

Agenda gezamenlijke vergadering directie en MR Hartevelden

Datum: 30 november 2021

Tijd: 20.00 (gezamenlijk) LET OP: 19.00 uur (onderling)

Locatie: teamkamer JLH

Versie: 17-3-2022 12:55

Aanwezig: Jette Oonk, Menno de Vos (voorzitter vergadering), Marcel van Gaal (voorzitter MR), Annemarie Krielen, Inger Kuiper, Angela Stal (notulist), Diana Verkaaik, Frank Visser.

| Onderwerp | Bijlagen Status |
|--|-----------------|
| <p>1) Opening vergadering</p> <p>2) Vaststellen agenda</p> <p>3) Mededelingen</p> <ul style="list-style-type: none">- Vanuit directie- Vanuit geledingen: GMR / MR <p>GMR Menno neemt dit op zich, totdat er een andere ouder is die dit kan overnemen. Angela sluit maandag 6 december even aan ipv Denise. (Tot het sporten 's avonds weer mag 😊.) Marcel zorgt dat Angela de uitnodiging in teams krijgt.</p> <p>We moeten nog 1 ouder erbij krijgen voor de MR. We hebben al 1 nieuwe kandidaat. We houden de MR in stand met 4 leerkrachten en 4 ouders. Zeker, omdat er eind volgend jaar 3 ouders weggaan. En we continuïteit willen behouden, door nieuwe mensen aan te trekken, zodat zij het stokje dan over kunnen nemen. Daarna kijken we of we met 4 om 4 voortgaan of dat 3 om 3 ook kan.</p> <ul style="list-style-type: none">- Vanuit werkgroepen: ouders / overblijven <p>De pauzes blijven zoveel mogelijk echt pauze voor de leerkrachten. Alleen als het regent is het lastiger, omdat ouders niet meer de school in mogen.</p> <p>4) Notulen vorige vergadering(en)</p> <ul style="list-style-type: none">a) Voorlopige notulen 12 oktober 2021 <p>Jette stuurt het documentje over de ouders in de school naar ons toe. Is nu niet van toepassing door de nieuwe maatregelen. Maar toch al handig om te hebben voor na deze coronatijd.</p> <p>5) Ter instemming</p> <ul style="list-style-type: none">a) <p>6) Ter advies</p> <ul style="list-style-type: none">a) <p>7) Ter bespreking</p> <ul style="list-style-type: none">a) Financiën: begroting 2022 (concept) <p>Jette laat de begroting zien. De cijfers kloppen nog niet helemaal. Jette wil graag 2 mensen uit de MR die meekijken met de uiteindelijke begroting, want deze staan nog niet vast. Frank en Diana gaan dit samen doorspreken. Jette bespreekt de begroting.</p> | |

De formatie wordt niet geopend i.v.m. persoonlijke gegevens. Is wel besproken. Nu totaal 28 fte. Volgend jaar moeten we naar 26 fte. Verwacht wordt dat dit door natuurlijk verloop, jaarcontracten en extra uitbreidingen goedkomt.

Het voorstel van Menno is dat er een aantal screenshots naar de leerkrachtgeleding gaat, zodat de leerkrachtgeleding kan uitleggen aan de achterban hoe de keuzes gemaakt zijn. Frank en Diana kunnen dit dan aan ons uitleggen. En anders kunnen we nog vragen stellen aan Jette.

b) Voortgangsrapportage NPO middelen

Opmerking: heel fijn het beheersingsgericht werken. Fijn om gericht met de kinderen bezig te kunnen zijn (Gele zone). Bij de rode zone hebben ze even moeten zoeken naar de goede werkwijze. Maar dat werkt nu ook goed. Bij de groene zone is het nog maar 2 keer geweest. Bij groep 1-2 loopt het nog niet zoals het ze het zouden willen. Bij de groene zone valt nog veel winst te behalen.

Aanvulling van Jette: het vrij roosteren van mensen om bij elkaar te gaan kijken stopt op dit moment, omdat we niet altijd genoeg mensen hiervoor hebben, omdat die nu ingezet moeten worden om de klassen te bemannen.

c) Dashboard bespreking periode B2 2021

Jette legt uit wat het Dashboard inhoudt.

d) Update Corona (mondeling)

Het is af en toe lastig om de klassen te bemannen. Soms vervalt de ondersteuning, omdat de leerkracht in een klas ingezet moet worden.

e) Personeelsprobleem (mondeling)

8) Ter informatie

Menno laat een word document zien van de jaarplanning. Alles wat in een jaar voorbij moet komen staat daarin. Menno stuurt het naar ons toe.

9) Rondvraag

10) Sluiting vergadering

Op 11 januari is er een korte MR vergadering. Marcel gaat kijken naar de GMR vergaderingen en maakt een lijstje met data voor de volgende MR vergaderingen die dan na de GMR vergaderingen gepland gaan worden.

ONDERLING:

MR Reglement – update

Jaarplanning

,