

Schoolgids

2019-2020



Basisschool Sint Willibrordus



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Voorwoord

Beste ouders,

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool St. Willibrordus

Maaïke Jansen, directeur

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

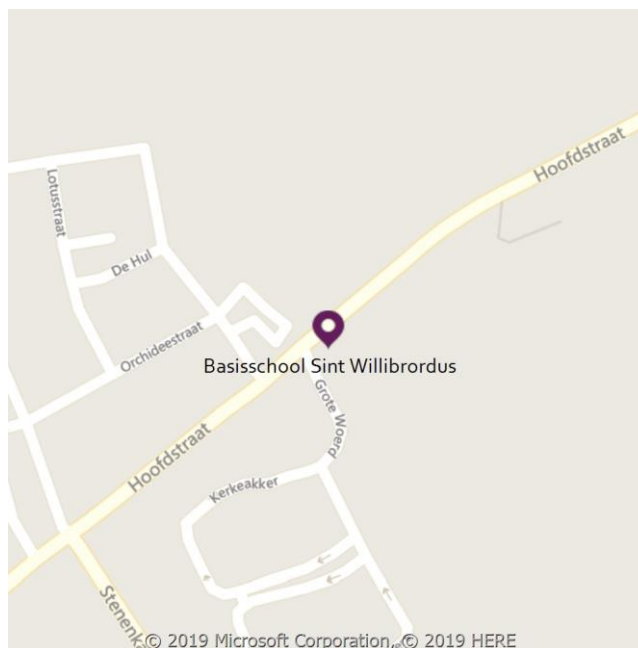
Basisschool Sint Willibrordus

Hoofdstraat 152

6674BE Herveld ☎ 0488452976

🌐 <http://www.willibrordusherveld.nl>

✉ info@willibrordusherveld.nl



Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs St. Willibrordus

Aantal scholen: 1

Aantal leerlingen: 218

<http://www.willibrordusherveld.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Maaïke Jansen	dir@willibrordusherveld.nl

Samenwerkingsverband

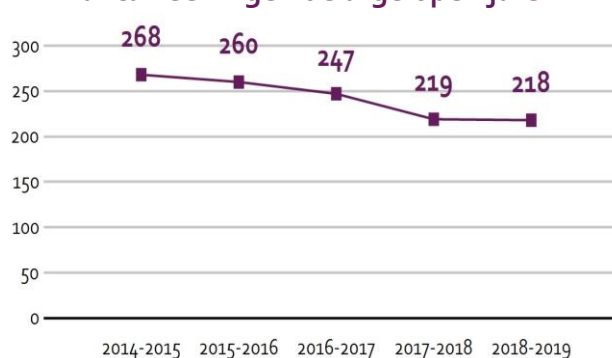
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband 25-06 PO.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De school telde op 1 oktober 2018 218 leerlingen. Op 1 oktober 2019 verwachten we ongeveer 215 leerlingen.

De aanmeldprocedure voor nieuwe leerlingen is als volgt:

De ouders maken een afspraak op school voor een kennismaking/rondleiding. Indien de ouders besluiten dat hun kind naar de St. Willibrordusschool gaat, maken we een nieuwe afspraak. Tijdens deze afspraak vult de directeur, samen met de ouders, het aanmeldformulier in. Vervolgens krijgen de ouders een intakeformulier mee met betrekking tot de ontwikkeling van het kind. Ouders sturen het ingevulde formulier terug. Zodra het intakeformulier retour is, is de aanmeldprocedure afgerond en heeft de school 6 weken de tijd om te beoordelen of ze het kind een passende onderwijsplek kunnen bieden. (Deze periode mag eenmalig verlengd worden met 4 weken.) School kan in deze periode aan ouders of aan betrokken instanties extra informatie vragen (informatieplicht). Zodra extra informatie van betrokken instanties nodig is wordt er eerst toestemming aan ouders gevraagd. Indien school tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van het kind, krijgen ouders een bevestiging van inschrijven thuis gestuurd. Indien wij geen passende

plek hebben, zoeken we samen met ouders naar een passende oplossing (zorgplicht). Dat kan zijn binnen onze eigen school met extra ondersteuning (arrangement), maar dit kan ook een plek op een andere reguliere school of het speciaal onderwijs zijn.

4-6 Weken voordat het kind naar school gaat hebben ouders een intakegesprek met de leerkracht. In dit gesprek informeren ouders de leerkrachten over de verdere ontwikkeling van het kind. Vervolgens bespreken we de verdere samenwerking en de eventuele begeleiding die het kind (misschien extra) nodig heeft.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

uitnodigend en inspirerend

kwalitatief hoogwaardig aanbod

prettige sfeer, veilig klimaat

samenwerking als uitgangspunt

inspelen op veranderingen

Missie en visie

De St. Willibrordusschool is een school met een eigen gezicht die past binnen onze omgeving en die aansluit bij een veranderende wereld. Een school die snapt dat blijven verbazen, blijven ontwikkelen betekent. Een school die kinderen, leerkrachten en ouders iedere schooldag nieuwe kansen biedt.

Wij stimuleren kinderen om het beste maar ook het mooiste uit zichzelf te halen, talenten te ontdekken, aan te boren en te durven gebruiken, omdat willen en kunnen beter bij ons past dan moeten en zullen.

Kortom een school die kinderen, leerkrachten en ouders ruimte geeft om te leren. Van elkaar en met elkaar.

Daarom... ***Ruimte om te leren***

Prioriteiten

Ruimte om te leren zien we terug in:

Onderwijs:

We bieden ruimte om te leren zodat ieder kind de beste versie van zichzelf kan zijn en daarmee dragen we bij aan groei en geluk. Het leren en het leerproces gaat om het betekenisvol aanleren van kennis en vaardigheden. Kinderen leren vanuit intrinsieke motivatie waarbij ze grip krijgen op hun eigen leerproces en de wereld om zich heen. Onze kinderen zijn vaardig, waardig en aardig voor zichzelf en voor de ander.

Team:

Naast het kind staat ook de leerkracht bij ons centraal, immers van een geïnspireerde leerkracht leer je de mooiste dingen. We hebben een sterk leerkrachtenteam met een onderzoekende houding. Binnen het team heeft iedereen zijn eigen kwaliteiten en specialismen. Het team ontwikkelt zich ook als geheel, omdat er tijd is om onderwijs, kwaliteiten en kennis met elkaar te delen. Door in gesprek te gaan, bij elkaar te kijken en open te staan voor feedback leert het team op een respectvolle manier van en met elkaar. Het team maakt bewuste keuzes op basis van de onderwijsvisie. We hebben een professionele schoolcultuur waarin al het gedrag bijdraagt aan het bereiken van de schooldoelen (onderwijsvisie) en het toenemen van het welbevinden van jezelf en de ander. Een onderwijsvisie is immers zo krachtig als het team dat het draagt.

