

JAARVERSLAG

2019

Voorwoord

In dit jaarverslag nemen we u op hoofdlijnen mee in de belangrijkste ontwikkelingen binnen en rond Vivente. Vivente is één van de aanbieders van primair (christelijk) onderwijs in Zwolle en ziet het als haar taak en missie om in elke wijk van Zwolle, krachtig en prachtig onderwijs, aan te bieden.

Dat doen we met bevlogen medewerkers, een professioneel directieteam en ondersteuning door stafmedewerkers en andere adviseurs.

Wortels én vleugels

De pedagoog Janusz Korczak zegt dat jongeren -lees ook kinderen- wortels én vleugels nodig hebben. In het onderwijs zijn we vaak bezig om jongeren vleugels te geven, we willen dat ze boven zichzelf uitstijgen en dat ze bereiken wat ze kunnen en willen bereiken. Maar voordat ze kunnen vliegen, hebben jongeren wortels nodig; ze moeten weten wie ze zijn en wat hun normen en waarden zijn. Een prachtig beeld als het gaat om de dagelijkse praktijk in de school. De eigen unieke vaardigheden en talenten ontdekken. Maar ook je leren te verhouden tot jezelf, ontdekken wie je bent en hoe je je plek ten opzichte van de ander, de naaste en de schepping in mag nemen.

Aan de wortels verbinden we ook de woorden geloof, hoop en liefde. We willen graag dat kinderen opgroeien tot medeburgers die verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf, de medemens, de natuur en de wereld waarin we opgroeien. We willen kinderen kennen in hun eigen unieke vaardigheden, menszijn en mogelijkheden. Als kinderen die mogen laten zien, geloven we dat zij tot hun recht komen.

Goed onderwijs maken we samen. Daarom stimuleren we de samenwerking binnen onze stichting. Samenwerken tussen teamleden, tussen scholen en de partners in de stad en regio die om het kind heen staan. Dit jaarverslag is ook voor onze samenwerkingspartners een verantwoording van de afgelegde route.

Namens de Vivente-groep,
stichting voor christelijk primair onderwijs,

Arend Eilander,
voorzitter college van bestuur

April 2020



Inhoudsopgave

BESTUURSVERSLAG	6
1. INLEIDING.....	6
2. WERKWIJZE	13
3. SPEERPUNTEN VAN BELEID 2019-2023.....	15
4. KWALITEIT VAN ONDERWIJS	18
5. KWALITEITSZORG.....	26
6. PERSONEELSONTWIKKELING	28
7. SAMENWERKEN.....	32
8. TREASURY.....	33
9. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	34
10. VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT.....	37
11. VERSLAG GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	42
 JAARREKENING	 45
1. GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING	45
2. BALANS PER 31 DECEMBER 2019	50
3. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019	51
4. KASSTROOMOVERZICHT 2019	52
5. TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2019.....	53
6. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019.....	57
7. MODEL G OVERZICHT DOELSUBSIDIES OCW.....	59
8. VERBONDEN PARTIJEN.....	60
9. WET NORMERING TOPINKOMENS	61
10. NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN	63
11. VOORSTEL BESTEMMING RESULTAAT	63
12. OVERIGE GEGEVENS.....	64
13. GEGEVENS (SCHOLEN) RECHTSPERSOON	65

BESTUURSVERSLAG

1. Inleiding

1.1 Juridische en organisatiestructuur

De Vivente-groep is een stichting die is opgericht in 2004 als voortzetting van de activiteiten die daarvoor onder Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs Zwolle plaatsvonden.

1.2 Organisatie

Stichting Vivente (werkgeversnummer 40934) is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder het nummer 40062744. Met een omzet van ruim 24 miljoen is de Vivente-groep één van de grotere Zwolse besturen. De Vivente-groep bestaat uit veertien basisscholen, een school voor speciaal basisonderwijs, Expertisecentrum (EC) Adapt en een stafbureau. Alle scholen staan in de gemeente Zwolle.

De Vivente-groep biedt onderwijs waar kinderen:

- een eigen plek hebben;
- hun eigenheid mogen ontdekken, vormgeven en inzetten;
- leren hoe ze een plek kunnen innemen vanuit hun eigen betekenis.

1.3 Missie

Prachtig en krachtig onderwijs

De Vivente-groep verzorgt op professionele wijze kwalitatief hoogwaardig onderwijs vanuit het geloof in God zoals verwoord in de Bijbel. Christelijk onderwijs heeft een eigen koers, is zelfstandig en onafhankelijk. De Vivente-groep geeft een eigentijdse uitleg aan de woorden in de Bijbel.

Het is onze missie om met vakbekwame personeelsleden, toegerust en ondersteund door een deskundige organisatie, voor alle kinderen in Zwolle passend en krachtig toponderwijs, gevoed vanuit onze christelijke identiteit en vormgegeven vanuit de christelijke traditie, te bieden. We tonen lef en ambitie in ons handelen, spreken en ontmoeten.

1.4 Visie

Visie op prachtig en krachtig onderwijs

Wij zien het als onze gezamenlijke opdracht om kinderen voor te bereiden op een toekomst waarin zij vanuit hun eigen betekenis van toegevoegde waarde zijn voor de samenleving waarvan zij deel uitmaken. Gebaseerd op de oorsprong vanuit de christelijke traditie en het christelijke geloof, vertaald in de woorden geloof, hoop en

liefde. Geïnspireerd door het geloof in God, houden we de hoop levend dat een wereld van medemenselijkheid en verbondenheid mogelijk is. Medewerkers leven dit voor vanuit vertrouwen.

1.5 Kernwaarden

Betekenisvol

We bieden onderwijs dat betekenisvol is. Vanuit onze waarden geven we kinderen bagage mee en leren we ze om hun plek in de maatschappij en wereld in te nemen. Dat geven we vorm vanuit onze waarden die we meegekregen hebben vanuit onze christelijke traditie. Respect, verantwoordelijkheid dragen bij aan een duurzame wereld.

Daarnaast is ons onderwijs betekenisvol omdat we kinderen leren om hun talenten en mogelijkheden maximaal te ontplooiën, te ontwikkelen en te gebruiken. We geven meerwaarde en betekenis aan kennis en kennisoverdracht en maken ons onderwijs betekenisvol.

Bekwaam

We doen ons werk met bekwame professionals. Dat betekent dat we oog hebben voor de werknemer in onze organisatie, we bieden passende scholing en begeleiding aan. Vivente zijn we samen en geven we samen op een deskundige manier vorm.

Betrokken

We realiseren onderlinge samenwerking en verbinding om zo de specifieke kwaliteiten binnen de organisatie te versterken. Leren doen we steeds meer samen en we hebben elkaar nodig. We zijn betrokken op elkaar én op onze omgeving. Vanuit die betrokkenheid wordt inhoudelijk en organisatorisch de verbinding met ketenpartners rondom het kind gelegd en gezocht.

1.6 Good Governance

De bestuurlijke organisatie is ingericht volgens het raad van toezichtmodel. De afspraken zijn vastgelegd in de statuten, het managementstatuut en het gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) - reglement. De verkorte afspraken zijn als volgt:

- het college van bestuur (CvB) is verantwoordelijk voor de aansturing;
- de directeurs zijn integraal verantwoordelijk voor hun scholen;
- de raad van toezicht (RvT) houdt toezicht en adviseert. Haar taken zijn vastgelegd in een huishoudelijk reglement van de RvT;
- de RvT stelt de begroting en de jaarrekening vast.
- de GMR adviseert over het beleid van de stichting en heeft op een aantal terreinen instemmingsbevoegdheden;
- een vijftal portefeuillegroepen zijn actief op de hoofdgebieden zoals omschreven in het Koersplan voor 2019-2023.

1.7 De verantwoording in 2019

De verantwoording in 2019 is gedaan door middel van het bestuursverslag en door deelname van het CvB aan het gemeentelijk overleg, vergaderingen van de GMR, het Samenwerkingsverband 2305 PO, het samenwerkingsverband deelregio De Brug, het landelijk overleg van de PO-Raad, het overleg met onderwijsinspectie en overige.

Toezicht op bestuur

De raad van toezicht bestaat uit de volgende personen:

1. Erik Vredeveld (afgetreden op 1 maart 2019)
2. Okke Harm Bouwman
3. José Fikenscher (afgetreden op 1 februari 2019)
4. Hajo Bijleveld
5. Roland Zuidema
6. Jose Roelofs
7. Ellen Kloet

Het verslag van de raad van toezicht is te lezen in hoofdstuk 10.

1.8 Stafbureau

Een professioneel stafbureau ondersteunt het CvB, de RvT, de directeuren en de scholen. Binnen het bureau werken deskundigen op gebied van financiën, personeelszaken, huisvesting, ICT, onderwijskwaliteit en algemeen beleid.

1.9 Koersplan

In 2019 is het Koersplan 2019-2023 (Krachtig onderwijs in een krachtige omgeving) vastgesteld dat de basis vormt voor de organisatieontwikkeling. Dit Koersplan wordt vertaald door de verschillende portefeuillegoepen in thema's en beleidsvoorstellen. Een besluit wordt genomen door het CvB nadat deze zich heeft laten adviseren door het Directieoverleg en/of andere adviesorganen. Het CvB stelt op zijn beurt de GMR in de gelegenheid om gebruik te maken van hun advies-en instemmingsrecht.

1.10 Medezeggenschap

Elke school heeft een eigen medezeggenschapsraad met een ouder- en een personeelsgeleding. Van alle scholen wordt een persoon afgevaardigd in de GMR. De GMR heeft werkgroepen ingericht voor wat betreft onderwijs, personeel, financiën en communicatie. Het CvB is een deel van de GMR-vergaderingen aanwezig. Een afvaardiging van de RvT spreekt tweemaal per jaar met de GMR.

1.11 Strategisch partnerschap

De Vivente-groep werkt samen met meerdere partners. In hoofdstuk 7 gaan we daar nader op in.

1.12 Ouderbetrokkenheid

De Vivente-groep vindt participatie en ouderbetrokkenheid van grote waarde en stimuleert dit vanuit de overtuiging dat het in het belang is voor de ontwikkeling van kinderen. In alle scholen is een medezeggenschapsraad en een oudercommissie of oudervereniging aanwezig. Deze zetten zich op grote schaal in om de scholen te ondersteunen in de diverse activiteiten die worden ontplooid.

1.13 Financiële verantwoording

In 2019 zijn de opgestelde rapportages per kwartaal besproken met de auditcommissie financiën van de RvT en de voltallige RvT. Vivente volgt het financiële beleid zoals is vastgelegd in het Treasury statuut (Hoofdstuk 8) en de Planning en Control cyclus.

1.14 Aanmeldings- en toelatingsbeleid.

Alle kinderen zijn welkom op de Vivente-scholen. Bij kennismaking en aanmelding wordt verkend of er sprake is van bijzondere zorg of bijzondere omstandigheden. Op onze sites is dat opgenomen onder de kopjes "welkom op school" en "Passend Onderwijs". Daarin geven we aan dat alle kinderen welkom zijn.

Een citaat van één van onze scholen: "We staan open voor iedereen en hechten er veel waarde aan om een welkome en veilige plek te zijn voor iedereen die hier graag bij wil aansluiten".

Deze open houding zit in de genen van de organisatie. Het is een agendapunt voor de toekomst om dit aanname- en toelatingsbeleid in een gezamenlijk document te verwoorden en dit ook expliciet op de homepage van Vivente op te nemen.

De financiële verantwoording vindt u in het gedeelte onder 'Jaarrekening 2019' (vanaf pagina 44)

Toelichting op het resultaat van 2019

Het resultaat van het boekjaar is met € 496.388 positief afgesloten.

Er is € 561.497 toegevoegd aan de bestemmingsreserve personeel. Dit bedrag staat ter dekking van de eenmalige uitkering die alle personeelsleden in februari 2020 ontvangen. Hiervoor is eind 2019 vanuit het ministerie extra geld ontvangen. Ook is er een bestemmingsreserve passend onderwijs gevormd voor € 350.000. Dit geld is eind 2019 ontvangen, maar zal in 2020 besteed gaan worden.

Zonder deze extra gelden blijft er een resultaat voor de stichting over van € 390.886 negatief. Het grootste tekort is te zien bij de personeelslasten. Met name voor vervanging wordt meer uitgegeven dan begroot. Dit zal een speerpunt voor 2020 zijn.

Prestatiebox

Het prestatieboxbudget is in 2019 als volgt uitgegeven:

Prestatieboxbudget 2019 € 739.715

<u>Bestedingscategorie</u>	<u>Besteed</u>	<u>Toelichting</u>
Professionele scholen	€ 195.680	Nascholing/deskundigheidsbevordering
Talentontwikkeling	€ 180.000	Cultuur coördinatoren
Professionele scholen	€ 175.000	Schoolontwikkeling
Talentontwikkeling	€ 108.960	Cultuur educatie kosten
Duurzame onderwijsverbetering	€ 60.075	NT2 Klassen
Talentontwikkeling	€ 20.000	Project Eureka (tbv hoogbegaafdheid)

Kasstroom

De negatieve kasstroom over 2019 is lager dan het behaalde resultaat. De toename van de vorderingen heeft een negatief effect op de cashflow.

De financiële positie van de Vivente-groep op de balansdatum is nader toegelicht in het hoofdstuk van de jaarrekening.

1.14 Risicomanagement

Jaarlijks worden de risico's in beeld gebracht en besproken.

Om een goede risicoanalyse te maken zijn het jaarplan, de (meerjaren) begroting en de investeringsplannen daarbij belangrijke instrumenten. Wij hebben voortdurende aandacht voor kwaliteitsbeleid en mogelijke risico's. Via het tijdig treffen van beheersmaatregelen worden de onderkende risico's afgedekt.

Koppeling Koersplan en meerjarenbegroting

Door het instellen van portefeuillegroepen wordt er een meer integrale interactie tussen de beleidsterreinen onderwijs, personeelsbeleid, financiën, huisvesting, ICT, communicatie en PR gerealiseerd. Voor de komende jaren van het Koersplan wordt het de uitdaging om de begroting nog beleidsrijker samen te stellen.

Passend onderwijs

De ondersteuningsmiddelen voor passend onderwijs zijn ingezet ten behoeve van de professionalisering van de leerkrachten en de intern begeleiders. Er wordt gewerkt aan de borging van een goede zorgroute binnen alle scholen, waarbij de inrichting van de zorg minder persoonsafhankelijk wordt, maar toegevoegde waarde vindt in de verankering van de benodigde onderwijsbehoeften van de kinderen. Vanuit Expertise Centrum (EC) Adapt vindt ondersteuning van de zorg plaats voor scholen en worden onderzoeken ten behoeve van de kinderen gefaciliteerd.

Daarnaast worden de middelen voor passend onderwijs naar de scholen doorgezet. Zij moeten deze middelen herkenbaar inzetten ten behoeve van de ondersteuning van de kinderen die vanuit de kaders passend onderwijs nodig hebben. Alle scholen hebben hiervoor o.a. onderwijsassistenten in dienst genomen ter ondersteuning van de leerkrachten. In de budgettoedeling van de scholen wordt in de begroting specifiek gemaakt hoe en door wie de middelen passend onderwijs worden ingezet. Ook zijn de middelen ingezet om een observatieplaats voor kinderen in de knel in te richten ("De Overbrugging").

