

OUDERWERKING CADE

Vergadering: 24 maart 2025

Aanwezigen

Aanwezige leden ouderwerking:

Maarten van Dyck, Charlotte De Laet, Sarah Gyssels, Karen Wouters, Lieve de Herdt, Kaoutar Thimou, Stijn Cools

Vertegenwoordiging directie en leerkrachtenteam:

Meester Kris, juf Frieda, juf Els, juf Ilke, juf Ann

Verslaggever:

Stijn Cools

Agendapunten

Nr.	Verslag	Acties
1	Evaluatie Voorbije activiteiten Vlaaienslag was een succes. Iets minder vlaaien dan vorig jaar maar zeker de moeite. Betere kwaliteit van vlaaien. De communicatie met leverancier Van GROOTLOON was optimaal. Lopers vonden het goed georganiseerd. Winnaar: Vlinderklas gewonnen! 168 taarten 2B 122 5B 117 Rupsen 132 Winnaars krijgen een cadeautje: Klas kiest een cadeautje van €50 Kris ontvangt de cadeautje- tips en geeft dit door aan Charlotte. Werkpunten: - In de agenda laten zetten op maandag: 'TAARTEN komen halen'. - Ontvangsten: Cash: Centraal: 16 bestellingen via cash verlopen. Al de rest is digitaal verlopen. Volgend jaar alles digitaal! - Tussendoor aan de school updates geven tijdens de verkoopperiode.	Meester Kris – Charlotte: Verzamelen en aankopen cadeautje.

OUDERWERKING CADE

2	Komende activiteiten	
2.1	PAASACTIE: Issue: Kleine paaseieren zijn bijna verdubbeld in prijs. Bijna €100 duurder dan vorig jaar. Chocolade enorm gestegen in prijs. Doen we dit? JA! We kopen dezelfde aantallen. Inpakavond: 3/4/2025, 19u30 grote Cade Helpende handen: Elke, Charlotte, Florence, Emerson, Ellen, Kaoutar, Lieve	Lieve: Paaseitjes en zakjes aankopen.
2.2.	Schoolfeest: 14 juni 2025 Frietkraam, springkastelen zijn ok. Melding aan schoolteam: DIEPVRIES LEEGMAKEN Geen kop van jut nodig Button Machine: was ok? Verantwoordelijkheden tijdens het schoolfeest zijn verdeeld: Lieve: Helpende handen lijst Charlotte: Kassa en betalingen Stijn: Catering (Toog + pannenkoekenstand) Lien: Snoep Kaoutar 'Meloenen' Maarten Opbouw vrijdag: Nutsvoorzieningen Stijn voorziet mobiele boiler voor warmwater. <u>TAFELS:</u> Vraag stellen aan gemeente voor de stevige houten tafels te leveren. (Niet de witte plastieken versie) <u>Drankkaarten:</u> We gaan een voorverkoop organiseren aan drankkaarten via online bestelling. Opmerking op form: 'Drankkaarten worden niet terugbetaald!'	⇒ Meester Kris en juf Els ⇒ Charlotte dubbele check ⇒ Lieve: Google Form ⇒ Charlotte: Extra SUMMUP voorzien? ⇒ Lien: Snoepeiland contacteren ⇒ Kaoutar → Luc Verbruggen contacteren. ⇒ meester Kris (Gemeente) Charlotte

OUDERWERKING CADE

	Prijslijst: - Prijzen eten blijven dezelfde als vorig jaar. Aparte bonnetjes voor frietkraam: Hamburger €4,5 Friet met saus: €2,5 <u>Onze drankkaarten:</u> Pannenkoek €2 Snoepzakje €3 Ijsjes €2 Drank: Stijn bekijkt dit verder met brouwerij den Troetsel: Duurdere prijzen dan andere brouwers, wel 'gratis' materiaal . De prijzen van Troetsel zijn gemiddeld met 7% gestegen t.o.v. 2024. (Dit moet wel doorgerekend worden in onze VP) Andere brouwers zijn gecontacteerd, maar deze nemen geen extra evenementen aan. Materiaal zou dan ook in onderaanneming en betalend zijn. Bart Den Troetsel stelt zelf altijd lagere aantallen voor, a.d.h.v. vorige facturen. Stijn weerlegt dit. <u>Aanbod + Prijzen:</u> Wijzigingen t.o.v. vorig jaar: - WATER wordt aan €1 verkocht, frisdrank aan €2 om water te promoten. (Financieel gaat dit ook.) - Schrappen van alle wijnen? Ja en Nee: Witte wijn behouden, maar ook van Troetsel afnemen. - Kriek wordt Hoegaarden Rosé - Stella N.A wordt ook aangeboden. - Prijs Pils → €2 → €3 - Vedette → €3 → €4 - Flessen Cava kunnen per fles verkocht worden aan €20. Pannenkoeken: Vergelijking Sliggro tov RJ Leysen Nazicht bakjes/bordjes ? Materiaal schoolfeest (knutselmateriaal) Zie PPT wordt doorgegeven aan Lieve en aangekocht	Stijn (Brouwer) Stijn bestelt. PRIJSLIJST → juf Els Stijn Charlotte? Lieve? Lieve
--	--	--