Samenwerken:

Team, ouders en kind zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Wij werken respectvol en nauw samen met eenieder die betrokken is bij het welzijn van het kind. De leerkracht heeft daarbij een centrale positie als het gaat om het aanbieden van de leerstof, vaardigheden, strategieën en leermiddelen. Ouderbetrokkenheid krijgt vorm doordat school gebruik maakt van de expertise van ouders over hun eigen kind. Daarnaast zijn ouders op de hoogte van het leerstofaanbod, volgen actief de ontwikkeling van hun kind en stimuleren het kind. Door pro-actief in gesprek te gaan en te blijven, staan we samen garant voor een goede leeromgeving. De communicatie is open en eerlijk en berust op begrip, vertrouwen en waardering.

Pedagogisch klimaat:

We hebben een veilig en inspirerend schoolgebouw en schoolplein tot onze beschikking waar kinderen, leerkrachten en ouders zich sociaal en fysiek veilig voelen. Op basis van vertrouwen gaan we respectvol met elkaar om en waarderen we elkaar. Iedereen is gelijk in het anders mogen zijn, daarin geven we elkaar de ruimte. Daarnaast hoor je op school bij een groep. In de groep heeft iedereen oog voor elkaar. We zijn trots op onszelf en op elkaar.

Identiteit

De St. Willibrordusschool is een katholieke school en staat open voor iedereen die zich denkt thuis te voelen op onze school. Onze identiteit is terug te vinden in de algemene sfeer, maar ook in de aandacht die we besteden aan bijzondere kerkelijke feesten. Tijdens de lessen levensbeschouwing ligt het accent vooral op de normen en waarden die we de kinderen mee willen geven en het omgaan met elkaar. Denk hierbij aan samen delen, vriendschappen, elkaar helpen, etc.

De kinderen worden regelmatig uitgenodigd om zich extra in te zetten voor enkele maatschappelijke projecten. Te denken valt aan acties van de MOV, kinderpostzegels en goede doelen die de kinderen zelf kiezen. Daarnaast wordt, met name in de bovenbouw, ook aandacht besteed aan andere godsdienstige richtingen en culturen.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

De samenstelling van het team.

Door de lumpsum financiering is het bestuur 'vrij' om de grootte van de formatie te bepalen. Dit jaar zijn er 19 leerkrachten (inclusief directie) aan de school verbonden, een administratief medewerkster en een conciërge. De directie is aanspreekbaar voor alle algemene zaken. De leerkrachten dragen op de eerste plek zorg voor de eigen groep, maar zij hebben ook overige taken op schoolniveau. Dit wordt per leerkracht besproken en vastgelegd in de jaartaak. Niet alle leerkrachten hebben een volledig dienstverband; daarmee wordt bij de verdeling van de leerkrachten over de groepen rekening gehouden, zodat er niet te veel verschillende 'gezichten' in een groep zijn. De verdeling van extra tijd en handen over de groepen houdt verband met de grootte van de groepen. De Intern Begeleiders (I.B.-ers) en Remedial Teachers -R.T.- (ofwel Extra Begeleiding Leerlingenzorg) werken in nauw overleg met elkaar samen. De conciërge en administratief medewerker hebben een eigen takenpakket en geen onderwijskundige taken. Vooralsnog worden er geen onderwijsassistenten in de groepen ingezet.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

Bij afwezigheid van een leerkracht probeert onze school de vervanging in principe intern te regelen. Lukt dat niet dan maken we gebruik van de invalpool van IPPON. Door het lerarentekort komt het helaas regelmatig voor dat de invalpool geen vervanger heeft. Op dat moment proberen we de groepen te verdelen/samen te voegen of iemand die werkzaamheden buiten de groep uitvoert, voor de klas te zetten. Dit laatste doen we in principe 1 dag per ziektegeval. Indien er meerdere dagen geen invallers zijn, kunnen we genoodzaakt zijn om de kinderen naar huis te sturen. Ouders worden hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte gebracht.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.



2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Om optimaal gebruik te kunnen maken van de onderwijstijd gaat de bel een paar minuten voor half 9. De kinderen hebben dan de tijd om rustig naar binnen te gaan en de lessen kunnen dan op tijd beginnen. Wij vragen u dan ook om ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd op school zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Bij de jongste kleuters is er veel aandacht voor het wennen aan het naar school gaan, voor gewoontevorming, regelmaat en spelend leren. Bij de oudste kleuters worden de kinderen met speelse opdrachten voorbereid op het leren lezen, rekenen en schrijven.

Een schooldag verloopt bij de kleuters volgens een vaste routine die zekerheid, zelfstandigheid en vertrouwen geeft. We beginnen met een inloop. Tijdens de inloop heeft de leerkracht tijd om met individuele kinderen of met groepjes kinderen te werken. Het aanbod wordt afgestemd op de individuele behoeften van het kind/de kinderen. Na de inloop gaan de kinderen in de kring. De kringactiviteit wordt gebaseerd op het thema dat wordt behandeld en de leerlijnen die zijn opgesteld. Na de kring wordt spelend geleerd. Dit kan buiten, in de hoeken, aan tafel, in het speellokaal of in het hoekenlokaal. Ook de activiteiten die tijdens het spelend leren aangeboden worden zijn gebaseerd op het thema en de leerlijnen die centraal staan. Door mee te spelen kan de leerkracht het aanbod afstemmen op de individuele ontwikkeling van het kind.

De methodes Kleuterplein, Beginnende Geletterdheid en Beginnende Gecijferdheid vormen de basis van het onderwijsaanbod. Er is aandacht voor verschillende ontwikkelingsgebieden. Te weten: taal, rekenen, motoriek, sociaal emotioneel, expressie, techniek, verkeer en bewegingsonderwijs.

Bij de kleuters is er ook aandacht voor het vak Engels, voornamelijk door liedjes te zingen en de woordenschat op deze manier uit te breiden.

Naast het reguliere lesprogramma gaan de kleuters regelmatig op excursie, passend bij het thema.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Lezen:

Het leesonderwijs begint na een periode van beginnende geletterdheid in de kleuterbouw, met aanvankelijk lezen in groep 3. Aan het eind van groep 3 hebben veel kinderen het technisch lezen onder de knie. In groep 4, 5 en de eerste helft van groep 6 wordt het technisch leesonderwijs voortgezet met de methode Estafette. Alle kinderen krijgen instructie en inoefening op maat. Vanaf halverwege groep 6 lezen we via LIST. Door veel boeken naar eigen keuze te lezen wordt vloeiend lezen en leesmotivatie bereikt. Tevens leren kinderen ook langere teksten te lezen.

