



# Schoolgids 2020-2021



**Basisschool De Triangel**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

## **3 Ondersteuning voor leerlingen**

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

## **4 Ouders en school**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling van leerlingen**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Ieder kind is uniek en ieder kind heeft zijn eigen talenten. Om deze talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen kent ieder kind zijn eigen uitdagingen. Samen met u zien wij het als onze taak om uw kind te helpen en te begeleiden bij het ontdekken en uitbouwen van zijn talenten en te stimuleren om uitdagingen aan te gaan.

De maatschappij is continu aan verandering onderhevig. Op De Triangel spelen we hier op in door onze leerlingen optimaal op de toekomst voor te bereiden. Hierdoor verandert er regelmatig iets in het reilen en zeilen op onze school. We streven er naar al het goede te behouden en te verbeteren wat verbeterd kan worden.

Via onze schoolgids hopen wij u een goed beeld te geven van ons onderwijs. Uiteraard bent u altijd van harte welkom voor een persoonlijke kennismaking bij ons op school. De koffie staat dagelijks klaar!

Namens het team van De Triangel,

Jasper Rodenberg  
directeur De Triangel

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Basisschool De Triangel**

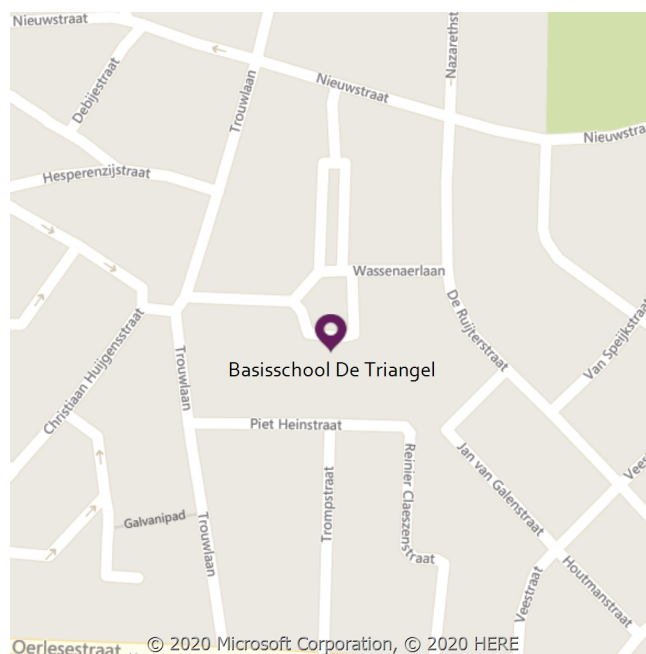
Wassenaerlaan 38

5021VS Tilburg

☎ 0135424143

🌐 <http://www.triangelbs.nl>

✉ [bs.de.triangel@xpectprimair.nl](mailto:bs.de.triangel@xpectprimair.nl)



## Extra locaties

### Triangel Nazarethstraat

Nazarethstraat 76

5021vx Tilburg

☎ 013 542 41 43

## Schoolbestuur

### Stichting Xpect Primair

Aantal scholen: 20

Aantal leerlingen: 6.379

🌐 <http://www.xpectprimair.nl>

## Schooldirectie

| Functie   | Naam             | E mailadres                                                                            |
|-----------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Jasper Rodenberg | <a href="mailto:jasper.rodenberg@xpectprimair.nl">jasper.rodenberg@xpectprimair.nl</a> |

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Passend Onderwijs PO 30-04.

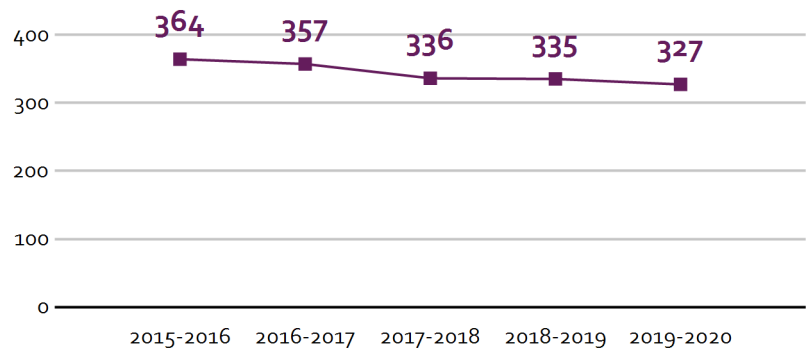
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

327

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Profiel van de school

### Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.



