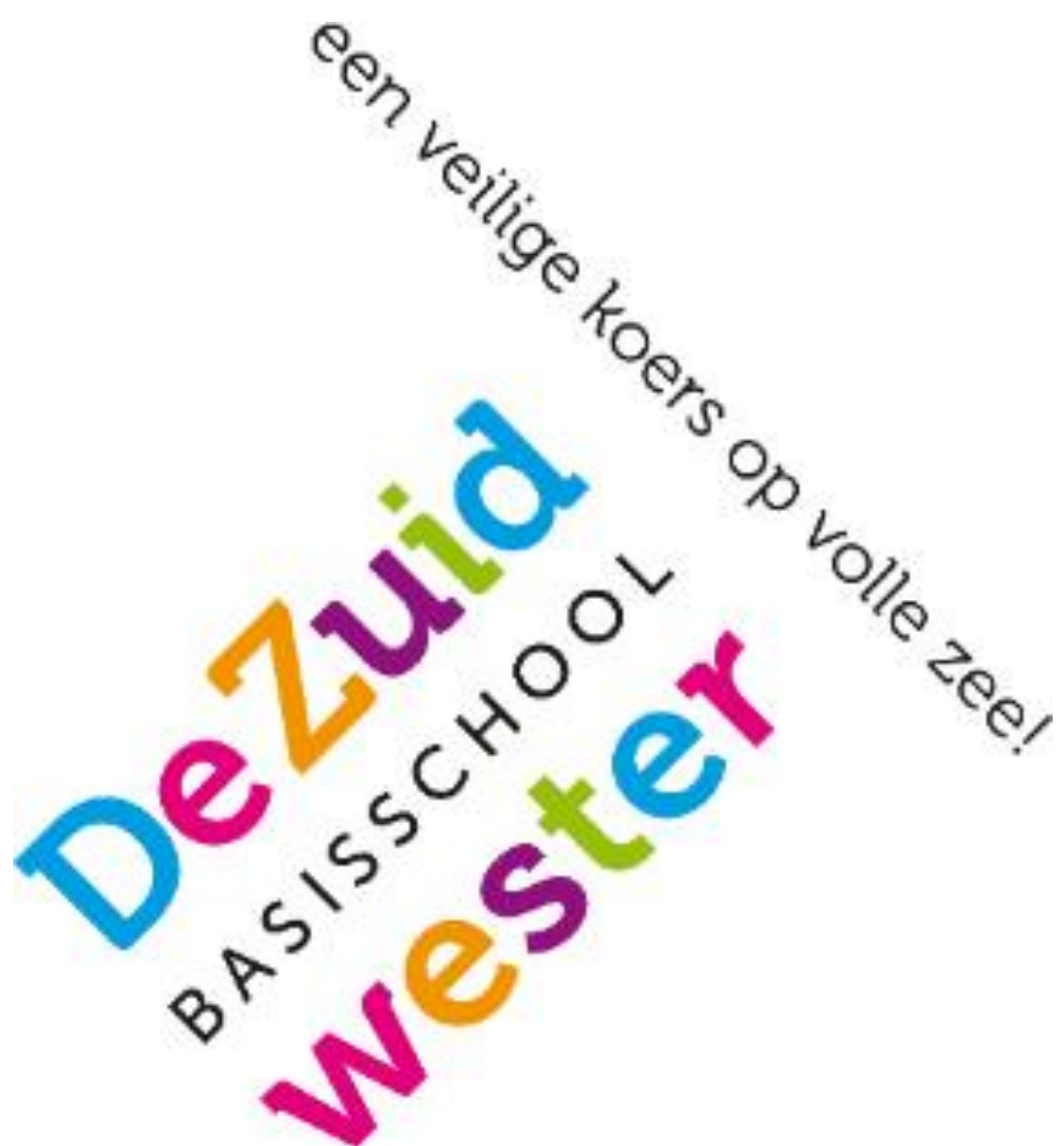




Basisschool De Zuidwester

# Schoolgids

Schooljaar 2019-2020



## Voorwoord

Bent u op zoek naar een passende school voor uw kind? Wilt u weten wat voor soort school wij zijn? Dan hebt u met deze schoolgids de juiste informatie in handen. Met deze gids nemen wij u mee op reis. Een reis van 8 jaar onderwijs. Wij varen daarbij op koers met ons motto:

*De Zuidwester  
een veilige koers op volle zee.*

De totale schoolgids is te lezen op onze website:  
[www.dezuidwestertilburg.nl](http://www.dezuidwestertilburg.nl)

Alle ouders krijgen aan het begin van ieder schooljaar “Ons Alfabet” in combinatie met de schoolkalender.

We hopen dat u hem met plezier zult lezen en bekijken.

Kritische kanttekeningen en aanvullingen zijn van harte welkom!

Wij wensen u en uw kind(eren) een fijne en leerzame tijd toe en  
“een behouden vaart”.

Namens het team en medezeggenschapsraad,

Andy de Graaf (directeur)

September 2019

Onze school

Ons onderwijs

Ons team

Onze ouders

Ons alfabet

Onze school  
1

Ons onderwijs  
2

Ons team  
3

Onze ouders  
4

Ons alfabet  
5

# Onze school

*De missie van Bs De Zuidwester is om een open, vriendelijke en kleurrijke buurtschool te zijn. We vinden het van belang dat kinderen plezier beleven aan leren en we zorgen ervoor dat leerlingen binnen een goed groepsklimaat optimale leerresultaten kunnen boeken. Zo kunnen de leerlingen zich ontwikkelen tot zelfredzame burgers van de maatschappij van morgen. We richten ons hierbij niet alleen op verstandelijke vermogens, maar op de ontwikkeling van bredere talenten, afhankelijk van ieders individuele capaciteiten. Kinderen en ouders van allerlei geloofsovertuigingen en nationaliteiten vormen samen met het team een school waar we trots op zijn. Wij bieden onze leerlingen een veilige plaats met een warm pedagogisch klimaat. Wij hebben oog voor uw kind. Wij zijn daarnaast onderdeel van Brede School aKWAmarijn. Samen met onze Brede School-partners bieden wij een breed aanbod binnen- en buitenschools leren.*

## Algemene visie

Het uitgangspunt van onze visie is, dat we de leerlingen een veilige omgeving willen bieden, waarin zij zich thuis voelen en waar de ouders hun kinderen met vertrouwen naar toe laten gaan.

## Onderwijskundige visie

In ons onderwijs is sprake van een duidelijke doorgaande lijn, verankerd in voor onze leerlingen geschikte methodes. Dit geldt niet alleen voor de leervakken als taal, rekenen en wereldoriëntatie, maar ook voor de meer creatieve vakken als techniek, handenarbeid, tekenen, drama, gym en muziek. Deze vakken ondersteunen de leervakken op een positieve manier. We leren allemaal op verschillende manieren. Uitgangspunt: kinderen zijn nieuwsgierig, leergierig en ondernemend.

We bieden onze leerlingen:

- een moderne, rijke, uitdagende leeromgeving;
- naast klassikale leermomenten, ook gedifferentieerde instructie, werken met de computer, hoekenwerk, thematisch werk, zelfstandig werken en verwerken;
- een taakbrief, als hulpmiddel, om zelfstandig te kunnen (ver)werken;
- duidelijke, eenduidige en veilige structuur van de school- en klassenorganisatie;
- de kans om hun eigen mogelijkheden te leren kennen en te ontplooiën;
- de mogelijkheid gemotiveerd, zelfstandig, zelfverantwoordelijk en respectvol samen te werken;
- de kans om probleemoplossend bezig te zijn, zowel op cognitief als op sociaal emotioneel gebied;
- ruime mogelijkheden m.b.t. het gebruik en inzetten van ICT-middelen.

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier. Wij sluiten daar zo goed mogelijk bij aan. Ieder kind heeft zorg en aandacht nodig. De een wat meer dan de ander; zowel binnen als buiten de groep. In het SchoolOndersteuningsPlan staat hoe wij Passend Onderwijs op De Zuidwester zichtbaar maken. Dit plan kunt u inzien op de website van ons samenwerkingsverband Plein013: [www.plein013.nl](http://www.plein013.nl).

## Visie op kind en opvoeding (pedagogische visie)

Wij scheppen een duidelijke, gestructureerde sfeer, waarin leerlingen, leerkrachten, intern begeleider, directeur en ouders zich veilig, gewaardeerd, geaccepteerd en vertrouwd voelen. Kinderen komen met plezier naar school. We leren hen op een open, respectvolle en betrokken manier om te gaan met elkaar. We leren kinderen samen te werken. Dit is een leerproces waar wij als leerkrachten steeds aan blijven werken. Door zelf, steeds weer het goede voorbeeld te geven, leren we kinderen omgaan

met onze "kapstokregels" en met de regels die door de maatschappij aan ons gesteld worden. Kinderen ontwikkelen hierdoor een positief zelfbeeld, dat een gevoel van eigenwaarde en een goede leerhouding ondersteunt.

We varen allemaal op hetzelfde schip. Samenwerking tussen school en ouders/verzorgers is daarbij essentieel. De driehoek ouders-leerling-school zijn we aan het optimaliseren. Het is duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten. Ouders zijn betrokken bij hun kind(eren) en bij de school. Zij onderschrijven, delen en steunen onze visie. Wederzijds respect en eerlijkheid zijn daarbij belangrijke kernwaarden.

Hoe gaan we met elkaar om?

Hiervoor hebben we gedragsregels met elkaar afgesproken. Deze gedragsregels zijn onze kapstokregels. De kapstokregels zijn overal in het gebouw en op de speelplaats zichtbaar.

De kapstokregels zijn uitgewerkt in een gedragsprotocol en uitgeschreven in positief waarneembaar gedrag voor leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten. De kapstokregels worden de ouders bij afdeling overhandigd. Op deze manier spreken we af wat we van elkaar mogen/kunnen verwachten.

Op De Zuidwester houden we ons aan de volgende 4 kapstokregels:

-  Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
-  Door goed voor de spullen te zorgen zijn ze weer bruikbaar voor morgen.
-  Breng jezelf en anderen niet in gevaar, doe voorzichtig met elkaar.
-  Regel al je zaakjes goed, dan gaat alles zoals het moet.



## Visie op actief burgerschap en sociale integratie

Wij maken als school deel uit van een multiculturele samenleving. Kinderen en ouders van allerlei geloofsovertuigingen en nationaliteiten vormen samen met het team; basisschool De Zuidwester. De Zuidwester is een veilige plaats in een niet altijd even veilige samenleving. Onze leerlingen leren hoe zij zich als "burger" te midden van andere burgers moeten gedragen.