In groep 1-2 wordt er aandacht besteed aan begrijpend luisteren wat in groep 3 overgaat naar begrijpend lezen. In groep 3 is dit geïntegreerd in de leesmethode vanaf groep 4 werken we met nieuwsbegrip. Het kunnen begrijpen van verschillende soorten teksten is het uiteindelijke doel van het leesonderwijs.

De coördinatie van technisch lezen, begrijpend lezen en woordenschat ligt bij het kernteam lezen onder leiding van de leesspecialist.

Taal:

Binnen het taalaanbod komen de leerlijnen spreken, luisteren, woordenschat en taalbeschouwing aan bod. Ook het stellen en spellen komen uitgebreid aan de orde. Tijdens de lessen is er een afwisseling van instructie en zelfstandig werken en wordt er gedifferentieerd op basis van de onderwijsbehoeften van de leerling. De methode is volledig afgestemd op de referentieniveaus. (Het referentieniveau bepaalt welke stof een kind moet beheersen in welke fase van zijn schoolloopbaan.)

De coördinatie van taal en spelling ligt bij het kernteam taal onder leiding van de taalspecialist.

Engels:

Naast de Nederlandse taal is er ook aandacht voor de Engelse taal in groep 1 t/m 8. De nadruk ligt op de gesproken taal terwijl ook woordkennis en eenvoudige grammatica aan de orde komen.

De coördinatie van Engels ligt bij het kernteam taal onder leiding van de taalspecialist.

Schrijven:

In groep 1-2 krijgen de kinderen voorbereidende oefeningen voor de grove en fijne motoriek. We beginnen vanaf groep 3 met het aanleren van methodisch schrift. Hierbij schrijven ze met potlood. Medio groep 5 stappen de kinderen over op het gebruik van een pen. Het uiteindelijke doel van het schrijfonderwijs is om een bij de persoon passend handschrift te ontwikkelen.

Rekenen:

De kleuters zijn vooral bezig met beginnende gecijferdheid, getalbegrip en het ervaren van meetkundige begrippen. In groep 3 beginnen we met een rekenmethode. De methode is niet alleen gericht op het uitrekenen van sommen maar ook op het ontwikkelen van het wiskundige denken en het oplossen van praktische problemen die kinderen tegen komen in het dagelijks leven. Vanaf groep 5 gaan we het digitaal werken invoeren, zodat ieder kind op een eigen niveau oefenstof aangeboden krijgt die past bij het niveau van het kind. De methode is afgestemd op de referentieniveaus.

De coördinatie van rekenen ligt bij het kernteam rekenen onder leiding van de rekenspecialist.

Wereldoriëntatie:

Wereldoriëntatie wordt vanaf groep 5 in aparte vakken aangeboden. Te denken valt aan aardrijkskunde, natuuronderwijs, geschiedenis, verkeer. Binnen deze vakken is er ook aandacht voor geestelijke stromingen, burgerschap en wetenschap en techniek. Tot en met groep 4 wordt veelal aangesloten bij de beleavingswereld van de kinderen en wordt wereldoriëntatie aangeboden vanuit de thema's die behandeld worden in de klas. Momenteel zijn we ons aan het oriënteren op een methode voor projectmatig werken waarbij alle genoemde vakken geïntegreerd aangeboden worden en waarbij naast kennis ook aandacht is voor het ontwikkelen van vaardigheden.

Voor verkeer, wetenschap en techniek bieden we een paar keer per jaar praktijklessen aan.

De oriëntatie op projectmatig werken wordt aangestuurd door de projectgroep projectmatig werken.

Expressie activiteiten:

Hieronder vallen de vakken tekenen, handvaardigheid, drama en muziek. Voor deze vakken zijn programma's en leerlijnen vastgesteld waarbij er aandacht is voor het hanteren van diverse materialen en technieken. Spel, drama en dans wordt ook ingepast in verschillende activiteiten die we organiseren rondom sinterklaas, carnaval, lenteviering, kamp etc.

De coördinatie van expressieactiviteiten ligt bij de projectgroep creativiteit.

Sport en bewegen:

De kleuters bewegen elke dag buiten en/of binnen. Groep 3 t/m 8 gymt twee keer per week. Tijdens de lessen is er aandacht voor spel, atletiek en turnactiviteiten. Ook wordt ieder jaar de koningsspelen, een sportdag en deelname aan sporttoernooien georganiseerd en maken we gebruik van het aanbod van Overbetuwe Beweegt. Verder leert onderzoek dat een afwisseling van bewegen en stilzitten goed is voor de concentratie. Gedurende de dag kunnen er dan ook korte beweegactiviteiten binnen of buiten de klas plaatsvinden om deze afwisseling te bieden.

De coördinatie van sport en bewegen ligt bij de projectgroep sport en bewegen.

Cultuureducatie:

Als school zijn we aangesloten bij het regionale netwerk Cultuur Met Kwaliteit. Ieder jaar stellen de interne cultuur coördinatoren een cultureel jaarprogramma op vanuit een gezamenlijk gekozen discipline (dans, beeldend, drama, cultureel erfgoed, literatuur, etc.). We willen de kinderen actief met cultuur in aanraking laten komen en geven ze de ruimte om op een persoonlijke wijze culturele uiting te geven aan gevoelens en ervaringen.

De coördinatie van cultuureducatie ligt bij de interne cultuur coördinatoren en de projectgroep creativiteit.

Sociaal emotionele ontwikkeling:

Via de aanpak Positive Behavior Support leren we de kinderen gewenst gedrag aan waardoor een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd wordt. In de onder- en middenbouw ligt de nadruk op de basisregels, samenwerken en samenspelen en in de bovenbouw komt de aandacht voor de werkhouding daarbij. De eerste vier weken van het jaar richten we ons op positieve groepsvorming middels de "gouden weken" die herhaald worden na de kerstvakantie. Verder hanteren we de aanpak van Fides wat kinderen leert te bouwen aan (zelf)vertrouwen, zodat ze vandaaruit adequaat kunnen handelen in sociale situaties.

De coördinatie van activiteiten m.b.t. de sociaal emotionele ontwikkeling ligt bij de projectgroep SEO.

