

*de Rietpluim*

## Aanname- en toelatingsbeleid

Maart 2026

## Inleiding

In juni 2025 hebben we ons aanname- en toelatingsbeleid geactualiseerd<sup>1</sup>. Er is sprake van een zeer sterke toename van aanmeldingen van leerlingen voor onze school. Gezien de capaciteit van onze school is het noodzakelijk hierop te gaan sturen om ongewenste situaties in de toekomst te voorkomen.

Het doel van ons aanname- en toelatingsbeleid is een duidelijk beschrijving te geven op welke wijze de instroom van leerlingen geregeld is en welke afspraken hierover gemaakt zijn. Hiermee verschaffen wij duidelijkheid aan ouders en professionals. Ook biedt dit beleid een stevige basis voor een gezond leerlingenaantal op de lange termijn voor alle groepen.

---

<sup>1</sup> Op onze website hebben we eveneens het document Juridische verantwoording opgenomen.

## Algemene informatie Rijksoverheid

### **Wanneer mag mijn kind naar de basisschool?**

Uw kind kan op zijn/haar 4e naar de basisschool. Vanaf 5 jaar gaat de leerplicht in. Dan moet uw kind verplicht naar school. U kiest zelf een basisschool uit.

### **Wennen op school**

Vanaf 3 jaar en 10 maanden mag uw kind op de meeste basisscholen alvast een aantal (halve) dagen naar school om te wennen. Deze kennismakingsperiode duurt maximaal vijf dagen. Niet alle basisscholen hebben zo'n kennismakingsperiode. Neem daarover contact op met de school. Op De Rietpluim verloopt dit contact via de (toekomstige) leerkracht(en). Vanaf 4 jaar mag uw kind elke dag naar school en meedoen met het onderwijs. Dit mag niet eerder.

### **Mag een basisschool mijn kind weigeren?**

Een basisschool mag uw kind weigeren. Hiervoor kunnen verschillende redenen zijn. De school kan vol zijn. De school mag uw kind ook weigeren als het niet zindelijk is. Dit mag enkel mag als het niet niet-zindelijk zijn niet voorkomt uit een medische indicatie of beperking waarvoor zorgplicht geldt

### **Een school kiezen**

U bepaalt zelf waar u uw kind aanmeldt. Dat kan bijvoorbeeld een school zijn die dicht bij uw huis ligt, die past bij uw geloofsovertuiging of een bepaald pedagogisch concept volgt. Of misschien kiest u voor een school, omdat u denkt dat die school uw kind goede extra ondersteuning kan bieden. Dit kan dan een reguliere of een speciale school zijn.

Informatie over de ondersteuning die een school biedt, staat in het ondersteuningsprofiel van de school. Dit profiel vindt u in de schoolgids.

### **Uw kind aanmelden op school**

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Kan dat niet, dan zoekt de school – na overleg met u – een andere school die de ondersteuning wel kan bieden. Zo kan uw kind naar de school die het best bij hem of haar past.

## Aanname- en toelatingsbeleid

Voor onze school bekijken we een aantal factoren die een rol spelen bij de (mogelijke) aanname van leerlingen:

- Groepsgrootte
- Ondersteuning en begeleiding
- Postcodegebied
- Broertjes en zusjes

### **De groepsgrootte**

Wij streven een groepsgrootte na waarbij wij de borging van de kwaliteit van ons onderwijs (gestoeld op onze visie) als uitgangspunt nemen. We baseren het maximale aantal leerlingen per leerjaar op de beschikbare (onderwijs)ruimte in m<sup>2</sup> en de wijze waarop we ons onderwijs effectief kunnen organiseren. Dit betekent dat wij als streefaantal 28 leerlingen per groep hanteren (vanaf groep 3). Dit kan naar boven of beneden worden bijgesteld, afhankelijk van het aantal, en de zwaarte van de, ondersteuningsbehoeften in een groep. We hanteren een maximum van 56 leerlingen per geboortjaar bij onderinstroom. Deze maximale opnamecapaciteit geldt voor zowel reguliere leerlingen, als zij-instromers.