We leren kinderen dat:

- elk mens bepaalde rechten heeft;
- elk mens de plicht heeft om samen met anderen te werken aan een leefbare en duurzame samenleving;
- acceptatie, gelijkwaardigheid, verdraagzaamheid, autonomie, democratie, vrijheid van meningsuiting en afwijzing van discriminatie, basiswaarden zijn.

De activiteiten die wij ondernemen in het kader van actief burgerschap en sociale integratie zijn, verweven in ons onderwijs.

Om constante aandacht, bewustwording en borging te garanderen wordt onze visie op actief burgerschap en sociale integratie, net als onze onderwijskundige-, pedagogische- en levensbeschouwelijke visie regelmatig besproken en zo nodig aangepast zodat een en ander steeds blijft passen bij ons motto:

**De Zuidwester**  
*een veilige koers op volle zee.*



## Algemene gegevens

### Zakelijke gegevens

**Basisschool De Zuidwester**  
Staringstraat 10  
5025 TX Tilburg

☎: (013) 4683504

@: bs.de.zuidwester@xpectprimair.nl

w: [www.dezuidwestertilburg.nl](http://www.dezuidwestertilburg.nl)

### Directeur

Andy de Graaf

### Schooltijden

|           |                 |
|-----------|-----------------|
| maandag   | 08.30-14.30 uur |
| dinsdag   | 08.30-14.30 uur |
| woensdag  | 08.30-12.30 uur |
| donderdag | 08.30-14.30 uur |
| vrijdag   | 08.30-14.30 uur |

### Bestuur

**StichtingXpect Primair**  
**basisscholen Tilburg**  
Postbus 6028  
5002 AA Tilburg

☎: (013) 4648230

@: bestuur@xpectprimair.nl

w: [www.xpectprimair.nl](http://www.xpectprimair.nl)

## Levensbeschouwelijke visie en identiteit

Basisschool De Zuidwester heeft van oorsprong een rooms-katholieke identiteit met de daarbij behorende normen en waarden. Wij staan open voor iedereen, ongeacht levensbeschouwelijke of geloofsovertuiglijke achtergrond. Leren, vieren en zorgen zijn kenmerken van de katholieke levensbeschouwing die wij willen uitdragen. Onze school staat midden in een multiculturele samenleving. In onze levensbeschouwelijke vorming komen ook andere godsdiensten en levensvisies naar voren.

De kinderen leren:

- dat er veel overeenkomsten zijn tussen de verschillende geloofsovertuigingen;
- respect te hebben voor andere opvattingen en belevingen;
- met projecten en vieringen op levensbeschouwelijke basis, open te staan voor de verschillen die er zijn;
- voor elkaar te zorgen;
- samen te werken, samen te spelen en samen te delen.

Onze identiteit wordt vooral zichtbaar en voelbaar in ons pedagogische klimaat (zie pedagogische visie). Op De Zuidwester vieren we gezamenlijk de feesten zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval en Pasen. Ook wordt er aandacht besteed aan het Suikerfeest en het Offerfeest. Dit gaat vooral om het informatie geven over en het uitwisselen van ervaringen rond deze feesten.

## Aantal leerlingen en aannamebeleid

Per 1 oktober 2018 telde de school 232 leerlingen. De meeste kinderen komen uit de wijken Korvel, Westend en St. Anna.

Wanneer ouders overwegen om hun kind bij ons op school aan te melden, dan kunnen ze dit kenbaar maken bij de directeur. Geïnteresseerde ouders worden uitgenodigd voor een aanmeldingsgesprek. Vervolgens kunnen zij hun kind inschrijven met een inschrijfformulier. Wanneer een kind van een andere school komt, zullen wij altijd contact opnemen met de school van herkomst.

De **aanmeldingsprocedure** is als volgt:

- U krijgt een aanmeldingsformulier van de directeur om (thuis) in te vullen;
- U kunt uw kind aanmelden vanaf de 3-jarige leeftijd van uw kind;
- U meldt aan, zo mogelijk, ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd;
- Uiterlijk 6 weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier, wordt een beslissing genomen over de toelating van de leerling;
- Indien de beslissing niet binnen 6 weken kan worden gegeven, wordt u hiervan op de hoogte gebracht;

- Wij geven aan op een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing tegemoet kan worden gezien (de termijn is ten hoogste 4 weken);
- Bij aanmeldingen voor de 3e verjaardag van het kind spreken wij van een “voorlopige aanmelding”. Bij 3-jarige leeftijd volgt er een check op actualiteit van eerder vermelde gegevens;
- De administratieve medewerker van de school stuurt u een bevestiging van aanmelding;
- De school (directeur + intern begeleider) bestudeert het aanmeldingsformulier;
- De school (intern begeleider) neemt contact op met de peuterspeelzaal/kinderdag verblijf en/of school van herkomst;
- De school (directeur + intern begeleider) beslist over de aanname en/of bespreekt deze leerling (indien nodig) in het zorgteam.

De **toelatingsprocedure** heeft 2 opties:

1. Geen extra ondersteuning nodig;
2. Wel extra ondersteuning nodig.

### Optie 1: Geen extra ondersteuning nodig:

- De directeur geeft de administratief medewerker toestemming voor toelating;
- De administratief medewerker schrijft het kind in en stuurt een inschrijvingsbevestiging naar de ouders (binnen 6 weken);
- Bij het oefenen van het kind (5 dagdelen), ontvangen de ouders via de administratief medewerker een intakeformulier én een formulier ouderverklaring leerlinggewicht;
- De ouders vullen de formulieren in en retourneren deze aan de leerkracht vóór/op de eerste schooldag van het kind;
- De formulieren gaan naar de directeur;
- De directeur stelt het leerlinggewicht vast;
- De formulieren gaan naar de administratief medewerker voor verdere verwerking binnen ons leerlingvolgsysteem ParnasSys;
- De leerkracht voert in de eerste 2-4 weken na de eerste schooldag een intakegesprek met de ouders met als leidraad het ingevulde intakeformulier.

### Optie 2: Wel extra ondersteuning nodig.

- Intern begeleider en consulent Plein 013 gaan met de ouders/verzorgers in gesprek ([www.plein013.nl](http://www.plein013.nl));
- De directeur + intern begeleider bespreken of het kind op de eigen school kan worden opgevangen, getoetst aan het School Ondersteunings Profiel (SOP).



Na 1 juni van ieder schooljaar zijn de groepen 1-2 groot en plaatsen wij geen nieuwe leerlingen in de groep. Zij mogen wel voor de zomervakantie een dagdeel komen oefenen. Na de zomervakantie komen deze leerlingen de hele week naar school.

### Overdracht van gegevens van kinderopvang naar de basisschool.

Het is van belang dat er een goede overdracht plaatsvindt tussen kinderopvang en primair onderwijs om uw kind een goede start te laten maken op onze basisschool. In de regio werkt een groot aantal kinderopvang organisaties met het digitale overdracht instrument 'Naar groep 1'. Ook onze school werkt daarmee.

De verantwoordelijkheid van de overdracht ligt bij de ouder. De ouder ontvangt van de kinderopvang tijdens het afsluitende gesprek een brief met daarin een drietal codes. Deze brief overhandigt de ouder vervolgens aan de basisschool. Met deze codes kan de basisschool de gegevens en informatie van uw kind binnenhalen. Als er een aanvullend gesprek tussen kinderopvang en de basisschool plaatsvindt, is dit altijd met uw toestemming.

### De zij-instromers

Wanneer ouders hun kind(eren) tussentijds willen laten instromen, wordt altijd contact gezocht met de school van herkomst, om te bepalen of De Zuidwester de passende school voor het kind kan zijn. Zie verder de hierboven beschreven toelatingsprocedure. In specifieke situaties kan er sprake zijn van een proefplaatsing. Het kind blijft dan ingeschreven op de school van herkomst.

Wanneer het kinderen van migranten betreft, van 6 jaar of ouder, die de Nederlandse taal niet beheersen, bijvoorbeeld als ze rechtstreeks uit een ander land komen, is De Taalschool de aangewezen optie. In die klas, verbonden aan onze school, krijgen de leerlingen extra veel les in de Nederlandse taal zodat ze, meestal na een jaar, in het reguliere onderwijs kunnen instromen.

## Indeling leerlingen en herschikking van groepen aan het begin van het nieuwe schooljaar

Wij gaan uit van een optimaal leerklimaat voor leerlingen en leerkrachten; zowel in didactisch als pedagogisch opzicht. We bieden een prettige werksfeer in alle groepen. Dit kan betekenen dat er op enig moment moet worden overgegaan tot herschikking van groepen. Het is niet vanzelfsprekend, dat groepen jaar in jaar uit dezelfde samenstelling houden. Bij de start van een nieuw schooljaar zal dit steeds een punt van overweging zijn.

Voor herschikking van de groepen gaan we uit van:

- Een getalsmatig evenwicht als er sprake is van parallelgroepen;
- Een (indien mogelijk) evenredige verdeling van jongens en meisjes;
- Het (functionering)niveau van de leerlingen in de groep verdelen we zo gelijk mogelijk;
- Gelijke verdeling van de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben over de groepen. Zowel voor extra ondersteuning in gedragsmatig opzicht, als extra aandacht in didactisch opzicht;
- We doorbreken combinaties van leerlingen die een minder gunstige invloed op elkaar hebben;
- Vriendjes en vriendinnetjes.

Wij hebben protocollen opgesteld voor:

- Leerlingen die doubleren;
- Schoolgids 2019-2020 Basisschool de Zuidwester

- De overgang van de zogenaamde "herfstleerlingen" in groep 2.

Deze protocollen kunt u bij de directeur inzien.

## Veiligheid op school

### Wat kunnen ouders van ons verwachten?

Wij realiseren op school een positief pedagogisch klimaat (zie hiervoor onze pedagogische visie). Wanneer kinderen zich veilig en competent voelen kunnen zij ook optimaal presteren. Leerkrachten investeren in een goede relatie met de leerlingen.

Overall waar mensen en kinderen samen werken, kunnen fouten worden gemaakt. Ongelukken kun je zoveel mogelijk voorkomen, maar nooit totaal. Kinderen moeten ook kunnen spelen, grenzen kunnen verkennen en op zichzelf leren vertrouwen.

Tijdens schooltijd dragen ouders de verantwoordelijkheid voor hun kinderen over aan school. De leerkrachten houden toezicht op de leerlingen, zowel binnen als buiten de klas. Tijdens het buitenspelen tussen de middag houden 1 medewerkers zonder groepstaken, een groepsleerkracht en de conciërge toezicht op de kinderen.

Er zijn duidelijke regels en afspraken, zichtbaar voor kinderen en personeel. We spreken kinderen en teamleden erop aan als zij zich niet aan de regels houden (zie hiervoor onze kapstokregels).