Naast het reguliere lesprogramma worden er ook geregeld excursies of gastlessen georganiseerd.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Pluslokaal: "het Ruimtestation"
- Hoekenlokaal
- Peuterbieb
- Traplift

BOS (Bibliotheek op school): alle groepen kunnen in de bibliotheek op school boeken lenen, die regelmatig vernieuwd worden door de OBGZ. Door het toevoegen van de peuterbieb kunnen ook de peuters van het kinderdagverblijf en de peuterspeelzaal boeken komen lenen.

Speellokaal: gymzaal voor kleuters.

Hoekenlokaal: extra speelleeromgeving voor de kleutergroepen en groep 3.

Ruimtestation: hier werken de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben naast al het extra materiaal dat al in de groep is aangeboden. Ze werken hier zelfstandig en één keer per week onder begeleiding van een leerkracht.

Gymlokaal: gymzaal aan het Dorpsplein (Groep 3-8).

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

Indien kinderen met een VVE indicatie bij ons op school komen houden wij hier rekening mee in het onderwijsprogramma. Deze kinderen krijgen bijvoorbeeld pré teaching en/of extra herhaling van woordenschat en taalactiviteiten aangeboden. Dit wordt uitgevoerd in een klein groepje door de leerkracht. De afspraken betreffende de extra ondersteuning hebben we vastgelegd in het protocol kleuteronderwijs op de St. Willibrordusschool. Dit protocol ligt bij de directie van de school op kantoor.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Basisondersteuning:

We hebben een effectieve zorgstructuur en de cyclus van handelingsgericht werken wordt toegepast. We zijn ons als school bewust van het feit dat de kwaliteit van de leerkracht, de kwaliteit van het onderwijs bepaalt. Daarom wordt er ingezet op scholing van leerkrachten en het delen van die kennis in het team. Door de inzet van kernteams worden de leerkrachten actief betrokken bij het bewaken van de onderwijskwaliteit en kunnen ze mede vormgeven aan het onderwijskundig beleid en de invulling van het curriculum. Wij zijn sterk in het volgen van de individuele leerling. Wij signaleren en analyseren om te bepalen wat de leerling nodig heeft om zich te ontwikkelen. Dit is door de inspectie bevestigd (december 2016). Onderstaande handelingen kunnen wij verrichten binnen onze basisondersteuning.

Structuur aanbrengen, bieden van voorspelbaarheid, reduceren van visuele en auditieve prikkels, inbouwen van ontladingsmomenten, visualiseren van gedrag/gedragsverwachtingen/instructies/etc., overzichtelijk maken van leerstof, 1 kind met een individuele leerlijn per groep (in een homogene groep), structureren van spel, programma voor hoog- en meerbegaafde kinderen (ruimtestation), dyslexieondersteuning, aangepaste gymles voor kinderen met een lichamelijke beperking, omgaan met kinderen met medicijngebruik en samenwerking met externe instanties.

Naast deze basisondersteuning hebben we ook veel kennis en ervaring binnen het team op het gebied van diverse ontwikkelingsgebieden. Soms kan dit binnen de basisondersteuning ingezet worden soms kan deze kennis en ervaring middels extra ondersteuning ingezet worden.

Verder werken we nauw samen met instanties die betrokken zijn bij het kind of gezin, indien dit wenselijk is. Het komt regelmatig voor dat begeleiding of behandeling door een erkende instantie op school en/of onder schooltijd plaatsvindt. Dit bevordert de samenwerking en afstemming van de ondersteuning en vermindert de belasting van het kind.

extra ondersteuning:

Wij vinden dat alle kinderen een kans moeten hebben om deel te kunnen nemen aan het reguliere basisonderwijs. Wij willen ver gaan om alle kinderen deze kans te bieden. Voor ons zijn er een aantal belangrijke factoren om dit te laten slagen.

- Op de eerste plek is een nauwe samenwerking met ouders, waarbij een open en eerlijke communicatie centraal staat, essentieel en noodzakelijk.
- Verder vinden we het belangrijk dat het kind, de leerkracht en de groep zich blijven ontwikkelen.

Als deze drie factoren in balans zijn is de kans op succes groot.

- Tot slot is er voor sommige kinderen meer begeleiding nodig dan dat de school kan bieden. We zoeken dan samen met de ouders samenwerking met de hulpverlening maar ook met het samenwerkingsverband.

Het is voor ons onmogelijk om hier van tevoren grenzen in aan te geven. Het verleden heeft ons geleerd dat juist door uitdagingen aan te gaan onze kennis en vaardigheden dusdanig uitgebreid worden dat steeds meer kinderen een passende plek vinden op onze school. Bij het aangeven van grenzen denk je in onmogelijkheden terwijl we gericht willen zijn op het zoeken van mogelijkheden waardoor de grenzen niet vast staan.

We hebben een stabiele zorgstructuur en er ligt een stevige basis aan leerkrachtvaardigheden. Hier profiteren alle kinderen van. Toch is geen enkel kind hetzelfde en kunnen we kinderen niet in een vastgesteld plan duwen. Ieder kind heeft maatwerk nodig. Wij willen als school altijd met ouders onderzoeken hoe we dit maatwerk kunnen leveren. Bij kinderen met zeer specifieke onderwijsbehoeften is hulp vanuit het samenwerkingsverband noodzakelijk. De ondersteuning die we vanuit het samenwerkingsverband en of hulpverlenende instanties mogen ontvangen zal voor ons uiteindelijk in de meeste gevallen grensbepalend zijn.

Ons doel blijft om alle kinderen een thuisnabije, passende onderwijsplek te bieden.

Ondersteuning die we met hulp van samenwerkingsverband kunnen realiseren zijn onder andere:

- Kinderen met een hoog IQ en ASS problematiek een passende plek bieden.
- We hebben de expertise in huis om kinderen die middels externe begeleiding of behandeling vaardigheden hebben geleerd, de transfer te laten maken naar de schoolse situatie. We kunnen het geleerde onderhouden. (Intensief in-traineren kunnen we niet, daarvoor moet een hulpverlenende instantie benaderd worden.)
- We hebben goede ervaringen met Marte Meo (coaching middels beelden door AB-er) om kinderen op het sociale vlak stappen te laten zetten in hun ontwikkeling. Leerlingen en leerkrachten ervaren die hulp als heel positief.
- Psycho-educatie.

Voor een uitgebreidere uitleg verwijzen we naar het schoolondersteuningsprofiel op de website van onze school.

