

# OUDERWERKING CADE

---

## Vergadering ouderwerking 14 november 2022

### *Aanwezige leden ouderwerking:*

Apers Ellie, De Herdt Lieve, De Laet Charlotte, Hermans Peter, Huijbregts Demi, Pollier Elke, Tuerlings Gert, Ureel Susan, Van Dyck Maarten, Van Dyck Ive, Van Hunskerken Tineke, Van Thielen Jana, Van de Vijver Gino, Vercammen Steve, Wouters Karen, Wilhelmien

### *Vertegenwoordiging directie en leerkrachtenteam:*

Meester Kris, juf Ilke, juf Frieda, juf Ann

### *Verontschuldigd:*

Benzian Azdin, Ceulemans Filip, Corstiaensen Gosse, Stephanie Moras, Turgut Zehra

### *Vertegenwoordiging inrichtende macht:*

/

### *Bestuursleden:*

Maarten (voorzitter), Tineke (penningmeester) en Karen (secretaris)

### *Verslaggever:*

Karen

\*

\* \*

## 1. Goedkeuring verslag

Het verslag van vergadering 12 september 2022 wordt goedgekeurd.

## 2. Mededelingen directie

Geen

## 3. Evaluatie voorbije activiteiten

### a. Eindejaarsreceptie

Opmerking van juf Frieda: graag zeker ook nog de eindejaarsreceptie van de kleuters vermelden. Deze is prima verlopen, waarvoor dank aan de ouderwerking. De receptie met chips, groentjes, etc. was heel geslaagd. De muziek erbij werd ook als heel leuk bevonden.

#### b. Dag van de Leerkracht

Deze receptie is ook heel goed verlopen. De hoeveelheden klopten. Van de profiterollen was er over. Volgende keer best iets meer inzetten op hartige zaken (bv. Doritos) en minder op zoete zaken.

### 4. Truffelactie

Voor de truffelactie wordt er in overleg beslist om de prijs op 6 euro in te stellen voor 200 gr.

Er wordt beslist om het afhaalmoment op donderdag 22 december te laten doorgaan. Donderdag zal er worden uitgedeeld vanaf 15u door Susan, Charlotte De Laet en Maarten.

Woensdag 21 december zullen de truffels worden klaargezet per klas door Lieve, Karen, Steve, Susan en Maarten.

Het is belangrijk om te vragen bij de leverancier van de truffels of we er nog zakjes kunnen bij krijgen. Anders zijn zakjes nog extra bij aan te kopen.

Brief moet worden voorzien om mee te laten gaan naar de kinderen. Een knappe illustratie werd hiervoor door Elke voorzien. Voor het voorstel van de communicatie zal Tineke dit samen met Elke uitwerken en deze communicatie zal ten laatste vrijdag 25/11 worden aangeleverd.

Het Google webformulier om te bestellen en met vermelding van betaalinstructies zal door Maarten worden voorbereid.

De link naar de QR code om de betaling te automatiseren, gaat de ouderwerking niet doen, want dit valt achteraf niet goed op te sporen wie wat nu al heeft betaald.

Er wordt beslist dat voor elke leerling die er meer dan 10 verkoopt, er een prijs wordt voorzien. Ook vinden veel aanwezigen dat er een prijs voor best verkopende klas best wordt voorzien. In het verleden werd al eens een snoepkaart cadeau gedaan aan de winnende klas. Er zal dan 1 klas in de kleuterschool, 1 klas in de lagere school 1<sup>ste</sup> -3<sup>de</sup> leerjaar en 1 klas in de lagere school 4<sup>de</sup> -6<sup>de</sup> leerjaar kunnen winnen.

### 5. Oprichting webshop voor bib-zakjes en fluo-hoezen

Er zal hiervoor een webshop worden opgezet, die ook toegankelijk zal zijn via de Cade website. Bedoeling is dat de ouderwerking 1x/week de bestellingen aan het secretariaat bezorgt en dat het secretariaat het bezorgt aan de leerlingen die besteld hebben.

De bibzakjes worden aangeboden aan 4€ en de fluo-hoezen worden aangeboden aan 6€.

Er wordt ook de suggestie gegeven om op de Kerstmarkt onze fluo-hoezen aan te bieden.

De communicatie voor de bestelling van de bib-zakjes & fluo-hoezen zal worden doorgegeven aan meester Kris. Meester Kris zal dit via email aan de ouders bezorgen.

