



Beleidsplan Veiligheid Platoo

Besproken met directeuren d.d.22 januari 2026

Instemming GMR d.d.20 januari 2026

VASTGESTELD DOOR CVB OP: 21 januari 2026

platoo

samen werken
aan basisonderwijs
van morgen

Inhoudsopgave

1	Voorwoord	3
2	Inleiding	3
2.1	Het begrip veiligheid	3
2.2	Wettelijke en andere verplichtingen	5
2.3	Visie en ambities Platoon	7
3	Preventief beleid	9
3.1	Samen zorgen voor veiligheid	9
3.2	Pedagogisch vakmanschap	11
3.3	Preventieve activiteiten	11
4	Curatief beleid ten aanzien van incidenten en calamiteiten	14
4.1	Definitie incident	14
4.2	Nazorg bij incidenten	14
4.3	Schorsing en verwijdering	15
4.4	Definitie calamiteit	16
4.5	Hoe te handelen bij calamiteiten	16
4.6	Zedenmisdriven	17
5	Beheersing sociale veiligheid	18
5.1	Monitoren van de veiligheidsbeleving	18
5.2	Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)	18
5.3	Normenkader IBP FO	19
5.4	Registratie en evaluatie	19
5.5	Melden	20
5.6	Aangifte of melden?	21
5.7	Klachten	22
5.8	Beleggen van taken	22
5.9	Evaluatie veiligheidsbeleid	24
6	Checklist Sociale Veiligheid Platoon	25
7	Bijlagen veiligheidsbeleid	27

1 Voorwoord

Voorliggend plan bevat het veiligheidsbeleid van het bestuur Platoo en is beschikbaar op alle scholen binnen het bestuur. Het veiligheidsbeleid omvat zowel het beleidsplan sociale veiligheid en het ARBObeleidsplan.

Platoo heeft 15 openbare en algemeen toegankelijke scholen in de gemeenten Asten, Deurne, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Laarbeek, Nuenen, Someren en Son en Breugel.

Het bestuur hecht groot belang aan een veilige leer- en werkomgeving op haar scholen. Sinds 2014 hebben veel ontwikkelingen plaatsgevonden en is de wetgeving aangepast. In 2025 is er opnieuw een wettelijke toetsing gedaan bij een onderwijsjurist van VOS/ABB en zijn de teksten opnieuw geactualiseerd. We houden in het veiligheidsplan rekening met de wettelijke verplichtingen en beschrijven aanvullende ambities zoals die op 1 januari 2025 bekend waren.

2 Inleiding

Ieder kind verdient een plek waar het zich thuis voelt, graag komt en samen met anderen leert en leeft. Het creëren van veiligheid op school blijft een belangrijke voorwaarde om optimaal tot ontwikkeling te komen. Deze voorwaarde geldt voor iedereen op school, dus leerlingen, leraren, conciërges, administratieve krachten, directeuren etc. Scholen zijn gemeenschappen en krijgen te maken met uiteenlopende veiligheidsonderwerpen die ook in de maatschappij voorkomen.

We onderscheiden verschillende vormen van veiligheid. We denken hierbij dan aan de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en informatieveiligheid (informatiebeveiliging en privacy). In het veiligheidsbeleid beschrijven we hoe we de veiligheid binnen het bestuur borgen. Platoo ziet preventief handelen als een gezonde basis voor het creëren van veiligheid in en om de school. Uitgangspunten hierbij zijn de wettelijke kaders en richtlijnen. Scholen vertalen dit beleid naar een schoolveiligheidsplan om een positief schoolklimaat te bevorderen. Vanuit deze kaders en richtlijnen en de kernwaarden van Platoo beschrijven we in het veiligheidsbeleid hoe we richting geven aan de uitwerking van de veiligheidsplannen van de scholen met betrekking tot preventief beleid, curatief beleid en monitoring van de veiligheid.

2.1 Het begrip veiligheid

Een school is veilig als de fysieke, sociale en psychologische veiligheid van leerlingen en leraren niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Het is belangrijk om een veilige en positieve sfeer te creëren op school. De school is verantwoordelijk voor het voorkomen van en het optreden tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag.

De fysieke veiligheid op de basisschool bestaat o.a. uit: de staat van het schoolgebouw en inventaris, het schoolplein en de speeltoestellen, de ontruimingsprocedure, een EHBO-

er in de school, de verkeerssituatie om de school en brandveiligheid. Risico's op dit vlak worden geïnventariseerd in de verplichte risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E) die plaatsvindt in het kader van het Arbobeleid. Fysieke veiligheid kan bedreigd worden door oorzaken uit natuur of technologie (bijvoorbeeld een boom die omvalt, een gebouw dat instort, tegels op het schoolplein die los liggen).

Sociale veiligheid gaat over het bevorderen van sociaal gedrag. Leerlingen zijn pas in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Scholen hebben gedragsregels vastgesteld om de sociale veiligheid te bieden en daarmee grensoverschrijdend en ongewenst gedrag tegen te gaan. Maar zorgen voor veiligheid gaat over méér dan alleen het tegengaan van onveiligheid. Leerlingen hebben ruimte nodig om te mogen ontdekken waar grenzen liggen, om fouten te maken, om te leren verantwoordelijkheid te nemen en daarop te worden aangesproken. Voor leerlingen is de school niet alleen de plek waar ze lesstof leren, maar ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten en waar zij kennismaken met de samenleving en verschillen in normen, waarden en omgangsvormen.

Psychologische veiligheid wil zeggen dat leerlingen en leraren zich veilig voelen om risico's te nemen en kwetsbaar tegenover elkaar te zijn. Leerlingen en leraren moeten ideeën, vragen, zorgen of fouten kunnen delen, zonder dat ze daarvoor gestraft, afgewezen of vernederd worden. Dat je kritisch mag zijn zonder meteen het stempel negativist te krijgen. Wanneer je een idee kunt inbrengen zonder dat de anderen je als opdringerig beschouwen. Kortom, psychologische veiligheid draait om de overtuiging dat je veilig bent, geaccepteerd wordt zoals je bent en wordt gesteund door elkaar. Deze veiligheid leidt tot een positieve manier van samenwerken en samen leren waarin leerlingen en leraren elkaars talenten aanvullen. Zo ontstaat er synergie.

Het onderwijs is in toenemende mate afhankelijk van informatie en ICT. De hoeveelheid aan data en (persoonlijke) informatie neemt toe. Informatieveiligheid is daarom belangrijk. Informatie moet beschermd worden en met persoonsgegevens moet veilig en verantwoord worden omgegaan. De afhankelijkheid van ICT en persoonsgegevens brengt nieuwe kwetsbaarheden en risico's met zich mee. Platoo heeft een [informatiebeveiliging en privacybeleid \(afgekort tot IBP\)](#) opgesteld om de gevolgen van deze risico's tot een aanvaardbaar niveau te reduceren. Dit IBP-beleid heeft de volgende doelen:

- Het waarborgen van de continuïteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.
- Het garanderen van de privacy van alle betrokkenen waarvan Stichting Platoo persoonsgegevens verwerkt, waaronder leerlingen, hun ouders/verzorgers en medewerkers.
- Beveiligings- en privacy-incidenten voorkomen en de eventuele gevolgen hiervan beperken.

Het IBP-beleid is erop gericht om de kwaliteit van de verwerking van informatie en de beveiliging van persoonsgegevens te optimaliseren waarbij er een juiste balans moet zijn tussen privacy, functionaliteit en veiligheid. Het uitgangspunt is dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen (o.a. medewerkers, leerlingen en hun ouders/verzorgers) wordt gerespecteerd en Stichting Platoo voldoet aan relevante wet- en regelgeving.