Hieronder staat een opsomming van gediplomeerde specialisten die op school aanwezig zijn. Een aantal van hen zijn een aantal dagdelen vrij geroosterd om hun taken uit te voeren. De andere specialisten hebben vaste taken en uren buiten de lestijden om of zijn inzetbaar in overleg met de intern begeleiders en directie.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	-
 Gedragsspecialist	-
 Intern begeleider	6
 Rekenspecialist	-
 Remedial teacher	4
 Specialist hoogbegaafdheid	1
 Taalspecialist	-
 Leesspecialist	-
 Jonge kind specialist	-
 beeldcoach/ coach	-

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

We maken op school gebruik van de PBS aanpak en de FIDES-methodiek. Binnen PBS werken we aan de basisveiligheid door het versterken van gewenst gedrag en het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, veilige en sociale omgeving die het leren bevordert. Fides wil via praktische en zichtbare manieren inzicht geven in jezelf en je omgeving. Het gaat erom dat je via sociale vaardigheden leert jezelf (bij) te sturen. Vertrouwen vormt het centrale begrip in de methode. Zelf aan de slag gaan vanuit het vertrouwen dat je de kracht hebt om problemen op te lossen. Door zelf iets uit te proberen, zelf vragen te stellen en zelf van fouten te leren, word je sterker, groeit je zelfvertrouwen en word je sociaal weerbaarder. Sociaal weerbaarder worden is niet alleen bedoeld voor mensen die moeite hebben om bijvoorbeeld voor zichzelf op te komen, maar juist ook voor mensen die vaak 'teveel' van zichzelf laten zien. Tijdens de "gouden weken" (de eerste vier schoolweken) werken we middels energizers aan samenwerkingsactiviteiten zodat de groep een binding met elkaar aangaat en zo een sterke groep wordt. We willen dat alle kinderen het fijn hebben in de groep en dat ze zich samen verantwoordelijk voelen voor de sfeer en de veiligheid.

Door de inzet van de beschreven aanpakken steken we in op pestpreventie. Wij geloven erin dat pesters geen voedingsbodem vinden voor hun gedrag in een "sterke groep". Daarnaast ontstaat pestgedrag vaak uit onzekerheid bij de pester. Door te bouwen aan het zelfvertrouwen van kinderen verkleint dit ook de kans op pesten. Indien het toch voorkomt dat kinderen gepest worden, dan volgen wij de stappen zoals beschreven in ons anti-pestprotocol. Het anti-pestprotocol is te vinden op de website van de school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Elk jaar worden de kinderen van groep 5 t/m 8 bevraagd op hun veiligheidsbeleving. Alle maatregelen die we treffen in het kader van een sociaal en fysiek veilige schoolomgeving voor kinderen, leerkrachten en ouders zijn beschreven in het veiligheidsplan.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinatoren op onze school zijn mevr. Linda van Elk en mevr. Ingrid van Geffen.

U kunt de antipestcoördinator bereiken via lindae@willibrordusherveld.nl en ingridg@willibrordusherveld.nl.

De vertrouwenspersonen op onze school zijn mevr. Lucy Roos en Ingrid van Geffen. U kunt de vertrouwenspersonen bereiken via lucyr@willibrordusherveld.nl en ingridg@willibrordusherveld.nl.



4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We vinden het belangrijk dat ouders daadwerkelijk betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kinderen binnen onze school. Een goed contact tussen ouders en school is noodzakelijk. Daardoor zijn de leerkrachten vaak beter in staat de kinderen te leren kennen en te begrijpen. Door dit contact weten de ouders ook waar de leraren en de kinderen op school mee bezig zijn.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Tijdens de inloop van 8:20 tot 8:30 kunnen ouders een korte vraag stellen of een afspraak maken.
- In de 2e week van het schooljaar is er een informatieavond per groep.
- De welkomstgesprekken worden in de 3e en 4e week van het schooljaar gehouden.*
- In november zijn er voorlopige adviesgesprekken voor groep 8.
- De voortgangsgesprekken n.a.v. het rapport vinden plaats in februari/maart.
- We hebben een wekelijkse nieuwsbrief die via de schoolapp en de website wordt gepubliceerd.
- In de schoolapp staat alle actuele informatie zoals de jaarplanning en vakantierooster.
- Via de persoonlijke inbox op de app krijgen de ouders informatie over de groep van hun kind.
- Via het ouderportaal van ParnasSys hebben de ouders toegang tot het rapport van hun kind en algemene gegevens van klasgenoten. Ook de algemene gegevens van het eigen gezin staan hier. In het ouderportaal kunnen ouders wijzigingen doorgeven als het nodig is.

* aangezien ieder kind iets anders nodig heeft om tot ontwikkeling te komen worden de gesprekken op maat gevoerd. Aan het einde van het welkomstgesprek wordt met de ouders afgesproken of de standaardgesprekken voldoende zijn, of dat meer contactmomenten nodig zijn in het belang van het kind.

Klachtenregeling

Vervuit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost. Indien dit niets oplevert, kan daarna overleg met de directie plaatsvinden. Pas wanneer ook deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kan men een beroep doen op de klachtenregeling die op

school aanwezig is en digitaal te vinden is in het veiligheidsplan op de website van de school.

De externe vertrouwenspersoon is Michele Haagmans van de GGD. 088-3556000

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Raad van Toezicht

Onze MR heeft 6 leden, waarvan 3 ouders. Alle schoolbeleidszaken worden door de MR besproken. Over sommige zaken mag de MR advies geven terwijl andere besluiten slechts doorgang kunnen vinden als de MR instemt. Het MR-reglement is voor iedere ouder ter inzage en kan worden opgevraagd bij de voorzitter van de MR. De voorzitter is Linda van Elk (lindae@willibrordusherveld.nl).

De ouderraad heeft als taak het bevorderen van de contacten tussen school en ouders en het organiseren en ondersteunen van een aantal vaste evenementen. De eventuele financiële opbrengsten komen altijd ten goede aan de school. In oktober stelt de OR een jaarverslag op en wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen aan de ouderraad over de werkwijze en evt. wederzijdse wensen m.b.t. activiteiten van de ouderraad. De voorzitter van de OR is Susan Swartjes - van Noordenburg.

Naast de ouderparticipatie binnen de standaard geledingen kunnen we niet zonder de hulp van ouders bij het organiseren van diverse activiteiten en evenementen. Hierbij moet u denken aan: schoolreisje, excursies, schoolfeest, sint- en kerstviering, praktijklessen verkeer, schoonmaakwerkzaamheden, bibliotheek, luizencontrole, verkeersbrigadiers, etc. De hulp van deze ouders wordt via de nieuwsbrief gevraagd

Elke groep heeft elk jaar 1 of 2 klassenouders. Via deze klassenouders worden ouders ingezet voor activiteiten in de groep.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Lief en leed voor leerkrachten
- Speelmaterialen
- Sport- en cultuurbijdrage
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolkamp groep 8

Zowel de ouderbijdrage als de extra schoolkosten zijn een vrijwillige bijdrage om de activiteiten te kunnen organiseren. Op deze manier wordt er gedurende het schooljaar geen geldelijke bijdrage meer gevraagd aan ouders. De MR heeft instemmingsrecht bij het vaststellen of wijzigen van de ouderbijdrage.

