

Agenda gezamenlijke vergadering directie en MR Hartevelden

Datum: dinsdag 16 april 2024

Tijd: 20.00 (gezamenlijk) LET OP: 19.00 uur (onderling)

Locatie: teamkamer Hartevelden

Versie: 4-7-2024 2:57

Aanwezig: Jette Oonk, Menno de Vos (voorzitter vergadering), Inger Kuiper (voorzitter) , Maud Musters (notulist), Dyago Smits, Sevgi Acikel

Onderwerp	Bijlagen Status
1) Opening vergadering	
2) Vaststellen agenda; Geen aanvullingen.	
3) Mededelingen <ul style="list-style-type: none">- Vanuit directie; Open Dag- Vanuit geledingen: GMR / MR; Lidmaatschap GMR voor leerkracht én ouder- Vanuit werkgroepen: ouders / overblijven; Geen mededelingen.	
4) Notulen vorige vergadering(en) <ul style="list-style-type: none">a) Voorlopige notulen 19 dec 2023;	
5) Ter instemming <ul style="list-style-type: none">a) Vakantierooster	bijlage
6) Ter advies; <ul style="list-style-type: none">a) Begroting (aangehouden)b) Verdeling groepen (continuering huidige situatie)	bijlage bijlage
7) Ter bespreking <ul style="list-style-type: none">a) MR reglement concept + huishoudelijk reglement (traject aanpassen + volgende vergadering instemming)b) Stand van zaken Koersplan Opmaat (presentatie) & Resultaten Studiedagc) Groep 5 ontwikkelingend) Tussenevaluatie jaarplan	voorbeeld
8) Ter informatie;	
9) Rondvraag;	
10) Sluiting vergadering	
Overig MR onderling - scholing Volgende ronde eind mei - Werkverdelingsplan	

<ul style="list-style-type: none"> - Formatieverdeling - Koersplan + traject - Onderwijsopbrengsten eindtoets → juli resultaten algemeen 	
---	--

Notulen MR vergadering 16 april 2024	Actie door:
<p>Aanwezig: Jette Oonk, Menno de Vos (voorzitter vergadering), Inger Kuiper (voorzitter) , Maud Musters (notulist), Dyago Smits, Sevgi Acikel, Magdalena Sterk</p> <p>Afwezig: Annemarie Krielen</p>	
<p>1 Opening van de vergadering</p> <p>De voorzitter opent de vergadering</p> <p>2 Vaststellen agenda</p> <p>De agenda is vastgesteld.</p> <p>3 Mededeling</p> <p>Vanuit de directie: Open dag: Er zijn 28 ouder(paren) geweest. Het was een succes!</p> <p>Vanuit de MR/GMR: een MR lid ziet toch af van deelname aan de GMR in verband met de tijdsinvestering. Een ander MR lid wil wel plaatsnemen in de GMR. Een leerkracht van de MR legt het contact met de voorzitter van de GMR.</p> <p>Vanuit BOV: Er is een klein budget. Steeds minder ouders betalen de vrijwillige ouderbijdrage. Er is misschien sprake van een (wellicht eenmalige) bijdrage vanuit de gemeente/bestuur. Tip: BVO zou meer kenbaar kunnen maken wat ze allemaal doen met de bijdrage en wat evt. nu niet meer kan (filmpje).</p> <p>Email Sevgi Acikel aanpassen: Sevgikurt84@gmail.com</p>	Inger

magdalenasterk@gmail.com (Nieuw lid).

4 Notulen vorige vergadering (19 december)

Deze zijn goedgekeurd. Alleen de datum moet worden aangepast.

5 Ter instemming

Vakantierooster: Er zijn ouders die aangegeven hebben dat ze het fijn vinden om in een week vrij te hebben buiten de reguliere vakanties. In oktober is dat zo in het voorstel maar het lukt niet om in juni ook nog een week te plannen. Dit heeft te maken met het feit dat het een kortere periode is en dat er in die periode toetsen moeten worden gepland. Ook vinden we een continuïteit in onderwijs belangrijk. Niet te veel versnippering van weken les en vakantie.

In de basis gaan we akkoord met het voorstel. De directie stuurt de studiedagen nog door.

6 Ter advies:

A: Begroting. Geen vragen of opmerkingen.

B: Verdeling groepen schooljaar 2024-2025

De aantallen zijn nu gunstig. Een klas van 23 is rendabel. Er wordt nu nog vanuit subsidies extra geld in de groepen gestopt waardoor we relatief kleine groepen kunnen maken. De MR geeft aan dat het belangrijk is om de grote van de kleutergroepen in de gaten te houden. Halverwege het schooljaar wordt bekeken hoe de situatie op dat moment is en of er andere keuzes gemaakt moeten worden. De groepen 5 die nu samengaan, gaan volgend schooljaar in principe weer apart verder.

7 Ter bespreking

- a) MR reglement concept + huishoudelijk reglement (traject aanpassen + volgende vergadering instemming)
Twee MR leden nemen het reglement door en geven aan wat er eventueel veranderd zou moeten worden. Plan is om een soort van MR training in te plannen aan het eind van het schooljaar. We moeten bepalen wie dat gaat doen. Menno wil dit graag verzorgen.

- b) Stand van zaken Koersplan Opmaat (presentatie) & Resultaten Studiedag.
De directie geeft uitleg over het koersplan voor de komende vier jaar. De MR heeft instemming op het koersplan. De directie vraagt wat ouders belangrijk vinden: wat moet er in onze visie en missie staan! Wat vinden jullie als ouders belangrijk? Idee vanuit de MR: Een brainstorm houden met ouders als input (misschien op een