## Kernwoorden

Uitdagende leeromgeving

Rust, structuur & fijne sfeer

Op basis van vertrouwen!

Uitgaan van kansen

Van en met elkaar leren

## Missie en visie

Als ambitieus team zijn wij volop in beweging om *onze* bedoeling van *ons* onderwijs steeds helderder te krijgen. Ook komend schooljaar is dit een speerpunt van onze schoolontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat de keuzes die we dagelijks maken raken aan onze onderwijskundige doelstellingen.

Enkele uitspraken die ons sturing geven in de keuzes die wij maken zijn:

- Vertrouwen is de basis voor ons leerklimaat
- Door een uitdagende leeromgeving te creëren stimuleren wij een onderzoekende houding
- Door middel van rust, structuur en een fijne sfeer bieden wij fysieke en emotionele veiligheid
- Wij maken de leerlingen eigenaar van hun leerproces en gaan daarbij uit van ieders talenten en onderwijsbehoeften
- Wij geven alle ouders de mogelijkheid om deel te nemen aan ons onderwijs en stellen hierbij het kind centraal
- Samen leren we van en met elkaar waarbij het kind centraal staat

## Prioriteiten

Aangezien het team van De Triangel 'van en met elkaar leren' hoog in het vaandel heeft staan stellen wij onszelf voor schooljaar 2020-2021 de volgende doelen:

- verstevigen didactische vaardigheden voor de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen;
- borgen Positief Schoolklimaat (PSK);
- koppeling International Primary Curriculum (IPC) aan de culturele domeinen muziek en beeldend;
- verbinden van Close Reading aan de thema's van IPC;
- afronden + borgen scholing beredeneerd en aantrekkelijk spel in groep 1-2;
- doorontwikkelen nieuwe organisatiestructuur, waarbij gespreid leiderschap en gedeelde verantwoordelijkheid binnen de clusters de basis vormen;
- meer inhoudelijke afstemming tussen de verschillende partners (onderwijs, opvang, zorg) binnen Tilburg Zuid;
- verdere verfijning van de identiteit van De Triangel. Wie zijn wij en waar staan wij voor?

## Identiteit

Xpect Primair scholen staan voor vertrouwd onderwijs. Structuur en degelijkheid zijn van oudsher drijfveren achter ons handelen. Aan de andere kant richten we ons in een veranderende maatschappij

ook steeds meer op het realiseren van een verrijkende leeromgeving. We willen extra rendement verwezenlijken voor leerlingen en leerkrachten. Xpect Primair heeft een heldere visie op de ontwikkeling van leerlingen. Kort gezegd komt die neer op het volgende: je mag jezelf zijn en mogelijkheden worden maximaal benut. Er is oog voor iedereen en ieder kind krijgt bagage mee om volwaardig en evenwichtig op te groeien. De leerlingen die onze scholen verlaten, kenmerken zich door zelfvertrouwen, besef van eigen identiteit, weerbaarheid, nieuwsgierigheid, basiskennis taal en rekenen en wereldwijsheid. We hebben een betrokkenheid bij het Christendom, maar ook een open houding ten opzichte van andere godsdiensten en levensvisies.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

In schooljaar 2020-2021 hebben wij de volgende groepen:

groep 1/2A juf Suzanne  
groep 1/2B juf Ans & juf Eefje  
groep 1/2C juf Evy & juf Eefje  
groep 1/2D juf Lisa & juf Eefje  
groep 3A meneer Jasper  
groep 3B juf Angelique & juf Eva  
groep 4A meneer Johan  
groep 4B juf Valerie & juf Suzanne  
groep 5A meneer Yannick & juf Karin  
groep 5B juf Esther & meneer Jordy  
groep 6A juf Kim  
groep 6B juf Myrna  
groep 7/8A juf Nikie & juf Moniek  
groep 7/8B juf Angelique & juf Filiz  
groep 7/8C juf Ingrid

