

# OUDERWERKING CADE

---

## Vergadering ouderwerking 16 november 2020

### *Aanwezige leden ouderwerking:*

Amaury, Charlotte, Elke, Gert, Gosse, Jana, Karen, Kristel, Noëmi, Peter, Stephanie, Susan en Stephanie

### *Vertegenwoordiging directie en leerkrachtenteam:*

Meester Kris (directeur), juf Min, juf Frieda (1K) en juf Ilke (6C)

### *Vertegenwoordiging inrichtende macht:*

/

### *Bestuursleden:*

Maarten Van Dyck (voorzitter), Véronique Meesdom (penningmeester) en Isabelle Ven (secretaris)

### *Verslaggever:*

Isabelle Ven

\*

\* \*

## 1. Verwelkoming door de voorzitter

De voorzitter leidt de vergadering in. Het verslag van vergadering 14 september 2020 wordt goedgekeurd.

## 2. Evaluatie vorige activiteiten

### a. Dag van de leerkracht (6 oktober 2020)

Omwille van de corona-maatregelen werd dit jaar geen receptie georganiseerd. De ouderwerking trakteerde de leerkrachten daarom op een lekkernij van chocolade. Hoewel een fysieke receptie uiteraard leuker is, werd deze smakelijke attentie zeer goed onthaald.

### b. Bib zakjes

De bib zakjes zijn intussen geleverd en in gebruik genomen. Het initiatief werd positief onthaald. Vanaf volgend jaar worden de bib zakjes ook aan nieuwe leerlingen van het eerste leerjaar gratis aangeboden.

### 3. Stand van zaken activiteiten van de werkgroepen

De voorzitter licht toe dat alle geplande activiteiten door afzonderlijke werkgroepen worden opgevolgd. Deze werken autonoom, maar leggen hun voorstellen daarna voor aan het bestuur ter goedkeuring. Updates en evaluaties gebeuren in gans het OW team.

#### a. Kalenderteam

Leden van de werkgroep: Elke, Stephanie en Tineke

De kalender is klaar voor druk. De brief en mail om de ouders uit te nodigen een bestelling te plaatsen werden vandaag (16/11/2020) uitgestuurd.

Elke stelt het fraaie ontwerp voor: bovenaan het blad met de relevante maand staan de tekeningen gemaakt door de leerlingen en onderaan belangrijke informatie (belangrijke data bijvoorbeeld). De onderkant werd niet geïllustreerd door de leerlingen om de kalender een eenvoudige, rustige stijl te geven.

De kalender wordt zowel door de leden van de ouderwerking als door de leerkrachten bijzonder positief onthaald.

Er volgen een aantal suggesties ter verbetering van het werkproces volgend jaar:

- Doorheen het voorgaande schooljaar de maandthema's alvast uitwerken om de tijdsdruk enigszins weg te nemen. De tekeningen zelf worden wel gemaakt door de leerlingen in het schooljaar waarin de kalender wordt aangeboden,.
- Gert stelt voor om een blanco blad te voorzien in de kalender waar bijkomend tekeningen op kunnen worden gekleefd (punt onder varia). Dit wordt opgenomen.
- De tekeningen van alle leerlingen moeten een plaatsje kunnen krijgen in de kalender. Dit kan door een collage per klas te maken van de tekeningen. Dit voorkomt teleurstelling bij de leerlingen wiens tekeningen niet werden uitgekozen en nodigt meer uit om de kalender te willen kopen. Deze aanpak zal vanaf volgend jaar geïmplementeerd worden.

De kalender zal niet gratis worden aangeboden aan nieuwe leerlingen op de opendeurdag (23 januari 2021), maar de resterende voorraad kan eventueel aan een verminderde prijs worden verkocht.

#### b. Sponsorteam

Leden van de werkgroep: Gert, Gosse, Tineke, Jana en Maarten

De soepactie levert jaarlijks ongeveer (+/- 2.700 euro), winst op. Er werd door het team alternatieven uitgezocht. Een degustatiepakket bestaande uit Kaas, wijn, en evt salami of dergelijke, lijkt de interessantste keuze. Om te vermijden dat er te veel "geleurd" wordt met dergelijke acties, werd geopteerd om te wachten tot na de kalenderverkoop, om te bekijken of een 2<sup>e</sup> actie nodig is om aan de 2.700 euro te geraken. Nieuwe ideeën zijn welkom bij het sponsorteam. Noëmi onderzoekt de aankoopprijs voor kaas bij een leverancier uit Kontich.

De vraag wordt gesteld of er geen structurele samenwerking tot stand kan worden gebracht met de schoolsportraad om de (financiële) krachten te bundelen. De splitsing is vooral historisch gegroeid, maar de vraag rijst of deze in de toekomst nog moet blijven, gezien er uit "dezelfde vijver" gevist wordt, en de doelgroep eveneens dezelfde is.

#### c. Eventteam

Leden van de werkgroep: Amaury, Geert, Gert, Wim, Maarten, uit te breiden met Noëmi en Kristel.

De huidige pandemie gooit roet in het eten. De geplande fuif kan om evidente redenen niet doorgaan.

Als alternatief kwam de Winterbar, georganiseerd door de gemeente in aanmerking:

De gemeente nodigde alle verenigingen in Aartselaar uit om een winterbar uit te baten. De volledige organisatie, met uitzondering van de catering en de bemanning van de bar, zou worden verzorgd door de gemeente. De winst was volledig voor rekening van de vereniging.

Helaas kan ook dit alternatief voorlopig niet doorgaan omwille van het besluit van de provinciegouverneur waarbij alle kerstmarkten en aanverwante activiteiten worden verboden tot 31 januari 2021.