2.2 Wettelijke en andere verplichtingen

Van besturen en basisscholen in het primair onderwijs wordt verwacht dat zij aandacht besteden aan de sociale veiligheid en het creëren van een sociaal veilig schoolklimaat. Daarnaast is het een wettelijke verplichting om het veiligheidsbeleid goed vast te leggen. De Arbowet en de CAO onderwijs schrijven voor dat de werkgever verplicht is beleid te voeren gericht op de bescherming van medewerkers tegen o.a. (seksuele) intimidatie, agressie en geweld en het voorkomen van ongewenst gedrag. De Kwaliteitswet zorgt voor de verplichting voor scholen dat klachten over onder andere ongewenst gedrag of het niet nemen van maatregelen gericht op de veiligheid behandeld worden. De Wet bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs (Meld- en aangifteplicht) heeft tot doel zedenmisdrijven in het onderwijs te voorkomen. Artikel 4a van de Wet op het primair onderwijs (WPO) gaat specifiek in op de veiligheid en het voorkomen van seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld.

Per 1 augustus 2015 is voor scholen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs de wettelijke bepaling over de sociale veiligheid van leerlingen op school in werking getreden. [De wet Veiligheid op school](#) regelt dat scholen in het basisonderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs zich inspannen om pesten tegen te gaan en de sociale veiligheid op school verbeteren. In deze wet staat dat scholen:

- Een sociaal veiligheidsbeleid moeten uitvoeren.
- Twee taken binnen het onderwijsteam moeten beleggen:
 - 1) aanwijzen aanspreekpunt waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden;
 - 2) iemand moet het pestbeleid op school coördineren. Dit kan dezelfde persoon zijn, maar dat hoeft niet.
- De beleving van veiligheid, de aantasting van die veiligheid en het welzijn van hun leerlingen moeten volgen. Zo is er altijd een actueel en representatief beeld van de situatie op school waar de school naar kan handelen.

De belangrijkste verplichtingen t.a.v. sociale veiligheid in het primair onderwijs staan in bijlage 2 samengevat.

De onderwijsinspectie

De Onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Ook ziet de inspectie toe op naleving van wetten en regels zoals [de zorgplicht van de school voor de sociale veiligheid van de leerlingen](#). Als deze op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt voor verbetering. Handhaving van de aangepaste wettelijke eisen vindt plaats vanaf 1 augustus 2016 (Bron: Onderwijsinspectie.nl).

CAO

De CAO voor het primair onderwijs maakt het mede mogelijk dat leraren, directeuren en onderwijsondersteuners hun werk goed kunnen doen en dat leerlingen daardoor goed onderwijs krijgen. Onderdeel van de CAO voor het primair onderwijs is het statuut sociaal beleid, een richtlijn voor het sociaal beleid. Een van de doelstellingen van het sociaal beleid is het bevorderen van het welzijn, de gezondheid en de veiligheid van de werknemers. In de CAO staat dat een veiligheidsplan verplicht is op elke school. Dat

veiligheidsplan heeft instemming van de personeelsgeleding van de (G)MR. Tevens wordt het [Statuut Sociaal Beleid geformuleerd in de CAO](#).

Arbowet

De Arbowet bevat voorschriften ter bescherming van de veiligheid en gezondheid en ter bevordering van het welzijn in verband met de arbeid. Uitgangspunt van de wet is dat de zorg voor veiligheid, gezondheid en welzijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid van werkgevers en werknemers is. De Arbowet is van toepassing op personeel in het basisonderwijs. Sinds 2007 is deze niet meer van toepassing op leerlingen, omdat leerlingen en studenten geen werk verrichten en zij daarom niet onder de bescherming van de Arbowet vallen. Deze Arbowet draagt bij aan een gezond werkklimaat voor alle medewerkers in de school. Het betreft:

- De psychosociale arbeidsbelasting (PSA) zoals bv agressie en geweld tegen personeel; discriminatie, pesten, seksuele intimidatie, sociale veiligheid, werkdruk.
- Personeel en gezondheid zoals het begeleiden van nieuw personeel, chronische ziekte of beperking, fysieke belasting conciërges en ander OOP, fysieke belasting, infectieziekten stemproblemen bij leraren, zwangerschap ed. Verbandmaterialen, BHV, en Reanimeren en defibrilleren.
- Brandpreventie en bedrijfshulpverlening.
- Veiligheid en gezondheid gebouwen. Denk aan beeldschermwerk, binnenklimaat, klaslokalen, pauze ruimtes personeel, schoonmaak, sanitaire voorzieningen, meubilair, trappen ed.
- Overige verplichtingen zoals (G)MR, melden en registreren arbeidsongevallen. Via de risico-inventarisatie en -evaluatie moet beoordeeld worden of en in welke mate agressie en geweld, pesten, seksuele intimidatie en discriminatie zich voordoen in de school.

Problemen moeten worden aangepakt door concrete maatregelen in een plan van aanpak. Via voorlichting moet aan de medewerkers duidelijk gemaakt worden welk gedrag niet geaccepteerd wordt en welke maatregelen genomen worden om een veilig schoolklimaat te bewerkstelligen. Verder is het bestuur en de school wettelijk verplicht om te werken met de Arbocatalogus PO. De [Arbocatalogus PO](#) is in de CAO van het primair onderwijs (artikel 11.7a) van toepassing verklaard voor de scholen. Het bestuur is als werkgever formeel verantwoordelijk voor de verplichtingen die voortkomen uit de Arbowet. De Arbeidsinspectie controleert het primair onderwijs op de naleving ervan. Platoon ontwikkelt een Arbobeleidplan.

AVG en Normenkader IBP FO

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) vormt het wettelijke kader voor de bescherming van persoonsgegevens binnen de onderwijsinstelling. De AVG verplicht tot transparante en rechtmatige gegevensverwerking, het minimaliseren van gegevensgebruik, het borgen van passende technische en organisatorische maatregelen en het zorgvuldig omgaan met rechten van betrokkenen. De instelling moet kunnen aantonen dat zij deze verplichtingen naleeft (accountability). Het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy Funderend Onderwijs (IBP FO) vertaalt wettelijke eisen, waaronder de AVG, naar concrete normen voor scholen. Het beschrijft welke maatregelen vereist zijn om informatiebeveiliging en privacy structureel te organiseren, te beheersen en te verantwoorden. Het biedt daarmee een praktisch referentiekader voor het inrichten, monitoren en continu verbeteren van het IBP-beleid binnen de onderwijsinstelling. Het zijn samen de belangrijkste richtlijnen voor informatieveiligheid.

2.3 Visie en ambities Platoon

Platoon streeft binnen haar scholen naar maximale ontwikkelingsmogelijkheden voor elk kind, met veel aandacht voor zelfstandig en taakgericht werken. Naast cognitieve vakgebieden is er binnen het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs ruimte voor de creatieve, sociale, emotionele en lichamelijke ontwikkeling van ieder kind. Iedereen is welkom.

Wij willen kinderen in deze multiculturele en diverse samenleving leren om met iedereen om te gaan. De scholen van [Platoon](#) vormen een aantrekkelijke en veilige ontwikkelingsomgeving voor alle kinderen.

Het is voor ons van groot belang dat de kinderen en medewerkers zich in onze scholen thuis voelen. Wij streven naar een prettige, ontspannen en open sfeer, waarin de kinderen en volwassenen zich gerespecteerd voelen en ervaren dat er voor iedereen aandacht is. Een goede sfeer voor leidinggevenden, leraren, ondersteunend personeel, leerlingen én ouders. Belangrijke voorwaarden daarbij zijn: zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerking, respect voor elkaar en een gevoel van veiligheid en geborgenheid en natuurlijk een open communicatie. Om dit te bereiken, vinden we een klimaat met een duidelijke structuur en regelmaat van belang. Een goede sfeer kan ook een prettig sociaal klimaat genoemd worden.

Sociale veiligheid draait om het beschermd zijn of het zich beschermd voelen tegen bedreigingen die worden veroorzaakt door het gedrag van mensen in en om de school. We werken dagelijks gezamenlijk aan een veilig en geborgen sociaal klimaat. Een belangrijke stap in het borgen van het sociale klimaat is zicht te krijgen op de veiligheidsbeleving en de beleving van het schoolklimaat door leerlingen, leraren, ouders, schoolondersteuners en directies. Hierover met elkaar in gesprek blijven en inzichten benutten om verbeteringen aan te brengen maakt dat binnen de door de school gestelde normen alle betrokkenen zichzelf durven en kunnen zijn.