### **Ondersteuning en begeleiding**

Er wordt op De Rietpluim goed gekeken naar de onderwijsbehoeften van iedere leerling. Dit gebeurt altijd in overleg tussen ouders, (school van herkomst), de kwaliteitscoördinator (kc-er) en directie. Daarbij staan wij positief ten opzichte van de aanname van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Samen kijken we naar het schoolondersteuningsprofiel en eventuele arrangementen van het samenwerkingsverband.

### **Voorrangsregeling**

We hebben zoals beschreven een vastgestelde opnamecapaciteit gebaseerd op geboortjaar; hier wijken we niet van af. We passen een voorrangsregeling toe op basis waarvan de aangemelde leerlingen in aanmerking komen voor inschrijving:

1. Broertjes en zusjes
2. Vastgestelde postcodes

Als er binnen onze vooraf vastgestelde capaciteit nog plaatsen beschikbaar zijn, komen ook leerlingen van buiten de vastgestelde postcode in aanmerking.

### **Postcodegebieden**

We hanteren een voorrangsbeleid voor postcodegebieden zowel bij onder- als bij zijinstroom. Leerlingen (ten tijde van aanmelding) wonend in de gemeente Nuenen ca. met postcodes 5671, 5672, 5673 en 5674 hebben voorrang.

### **Broertjes en zusjes**

Broertjes/zusjes van ingeschreven leerlingen hebben voorrang bij aanmelding. We vinden dat kinderen uit één gezin op één school moeten kunnen zitten mits er plaats is. De ouders met broertjes/zusjes komen op een zogenaamde vooraanmeldingslijst. Hiermee geven ouders alleen maar aan dat zij interesse hebben om hun kind op de school aan te melden, maar dit is nog geen definitieve aanmelding.

## Wanneer wordt een leerling niet aangenomen?

Er is een aantal redenen waarom we een leerling niet aannemen:

- Als het maximum aantal leerlingen van een groep/leerjaar wordt overschreden;
- Als de ondersteuningsbehoeften van een groep aanleiding geven om een aanmeldstop toe te passen;
- Als niet aan de ondersteuningsbehoefte van het kind kan worden voldaan (in overleg met het intern ondersteuningsteam).

## Uitgangspunten voor aanname en plaatsing

### **Broertjes en zusjes**

Onderinstromende jongere broertjes en zusjes hebben voorrang bij aanmelding. Ouders worden tijdig opgeroepen om broertjes en zusjes aan te melden. Ouders krijgen – net als alle ouders met een kind dat drie jaar wordt- een brief van de gemeente Nuenen met daarin het advies tijdig te informeren bij de basisscholen in Nuenen. We verzoeken ouders regelmatig in de nieuwsbrief om broertjes/zusjes aan te melden. De verantwoordelijkheid voor het aanmelden van broertjes/zusjes ligt bij de ouders. Mochten ouders hierin verzuimen dan houden we als school ons het recht voor om betreffend broertjes/zusje niet in te schrijven. Na inventarisatie van het aantal broertjes en zusjes ontstaat er zicht op de resterende plaatsingsruimte.

### **Indeling**

De leerkrachten van groep 1-2 verdelen in goed overleg en in samenwerking met de kc-er de ingeschreven nieuwe leerlingen over de bestaande groepen 1-2. Zij gebruiken hierbij het aanmeld- en het entreeformulier als informatiebronnen en zullen ook contact opnemen met ouders indien nodig.

### **Zijnstroom van buiten Nuenen**

Indien er plaats is gebeurt de eventuele plaatsing van zijnstromers (van buiten het postcodegebied) altijd in overleg met de school van herkomst, als ouders daar toestemming voor geven. De informatie uit een onderwijskundig rapport (OKR) zou voldoende moeten zijn. Als er meer informatie nodig is, moeten ouders daar dus wel mee instemmen. In de regel volgen wij het advies van deze school.

### **Zijnstroom vanuit Nuenen**

Wanneer er binnen Nuenen van school wordt gewisseld, is er altijd contact tussen de directeurs van beide scholen.