(Taal)ondersteuning oudste kleuters & groep 3 door juf Marij  
Onderwijsassistenten zijn juf Claartje, juf Linda, juf Gönül & juf Anne

#### **Zorgteam**

juf Jeanny  
juf Armgard  
juf Brigitte

leerkrachten sport & bewegen zijn juf Nathalie & juf Tess

Juf Filiz & meneer Joost zijn onze vaste invalleerkrachten

Conciërge is juf Patricia  
Administratie is juf Bernadette

Directeur is meneer Jasper

### **Groepen op school**

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4



## Verlof personeel

Gezien de landelijke ontwikkelingen met betrekking tot de tekorten op de arbeidsmarkt vinden wij het belangrijk om goed na te denken over de vervangingsvraag bij ziekte en/of verlof van medewerkers.

Momenteel werkt De Triangel met een schoolschil. Vanuit de schoolschil is er dagelijks een medewerker beschikbaar voor vervanging en ondersteuning. Daarnaast heeft de school een afstudeerder (lio-er), wat maakt dat de lio-mentor ook een rol kan spelen bij de invulling van de vervangingen. We streven er op De Triangel naar zoveel mogelijk vervangingen op te vangen met 'eigen medewerkers'. Dit zorgt voor de meeste rust en continuïteit bij onze leerlingen.

Hieronder de volgorde van vervanging:

- Schoolschil (dagelijks 1 medewerker)
- Interne tijdelijke uitbreidingen
- Overige ambulante medewerkers (taaltuin/impulsklas/ib)
- Indien mogelijk lio-mentor
- Onderwijskundig Teamleiders
- Vervangingsmanager (XP-schil of extern)
- Kids@school
- Groep naar huis

In schooljaar 2018-2019 hebben we helaas 3 keer een klas een dag thuis moeten houden in verband met het lerarentekort.

In schooljaar 2019-2020 hebben we nul keer een klas een dag thuis moeten houden in verband met het lerarentekort.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## 2.2 Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                      | Leerjaar 1                                                                              | Leerjaar 2                                                                              |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Geletterdheid            |  5 uur |  5 uur |
| Gecijferdheid            |  4 uur |  4 uur |
| Creatief                 |  5 uur |  5 uur |
| Motoriek                 |  5 uur |  5 uur |
| Spel                     |  4 uur |  4 uur |
| Sociaal Emotioneel (PSK) |  2 uur |  2 uur |

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                     | Leerjaar 4                                                                                     | Leerjaar 5                                                                                     | Leerjaar 6                                                                                      | Leerjaar 7                                                                                       | Leerjaar 8                                                                                       |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen                             |  6 u 30 min   |  4 uur        |  4 uur        |  4 uur        |  3 u 15 min   |  2 u 30 min   |
| Taal                              |  5 u 30 min   |  7 u 30 min   |  7 u 30 min   |  7 u 30 min   |  7 u 15 min   |  8 uur        |
| Rekenen/wiskunde                  |  5 uur      |  5 uur      |  5 uur      |  5 uur      |  5 uur      |  5 uur      |
| Wereldoriëntatie                  |  3 u 30 min |  4 uur      |  4 uur      |  4 uur      |  4 uur      |  4 uur      |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  2 uur      |  2 uur      |  2 uur      |  2 uur       |  2 uur      |  2 uur      |
| Bewegingsonderwijs                |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Engelse taal                      |                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                 |  1 uur      |  1 uur      |
| Sociaal Emotioneel (PSK)          |  1 uur      |  1 uur      |  1 uur      |  1 uur       |  1 uur      |  1 uur      |

Voor het aanvankelijk leren lezen in groep 3 maken wij gebruik van de methode Veilig Leren Lezen (KIM-versie).

Voor het voortgezet technisch lezen maken wij in de groepen 4 t/m 6 gebruik van Estafette Lezen.