Uitgangspunten beleid sociale veiligheid

De uitgangspunten van het veiligheidsbeleid van alle scholen en het bestuur van Platoon zijn:

- Vanuit de kernwaarden voor openbaar onderwijs is iedereen welkom op de school.
- Platoon wil aan kinderen, medewerkers, ouders en alle andere betrokken personen een sociaal veilige omgeving bieden. Sociale veiligheid creëren we samen met leerlingen én de ouders.
- Het pedagogisch handelen en het welbevinden van leerlingen, personeel en ouders staan voorop.
- We scheppen een klimaat op school, waarin leerlingen en medewerkers zich veilig voelen en positief verbonden zijn met de school.
- We hebben respect voor elkaar en elkaars persoonlijke, culturele en religieuze achtergronden.
- Een open en transparante communicatie is essentieel voor sociale veiligheid.
- Platoon heeft een gedragscode en integriteitscode voor iedereen in de school – waarbij respectvolle omgang centraal staat – opgesteld en deze is bij iedereen bekend.

Platoo borgt de sociale veiligheid door op haar scholen op het volgende toe te zien:

- De school heeft schoolbreed afgestemde schoolregels.
- De school heeft een curatief beleid (pestprotocol) als onderdeel van het veiligheidsplan. Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd op basis van de monitorresultaten en zo nodig bijgesteld.
 - De schoolleider of degene die hij/zij daarvoor aanwijst is de coördinator van het sociaal veiligheidsbeleid.
 - De coördinator sociale veiligheid is aanspreekpunt in het kader van het voorkomen van pesten.
 - De school meet jaarlijks de sociale veiligheid en het sociale welbevinden van de leerlingen, evalueert de resultaten van deze meting en stelt een plan van aanpak op.
- Platoo biedt scholen kaders in de vorm van protocollen op stichtingsniveau. Deze vastgestelde protocollen zijn terug te vinden op de website van Platoo. De school heeft binnen deze kaders de ruimte om protocollen te specificeren naar haar eigen situatie en doelstellingen, echter altijd in lijn met de protocollen op Platoo niveau.
- Platoo inventariseert jaarlijks de incidenten met betrekking tot sociale veiligheid om in het kader van het bestuurlijk toezicht, inzicht te hebben in frequentie en aard van incidenten en hier zo nodig op te kunnen acteren.
- We hanteren een structurele aanpak tegen pesten, discriminatie, seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld.
- Bij sociaal onveilige situaties wordt snel en effectief ingegrepen door het personeel. Van incidenten wordt geleerd en er is goede nazorg.
- We hanteren de wettelijke kaders zoals o.a. het hanteren een zorgvuldige klachtenprocedure. Signalen, klachten en incidenten worden geregistreerd.

In de volgende hoofdstukken staat verwoord hoe de scholen van Platoo hieraan invulling geven.

3 Preventief beleid

Platoo ziet preventief handelen als een gezonde basis voor het creëren van veiligheid in en om de school. Vanuit het kader van [Stichting school en veiligheid](#) beschrijven wij het preventieve beleid van Platoo.

3.1 Samen zorgen voor veiligheid

Gezamenlijke verantwoordelijkheid is te realiseren vanuit visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken. Dit is terug te vinden in de veiligheidsplannen van de scholen van Platoo.

Visievorming

Basis voor (sociale) veiligheid is het pedagogisch klimaat in de school. Het pedagogisch vakmanschap van de leraar in combinatie met een gedragen visie van het team op een veilig pedagogisch klimaat is de basis van een positieve groepsdynamiek en samenwerking. In het beleid van de school is beschreven hoe de school, het team over ontwikkeling en gedrag bij leerlingen, de grenzen daarvan en de verschillende verantwoordelijkheden denkt. Deze visie is samen ontwikkeld met het personeel en waar kan met ouders. Input van leerlingen wordt waar mogelijk benut. Ook samenwerkingspartners binnen de school zijn bij voorkeur hierbij betrokken. Vanuit een gezamenlijke visie formuleren scholen ambities en afspraken over de wijze waarop deze ambities worden nagestreefd.

Pedagogisch klimaat

Grensoverschrijdend gedrag¹ vindt vaak plaats buiten het zicht van de leerkracht. Pesten als de leraar zich omdraait naar het digibord, agressie in het fietsenhok, discriminatie op internet. Aan de sfeer in de groep en aan het gedrag van leerlingen kan de leraar merken dat er iets niet in orde is. Er is niet altijd meteen de vinger op te leggen wat er aan de hand is. In een fractie van een seconde neemt de leraar een beslissing over wat hij gaat doen, wat hij wel en niet bespreekt in de klas, binnen het team of met ouders. Door gezamenlijke visie wordt een positief pedagogisch klimaat binnen de school gerealiseerd. Dit wordt door leraren vertaald en geconcretiseerd naar de klassensituatie door:

- Het hanteren van duidelijke gedragsregels en grenzen, het aanleren van vaardigheden voor gewenst gedrag en het belonen van positief gedrag van individuele en groepen kinderen. De scholen van Platoo hebben in samenwerking met de leerlingen en in overleg met de MR gedragsregels opgesteld, waaraan ieder in de school zich dient te houden. Het is bekend welk gedrag als sociaal wenselijk wordt gezien en welke maatregelen er worden genomen bij [grensoverschrijdend gedrag](#).

¹ De definitie voor grensoverschrijdend gedrag is te vinden in § 4.1 (p. 14)

- Pesten komt op elke school en in elke klas voor. Scholen kunnen pesten schoolbreed aandacht geven door gebruik te maken van anti-pestprogramma's. Tegengaan van pesten is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Samenwerking tussen school, ouders en andere professionals is hierbij voorwaardelijk. De scholen van PlatOO hebben in hun veiligheidsplan beschreven hoe zij omgaan met pesten. Zij kunnen hiervoor [het protocol](#) in de bijlagen als richtinggever gebruiken.
- Personeelsleden, leerlingen en ouders en samenwerkingspartners worden geïnformeerd over de geldende gedragsregels. Deze staan vermeld in de schoolgids en de website van de school.
- Omgaan met de verschillen tussen kinderen door het bieden van maatwerk: het afstemmen van de onderwijsleersituatie op de ontwikkelingskansen van kinderen met uiteenlopende onderwijsbehoeften.
- Effectieve instructie-strategieën, zoals: het opdelen van de instructie in kleine stappen, kinderen meer mogelijkheden geven om te reageren op vragen, en het inbouwen van keuzemogelijkheden.
- Aandacht voor de eigen verantwoordelijkheid van kinderen en de betrokkenheid van kinderen bij de les.

Het tijdig signaleren, begrenzen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag zorgt ervoor dat situaties niet escaleren en de gevolgen voor slachtoffers zo veel mogelijk beperkt worden. Op het moment dat duidelijk is dat leerlingen gedrag vertonen dat op school niet getolereerd wordt, heeft elke schoolmedewerker de taak in actie te komen. Welke actie volgt hangt af van de afspraken die hierover zijn in de school. In het veiligheidsplan staan protocollen die onderwijsprofessionals moeten volgen. Een protocol beschrijft de te volgen procedure, stuurt de beslissingen van een medewerker en geeft voor een specifieke situatie aan wie actie neemt, wat hij doet en op welke manier. Het is een concreet handelingsplan gebaseerd op de visie van de school.

Communicatie en voorlichting

Vanuit de Arbowetgeving en WPO is het verplicht om voorlichting te geven over het sociaal veiligheidsbeleid. Communicatie is essentieel is het voorkomen (van escalatie van) incidenten.

We zorgen er daarom voor dat:

- Het onderwerp met regelmaat, maar minstens jaarlijks op agenda staat van(G)MR en teamoverleg.
- De schoolgids een samenvatting bevat van het veiligheidsbeleid en de gedragscode.
- We informatie- en gespreksavonden organiseren voor ouders over sociale ontwikkeling, groepsdynamiek in de klas, (sociale) veiligheid en pesten.