### Time-Out/nablijven

Het kan ook voor komen dat onze leerlingen even een 'Time-Out' nodig hebben. Hiervoor hebben wij een aparte Time-Out-ruimte op school. Voordat een leerling hier terecht komt, worden er eerst een aantal stappen ondernomen. Deze stappen hebben wij beschreven in een Time-Out protocol (is bij de directeur in te zien). De tijd die kinderen doorbrengen in de Time-Out ruimte wordt ná schooltijd ingehaald. Als dit het geval is, stelt de leerkracht de ouder hiervan op de hoogte.

Als leerlingen een sanctie krijgen ten gevolge van grensoverschrijdend gedrag, zal de leerling hierover na schooltijd in gesprek gaan met de leerkracht. Ook in dit geval wordt u hiervan door de leerkracht op de hoogte gesteld.

### Omgeving

Samen kunnen we zorgen voor een veilige omgeving in en om de school. Wij hebben de hulp van ouders/verzorgers hier hard bij nodig. Bijna al onze leerlingen komen te voet naar school. De allerkleinsten worden door hun ouders gebracht. Enkele kinderen wonen nogal ver van school of hebben direct na school een afspraak verder weg. Deze kinderen komen op de fiets naar school.

Als u de kinderen met de auto naar school brengt, gelden er bepaalde regels/afspraken:

- Parkeer uw auto in de daarvoor bestemde parkeervakken;
- Parkeer uw auto wat verder weg van de in-/uitgang van de school;
- Zet uw motor uit als u in de auto blijft wachten.;
- Zorg dat uw auto geen obstakel vormt voor het overige verkeer in de Staringstraat.

Brengt u uw kind met fiets, brommer of scooter naar school, parkeer deze dan voor de glazen wand van de aula. Zo blijven ook de buurtbewoners blij met ons.

De poort van onze speelplaats is tijdens de schooluren gesloten. Bezoekers melden zich bij de voordeur. De poort aan de Staringstraat is meestal open i.v.m. toegang voor andere gebruikers van de gymzaal. Zorgt u ervoor dat de fiets van uw kind op slot wordt gezet. U kunt ons niet aansprakelijk stellen voor schade aan en/of diefstal van de gestalde fietsen.

Het zand in de zandbak op de speelplaats wordt regelmatig gestoomd of vernieuwd. Om ervoor te zorgen dat er geen katten in komen wordt de zandbak afgedekt met een lucht- en vocht doorlatend zeil. Laat uw kinderen hier niet op lopen, zo blijft het zeil langer heel.

Als een kind zich op school verwondt en hij/zij moet naar het ziekenhuis of de huisarts, nemen we direct contact op met de ouders/verzorgers. Het is dus fijn als we over een tweede telefoonnummer (noodnummer) beschikken om u in dergelijke gevallen te kunnen bellen. Van dit soort incidenten houden wij een registratie bij. Er wordt altijd de deskundigheid van een van onze 5 Bedrijf Hulpverleners (BHV) ingeschakeld. Als we u niet kunnen bereiken, en een bezoek aan de eerste hulp is noodzakelijk, gaan we zelf (meestal de conciërge) als begeleider mee naar huisarts of EHBO.

## Regeling school- en vakantietijden

Wet op de schooltijden. In deze wet zijn een aantal zaken vastgelegd:

- De onderwijstijd over 8 schooljaren bedraagt minimaal 7520 uur (minimaal 940 uur per schooljaar);
- Op De Zuidwester gaan leerlingen, in het schooljaar 2018-2019, 948,5 uur naar school;
- De groepen 3 t/m 8 mogen maximaal 7 keer per jaar een vierdaagse schoolweek genieten;
- In de schoolgids-/kalender geven wij aan in welke weken de kinderen een dag en/of een middag vrij zijn zodat ouders hier rekening mee kunnen houden;
- De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij het vaststellen van de schooltijden.

De uitwerking van de wet op de schooltijden kunt u terugvinden in de schoolkalender.

## Naam

De Zuidwester is op 1 augustus 1995 ontstaan uit een fusie van drie scholen; basisschool De Springplank aan de St. Annastraat, basisschool De Westpoort aan de Ringbaan West en basisschool St. Aloysius aan de Staringstraat. Tien jaar lang is er hard gewerkt om van de 3 scholen, één school te maken: Basisschool De Zuidwester. Op 8 mei 2006 was het zover dat er verandering kwam in de gebouwelijke situatie. Er werd een start gemaakt met de nieuwbouw en renovatie van het gebouw aan de Staringstraat (oudbouw 1937). Op 20 december 2006 vond de oplevering plaats. Vanaf 18 januari 2007 is Basisschool De Zuidwester één team, één school in één gebouw! Basisschool De Zuidwester staat, zoals de naam al zegt, in het zuidwesten van Tilburg in de wijken Korvel, Westend en St. Anna.

## Wet Bescherming Persoonsgegevens

Scholen werken op tal van manieren met persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers. Daarbij moet de school zich houden aan de wettelijke eisen die gelden volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP).

Er gelden nieuwe, Europese regels voor de privacy: de Algemene verordening gegevensbescherming (AvG). Vanaf 25 mei 2018 wordt hierop ook gehandhaafd en krijgt iedereen in Europa hiermee te maken, dus ook scholen.

Volgens de WBP is het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens alleen toegestaan als het een duidelijk doel heeft en het noodzakelijk is. De school heeft een verantwoordelijkheid in:

- Het waarborgen van de privacy van leerlingen en personeel.

- Het informeren van ouders en leerlingen over de wijze waarop school persoonsgegevens verwerkt.
- Het informeren van ouders over hun rechten
- Het niet zonder toestemming of het informeren van ouders gegevens uitwisselen of openbaar maken.
- Het beveiligen van persoonsgegevens om misbruik te voorkomen.
- Het instrueren van medewerkers over wat is toegestaan rond het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens.

Wij hebben de plicht te vermelden op welke wijze persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel. Onze stichting Xpect Primair heeft hiertoe in het Bestuurs handboek een hoofdstuk opgenomen voor alle scholen van Xpect Primair. U kunt daar inzien hoe wij i.v.m. privacy omgaan/handelen m.b.t.

- leerling dossier inhoud en inzage
- bewaartermijnen leerling dossier
- verstrekken leerling gegevens aan GGD
- basisregels privacy
- voortgang AVG; stand van zaken per 25-05-2018
- beleidsplan IBP vanaf 25-08-2018
- privacy statement privacy website school
- handboek privacy
- toelichting omgaan met persoonsgegevens Xpect Primair
- protocol datalekken
- schoolgidsinformatie privacy
- bewaartermijnen alle gegevens
- basismodel geheimhoudingsverklaring externen, combinatie functionaris, stagiaire, medewerkers Plein013
- poster: de AVG in het klaslokaal
- instructie toekennen rechten in ParnasSys
- toestemming gebruik beeldmateriaal leerlingen

De persoonsgegevens worden verwerkt in ons administratiesysteem 'ParnasSys', met het doel een digitaal dossier van de leerling op te bouwen. Op deze manier hebben we alle gegevens van de leerling, overzichtelijk en uniform, op 1 plek verzameld. ParnasSys is toegankelijk voor de medewerkers op onze school. Wij zijn met samen verantwoordelijk voor alle leerlingen op De Zuidwester. U als ouder heeft recht op inzage van de gegevens betreffende uw kind en het recht om wijzigingen te laten aanbrengen of gegevens te laten verwijderen. Bij het delen van deze informatie met derden, vragen wij uw toestemming en wordt u als ouder hierover geïnformeerd.

## Digitale leermiddelen

Door de opkomst en het gebruik van digitale leermiddelen zijn er door onze stichting goede afspraken gemaakt over de uitwisseling van leerling gegevens met leveranciers van digitaal lesmateriaal en systemen. De PO-Raad heeft een convenant 'Digitale Onderwijsmiddelen en privacy' opgesteld. Daarin staat hoe wij en andere partijen om moeten gaan met de uitwisselingen van leerlingendata en hoe zij kunnen voldoen aan de wettelijke eisen. (Bron: VO-raad)

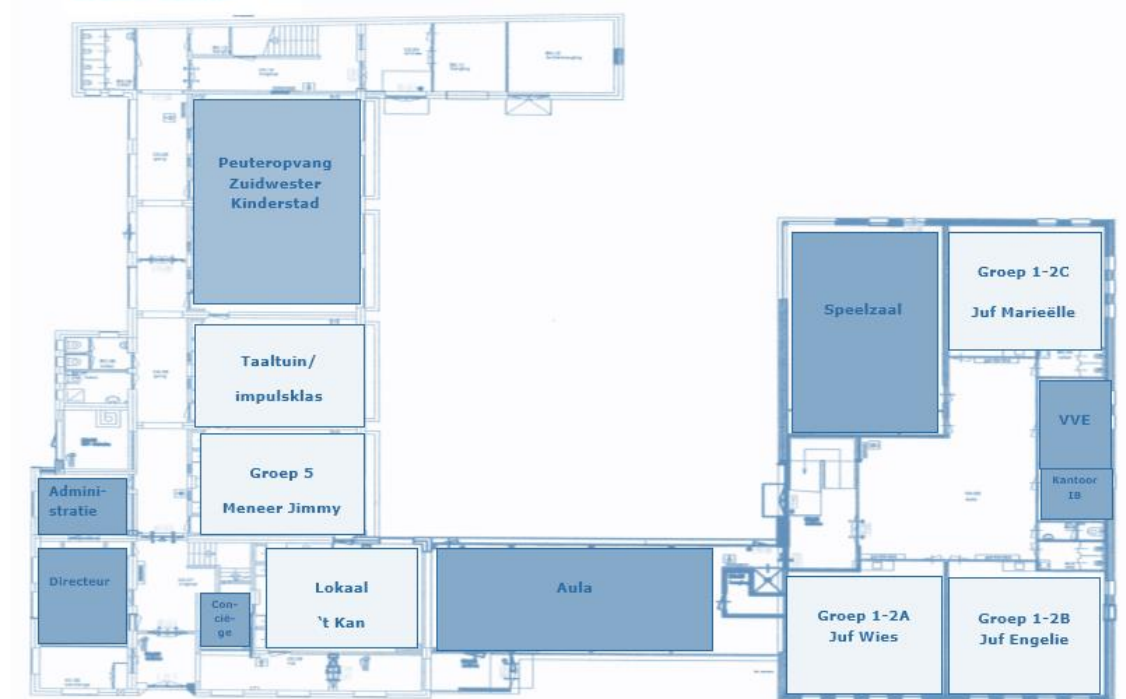
## Zorgvuldigheid

Als iemand toegang heeft tot persoonsgegevens terwijl dat niet mag, dan spreken we over een datalek. Vanaf 1 januari 2016 hebben alle scholen een meldplicht bij datalekken.