Voor het begrijpend lezen maken wij gebruik van eigen teksten volgens de werkwijze van Close Reading.

Voor ons taalonderwijs maken wij gebruik van de methode Taal Actief.

Voor ons rekenonderwijs maken wij gebruik van de methode Wizwijs. Momenteel onderzoeken wij de mogelijkheden voor de invoer van een nieuwe rekenmethode.

In de middagen werken we thematisch met IPC (International Primary Curriculum). Hierbij worden de

vakken aardrijkskunde, natuur & techniek en geschiedenis (zaakvakken) gecombineerd met de creatieve vakken en middels thema's behandeld.



## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

### **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Kindercrèche / Peutercrèche. We gebruiken daarbij *Piramide* en *Rekenrijk*.

Gedurende het schooljaar werken we in het kader van Voor- en Vroegschoolse Educatie (V.V.E.) samen met de peuterspeelzalen aan thematische projecten. Bij een aantal thema's vinden projectpresentaties plaats al dan niet in samenwerking met de peuterspeelzaal. Ouders worden uitgenodigd om deze presentaties bij te wonen. Bij de Voor- en Vroegschoolse Educatie werken we met de methode Piramide. Daarmee bevorderen we de taalontwikkeling van jonge kinderen.

De peuterspeelzalen, waar we nauw mee samenwerken zijn Peutercrèche Zuiderkwartier en Kindercrèche Zuid. Wanneer kinderen van deze peuterspeelzalen doorstromen naar onze school, vindt er een gesprek plaats met de pedagogisch medewerkers van de peuterspeelzaal, zodat we zo goed mogelijk kunnen aansluiten bij de ontwikkeling van de kinderen.

Voordat we starten met een project, krijgen de peuters en kleuters hierover een informatieboekje mee naar huis, waarin o.a. de woordjes, liedjes en versjes staan. Het is belangrijk dat ouders dit samen met de kinderen inkijken en eventueel oefenen in het kader van beginnende geletterdheid. Beginnende geletterdheid is een speerpunt van de school. Het gaat er immers om dat kinderen op jonge leeftijd sneller en beter de Nederlandse taal leren.

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Over het geheel genomen is De Triangel te karakteriseren als een netwerkschool. Dit betekent het volgende:

#### 1. Over de diversiteit van de leerlingenpopulatie.

Hierbij kijken wij naar een combinatie van achtergrondkenmerken van leerlingen, en kenmerken van leren en gedrag.

Toelichting op de profilering: Opleidingsniveau en sociaal economische status van de ouders van leerlingen van de Triangel is redelijk homogeen, namelijk sociaal zwak. Voor wat betreft etnische achtergrond en niveau van leren is de leerlingpopulatie zeer divers.

#### 2. Over de ruimte voor verschillen binnen het onderwijsconcept.

Dit gaat over de manier van lesgeven in de groep. Belangrijk zijn onder meer de wijze waarop de les is ingericht, de diversiteit in het lesmateriaal, en de mate van dialoog of interactie tussen leerkracht en leerling, en tussen leerlingen onderling.

Toelichting op de profilering: Alhoewel er een ontwikkeling waarneembaar is naar meer ruimte voor zelf ontdekken en werken in groepjes, wordt het onderwijs nog in grote mate bepaald door de leerstof en ligt de sturing volledig bij de leerkracht.

#### 3. Over de beschikbaarheid van extra voorzieningen.

Extra voorzieningen zijn: extra 'handen' in de klas (of klassenverkleining), extra onderwijsmaterialen, extra mogelijkheden in de ruimtelijke omgeving, specialistische expertise, en samenwerking met instanties buiten het onderwijs.

Toelichting op de profilering: In personele zin (extra handen en specialistische expertise) beschikt de school over veel extra voorzieningen.

Als verdere ontwikkeling op dit domein wenselijk is: Door de aanwezige expertise breder te delen en planmatiger in te zetten kan het bereik van de extra ondersteuning worden vergroot. Omdat de extra ondersteuning vooral binnen de groepen wordt gegeven kan men het beste koersen op vergroting van de pedagogische en didactische vaardigheden van de groepsleerkracht. Dit is namelijk optimaal te benutten omdat er voldoende extra handen van stagiaires en onderwijsassistenten zijn.