Gedragscode

Platoo heeft een [gedragscode medewerkers](#) voor iedereen in de school, waarin aangegeven wordt op welk gedrag werkgever en werknemer wederzijds aanspreekbaar zijn in relatie tot de grondslag en doelstelling van de school. De schoolleiding ziet toe op naleving hiervan en treft zo nodig maatregelen in het geval er sprake is van gedragingen die haaks staan op de code. Daarnaast is er ook een [gedragscode opgesteld voor ouders](#).

Educatief partnerschap

Educatief partnerschap staat hoog in het vaandel bij Plato. Samenwerken met de ouders is essentieel in het creëren van een veilige omgeving in en om de school. We brengen ouders bij aanmelding van het kind op de hoogte van de geldende gedragsregels in de school. Gesprekken met en feedback van ouders wordt meegenomen bij verbeterplannen.

3.2 Pedagogisch vakmanschap

Het tijdig signalen van problemen en van grensoverschrijdend gedrag (waaronder pesten) en daarop adequaat ingrijpen, hoort bij een veilig schoolklimaat. Het uitdragen van normen en waarden is een verantwoordelijkheid van iedere leraar en zijn of haar voorbeeldgedrag is daarbij cruciaal. Leraren helpen leerlingen vormings- en opvoedingsdoelen te bereiken. Door pedagogisch handelen verbindt een leraar de persoonlijke, sociale en morele ontwikkeling van leerlingen met het cognitieve leren. Het bevorderen van sociale veiligheid en het tegengaan van grensoverschrijdend gedrag, kan soms een hele uitdaging zijn. Zorgvuldig professioneel handelen (signaleren en interveniëren) kan heftige emoties bij de betrokkenen voorkomen. Het trainen en scholen van al het personeel in het omgaan met grensoverschrijdend gedrag helpt hen adequaat in te spelen op situaties van onveiligheid. Personeel moet bijvoorbeeld goed kunnen communiceren met ouders. Ook moet personeel in de lessen in kunnen spelen op actualiteiten, zoals incidenten die te maken hebben met radicalisering of pesten. Binnen de scholen van Plato is expertise aanwezig om leraren en teams hierin te ondersteunen en te coachen. Het onderhouden en versterken van het pedagogisch handelen van de leraren en het team draagt bij aan preventief veiligheidsbeleid. Ook scholing gericht op specifieke taken van de sociale veiligheidscoördinator, vertrouwenspersoon en aandachtfunctionaris, de BHV medewerker en preventiemedewerker in het kader van de Arbo wetgeving wordt hierin meegenomen.

3.3 Preventieve activiteiten

Door het aanbieden van activiteiten, programma's en voorlichting gericht op veilig gedrag en het voorkomen van onveilig gedrag wordt de sociale veiligheid op school en daarbuiten versterkt en wordt de weerbaarheid vergroot tegen onveilige situaties. Het gaat hierbij voornamelijk om aandacht voor de volgende thema's. De scholen hebben in hun curriculum en/of schoolplan opgenomen hoe zij invulling geven aan onderstaande thema's.

Seksuele en relationele vorming

De belangrijkste doelstelling van relationele en seksuele vorming is kinderen en jongeren ondersteunen bij een gezonde seksuele ontwikkeling en hen leren seksueel verantwoorde keuzes te maken. Door al op jonge leeftijd te starten met scholing over seksuele en relationele vorming raken leerlingen vertrouwd met het thema. Ze krijgen hierdoor betrouwbare informatie, durven eerder vragen te stellen over seksualiteit, ontwikkelen waarden en normen, worden weerbaarder en leren respectvol met elkaar om te gaan.

Actief wereldburgerschap en integratie

Leerlingen worden op school voorbereid op deelname aan de maatschappij. Leerlingen leren op de thema's diversiteit, acceptatie en tolerantie te reflecteren op het eigen handelen, een respectvolle houding en een bijdrage aan de zorg voor hun omgeving. Ze leren over verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten en maken hier kennis mee.

Er zijn verschillende manieren waarop scholen de opdracht tot bevordering van wereldburgerschap en integratie kunnen invullen. Er is niet één manier de beste of voor alle situaties geschikt. Elke school heeft een wereldburgerschapsplan opgesteld dat is afgestemd op de leerling populatie en schoolomgeving als bijlage bij het schoolplan waarin een schooleigen curriculum is opgenomen.

Sociale competenties

Positief sociaal gedrag van leerlingen bevordert de veiligheid op school. De school besteedt aandacht aan het aanleren van een positieve manier van omgaan met elkaar, het nemen van beslissingen, het constructief oplossen van conflicten, open te staan voor verschillen tussen mensen en weerbaarheid. Leraren en ouders zijn hierbij rolmodel. Er bestaan verschillende lespakketten, methodes en programma's om met dit thema aan de slag te gaan.

Mediawijsheid

De maatschappelijke impact van media wordt steeds groter. Daarom is het belangrijk dat leerlingen kritisch met [media](#) om kunnen gaan. Ze moeten leren hoe ze al die informatie kunnen filteren en hoe ze actief en bewust deel kunnen nemen aan onze mediasamenleving.

Tegengaan van radicalisering

Voedingsbodem voor radicalisering zijn gevoelens en ervaringen van achtergesteld worden, discriminatie, vernedering, uitsluiting of onrecht, persoonlijke gebeurtenissen die leerlingen onzeker maken over wie ze zijn en psychische problematiek. De basis van iedereen is welkom bij Plato komt tot uiting in het serieus nemen van basisbehoeften, een luisterend oor te bieden en eventueel (emotionele) steun te bieden. Wij hebben aandacht voor gemeenschappelijkheden boven verschillen. Wij hebben respect voor elkaar en elkaars persoonlijke, culturele en religieuze achtergronden.

Voorlichting over hulp bij onveiligheid

Om te voorkomen dat leerlingen, ouders en ook personeel te lang in hun eentje worstelen met een onveilige situatie en daardoor de situatie escaleert, wordt duidelijk gecommuniceerd bij wie ze terecht kunnen. Dit wordt gecommuniceerd via de website of via de nieuwsbrief, maar er kunnen ook gesprekken over georganiseerd worden, zoals een ouderavond of vergadering, of een groepsgebesprek in de klas.

Leerlingenondersteuning

Scholen willen voor leerlingen met een ingewikkelde thuissituatie of met leer- en gedragsproblemen op school een veilige plek creëren. Voor deze leerlingen organiseren leraren vanuit de school begeleiding gericht op het optimaliseren van de leermogelijkheden en leeromgeving van een individuele leerling. Indien er sprake is van

een ingewikkelde thuissituatie doet de school een beroep op schoolmaatschappelijk werk/jeugdzorg. Leerlingenondersteuning binnen een school gebeurt soms in samenwerking met de ketenpartners (politie, jeugdzorg en maatschappelijk werk). Daarbij is het belangrijk om als school duidelijk te hebben wat de grenzen zijn van de verantwoordelijkheden van de verschillende partijen die samenwerken. Deze partijen zijn niet alleen van belang om te betrekken bij interventies gericht op het aanpakken van incidenten en in situaties van onveiligheid, maar ook om (mede) vorm te geven aan beleid voor sociale veiligheid en de school te ondersteunen bij het bevorderen van sociale veiligheid voor groepen en individuen daarbinnen. Dit vraagt een helder beeld over de mate waarin ondersteuning toegevoegde waarde heeft en met welke inhoud de externe partijen die kunnen bieden. Scholen verwijzen in hun veiligheidsplan naar een actuele sociale kaart.