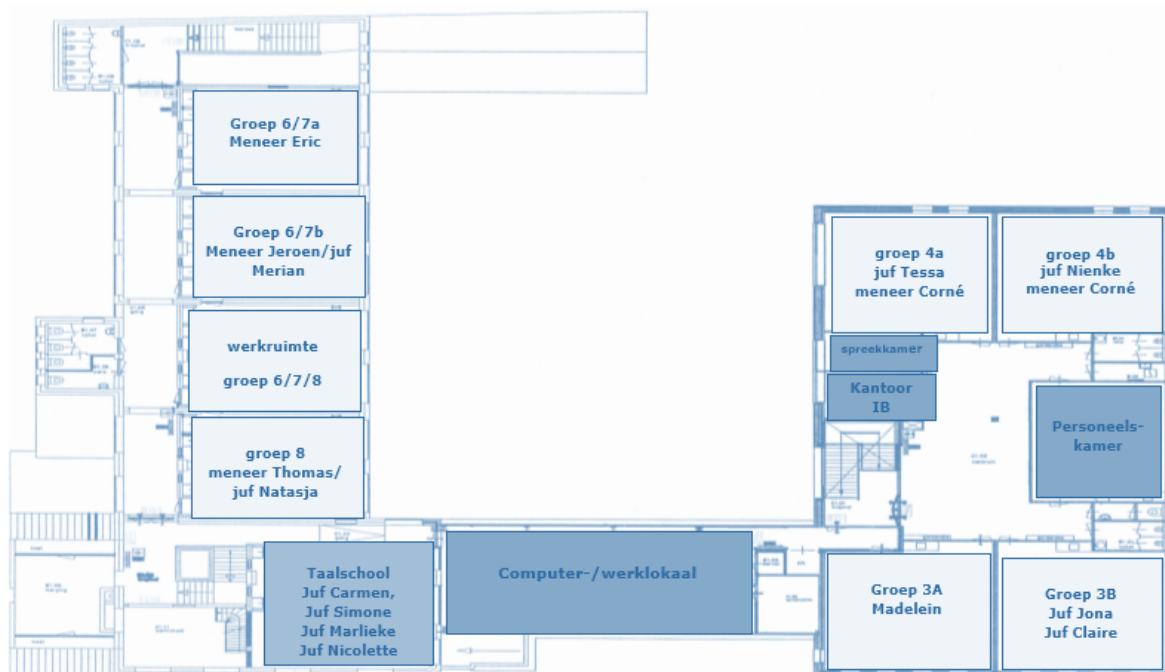
## Gebouw en plattegrond

De school telt 14 klaslokalen, een mediatheek, een speellokaal en een aula voor gezamenlijke activiteiten en vieringen. De aula kan ook gebruikt worden als zelfstandige werkplek voor leerlingen.

BEGANE GROND



1<sup>e</sup> VERDIEPING





# Informatie van het bevoegd gezag van de Stichting Xpect Primair

## Gegevens schoolbestuur

Onze school maakt deel uit van schoolbestuur Stichting Xpect Primair. Xpect Primair bestuurt in Tilburg 20 basisscholen waar dagelijks ruim 6500 leerlingen onderwijs volgen. De stichting telt ruim 600 werknemers.



De bestuurder van de stichting is mevrouw mr. Carin Zandbergen. Het Bestuursbureau is gehuisvest aan de J. Asselbergsweg 38 te Tilburg.

Contactgegevens:  
Stichting Xpect Primair  
Postbus 6028  
5002 AA Tilburg  
T : 013 – 4648230  
E : bestuur@xpectprimair.nl  
W: www.xpectprimair.nl

## Wet- en regelgeving

Voor onderstaande onderwerpen zijn binnen de stichting afspraken gemaakt die, waar nodig, voldoen aan de wet en gelden voor alle scholen van Xpect Primair. Actuele informatie over deze onderwerpen vindt u op de website van de stichting: [www.xpectprimair.nl](http://www.xpectprimair.nl)

- algemene informatie van het bevoegd gezag
- Katholieke identiteit
- aanmelding en toelating van leerlingen
- gegevens van leerlingen en de bescherming van de privacy van leerlingen
- leerplicht en verlof
- schorsen en verwijderen van leerlingen
- klachtenregeling en vertrouwenspersonen
- pesten
- informatieplicht gescheiden ouders
- kledingvoorschriften
- medicijnverstrekking / medisch handelen
- dyslexie
- regeling sponsoring en donaties
- informatie Passend Onderwijs
- gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- toelichting bescherming persoonsgegevens (AVG)

## ONZE SCHOOL,

### PARTNER IN BREDE SCHOOL aKWAmarijn

De Zuidwester maakt vanaf 1 augustus 2002 officieel deel uit van Brede School aKWAmarijn in de wijken Korvel, Westend en St. Anna. Naast onze school zijn in deze wijken vele organisaties op een professionele manier bezig met kwalitatief goed werk te leveren voor de jeugd van 0 tot 16 jaar. De organisaties die deel uitmaken van de Brede School zijn Bs De Zuidwester, ContourdeTwern, Kinderstad, de GGD en de openbare bibliotheek, SBO Zonnestein, de wijk regisseur, de leerplichtambtenaar en Instituut Maatschappelijk Werk. Al deze organisaties brengen gezamenlijk een aanbod waardoor kinderen



meer kansen krijgen om op een evenwichtige manier op te groeien. Daarnaast is er een betere samenwerking ontstaan tussen de verschillende organisaties waardoor zij elkaar ondersteunen, van elkaar leren en efficiënter kunnen werken. De activiteiten in het kader van de Brede School zijn gebaseerd op een viertal pijlers:

#### 1. Voor- en Voegschoolse Educatie (VVE)

Dit is een samenwerking tussen Thebe, peuteropvang Zuidwester en de groepen 1-2 van Bs De Zuidwester. De pedagogisch medewerkers van de peuteropvang en de leerkrachten van de groepen 1-2 volgen regelmatig samen cursussen en hebben regelmatig overleg. Er worden gegevens uitgewisseld over het doen en laten van de kinderen en over de manier van werken van de leerkrachten en de leidsters. Deze samenwerking is nog effectiever geworden doordat peuteropvang Zuidwester vanaf februari 2008 een tweetal lokalen in onze school in gebruik heeft genomen. Sinds juli 2009 is de basisschool gecertificeerd voor VVE-onderwijs.

#### 2. Verrijking & Educatie

Dit zijn activiteiten die plaatsvinden in, maar ook buiten de school. Voorbeelden hiervan zijn, Tilburg Swingt, Spel en Boek, Schoolloopbaanbegeleiding, huiswerkbegeleiding en naschoolse activiteiten. Via de Zuidwester-app wordt informatie doorgegeven op welke dag er de mogelijkheid is voor de kinderen van de groepen 1-2 om met (een van) de ouders actief deel te nemen aan Spel en Boek in de hal van groep 1-2 van de school. Ouders ondersteunen hierbij. Deelname aan Spel en Boek is gratis. Daarvoor zijn een aantal uitleenregels opgesteld:

- a. Elke 2 weken worden er aan de kinderen met een begeleider, van de groepen 1-2, boeken, spellen of knutseltassen uitgeleend;
- b. De ene week mag het kind, voor de duur van 1 week, een boek lenen en de andere week een spel of een knutseltas;
- c. U verplicht zich spellen en boeken onbeschadigd in te leveren. Bij het ontbreken of bij beschadiging van spellen en boeken wordt er in overleg met u naar een oplossing gezocht.

#### Naschoolse activiteiten

Het is belangrijk dat kinderen zich buiten schooltijd ook op andere gebieden ontwikkelen. Daarom worden er voor de leerlingen van onze school naschoolse activiteiten georganiseerd. Deze cursussen worden opgezet door Brede School "aKWAmarijn" waarin De Zuidwester en wijkcentrum de Nieuwe Stede samenwerken. Kinderen krijgen hierover op school een folder en kunnen zich via school inschrijven.

#### 3. Kinderparticipatie

Sinds het schooljaar 2004-2005 is er een Leerlingenraad op Bs De Zuidwester. Een vertegenwoordiging van leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 vormen de leerlingenraad. Er wordt gesproken over zaken die de kinderen aangaan en gezamenlijk met de kinderen wordt bekeken of er veranderingen aangebracht kunnen worden.

#### 4. Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn een belangrijke partner binnen de Brede School. We proberen een ruim aanbod te bieden. Hierbij is te denken aan opvoedingscursussen, koffie-ochtenden, knutselmiddagen, excursies, multiculturele projecten en bij de groepen 1-2 de Kieskast momenten waarop ouders met hun kind, samen aan een materiaal uit de kieskast kunnen werken en Spel en Boek voor de groepen 1-2.

# Ons onderwijs

Onze onderwijskundige doelen zijn in de eerste plaats de doelstellingen zoals die in artikel 8 van de Wet op het Primair Onderwijs zijn omschreven:

1. Ons onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen;
2. Ons onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van de creativiteit, op het verwerven van de noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden;
3. Ons onderwijs gaat ervan uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving;
4. Ten aanzien van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, is ons onderwijs gericht op begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.

Uitgangspunt: "Voor alle leerlingen kwalitatief goed onderwijs."

- effectief en attractief onderwijs dat aansluit bij het niveau van de leerling;
- aandacht voor leerlingen die ondersteuning op maat nodig hebben;
- aandacht voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zowel op cognitief als op sociaal emotioneel gebied;
- aandacht voor een evenwichtige en brede ontplooiing van onze leerlingen;
- aandacht voor onderwijs, steeds in ontwikkeling;
- aandacht voor een open houding en de bereidheid en flexibiliteit om op mogelijke veranderingen in te spelen;
- aandacht voor planmatig werken en voortdurend bezig met verandering onder het motto stilstand is achteruitgang;
- aandacht van alle teamleden die continu werken aan deskundigheidsbevordering;
- aandacht voor het bijhouden van de persoonlijke ontwikkeling.

De Zuidwester is een smalle ondersteuningsschool. Wij zijn er in principe voor alle leerlingen. Daartoe worden de nodige aanpassingen in de pedagogiek en de didactiek toegepast. Het ondersteuningsprofiel van onze school is opgenomen in het overzicht van het samenwerkingsverband. U kunt dit vinden op de website [www.plein013.nl](http://www.plein013.nl).

## Verantwoording

Om ons te verantwoorden aan College van Bestuur Xpect Primair, Inspectie, Medezeggenschapsraad en belangstellende ouders, maken wij jaarlijks een jaarverslag. Het jaarverslag kunt u inzien bij de directeur van de school.