#### 4. Borging van de ondersteuning in de organisatie van de school.

Van stevige borging is sprake wanneer er beleid, leerlingvolgsystemen, procedures en afspraken zijn, die voor alle betrokkenen helder zijn en door alle teamleden worden toegepast. Een heldere, consistent toegepaste taakverdeling is onderdeel van de borging.

Toelichting op de profilering: Veel van de ondersteuning is in procedures en afspraken geregeld en vastgelegd. Voor wat betreft het eigenaarschap lopen beleid en werkelijkheid nog niet altijd gelijk. Als verdere ontwikkeling op dit domein wenselijk is: Komen tot een overeenstemming tussen beleid en praktijk. Als het gewenste beleid in de praktijk niet realiseerbaar is vraagt dit om aanpassing.

5. Over de intensiteit en omvang van de samenwerking.

Gekeken wordt naar de mate waarin de begeleiding van de leerling binnen het onderwijs wordt afgestemd met die van de verschillende partners buiten het onderwijs.

Toelichting op de profilering: Er wordt op een constructieve en functionele manier samengewerkt met de partners waar de school behoefte aan heeft gezien de uitdagingen waar men voor staat.

Meer informatie over ons samenwerkingsverband vindt u op de website van [Pleino13](#).

## Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

| Specialist                                                                                                             | Aantal dagdelen |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  Dyslexiespecialist                   | 2               |
|  Intern begeleider                    | 16              |
|  Onderwijsassistent                  | 28              |
|  Taalspecialist                     | 2               |
|  Schoolmaatschappelijkwerker        | 2               |
|  Consulent Pleino13                 | 3               |
|  Leesconsulente Bibliotheek Tilburg | 2               |

## 3.2 Veiligheid

### Anti-pestprogramma

Zie hiervoor ons [Anti-Pestprotocol](#).

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Tweemaal per schooljaar vullen de leerkrachten een observatielijst in met betrekking tot sociale veiligheid & welbevinden.

Eenmaal per schooljaar vullen de leerlingen van groep 6 t/m 8 een vragenlijst in met betrekking tot sociale veiligheid & welbevinden.

Sinds schooljaar 2018-2019 is De Triangel gestart met de invoering van Positief Schoolklimaat (PSK). Nu onze schoolspecifieke aanpak grotendeels is uitgewerkt, zullen we de komende periode gebruiken om de aanpak verder te borgen.

## **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

Dit verloopt via de interne vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. van Dongen. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via [armgard.vandongen@xpectprimair.nl](mailto:armgard.vandongen@xpectprimair.nl).



## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

#### Informatie van het bevoegd gezag van de Stichting Xpect Primair

##### *Gegevens schoolbestuur*

Onze school maakt deel uit van schoolbestuur Stichting Xpect Primair.

Xpect Primair bestuurt in Tilburg 25 basisscholen waar dagelijks ruim 8000 leerlingen onderwijs volgen.

De stichting telt ruim 700 werknemers.

De bestuurder van de stichting is mevrouw mr. Carin Zandbergen.

Het bestuursbureau is gehuisvest aan de J. Asselbergsweg 38 te Tilburg.

##### Contactgegevens:

Stichting Xpect Primair

Postbus 6028

5002 AA Tilburg

T : 013 – 4648230

E : [bestuur@xpectprimair.nl](mailto:bestuur@xpectprimair.nl)

W: [www.xpectprimair.nl](http://www.xpectprimair.nl)

##### *Wet- en regelgeving*

Voor onderstaande onderwerpen zijn binnen de stichting afspraken gemaakt die, waar nodig, voldoen aan de wet en gelden voor alle scholen van Xpect Primair.