Voor ouders die financieel minder draagkrachtig zijn is er Stichting Leergeld Oost Betuwe. Zij bieden financiële steun bij de overige schoolkosten (niet voor de algemene vrijwillige ouderbijdrage). Voor meer informatie zie: www.leergeld.nl/oostbetuwe/



Momenteel maken we geen gebruik van sponsoring. Mocht sponsoring wel aan de orde komen, dan dient de regelgeving vanuit de brochure "sponsoring, waar praten we over" als uitgangspunt. Het ministerie heeft hierin het wettelijke kader vastgelegd.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De school heeft voor de leerlingen een ongevallen verzekering afgesloten. Deze verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot overlijden of blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkenen geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade valt niet onder de dekking; als bijvoorbeeld tijdens de gymles een bril door een bal wordt beschadigd, wordt deze niet door de ongevallenverzekering vergoed. Dit dient geregeld te worden via de eigen verzekering van beide betrokken partijen.

De verzekering is van kracht gedurende de schooltijden evenals tijdens het komen en gaan van en naar school. Bovendien is de verzekering van kracht tijdens excursies, schoolreizen en werkweken die onder leiding staan van school.

Ook bestaat de mogelijkheid om **zelf** een eigendommen verzekering voor leerlingen af te sluiten. U kunt zich verzekeren tegen schade en diefstal aan kleding en andere eigendommen van uw kind die ontstaan is tijdens schooltijd en activiteiten in schoolverband. Voor meer informatie hierover kunt u naar www.leerlingverzekering.nl of bellen met de helpdesk 072-7113400

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

- Via de schoolapp onder het kopje 'ziek melden'.
- Telefonisch via nummer 0488-452976.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

- Via de schoolapp onder het kopje 'verlof aanvragen'.
- Persoonlijk bij de directie via een formulier.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

We stellen ons tot doel ieder kind een bij hem/haar passende ontwikkeling te laten doorlopen. Dat betekent dat we zo vroeg mogelijk signaleren welke kinderen behoefte hebben aan extra ondersteuning en begeleiding. Door ons leerlingvolgsysteem en de cyclus van handelingsgericht werken houden we zicht op de tussentijdse ontwikkeling en de vorderingen van kinderen.

Door handelingsgericht te werken, kijken we en werken we op een cyclische en systematische manier met leerlingen in de klas. Eerst wordt goed geobserveerd en informatie verzameld over alle kinderen in de groep. Op basis van die gegevens worden per kind onderwijsbehoeften geformuleerd. De observaties en onderwijsbehoeften worden beschreven in het digitale leerlingdossier. Vervolgens wordt een groepsplan gemaakt waarin de leerkracht beschrijft hoe hij/zij tijdens de les aan de onderwijsbehoeften tegemoet komt en welke doelen hij/zij met de groep of met een groepje kinderen wil behalen. Aan het einde van de periode wordt het groepsplan geëvalueerd en bijgesteld op basis van nieuwe observaties en informatie van o.a. tussentijdse toetsen. Dan begint de cyclus weer opnieuw.

Tijdens de groepsbesprekingen die de leerkracht drie keer per jaar met de intern begeleider heeft, worden de groepsplannen, de observaties en de onderwijsbehoeften besproken. Dit gebeurt zowel op groepsniveau als op individueel niveau. Niet alleen de toetsscores zijn van belang maar ook het leerproces. Doel is om het maximaal haalbare niveau per kind te bereiken. Groepsplannen maken we voor rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling.

Op groeps- en schoolniveau evalueren en analyseren we de toetsgegevens op basis van de CITO schoolzelfevaluatie. De zorgsignalen worden aan de hand van hypothesen met de betreffende leerkracht(en), een IB'er en de vakspecialist besproken. Vanuit dit gesprek wordt er een conclusie geschreven met adviezen en actiepunten. De voortgang van deze actiepunten wordt tijdens de groepsbespreking gevolgd.

Door de toetsresultaten op deze manier met elkaar te bespreken, door ze op kindniveau ook met de ouders te bespreken tijdens de oudergesprekken en d.m.v. schriftelijke rapportages hebben we een adequaat middel om het kwaliteitsniveau van de school te blijven bewaken. De resultaten van deze evaluaties kunnen aanleiding zijn tot het bijstellen

van het onderwijsprogramma o.a. bij de keuze van nieuwe methodes en het bepalen van leerlijnen door de school.

De eindtoets van het CITO geeft inzicht in de score van iedere individuele leerling. Hierbij zijn we niet gefocust op de gemiddelde- of landelijke scores. Deze scores kunnen erg wisselen van jaar tot jaar omdat ze afhankelijk zijn van de samenstelling van de groep. Wel streven we naar optimale individuele scores omdat deze recht doen aan ons streven, het beste en het mooiste in iedere leerling naar boven halen.

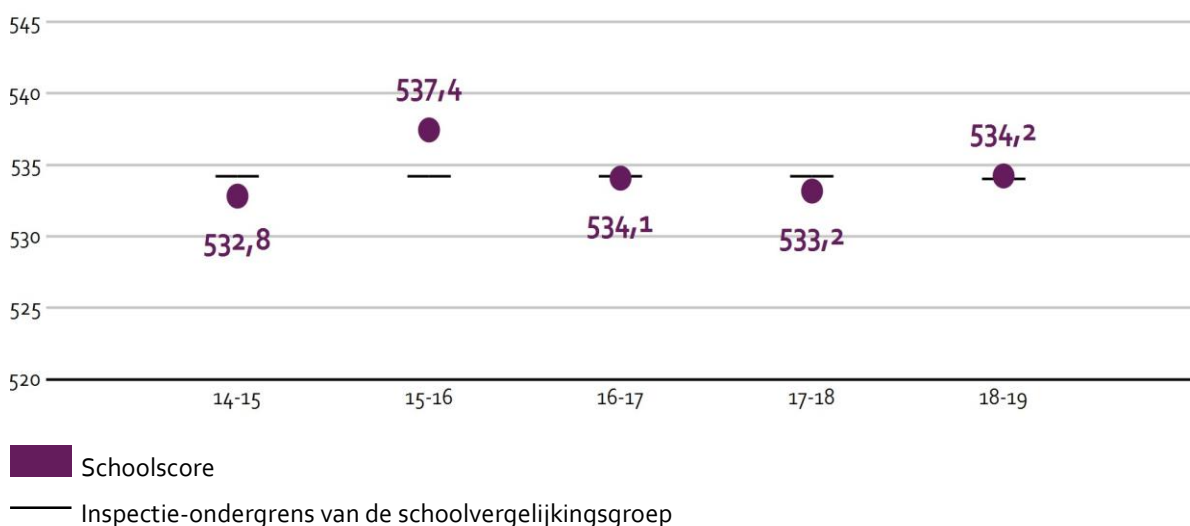
De ouders worden via het leerling rapport, dat twee keer per jaar verschijnt, op de hoogte gehouden van de tussenresultaten van hun kind.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