Onze school besteedt veel tijd aan de basisvakken lezen, taal en rekenen. Rekening houdend met de individuele verschillen in capaciteiten, aanleg en ontwikkeling, streven wij naar optimale resultaten. We besteden veel aandacht aan het pedagogisch klimaat, omdat we denken dat kinderen zich optimaal ontplooiën als ze zich veilig voelen.

## Instroom en doorstroom

Zodra kinderen 4 jaar zijn, mogen ze naar de basisschool en worden ze in groep 1 geplaatst. Kinderen die in de eerste maanden van het schooljaar instromen, gaan het jaar daarop door naar het tweede leerjaar. Leerlingen die later in het schooljaar voor het eerst naar school gaan, blijven meestal nog een jaar in groep 1. De leeftijdsgrens ligt niet vast. Dat wil zeggen dat wij het ontwikkelingsniveau per leerling bekijken en afhankelijk daarvan het kind na de zomervakantie in groep 1 of 2 indelen.

Wij streven ernaar kinderen een ononderbroken ontwikkelingslijn te laten volgen. Dat is soms lastig. Het ene kind ontwikkelt zich sneller of langzamer dan het andere en dan kan zich de vraag aandienen of een kind een groep kan overslaan (versnellen) of beter kan blijven zitten (vertragen). Dit versnellen of vertragen gebeurt heel beperkt, zelden in hogere leerjaren en altijd in overleg met ouders. De uiteindelijke beslissing wordt door school genomen.

## Het onderwijs in de groepen 1 en 2

Bij het onderwijs in de groepen 1-2, staat altijd een onderwerp of thema uit de belevingswereld van 4- tot 6-jarigen centraal. We proberen alle onderwijsactiviteiten volgens de principes van basisontwikkeling af te stemmen op het betreffende thema. Hierbij staat betrokkenheid van de leerling bij de activiteiten voorop.

De leerkrachten maken een jaarplanning en beschrijven bij elk thema de specifieke leerdoelen waaraan zij met de leerlingen werken. Met een combinatie van speelse activiteiten stimuleren zij leerlingen van deze leeftijd in hun ontwikkeling. Afwisselend komen kringactiviteiten, werken in hoeken met materialen en (buiten) spelen aan bod. Voor het beredeneerde aanbod gebruiken wij Piramide als bronnenboek.

Kinderen maken spelenderwijs kennis met ontwikkelingsmaterialen. De leerkracht biedt deze aan en stimuleert leerlingen tot het volbrengen van korte opdrachten die zijn aangepast aan hun niveau. Geplande taal- en rekeninstructie vindt meestal plaats in de grote of kleine kring. Samen zingen en bewegen op muziek stimuleert zowel de muzikale als de taal- en motorische ontwikkeling. Door tekenen, knippen, vouwen, prikken, plakken, verven, kleien en het werken met constructiemateriaal, ontwikkelen kinderen zowel creativiteit als de fijne motoriek.

Tijdens het buitenspel met materialen en de gym- en spellessen krijgen de kinderen volop gelegenheid te bewegen en de ruimte te verkennen.

Ook schenken wij ruim aandacht aan de sociale interactie tussen leerlingen bij het samen spelen, zowel buiten als in de werk- en speelhoeken.

## Het onderwijs vanaf groep 3

Vanaf leerjaar 3 krijgen leerlingen gezamenlijk instructie in dezelfde leerstof. Deze instructies worden in 3 niveaus gegeven. Wij betrekken leerlingen zoveel mogelijk bij de uitleg of instructie en waar het kan, dagen wij hen uit om eigen ideeën of oplossingen aan te dragen. Hierbij leren kinderen niet alleen van de leerkracht, maar ook van elkaar. Na de instructie en eventuele gezamenlijke (in-)oefening krijgen de leerlingen doe- of verwerkingsopdrachten. Deze maken zij alleen of in groepjes en we sluiten de les af met een korte evaluatie.

Door observatie, het nakijken van gemaakte opdrachten, het geven van feedback en toetsing houdt de leerkracht de vorderingen van de leerlingen bij en stemt de instructie daarop af. Om tegemoet te komen aan niveauverschillen tussen leerlingen, krijgen groepjes kinderen korter of langer instructie.

Vanaf groep 4 worden de in de school aanwezige tablets veelvuldig ingezet ter ondersteuning en verwerking van de instructies.

## Methoden

De leerkracht gebruikt (digitale) methoden, handleidingen en leerlingenboeken om gestructureerd te kunnen werken. Vooral de nieuwere methoden maken gebruik van de laatste inzichten op het gebied van didactiek en bieden de leerkracht veel ondersteuning bij de instructie. Methoden voorzien ook in een doorlopende leerlijn door de schooljaren en zorgen ervoor dat de leerlingen de voorgeschreven kerndoelen kunnen halen.

In alle groepen werken we met tablets/device's om de leerstof die bij de instructie aangeboden wordt te verwerken.

## Weekrooster

Iedere groep heeft een vast weekrooster met tijden die zij aan de verschillende vakken of ontwikkelingsgebieden besteden. De activiteiten en lessen plannen wij per week in de groepsmap.

## Bewegingsonderwijs

De leerlingen van de groepen 1-2 gymmen in de speelzaal. Uit hygiënisch oogpunt gymmen de leerlingen van de groepen 1-2 in hun onderkleding. Zij nemen alleen gym schoenen mee die we op school bewaren.

De groepen 3 t/m 8 en de Taalschool volgen bewegingsonderwijs tweemaal per week in de gymzaal aangrenzend aan onze speelplaats. Zij brengen hiervoor een korte broek, T-shirt of gymbakje en sportschoenen (geen zwarte zolen) mee. De kinderen mogen niet in hun gymkleding naar school komen.

Wij hebben op school een vakleerkracht bewegingsonderwijs die tevens combinatiefunctaris vanuit het sportbedrijf Tilburg is. Hij verzorgt alle gymlessen én het aanbod van naschoolse sport.

Mocht er tijdens de gymlessen een blessure optreden dan neemt de vakleerkracht hierover contact op met de leerkracht. De leerkracht schakelt een bedrijfshulpverlener in om de blessure te beoordelen wat er moet gebeuren. De leerkracht maakt hiervan melding in de 'Incidenten-map' op het directiekantoor en vermeldt dit in ParnasSys (ons leerlingvolgsysteem).

Mocht uw kind om een bepaalde reden niet mee kunnen doen aan de gymlessen dan laat u dit, via een briefje, aan de leerkracht weten.

Het gymrooster voor de groepen 1 t/m 8 vindt u in het 'Alfabet' van deze schoolgids (hoofdstuk 5).

## Computeronderwijs

Alle leerlingen werken wekelijks enige tijd met de computer. Zij werken met softwareprogramma's die aansluiten bij de gebruikte methodes en krijgen instructie in het toepassen van computervaardigheden zoals tekstverwerken, typen, mailen en internetten. Werken met internet is altijd gekoppeld aan leeractiviteiten. Er is een protocol met regels voor internetgebruik.

Alle groepen hebben de beschikking over een digitaal schoolbord, dat leerkrachten ondersteunt bij hun instructie. Leerlingen kunnen het digibord ook gebruiken bij hun spreekbeurten en presentaties. We hebben daarnaast Prowise Windows laptops en een flink aantal computers tot onze beschikking. Er is een mediatheek waarin leerlingen zelfstandig kunnen werken.

## Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

U wilt natuurlijk graag weten hoe uw kind het op school doet. Om u een reëel beeld te geven volgen wij de ontwikkeling van uw kind op de voet. Dit geldt zowel op het gebied van gedrag als van de verstandelijke ontwikkeling.

Daarbij gebruiken we de volgende hulpmiddelen:

- Eigen observaties;
- Het leerlingvolg-/ontwikkel programma sociaal emotionele ontwikkeling; KIJK (groep 1-2) en ZIEN (groep 3 t/m 8);
- Een digitaal leerlingvolgsysteem ParnasSys;
- Afname van methode gebonden toetsen;
- Afname van landelijk genormeerde (Cito) toetsen (afname in januari en juni);
- Groepsonderzoek (NSCCT) in de groepen 4 en 6;
- Een Centrale Eindtoets Primair Onderwijs voor groep 8: Route 8.

Met behulp van deze gegevens wordt een aantal keren per jaar een leerlingbespreking en een aantal keren per jaar een groepsbespreking gehouden door de groepsleerkrachten met de intern begeleider(s). In

deze bespreking geven leerkrachten aan hoe leerlingen zich op cognitief en sociaal-emotioneel gebied ontwikkelen.

## Gesprekken met ouders

- In september/oktober van ieder schooljaar houden we kennismakings-/verwachtingsgesprekken met de ouders (groep 3) en de leerlingen (groep 4 optioneel leerling aanwezig). Ouders kunnen dit gesprek aan de hand van een aantal vragen voorbereiden. De leerlingen krijgen ook een lijstje met vragen als houvast waar ze over na kunnen denken. Bij de uitnodiging voor dit gesprek kunnen ouders aangeven of ze ook een deel van het gesprek zonder kind willen houden.
- Eind november nodigen de leerkrachten van groep 3 ouders uit voor een tussengesprek n.a.v. de herfstsignalering.
- In februari zijn de adviesgesprekken voortgezet onderwijs voor de ouders en leerlingen van groep 8.
- In februari houden we de eerste rapport gesprekken voor de groepen 3 t/m 7. Groep 4 leerling erbij optioneel, groep 5 t/m 8 leerling verplicht aanwezig bij het gesprek.
- In juni houden we de tweede ronde rapportgesprekken. Deze gesprekken zijn optioneel. Dit kan op initiatief van zowel leerkracht als ouders.

De resultaten van de toetsen worden beoordeeld met:

- goed;
- ruim voldoende;
- voldoende;
- matig;
- onvoldoende.



Sinds het schooljaar 2013-2014 maken we gebruik van een digitaal rapport uit ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. U krijgt een papieren versie van het rapport mee naar huis. In een rapportmap verzamelen we de rapportages van de totale schoolloopbaan (groep 1 t/m 8). Het eindrapport wordt in de voorlaatste schoolweek van het schooljaar meegegeven. De rapportmap dient u weer in te leveren op school. Bij verlies, zijn hier kosten aan verbonden: € 8,50.

## Onderwijskundig rapport

Bij vertrek van leerlingen naar het voortgezet onderwijs of een andere school, maakt de leerkracht een onderwijskundig rapport voor de vervolgschool. Een DOD (Digitaal Overdrachts Dossier).

## De resultaten van ons onderwijs Centrale Eindtoets Primair onderwijs

Sinds schooljaar 2015-2016 kiezen wij voor de toets: Route 8. Deze toets sluit beter aan bij de leerlingen van onze school. Alle leerlingen nemen jaarlijks deel aan de deze eindtoets.