4 Curatief beleid ten aanzien van incidenten en calamiteiten

4.1 Definitie incident

Onder een incident verstaan we een situatie waarbij sprake is van grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan we:

- Pesten
- Fysieke agressie en intimidatie
- Verbale agressie en intimidatie
- Belediging en discriminatie
- Ongewenste intimiteiten
- Saboterend gedrag
- Vernieling (baldadigheid)
- Vernieling (opzettelijk)
- Drugs en alcohol
- Wapenbezit
- Diefstal
- Vuurwerk
- Ongewenst bezoek
- Overtreding Leerplichtwet

Een incident is ernstiger naarmate meer en zwaardere vormen van bovenstaand gedrag aan de orde zijn, naarmate de gevolgen schadelijker zijn en als er sprake is van herhaaleffecten ('het is niet de eerste keer'). Incidenten onderscheiden we van [calamiteiten](#). Bij calamiteiten gaat het om ernstige ongevallen en onverwachte situaties waarbij mensenlevens in gevaar zijn of kunnen komen.

4.2 Nazorg bij incidenten

Om escalatie van problemen als gevolg van incidenten te voorkomen én om reeds gepasseerde incidenten met alle partijen goed af te handelen, biedt de schoolleiding afdoende begeleiding aan leerlingen, personeelsleden en ouders, die geconfronteerd zijn met grensoverschrijdend gedrag.

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten worden de volgende maatregelen getroffen:

- Er is een meldplicht voor elke medewerker die het vermoeden heeft van grensoverschrijdend gedrag en/of een onveilige (school)situatie.
- Er is een [klachtenregeling](#) bij Platoon.
- Er is een interne contactpersoon aangesteld en een (externe) vertrouwenspersoon.
- Er is een protocol [voor opvang van medewerkers en leerlingen bij ernstige calamiteiten](#).
- Er is een [gedragscode medewerkers](#), [gedragscode voor ouders](#) en een [protocol bij grensoverschrijdend gedrag](#).
- Er is een [procedure voor schorsing en verwijdering van leerlingen](#).

- Er is een [procedure conform de geldende CAO voor schorsing van medewerkers](#).
- Er is een [integriteitscode](#) beschikbaar
- Binnen de school is een aanspreekpunt voor de eerste opvang bij ernstige incidenten.
- Er is een calamiteitenplan aanwezig.
- De aanspreekpunten voor de eerste opvang bij ernstige incidenten en andere interne hulpverleners zijn opgeleid en/of wordt de mogelijkheid geboden om aan cursussen deel te nemen.
- Wanneer er grensoverschrijdend gedrag plaats heeft gevonden in een groepssituatie, dan wordt de situatie geëvalueerd onder alle groepsleden, ook de leerkracht.
- Daarnaast is er aandacht voor alle betrokkenen op een manier die voor dit incident passend is.

Het beleid inzake incidentenregistratie, klachtenafhandeling, melden en aangifte doen staat beschreven in hoofdstuk 5.

4.3 Schorsing en verwijdering

Schorsen of verwijderen van leerlingen

In het belang van leerling, ouders, het bevoegd gezag en de school is het van belang dat de regels en procedures van de onderwijswetten worden uitgevoerd. Het bevoegd gezag heeft de bevoegdheid om de leerlingen toe te laten, te schorsen en te verwijderen. Vaak is de bevoegdheid overgedragen aan de schoolleiding in overleg met bestuur en leerplichtambtenaar. Bij een schorsing van meer dan een dag is de directeur verplicht om de Inspectie van Onderwijs te melden. Verwijdering is een uiterste maatregel. Er kan zich een situatie voordoen, waarin een school genoodzaakt is een kind te schorsen of verwijderen van de school. Plato heeft beleid ten aanzien van [schorsen en verwijderen](#). Hieronder volgt de verkorte versie.

Schorsing

Een schorsing geldt voor één of enkele dagen en dient schriftelijk bekend gemaakt te worden aan de ouders. In deze bekendmaking neemt de directeur de redenen op, die geleid hebben tot het besluit tot schorsing. Voordat tot schorsing wordt overgegaan moet het bevoegd gezag, de inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar van de gemeente op de hoogte worden gebracht. In de periode van schorsing voert de school gesprekken met de ouders om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en om afspraken te maken over het vervolgtraject, welke wordt vastgelegd in het leerlingendossier.

Verwijdering

Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen gaat een bevoegd gezag over tot verwijderen van een leerling. In geval van verwijdering neemt het bevoegd gezag een beslissing op basis van een afweging tussen het belang van de betreffende leerling en het belang van de school.

Procedure schorsing personeel

In hoofdlijnen kan een strafbaar feit of een zwaarwegend belang van de organisatie de aanleiding zijn om een personeelslid te schorsen. Het bevoegd gezag kan een werknemer schorsen op gronden zoals verwoord in [de CAO-PO](#) artikel 3.10 en verder.

4.4 Definitie calamiteit

Een calamiteit is een situatie waarbij de impact zó ingrijpend is dat het de dagelijkse gang van zaken op een school ontwricht. Er is sprake van chaos en verwarring, en de veiligheid en het welbevinden van studenten en personeel is aangetast. Die situaties vragen om meer hulp en advies dan medewerkers en schoolleiding kunnen bieden. Voorbeelden van deze situaties zijn het onverwacht overlijden van een docent of student, suïcide, (bus)ongeval met ernstig letsel, seksueel grensoverschrijdend gedrag of een schietpartij op school.

De calamiteit heeft een hoge negatieve impact op het sociaal-emotioneel welbevinden van management, personeel, leerlingen, ouders en directe omgeving.

Soorten calamiteiten zijn:

- agressief gedrag,
- schoolaanlagen,
- overlijden en suïcide,
- seksueel overschrijdend gedrag,
- zedenmisdrijf tussen medewerker en leerling,
- sociale media leerlingen,
- sociale media personeel.

Wanneer er zich een ernstig incident afspeelt op school, is de schoolgemeenschap in shock. Goede en snelle communicatie met medewerkers, leerlingen en ouders zorgt ervoor dat de onrust niet groter wordt. Schakel experts in die de school bijstaan en adviseren bij de opvang van leerlingen, ouders en medewerkers. Daarnaast kunnen zij het schoolpersoneel helpen de leerlingen op te vangen. Hanteer een draaiboek dat omgaan met calamiteiten/incidenten beschrijft. Wanneer een ernstig incident de school treft komen de media daar op af. Wees daarop voorbereid door een woordvoerder aan te wijzen en met elkaar af te spreken wat er wel en niet naar buiten wordt gebracht.

4.5 Hoe te handelen bij calamiteiten

Als een calamiteit op of rond een school plaatsvindt, is het belangrijk dat iedereen binnen de school weet [hoe hij moet handelen](#). De scholen van Platoon hebben dit opgenomen in hun veiligheidsplan, waar het calamiteitenplan onderdeel van is. Het is altijd mogelijk om bij calamiteiten of incidenten een speciaal team in te richten en een casemanager aan te wijzen.

4.6 Zedenmisdrijven

Werkgevers in het onderwijs zijn verplicht om aangifte te doen van misdrijven jegens kinderen en personeel De Meld- en Aangifteplicht Zedenmisdrijf. Volgens artikel 4a WPO/WEC is de school verplicht om een vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een minderjarige leerling in de onderwijssituatie te melden bij het bestuur, dat op zijn beurt met de vertrouwensinspecteur moet overleggen over aangifte bij politie/justitie. Zeer recent is voor een het onderwijs meldcode voorgeschreven. PlatoO houdt zich aan deze meldcode.

Bij een seksueel misdrijf gaat het om seksueel contact dat niet vrijwillig, gelijkwaardig of gewenst is. Seksueel contact moet altijd vrijwillig en gelijkwaardig zijn en iedereen die erbij betrokken is moet ermee instemmen. Dit geldt voor online en offline seksuele handelingen. Voorbeelden van seksuele misdrijven zijn:

- aanranding
- verkrachting
- sexchatting (online seksueel benaderen van kinderen)
- sextortion (seksuele afpersing)
- kindermisbruik (ook bepaalde voorbereidende handelingen daartoe zijn strafbaar)
- grooming (digitaal kinderlokken)
- kinderporno
- kinderprostitutie

Ook seksuele intimidatie is strafbaar (zowel offline als online). Dit is geen misdrijf maar een overtreding.