Onderwijsachterstandenbeleid

De gelden die Vivente ontvangt voor het onderwijsachterstandenbeleid worden toegekend aan de betreffende scholen. Op de scholen worden deze gelden ingezet voor extra formatie, meer handen in de klas en inzet rondom speciale lesprogramma's.

Kwaliteit van onderwijs

In 2019 beschikken op één na alle scholen van Vivente over een basisarrangement volgens de beoordeling van de inspectie. Voor wat betreft De Paperclip is, zoals voorzien door het bestuur, een onvoldoende beoordeling in 2019 door de onderwijsinspectie uitgesproken, op basis van onvoldoende eindopbrengsten over de afgelopen drie jaar.

Er is contact geweest met de contactinspecteur, voor Vivente de heer B. Molema. De Vivente-groep houdt strak toezicht op de schoolresultaten via een eigen toetsingskader.

Demografische krimp en marktaandeel

De ontwikkeling van het leerlingaantal toonde de afgelopen jaren een terugloop van ongeveer 2,5% per jaar. Volgens prognoses die de gemeente namens en voor de besturen opmaakt, is in 2019 een einde aan de substantiële daling gekomen. We bezinnen ons op ons marktaandeel en de plaats van de scholen in de wijk(en).

Voor de tabel met leerlingenaantallen zie hoofdstuk 4.7 Ontwikkeling leerlingenaantallen.

Financiële positie

De financiële positie van de Vivente-groep is stabiel en past ruim binnen de signaleringswaarden van de inspectie en binnen de ambities die de Vivente-groep zichzelf gesteld heeft. De financiële kengetallen staan in hoofdstuk 9.

Wet- en regelgeving

Binnen de wetgeving die halverwege 2018 van kracht is geworden t.a.v. de borging van de privacy en het voorkomen van datalekken (AVG), heeft de Vivente-groep een privacy beleid opgesteld. Invoering van de verschillende aspecten betreffende de wet vragen om een aantal proceswijzigingen. Dit betekent zowel aan de zijde van inrichting als ook de manier waarop hiermee door medewerkers wordt omgegaan om een groot aantal aanpassingen. In 2018 is hiertoe een AVG/FG-functionaris benoemd in samenwerking met het Greijdanus College, Stichting Florion en de scholengroep De Oosthoek. De invoering van de AVG heeft

geleid tot een handboek AVG dat in het voorjaar 2019 is goedgekeurd door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze is geïmplementeerd in de scholen.

Personele risico's

De ontwikkelingen op de arbeidsmarkt leiden tot zorg. We zien dat de kwaliteit van het onderwijs onder druk komt te staan door een groter wordend lerarentekort. Vivente mag (en moet) zich positioneren als een aantrekkelijke werkgever voor primair onderwijs in de stad en regio om werknemers in de regio aan zich te verbinden.

Voor het sociaal jaarverslag verwijzen we u naar hoofdstuk 6.

Huisvesting

De doordecentralisatie van het onderhoud van de scholen maakt dat het onduidelijk is op welke manier wordt omgegaan met scholen die voor grootschalig onderhoud, dan wel voor renovatie in aanmerking komen. Dit is wel nodig om de slag te maken naar het 21^e-eeuws onderwijs. In december 2019 werd een concept IHP (Integraal Huisvestingsplan) voor de gemeente Zwolle vastgesteld.

Gemeentelijk beleid

In het kader van onderwijsbeleid heeft de gemeente Zwolle middelen beschikbaar gesteld voor NT2-onderwijs, instandhouding gymzalen, meerjaren onderhoud conform de Huisvestingsverordening en kredieten ter uitbreiding en verbetering van huisvesting. Deze middelen zijn voor de bestemde doelen aangewend. De tendens dat de gemeente steeds minder middelen beschikbaar stelt ter ondersteuning aan het onderwijs zet het onderwijs onder druk.

2. Werkwijze

2.1 Bestuursfilosofie

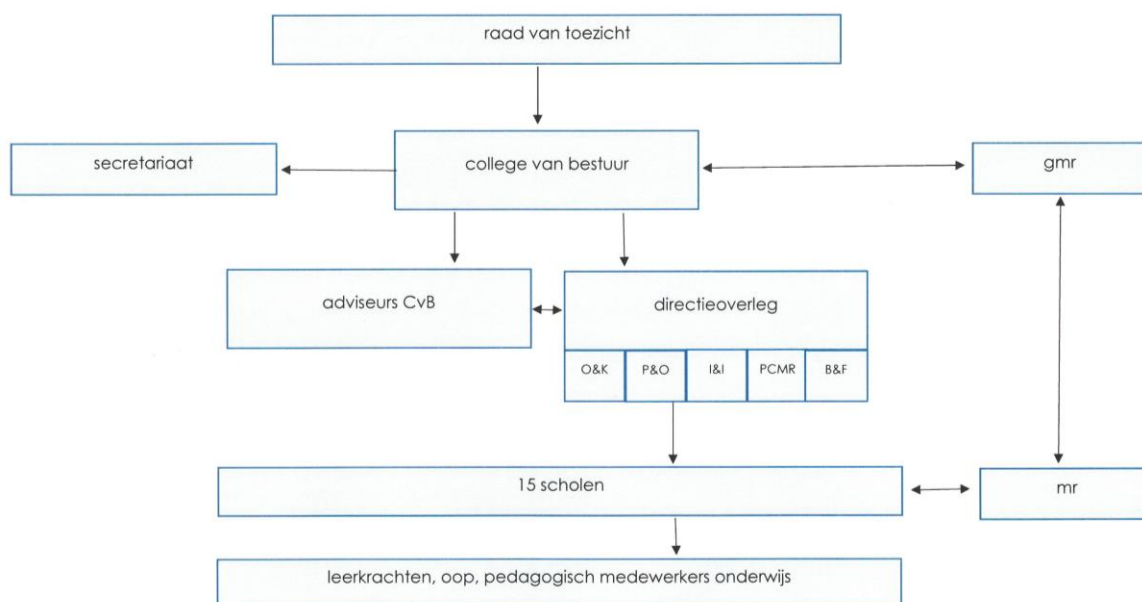
Het bestuur is het eindverantwoordelijke orgaan in de organisatie. De Code Goed Bestuur PO is daarbij leidend. Dit sluit aan bij de opvatting dat de bestuurlijke en daarvan afgeleide verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie liggen. We geven met elkaar vorm en inhoud aan 'gedeeld leiderschap' binnen de organisatie waarbij eigenaarschap én verantwoordelijkheid kernwoorden zijn. Daarbij staat het vertrouwen in de professional voorop. Vivente geven we samen vorm en op alle lagen binnen de organisatie dragen we verantwoordelijkheid voor de taken die bij onze opdracht horen.

2.2 Kerntaken van het bestuur

- Zorgdragen voor een goed bestuurd school en expertisecentrum (zorgplicht goed bestuur) waarbij er sprake is van een gedelegeerd bestuur naar de (school)directies.
- Zorgdragen voor verbinding tussen de functies van bestuur en intern toezicht.
- Toepassing van het beginsel van horizontale of maatschappelijke verantwoording.

De Vivente-groep is een organisatie die zich kenmerkt door goede communicatielijnen en een heldere verantwoordelijkheidsverdeling. De interne besturing van de Vivente-groep biedt ruimte voor verschillen. Dat geldt voor de organisatie binnen de scholen maar ook voor het tempo waarin bepaalde beleidsontwikkelingen verlopen. We groeien meer en meer toe naar gedeeld en gedragen leiderschap.

Organigram Vivente-groep



2.3 Belangrijkste ontwikkelingen van het gevoerde beleid

In 2019 is het nieuwe Koersplan voor Vivente vastgesteld, met als titel 'Krachtig onderwijs in een krachtige omgeving'. Tegelijk met het vaststellen van dit Koersplan is ook de directiestructuur én de wijze van vaststellen van beleid, opnieuw ingericht. Sinds augustus 2019 wordt gewerkt met vijf verschillende portefeuillegroepen. Deze groepen zijn samengesteld uit directeuren, interne begeleiders, leerkrachten en stafmedewerkers. In de verschillende portefeuillegroepen wordt (nieuw) beleid besproken, uitgewerkt in voorstellen en deze worden in de Regiegroep (bestaand uit de voorzitters van de portefeuillegroepen en de voorzitter CvB) besproken en daarna ingebracht in het Directieoverleg.

Het Koersplan kent een jaarlijkse uitvoeringskalender waarin per domein de doelstellingen zijn opgenomen. Deze doelstellingen worden jaarlijks op bovenschools- en op schoolniveau vastgesteld. In de school- en de jaarplannen wordt het beleid van de Vivente-groep verder geconcretiseerd. Jaarlijks worden de geformuleerde doelen geëvalueerd. De verschillende plannen zijn opvraagbaar bij de scholen.

2.5 Vastgestelde beleidsstukken

- Jaarverslag 2019
- Begroting 2020
- Meldcode
- Treasurystatuut
- Mobiliteitsplan
- Koersplan 2019-2023
- Statuten
- Profielen leden raad van toezicht
- Handboek AVG
- Klokkenluidersregeling
- Sociaal Veiligheidsplan
- Vervangersprotocol
- Professioneel Statuut

3. Speerpunten van beleid 2019-2023

3.1 Medewerkers: Bekwaam

Medewerkers maken het verschil. Zij zijn essentieel voor de realisatie van goed onderwijs. Vertrouwen en verbinding zijn de voorwaarden voor een professionele cultuur. De professional maakt het verschil, in alle lagen van de organisatie. In een omgeving waar een professionele cultuur heerst van samenwerken, uitwisseling, verantwoordelijkheid nemen, leren en afstemming, ontstaat ruimte voor ontwikkeling van het onderwijs. Sinds de komst van de portefeuillegroepen (augustus 2019) wordt ook door de portefeuillegroep 'Personeel & Organisatie' volop meegedacht en meegewerkt aan goed en ondersteunend personeelsbeleid.

3.2 Visie op onderwijs: Betekenisvol

De ontwikkeling van kinderen wordt vergroot door aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van kinderen (passend onderwijs) en te werken op basis van leerdoelen. De erkenning dat kinderen verschillende leerstijlen hebben, leidt tot een gedifferentieerde pedagogische en didactische inrichting van het onderwijs. We maken gebruik van diverse en eigentijdse leermiddelen, vanuit de wetenschap dat online-communicatie en sociale media een steeds prominentere rol innemen in de samenleving. Ons onderwijs is up-to-date, betekenisvol en draagt bij aan goed burgerschap.

De portefeuillegroep 'Onderwijs Innovatie & ICT' draagt bij aan de verdere doorontwikkeling van ons onderwijsaanbod.

3.3 Samenwerking: Betrokken

De invloed op het leren van kinderen wordt vergroot door een goede aansluiting met ketenpartners in de omgeving waarin kinderen opgroeien. De Vivente-groep stimuleert hierbij het aangaan van een partnerschap met ouders, zorginstanties, beroepsopleidingen, sportverenigingen, beroepsopleidingen, gemeente en bedrijfsleven. Zij draagt hiermee bij aan de volledige ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar. De Vivente-groep staat als maatschappelijke onderneming in het hart van de samenleving en maakt deze verantwoordelijkheid breder dan alleen het geven van onderwijs, door deze samenwerking als voorwaarde voor succes te benoemen.

3.4 Kwaliteitsborging

De Vivente-groep zit volop in het proces rondom de vormgeving van een goede beleidsontwikkeling kwaliteitszorg. De stafmedewerker onderwijs en kwaliteit verricht onderzoek naar de kwaliteit van het onderwijs, dit in nauwe samenwerking met de voorzitter de portefeuillegroep 'Kwaliteit & Onderwijs'.

In toenemende mate wordt door toezichthouders, inspectie, de ketenpartners en de ouders gevraagd naar aantoonbare resultaten van het onderwijs, de organisatie en de processen. Wij moeten in staat zijn dit op een goede en duidelijke wijze kenbaar te maken. Hiertoe is in 2019 een proces van begeleiding opgestart met deskundigen van de PO-Raad. Daarnaast vraagt het inzichtelijk maken van de 'pedagogische opdracht' van de school onze volle aandacht.

Vivente bouwt aan een kwaliteitszorg systeem. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het INK-management model en de PDCA cyclus met de A3 aanpak. Het koersplan wordt vertaald naar de scholen en A3 contracten met de directeuren. In de gesprekscyclus wordt dit gemonitord. Verder is er een toezichtskader met een Early Warning Systematiek die periodiek op de agenda staat van de RvT commissie onderwijs en kwaliteit. Hierbij wordt zowel gekeken naar de 'harde' als meer 'zachte' kanten. Er is een kalender afgesproken voor de verdere ontwikkeling van kwaliteitszorg en -beleid.

De Vivente-groep beschouwt het financiële beleid als een integraal onderdeel van het realiseren van de strategische doelstellingen van de organisatie. Het financiële beleid is degelijk en transparant. Vanuit de kaders van het Koersplan wordt gewerkt met meerjarenplannen, jaarplannen en managementcontracten. De portefeuillegroep 'Beheer & Financiën' draagt bij aan doordenking van dit terrein en adviseert hierin de organisatie.

3.5 Communicatie

Bij de Vivente-groep is een goede en transparante communicatie voorwaarde voor het gezamenlijk vormgeven van de opdracht. De besluitvorming vindt transparant plaats.

Er wordt gewerkt aan duidelijke beschrijvingen van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Om een impuls te geven aan communicatiemogelijkheden is in 2018 gestart met de implementatie van een SharePoint omgeving waar de Vivente-groep in 2019 gebruik van is gaan maken.

De portefeuillegroep 'Communicatie & PR' houdt zich bezig met de verdere optimalisatie op dit terrein.

3.6 Locaties

De huisvesting van de Vivente-groep sluit zoveel mogelijk aan bij de (onderwijs)visie van de school. De huisvesting van de school bepaalt de eerste indruk voor leerlingen en ouders en is van groot belang bij de schoolkeuze. De Vivente-groep heeft zich ten doel gesteld te zorgen dat alle scholen binnen de stichting een aantrekkelijk gebouw hebben, dat voldoet aan de standaard van de stichting ten aanzien van huisvesting. Inmiddels is er binnen de gemeente Zwolle een Integraal Huisvestingsplan in concept vastgesteld. De uitvoer hiervan laat echter nog op zich wachten en dat brengt een realisatie van de hoge doelen in gevaar. Er is aandacht voor duurzaamheid binnen onze scholen, maar de leeftijd van de schoolgebouwen zet deze duurzaamheidsdoelstelling onder druk.

3.7 Onze ambities

3.7.1 Waar staat de Vivente-groep voor? Ons onderwijs en aanbod is van goede kwaliteit als:

- Ieder kind en iedere medewerker zijn/haar eigen betekenis kent. Bij ieder formeel moment, rapport, beoordeling, benoeming, aanname en afscheid wordt deze besproken en beschreven.
- Kinderen/ouders/gezinnen die betrokken zijn in relatie tot de Vivente-groep het partnerschap als goed en verrijkend waarderen.
- We kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar een passend en uitdagend aanbod weten aan te bieden. Daarbij onderzoeken we mogelijkheden om ons aanbod uit te breiden naar een aanbod van 0 tot 14 jaar.