### **Plaatsing voor zomervakantie**

Voor kinderen die in juni, juli en augustus vier jaar worden hanteren we een gezamenlijk instroommoment meteen na de zomervakantie op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar.

### **Inschrijf- en entreeformulier**

Zowel het inschrijf- als het entreeformulier dienen volledig ingevuld en ondertekend ingeleverd te worden bij administratie. Dat kan ook via de mail. Ouders krijgen hier altijd een ontvangstbevestiging van.

### **Verantwoordelijkheden**

De school is verantwoordelijk voor een transparant aanname- en toelatingsbeleid. De school heeft de verantwoordelijkheid om de communicatie over bijvoorbeeld het aantal beschikbare plaatsen actueel te houden.

De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.

### **Uitzonderingen**

Er zijn altijd uitzonderingen mogelijk. In voorkomende gevallen kan de directeur beredeneerd afwijken van het vastgestelde aanname- en toelatingsbeleid.

## Praktisch afspraken

### De aanmeldings- en plaatsingsprocedure

Ouders maken kenbaar een afspraak te willen maken voor een oriënterend kennismakingsgesprek en rondleiding. Dit kan per mail of via telefonisch contact.

### Doel van het kennismakingsgesprek en rondleiding

Met geïnteresseerde ouders wordt altijd een oriënterend kennismakingsgesprek gevoerd. Tijdens dit gesprek geeft de directeur de ouders een beeld van de werkwijze van onze school en kunnen ouders vragen stellen. Op deze wijze kunnen ouders bewust kiezen voor De Rietpluim.

Tijdens dit gesprek wordt in ieder geval samen met ouders verkend of er eventuele bijzonderheden zijn waar school bij inschrijving rekening mee moet en/of kan houden. Ook verduidelijkt de directeur het aanname- en toelatingsbeleid. Ouders krijgen altijd een aanmeld- en entreeformulier mee met het verzoek na een besluit dit spoedig te retourneren.

### Bericht aan ouders

De administratie noteert de datum (en tijdstip) van ontvangst van zowel het inschrijf- als het entreeformulier. De volgorde van binnenkomst, van ontvangst, is bepalend. We houden hierbij wel rekening met de genoemde voorrangregels als de betreffende groep vol is. De administratie verwerkt de aanmeldingen en bevestigt de aanmelding aan ouders binnen één week schriftelijk.

- Na de aanmelding onderzoeken we of er extra ondersteuning nodig is. Dat gebeurt op basis van informatie van de ouders. Als school mogen we de aanmelding niet in behandeling nemen als de ouders niet voldoende gegevens overleggen die nodig zijn voor de aanmelding of de voorbereiding van de toelatingsbeslissing, mits de ouders de gelegenheid hebben gehad om ontbrekende gegevens aan te vullen. Een besluit om de aanmelding niet in behandeling te nemen dient de school te nemen binnen 4 weken nadat de aanvullende gegevens zijn verstrekt of dat de termijn waarbinnen de gegevens konden worden aangevuld is verlopen. Tot de gegevens zijn aangevuld wordt de termijn opgeschort om een beslissing op toelating te nemen. In dit geval wordt er een plaats voor de leerling gereserveerd;
- Als er geen aanleiding is voor een aanvullend onderzoek en er is plek, wordt er overgegaan tot inschrijving;
- Als er geen plek is, worden ouders hierover schriftelijk geïnformeerd.

De Rietpluim werkt NIET met een wachtlijst: we willen geen irreële verwachtingen scheppen. We hanteren wel voorrangregels voor broertjes/zusjes en een postcodegebied. De volgorde van aanmelding is bepalend bij onderstroom. Als er geen plek is verzoeken we ouders zelf, ook in de toekomst als zij dat wensen, contact op te nemen.