Voor onze school leverde dat de afgelopen drie jaar de volgende resultaten op.

|            | Toets   | Aantal | Land. Gem. | Zuidwester |
|------------|---------|--------|------------|------------|
| Schooljaar |         | deeln. | Ondergrens |            |
| 2016/2017  | Route 8 | 21     | 183,8      | 193,10     |
| 2017/2018  | Route 8 | 29     | 193,1      | 187,4      |
| 2018/2019  | Route 8 | 18     | 194,0      | 186,3      |

## Leerlingondersteuning

Door leerlingen toetsen te laten maken en hen te observeren behouden leerkrachten zowel zicht op de vorderingen van de leerlingen als op de kwaliteit van hun onderwijs.

Door kinderen te observeren, observatielijsten in te vullen (KIJK, leerkrachtlijst-ZIEN) en vragenlijsten in te laten vullen (leerling lijst-ZIEN) houden leerkrachten ook zicht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. De combinatie van beiden (leerresultaten en sociaal-emotionele ontwikkeling) vormt de onderwijsbehoefte (OBH) van het kind; die onderwijsbehoefte vormt de basis van het aanbod door de leerkracht.

De resultaten noteren wij in Parnassys, ons digitale leerling volg en - administratie programma. De gegevens gebruiken wij onder meer bij de evaluatie van het onderwijs en het afstemmen van de leerstof op het niveau van de leerlingen.

## Onze visie op ondersteuning

De leerkracht is de spil die de leerstof dagelijks aanbiedt aan de leerling. Daarbij streeft hij of zij ernaar dat de leerling de leerstof aan het eind van de rit zo goed mogelijk beheerst. De leerstofoverdracht vindt plaats in een prettige sfeer. Hierbij is aandacht voor individuele verschillen in leervermogen, taalvaardigheid, aandacht- en concentratievermogen, doorzettingsvermogen en andere aandachtsgebieden.

Over leren, leerling- en kind kenmerken en eventuele ontwikkelingsproblemen is steeds meer bekend. De druk op leerkrachten om in hun onderwijsaanbod rekening te houden met individuele verschillen en onderwijsbehoeften is sterk toegenomen. In een groep van gemiddeld 25 leerlingen kan een leerkracht echter maar beperkt individuele leer hulp geven zonder dat dit ten koste gaat van de aandacht voor anderen of de sfeer in de groep. Daarom werken we met zogenaamde groepsplannen en geven we onze instructies op 3 niveaus.

Op basis van toets resultaten en observaties stelt de leerkracht voor zijn of haar leerlingen de onderwijsbehoeftes vast. De vraag wat deze leerlingen nodig hebben om de onderwijsdoelen (of meer) te halen, staat daarbij centraal.

Twee keer per jaar evalueert de leerkracht de groepsplannen en formuleert hij of zij nieuwe onderwijsbehoeftes. Deze leiden weer tot nieuwe groepsplannen.

## Ontwikkelingsperspectief

Wanneer een leerling, meestal in de bovenbouw, het groepsniveau bij een vak ook op het minimale niveau niet aankan (en doubleren of verwijzing naar speciaal onderwijs geen optie is) maakt school in overleg met de ouders een zogenaamd ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit is een eigen leerlijn met een persoonlijk einddoel en een aangepast uitstroomniveau. Ouders en school evalueren de vorderingen van de leerling regelmatig. Er wordt een individueel hulplan gemaakt, dat ouders ondertekenen.

## Sociaal-emotioneel

Om goed te kunnen leren moeten kinderen zich veilig voelen. We proberen op school een klimaat te creëren, waarin kinderen ruimte krijgen zichzelf te zijn en te worden; en anderen die ruimte ook te geven. Kinderen van groep 1 tot en met 8 leren allerlei vaardigheden en attitudes rond het sluiten van vriendschap, conflicthantering, elkaar helpen en samenwerken.

## Leerlingvolgsysteem

Aan het eind van ieder blok in de methodes maken de leerlingen een toets. Aan de hand hiervan bekijken we of de leerlingen de stof hebben begrepen. Daarnaast gebruiken we methode-onafhankelijke en landelijk Schoolgids 2019-2020 Basisschool de Zuidwester

genormeerde toetsen van CITO (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling). Hiermee meten wij een- tot tweemaal per jaar de vorderingen op de verschillende leergebieden.

## Ondersteuningsteam

Wij kennen op onze school 2 soorten Ondersteuningsteams. Iedere maand komt het Intern Ondersteuningsteam bijeen om de ontwikkelingen van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben te bespreken. Het Intern Ondersteuningsteam bestaat uit: de directeur en onze beide Intern Begeleiders (IB-ers).

Ongeveer 6 x per jaar vindt het Extern Ondersteuningsteam overleg plaats. Hierin heeft de directeur van de school zitting, samen met de IB-ers, de schoolarts van de GGD, de consulente Plein 013, de School Maatschappelijk Werker (SMW) en de gedragscoach van Kompaan & De Bocht.

## Anti-Pestprotocol

Binnen de school doen zich vaak situaties voor, waarin kinderen zich kwetsbaar op moeten stellen, niet alleen binnen de eigen groep maar ook bij het spelen op het schoolplein en bij verschillende gezamenlijke activiteiten. Situaties die kunnen leiden tot gevoelens van onzekerheid, ontevredenheid, jaloezie en je achtergesteld of zelfs genegeerd voelen. Dergelijke situaties kunnen tot pestgedrag leiden. Pestgedrag is een niet te ontkennen verschijnsel, dat zich de laatste jaren steeds meer voordoet, zowel bij kinderen als bij volwassenen.

In onze visie geven we aan dat onze leerlingen zich veilig, gewaardeerd en geaccepteerd voelen en dat we het niet accepteren dat kinderen uitgelachen of gepest worden. We leren kinderen op een open, respectvolle en betrokken manier met elkaar om te gaan. Met behulp van ons Anti-pestprotocol willen wij het pestgedrag binnen onze school niet alleen aanpakken nadat een pestsituatie is gesignaleerd, maar ook pestgedrag voorkomen. We willen dit doen door dit gedrag met al zijn aspecten, gevolgen en de erbij horende rollen van pester, meeloper en gepeste, bespreekbaar te maken.

In het Anti-pestprotocol is, naast de nodige basisinformatie, een plan van aanpak beschreven voor situaties waarin pestgedrag wordt gesignaleerd. Onze kapstokregels en het gedragsprotocol zijn hierin opgenomen. Bij de aanpak van gesignaleerd pestgedrag worden ook de ouders intensief betrokken, omdat pestgedrag zich niet alleen beperkt tot de school. Oorzaken van pestgedrag liggen vaak niet alleen binnen de school, maar ook buiten de school.

Met het Anti-pestprotocol leveren wij een positieve en effectieve bijdrage, samen met de leerlingen en ouders, aan het voorkomen en bestrijden van pestgedrag. Onze school heeft 2 medewerkers die het bezit zijn van het certificaat coördinator sociale veiligheid: Nienke van Delft (leerkracht groep 4) en Bernadette Leffers (IB-er groep 1-2-3).

## PASSEND ONDERWIJS PLEIN 013

Het bestuur waar onze school onder valt, werkt met vijftien andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Plein 013. Dit is het samenwerkingsverband waarin de schoolbesturen afspraken maken over Passend onderwijs. De afspraken die in Plein 013 worden gemaakt, gelden voor alle aangesloten 90 scholen, dus ook voor onze school. Daarnaast adviseert en ondersteunt Plein 013 onze school bij het vormgeven van Passend onderwijs.





## Wat is Passend onderwijs?

Heel veel kinderen in onze school leren en ontwikkelen op een manier zoals de ouders/verzorgers en de school verwachten. Er is dan niet veel reden tot zorg. Maar soms gaat het leren moeilijk, mist een kind de uitdaging of is er sprake van een beperking of een probleem met het gedrag. De leraar kan een signaal geven dat het minder gaat op school. De leraar neemt dan contact met u op. Maar ook u als ouder/verzorger kunt een signaal afgeven dat het niet goed gaat met uw kind. Het is belangrijk dat u dat samen met de leraar bespreekt. Misschien is extra ondersteuning of begeleiding noodzakelijk.

Passend onderwijs wil graag bereiken dat elk kind de ondersteuning krijgt die nodig is. En u, als ouder/verzorger, bent daarbij een belangrijke partner.

Onze school kan vaak prima passend onderwijs bieden. Maar soms is hulp daarbij nodig. Partners helpen ons daarbij. Zo is in onze school een schoolmaatschappelijk werker en een sociaal-verpleegkundige van de GGD aanwezig. En er is een consultant van het samenwerkingsverband, die ons helpt bij het in beeld brengen van het probleem en bij het bespreken van de oplossingen. We betrekken daarbij ook jeugdhulpverlening als dat voor het kind of gezin noodzakelijk is. Natuurlijk wordt u daar nauw bij betrokken. We maken dan samen een arrangement dat past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. Ouders/verzorgers zijn wel verplicht daaraan mee te werken, bijvoorbeeld door informatie beschikbaar te stellen.

## Wat kan de school bieden?

Wat onze school kan bieden aan extra ondersteuning staat beschreven in het ondersteuningsprofiel van de school. Dat profiel is door onafhankelijke deskundigen begin 2016 getoetst en beschreven. In dit profiel is te lezen wat onze school aan extra ondersteuning kan bieden en wat de ambities zijn voor de komende jaren. Het ondersteuningsprofiel van onze school is opgenomen in het overzicht van het samenwerkingsverband. U kunt dit vinden op de website [www.plein013.nl](http://www.plein013.nl).

## Samen met ouders

Om Passend onderwijs te kunnen realiseren, is samenwerking van het grootste belang. U als ouders/verzorgers bent daarbij voor ons de belangrijkste partner. U kent het kind in de thuissituatie, wij kennen het kind in de schoolsituatie. Samen vullen wij elkaar aan. Samenwerken betekent elkaar als partner zien. Het betekent ook dat we van elkaar verwachten dat we elkaar steunen, afspraken nakomen en informatie met elkaar delen. Communicatie met elkaar over uw kind is heel belangrijk.

## Naar een andere school

Voor sommige kinderen moet de school vaststellen dat ze, ondanks al de extra hulp, het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Dan moet de school besluiten om een andere passende plek voor het kind te zoeken. De school doet dit altijd in overleg met de ouders/verzorgers en houdt daarbij rekening met de wensen van de ouders/verzorgers. Het samenwerkingsverband Plein 013 heeft daar regels voor opgesteld die passen binnen de wet op Passend onderwijs. Het kan betekenen dat het beter is voor het kind om geplaatst te worden op een andere basisschool die wel de ondersteuning kan bieden of dat het kind geplaatst wordt op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. De school heeft de taak om de passende plek voor het kind te vinden.