- Alle scholen van de Vivente-groep een standaard toezicht arrangement hebben vanuit de inspectie, dat betekent dat alle kwaliteitsindicatoren van de scholen goed zijn. Daarnaast voldoet iedere school aan de normen van ons interne toezichtskader en heeft elke school 'schooleigen' ambities verwoord.
- Als de leerlingen van de Vivente-groep, die de scholen verlaten na groep 8, het voortgezet onderwijs op een passend niveau doorlopen welke aansluit op het advies van de basisschool.
- Er in ons onderwijs aandacht is voor ICT, burgerschap, een duurzame samenleving en internationalisering. Dit is in een globaliserende samenleving fundamenteel voor de ontwikkeling van kinderen.

3.7.2. Positionering

In de Zwolse schoolomgeving is Vivente een betrouwbare partner zowel in samenwerking als in schoolaanbod. We stellen ons actief op als samenwerkingspartner en dragen verantwoordelijkheid voor onze maatschappelijke opdracht, met name daar waar het gaat om het bieden van gelijke kansen aan alle leerlingen. Onze scholen zijn participerende organisaties in de eigen wijk en in relatie met de volledige samenleving. Herkenbaar in de aansluiting met een globaliserende wereld, met aandacht voor nieuwe media en buitenlandse talen, waaronder Engels.

We maken naar onze omgeving duidelijk vanuit welke waarden en tradities ons onderwijs wordt vormgegeven. Dat betekent dat er aandacht is voor het vertellen van bijbelse verhalen, dat de school gezien wordt als een vierende gemeenschap en aan onze kinderen verantwoordelijkheid wordt geleerd en meegegeven voor actief burgerschap. De waarden die worden nagestreefd zijn (o.a.) respect, verantwoordelijkheid nemen, verdraagzaamheid en duurzaam leven, met het oog op de schepping en de wereld om ons heen. Samenleven gaat boven ik-leven.

3.7.3 Expertisecentrum Adapt

EC Adapt bestaat uit specialisten die in direct contact staan met scholen om hen advies te geven over de schoolontwikkeling en meer in het bijzonder daar waar het gaat om het vormgeven van passend onderwijs. Het gaat hierbij om het verrichten van onderzoeken, ondersteuning in trajecten met leerlingen en leerkrachten.

3.7.4. Stafbureau

De Vivente-groep ontwikkelt het stafbureau naar een service- en adviesgerichte omgeving. Een omgeving waarbinnen de samengevoegde en gestroomlijnde voorzieningen leiden tot efficiëntie. HRM, financiën, huisvesting, ICT en inkoop maken hier deel van uit. Samen dragen we zorg voor een goede ondersteuning van de primaire processen in onze scholen. We werken allen samen aan het realiseren van goed onderwijs, zowel op de scholen als op het stafkantoor. Vivente kenmerkt zich door betrouwbaar werkgeverschap.

In augustus 2019 werd duidelijk dat Landstede de kantoorruimte aan het Rechterland weer in eigen gebruik gaat nemen. Dat betekent dat het stafkantoor in 2020 gaat verhuizen.

4. Kwaliteit van onderwijs

4.1 Wat verstaat de Vivente-groep onder kwaliteit van het onderwijs?

De Vivente-groep spreekt over de kwaliteit van haar scholen, als ze activiteiten ondernemen die de kwaliteit bevorderen. Het gaat hierbij voortdurend om de continue beantwoording van vijf vragen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we de dingen goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met die wetenschap?

Wij willen dat ons onderwijs voldoet aan de criteria die eraan gesteld worden door de overheid. Maar we beseffen dat naast de meetbare resultaten, kwaliteit ook aanwezig is in het niet-meetbare deel. Daarom is het de ambitie om meer te bereiken dan de vastgestelde normen. Dit houdt in dat we als Vivente de ambitie hebben om krachtig en prachtig onderwijs voor alle leerlingen in Zwolle te bieden. Dit houdt in dat elke school weet waar het naartoe wil en dat iedere school naast de basis op orde ook heldere ambities heeft. Bovenstaande vragen worden blijvend aan elkaar gesteld. Over de kwaliteit van bijvoorbeeld de methoden en leerkrachten, over de totale schoolorganisatie inclusief de manier waarop die wordt aangestuurd.

We geloven in de kracht van samen optrekken en gedeeld leiderschap. Vivente zijn we samen. En de mate van kwaliteit worden door de wederzijdse afhankelijkheid in alle lagen bepaald:

- De kwaliteit van de leerkracht is voor goed onderwijs aan de kinderen cruciaal.
- De kwaliteit van de schoolleiders is voor goede leerkrachten cruciaal.
- De kwaliteit van de staf en de organisatie is voor goede schoolleiders cruciaal.
- De kwaliteiten van de bestuurder is voor de staf en organisatie cruciaal.

Met andere woorden: iedereen doet ertoe en je hebt elkaar nodig. Dat levert krachtig en prachtig onderwijs op.

4.2. Vivente-groep Onderwijsontwikkeling

Het CvB heeft het strategisch beleidsplan voor wat betreft de strategische doelstelling op het onderwijs vertaald in het Koersplan van 2019-2023. In dit hoofdstuk wordt de mate van realisatie van dit plan van aanpak van 2019 beschreven. Hierbij onderkennen we dat dit jaarverslag midden in een overgangperiode wordt uitgebracht en het vooral gaat over de voortgang van de ingezette ontwikkelingen en het onderzoeken en inventariseren van de huidige en gewenste situatie.

De Vivente-groep vindt dat de aandacht voor onderwijsontwikkeling systematisch en cyclisch moet plaatsvinden. Hierbij is het denken in de PCDA-cyclus op alle niveaus en zo pragmatisch mogelijk ingezet, van belang.

Voor diverse gebieden zijn meetbare doelstellingen geformuleerd. Het betreft doelen op de gebieden: **goed onderwijs (betekenisvol)**, **ontwikkeland vakmanschap (bekwaam)** en **samen-werken (betrokken)**.

4.3. Doelstellingen 2019

Succesbepalende factoren en speerpunten	Prestatie indicatoren	PLAN DO (TRUST) in 2019 CHECK ACT in 2020
SBF 1 GOED ONDERWIJS (BETEKENISVOL) Vivente scholen hebben een duidelijk omschreven eigen profiel en vertalen het nieuwe curriculum door in het totale onderwijsaanbod	Opstellen lijst met referentiekaders waarin ruimte is voor de context van de school	- Er is een populatieonderzoek uitgevoerd en onderzocht wordt of deze werkwijze op alle scholen ingezet kan worden. Doel van het onderzoek is de context en omgeving van de basisschool in beeld te brengen zodat deze kan dienen als onderlegger voor het formuleren van ambities en doelen - Er is in het jaarplan van alle scholen vastgelegd dat het basisaanbod gegarandeerd wordt en er zijn schooleigen keuzes gemaakt in een passend aanbod - Door middel van de A3/INK-gesprekken wordt hierop bevraagd (CHECK) en bijgesteld (ACT)
De Vivente-groep toetst de kwaliteit van onderwijs structureel in een cyclus van interne en externe kwaliteitszorg, met behulp van resultaten, enquêtes en audits	- Onderzoek naar de vraag wat kwaliteit is binnen Vivente - Evaluatie A3 systematiek - Onderzoek en voorstel kwaliteitsinstrument - Implementatie in de organisatie	- De portefeuillegroep 'Onderwijs & Kwaliteit' inventariseert de stand van zaken en heeft begin 2020 het tijdspad voor strategisch kwaliteitsmanagement uitgewerkt - Er is door middel van een cursus voor alle directeuren en IB-ers de basis gelegd voor Zicht op Kwaliteit - Er is een nieuw Koersplan geschreven en door het DO is er om een herijking gevraagd van de drie SBF-en en de A3-systematiek - Er is begeleiding van de PO-Raad ingezet om te komen tot een samenhangend kwaliteitszorgsysteem - Er is gestart met een kwaliteitshandboek waarin alle domeinen (O&K, P&O, Bedrijfsvoering & Financiën, ICT & Innovatie, PR & Communicatie) hun kwaliteitsafspraken vastleggen - Door middel van de A3/INK-gesprekken wordt hierop bevraagd (CHECK) en bijgesteld (ACT)

SBF 2: ONTWIKKELEND VAKMANSCHAP (BEKWAAM): Goed werkgeverschap: De Vivente-groep is een organisatie waar medewerkers zich graag aan verbinden	• Inzetten gesprekscyclus • Opzetten strategische personeelsplanning • Stimuleren en faciliteren van de professionaliserings-activiteiten	• De portefeuillegroep 'Personeel en Organisatie' inventariseert de stand van zaken en heeft begin 2020 het tijdspad voor het strategisch personeelsbeleid uitgewerkt • De professionaliseringslag van de IB-ers is gestart • Er is ruimte en vertrouwen gecreëerd voor de leerkracht als professional in positie (deelname in portefeuillegroepen, teamgesprekken met de bestuurder, innovatiefonds voor initiatieven) Door middel van de A3/INK-gesprekken wordt hierop bevraagd (CHECK) en bijgesteld (ACT)
SBF 3: SAMEN-WERKEN (BETROKKEN)		
Binden, boeien en bloeien van collega's. Vanuit het werken in een professionele cultuur erkende ongelijkheid waarderen en als professional het verschil durven maken. Alle portefeuillegroepen zijn bezet. De organisatie van deze groepen verloopt naar tevredenheid	Hier zijn nog geen PI's voor 2019 vastgesteld, deze volgen in 2020 en 2021	

4.4 Inspectie

In 2019 heeft de inspectie twee themabezoeken afgelegd bij CBS Het Carillon en CBS de Ark. Daarnaast is De Paperclip bezocht. De themabezoeken hebben waardevolle informatie opgeleverd rondom het inspectiedomein OP2. Dit is in de scholen opgepakt en hierop wordt tijdens de Kwaliteit van Onderwijs-gesprekken bevraagd. Op De Paperclip zijn de vorderingen zichtbaar en die worden gewaardeerd door de inspectie. Op basis van de score op de Cito Eindtoets is de school nog niet met een voldoende gewaardeerd

Met de inspectiekaders als basis heeft het CvB de volgende ambitie met de scholen gedeeld: alle scholen van de Vivente-groep beschikken in 2020 over een basisarrangement m.u.v. Het Carillon. De ambitie is dat alle scholen in 2021 en volgende jaren over dit basisarrangement beschikken.

4.5 Opbrengsten en resultaten

Door de Vivente-groep zijn de opbrengsten en resultaten op de Centrale Eindtoets Primair Onderwijs afgezet tegen de inspectienormering. De resultaten zijn in de tabel opgenomen.

De resultaten van SBO De Brug zijn niet meegenomen. De Brug maakt gebruik van een andere wijze van opbrengstanalyse. Zij gaan uit van de leeropbrengsten van hun leerlingen. Zoals aangegeven wordt De Brug bezocht aan de hand van een nieuw opgesteld inspectiekader voor SBO-scholen en bevraagd op hun leeropbrengsten.

Dit geldt ook voor de resultaten op de tussenopbrengsten. De cijfers hieronder gepresenteerd, zijn de resultaten na herberekening.

Inspectienormering	2017	2018	2019
Aquarel	537,1	537,7	538,4
Ark	539,1	539,2	538,9
Brug			
Carillon	534,5	532,9	531,7
Duyvencamp	539,8	537,1	539,7
Ichthus	535,3	535,7	537,6
Kon Emmaschool	535,7	537,8	537,6
Morgenster	535,8	532,8	537,0
Mozaïek	538,0	539,4	538,6
Paperclip	525,5	529,6	526,6
Talentum	535,2	529,6	538,5
Stroomdal	534,9	537,1	539,6
Wendakker	535,4	533,9	536,1
Zevensprong	534,4	537,3	539,6
Zuidster	535,8	530,6	529,9

In 2017 heeft 93% een voldoende waardering op de Eindtoetsen gehaald. Helaas zien we dit getal dalen in 2018 naar 65%. In 2019 is dit weer gestegen naar 79%.

4.6 Tussenopbrengsten

Ook in 2019 heeft een bovenschoolse monitoring op de door de scholen afgenomen CITO tussentoetsen plaatsgevonden. Actie op deze monitoring vindt in ieder geval plaats in de kwaliteit van onderwijsgesprekken gesprekken, via bespreking in het Directieoverleg en in de portefeuillegroep 'Onderwijs & Kwaliteit' en/of via gerichte interventies. De monitoring hiervan wordt besproken met de RvT en GMR.

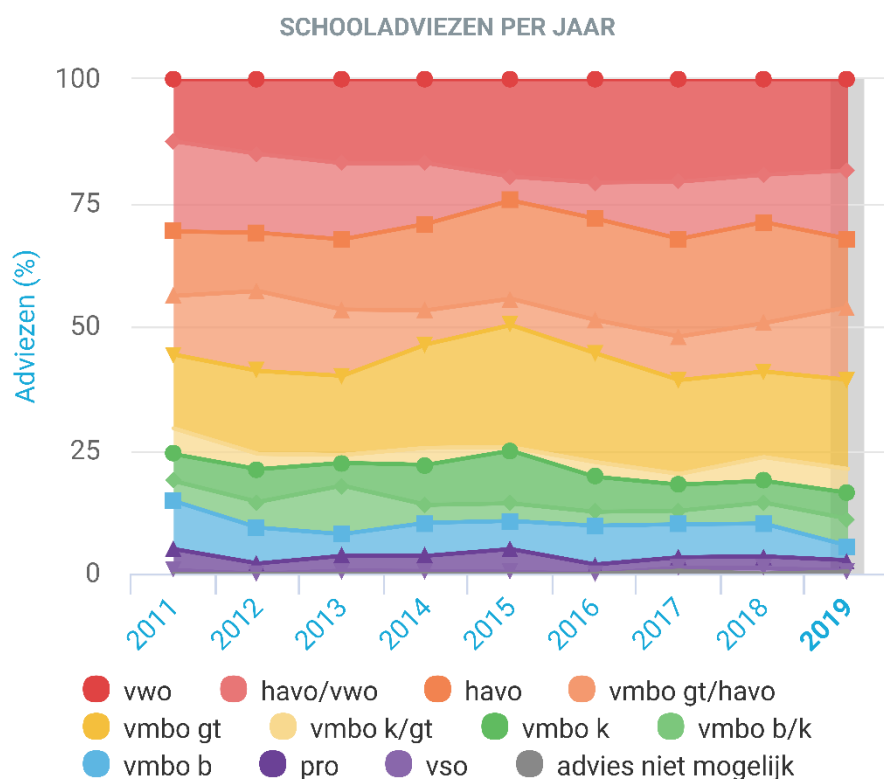
4.7 Ontwikkeling leerlingenaantallen

Op de teldatum 1 oktober 2019 bedroeg het totale leerlingenaantal van de Vivente-groep 3.632. Dit is een daling van 76 leerlingen t.o.v. 1 oktober 2018.