Actuele informatie over deze onderwerpen vindt u op de website van de stichting: [www.xpectprimair.nl](http://www.xpectprimair.nl)

- algemene informatie van het bevoegd gezag
- Katholieke identiteit
- aanmelding en toelating van leerlingen
- gegevens van leerlingen en de bescherming van de privacy van leerlingen
- leerplicht en verlof
- schorsen en verwijderen van leerlingen
- klachtenregeling en vertrouwenspersonen
- pesten
- informatieplicht gescheiden ouders
- kledingvoorschriften
- medicijnverstrekking / medisch handelen
- dyslexie
- regeling sponsoring en donaties
- informatie Passend Onderwijs
- gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- toelichting bescherming persoonsgegevens (AVG)

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

**Op schoolniveau:**

Via de nieuwsitems in onze schoolapp en op onze website  
Via de sociale media (Facebook & Instagram) van de school

**Op groepsniveau:**

Via de klasbord-app of via de ClassDojo-app

Belangrijke informatie wordt ook altijd nog schriftelijk verspreid.

**Op leerlingniveau:**

Twee keer per schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht over de ontwikkeling van uw kind. Voor de groepen 4 t/m 8 worden ook de leerlingen uitgenodigd voor deze gesprekken.

Naast de geplande gesprekken is het uiteraard altijd mogelijk om een afspraak te maken voor een extra gesprek met de leerkracht, intern begeleider of directeur.

## Klachtenregeling

De school hanteert bij de afhandeling van klachten de volgende uitgangspunten:

1. Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden geuit. Een mondelinge klacht kan tegen eenieder worden geuit. De persoon binnen de school die de klacht ontvangt, heeft de verantwoordelijkheid om hier iets mee te doen. Deze fase is informeel.
2. Schriftelijke klachten kunnen het vervolg zijn op een in eerste instantie mondelinge klacht, maar kunnen ook direct zijn ingediend, zonder dat de klager eerst informeel mondeling de klacht neergelegd heeft, of zonder dat de klager eerst informeel contact heeft gehad met de aangeklaagde.
3. Schriftelijke klachten worden ingediend bij de directeur van de school, die ervoor zorgt dat de klacht wordt afgehandeld. Uitgangspunt daarbij is dat de klacht wordt afgehandeld door de betrokkene / aangeklaagde zelf of, als dat niet mogelijk is, door de directeur.
4. De registratie van klachten en de verslaglegging van het proces van klachtafhandeling vindt plaats op schoolniveau en per schooljaar. Elke klacht wordt gemeld bij het bevoegd gezag ten behoeve van het onderwijsjaarverslag van de stichting, waarin enkel aantallen en resultaten van afhandeling op bestuursniveau worden vermeld.

Voor een verdere toelichting verwijzen wij naar de [Klachtenregeling Xpect Primair](#).

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit 4 leerkrachten en 4 ouders van school. Samen denken zij mee na over beleidskundige vraagstukken die op school spelen. Zij geven kritische, opbouwende feedback op ontwikkelingen op school. De MR vergadert zo'n 6 à 7 keer per schooljaar.

De voorzitter van de MR is Ingrid van de Gevel. U kunt contact met haar opnemen via [ingrid.vandegevel@xpectprimair.nl](mailto:ingrid.vandegevel@xpectprimair.nl).

Bij de organisatie van feesten en evenementen wordt de hulp van de ouders van de ouderraad ingezet. Zij vergaderen samen met een aantal leerkrachten zo'n 5 keer per jaar.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Pasen
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Voor het schoolkamp in groep 8 wordt de betreffende ouders een eenmalige vrijwillige bijdrage van € 50,- gevraagd.



### 4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Ons basispakket omvat:

- een aansprakelijkheidsverzekering voor scholen
- een schoolongevallenverzekering

Bovengenoemde verzekeringen zijn voor leerlingen en medewerkers.

Opzettelijk gemaakte schade aan eigendommen van school en/of andere leerlingen wordt altijd verhaald op de persoonlijke aansprakelijkheidsverzekering van de ouders van de betreffende leerling.

### 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

#### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

#### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;

- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

In geval van ziekte van een leerling kunnen ouders telefonisch (013 542 4143) of via de schoolapp hun kind ziekmelden.

Een ziekmelding moet voor 8.30 uur gedaan zijn.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Ouders kunnen via het verlofformulier op de website én via de schoolapp een verlofaanvraag indienen.