## Toelaatbaarheidsverklaring

Voordat deze keuze definitief gemaakt wordt, moet de school een Toelaatbaarheidsverklaring vragen bij het samenwerkingsverband. Dit is wettelijk verplicht.

## Ondersteuning door het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband helpt de scholen bij deze stappen. Zo is in elke school een consultant aanwezig die de school ondersteunt bij het opstellen van arrangementen. Ook bij het vinden van een passende school kunnen wij de hulp inschakelen van een zogenaamde onderwijsmakelaar van samenwerkingsverband Plein 013. Voor kinderen die nog niet op de basisschool zitten, maar wel te maken hebben met extra ondersteuning (bijvoorbeeld GGZ, Jeugdzorg, Medisch Kinderdagverblijf), heeft het samenwerkingsverband een apart loket ingericht waar ouders terecht kunnen.



## Aanmelden door ouders

Zodra de school, in samenspraak met de ouders/verzorgers, een passende plek gevonden heeft, kunnen de ouders/verzorgers hun kind op de nieuwe school aanmelden.

## Bezwaar maken

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met de ondersteuning die onze school biedt aan uw kind. Mocht u besluiten tot een formeel bezwaar dan kunt u zich richten tot het bestuur van onze school.

Als u het niet eens bent met de keuze van de Toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband of met de keuze voor een andere school dan kunt u een bezwaarprocedure starten bij de landelijke geschillencommissie [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl). Verder verwijzen we naar de paragraaf Klachtenregeling in deze schoolgids.

## De Schakelklas

De Schakelklas is bedoeld voor kinderen die moeite hebben met de Nederlandse taal. In de Schakelklas krijgen de kinderen gedurende een jaar extra les in taal. Er zijn vier verschillende soorten Schakelklassen.

- De **Taalschool** voor kinderen die de Nederlandse taal nog nauwelijks spreken, ingeschreven zijn bij de Taalschool en hier de hele week les krijgen.
- De **Taalklas** voor kinderen die de Nederlandse taal al wel spreken maar moeite hebben met begrijpend lezen, technisch lezen en spelling. Deze kinderen blijven ingeschreven op de eigen school maar gaan twee dagen in de week naar een Taalklas in de buurt.
- De **Taalhulp** voor kinderen die op de eigen school en in de eigen groep extra ondersteuning krijgen.
- De **Topklas** voor de leerlingen die op het punt staan om de overgang naar het voortgezet onderwijs te maken. De kinderen hebben de capaciteiten, motivatie en inzet om naar vmbo-tl, havo of vwo te gaan, maar de taalachterstand belemmert hen bij de overgang naar de vorm van voortgezet onderwijs die bij hun capaciteiten past. Het is bedoeld voor leerlingen met een niet-Nederlandse dan wel niet-Nederlandstalige achtergrond. Na een jaar Topklas kan de leerling instromen op het niveau dat bij hem of haar past.

In De Zuidwester is, met ingang van het schooljaar 2008-2009, de Taalschool gesitueerd. De Taalschool is bedoeld voor leerlingen die de Nederlandse taal niet of nauwelijks beheersen. De kinderen komen rechtstreeks uit het buitenland. De Taalschool streeft er naar de leerling op een zodanig niveau te brengen dat zij de lessen in de reguliere groep kunnen volgen. De leerlingen krijgen les in mondelinge en schriftelijke taal gedurende de hele week. Tijdens rekenen komen rekenbegrippen expliciet aan bod. Als de leerling een voldoende niveau heeft bereikt, kunnen de ouders een afspraak maken met een reguliere basisschool voor plaatsing. De taalschoolleerkracht zorgt voor een warme overdracht naar de basisschool.

Voor meer informatie verwijzen wij graag naar [www.plein013.nl](http://www.plein013.nl)  
Voor vragen kunt u contact opnemen met coördinator van de Schakelklassen:

Jet van Zantvoort  
T: 013 – 2100133  
E: [j.v.zantvoort@plein013.nl](mailto:j.v.zantvoort@plein013.nl)

### **De TaalTuin**

In 2013-2014 is er vanuit Plein013 een 2-jarige pilot gestart: de TaalTuin. De TaalTuin is voor leerlingen van groep die een onvoldoende woordenschat hebben. Zij worden 8 uur per week extra ondersteund bij het leren van nieuwe woorden. Voor het schooljaar 2019-2020 wordt deze subsidie in ieder geval t/m december gecontinueerd.

### **Impulsklas**

In het schooljaar 2018-2019 is er op De Zuidwester een impulsklas gestart. De impulsklas is voor kinderen die het in de groep moeilijk hebben door hun gedrag en voor hun ouders die hun kind willen helpen. In de Impulsklas verbeteren kinderen hun werkhouding en gedrag. Dat doen ze samen met één van hun ouders, een dagdeel in de week gedurende 12 weken. De kinderen hebben zelf gedragsdoelen opgesteld. Daarbij worden ze geholpen door speciale impulsklasbegeleiders (2 leerkrachten van De Zuidwester) en door hun ouders.

# Ons team

## Groepsverdeling schooljaar 2019-2020

|                            |                                                         |
|----------------------------|---------------------------------------------------------|
| Groep 1/2A                 | juf Wies (4 dagen) en juf Lotte (iedere maandag)        |
| Groep 1/2B                 | juf Engelie en juf Lotte (1 dinsdag per 2 weken)        |
| Groep 1/2C                 | juf Marieëlle (4 dagen) en juf Lotte (iedere vrijdag)   |
| Groep 3A                   | juf Madelein                                            |
| Groep 3B                   | juf Jona (4 dagen) en juf Claire (iedere vrijdag)       |
| Groep 4A                   | juf Nienke (4 dagen) en meneer Corné (iedere maandag)   |
| Groep 4B                   | juf Tessa (4 dagen) en meneer Corné (iedere vrijdag)    |
| Groep 5                    | meneer Jimmy                                            |
| Groep 6/7A                 | meneer Eric                                             |
| Groep 6/7B                 | meneer Jeroen (4 dagen) en juf Merian (iedere woensdag) |
| Groep 8                    | meneer Thomas (4 dagen) en juf Natasja (iedere vrijdag) |
| Taalschool                 | juf Carmen en juf Marlieke                              |
|                            | juf Simone en juf Nicolette                             |
| Impulsklas                 | juf Margo en juf Natasja                                |
| IB                         | juf Claire (groep 1 t/m 3)                              |
| Leerkrachtondersteuner     | juf Lisanne                                             |
| Event-manager              | juf Lisanne                                             |
| Onderwijsassistente        | juf Lieke                                               |
| Invalleerkrachten          | juf Merian en juf Lotte                                 |
| Taaltuin                   | juf Lotte                                               |
|                            | meneer René (groep 4 t/m 8 plus taalschool)             |
| Onderwijskundig teamleider | juf Karlijn                                             |
| Directeur                  | meneer Andy                                             |
| Administratief medewerker  | juf Kristel                                             |
| Conciërge                  | meneer Mohamed                                          |

Juf Lisanne zal als leerkrachtondersteuner werkzaam zijn in groep 6/7. Juf Merian werkt deels als invalleerkracht en zal daarnaast ook de groepen 6/7 en 8 ondersteunen. Ook juf Natasja zal ondersteuning bieden in groep 6/7. Juf Claire is naast IB-er en haar dag in groep 3B ook verbonden aan de kleuters (VVE-ondersteuning)

# Onze ouders

## Betrokkenheid van ouders/verzorgers

In onze pedagogische visie hebben we al duidelijk gemaakt hoe belangrijk de driehoek ouders-leerling-school is. Welke ouder/verzorger is nu niet betrokken bij het wel en wee en de ontwikkelingen van zijn kind op school?

Daarvoor is nodig:

- een goed onderling contact;
- wederzijds vertrouwen;
- dat ieder zijn eigen rol en verantwoordelijkheid serieus neemt;
- een open, duidelijke en transparante communicatie;
- laagdrempeligheid/toegankelijkheid;
- makkelijke bereikbaarheid.

## Visie op de relatie school en ouders

Ouders moeten kunnen vertrouwen op het pedagogisch en onderwijskundig klimaat van de school. Een regelmatige communicatie is noodzakelijk om goed met elkaar te kunnen samenwerken. Naast geplande contacten, bieden wij ouders de gelegenheid dagelijkse informele contacten te onderhouden met onze teamleden en weten zij zich welkom op onze school. Ook stimuleren wij betrokkenheid van ouders bij allerlei activiteiten.

## Medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school kent een medezeggenschapsraad waarin ouders en personeel belangrijke schoolzaken bespreken. Onze MR bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten. Nieuw beleid en belangrijke besluiten hebben de instemming van de MR nodig. Voorbeelden hiervan zijn het schoolplan, de schooltijden, het formatieplan en alle regels op het gebied van veiligheid en gezondheid. Bij andere besluiten moet advies worden gevraagd, zoals bij de besteding van de middelen die de school ontvangt, het deelnemen aan onderwijskundige experimenten, de vakantieregeling, het toelatingsbeleid enzovoort. De gekozen leden blijven twee jaar in de MR.

## Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De zaken die voor alle scholen van onze stichting van belang zijn, worden besproken in een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Iedere afzonderlijke medezeggenschapsraad wijst twee van zijn leden (een ouder en een leerkracht) aan om zitting te nemen in de GMR.

## Ouderraad (OR)

De ouderraad mag gezien worden als de rechterhand van het schoolteam. Zij ondersteunt met raad en daad en beheert de financiële middelen voor allerlei activiteiten, die onder of buiten schooltijd plaatsvinden. De eventmanager en de ouderraad zorgen samen voor de uitwerking van die activiteiten. Te denken aan: sport, Sinterklaas, uitstapjes en vieringen.

## Activiteiten

Door deel te nemen aan activiteiten als hulpouder of toeschouwer, leert u de schoolgemeenschap beter kennen. U krijgt ook een goed beeld van de manier waarop wij met de kinderen omgaan. De kinderen zelf vinden het prettig als hun ouders daadwerkelijk bij de school betrokken zijn.

## Ouderbijdrage

Voor dit schooljaar is de ouderbijdrage € 35,- per kind. Wettelijk gezien is deze bijdrage vrijwillig. Van dit geld bekostigen de ouderraad en de school activiteiten die niet onder het normale schoolbudget vallen en waaraan we toch veel belang hechten. Zo betalen wij hier onder meer het schoolreisje van, de sportdag,

uitstapjes en activiteiten rondom feestdagen. Eind groep 7 vragen wij de ouders een aparte bijdrage van € 50,- voor de kosten van het schoolkamp als hun kind in groep 8 zit.