Schoolnaam	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019
Aquarel	310	323	341
Ark	275	257	256
Brug	137	121	143
Carillon	271	237	220
Duijvcamp	116	103	106
Ichthus	379	390	362
Kon. Emmaschool	397	399	412
Morgenster	251	252	229
Mozaiek	239	233	206
Paperclip	147	145	153
Stroomdal	137	124	124
Talentum	85	82	77
Wendakker	661	600	587
Zevensprong	321	308	304
Zuidster	134	134	112
Totaal Vivente-groep	3.860	3.708	3.632

4.8 Doorstroompercentages VO

Over 2019 zijn er geen grote verschuivingen geweest in de doorverwijzing naar het VO.



ultimview.nl

4.9 Passend onderwijs

Vivente-groep ondersteuningsroute (VOR)

In de Vivente Ondersteunings Route is beschreven hoe de ondersteuning van de leerlingen op de scholen is georganiseerd. Het betreft een beschrijving van de kaders van de basisondersteuning, een bovenschools deel, een schooldeel, een toetskalender en een document van analyse tot interventies. De VOR is opgenomen in de PDCA-cyclus.

Allocatie van middelen

De Vivente-groep werkt met een allocatiemodel voor de middelen van passend onderwijs dat ervan uitgaat dat 90% van de middelen direct beschikbaar wordt gesteld aan de scholen voor basisondersteuning en extra ondersteuning. Van de middelen wordt 10% bovenschools ingezet voor de bekostiging van de leerlingen zorg die EC Adapt op de scholen verzorgt, voor de bekostiging van onderstaande arrangementen en voor onvoorziene zaken of situaties waarin extra bekostiging van arrangementen door het CvB noodzakelijk wordt geacht.

(Bovenschoolse) Arrangementen

De Vivente-groep heeft in 2015 een opvanglocatie voor kinderen met zeer specifieke hulpvragen ingericht. Deze locatie is gekoppeld aan SBO de Brug en heet "de Overbrugging". Deze voorziening heeft in 2019 voor acht leerlingen en hun ouders in een behoefte voorzien.

TLV SBO/SO

Binnen de Vivente-groep is in 2019 voor 28 leerlingen (0,77%) een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO afgegeven en voor 10 leerlingen (0,28%) een toelaatbaarheidsverklaring voor het SO. Wanneer de verklaringen voor het SBO/SO worden geclusterd bestaat het aantal uit 38. Dit is 1,05 % van het leerlingenaantal van 1 oktober 2019.

In 2018 bedroeg dit percentage 0,89% waarmee we kunnen constateren dat er sprake is van een stijging van het aantal verwijzingen met 0,16%.

De Vivente-groep heeft in 2018 een zogenaamd fly-in team gestart. Dit fly-in team heeft vanaf de start ongeveer tien dringende vragen van scholen kunnen beantwoorden. Het doel van een fly-in team is scholen ondersteuning bieden bij vragen rondom passend onderwijs.

Schorsing en verwijderingen

In 2019 is er binnen de Vivente-groep één procedure geweest binnen het kader van schorsen en verwijderen. In dit geval is via de Overbrugging een herplaatsing gerealiseerd binnen het speciaal onderwijs.

Netwerk interne begeleiders

In 2019 is het professionaliseringstraject met de intern begeleiders voortgezet. Het belangrijkste doel is om vanuit een meer analytische en onderzoekende houding met de opbrengsten aan de slag te gaan. Vanuit een professioneel team van directie en intern begeleiders is er veel aandacht gegenereerd om de basis van de onderwijskwaliteit beter te funderen

Hoogbegaafde- en meerbegaafde kinderen

In samenwerking met de voortgezet onderwijs scholen van Landstede is de Vivente-groep in 2013 gestart met de zogenaamde Eureka lessen. Kinderen uit de groepen 7 en 8 die volgens vaststaande criteria geselecteerd worden, krijgen de kans om binnen de VO-scholen een aanvullend en uitdagend onderwijsprogramma te volgen dat beter past bij hun onderwijsbehoeften. In 2017 is het programma aangepast en is het aantal contactmomenten uitgebreid en is gekozen voor meer continuïteit voor leerlingen door minder begeleiders/docenten vanuit het VO aan de groepen te koppelen. In 2018 en 2019 is dit voortgezet. Eind 2019 is de start gemaakt met een bredere uitwerking van meer – en hoogbegaafden onderwijs, schoolbreed en Viventebreed.

Playing for Succes

In samenwerking met het Openbaar Onderwijs in Zwolle, Sportservice en PEC-Zwolle is in 2009 gestart met een programma 'Leren met een WOW-factor'. In 2015 is definitief gekozen deze aanvullende leeromgeving

te benoemen als een arrangement voor kinderen die lijken onder te presteren, die een steuntje in de rug nodig hebben of binnen het kader van sociale veiligheid gebaat zijn bij een preventief enthousiasmerend programma. Het aanbod vindt buiten schooltijd plaats binnen het voetbalstadion van PEC-Zwolle. De Vivente-groep en het Openbaar Onderwijs faciliteren een leerkracht en gezamenlijk met de andere partners worden fondsen geworven om de overige kosten te dragen. Het programma wordt in veel eredivisie omgevingen aangeboden en wordt ondersteund door het landelijke Playing for Succes coördinatiecentrum.

4.10 Veiligheid

De afspraken uit de notitie sociale veiligheid zijn in 2018 en 2019 uitgevoerd. Op alle scholen is de vertrouwenspersoon benoemd als anti-pest coördinator en is de sociale veiligheid gemonitord via “scholen op de kaart”. Het beleid op de sociale veiligheid is in verdere ontwikkeling en is in 2019 uitgebreid met Vivente-brede afspraken over de fysieke veiligheid.

4.11 Klachten

In 2019 heeft de Vivente-groep haar beleid ten aanzien van het omgaan met klachten gecontinueerd. Het beleid is gericht op het duurzaam omgaan met klachten vanuit een proactieve attitude. In de schoolgidsen wordt verwezen naar de Klachtenregeling. Op de scholen is een interne vertrouwenspersoon aanwezig. De interne vertrouwenspersoon is een persoon die binnen de school aanwezig is om mensen met vragen over hoe om te gaan met klachten of bezwaren de juiste weg te wijzen. De interne vertrouwenspersoon is ook het aanspreekpunt wanneer er sprake is van pesten. Voor de scholing van de interne vertrouwenspersonen zijn twee bijeenkomsten georganiseerd. De taken van de externe vertrouwenspersoon zijn uitbesteed aan de Gereformeerde Hogeschool VIAA.

In 2019 is er één formele klacht ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie.

De externe vertrouwenspersoon heeft geen klachten in behandeling genomen en is in een aantal gevallen geraadpleegd door medewerkers en ouders. De activiteiten van de vertrouwenspersoon bestonden uit: advisering, gesprekvoering en bemiddeling.

5. Kwaliteitszorg

5.1 Bovenschoolse kwaliteitsmonitoring

Het CvB houdt zicht op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen met behulp van vier instrumenten.

1. Leerlingvolgsysteem

Bij de monitoring van de onderwijsopbrengsten wordt gebruik gemaakt van Ultimview. Dit systeem ondersteunt bij de analyse van de tussen- en eindtoetsen primair onderwijs. Het systeem is direct gelinkt aan ParnasSys. Het betreft de monitoring op de kwaliteit van de basisvaardigheden.

2. Early Warning Systeem

Deze dient als verantwoordingskader naar de RvT. Naast de opbrengsten en de arrangementen van de inspectie worden de onderwerpen identiteit, ouders en omgeving, schoolontwikkelingsprofiel, professionalisering en leiderschapsontwikkeling van een waardering voorzien. Door deze waarderingen in een breder perspectief te plaatsen worden de successen en de eventuele risico's op de scholen in beeld gebracht. Deze monitoring vindt twee keer per jaar plaats (in oktober en april/mei).

3. Kwaliteitsenquête

Eens in de twee jaar wordt een kwaliteitsenquête afgenomen onder leerlingen, ouders en medewerkers. Dit is in 2019 gebeurd. De uitkomsten hiervan zijn op schoolniveau uitgewerkt. Na een kosten-batenanalyse is besloten om vanaf 2021 met een andere aanbieder te gaan werken.

4. Kwaliteitszorg

De Vivente-groep gebruikt binnen het kader van kwaliteitszorg de INK/A3 systematiek. Een route voor de INK/A3 kwaliteitszorg die zich kenschetst door een overeenkomst van de school richting de omgeving. Het INK/A3 is de verbindende schakel tussen het Koersplan, begroting/budget, schoolplan, jaarplan, schooljaarverslag en inspectierapporten.

Het INK/A3 is geen doorsnee prestatiecontract. Het verschil zit vooral in de visie op mensen. Uitgangspunt is dat mensen creatief zijn, verantwoordelijkheid willen nemen en verantwoording willen afleggen. De te behalen doelen en resultaten worden zodanig geformuleerd dat ze richtinggevend zijn voor de leidinggevende van de school.

Het INK/A3 draagt bij aan het te voeren gesprek over wat we willen bereiken, de succesbepalende factoren en hoe we dat doen met daaraan gekoppeld de inzet van medewerkers en middelen. Het betreft geen exacte wetenschap, maar een bereidheid om vooraf na te denken over wat, waarom en hoe en om achteraf in gesprek te gaan en met een open en kritische blik naar verbetering te zoeken.

De afspraken in het INK/A3 gaan over drie aspecten:

- Hetgeen de (school)directeur moet bereiken binnen zijn verantwoording (de kernresultaten in termen van wat te bereiken).
- Afbakening van de handelings- en strategische beslissingsruimte van de gemandateerde; het speelveld, de piketpaaltjes die de handelings- en beslissingsgebied van de gemandateerde afbakenen.
- Succesbepalende factoren zijn vertaald in genormeerde succes bepalende factoren.

Het gaat om een doelstellingendocument waarbij er geen sprake is van vrijblijvendheid. Wederzijds vertrouwen is een belangrijke voorwaarde. Het vertrouwen dat de gemaakte afspraken in billijkheid en redelijkheid worden gehanteerd.

Alle scholen van de Vivente-groep hebben de succesbepalende factoren opgenomen in de schoolplannen. In het INK/A3 hebben de scholen deze uitgewerkt in prestatie indicatoren en acties. In 2019 is er aangegeven dat er behoefte is aan een evaluatie van de systematiek.

6. Personeelsontwikkeling

6.1 Organisatieontwikkelingen

In het tweede kwartaal van 2019 hebben er grote veranderingen op het stafbureau plaatsgevonden. Er is een nieuwe bestuurder benoemd en de directeur Onderwijs & Kwaliteit en HR-manager hebben een baan elders aanvaard.

Op de scholen zijn er wisselingen geweest onder directeuren en intern begeleiders. Er zijn twee nieuwe directeuren aangesteld en wegens omstandigheden waren er aan het begin van het schooljaar een aantal interim medewerkers (directeuren en intern begeleiders) aan de scholen verbonden.

Dit heeft een wissel getrokken op de medewerkers van het stafbureau en de medewerkers op de betreffende scholen. Het nieuwe schooljaar 2019/2020 stond vooral in het teken van de "basis op orde" brengen.

6.2 Portefeuillegroep P&O

Binnen Vivente zijn er verschillende portefeuillegroepen opgericht met een directeur als voorzitter. Zo ook de portefeuillegroep 'Personeel & Organisatie'. In deze portefeuillegroep nemen twee directeuren, de HR-manager, een GMR-lid en twee leerkrachten plaats. In het derde en vierde kwartaal is er gewerkt aan de ontwikkeling van een ge-update overplaatsingsbeleid, attentielijst en vervangingsprotocol en is er een professioneel statuut opgesteld. Ook is er overeenkomst gesloten met een nieuwe arbodienst, namelijk Capability.

6.3 Professionalisering

Medewerkers binnen Vivente hebben zich op verschillende wijze ontwikkeld, zoals bijvoorbeeld via studiedagen, collegiale consultatie, de gesprekscyclus en de Vivente-studiedag.

In het najaar is een leerkrachtondersteuner gestart met een zij-instroomtraject en een onderwijsassistent met de PABO. Daarnaast zijn enkele medewerkers gestart met een masteropleiding en een schoolleidersopleiding.

6.4 Stakingen

In 2019 is er op ook op de Vivente scholen gestaakt. We herkennen de noodzaak van investeringen in het onderwijs. Het gaat hierbij niet alleen om de salarissen. Het is van groot belang dat er voldoende leerkrachten en ondersteunende functies zijn om goed onderwijs te kunnen blijven geven. Het is een recht van de medewerkers om te staken, medewerkers zijn vrij in het maken van een keuze. Van degenen die deelgenomen hebben aan de staking, is het salaris ingehouden. Dit geld blijft op de schoolbegroting staan en kan op een ander tijdstip worden ingezet. Binnen Vivente is afgesproken dat als er gestaakt wordt op een school, de hele school gesloten is.

6.5 Registratie schoolleiders

Registratie is vanaf 1 januari 2018 verplicht voor schoolleiders. In 2019 hebben twee directeurs uitstel gevraagd voor hun herregistratie. Alle andere directeurs zijn geregistreerd.

6.6 Werkdrukmiddelen

De overheid heeft aan alle scholen met ingang van het schooljaar 2019/2020 opnieuw middelen beschikbaar gesteld om de werkdruk te verminderen. Oorzaken van werkdruk verschillen per school en veelal per medewerker. De schoolteams hebben met elkaar bepaald hoe de gelden binnen de school besteed worden, zodat binnen de school het meeste effect gerealiseerd wordt. Dit is opgenomen in het werkverdelingsplan. De personeelsgeleding van de MR heeft instemmingsrecht op de besteding van de gelden. Binnen Vivente is het merendeel van het budget besteed aan onderwijsondersteunend personeel (onderwijsassistente, leerkrachtondersteuner, conciërge), inhuur van sportleraren, leerkracht-leerkracht vervanging en wijzigingen in de organisatie van het taakbeleid (evenementen organiseren).

6.7 Krimp

Vivente staat voor de taak een krimp in leerlingaantallen op te vangen terwijl de onderwijskwaliteit gehandhaafd moet blijven. Vivente werkt volgens het werkgelegenheidsbeleid. Dat wil zeggen dat alle medewerkers in dienst zijn van Vivente en dat de werkgever zich inspant voor behoud van werk. De krimp kan naar verwachting worden opgevangen door natuurlijk verloop. Op enkele scholen was er sprake van verplichte mobiliteit.

6.8 Arbeidsmarkt en invalpool

De krapte in personeel is ook bij Vivente merkbaar. De reguliere vacatures zijn in 2019 allemaal ingevuld, maar het aantal beschikbare kandidaten vermindert snel. In Zwolle zijn drie PABO-opleidingen gevestigd, waardoor Vivente verzekerd is van redelijk veel stagiaires. Vivente probeert deze stagiaires in een vroeg stadium aan zich te binden. Studenten komen vaak van origine niet uit Zwolle, maar blijven na de opleiding wel werken in Zwolle. Wanneer na een aantal jaren de privé-situatie wijzigt, wordt gekeken naar werk dichterbij huis. Dit is sowieso een algemene trend. Daarnaast is er veel wisseling tussen de verschillende besturen binnen Zwolle. In het najaar van 2019 is de flexpool uitgebreid met zes fte en er wordt gewerkt met drie uitzendbureaus. Om nieuwe medewerkers te binden en iets te kunnen bieden, krijgt men een jaarcontract voor maximaal 0,8 fte in de invalpool. Van daaruit heeft men de mogelijkheid om te solliciteren op vaste formatieplekken binnen de scholen. Ondanks deze maatregelen heeft Vivente niet kunnen voorkomen dat er ook in 2019 klassen naar huis zijn gestuurd.

