



Notulen: 21-1-2019 Status: Vastgesteld.

Aanwezig: Marius (Bestuurder),
 Rendierhof: Susan, Jacqueline, Arthur, Harold
 Huibeven: Carien (voorzitter), Nathalie, Lauran
 Driecant: Karin, Simone

Vooroverleg:

V01. Strategische Koers Primair Onderwijs

Vragen geformuleerd voor de bestuurder betreffende strategische Koers.

V02. Financiële Commissie

De financiële commissie geeft korte toelichting over overleg met Servicebureau en bestuurder betreffende begroting 2019.

Ten aanzien van de begroting zijn vragen geformuleerd voor bestuurder.

V03. Q&A document

Geen aanvullende vragen over aangeleverde lijst.

V04. Werkverdelingsplan

Vanuit werkgroep wordt een toelichting gegeven op het Werkverdelingsplan.

Vanuit het overlegmodel is het werkverdelingsplan gemakkelijk te vullen. Hierbij is de directeur is aan zet, deze dient een voorstel op te stellen, dit voorstel geldt voor gehele team (leraren, conciërge, etc). De werkverdeling wordt niet meer standaard 40 uur per week maar 1650 uur per jaar, verdeeld naar gelang belasting. De directeur dient dit plan af te stemmen met het team, dat hier vervolgens iets over mag vinden.

De PMR heeft hierop instemmingsrecht, waarbij vooraf afgestemd moet worden hoe stemming plaatsvindt. Gereed voor 1 augustus

De status van de voortgang werkverdelingsplan wordt geagendeerd binnen de MR

V05. Nieuw Functiehuis Personele Unie

Vragen geformuleerd tbv bestuurder en keuze bepaald.

V06. Brief van MR Huibeven/Heerevelden

Ter kennisgeving aangenomen.

V07. Lid voor stuurgroep Fusie

Er zijn een aantal leden die interesse hebben, hierbij zijn vragen over tijdsbesteding.

V08. Nieuw MR-reglement

Ter kennisgeving aangenomen.

Reglement is gedeeld door Marius.

V09. Staking 15 maart

Er is door GMR Opmaat een vraag weggelegd bij bestuurder betreffende de staking van 15 maart, hierop is door bestuurder antwoord gegeven. Dit wordt besproken met bestuurder in overleg.

Vacature PGMR Rendierhof

Dit wordt meegenomen in overleg op Rendierhof door directeur.

V010. Vacature OGMR

Deze functie wordt niet ingevuld, in verband met de korte duur

1 Opening Vergadering

De voorzitter opent de vergadering om 21:20 uur

2 Vaststellen agenda

Agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3 Mededelingen

a. Vakantieplanning

De vakanties worden overgenomen van het Brabants Overleg. MR kan hier op schoolniveau van afwijken. Scholen kunnen de vrij beschikbare uren zelf inzetten voor extra vrije dagen en/of vakantie.

b. Raad van Toezicht

Wijziging in taakverdeling Marius en Wim

c. Fusie Huibeven/Heerevelden

Bestuurder gaat in overleg met MR betreffende de vragen die hier gesteld zijn over de planning, voortgang en communicatie.

d. Strategische koers

Er heeft een bijeenkomst plaatsgevonden waar met leerlingen van diverse scholen is gesproken over de strategische koers. De leerlingen hebben hierbij ideeën geopperd, deze worden meegenomen in overleg met directeuren.

e. Staking 15 maart

Aanstaande woensdag wordt dit besproken in T-primair. Besturen staan niet achter de staking.

4 Notulen vorige vergadering (26-11-2018)

Zonder wijzigingen vastgesteld.

5 Ter instemming

a. Invoeringsplan Strategisch Plan

Dit agendapunt komt volgende vergadering (18-03-2019) nogmaals terug op de agenda.

b. Nieuw Functiehuis Personele Unie

De werkgroep FUWA is hiermee bezig. Carien vertegenwoordigt de GMR in de werkgroep FUWA. Het bouwen van het nieuwe functiehuis wordt door extern bureau begeleid. Alle medewerkers ontvangen in april 2019 een concept van de nieuwe functiebeschrijving. Men krijgt de gelegenheid om te reageren op dit concept. Vragen opnemen in Q&A. Voorzitter koppelt antwoorden terug

6 Ter advies

-

7 Ter bespreking

a. Strategisch Beleidsplan 2019-2023 - HPS / Strategische Koers Primair Onderwijs 2019-2023

Na akkoord van plan wordt dit plan vastgesteld. Daarna wordt dit verder uitgewerkt in ambitie- en kwaliteitskaarten welke bewaakt kunnen worden.

b. Begroting 2019

Vanuit Rendierhof wordt vraag gesteld over aantal LB-ers (nu voortaan L11).