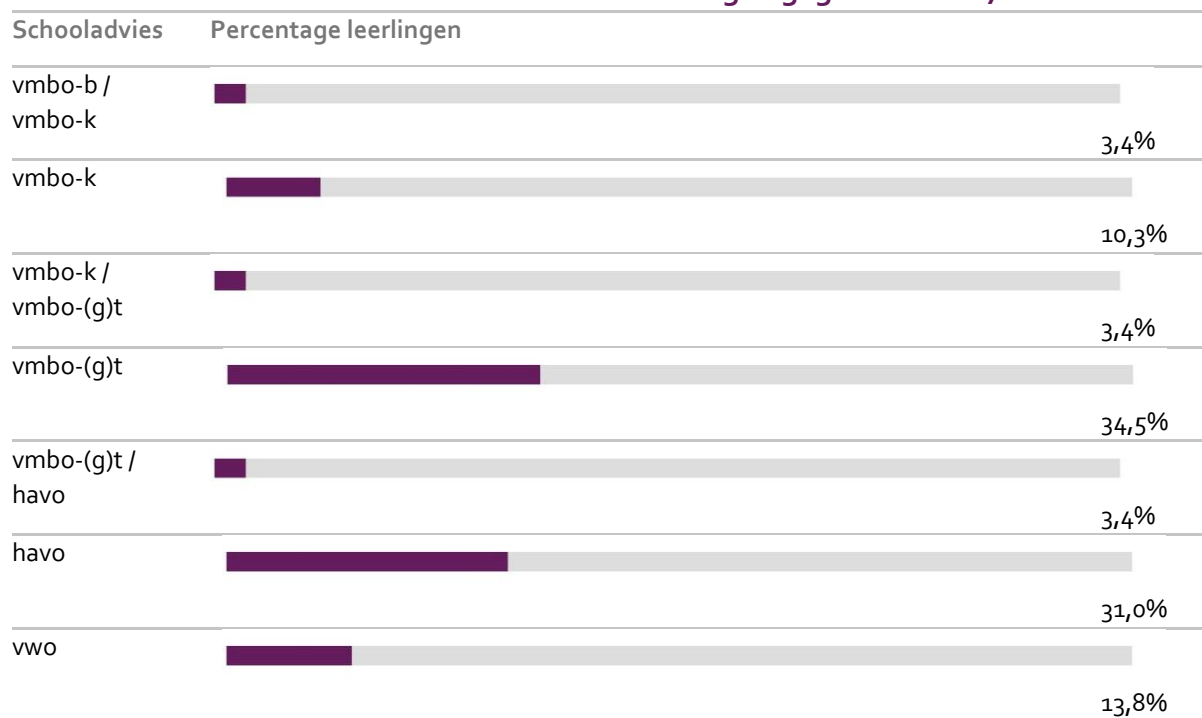
Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



5.3 Schooladviezen

Onze kinderen gaan naar allerlei soorten van Voortgezet Onderwijs. Gezien de gegevens die we van het V.O. krijgen over de laatste jaren blijkt dat de meeste kinderen direct op de juiste plek terecht zijn gekomen en zij het daar goed doen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

respect

veiligheid

persoonlijke ontwikkeling

Wij vinden het belangrijk dat kinderen in een vertrouwde sfeer en een veilige omgeving onderwijs “genieten”.

Door te werken volgens de aanpakken van Positive Behaviour Support en Fides bieden we alle kinderen een basis voor het uitbreiden van de sociale vaardigheden en de waarden die daarmee gepaard gaan. Daarnaast zal er per groep/per kind ook een meer afgestemd SEO aanbod zijn afhankelijk van signaleringen. Iedere start van het schooljaar besteden we aandacht aan positieve groepsvorming middels de "gouden weken". Binnen het beschreven aanbod wordt een anti-pestaanpak geïntegreerd. Door deze aanpakken te combineren weten we een veilig en positief schoolklimaat te creëren met sterke groepen waarin kinderen het fijn hebben en zich samen verantwoordelijk voelen voor de sfeer in de groep.

Dit alles moet een gevoel geven van “lekker in je vel zitten” om van daaruit alle kansen tot optimale ontwikkeling te kunnen benutten. Dit kan alleen als het contact tussen de leerkracht en het kind respectvol is en met een open houding naar de ander. Dit is en blijft voorwaarde!



Werkwijze Sociale opbrengsten

We hanteren voor de kinderen verschillende instrumenten om een beeld te krijgen van de fysieke en/of sociale veiligheidsbeleving.

***veiligheidsmonitor** (jaarlijks) We hebben ervoor gekozen om de leerling vriendelijke vragen van ZIEN! op te nemen in het anoniem in te vullen systeem van WMK. Op deze manieren combineren we de positieve aspecten van beide systemen en hebben we inzicht in de feitelijke en ervaren veiligheid van het welbevinden van onze leerlingen.

***leerlingen enquête** WMK (één keer in de 4 jaar)

***individuele gesprekken/ groeps gesprekken**

Ook de leerkrachten scoren ieder jaar hun observaties in het registratiesysteem van **ZIEN!**

De resultaten van de verschillende instrumenten worden geanalyseerd en binnen het team en de MR besproken. Op basis van de analyse wordt gekeken of er acties uitgevoerd moeten worden op school- groep- of individueel niveau. Vervolgens wordt dit ook naar ouders gecommuniceerd.

Hier staat maar een onderdeel genoemd over de manier waarop we de veiligheid en het positieve klimaat monitoren en borgen. Een uitgebreide uitleg kunt u vinden in het veiligheidsplan. Dit plan wordt ieder jaar geëvalueerd en goedgekeurd door de MR. Het is te vinden op de website van de school.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Een belangrijk deel van de kwaliteitsbewaking vindt plaats binnen de kernteams en projectgroepen.