### Zorgplicht

Zorgplicht houdt in dat iedere school ervoor moet zorgen dat elke leerling die wordt aangemeld een passende plek krijgt (op de school zelf of daarbuiten). Daarbij kijkt de school eerst wat de school zelf kan doen. Mocht er geen passende plek zijn voor de leerling, dan wordt er samen met ouders (op initiatief van de school) gezocht naar de juiste plek voor het kind. Op het moment dat een ouder een kind heeft aangemeld start de zorgplicht van de school. Hierop zijn voor basisscholen twee uitzonderingen, namelijk als de school vol zit (wat objectief moet worden aangetoond) of als de ouder de grondslag van de school niet onderschrijft. Dit laatste is alleen aan de orde bij scholen die een duidelijk godsdienstig/levensbeschouwelijk profiel hebben.

Als een school meer aanmeldingen heeft dan beschikbare plekken, dan kunnen er voorrangregels worden toegepast. In ons geval worden broertje en zusjes of kinderen uit het vastgestelde postcodegebied als eerste geplaatst. Dit dient wel transparant en tijdig te worden gecommuniceerd.

### **Zorgplicht en termijnen**

Voor het doorlopen van de verschillende stappen van aanmelding en toelating heeft de wetgever een aantal termijnen in de wet opgenomen waarbinnen besluiten moeten worden genomen. De wettelijke termijn lopen ook door in de schoolvakanties.

De school neemt binnen zes weken na aanmelding het besluit over toelaten van de leerling. Deze termijn kan met vier weken worden verlengd maar dat moet wel schriftelijk of per e-mail aan de ouders zijn gemeld.

Als het kind al vier is en de school heeft binnen de termijn geen besluit genomen, dan wordt de leerling tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Uitzondering hierop is als de leerling nog op een andere school staat ingeschreven. De tweede uitzondering is: wanneer de ouders niet minimaal 10 weken voor het begin van het schooljaar hun kind hebben aangemeld, hoeft de school niet over te gaan tot tijdelijke plaatsing van de leerling.

Kortom: een school die twijfelt over het kunnen voldoen aan de zorgplicht dient snel te handelen, zeker als er nader onderzoek nodig is en niet te wachten tot na de vakantie.

## Plaatsing van leerlingen – algemeen

### **Plaatsing van kleuters**

Zoals aangegeven is er altijd een oriënterend kennismakingsgesprek en een rondleiding met geïnteresseerde ouders.

Ouders vullen zowel het aanmeld- als het entreeformulier in. Deze gegevens geven ons als school, naast de algemene contactgegevens, de (eerste) inzichten over het welzijn en de ontwikkeling van het kind en zijn de basis voor de plaatsing in een groep 1-2.

Vijf tot zes weken voordat de toekomstige leerling 4 jaar wordt, neemt de toekomstige leerkracht contact op met de ouder(s). De leerkracht bespreekt het startmoment op school en voorziet de ouder(s) van de nodige informatie.

### **Plaatsing kleuters aan het einde van het schooljaar**

Voor kinderen die in juni, juli en augustus vier jaar worden hanteren we een gezamenlijk instroommoment meteen na de zomervakantie op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar.

Een start is gedurende de periode voor de zomervakantie niet ideaal omdat:

- De groepen groot zijn;
- De nieuwe leerling zijn draai zal moeten vinden in een groep die nog maar even in dezelfde samenstelling samenblijft;
- De leerkracht de begeleiding en ondersteuning voor de nieuwkomers in deze laatste weken niet optimaal kan verzorgen;
- Het einde van het schooljaar een drukke periode is.

### **Instroomgroep**

Het streven is om de groepen 1-2 niet groter te laten worden dan 28 leerlingen. Aan het begin van een schooljaar schatten we in of dit geval is of gaat zijn. Mochten de groepen veel groter dan 28 leerlingen worden, dan kunnen het besluit nemen om een instroomgroep te starten vanaf januari. Een instroomgroep gaat van maandag tot en met donderdag naar school; vrijdag is een vrije dag. Als ouders zich aanmelden stemmen zij hier mee in.