6.9 Uitkeringen

Aan medewerkers (contract onbepaalde tijd) die de organisatie moeten verlaten en in aanmerking komen voor een uitkering, wordt een budget beschikbaar gesteld voor outplacement en/of omscholing. Medewerkers die een uitkering ontvangen na een vervanging worden, indien mogelijk, opnieuw geplaatst

in een langdurige vervanging waarbij de ketenbepaling leidend is. Daarnaast biedt het hebben van een eigen invalpool de mogelijkheid om medewerkers vaste uren te bieden, waardoor er geen noodzaak tot het aanvragen van een uitkering bestaat.

6.10 Cao-ontwikkelingen

Met ingang van 1 september 2018 is er een nieuwe CAO afgesloten met een looptijd tot 1 maart 2019. Nieuwe onderhandelingen hebben in eerste instantie niets opgeleverd, waardoor de CAO 2018/2019 doorliep. In december 2019 is een nieuw CAO-akkoord bereikt. Deze looptijd is van 1 maart 2019 t/m 31 oktober 2020. De belangrijkste wijzigingen zijn:

- Alle medewerkers krijgen een generieke marktconforme salarisverhoging van 4,5% per 1 januari 2020.
- Alle medewerkers krijgen in februari 2020 een eenmalige uitkering van 33% van het nieuwe maandsalaris van januari 2020.
- Vanuit het convenant Aanpak lerarentekort (150 miljoen) krijgen alle medewerkers daarnaast een eenmalige uitkering van € 875 naar rato van de werktijdfactor en de diensttijd in januari 2020.
- De functie en beloning van directeuren en OOP-ers moet heroverwogen worden.
- Het werkgelegenheidsbeleid wordt vervangen door van-werk-naar-werk beleid.
- Het professionaliseringsbudget wordt een persoonlijk budget met een ophoging van € 100,- in 2020 en 2021.

6.11 Verzuim

Het verzuim is de afgelopen jaren licht gedaald.

Jaartal	Verzuimpercentage	Verzuimfrequentie
2017	6,7%	onbekend
2018	5,9%	onbekend
2019	5,19%	0,73

Bron: Afas

Het landelijke gemiddelde lag in 2018 op 5,9% verzuim. De afgelopen vier jaar was er sprake van een hevige griepgolf. Dit heeft vooral aan het begin van het jaar gezorgd voor een verhoogd verzuimpercentage. De verzuimfrequentie ligt zeer laag vergeleken met het landelijke gemiddelde (1,1).

Binnen Vivente wordt er gewerkt met het "eigen regie" model. Door het verder in positie brengen van de directeuren en hun kennis over de wet verbetering poortwachter te verhogen en een actieve ondersteuning van de afdeling HR is de verwachting dat het verzuim in 2020 verder zal dalen. De nieuwe arbodienst speelt hier ook een belangrijke rol in.

In 2019 is er één medewerker uitgestroomd met een WIA-uitkering 80-100% en heeft één medewerker een ophoging van haar WIA-uitkering gehad. Jaarlijks vindt er door een gespecialiseerd bedrijf onderzoek plaats naar mogelijke besparingen in de werkhervattingskas.

6.12 Totale werktijdfactor per school

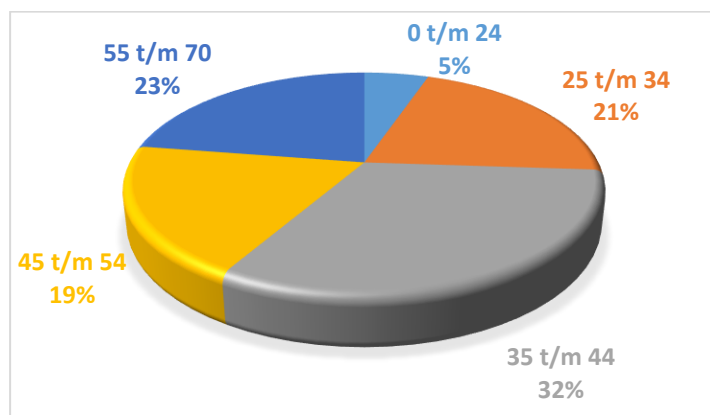
Bij de Vivente-groep waren er in 2019 op peildatum 31 december 2019 (bron: Afas) 399 medewerkers in dienst (exclusief de flexibele schil, inclusief de invalpool en tijdelijke contracten) waarvan 50 mannen en 349 vrouwen.

Functiecategorieën	Fte's
Directie	11,72
OP	199,67
Overige medewerkers	52,72
Totaal	264,11

6.13 Leeftijdsopbouw

De gemiddelde gewogen leeftijd van leerkrachten is 39,59. Uit een benchmark met andere onderwijsbesturen in de regio komt naar voren dat dit jong is.

Percentage medewerkers per leeftijdscategorie:



Bron: Afas

6.14 Mobiliteit

In 2019 hebben 55 medewerkers de organisatie verlaten. De grootste uitstroom heeft rond 1 augustus plaatsgevonden (20 medewerkers). Tevens zijn er ongeveer 25 medewerkers gewisseld van werkplek; of van de invalpool naar een school of tussen scholen. Instroom betrof 57 medewerkers in 2019 waarvan rond 1 augustus 18 medewerkers. Bij de instroom en uitstroom zitten veel medewerkers uit de flexibele schil die voor korte periodes in en uit dienst treden en invalpool medewerkers.

6.15 Participatiebanen

Bij Vivente zijn nog geen participatiebanen gerealiseerd.

7. Samenwerken

7.1 Samenwerking met externe organisaties

De Vivente-groep werkt samen met verschillende organisaties zoals:

- Het Samenwerkingsverband 2305 PO en Deelregio De Brug.
- Hogeschool Windesheim, Katholieke Pabo Zwolle, Viaa (gereformeerde hogeschool) Landstede en Deltion College: veel studenten vinden hun stageplaats bij de Vivente-groep.
- Prokino, Partou en Doomijn verzorgen de buitenschoolse opvang en kinderopvang.
- BloZ (bestuurlijk overleg lokaal onderwijsbeleid) waar gemeenten en schoolbesturen elkaar ontmoeten.
- Logopediepraktijken met als preferred supplier Connect en fysiotherapiepraktijken met als preferred supplier De Regge.
- Organisaties voor professionalisering zoals hogescholen Windesheim en VIAA, CPS, APS en KPC.
- PO-Raad en Verus voor wat betreft ondersteuning en advies op onderwijskundig, juridisch, financieel en arbeidsrechtelijke gebied.

7.2 Huur en medegebruik

De Vivente-groep huurt van Landstede een ruimte voor het stafbureau. EC Adapt is gehuisvest in de locatie van SBO De Brug. De kosten van EC Adapt worden gedekt door een bijdrage vanuit het gezamenlijk budget vanuit het samenwerkingsverband deelregio De Brug. Voor de realisatie van EC Adapt en de Commissie Toelating en Toewijzing is een meerjarig contract opgesteld met de andere schoolbesturen.

De scholen kennen met diverse organisaties vanuit jeugdzorg, culturele partners, kerken, buitenschoolse opvang en kinderopvang vormen van medegebruik. Om de exploitatie en kosten te dekken, worden vergoedingen in rekening gebracht.

8. Treasury

Het Treasurystatuut is door de Raad van Toezicht vastgesteld. Belangrijke onderdelen voor het borgen van de financiële continuïteit hierin zijn:

- Voldoende liquiditeit.
- Lage financieringskosten.
- Risicomijdende uitzettingen.
- Kosteneffectief betalingsverkeer.
- Beheersen en bewaken financiële risico's.

De Vivente-groep had in 2019 geen andere beleggingen dan de liquide middelen die staan op direct opvraagbare (spaar)rekeningen bij de Rabobank. Dit houdt in dat er geen leningen- en derivaatovereenkomsten zijn of zijn aangegaan in het boekjaar.

Liquiditeitsprognose

Voor de personele rijksbijdrage hanteert het ministerie een betaalritme dat niet lineair is in de twaalf maanden van het kalenderjaar. Hierdoor neemt de liquiditeit in de eerste vijf maanden van het jaar toe en in de daaropvolgende maanden weer af. Voor de materiële rijksbijdrage wordt maandelijks een vast bedrag ontvangen. Alle investeringen worden uit eigen middelen gefinancierd.

Gebeurtenissen na balansdatum

Naar aanleiding van het coronavirus en de uitbraak daarvan in Nederland, krijgen wij als onderwijsinstelling er veel mee te maken. Met ingang van 16 april zijn de scholen gesloten en zijn onze leerlingen aangewezen op het onderwijs van hun ouders en/of verzorgers. Dit vergt niet alleen veel inspanningen binnen de thuissituatie, maar het vergt ook een andere denkwijze van onze medewerkers. Niet meer voor de klas staan, maar lesgeven op afstand. De uitvoering verloopt via de bestaande systemen en op onderdelen wordt gebruik gemaakt van de softwaretools om in contact te komen met de leerlingen thuis. De gewijzigde werkwijze leidt in beginsel tot beperkte uitgaven en niet of geringe invloed op ons formatiebestand. De extra kosten bestaan vooral uit extra schoonmaakkosten en aanschaf van hygiëne middelen, tezamen circa € 20.000.

9. Continuïteitsparagraaf

A1.	KENGETAL (STAND 31/12)	2019	2020	2021	2022
	Personele bezetting in FTE	241,20	238,78	236,78	235,44
	* management/directie	16,03	16,83	16,83	16,83
	* onderwijzend personeel	200,50	197,63	195,85	194,66
	* overige medewerkers	24,67	24,32	24,10	23,95
	Leerlingenaantallen 1 oktober van het jaar	3.708	3.655	3.622	3.600

Het aantal werknemers werkzaam in het buitenland is nihil.

A2.	Balans (bedragen x € 1.000)	2019	2020	2021	2022
	ACTIVA				
	Immateriële vaste activa	-	-	-	-
	Materiële vaste activa	3.176	3.060	3.046	3.090
	Financiële vaste activa	193	177	68	68
	TOTAAL VASTE ACTIVA	3.369	3.237	3.114	3.158
	VLOTTENDE ACTIVA	6.617	6.042	6.233	6.176
	TOTAAL ACTIVA	9.985	9.279	9.347	9.334

PASSIVA

	EIGEN VERMOGEN				
	Algemene reserve	4.094	4.172	4.202	4.203
	Bestemmingsreserve publiek	1.174	263	263	263
	Bestemmingsreserve privaat	581	581	581	581
	TOTAAL EIGEN VERMOGEN	5.849	5.015	5.046	5.047
	VOORZIENINGEN	1.787	1.050	700	600
	LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-
	KORTLOPENDE SCHULDEN	2.350	3.214	3.601	3.687
	TOTAAL PASSIVA	9.985	9.279	9.347	9.334

De ontwikkeling van het leerlingaantal toont een terugloop van ongeveer 1-2% per jaar vanwege een laag geboortecijfer en vanwege dalend marktaandeel van het christelijk onderwijs. Volgens prognoses die de gemeente namens en voor de besturen opmaakt, is de grootste krimp nu geweest, maar gaat deze nog licht door in de periode van de komende vier jaar. Voor de berekeningen in deze prognose is uitgegaan van een daling van het leerlingenaantal met 1,4% in 2020 en met een daling van 0,9% en 0,6% in de daaropvolgende jaren.

Door de daling van het aantal leerlingen moet ook het personeelsbestand krimpen. Dit is in 2019 met natuurlijk verloop (pensioen, andere onderwijsbaan, carrière switch of wederzijds goedvinden) gerealiseerd. Voor de jaren 2020-2021 is het de verwachting dat door natuurlijke krimp eerder een lerarentekort ontstaat dan een overschot.

Verwachte risico's ontwikkelingen op onder andere het gebied van maatschappelijke factoren en huisvesting staan beschreven in hoofdstuk 1.14 Risicomanagement. De Vivente-groep verwacht geen veranderingen in de financieringsstructuur zoals deze nu is.

Het bestuur handelt conform de Code Goed Bestuur, waarin het toezichtkader, de functiescheiding en de periodieke rapportages zijn vastgelegd. Een nadere toelichting staat in dit bestuursverslag en in het verslag van de RvT.

Er wordt een rapportagestructuur per kwartaal gehanteerd waarin risico's die onderkend zijn met de raad van toezicht worden besproken.

Baten en Lasten (bedragen x € 1.000)	2019	2020	2021	2022
BATEN				
Personele rijksbijdragen	18.881	18.401	18.283	18.279
Materiele rijksbijdragen	2.899	2.847	2.882	2.860
Bijdrage samenwerkingsverband	2.051	1.733	1.522	1.503
Overige overheidsbijdragen en subsidies	98	82	68	68
Overige baten	765	506	483	476
TOTAAL BATEN	24.694	23.569	23.238	23.185

LASTEN				
Personeelslasten	20.027	19.796	19.254	19.211
Huisvestingslasten	1.978	1.937	1.923	1.923
Overige instellingslasten	1.647	1.510	1.449	1.446
Afschrijvingen	566	572	586	609
TOTAAL LASTEN	24.217	23.814	23.212	23.190

Saldo Baten en Lasten	454	-245	26	-4
Saldo financiële baten en lasten	5	5	5	5
Resultaat deelneming	4	-	-	-
Saldo buitengewone baten en lasten		-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	464	-240	31	1

Het resultaat van 2019 is met € 464.035 positief afgerond. Er was begroot op € 149.000 negatief.

Het resultaat is beter dan begroot. Extra baten betreffen € 360k hogere baten vanuit passend onderwijs en de indexering in de lumpsum (definitieve regeling 2018-2019 en tweede regeling 2019-2020) en de 368K aan extra middelen 2019 t.b.v. CAO.

De leerlingenterugloop is opgevangen door het realiseren van een lagere totale benoemingsomvang van medewerkers.

Vanuit het passend onderwijs kwamen aanvullende middelen beschikbaar, vanwege het lage verwijzingspercentage van kinderen naar het speciaal en/of speciaal basisonderwijs, waardoor het Samenwerkingsverband het resultaat van voorgaande jaren aan de besturen heeft toegekend. Dit is een

deel van de oorzaak van het positieve resultaat in 2019 en het wordt ingezet in 2020. In 2019 is een bestemmingsreserve personeel gevormd voor € 561.497. Dit is gelijk aan de eenmalige uitkering die het personeel in februari 2020 ontvangt voortvloeiend uit de nieuwe CAO.

Ook in 2019 is er afgewaardeerd op materiele vaste activa voor € 130k (€ 31k ICT apparatuur, 19K Leermiddelen en € 80k meubilair).

Het resultaat van 2019 is € 149k negatief begroot. Vanaf 2019 start de verevening vanuit het passend onderwijs SWV 2305, dit betekent een geleidelijke daling in de inkomsten uit passend onderwijs voor een periode van drie jaar.