Voor de toekenning van een verlofaanvraag hanteren wij de regels zoals opgesteld door de [Rijksoverheid](#).

## 5 Ontwikkeling van leerlingen

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Tweemaal per schooljaar nemen wij de CITO-toetsen af.

Naar aanleiding van de resultaten maken de intern begeleiders een schoolanalyse welke met het team besproken en geëvalueerd wordt. Op leerjaarniveau vindt tweemaal per jaar een bespreking plaats met de betreffende leerkrachten en de intern begeleiders. Vanuit deze besprekingen stellen de leerkrachten in overleg met de intern begeleiders ambitieuze doelen op groeps- en/of leerlingniveau.

De resultaten van de CITO-toetsen (vaardigheidsgroei) worden middels het leerlingrapport met leerlingen en ouders gedeeld en besproken.

### 5.2 Eindtoets

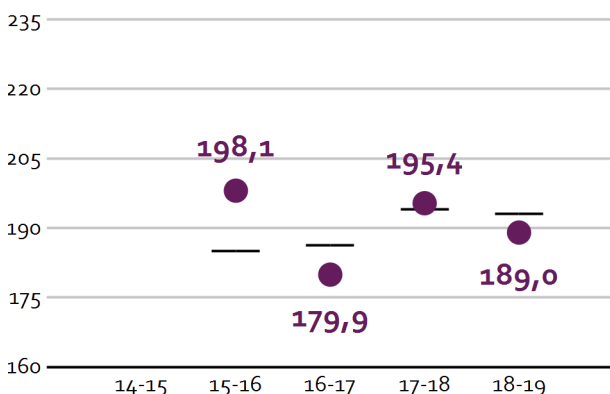
#### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Op De Triangel maken de leerlingen van groep 8 de [Route-8-eindtoets](#). Deze wordt meestal in de laatste lesweek vóór de meivakantie afgenomen.

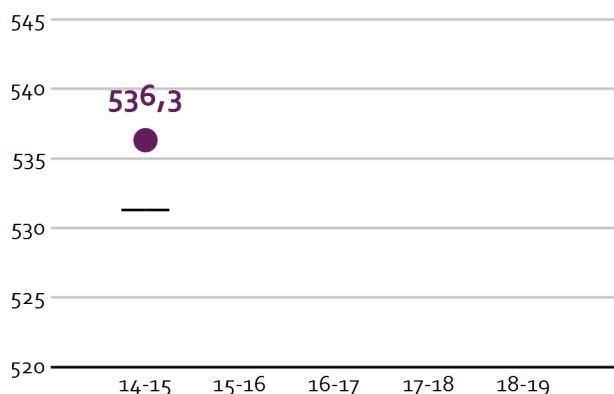
Het advies van de school krijgen de leerlingen in januari, ruim voorafgaand aan de eindtoets.

#### Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



■ Schoolscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

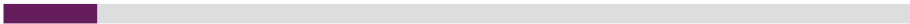
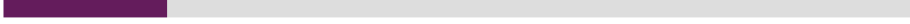
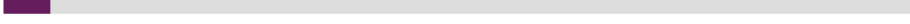
#### Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

| Schooladvies       | Percentage leerlingen                                                                |       |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| vmbo-b             |    | 10,3% |
| vmbo-b / vmbo-k    |    | 5,1%  |
| vmbo-k             |    | 17,9% |
| vmbo-k / vmbo-(g)t |    | 5,1%  |
| vmbo-(g)t          |    | 20,5% |
| vmbo-(g)t / havo   |    | 7,7%  |
| havo               |    | 7,7%  |
| havo / vwo         |    | 7,7%  |
| vwo                |    | 12,8% |
| onbekend           |  | 5,1%  |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Robin Respect

Victor Veilig

Vanya Verantwoordelijk

De sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen vormt de basis waarop het verdere leren tot



stand komt. Onze PSK-aanpak die wij momenteel aan het ontwikkelen zijn is dan ook in alle onderdelen van ons onderwijs terug te zien.