### **Plaatsing zijinstromers**

Als de nieuwe leerling een zijinstromer betreft -zowel van buiten als van binnen Nuenen- is er altijd contact tussen de school van herkomst en onze kc-er. Ouders moeten hier toestemming voor geven. In beginsel heeft de ontvangende school voldoende aan het OKR. Als de school van aanmelding meer informatie nodig heeft en daarover contact wil opnemen met de oude school, dan moeten ouders daar toestemming voor geven. Wij ontvangen een onderwijskundig rapport van de school van herkomst en de leerkracht zal altijd contact zoeken met de voorgaande leerkracht van de leerling. Daarbij is het advies en de bevindingen van de school van herkomst leidend voor de plaatsing.

### **Verandering van school**

Wanneer een leerling van school verandert vanwege een verhuizing, wordt er op dezelfde wijze gehandeld als omschreven bij 'plaatsing zijinstromers'.

## Onze aanmeldprocedure in stappen

### **Stap 1 oriëntatie & kennismakingsfase**

Ouders nemen contact op met de school om een afspraak te maken. Tijdens het kennismakingsgesprek en rondleiding laten wij de ouders kennis maken met onze school en willen wij graag zoveel mogelijk relevante informatie over het kind verkrijgen. Zo kunnen wij inschatten of we tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van het kind.

### **Stap 2 schriftelijke aanmelding**

Wanneer ouders hun kind aan willen melden, maken zij dit na het oriëntatiegesprek schriftelijk kenbaar door het volledig invullen van zowel het inschrijf- als entreeformulier. Wij nemen kinderen aan op volgorde van aanmelding.

### **Stap 3 verkennen mogelijkheden**

Wanneer er ruimte (op basis van het leerlingaantal) is in het betreffende leerjaar, gaan we door naar fase 4.

### **Stap 4 verkennen van de onderwijsbehoefte**

Als er vragen zijn over (aanvullende) onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind en het kind is drie jaar of ouder, dan vindt er overleg plaats tussen de directie van de school, kc-er en/of leerkracht. Daarbij wordt gekeken of we als school tegemoet kunnen komen kijkend naar het schoolondersteuningsprofiel van onze school en eventuele arrangementen van het samenwerkingsverband. Eventueel kan, met uw toestemming, de school contact opnemen met het Samenwerkingsverband en/of CMD als de inschatting is dat extra ondersteuning nodig is.

### **Stap 5 plaatsing of afwijzing**

Wanneer er sprake is van een afwijzing omdat onze school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van het kind zoals in kaart gebracht (omschreven bij sta 4), dan is het de taak van school om (in samenwerking en in goed overleg met ouders) een andere school te zoeken die wel de zorg kan bieden die passend is voor het kind. Als een kind wordt geweigerd, motiveren we dit schriftelijk en geven we aan hoe er bezwaar gemaakt kan worden. Ouders kunnen binnen zes weken na verzenddatum besluit in bezwaar gaan bij het bevoegd gezag. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt u geïnformeerd over dit beleid.

## Communicatie

- We zorgen voor een helder beschreven aanname- en toelatingsbeleid met daarin actuele en praktische uitgangspunten.
- De Medezeggenschapsraad (MR) van de school heeft adviesrecht ten aanzien van het beleid.
- We bespreken en evalueren het aanname- en toelatingsbeleid jaarlijks met de (MR)<sup>2</sup>.
- We plaatsen ons actuele aanname- en toelatingsbeleid met behulp van een link op de startpagina van onze website ([www.derietpluim.nl](http://www.derietpluim.nl)). Het aanname- en toelatingsbeleid staat ook in onze schoolgids.
- Op onze website geven we op de startpagina aan of er nog plek is in een betreffend geboortjaar (met verwijzing naar ons aanname- en toelatingsbeleid).
- Wanneer ouders het aanmeld- en entreeformulier hebben gemaïld of hebben afgegeven ontvangen zij een ontvangstbevestiging. Dit is nog geen definitieve inschrijving; deze volgt binnen zes weken. Als dit niet lukt binnen zes weken, dan kan er een uitbreiding van maximaal vier weken volgen.
- De school informeert ouders minimaal per kwartaal naar broertjes en/of zusjes. Dit doen leerkrachten in gesprek met ouders én doen wij door regelmatig een oproep te plaatsen op de schoolapp/nieuwbrief.

---

<sup>2</sup> Instemming door MR. d.d. 18 maart 2026.