5 Beheersing sociale veiligheid

5.1 Monitoren van de veiligheidsbeleving

Vanuit de wet Burgerschap en Sociale integratie (2006) is elke school wettelijk verplicht de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen te volgen met een passend leerlingvolgsysteem, vanuit drie onderdelen:

- 1) Hoe ervaar je de sociale veiligheid op school?
- 2) Heb je te maken met aantasting van de veiligheid?
- 3) Hoe gaat het met jouw welbevinden?

Volgens de nieuwe wetgeving Sociale Veiligheid op Scholen (2015) onderzoeken alle Plato-scholen jaarlijks door het inzetten van valide monitorinstrumenten de beleving van veiligheid en welzijn van de leerlingen (MSV – Monitor Sociale Veiligheid). De scholen van Plato kiezen hier een bij hun leerlingvolgsysteem passend instrument voor. Het instrument moet wel valide, betrouwbaar zijn en voldoen aan de wettelijke eisen. Deze MSV-gegevens worden vanuit de wettelijke verplichting uitgewisseld met de inspectie van het onderwijs. Naast periodieke veiligheidsmetingen hebben scholen in het dagelijks handelen, vanuit het luisteren en kijken naar kinderen en ouders informatie over de veiligheidsbeleving en beleving van het schoolklimaat door leerlingen, leraren, ouders, schoolondersteuners en directies. Leerlingen en ouders weten bij wie ze terecht kunnen als er iets vervelends gebeurt. Dit staat beschreven in het veiligheidsplan.

De scholen van Plato onderzoeken eens per twee jaar bestuursbreed hoe het staat met veiligheidsbeleving van leerlingen (alle scholen gebruiken Vensters PO t.b.v. de onderlinge vergelijkbaarheid), personeel en ouders.

Plato als werkgever heeft een contract met een zelfstandig bedrijfsarts. Via intranet worden medewerkers geïnformeerd over de werkwijze en de mogelijkheid voor een preventief spreekuur. Bij vragen over een second opinion zal er altijd al contact zijn met de HR adviseur zodat medewerker en HR samen kunnen optrekken. In het vitaliteitsbeleid van Plato staat de rolverdeling en activiteiten ter preventie beschreven. Ook de curatieve activiteiten worden daar beschreven.

5.2 Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)

De verplichting tot het maken van een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) is een verplichting die voortvloeit uit de Arbowet. In die zin valt het buiten het beleid Sociale Veiligheid in Scholen, maar heeft het toch indirect invloed op de sociale veiligheid. De RI&E valt onder het algemene veiligheidsbeleid.

De RI&E dient in het primair onderwijs eens per vier jaar te worden uitgevoerd. Indien er tussentijdse ingrijpende wijzigingen plaatsvinden, bijvoorbeeld bij een fusie, een verhuizing of nieuwbouw, dan moet de RI&E uiteraard eerder worden uitgevoerd. Immers er ontstaan dan nieuwe risico's omdat de personeelssamenstelling verandert en een nieuw schoolgebouw in gebruik wordt genomen. Er is een wettelijke verplichting om de gegevens actueel te hebben.

Scholen kiezen zelf voor een aanbieder qua RI&E instrument, deze zijn o.a. Arbomeester en Saasen. In de Arbo risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) komt

naast de fysieke veiligheid ook de sociale veiligheid van personeel aan de orde. De school voert de RI&E uit. De RI&E wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Dit leidt tot een plan van aanpak gericht op de risicovolle situaties.

De preventiemedewerker van of namens Plato voert de Arbo-preventietaken uit:

- verlenen van medewerking aan opstellen en uitvoeren van de RI&E;
- opstellen van een schriftelijke weergave van de uitkomsten daarvan;
- de uitvoering van de uit de RI&E voorkomende maatregelen;
- adviseren en informeren van de (G)MR;
- vraagbaak zijn voor personeel over het Arbobeleid.

5.3 Normenkader IBP FO

Het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens levert een bijdrage aan gevoelens van veiligheid. De Algemene Verordening Gegevensbescherming is daarbij van toepassing². Om (digitaal) veilig onderwijs te kunnen garanderen, is voor het primair onderwijs een normenkader opgesteld: het Normenkader IBP. Aan dit normenkader moet uiterlijk in 2030 worden voldaan. Aan de invulling van het Normenkader IBP wordt via een groeipad voldaan. Er is een centrale rol weggelegd op het bestuurskantoor van Plato en wel bij de Privacy en Security Officer. In het jaarverslag dient gerapporteerd te worden hoe ver Plato is met het Normenkader. Op dit moment is er een AVG-portal ingericht op het Intranet van Plato zodat scholen bekend zijn met de kaders en praktische afspraken en protocollen. Voor het Normenkader IBP wordt nog de handreiking in Excel van Kennisnet gebruikt. Daarin is via een model uitgewerkt wanneer scholen worden betrokken of aan zet zijn.

In het IBP-beleid van Plato is nader uitgewerkt welke rollen en verantwoordelijkheden er zijn op het gebied van informatieveiligheid. De belangrijkste rollen zijn die van de Privacy Officer, de Security Officer en de Functionaris Gegevensbescherming. Een beschrijving van de taken is te vinden in het IBP-beleid, maar ook op het AVG-portal op [het Intranet van Plato](#).

5.4 Registratie en evaluatie

Incidentenregistratie

Het registreren van incidenten is een goed instrument bij het vormgeven, evalueren en bijstellen van het veiligheidsbeleid. Om incidentenregistratie tot een succes te maken, moet aan een aantal voorwaarden worden voldaan. Goede communicatie, centrale registratie en analyse van de gegevens zijn daarvan de belangrijkste.

² Op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens zijn de regels te vinden die gelden voor de onderwijssector.

Goede communicatie

Een incidentenregistratiesysteem heeft pas zin als er ook daadwerkelijk incidenten gemeld worden. Goede communicatie is daarbij van groot belang: de hele schoolbevolking moet weten waar incidenten gemeld kunnen worden, welke incidenten gemeld moeten worden en welke stappen moeten worden doorlopen. De procedure voor het melden van incidenten moet daarom duidelijk vermeld staan in de schoolgids en op de website.

Centrale registratie

Binnen de school moet bij voorkeur één persoon de verantwoordelijkheid krijgen voor de incidentenregistratie. Dat kan bijvoorbeeld de veiligheidscoördinator zijn. Door een centraal meldpunt in te stellen is het voor iedereen duidelijk waar incidenten gemeld moeten worden.

Voor het melden van arbeidsongevallen is er binnen Platoon één centraal registratiedocument dat door HR beheert wordt. Wanneer er sprake is van een arbeidsongeval neemt de directeur van de school contact op met HR. Zij stemmen af, registreren en zetten zo nodig acties in gang.

Analyse en aanscherpen

Registreren is geen doel op zich, incidentenregistratie is een instrument om het veiligheidsbeleid te ontwikkelen en te verbeteren. Registratie heeft dan ook slechts zin als er iets met de verzamelde gegevens wordt gedaan. Het analyseren van de cijfers, signaleren van trends en het vertalen daarvan naar beleid, maatregelen en voorzieningen zijn daarom voorwaarden voor een zinvolle incidentenregistratie. Bijkomend voordeel: de schoolbevolking ziet dat het registreren van incidenten effect heeft.

Bij incidentenregistratie gaat het om:

- registratie van (arbeids)ongevallen
- registratie schoolverzuim en ongeoorloofd verlof
- registratie van ziekteverzuim personeel
- registratie incidenten grensoverschrijdend gedrag en calamiteiten

Zie bijlage 2 voor de wettelijke voorschriften.

5.5 Melden

Meldplicht

Elke medewerker heeft een meldplicht wanneer hij het vermoeden of de wetenschap heeft dat een medewerker of vrijwilliger zich schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag jegens leerlingen. Zij moeten dit direct melden bij de direct leidinggevende. De leidinggevende geeft het vermoeden door aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag is verplicht de zaak te melden bij de vertrouwensinspecteur. De meldplicht is ingesteld omdat de relatie medewerker – leerling ongelijk is. De leerling als kwetsbare partij wordt door de meldplicht extra beschermd. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld, psychisch geweld, discriminatie of radicalisering.