De bedoeling is om toch een leuke activiteit uit te werken (online quiz? virtuele escape room? Wandelzoektocht in bubbel?).

Wordt vervolgd en opgevolgd, zodat er toch iets kan doorgaan van zodra de versoepelingen het toelaten. Uitgewerkte suggesties tegen volgende vergadering

#### 4. Vaste activiteiten schooljaar 2020-2021

##### a. Sinterklaasactie

De bestellingen (speculaas en mandarijntjes) werden door Veronique doorgegeven. Dit jaar zal geen strooisnoep worden voorzien. Het lekkers zal worden verdeeld aan de leerlingen op vrijdag, 4 december 2020. OW dient te leveren de dag voordien.

##### b. Kerstboomversiering

Van zodra de gemeente de kerstbomen heeft geleverd (7 december 2020 of tijdens het weekend ervoor) kunnen de bomen worden versierd op een ogenblik dat er geen leerlingen aanwezig zijn op school. De kleuterschool versiert de bomen met hun eigen klas.

Kandidaten: Maarten, Gert, Jana, Elke, Susan en Charlotte.

##### c. Nieuwjaarsreceptie en teambuilding

Wegens huidige coronamaatregelen kan de normale nieuwjaarsreceptie niet doorgaan in het bestaand concept. Ook de geplande teambuilding activiteit (escape room) kan momenteel niet doorgaan. Voor de uitwerking van een alternatief werd een aparte groep samengesteld, bestaande uit Gosse, Karen, Isabelle, Gert, Peter

##### d. Pannenkoekenfestijn

De voorzitter stelt voor om de kinderen begin februari een (zelfgebakken) pannenkoek aan te bieden. Het schoolteam staat open voor de idee, maar geeft er de voorkeur aan dit door de leerkrachten te laten inplannen en organiseren, zodat deze activiteit niet interfereert met de planning.

Dit voorstel wordt goedgekeurd door de vergadering, maar zal later verder worden uitgewerkt. Karen, Charlotte en Maarten stellen zich hiervoor kandidaat.

##### e. Paasactie

De bedoeling is om de paaseitjes op donderdag, 1 april 2021 in te pakken en op vrijdag, 2 april uit te delen aan de leerlingen. De organisatie zal later nog worden bekeken in functie van de dan geldende coronamaatregelen. Opgegeven: Susan, Veronique, Peter, Kristel.

##### f. Schoolfeest

Dit onderwerp zal binnenkort worden besproken op de personeelsvergadering en opnieuw worden geagendeerd op de volgende vergadering van de ouderwerking.

#### 5. Procesverbeteringen

De voorzitter licht toe dat de verantwoordelijke van elke werkgroep ook een draaiboek volgens een vaste template dient uit te werken, zodat geen enkele knowhow verloren gaat. Deze worden centraal op de Drive van de ouderwerking geplaatst, alsook alle data/files nodig voor het project. Toegang kan snel verleend worden aan wie ook wanneer nodig.

Het kalenderteam kan na afronding van het project alvast aan de slag hiermee. Elke volgt dit verder op samen met het bestuur tijdens een afzonderlijke vergadering. Het draaiboek zal na afloop besproken en overlopen worden op de volgende vergadering met gans het OW team

Met het oog op transparantie en overdracht wordt eveneens gevraagd om alle communicatie ivm de ouderwerking vanuit het [ouderwerkingcade@gmail.com](mailto:ouderwerkingcade@gmail.com) adres te doen, of deze ten allen tijde in cc te zetten ( bvb communicatie met school, leveranciers, ...)

Agendapunten zullen het door het bestuur ten laatste 1 week voor de geplande meeting worden doorgestuurd, en verslagen van een vergadering ten laatste de week nadien.

## 6. Data volgende vergaderingen

De vergaderingen van de ouderwerking zullen doorgaan telkens op een maandag, meer bepaald:

- 18 januari 2021
- 8 maart 2021
- 10 mei 2021
- 20 september 2021
- 15 november 2021

## 7. Varia

- Verschillende ouders feliciteren het kalenderteam met het fraaie ontwerp van de kalender.
- Gosse merkt op dat hij de poging om de processen en werkgroepen te structureren verdienstelijk vindt. Jana sluit zich hierbij aan.
- Meester Kris vraagt om steeds alert te zijn voor bezorgdheden m.b.t. GDPR. Verder vindt hij het initiatief om draaiboeken uit te werken positief.
- Gert doet een investeringssuggestie, meer bepaald om in alle vestingen bijvoorbeeld een dambord te voorzien (getekend op de daltegels, gebrand in een boomstam, ...). Juf Ilke oppert om het bij leerlingen populaire viervakkenspel te voorzien. Deze ideeën kunnen worden meegenomen naar de speelplaatswerkgroep van de school.
- Ook Peter vraagt aan de vergadering of er nog andere zaken/activiteiten voor sponsoring in aanmerking komen. De verfraaiing van de refter moet nog verder worden uitgewerkt door de leerlingenraad, zodat er nog geen concrete vraag op tafel ligt. Verder: Fluohesjes? Pannenkoeken/ijsjes? Bosklassen?
- Noëmi doet een suggestie om financiële middelen te vergaren, meer bepaald de verkoop van kaasbollen van Milkobel.
- Amaury wenst de school en het bestuur te bedanken voor alle moeite en enthousiasme.
- Maarten sluit de vergadering af met de boodschap dat het omwille van de huidige pandemie niet evident is om nieuwe leden te werven. Hij is dan ook heel blij dat Charlotte de weg naar de ouderwerking heeft gevonden. Hij benadrukt eveneens vanuit de OW de enorme appreciatie tov het schoolteam, hoe zij met de huidige crisis omgaan

\*

\* \*

**Keep safe!**