Resultaat 2020: Het negatieve resultaat van - € 240k is grotendeels te verklaren door de verevening in het passend onderwijs. De baten passend onderwijs dalen met € 318k ten opzichte van de realisatie 2019. De voorziening overbrugging wordt naar verwachting per schooljaar 2019-2020 een gezamenlijk initiatief, ingericht vanuit het SWV 2305. Het volledige negatieve resultaat wordt gedekt vanuit de bestemmingsreserve die in 2019 is gevormd voor de extra baten die in 2019 vanuit het samenwerkingsverband ontvangen zijn.

Resultaat 2021: Het positieve resultaat van € 36k is grotendeels te verklaren vanwege de stijging van de werkdrukgeden. Scholen mogen deze gelden naar eigen inzicht inzetten, waarbij er scherpe monitoring moet plaatsvinden vanuit CvB dat deze inzet blijft passen in initieel een resultaat neutrale begroting per school. Scholen die krimpen dienen een positief resultaat te laten zien, waardoor de verwachting is dat de totale Vivente begroting positief uitkomt.

Kengetallen

Toetsingskader	Stuurwaarde	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Rentabiliteit	0,0%	-0,4%	0,8%	2,0%	-1,0%	0,1%	0,0%
Weerstandsvermogen	10% -11%	11,3%	11,5%	11,5%	9,4%	9,8%	9,6%
Liquiditeit	> 1	2,37	2,59	2,00	2,00	1,79	1,77
Solvabiliteit	> 30%	62%	57%	55%	55%	55%	55%
Huisvestingsratio	< 10%	8,19%	8,30%	8,27%	8,13%	8,27%	8,28%
Percentage personele lasten	84%	82%	81%	83%	83%	83%	83%
Weerstandsvermogen XBRL	10% -11%	23,43%	22,89%	23,82%	21,86%	22,30%	22,35%

10. Verslag Raad van Toezicht

1.1 Organisatie van bestuur en toezicht

Vivente-groep heeft een college van bestuur (CvB) en een raad van toezicht (RvT). De taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in de statuten d.d. 9 december 2019. Het CvB en de RvT volgen de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. In artikel 3 van de code wordt aangegeven dat de code toegepast dient te worden en bij afwijkingen dit uitgelegd moet worden. In 2019 is in een tweetal gevallen afgeweken van de code, te weten:

1. In 2019 heeft voorzitter college van bestuur Henk ter Wee een benoeming aanvaard bij Iris, Vereniging voor Christelijk Onderwijs in Kampen. Als interim-bestuurder werd Erik Vredeveld benoemd. Per die datum is hij afgetreden als voorzitter van de Raad van Toezicht. Gezien de bijzondere situatie achtte de RvT het aanvaardbaar dat, in tegenspraak met de Code Goed Bestuur van de PO-Raad, deze benoeming plaats vond. Met de GMR heeft hierover gesprek plaats gevonden waarbij de kaders van de Code Goed Bestuur van de PO-Raad aan de orde zijn gekomen.
2. Daarnaast is in artikel 23 aangegeven dat de maximale zittingsduur van een lid van de RvT acht jaar bedraagt. Als Vivente-groep wordt hiervan afgeweken doordat gekozen is voor een periode van vijf jaar met de mogelijkheid om deze periode met nog eens vijf jaar te verlengen. Als een lid tussentijds afscheid neemt van de RvT neemt het nieuwe lid de lopende zittingstermijn van het aftredende lid over. Op deze manier is kennisoverdracht binnen de RvT naar onze mening beter geborgd.

Per 1 augustus heeft de RvT na een zorgvuldig traject een nieuwe voorzitter college van bestuur mogen benoemen, de heer Arend Eilander.

1.2 Samenstelling

Omvang en samenstelling

Statutair gezien dient de RvT te bestaan uit minimaal vijf en maximaal zeven personen. Bij de samenstelling van de RvT wordt rekening gehouden met verschillende aandachtsgebieden: Onderwijs, financiën, juridische en algemene zaken. In 2019 hebben de volgende personen zitting gehad:

- Hajo Bijleveld
- Okke Harm Bouwman
- José Fikenscher (tot 01-02-2019)
- Ellen Kloet (vanaf 13-03-2019)
- Jose Roelofs (vanaf 01-02-2019)
- Erik Vredeveld (tot 01-03-2019)
- Roland Zuidema

In 2019 zijn een tweetal nieuwe leden benoemd, waarvan één op voordracht van de GMR. Met ingang van 1 maart 2019 is Okke Harm Bouwman benoemd als voorzitter en Hajo Bijleveld als vice-voorzitter.

De leden van de RvT zijn als volgt benoemd en hebben de hieronder opgesomde nevenbetrekkingen:

Hajo Bijleveld

Benoemd: 1 september 2015
Aftredend: 1 september 2020 (eerste termijn)
Functie: Medewerker bestuursdienst Landstede Groep
Nevenfuncties: Bestuurslid Stichting Topsportteams Zwolle

Okke Harm Bouwman

Benoemd: 20 april 2011
Aftredend: 1 september 2020 (tweede termijn)
Functie: Eigenaar AJE-interim B.V.
Nevenfuncties: Lid deputaten financiële zaken CGK landelijk

José Fikenscher

Benoemd: 1 september 2015
Aftgetreden: 1 februari 2019
Functie: Ondernemer: gericht op inclusiviteit op de arbeidsmarkt met aandachtsgebied strategie, leiderschap & gedragsverandering
Nevenfuncties: Bestuurslid Regionaal Werkbedrijf regio Zwolle

Ellen Kloet

Benoemd: 13 maart 2019
Aftredend: 1 september 2022 (eerste termijn)
Functie: Hoofddocent Lerarenopleidingen Voortgezet Onderwijs Hogeschool Windesheim
Nevenfuncties: Raad van Beheer Christelijke scholengemeenschap de Noordgouw

Jose Roelofs

Benoemd: 1 februari 2019
Aftredend: 1 september 2022 (eerste termijn)
Functie: Verander manager, Directeur/Eigenaar Change Web
Nevenfuncties: Lid raad van toezicht ASG

Erik Vredeveld

Benoemd: 3 december 2012
Aftgetreden: 28 februari 2019
Functie: Bestuurder VCOG
Nevenfuncties: Bestuurslid Eduglas
Bestuurslid Playing for Success
Lid raad van Toezicht Hogeschool KPZ

Roland Zuidema

Benoemd: 1 augustus 2017
Aftredend: 1 augustus 2021 (eerste termijn)
Functie: Eigenaar/consultant Zuidema & Partners
Nevenfuncties: Voorzitter Stichting Make Autism Really Known
Managing Director MARK's farm & lodge ltd., Iringa, Tanzania
Lid raad van toezicht Stichting Sprank, Zwolle
Lid raad van toezicht CSG Reggesteyn, Nijverdal

Commissies

Buiten de reguliere vergaderingen van de RvT, komt een afvaardiging van de RvT bijeen in commissies. Daar laat zij zich informeren en worden adviezen geformuleerd aan de gehele RvT.

- Auditcommissie Financiën

Okke Harm Bouwman (voorzitter tot 21-03-2019, lid vanaf 21-03-2019) en Hajo Bijleveld (lid tot 21-03-2019, voorzitter vanaf 21-03-2019);

De auditcommissie Financiën is vier keer bijeen geweest. Onderwerpen die besproken zijn:

- a. Kwartaalcijfers
- b. Jaarrekening 2018
- c. Begroting 2020
- d. Managementletter
- e. Treasurystatuut
- f. Onderhoudsvoorziening
- g. Risicoanalyse

- Commissie Onderwijs & Kwaliteit

Roland Zuidema (voorzitter tot 21-03-2019) en Jose Fikenscher (lid tot 01-02-2019); Jose Roelofs (voorzitter vanaf 21-03-2019) en Ellen Kloet (lid vanaf 21-03-2019)

De Commissie Onderwijs & Kwaliteit is twee keer bijeen geweest. Hierbij wordt toezicht gehouden vanuit de gedachte van waardengedreven toezicht. Onderwerpen die besproken zijn:

- a. Toezichtskaders
- b. Onderwijsresultaten
- c. Rol van de commissie
- d. Kalender voor de verdere ontwikkeling van het kwaliteitsbeleid, -zorg en -cultuur.

- Remuneratiecommissie & HR (zie paragraaf 1.5)

José Fikenscher (voorzitter tot 01-02-2019) en Erik Vredeveld (lid tot 28-02-2019); Okke Harm Bouwman (voorzitter vanaf 21-03-2019) en Roland Zuidema (lid vanaf 21-03-2019)

1.3 Honorering

De grondslag voor de honorering van leden van de RvT is de uit 2010 stammende richtlijn van de VTOI. De honorering valt binnen de WNT-norm. Voor de specificatie wordt verwezen naar hoofdstuk 9 Wet Normering Topinkomens van de Jaarrekening.

1.4 Toezicht houden

1.4.1 Toezichtkader

De RvT gebruikt voor het uitvoeren van haar toezicht de volgende rapportages: voortgangsrapportages van het CvB, de rapporten van de inspectie en het accountantsrapport en ontmoetingen met diverse stakeholders

1.4.2 Wettelijke toezichtstaken en algemeen oordeel

- a) De RvT is in 2019 zeven keer bijeen geweest in een reguliere vergadering. Op 20 december 2019 is een bijeenkomst in het kader van zelfevaluatie georganiseerd en is er met elkaar gesproken over waardengedreven toezicht.
- b) De RvT heeft de volgende documenten beoordeeld en daar haar goedkeuring aan gegeven:
 - 22 januari 2019 Wet Normering Topinkomens
 - 7 mei 2019 Goedkeuring Jaarrekening 2018 en het rooster van aftreden
 - 27 juni 2019 Treasurystatuut
 - 16 september 2019 en 18 november 2019 Statuten
 - 18 november 2019 Profielen leden raad van toezicht
 - 20 december 2019 Goedkeuring begroting 2020 en Koersplan 2019-2023
- c) De RvT heeft toegezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen en de Code voor Goed Bestuur. Er zijn in 2019 met uitzondering van hetgeen genoemd in paragraaf 1.1 geen afwijkingen geconstateerd op deze governance structuur.
- d) De RvT heeft toegezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen verkregen op grond van de wet. Er zijn geen schendingen van integriteit geconstateerd.
- e) De RvT treedt op als werkgever van het CvB voor wat betreft benoeming, ontslag, schorsing en het vaststellen van de beloning.
- f) De RvT heeft Van Ree als accountant aangewezen als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die op 15 april 2019 verslag uitbrengt aan de toezichthouder over de controle van het boekjaar 2018.

De RvT is tevreden over het functioneren van het CvB. Er wordt voldaan aan de (statutaire en maatschappelijke) doelstellingen van de rechtspersoon. De RvT oordeelt dat de organisatie in control is en dat het systematisch werken aan kwaliteitsverbetering tot de gewenste resultaten leidt. Het overleg tussen de Raad en het College is transparant en constructief.

1.5 Werkgeverstaken

De RvT vervult de werkgeversfunctie voor het CvB en functioneert tevens als klankbord voor het CvB. In 2019 heeft de raad conform het reglement remuneratiecommissie de gesprekken gevoerd met het CvB in het kader van de werkgeversrol van de raad.

1.6 Overleg met de GMR

Een afvaardiging van de RvT heeft op 17 juni 2019 een bezoek gebracht aan een reguliere vergadering van de GMR. Een tweede formeel overleg met de GMR heeft na afstemming, om agenda technische redenen, op 27 januari 2020 plaatsgevonden. Daarnaast zijn er diverse gesprekken gevoerd inzake het interimschap voorzitter college van bestuur en de opvolging voorzitter college van bestuur.

1.7 Bijeenkomsten met directeuren

Op 18 november 2019 is er een ontmoeting geweest met de directeuren van de Vivente-groep en is er naar aanleiding van het Koersplan gesproken over de doelen welke door de portefeuillegroepen zijn opgesteld.

O.H. Bouwman,
voorzitter Raad van Toezicht

11. Verslag Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Samenstelling GMR 2019

De samenstelling per 31 december 2019 van de GMR is als volgt: voorzitter Suzan de With, daarnaast vijf vertegenwoordigers vanuit de ouders, acht vertegenwoordigers vanuit de personeelsleden en twee vacante plekken, te weten vanuit De Wendakker en vanuit Het Stroomdal.

Dianne Muis is aangewezen als secretaris. Conny Brondijk is vice-voorzitter.

Vergaderingen GMR

De GMR heeft in 2019 zeven keer vergaderd (januari, februari, maart, mei, juni, september, november en december).

In februari heeft er een informatieavond plaats gevonden voor GMR en MR'en. Deze avond kreeg invulling door het CNV-O, Angela Roerdink, waarbij we uitleg hebben gekregen over het werkverdelingsplan.

Om de advies- en instemmingsvragen van het CvB op een juiste en adequate wijze voor te bereiden, heeft de GMR vier portefeuilles, te weten personeel, onderwijs, communicatie en financiën. In het nieuwe schooljaar 2019/2020 zijn deze hernoemd tot werkgroepen. De werkgroepen zijn nu gelinkt aan de vijf portefeuillegroepen die het CvB heeft ingesteld.

Elke portefeuille kent een portefeuillehouder, die waar nodig, de leden van zijn/haar portefeuille bijeenroept om de voorgelegde stukken te bespreken. De portefeuilles adviseren en ondersteunen de GMR. De bemensing van de portefeuilles is niet volledig ingevuld gedurende het verslagjaar.

De voorzitter en secretaris bereiden de vergaderingen voor en hebben hiertoe overleg met de voorzitter van het CvB. In overleg worden agendapunten en dossiers afgestemd, en rapporteert de voorzitter –waar nodig- aan de leden van de GMR. De portefeuillehouders hebben geen rechtstreeks overleg met het CvB, behoudens uitzonderlijke situaties.

Het CvB is in de loop van dit jaar veranderd van persoon. Hierdoor hebben we ook te maken gehad met een interim bestuurder. Het CvB is elke vergadering ongeveer een uur aanwezig geweest ten behoeve van informatie, toelichting en overleg.

De GMR onderhoudt geen structureel inhoudelijk contact met de RvT van de Vivente-groep. Wel wordt de RvT een keer per jaar op een vergadering uitgenodigd om over voorliggende zaken met elkaar van gedachten te wisselen (juni). Daarnaast is de wens uitgesproken om daarnaast elk jaar een gezamenlijke thema-avond te organiseren. In februari 2020 volgt een avond in het kader van de ontwikkelingen binnen Vivente.

In januari 2019 bleek de RvT voornemens zijn voorzitter te benoemen tot interim-voorzitter. Deze afwijking van de Governance Code PO is op verschillende momenten in de maand februari uitgebreid besproken met de GMR. De GMR heeft naar aanleiding van deze gesprekken positief geadviseerd op voorwaarde dat (1) deze

benoeming tijdelijk zou zijn, en (2) dat deze afwijking van de Governance Code zou worden benoemd in het jaarverslag van de RvT over 2019. De GMR heeft prettig samengewerkt met de interim bestuurder.

Waarover is vergaderd in 2019?