Wanneer blijkt dat er mogelijk sprake is van strafbare feiten, dan legt de vertrouwensinspecteur de schoolleiding de verplichting op om aangifte bij de politie te doen: de aangifteplicht.

Meldcode

Scholen zijn per januari 2013 verplicht om een Meldcode kindermishandeling te hanteren op grond van de 'Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan voor professionals dat zij kunnen gebruiken als ze vermoedens van huiselijk geweld en mishandeling hebben. Het basismodel bevat onder andere vijf stappen waaruit de Meldcode in elk geval moet bestaan:

- Bekijken: in kaart brengen van signalen;
- Bespreken: collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig thuis;
- Begeleiden: in gesprek gaan met de leerling en/of ouders;
- Beoordelen: wegen van het geweld of de kindermishandeling;
- Beslissen: hulp organiseren of melden.

Per 1 januari 2019 is stap vijf van de Meldcode veranderd. In alle gevallen van (een vermoeden van) huiselijk geweld en kindermishandeling is melding bij Veilig Thuis verplicht. De folder 'Meldcode? Meldplicht? Verplicht!' is hierop aangepast. Meldingen van huiselijk geweld en kindermishandeling worden gedaan door de schooldirecteur.

Meldplicht en aangifteplicht aangaande zedendelicten

Sinds 1999 is het voor alle medewerkers verplicht om melding te maken indien er het vermoeden bestaat dat er een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerlingen heeft plaatsgevonden. Elke medewerker van de school is meldplichtig, ook personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten (zoals o.a. stagiaires, schoonmaakpersoneel en vrijwilligers).

Werkgevers in het onderwijs zijn verplicht om aangifte te doen van misdrijven jegens kinderen en personeel De Meld- en Aangifteplicht Zedenmisdrijf. Volgens artikel 4a WPO / WEC is de school verplicht om een vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een minderjarige leerling in de onderwijssituatie te melden bij het bestuur, dat op zijn beurt met de vertrouwensinspecteur moet overleggen over aangifte bij politie/justitie. Zeer recent is voor een het onderwijs meldcode voorgeschreven. PlatoO houdt zich aan deze meldcode.

[Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld en de meldcode Zedenmisdrijven wekken soms verwarring op bij medewerkers](#). De brochure geeft uitleg over beide codes. Het [aangiftebeleid](#) staat in het schoolveiligheidsplan beschreven.

5.6 Aangifte of melden?

Aangifte wordt in principe gedaan door de direct getroffen(e). Aangifte doen bij de politie is niets anders dan het doorgeven van een gepleegd strafbaar feit. Het strafbare feit kan een misdrijf of een overtreding zijn. De politie maakt hiervan proces verbaal op. Op basis van de aangifte kan vervolging plaatsvinden. Het Openbaar Ministerie kan soms ook zonder aangifte over gaan tot vervolging. De werkgever moet, in overleg met de vertrouwensinspecteur, in geval van strafbare feiten altijd aangifte doen bij de politie.

Onderwijspersoneel dat slachtoffer is van agressie en geweld moet ook aangifte bij de politie doen. Om aangifte te doen is het van belang zoveel mogelijk bewijsmateriaal te verzamelen.

Onderwijspersoneel kan sinds september 2012 ook anoniem aangifte doen van agressie en geweld op het werk: aangifte op nummer. In de aangifte hoeven dus niet meer naam en adresgegevens te worden vermeld. De mogelijkheid bestaat ook om wel de naam door te geven, maar om elders domicilie te kiezen. Het slachtoffer kan in plaats van zijn of haar woonadres het adres van de school of het adres van het politiebureau opgeven.

De aangifte kan namens de werknemer worden gedaan door de werkgever, met daarbij een door de aangever zelf op schrift gestelde verklaring, waarbij de identiteit van de aangever zelf niet wordt prijsgegeven. Het komt voor dat het slachtoffer wel aangifte wil doen, maar daar zelf psychisch of fysiek niet toe in staat is. De schoolleiding kan dan, met een schriftelijke volmacht van de werknemer, namens hem of haar aangifte doen.

In plaats van een officiële aangifte kan ook melding worden gedaan bij de politie. Er wordt dan geen aangifte opgenomen en dus ook geen onderzoek ingesteld. Een melding is altijd van belang, zeker wanneer andere aangiften of meldingen over dezelfde verdachte bij de politie binnenkomen. Ook bij een melding is het vaak mogelijk dat de politie de verdachte aanspreekt op zijn of haar gedrag. Melding bij de politie kan worden gedaan door het slachtoffer, de werkgever of een willekeurige collega.

5.7 Klachten

Binnen Plato bestaat er een klachtenregeling die in samenwerking met de GMR tot stand is gekomen. Op iedere school van Plato is een exemplaar beschikbaar ter inzage. Zie ook [Klachtenregeling Plato](#). Als er een aanleiding is om een klacht bespreekbaar te maken en dat lukt niet intern school, kan men contact opnemen met het College van Bestuur, telefoon 0492-392112.

5.8 Beleggen van taken

Om maatregelen te kunnen treffen om sociale onveiligheid tegen te gaan is het belangrijk dat de schoolorganisatie hierop ingericht is. Op het gebied van de sociale veiligheid wordt van een school en bestuur verwacht dat verschillende taken worden belegd. Om werkprocessen goed te laten verlopen worden er taken op schoolniveau en stichtingsniveau onderscheiden:

Taken schoolniveau

De coördinator Sociale veiligheid in School

Elke school is bij de wet verplicht om tenminste 1 medewerker aan te wijzen als coördinator Sociale veiligheid in het kader van preventie van pesten en het bevorderen van de sociale veiligheid in de school; Wet Sociale veiligheid in scholen 2015). De werkzaamheden van deze coördinator is o.a. het coördineren van de sociale veiligheid in school en in bijzonder 'aanspreekpunt bij pestklachten', 'de weg wijzen naar oplossingen' en 'nazorg geven aan de klager(s)'. Het is voorstelbaar aan een combifunctie te denken met de contactpersoon of een veiligheidscoördinator op school. Zie bijlage 2 voor de wettelijke voorschriften.

Schoolcontactpersoon

De scholen werken met een contactpersoon, waar leerlingen, personeel en ouders in eerste instantie met problemen en klachten terecht kunnen. Deze contactpersoon zorgt voor de eerste opvang, biedt een luisterend oor en verwijst de klager door naar de externe vertrouwenspersoon en/of de directeur. De contactpersoon handelt zelf geen klachten af.

De BHV medewerker

De werkgever moet zorgen dat de BHV in het schoolgebouw goed geregeld is. Bij meerdere locaties moet er één BHV per schoolgebouw georganiseerd worden. De risico-inventarisatie en –evaluatie (de RI&E) en de omgevingsvergunning van de school vormen het uitgangspunt om te bepalen wat er op het gebied van BHV nodig is. Zorg dat er minimaal twee medewerkers per schoolgebouw opgeleid zijn tot BHV'er, zodat er bij ziekte of verplichtingen buiten de school toch een BHV'er beschikbaar is. Hoeveel BHV'ers exact nodig zijn is afhankelijk van de aard, grootte en ligging van de school en het aantal niet-zelfredzame personen. De werkgever legt schriftelijk vast hoe de BHV is georganiseerd (op de verschillende locaties) van de school en welke maatregelen in dit verband zijn genomen. Dat kan in een BHV-plan. De vaststelling van het BHV-plan is instemmingsplichtig voor de (G)MR. Iedere BHV'er moet voor één of meer van de bedrijfshulpverleningstaken zijn opgeleid. De BHV-organisatie als totaal moet in staat zijn alle bedrijfshulpverleningstaken uit te voeren. Naast het opleiden van BHV'ers is ook het wettelijk verplicht dat er voorlichting en instructie over de BHV en arbeidsomstandigheden aan alle medewerkers wordt gegeven.