OUDEWERKING CADE

2.3	TEAMBUILDING: Vrijdag 23 mei 2025 Er wordt eerst gepolst via Whatsapp wie er allemaal meegaat. Na het weten van de aantallen kan er beter gepland worden. Vorig jaar: budget ongeveer €500.	KAREN
2.4	Receptie 3^{de} kleuterklas 25/6/2025 en 6^{de} lj: 26/6/2025 Werkgroep: Karen en Kaoutar Helpende handen: Lieve Wordt vervolgd	Vergadering inplannen.

5	Sponsoring / aankopen door Ouderwerking	
5.1	<i>Zonneluifel</i> Zie PPT: Er wordt eerder geopteerd voor een zonneschermb, niet echt een overkapping. De kinderen mogen wel in de zon komen. Het mag niet te kolossaal zijn. Er mogen nog andere leveranciers komen. Iedereen is vrij om te horen. Maarten checkt nog eens bij de leverancier die al offertes had aangebracht, maar met andere criteria. Lieve heeft nog andere offerte zien passeren. Wordt ook nog teruggekoppeld op volgende vergadering. We zijn er nog niet uit, maar dit is niet zo dringend. Liever een goede keuze dan een snelle keuze.	Maarten Lieve
5.2	<i>Schepnet: Wadi</i> Er belandt soms speelgoed in de Wadi in de kleuterschool. We zoeken een groot schepnet om dit ‘op te vissen’. Charlotte kijkt of ze nog eentje thuis heeft liggen.	Charlotte: Visnet
5.3	<i>Oversteekmannetjes</i> Worden in week 14 geleverd. School vraagt aan technische dienst om deze te installeren.	School Tech Dienst.

OUDEWERKING CADE

6	Verkiezingen Ouderwerking: Voorzitter, Secretaris, penningmeester	
6.1	Webinar Koogo 25/3 Lieve heeft het lidmaatschap (Geel) verlengd bij Koogo en volgt ook een Webinar over de verschillende organisaties in een schoolwerking/ouderwerking. Ze laat dit nog weten via Whatsapp voor andere geïnteresseerden. Briefing over de webinar en interessante weetjes over volgende vergadering.	Lieve
6.2	Kandidaten bestuur: tegen juni? De bedenking viel of er ‘officieel’ zo’n bestuur moest aangesteld worden. De activiteiten worden telkens in werkgroepen georganiseerd en de daadkracht en beslissingsrecht vallen dan ook in die werkgroepen. De school opteert toch voor een vaste contactpersoon tussen ouderwerking en school. Opmerkingen: Voorzitter dient niet in elke werkgroep te zitten, enkel opvolging of alles gebeurt. Secretaris zorgt voor verslagen en agenda, penningmeester voor financieel overzicht. Maar er mag en moet gedelegeerd worden. Stijn stelt tegen volgende vergadering een functieomschrijving op, en probeert een digitaal formulier samen te stellen voor enkele kandidaten te verzamelen tegen eind juni. Wordt vervolgd.	Stijn
7	Variaronde	

OUDEWERKING CADE

8	Data komende vergaderingen: – maandag 12 mei 2025 – laatste vergadering + verkiezingen bestuur: maandag 23 juni 2025	
9	Data activiteiten Ouderwerking — Fruitactie: woensdag 4 september 2024 — Infoavonden: 5 en 10 september 2024 – Dag van de leerkracht: maandag 7 oktober 2024 — Sinterklaasactie: donderdag 5 december 2024 — Kerstbomen versieren: maandag 9 december 2024 – Infodagen: 18 en 25 januari 2025 — Vlaaienslag: dinsdag 18 maart 2025 – Paasactie: donderdag 3 april 2025 – Schoolfeest: 14 juni 2025 – Receptie 3de kleuterklas: 25 juni 2025 – Receptie 6de leerjaar: 26 juni 2025	
10	Bedankt om erbij te zijn!	