- Stimuleren van ontwikkeling
- De openstaande vacatures voor directeuren.
- Onderwijsopbrengsten Centrale Eindtoets PO
- Klokkenluidersreglement (instemming)
- Veiligheidsplan (instemming)
- RI&E, aanstelling preventiemedewerker (instemming)
- IB-competenties
- Vivente OndersteuningsRoute
- Bestuursformatieplan
- Meerjaren beleidsplan
- Begroting Vivente

De GMR heeft tijdens een vergadering twee leden van de RvT ontvangen. Tijdens dit bezoek is onder andere gesproken over de taakinhoud van de beide raden en over het profiel van een lid RvT, omdat volgend jaar vacatures ontstaan.

In november zijn twee leden naar het WMS congres geweest. Daar ging het over de verbinding met de achterban.

GMR leden in aanvullende taakgroepen

De GMR kan door het CvB worden gevraagd om een lid af te vaardigen om deel te nemen in bijvoorbeeld een sollicitatiecommissie, een selectiecommissie voor te leveren diensten of een door het CvB ingestelde (beleids)werkgroep/portefeuillegroep.

Op deze manier kan de GMR in een vroegtijdig stadium invloed uit oefenen op ontwikkeling van beleid of te nemen besluiten. Voor het CvB biedt dit gelegenheid om aan het begin van een proces draagvlak te scheppen. Een bovengenoemde afvaardiging gebeurt altijd op persoonlijke titel, met inachtneming van de mening van de GMR, omdat een persoon niet de gehele GMR kan vertegenwoordigen. In de reguliere GMR-vergaderingen zullen de overige leden door de afgevaardigde op de hoogte worden gehouden van de ontwikkelingen, In 2019 heeft de GMR geparticipeerd in commissies in verband met het aanstellen van een lid RvT en de nieuwe voorzitter CvB.

Exploitatie overzicht over het jaar 2019

Het exploitatieoverzicht van de GMR is te vinden in het jaarverslag van 2019 van Vivente. Op basis van declaraties achteraf worden door de GMR gemaakte kosten vergoed. Over 2019 is uitgegaan van dezelfde begroting als 2018.

De GMR heeft geen vervangingsfonds ingericht. Wanneer personeelsleden onder leestijd GMR activiteiten ontplooiën wordt er door de desbetreffende directeur op kosten van de stichting voor vervanging gezorgd.

Suzan de With,
voorzitter GMR

JAARREKENING

1. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Grondslagen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

De jaarrekening wordt opgesteld op het niveau van het bevoegd gezag. In deze jaarrekening zijn alle geldstromen verwerkt waarvoor het bevoegd gezag verantwoordelijkheid draagt. In de balans is nader onderscheid gemaakt tussen de eigen middelen van het bevoegd gezag en de publieke middelen.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn afgerond op hele euro's.

De realisatiecijfers zijn opgenomen naast de goedgekeurde begroting over het huidige jaar.

Ter vergelijking zijn ook de gerealiseerde cijfers over het vorige boekjaar vermeld.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Vergelijkende cijfers

Ter vergelijking zijn de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Materiële vaste activa

De investering in materiële vaste activa zijn op de balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de afschrijvingen.

Op de materiële vaste activa wordt afgeschreven in gelijke percentages van de aanschafwaarde met als restwaarde 0. De eerste afschrijving vindt plaats in het jaar van aanschaf, startend vanaf de maand die volgt op de maand van ingebruikname. Als ondergrens van te activeren zaken wordt € 500 gehanteerd.

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| • Gebouwen | 40 jaar |
| • Terreinen | geen afschrijving |
| • Meubilair | 10-20 jaar |
| • Leermiddelen | 7-10 jaar |
| • ICT-hardware en randapparatuur | 5 jaar |
| • ICT-infrastructuur | 10 jaar |
| • ICT digitale schoolborden | 10 jaar |

Financiële vaste activa

In de enkelvoudige jaarrekening is de deelneming Spitant B.V. opgenomen onder de financiële vaste activa. De deelneming in Spitant B.V. is kleiner dan 5% van het balanstotaal van de Vivente-groep en wordt om die reden niet meegeconsolideerd.

Bij de hierna genoemde vennootschap is sprake van een overheersende zeggenschap of kapitaalbelang: - Spitant B.V. (100%). De waardering is tegen nettovermogenswaarde.

Onder de financiële vaste activa is verder de vordering opgenomen met betrekking tot de transitievergoedingen. De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een eventuele voorziening voor het risico van oninbaarheid.

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bevoegd gezag. De liquide middelen worden tegen de nominale waarde gewaardeerd. Liquide middelen bestaan uit banktegoeden.

Algemene reserve publiek

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak. De algemene reserve is het deel van het eigen vermogen waarover het bestuur zonder belemmeringen kan beschikken voor het doel van de organisatie. De bestemmingsreserves kennen een beperktere bestedingsmogelijkheid die door het bestuur zelf is aangebracht en ook weer kan worden opgeheven.

Bestemmingsreserve publiek personeel

De bestemmingsreserve personeel is bestemd om kosten te dekken die gemaakt worden om boventalligheid te voorkomen, of die voortkomen uit boventalligheid. De prognoses van de ontwikkeling

van de leerlingaantallen de komende jaren gecombineerd met het te verwachten lerarentekort leiden vooralsnog niet tot een uitputting van deze reserve.

Bestemmingsreserve privaat

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt door het bevoegd gezag.

Bestemmingsreserve privaat schoolfonds

Dit betreft het vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van het schoolfonds. Het resultaat voor het schoolfonds wordt jaarlijks gemuteerd.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op de balansdatum aanwezig zijn. De voorzieningen worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Voorziening jubileum uitkeringen

De voorziening jubileum uitkeringen is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van een fictieve indienstredingleeftijd van 25 jaar, de ingeschatte blijfkans en de disconteringsvoet.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd ter dekking van de kosten van langdurig zieke medewerkers. De voorziening is gewaardeerd op basis van een schatting van de toekomstige verplichtingen per medewerker die langdurig ziek is.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening is gevormd ter dekking van de verplichtingen uit hoofde van duurzame inzetbaarheid. De voorziening is gewaardeerd op basis van het voor de werkgever geldende uurtarief vermenigvuldigd met de gespaarde verlofuren als gevolg van de afspraken duurzame inzetbaarheid en de verwachte kans dat de medewerker de uren gaat inzetten in de toekomst.

Voorziening gebouwenonderhoud

De voorziening beoogt de kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de

voorziening zijn gebaseerd op de meerjaren onderhoudsplanning. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt. Voor het boekjaar 2019 wordt gebruik gemaakt van de tijdelijke regeling zoals opgenomen in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter.

Vooruit ontvangen investeringssubsidies

De egalisatie van meerjarige investeringssubsidies vindt plaats via de balanspost vooruit ontvangen investeringssubsidies. In de toelichting is een verloopoverzicht opgenomen waarbij inzicht wordt gegeven in de omvang van de investeringssubsidie. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan de vooruit ontvangen investeringssubsidie en valt vrij ten gunste van de baten.

Pensioenverplichtingen

Bij de Vivente-groep is er sprake van een pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan het personeel op de pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van de leeftijd, salaris en dienstjaren. Voor de pensioenregeling worden verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds ABP. Behalve de pensioenbetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van de regeling. Er is geen verplichting in het geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van de aanvullende bijdrage anders dan de toekomstige premies. Verschuldigde premies worden verantwoord als personeelskosten. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en lasten. De baten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdrage OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doel-subsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato

van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten verantwoord worden. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en bankkosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

2. Balans per 31 december 2019

ACTIVA			
Vaste activa			
1.2	Materiële vaste activa		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	12.592	12.592
1.2.2	Apparatuur	1.209.215	1.125.745
1.2.3	Inventaris	1.414.820	1.202.241
1.2.4	Leermiddelen	539.655	557.661
	Totaal materiële vaste activa	<u>3.176.282</u>	<u>2.898.239</u>
	Totaal vaste activa	<u>3.176.282</u>	<u>2.898.239</u>
1.3.1	Financiële vaste activa	192.501	150.928
	Totaal vaste activa	<u>3.368.783</u>	<u>3.049.167</u>
Vlottende activa			
1.5	Vorderingen		
1.5.2	Ministerie van OCW	987.925	992.697
1.5.6	Overige overheden	57.504	39.636
1.5.7.1	Debiteuren	51.610	57.529
1.5.7.2	Overige vorderingen	368.920	214.792
	Totaal vorderingen	<u>1.465.959</u>	<u>1.304.654</u>
1.7	Liquide middelen	<u>5.150.634</u>	<u>5.163.871</u>
	Totaal vlottende activa	<u>6.616.593</u>	<u>6.468.525</u>
	Totaal activa	<u>9.985.376</u>	<u>9.517.692</u>
PASSIVA			
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1	Algemene reserves publiek	4.094.008	4.381.561
2.1.2	Bestemmingsreserves publiek	1.174.000	262.503
2.1.3	Bestemmingsreserves privaat	580.952	740.861
	Totaal eigen vermogen	<u>5.848.960</u>	<u>5.384.925</u>
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	488.502	477.070
2.2.3	Gebouwen	1.298.291	1.160.097
	Totaal voorzieningen	<u>1.786.793</u>	<u>1.637.167</u>
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.3	Crediteuren	588.878	720.772
2.4.4	Schulden aan OCW	32.317	19.651
2.4.7	Belastingen en premies soc verzekeringen	638.357	667.777
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	36	197.946
2.4.9	Overige kortlopende schulden	117.138	70.446
2.4.10	Overlopende passiva	972.897	819.008
	Totaal kortlopende schulden	<u>2.349.623</u>	<u>2.495.600</u>
	Totaal passiva	<u>9.985.376</u>	<u>9.517.692</u>

3. Staat van baten en lasten over 2019

	2019		2018
	realisatie	begroting	realisatie
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	21.746.140	20.934.000	21.046.031
3.2 Overige overheidsbijdragen	163.566	119.000	119.577
3.3 Bijdrage SWV 2305	2.051.184	1.550.000	1.938.880
3.5 Overige baten	710.332	497.000	552.577
Totaal baten	24.671.222	23.100.000	23.657.065
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	20.026.843	19.345.000	19.299.931
4.2 Afschrijvingen	565.694	549.000	826.877
4.3 Huisvestingslasten	1.977.651	1.935.000	1.948.546
4.4 Overige instellingslasten	1.646.595	1.425.000	1.427.065
Totaal lasten	24.216.783	23.254.000	23.502.419
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering			
Saldo baten en lasten	454.439	-154.000	154.646
5. Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	5.167	5.000	4.490
5.4 Financiële lasten	-3	-	-
Saldo financiële baten en lasten	5.164	5.000	4.490
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	459.603	-149.000	159.136
6.1 Resultaat deelnemingen	4.432	-	-2.078
Resultaat	464.035	-149.000	157.058

4. Kasstroomoverzicht 2019

	2019	2018
Kasstroom uit operationale activiteiten		
Resultaat	464.035	157.058
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	565.694	826.876
- Mutaties voorzieningen	<u>149.626</u>	<u>812.346</u>
	715.320	1.639.222
Mutaties werkkapitaal:		
- Vorderingen	-161.305	296.081
- Kortlopende schulden	<u>-145.976</u>	<u>-118.856</u>
	-307.281	177.225
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	<u>-843.738</u>	<u>-1.022.472</u>
	-843.738	-1.022.472
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
(Des)investeringen financiële vaste activa	<u>-41.573</u>	<u>-82.889</u>
(langlopende vordering transitievergoeding en het resultaat van de deelneming Spitant B.V.)	-41.573	-82.889
Mutatie liquide middelen	<u>-13.237</u>	<u>868.144</u>
Beginstand liquide middelen	5.163.871	4.295.707
Mutatie liquide middelen	-13.237	868.144
Eindstand liquide middelen	<u>5.150.634</u>	<u>5.163.851</u>

5. Toelichting op de balans per 31 december 2019

ACTIVA												
1.2 Materiële vaste activa	Aanschafwaarde 1-1-2019	Cum. Afschr. 1-1-2019	Boekwaarde 1-1-2019	Investerings boekjaar	Desinvesteringen boekjaar	Desinvesterings afschrijving	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2019	Cum. Afschr. 31-12-2019	Boekwaarde 31-12-2019	Afschrijvings- percentage	
1.2.1.1 Gebouwen en terreinen	12.592	-	12.592	-	-	-	-	12.592	-	12.592	0%	
1.2.2.1 ICT apparatuur	1.994.249	-868.504	1.125.745	376.972	31.109	-20.814	-283.207	2.340.112	-1.130.897	1.209.215	10% - 20%	
1.2.3.1 Meubilair	1.811.238	-608.997	1.202.240	436.633	79.521	-550	-145.082	2.168.350	-753.530	1.414.820	5% - 6,67%	
Subtotaal apparatuur en meubilair	3.805.486	-1.477.501	2.327.985	813.605	110.630	-21.364	-428.289	4.508.461	-1.884.427	2.624.035		
1.2.4.1 Leermiddelen	1.700.327	-1.142.666	557.661	122.601	19.595	-16.394	-137.405	1.803.332	-1.263.677	539.655	10% - 14,28%	
Totaal materiële vaste activa	5.518.405	-2.620.167	2.898.238	936.206	130.225	-37.758	-565.694	6.324.386	-3.148.104	3.176.282		

Onder gebouwen wordt de historische verkrijgingsprijs gepresenteerd van een woning aan Ruiterlaan 12 te Zwolle. De gemeente gaat bij de berekening van de onroerendzaakbelasting per 01-01-2013 uit van een waarde van € 290.000. Het eigendomsrecht van de grond aan de Ruiterlaan is door de gemeente Zwolle erkend.

Er is € 135.686 geïnvesteerd in het gebruiksklaar maken van ruimtes die door de kinderopvang gebruikt worden. Deze investeringen zijn gefinancierd vanuit het private vermogen.

1.3 Financiële vaste activa	31-12- 2019		31-12- 2018	
1.3.1 Deelneming Spitant B.V.	100%	70.393	100%	65.961
1.3.7 Vordering transitievergoedingen		122.108		84.967
Totaal		192.501		150.928

Vanaf 2017 heeft Vivente-groep 100% van de aandelen van Spitant B.V. Spitant B.V. levert personeelsdiensten ten behoeve van het primaire proces. De deelneming wordt gewaard tegen nettovermogenswaarde. De vordering transitievergoedingen is vanaf 2020 opeisbaar.

1.5	Vorderingen	31-12- 2019	31-12- 2018
1.5.2.1	OCW	987.925	992.697
1.5.3.1	SWV 2305	-	-
1.5.6.1	Overige overheden	57.504	39.636
	Totaal vorderingen op overheden	<u>1.045.429</u>	<u>1.032.333</u>
	De vordering op OCW betreft de personele subsidies lumpsum van het schooljaar 2017-2018.		
	Deze vordering vindt zijn oorsprong in de kasschuif die OCW hanteert.		
1.5.7	Overige vorderingen	31-12- 2019	31-12- 2018
1.5.7.1	Debiteuren	51.610	57.529
1.5.7.2	Overige vorderingen	368.920	214.688
1.5.7.3	Rente (< 1 jaar)	-	104
	Totaal overige vorderingen	<u>420.530</u>	<u>272.321</u>
	Boekwaarde per 31 december	<u>1.465.959</u>	<u>1.304.654</u>
1.7	Liquide middelen		
1.7.2.1	Bank	<u>5.150.634</u>	<u>5.163.871</u>
	Boekwaarde per 31 december	<u>5.150.634</u>	<u>5.163.871</u>
	De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de rechtspersoon.		