Taken stichtingsniveau

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is er voor iedereen (leerlingen, ouders, personeel, vrijwilligers) die te maken heeft met ongewenste omgangsvormen op de school. Ongewenste omgangsvormen zijn onder te verdelen in vier categorieën, te weten pesten c.q. onheuse bejegening, discriminatie, seksuele intimidatie en agressie/geweld. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en niet in dienst van Platoon. De vertrouwenspersoon verzorgt de opvang, begeleiding en nazorg. Hij/zij biedt in de eerste plaats een luisterend oor, men kan het eigen verhaal in vertrouwen kwijt, dit wordt niet besproken met derden, tenzij de melder dat wenst. De vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersoon kan adviseren over hoe om te gaan met wat de melder is overkomen, kan adviseren over iemand die eventueel kan bemiddelen en adviseren over iemand die corrigerend kan optreden. In ernstige gevallen kan de vertrouwenspersoon helpen om een formele klacht in te dienen. De taken van de externe vertrouwenspersoon staan in de [Klachtenregeling van Platoon](#).

De preventiemedewerker

Preventiemedewerkers dragen zorg voor o.a. de veiligheid en gezondheidszorg binnen de school, zijn mede verantwoordelijk voor het afnemen van de RI&E, het adviseren van de MR en het uitvoeren van ARBO maatregelen. Vaak wordt deze functionaris ook veiligheidscoördinator of (soms) arbo coördinator genoemd.

Functionaris gegevensbescherming

De functionaris voor gegevensbescherming (FG) houdt binnen Stichting Plato toezicht op de toepassing en naleving van de AVG. De wettelijke taken en bevoegdheden van de FG geven deze functionaris een onafhankelijke positie in de organisatie. De FG zorgt voor het verbeteren en stimuleren van bewustwording rondom IBP, het afhandelen van informatiebeveiligingsincidenten, adviseert over het regelen van privacy, onderhoudt zo nodig de contacten met de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) en rapporteert aan de eindverantwoordelijke (het bestuur). De FG heeft regelmatig overleg met contacten op school en de Beleidsmedewerker ICT. De FG is ook de contactpersoon voor klachten en vragen van betrokkenen.

5.9 Evaluatie veiligheidsbeleid

Sociaal veiligheidsbeleid ten aanzien van leerlingen

Verbetervoorstellen op schoolniveau kunnen door eenieder worden gemeld aan de schoolleiding. Het schoolgedeelte van het sociale veiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd op basis van de monitor gegevens over de veiligheidsbeleving en welbevinden leerlingen alsook de fysieke en sociale aantasting van de veiligheid (zie 5.1). Elke school draagt zorg voor de verplichte toelevering van de Sociale VeiligheidsMonitor (MSV) gegevens naar de Onderwijsinspectie.

De school voert een duidelijk en concreet beleid en voert zichtbare, effectieve stappen uit ten dienste enerzijds aan de preventie, maar ook in geval van curatief ingrijpen. De coördinator Sociale Veiligheid op school heeft hierbinnen een coördinerende rol.

Sociaal veiligheidsbeleid ten aanzien van medewerkers

Het veiligheidsbeleid wordt op verschillende niveaus ontwikkeld, vastgesteld, uitgevoerd en geïmplementeerd.

- Verbetervoorstellen op stichtingsniveau kunnen door eenieder worden gemeld aan de bestuurder
- Het bestuur is verantwoordelijk voor het opzetten, het geven van richtlijnen gebaseerd op wettelijke voorschriften en evalueren van veiligheidsbeleid. Het evalueren van het stichtingsbrede veiligheidsbeleid en de check op wettelijke verplichtingen gebeurt ten minste iedere vier jaar.
- De medezeggenschapsraad stelt mede het veiligheidsplan vast. De P(G)MR heeft instemmingsrecht hierop.

6 Checklist Sociale Veiligheid Platoo

Checklist Sociale Veiligheid Platoo				
Naam school :				
Datum:				
+ = ja, meer dan 90% > = gedeeltelijk meer dan 50% < = gedeeltelijk minder dan 50% - = nee				
Inzicht krijgen in sociale veiligheid				
1	De school onderzoekt jaarlijks de veiligheidsbeleving bij leerlingen.			
2	De school onderzoekt eens per twee jaar de veiligheidsbeleving bij personeel en ouders.			
3	De school heeft de Arbo risico-evaluatie en -inventarisatie uitgevoerd in deze schoolplanperiode.			
4	Uitkomsten uit deze onderzoeken worden cyclisch geëvalueerd en vertaald in beleid en acties.			
Preventieve maatregelen				
5	Het pedagogisch klimaat op onze school is veilig.			
6	Wij hebben een gericht aanbod voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden en sociaal gewenst gedrag.			
7	Het pedagogisch klimaat inclusief de veiligheidsnormen zijn afgestemd met de opvang.			
8	Gedragsregels zijn geformuleerd en aan ieder in de school bekend.			
9	Gedragsregels, een samenvatting van het veiligheidsbeleid en de klachtenprocedure staan in de schoolgids.			
10	Wij hebben een anti-pestprotocol en een effectieve anti-pestaanpak.			
11	Ouders worden minimaal jaarlijks op een bijeenkomst geïnformeerd over sociale veiligheid en (voorkomen van) pesten.			
12	Het personeel is voldoende geschoold op het gebied van veiligheid.			
13	Wij gaan zorgvuldig om met de privacy/openbaarheid van gegevens.			
Curatieve maatregelen en registratie				
14	Er is een duidelijk aanspreekpunt voor eerste opvang bij ernstige incidenten.			
15	Bij grensoverschrijdend gedrag wordt de situatie besproken en geëvalueerd met alle betrokkenen.			
16	We hanteren een procedure voor time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen.			
17	Incidenten worden geregistreerd en geanalyseerd en vertaald in maatregelen en beleid.			
18	Grensoverschrijdend gedrag van personeel jegens leerlingen wordt gemeld bij het bevoegd gezag.			
19	We hanteren de meldcode kindermishandeling.			
20	Er is een duidelijk aanspreekpunt voor eerste opvang bij ernstige incidenten.			
Organisatie en evaluatie				

21	Taken en verantwoordelijkheden op het gebied van veiligheid zijn duidelijk belegd bij personen.				
22	Ons veiligheidsbeleid wordt tweejaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.				
ACTIEPUNTEN Sociale veiligheid schooljaar					
1					
2					
3					
TOELICHTING					
Namen en contactgegevens					

7 Bijlagen veiligheidsbeleid

Helmond, november 2025

- 1 [Toelichting verplichtingen ARBO wetgeving vanuit CAO-PO](#)
- 2 [Kaders wet Veiligheid op school](#)
- 3 [Gedragcode medewerkers](#)
- 4 [Protocol tegen pesten](#)
Meer info [School & Veiligheid over pesten](#)
- 5 [Protocol bij grensoverschrijdend gedrag](#)
 - a. [Gedragcode ouders](#)
 - b. [Voorbeeld stappenplan leerkracht bij agressief gedrag ouders](#)
 - c. [LVAK voorbeeldprotocol Meldcode](#)
 - d. [Meldplicht zedenmisdrijven \(onderwijsinspectie\)](#)
- 6 [Protocol ongewenst bezoek in en rond de school](#)
- 7 [Checklist opvang bij calamiteiten](#)
- 8 [Draaiboek bij ziekte en overlijden](#)
- 9
 - a. [Procedure schorsing en verwijdering leerlingen](#)
 - b. [Procedure schorsing en verwijdering leraren](#)
 - c. [Integriteitscode Platoon 2025](#)
- 10 [Klachtenregeling Platoon 2020](#)
- 11 [Sociale kaart bij veiligheid](#)
- 12
 - a. [Informatiebeveiligings- en privacybeleid \(incl bijlagen\)](#)
 - b. [Protocol datalekken](#)
- 13 [Taken en rollen veiligheid](#)