### 6. Toekomstige activiteiten

#### a. Reeds gekende activiteiten & organisatie werkgroepen

##### - Sinterklaasactie

De bestelling hiervoor werd gedaan door Tineke. Mandarijnen worden in de week van 21 november besteld. Het is ok voor meester Kris dat de levering van de speculazens op woensdagochtend zal gebeuren. De mandarijnen zullen wellicht op donderdag worden geleverd. Steve wordt ook nog mee toegevoegd aan deze activiteit.

- Kerstbomen versieren

Steve wordt geschrappt in deze activiteit, Wilhelmine en Jana worden toegevoegd aan deze activiteit. Datum van het versieren zal nog worden gecommuniceerd, dit is afhankelijk van de levering van de bomen.

- Nieuwjaarsreceptie (ma 16/01/2023)

De voorbereiding en de bediening zal gebeuren door Lieve, Susan, Karen en Gino.

b. Nieuwe activiteiten

- Standje op kerstmarkt

We gaan een standje van 8m op 4m hebben. We wensen dit in te richten als Moose bar met après-skigehalte. Er zal ook versiering worden voorzien uw warme dranken mee te spiken. Kan zijn dat we nog glühwein en andere overschotten van de schoolsportraad krijgen (bv. drank, snoepzakjes).

Er zal ook een team nodig zijn om op te bouwen en af te breken. Jimmy, de partner van Demi wenst te worden toegevoegd voor de afbraak. Ook Peter wenst nog te worden toegevoegd aan deze activiteit. Maarten zal een lijst voorbereiden waar iedereen kan doorgeven wanneer hij of zij kan komen helpen die dag.

Opmerkingen:

- graag extra versiering meebrengen voor de stand, kerstversiering van Demi kan bv. worden gebruikt
- Er wordt ook benadrukt dat je ook iemand extra mag meebrengen om samen te komen helpen, vanaf 13u start het opzetten, vanaf 22u begint de afbraak.

## 7. Varia & vragenronde

- Er wordt vanuit de ouderwerking gevraagd of de bordspelen inmiddels al in gebruik zijn. Er wordt vanuit het leerkrachtenteam geantwoord dat de bordspelen nog niet in gebruik zijn. Er zal weldra tijd worden genomen om de leerlingen kennis te laten maken met de verschillende spellen. Per klas zal er uitleg worden gegeven hoe elk spel gespeeld moet worden. Er wordt vanuit de ouderwerking bevestigd dat de bakjes voor de stopjes er wel nog niet zijn.

Vraag wordt gesteld naar het kickerspel dat in de grote Cade werd voorzien. Dit kickerspel gaat telkens opnieuw stuk. Dit is iets dat dus best nooit wordt voorzien want de kwaliteit laat telkens te wensen over.

Ideeën voor andere spellen om te voorzien vanuit de ouderwerking blijven uiteraard ook altijd zeer welkom.

- Tineke doet al 3 jaar de secretarisfunctie, waarvoor we grote dank uiten. Er komt echter een vrije plek om Tineke te vervangen. De vraag wordt gesteld wie er secretaris wil worden. Enthousiasme om dit over te nemen, blijft momenteel uit.
- Voor schoolfeest wordt er nu best al een kassabox besteld bij KBC, zodat alles met bankkaart kan worden betaald en dit zonder transactiekosten.

Het is belangrijk om na te vragen of we de Kassabox van de Schoolsportraad op de Kerstrun ook kunnen gebruiken de dag daarna op de Kerstmarkt.

- Korte voorstelling door een nieuwe ouder in de ouderwerking  
Wilhelmien is mama van Pippa in het 3<sup>de</sup> leerjaar en Simon in het 1<sup>ste</sup> leerjaar.
- Vraag Lieve: graag zeker een overzicht maken om te kunnen doorgeven wanneer we kunnen komen helpen op het standje van de kerstmarkt
- Vraag Gert: voor iemand die zich last-minute nog zou kunnen engageren, daar moeten we misschien meer momenten voor voorzien in de communicatie.  
Maarten antwoordt dat we altijd helpende handen kunnen gebruiken, dus is meer dan welkom. Maarten vraagt wel om eventuele afwezigheid niet via de volledige groep in whatsapp te communiceren, want dat heeft een sneeuwbaaleffect. Eventuele afwezigheid laat men best weten aan Maarten in een privébericht.

## 8. Data volgende vergaderingen

De vergaderingen van de ouderwerking zullen doorgaan telkens op een maandag, meer bepaald:

- Maandag 16 januari 2023 → nieuwjaarsreceptie!
- Maandag 6 maart 2023
- Maandag 24 april 2023
- Maandag 22 mei 2023
- Maandag 26 juni 2023 + verkiezing/stemming

\*

\* \*

**We want to break free!\***

*\*Suggesties voor een nieuwe leuze voor dit schooljaar zijn welkom ☺*