De **basiskwaliteit** bewaken we binnen de **kernteams**. We werken met 3 kernteams, te weten: lezen (technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat), rekenen en taal (spelling en Engels). Elk kernteam wordt voorgezeten door een vakspecialist. Elke vakspecialist heeft een specialisatieopleiding gedaan betreffende zijn/haar vakgebied. Het op de hoogte blijven van de nieuwste inzichten, de rode draad bewaken binnen de school door evalueren, analyseren en eventueel actiepunten formuleren en kwaliteitsbewaking zijn belangrijke taken voor het kernteam.

De **kwaliteit van de eigen ambities** bewaken we binnen de **projectgroepen**. We werken met 4 projectgroepen, te weten: projectmatig werken, sociaal-emotionele ontwikkeling,

sport en bewegen en creativiteit. Een projectgroep wordt voorgezeten door een willekeurig lid. De vakspecialisten zijn verdeeld over de projectgroepen. Evenals bij de kernteams zijn de projectgroepen verantwoordelijk voor het bewaken van de doorgaande lijn en de kwaliteit van het vakgebied.

Alle leerkrachten sluiten zich aan bij één kernteam en één projectgroep zodat zij inhoudelijk betrokken zijn en invloed hebben op (de kwaliteit van) het onderwijs. De kernteams en projectgroepen werken ieder jaar via de PDCA cyclus en zij maken daarvoor een werkplan tijdens hun eerste overleg. Deze werkplannen zijn een onderdeel van het jaarlijkse schoolplan.

De kernteams en de projectgroepen worden aangestuurd vanuit het specialistenoverleg. Dit is een overleg met de vakspecialisten, de directie en de IB'ers. In het specialistenoverleg komt alle informatie vanuit de kernteams en de projectgroepen bij elkaar.

Daar worden beslissingen genomen, prioriteiten gesteld, implementaties gevolgd en enquêtes opgesteld. Het specialistenoverleg ondersteunt de directie op onderwijskundig vlak.

Ieder kernteam heeft voor zijn eigen vakgebied(en) een handboek. Alle projectgroepen hebben een kwaliteitskaart. De handboeken en kwaliteitskaarten zijn een leidraad voor de leerkrachten waarin alle afspraken op school- en groepsniveau zijn opgenomen. Er staat omschreven hoe wij, op de St. Willibrordusschool, voor dat vakgebied het onderwijs vormgeven. Elke vier jaar worden de indicatoren die beschreven zijn in het handboek middels een schooldiagnose (WMK) beoordeeld door de leerkrachten. Op basis daarvan worden, indien nodig, (vakspecifieke) actiepunten geformuleerd. Twee jaar na een schooldiagnose volgt een Quick scan (WMK) om te beoordelen of we borgen wat goed is en of vooruitgang zichtbaar is betreffende de gestelde actiepunten. Tijdens de Quick scan worden er ook andere indicatoren gescoord die de directie van belang acht voor de school.

In het schooljaar 2019-2020 zullen de actiepunten voornamelijk vanuit de kernteams en de projectgroepen komen. De focus leggen we op het implementeren van de FIDES aanpak, het uitproberen en kiezen van een methode voor projectmatig werken en de invoering van WIG 5 voor groep 3 t/m 6.

Door te werken in kernteams en projectgroepen scholen leerkrachten elkaar omdat ze veelvuldig met elkaar in gesprek zijn over het onderwijs. Ze leren van elkaars ervaringen en expertise. Naast het volgen van formele scholing vinden we het inzetten van collegiaal leren (zoals bij de kernteams en projectgroepen) erg belangrijk. Daarom wordt in het team ook intervisie en collegiale visitatie ingezet. Op deze manier wordt de kennis, opgedaan door bijvoorbeeld formele scholing, in de school verspreid waardoor ook de school als organisatie in ontwikkeling blijft. Op school is een kwaliteitskaart scholing aanwezig waarin de afspraken rondom het volgen van scholing beschreven staan

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

		Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd		Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag		08:30 - 11:45		12:15 - 14:30	
Dinsdag		08:30 - 11:45		12:15 - 14:30	
Woensdag		08:30 - 12:15			
Donderdag		08:30 - 11:45		12:15 - 14:30	
Vrijdag		08:30 - 11:45		12:15 - 14:30	

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Leerlingen lunchen op school

Dinsdag: Leerlingen lunchen op school

Donderdag: Leerlingen lunchen op school

Vrijdag: Groep 1 vrij. Groep 2 t/m 4 tot 12:15 uur.

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	1 t/m 8	maandag t/m vrijdag

In de groepen 1-2 staat het bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Zij gymmen in de gymzaal op school. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen 2 maal per week gymles in de gymzaal aan Het Dorpsplein.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Partou](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Partou](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
studiemiddag: 12:15 school uit	17 september 2019	17 september 2019
Herfstvakantie	14 oktober 2019	18 oktober 2019
studiemiddag: 12:15 school uit	02 december 2019	02 december 2019
Kerstvakantie	23 december 2019	03 januari 2020
Voorjaarsvakantie	24 februari 2020	28 februari 2020
studiedag: hele dag vrij	12 maart 2020	12 maart 2020
2e Paasdag	13 april 2020	13 april 2020
Meivakantie	27 april 2020	08 mei 2020
Hemelvaartvakantie	21 mei 2020	22 mei 2020
2e Pinksterdag	01 juni 2020	01 juni 2020
Zomervakantie	13 juli 2020	21 augustus 2020

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
directie	maandag t/m vrijdag	08:15 - 16:30
leerkrachten (kort bericht)	maandag t/m vrijdag	8:20 - 8:30 en 14:30 - 14:45
leerkrachten (gesprek)	maandag t/m vrijdag	15:00 - 16:30

Indien u de schoolleiding wilt spreken kunt u met hen contact opnemen. Dikwijls kunnen zaken vrij vlot worden geregeld maar zo nodig wordt er via een afspraak tijd vrij gemaakt om in alle rust één en ander te bespreken.

Voor de leerkracht geldt dat u ze voor een kort berichtje of een vraag voor en/of na schooltijd kunt benaderen. Voorts kan er altijd een afspraak gemaakt worden voor een gesprek. Daarom:

Kent u de leerkracht niet (goed)? *Kom dan even een praatje maken!*

Bent u het ergens niet mee eens? *Kom dan om verduidelijking vragen!*

Wilt u ergens het fijne van weten? *Vraag dan om uitleg!*

Wilt u eens praten over uw kind? *Maak dan gerust een afspraak met de leerkracht!*

Want: de beste contacten zijn de rechtstreekse!