Onze basisgedachte is dan ook dat als een kind niet lekker in zijn/haar vel zit het niet optimaal tot leren kan komen.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Sinds schooljaar 2018-2019 is De Triangel gestart met de invoering van [Positief Schoolklimaat](#) (PSK). Nu onze schoolspecifieke aanpak grotendeels is uitgewerkt, zullen we de komende periode gebruiken om de aanpak verder te borgen.

## 5.5 Kwaliteitszorg

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

We werken vanuit onze kwaliteitscyclus genaamd *Leren & Ontwikkelen*. Scholen van Xpect Primair hebben als doel om continu te verbeteren. We willen de kwaliteit van onze scholen en de organisatie inzichtelijk maken om steeds beter te worden. Dat vraagt om constante aandacht voor de vraag: wat kan er beter? Hoe brengen we onszelf en het onderwijs op een hoger plan? Hoe dagen we onszelf uit om nieuwe wegen te bewandelen?

Leren gaat naast kennis en vaardigheden, ook over bevlogenheid, spontaniteit en ambities. Over socialisatie, kwalificatie en persoonsvorming. Het is fijn als je veel weet of iets goed kunt, maar om als professionals echt verder met elkaar te komen, zullen we ook oog moeten hebben voor eigenaarschap, betrokkenheid, doelmatigheid, geloof in eigen kunnen en de gedrevenheid om het verschil te maken.

We werken in de kwaliteitscyclus met een drietal instrumenten; de schoolfoto (stand van zaken op het betreffende moment), de schoolontwikkel dialoog (ontwikkelingsgericht) en het spiegelgesprek (ontwikkelingsgericht).

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 - 11:45 | 12:30 - 14:30 | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 - 11:45 | 12:30 - 14:30 | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 12:35 | -             | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 - 11:45 | 12:30 - 14:30 | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 - 11:45 | 12:30 - 14:30 | -                 |

|                                                                                     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    | Opvang     |
|  | Schooltijd |

Maandag: het eet- en speelmoment kan verschillen per groep

Dinsdag: het eet- en speelmoment kan verschillen per groep

Donderdag: het eet- en speelmoment kan verschillen per groep

Vrijdag: het eet- en speelmoment kan verschillen per groep

### Bewegingsonderwijs

| Vak        | Groep(en)         | Dag(en) v/d week     |
|------------|-------------------|----------------------|
| Gymnastiek | groepen 1-2       | dinsdag en woensdag  |
| Gymnastiek | groepen 3, 4 en 5 | maandag en donderdag |
| Gymnastiek | groepen 6, 7 en 8 | dinsdag en vrijdag   |

Alle groepen krijgen 2x per week drie kwartier bewegingsonderwijs van onze vakdocenten.

Onze vakdocenten bewegingsonderwijs verzorgen tevens motorische remedial teaching.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderstad, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### **Tussenschoolse opvang**

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### **Naschoolse opvang**

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderstad, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### **Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties**

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Opvang in vakanties wordt geregeld in samenwerking met Kinderstad, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

## **6.3 Vakantierooster**

### **Vakanties 2020-2021**

| Vakantie           | Van              | Tot en met        |
|--------------------|------------------|-------------------|
| Herfstvakantie     | 19 oktober 2020  | 23 oktober 2020   |
| Kerstvakantie      | 21 december 2020 | 01 januari 2021   |
| Voorjaarsvakantie  | 15 februari 2021 | 19 februari 2021  |
| Tweede Paasdag     | 05 april 2021    |                   |
| Koningsdag         | 27 april 2021    |                   |
| Meivakantie        | 03 mei 2021      | 14 mei 2021       |
| Tweede Pinksterdag | 24 mei 2021      |                   |
| Zomervakantie      | 26 juli 2021     | 03 september 2021 |

## **6.4 Wie is wanneer te bereiken?**

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

| Spreekuur | Dag(en) | Tijd(en) |
|-----------|---------|----------|
| nvt       | nvt     | nvt      |

Op De Triangel werken wij niet volgens geplande spreekuren.

Wilt u een gesprek met de leerkracht, de intern begeleider of de directeur dan kunt u hiervoor altijd een afspraak maken.