Vanuit verleden is dit ontstaan door de Functiemix. De kosten dienen de komende jaren gereduceerd te worden, om tekort in begroting te reduceren. Streven: geen nieuwe L11 benoemingen voor de komende periode!

c. Brief MR Huibeven/Heerevelden

Ter kennisgeving aangenomen.

d. Lid voor stuurgroep Fusie

We zoeken 2 mensen vanuit de GMR die aan deze werkgroep willen deelnemen. De Fusie Effect Rapportage (FER) zal zo snel mogelijk opgesteld worden

e. Staking 15 maart 2019

8 Ter informatie

a.

9 Rondvraag

-

10 Sluiting van de vergadering

Om 22:00 uur sluit de voorzitter de vergadering.

Actielijst GMR Jan Ligthartgroep Tilburg						
Nr.	Datum	Actie Besluit	Wat	Wie	Datum	
1.	18-09-17	Besluit	Werkgroep Financiën wordt gevormd door Menno, Lauran en Carien	Allen	18-09-17	✓
2.	18-09-17	Besluit	Werkgroep Onderwijs & Kwaliteit wordt gevormd door Dirk, Marten en Arthur	Allen	18-09-17	✓
3.	18-09-17	Besluit	Werkgroep Personeelszaken wordt gevormd door Susan en Karin	Allen	18-09-17	✓
4.	18-09-17	Besluit	Lauran neemt indien nodig de notulist taken over van Dirk	Lauran	18-09-17	✓
5.	18-09-17	Besluit	Partnerschap met de CNV wordt verlengd voor het komende schooljaar	Allen	18-09-17	✓
6.	18-09-17	Actie	Notulen GMR 22-05-2017 rondsturen	Dirk	z.s.m.	✓
7.	18-09-17	Actie	Thema's verwerken in jaarplanning	Carien	z.s.m.	✓
8.	18-09-17	Actie	Mail sturen m.b.t. tijdelijke contracten worden omgezet in vaste aanstellingen	Carien	z.s.m.	✓
9.	27-11-17	Actie	Inscannen enquête en doorsturen aan PGMR	Carien	08-12-17	✓
10	27-11-17	Actie	Namen van GMR-leden doorgeven die deelnemen bij bijeenkomst 11 december	Carien	08-12-17	✓
11.	27-11-17	Actie	Voor volgend overleg met RvT zal GMR twee onderwerpen aandragen	Allen	15-01-18	✓
12.	27-11-17	Actie	Taart meenemen voor overleg GMR 15 januari 2018	Marius	15-01-18	✓
13.	27-11-17	Actie	Nagaan voor welke doelgroep Plan van Start naar Basis bekwaam bedoeld is.	Marius	15-01-18	✓
14.	27-11-17	Actie	Vragen en opmerkingen betreffende ICT verzamelen binnen GMR en aanleveren bij Marius.	Allen	18-12-17	✓
15.	27-11-17	Actie	Inhoudelijke vragen betreffende jaarrekening verzamelen binnen GMR en aanleveren bij Marius.	Allen	18-12-17	✓
16.	27-11-17	Actie	Reactie geven op Jaarplan 2017-2018	Allen	15-12-17	✓
17	27-11-17	Actie	Concept MR reglement opstellen voor Huibeven en dit delen met MR-en andere scholen JLG.	Menno	12-03-18	✓
18	27-11-17	Actie	Problemen betreffende Cafeteria regeling doorgeven aan Marius.	PGMR	15-01-18	✓
19	27-11-17	Actie	Standaard inhoudsopgave schoolgids doorsturen aan GMR	Marius	15-01-18	✓
20	15-01-18	Actie	Maillijst aanpassen aan huidige bezetting GMR	Menno	12-03-18	✓
21	15-01-18	Actie	Vragen betreffende Privacy doorsturen aan Marius.	Carien	01-02-18	✓
22	28-06-18	Actie	Vragen betreffende jaarverslag 2017 aanleveren aan Carien	Allen	10-09-18	✓
23	28-06-18	Actie	Vragen betreffende kwartaalrapportage P3 aanleveren aan Carien		10-09-18	✓

24	28-06-18	Actie-	Navragen of datum van 18-4-2019 de 16de moet zijn, aangezien PGMR normaliter gehouden wordt op dinsdag.	Carien	10-09-18	✓
----	----------	--------	---	--------	----------	---