2.1 Eigen vermogen

2.1.1.1	Algemene reserve publiek
2.1.2.1	Bestemmingsreserve publiek personeel
2.1.2.1	Bestemmingsreserve publiek overig
2.1.3.1	Bestemmingsreserve privaat
2.1.5.1	Bestemmingsreserve privaat schoolfonds
	Totaal eigen vermogen

2.2 Voorzieningen

2.2.1.1	Jubileumuitkering
2.2.1.2	Langdurig zieken
2.2.1.3	Duurzame inzetbaarheid
2.2.3.1	Gebouwen
	Voorzieningen totaal

Verwachte looptijd van de voorzieningen

2.2.1.1	Jubileumuitkering
2.2.1.2	Langdurig zieken
2.2.1.3	Duurzame inzetbaarheid
2.2.3.1	Gebouwen
	Voorzieningen totaal

Saldo 31-12-2018	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2019
4.381.561	-287.553	-	-	4.094.008
262.503	561.497	-	-	824.000
-	350.000	-	-	350.000
557.934	-135.686	-	-	422.248
182.927	-24.223	-	-	158.704
5.384.925	464.035	-	-	5.848.960

Saldo 31-12-2018	Dotaties Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2019
178.256	19.427	27.367	170.316
284.756	50.790	33.137	302.409
14.058	1.719	-	15.777
1.160.097	800.000	661.806	1.298.291
1.637.167	871.936	722.310	1.786.793

Saldo 31-12-2019	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1-5 jaar	Looptijd > 5 jaar
170.316	-	64.624	105.692
302.409	100.000	202.409	-
15.777	5.000	10.777	-
1.298.291	1.000.000	298.291	-
1.786.793	1.105.000	576.101	105.692

2.4	Kortlopende schulden	31-12- 2019	31-12- 2018
2.4.3.1	Crediteuren	588.878	720.772
2.4.4.1	Schulden OCW	32.317	19.651
2.4.7.1	Belastingen en sociale premies	638.357	667.777
2.4.8.1	Schulden terzake van pensioenen	36	197.946
2.4.9.1	Overige kortlopende schulden	117.138	70.446
	Totaal kortlopende schulden	<u>1.376.726</u>	<u>1.676.592</u>

2.4.10	Overlopende passiva	31-12- 2019	31-12- 2018
2.4.10.1	Aanspraken vakantiegeld	577.782	487.450
2.4.10.3	Vooruitontvangen investeringssubsidies	256.960	138.459
2.4.10.4	Overige overlopende passiva	138.155	193.099
	Totaal overlopende passiva	<u>972.897</u>	<u>819.008</u>
	Boekwaarde per 31 december	<u>2.349.623</u>	<u>2.495.599</u>

2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidie

	Saldo 31-12-2018	Subsidie 2019	Lasten 2019	Vrijval 2019	Saldo 31-12-2019
2.4.10.3 Investeringsubsidies	138.459	-	-	-118.501	256.960
	<u>138.459</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-118.501</u>	<u>256.960</u>

6. Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019

		2019		2018
		realisatie	begroting	realisatie
BATEN				
3.1	Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.0	Normatieve rijksbijdrage OCW	17.649.893	17.144.000	17.348.507
3.1.1.1	Niet-geoordeelde subsidies OCW	4.096.247	3.790.000	3.697.524
3.1.3.1	Bijdrage SWV 2305	2.051.184	1.550.000	1.938.880
	Totaal	23.797.324	22.484.000	22.984.911
3.2	Overige overheidsbijdragen			
3.2.1	Baten overige overheden			
3.2.1.1	Personeel	-	-	1.700
3.2.1.2	Huisvesting	109.097	71.000	67.937
3.2.1.3	Overige overheidsbijdragen	54.469	48.000	49.940
	Totaal	163.566	119.000	119.577
3.5	Overige baten			
3.5.1.1	Verhuur onroerende zaken	185.034	153.000	159.556
3.5.2.1	Detacheringen	256.567	214.000	253.873
3.5.5.1	Ouderbijdragen	158.815	46.000	63.533
3.5.6.1	Overige baten	109.916	84.000	75.615
	Totaal	710.332	497.000	552.577
LASTEN				
4.1	Personele lasten			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	12.351.962	12.369.000	12.240.787
4.1.1.2	Sociale lasten	2.363.774	2.419.000	2.429.097
4.1.1.3	Vakantierechten	902.059	928.000	890.647
4.1.1.4	Pensioenen	2.099.083	2.053.000	1.778.486
4.1.2.1	Mutaties personele voorzieningen	36.170	-	196.098
4.1.2.2	Overige personele lasten	2.519.119	1.676.000	1.900.683
4.1.3.1	Uitkeringen	-245.324	-100.000	-135.867
	Totaal	20.026.843	19.345.000	19.299.932

		2019		2018
		realisatie	begroting	realisatie
4.2	Afschrijvingen Gebouwen en inventaris			
4.2.2.1	Apparatuur	283.207	291.000	239.639
4.2.2.2	Inventaris	145.082	118.000	459.769
4.2.2.3	Leermiddelen	137.405	140.000	127.469
	Totaal	565.694	549.000	826.876
4.3	Huisvestingslasten en onderhoudskosten			
4.3.1.1	Huur	58.603	53.000	34.833
4.3.3.1	Onderhoudskosten gebouw	83.828	67.000	69.796
4.3.3.2	Mutatie voorziening gebouwonderhoud	800.000	800.000	800.000
4.3.3.3	Diverse gebouwkosten	79.157	118.000	180.312
4.3.4.1	Energie en water	368.260	350.000	324.407
4.3.5.1	Schoonmaakkosten	511.825	489.000	482.343
4.3.6.1	Heffingen	75.978	58.000	56.855
	Totaal	1.977.651	1.935.000	1.948.546
4.4	Overige instellingslasten			
4.4.1.1	Organisatiekosten	545.506	416.000	383.906
4.4.2.1	Inventaris en apparatuur	679.733	592.000	547.153
4.4.4.1	Leermiddelen	421.356	417.000	496.006
	Totaal	1.646.595	1.425.000	1.427.065
5 Financiële baten en lasten				
5.1.1.1	Rentebaten/dividend	5.167	5.000	4.490
5.1.1.2	Rentelasten	-3	-	-
	Totaal	5.164	5.000	4.490
6.1	Resultaat deelneming			
6.1.1.1	Resultaat deelneming Spitant B.V.	4.432	-	-2.078
	Totaal resultaat deelneming	4.432	-	-2.078
Honoraria van de accountant				
	Controle jaarrekening	18.407	20.000	18.461
	Andere controle opdrachten	-	-	-
	Fiscale adviezen	-	-	-
	Andere niet-controle opdrachten	-	-	-
	Totaal	18.407	20.000	18.461

7. Model G Overzicht doelsubsidies OCW

Model G: Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW						
G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule		Jaar van toewijzing	Bedrag toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	de prestatie is ultimo verslagjaar geheel uitgevoerd en afgerond	de prestatie is ultimo verslagjaar nog niet geheel uitgevoerd
Omschrijving	Kenmerk					
Subsidie voor studieverlof	2019/2/1216213-1007338-1	2019	13.075	13.075		x
Subsidie voor studieverlof	2019/2/1216213-1006264-1	2019	24.186	24.186		x
Subsidie voor studieverlof	2019/2/1216213-1006377-1	2019	10.884	10.884		x
Subsidie voor studieverlof	2019/2/1216213-1009746-1	2019	-4.837	-4.837	x	
Subsidie voor studieverlof	2019/2/1216213-1006612-1	2019	7.256	7.256		x
			50.563	50.563		
Subsidie voor studieverlof		2018	19.651	19.651	x	
G2a. Subsidies met verrekeningsclausule		2019	Geen			
		2018	Geen			
G2b. Subsidies met verrekeningsclausule		2019	Geen			
		2018	Geen			

8. Verbonden partijen

Overzicht verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Beslissende zeggenschap
Samenwerkingsverband PCPO Rond de Brug	Vereniging	Rouveen	4	Nee
Samenwerkingsverband 2305	Stichting	Zwolle	4	Nee
Playing for Succes	Stichting	Zwolle	4	Nee
Spitant	BV	Zwolle	4	Ja; Bestuurder Spitant B.V. : H. R. ter Wee

Nadere toelichting bij beslissende zeggenschap

Statutaire naam	Eigen vermogen 31-12-2019	Resultaat 2019	Art 2:403 BW	Deelname %	Consolidatie ja/nee
Spitant	€ 70.393	€ 4.458	nvt	100%	Nee

De deelneming wordt niet meegeconsolideerd omdat deze kleiner is dan 5% balanstotaal van Stichting Vivente.

9. Wet Normering Topinkomens

Het bevoegd gezag wordt gevormd door het CvB en de RvT. Het bestuur bestaat uit één persoon die bij de Vivente-groep in dienst is. De RvT bestaat uit vijf personen die voor hun werkzaamheden een vergoeding ontvangen. Er zijn geen bestuurders of toezichthouders die een vergoeding ontvangen boven de WNT-norm. Het bezoldigingsmaximum voor de Vivente-groep valt binnen categorie 9-12 complexiteitspunten is € 152.000.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

	2019
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	9

Bestuurder(s)

Gegevens 2019 Bedragen x € 1	H.R. ter Wee	E.J. Vredeveld	A. Ellander
Funcțiegegevens	Voorzitter raad van bestuur	Voorzitter raad van bestuur	Voorzitter raad van bestuur
Aanvang en einde functie vervulling in 2019	1/1 - 1/3	1/3 - 1/8	1/8 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,36	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 19.103	€ 17.125	€ 38.414
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 3.285	€ 2.970	€ 7.406
Subtotaal	€ 22.388	€ 20.095	€ 45.820
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.570	€ 22.946	€ 63.715
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			
Totaal bezoldiging	€ 22.388	€ 20.095	€ 45.820
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2018	H.R. ter Wee		
Bedragen x € 1			
Funcțiegegevens	Voorzitter raad van bestuur		
Aanvang en einde functie vervulling in 2018	1/1 - 31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0		
Dienstbetrekking?	ja		
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 117.595		
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.168		
Subtotaal	€ 132.763		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 146.000		
Totaal bezoldiging 2018	€ 132.763		

Bezoldiging H.R. ter Wee wijkt af van WNT2018. Bij ontslag in 2019 is de vakantieuitkering uitbetaald. Het deel over 2018 wordt verantwoord in 2018.

Leden van de raad van toezicht

Gegevens 2019

Bedragen x € 1	E.J. Vredeveld	O.H. Bouwman	J. Fikenscher	H. Bijleveld	
Functiegegevens	voorzitter raad van toezicht	Lid raad van toezicht	Voorzitter	lid raad van toezicht	lid raad van toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 1/3	1/1 - 28/02	1/3 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	€ 1.736		€ 9.545	€ 434	€ 5.207
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 3.685		€ 21.572	€ 1.291	€ 15.200
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag					
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	1)		2)	3)	4)
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	5)		6)	7)	8)

Gegevens 2019

Bedragen x € 1	R. Zuidema	J. Roelofs	E. Kloet
Functiegegevens	lid raad van toezicht	lid raad van toezicht	lid raad van toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/2 - 31/12	13/3 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 5.207	€ 4.773	€ 4.339
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.200	€ 13.909	€ 12.243
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	1)	2)	3)
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	5)	6)	7)

Motivering overschrijdingen bezoldigingsmaximum

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Gegevens 2018

Bedragen x € 1	E.J. Vredeveld	O.H. Bouwman	J. Fikenscher	H. Bijleveld
Functiegegevens	voorzitter raad van toezicht	vice-voorzitter raad van toezicht	lid raad van toezicht	lid raad van toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€ 10.417	€ 5.207	€ 5.207	€ 5.207
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 14.600	€ 14.600	€ 14.600	€ 14.600
Beloningen betaalbaar op termijn				
Bedragen x € 1	R. Zuidema			
Functiegegevens	lid raad van toezicht			
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12			
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€ 5.207			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 14.600			

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

Motivering overschrijdingen bezoldigingsmaximum

- 1)
- 2)

10. Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Omschrijving	Tot 1 jaar	1 tot 5 jaar	Totaal
Schoonmaakbedrijf	432.000	432.000	864.000
Vuilafvoer	30.000	120.000	150.000
Huur kantoorruimte stafkantoor	25.000	-	25.000
	487.000	552.000	1.039.000

11. Voorstel bestemming resultaat

Voorstel bestemming van het resultaat 2019	
Mutatie algemene reserve publiek	-423.239
Mutatie bestemmingsreserve publiek personeel	561.497
Mutatie bestemmingsreserve passend onderwijs	350.000
Mutatie bestemmingsreserve privaat	0
Mutatie bestemmingsreserve schoolfonds	-24.223
Totaal	464.035

12. Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum

Begin 2020 zijn er geen gebeurtenissen geweest die van invloed zijn op de jaarrekening van 2019.

Toekomstige ontwikkelingen

De realisatie van de begroting voor 2020 en de jaren daarna wordt o.a. beïnvloed door de invoering van Passend Onderwijs en de mogelijke uitbreiding van de werkdrukmiddelen. De vaststelling van de budgetten voor de schoolbesturen vindt pas plaats in maart van het lopende jaar. De overige ambities staan geformuleerd in het strategisch beleidsplan.

13. Gegevens (scholen) rechtspersoon

Vivente-groep, stichting voor Christelijk Primair Onderwijs
Dobbe 73a
8032 JX ZWOLLE
Bestuursnummer 40934

02YE	De Brug Ruiterlaan 14 8019 BR ZWOLLE
05MK	De Duyvencamp Eikenlaan 23 8024 CA ZWOLLE
09UQ	De Ichthus Zwarteweg 74 8017 AZ ZWOLLE
10NO	De Zuidster Munterkamp 71 8014 DM ZWOLLE
11PM	De Ark Gedeputeerdenlaan 47 8016 AX ZWOLLE
12FT	Het Mozaïek Hortensiastraat 31 8013 AA ZWOLLE
12WL	Het Carillon Bachlaan 2 8031 HL ZWOLLE
13CH	Chr. Daltonschool Koningin Emma Jacob Catsstraat 1 8023 AE ZWOLLE
13MV	De Morgenster Korianderplein 4 8042 HM ZWOLLE
13VI	Het Stroomdal Botlek 56 8032 CG ZWOLLE
13YV	De Aquarel

	Waallaan 6
	8032 GZ ZWOLLE
24JD	Talentum
	IJsselcentraleweg 65
	8014 BK ZWOLLE
26BD	De Zevensprong
	Mannagras 30
	8043 KD ZWOLLE
26BD-1	De Paperclip
	Oude Wetering 82
	8044 PA ZWOLLE
27PH	De Wendakker
	Vuurtorenstraat 2
	8043 VW ZWOLLE