In principe gaan alle leerlingen mee op schoolreis en met de uitstapjes van groep 1-2-3 en groep 5-6-Taalschool. Zonder uw bijdrage is dit echter niet mogelijk en zou het mogelijk kunnen zijn dat we deze activiteiten niet meer kunnen organiseren. Mocht u deze kosten niet kunnen betalen, dan kunt u een beroep doen op Stichting Leergeld (zie ons Alfabet) en/of contact opnemen met de directie. Een betalingsregeling behoort tot de mogelijkheden.

De ouderbijdrage op De Zuidwester wordt jaarlijks vastgesteld en bedraagt:

|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| - vanaf begin schooljaar: | € 35,- (KBW-schoolontbijt-Sint-Kerst)                       |
| - vanaf 1 januari:        | € 30,- (Carnaval-Pasen)                                     |
| - vanaf 1 april:          | € 20,- (Koningsspelen/sportdag-ZWdag uitstapjes/schoolreis) |

U kunt het bedrag overmaken op:

**Rabo bankrekening: NL 48 RABO 0162 4868 98**

**t.n.v. Stichting Xpect Primair** onder vermelding van de naam van uw kind + groep van uw kind. Betaling in termijnen behoort tot de mogelijkheden.

## Informatie en communicatie

Wij proberen u zo breed mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Deze schoolgids is daarvan een voorbeeld. Omdat wij deel hebben aan de opvoeding van uw kind, is het goed regelmatig met u van gedachten te wisselen, zowel formeel als informeel. Daarvoor gebruiken wij onderstaande communicatiemiddelen.

## Gesprek

Op initiatief van leerkrachten, interne begeleider of directeur vinden regelmatig gesprekken plaats. Aanleiding hiervoor kunnen incidenten, gedragingen van of zorgen over een leerling zijn. U kunt natuurlijk ook zelf het initiatief nemen voor een gesprek, bijvoorbeeld wanneer u iets wilt weten of zich zorgen maakt over uw kind. U kunt altijd bellen of na schooltijd binnen lopen om een afspraak te maken.

## Brieven en Zuidwester-app

Bij belangrijke gebeurtenissen of informatie bestemd voor een bepaalde groep, stellen wij u op de hoogte via een brief of de Zuidwester-app. U krijgt een melding als er een pushbericht in de Zuidwesterapp is geplaatst.

## Schoolkalender

De data voor MR- en ouderraadvergaderingen, ouderavonden en rapportgesprekken vindt u op de schoolkalender, die de leerlingen aan het begin van het schooljaar mee naar huis krijgen. Daarop staan ook de geplande data voor andere activiteiten, evenals de vrije dagen, studiedagen/middagen en vakanties.

## Mededelingen zuilen

In de aula en de hal nieuwbouw 1<sup>e</sup> verdieping staat een informatiezuil voor informatie van de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad.

## Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar is er in de groepen 1-2 een informatieavond. De groepsleerkracht informeert u dan over het onderwijs in zijn of haar groep. Ouders krijgen van de informatie een samenvatting op papier met de belangrijkste punten mee naar huis. Voor de ouders van groep 8 is er een informatieavond over het Voortgezet Onderwijs.

## Kennismakings- en verwachtingsgesprekken

In het begin van ieder schooljaar vinden er in de groepen 3 t/m 8



kennismakings- verwachtingsgesprekken plaats. Bij groep 3 is de leerling niet aanwezig, bij groep 4 is dit een keuze. Vanaf groep 5 zijn leerling en ouder(s)/verzorger(s) bij deze gesprekken aanwezig.

## De Zuidwester-app

Als u in het bezit bent van een smartphone, kunt u zich ook aanmelden bij de Zuidwester-app. Deze app is vanaf half schooljaar 2016-2017 in gebruik genomen. Het is een handige app waarmee wij u snel en makkelijk kunnen informeren. In de school-app vindt u nieuwsberichten, het team, contactinformatie, de jaarkalender, het vakantierooster, foto's van activiteiten, afwezig melden, verlof aanvragen, wijziging persoonlijke gegevens, MR/OR, de groepen, bibliotheek, Facebook, handige links, gesprek plannen en veel gestelde vragen. Sinds schooljaar 2017-2018 is de school-app hét communicatiemiddel tussen school en ouders.

## Leerplicht

Uw recht is ook een plicht. Uw kind is vanaf 5 jaar leerplichtig. Dat betekent, dat u uw kind dan niet zomaar meer thuis mag houden. De school is verplicht om onwettig schoolverzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Tilburg. Kinderen van 4 jaar zijn niet leerplichtig. We gaan er echter van uit, dat ook deze kinderen niet zonder verlof thuisblijven. In ieder geval zeker niet zonder bericht. Het komt vaak voor dat ouders/verzorgers verlof aanvragen voor hun kind(eren). Vaak is niet duidelijk dat de leerplichtwet bepaalt in welke gevallen leerplichtige leerlingen verlof kunnen krijgen buiten de schoolvakanties om. Daarom wordt hieronder aangegeven in welke gevallen de directie toestemming mag geven. De school wordt hierop regelmatig gecontroleerd door de leerplichtambtenaar van de gemeente. Verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties is in principe niet mogelijk. Tenzij de ouders/verzorgers een beroep uitoefenen waardoor het echt onmogelijk is om een gezinsvakantie te vieren in een van de schoolvakanties. Omschreven is dat ouders in dat geval het recht hebben op eenmaal per jaar een gezinsvakantie gedurende 10 schooldagen. Voorwaarden hiervoor:

- Verlof mag 1 keer per schooljaar verleend worden;
- **Verlof mag niet langer duren dan 10 schooldagen;**
- Verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar;
- Er moet een werkgeversverklaring overlegd worden.

### Verlof bij gewichtige omstandigheden.

Gewichtige omstandigheden zijn situaties die buiten de wil van de ouders/verzorgers liggen. Voor deze omstandigheden, kan verlof worden verleend. De directeur van de school beslist over een verlofaanvraag bij gewichtige omstandigheden voor een periode van maximaal 10 dagen. Bij een verlofaanvraag voor meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar. U kunt verlof aanvragen voor:

- Verhuizen van het gezin;
- Gezinsuitbreiding;
- Bijwonen van een huwelijk van familieleden;
- Overlijden van familieleden;
- Viering van 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van familieleden;
- Viering van 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van familieleden.

Om de noodzaak van het verlof aan te tonen wordt bewijsmateriaal in de vorm van een verklaring van een arts of een uitnodiging gevraagd. U kunt **geen** verlof aanvragen voor:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode;
- Geen andere boekingsmogelijkheden;
- Een uitnodiging van familie of vrienden;
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukte;
- Eerder vertrek om voor een bepaalde tijd het vakantieadres te bereiken;

- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al/nog vrij zijn.

Wanneer verlof wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar, wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is wettelijk verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Als u voor uw kind verlof vraagt voor een gedeelte van de schooldag, bijvoorbeeld voor een bezoek aan de huisarts, dan meldt u dit aan de betrokken leerkracht. We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken. We zijn ons ervan bewust dat dit niet altijd kan. Als de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht uw kind op school af te halen en weer terug te brengen. Wij laten leerlingen onder schooltijd niet alleen naar huis gaan.

## Buitenschoolse opvang

Vanaf 1 augustus 2007 hebben basisscholen de verplichting zorg te dragen voor de organisatie van Buitenschoolse Opvang (voor- en naschoolse opvang) wanneer ouders hierom vragen. Hiervoor heeft de school een samenwerking met organisaties zoals Kinderstad en De Korveltuin.

Kinderstad:  
BSO Schout  
Schout Backstraat 41  
5037 MJ Tilburg  
T: 013-5900168  
E:  
W: [www.kinderstadtilburg.nl](http://www.kinderstadtilburg.nl)

Kinderdagverblijf Tilburg  
De Korveltuin  
Diepenstraat 97  
5025 MR Tilburg  
T: 013-4633333  
E: [info@dekorveltuin.nl](mailto:info@dekorveltuin.nl)  
W: [www.dekorveltuin.nl](http://www.dekorveltuin.nl)

Voorschoolse opvang is mogelijk vanaf 07.30 uur. De organisaties zorgen er voor dat uw kind op tijd naar school wordt gebracht. De naschoolse opvang sluit aan op de schooltijden van de school. Uw kind wordt op school opgehaald. Afhankelijk van de leeftijd van uw kind en de afstand naar de locatie wordt uw kind met de taxi of te voet naar de BSO gebracht. U haalt uw kind daar zelf weer op. Voordat u besluit gebruik te maken van de opvang, kan de betreffende organisatie voor u uitrekenen wat de kosten voor uw persoonlijke situatie zijn. Zo weet u precies waar u aan toe bent. Natuurlijk kunt u deze informatie ook verkrijgen via het internet op [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl).

## Klachtenregeling

Elke school heeft een klachtenregeling voor ouders en personeel. Hierin staat hoe de school met klachten omgaat. We lossen de klachten natuurlijk zo veel mogelijk zelf op. Bespreek uw klacht altijd eerst met degene die er direct bij is betrokken. Vraag de directeur van de school eventueel om te bemiddelen. Mocht er sprake zijn van klachten over een vorm van machtsmisbruik dan kunt u een beroep doen op de interne vertrouwenscontactpersoon, de externe vertrouwenscontactpersoon en/of een officiële schriftelijke klacht indienen bij de Stichting Onafhankelijke Klachtencommissie Machtsmisbruik in het Onderwijs (KOMM). De interne vertrouwenscontactpersoon bij ons op school is Nienke van Delft. Bij haar kunt u voor en na schooltijd terecht in geval van machtsmisbruik op school, of een vermoeden daarvan. Bij afwezigheid van de interne vertrouwenscontactpersonen, kunt u natuurlijk ook bij de intern begeleiders en/of de directeur terecht.

# Ons alfabet

## Adres

Basisschool De Zuidwester  
Staringstraat 10  
5025 TX Tilburg  
T: 013-4683504  
E: [bs.de.zuidwester@xpectprimair.nl](mailto:bs.de.zuidwester@xpectprimair.nl)  
W: [www.dezuidwestertilburg.nl](http://www.dezuidwestertilburg.nl)

## Afwezig

Bij afwezigheid van kinderen door ziekte of een andere oorzaak, verzoeken wij u dit telefonisch of schriftelijk te melden, liefst voor schooltijd. Telefoonnummer 013-4683504. Of melden via de Zuidwester-app

Wij hebben hiervoor een protocol opgesteld. Dit protocol is als volgt:

- Ouders/verzorgers melden hun kind voor 08.30 uur ziek;
- Dit wordt doorgegeven aan de groepsleerkracht;
- De groepsleerkracht houdt het verzuim bij in ParnasSys;
- De conciërge maakt om 08.45 uur een rondje langs alle groepen om te vragen of er nog kinderen missen. De ouders/verzorgers van deze kinderen worden door de conciërge gebeld. Dit wordt dan alsnog doorgegeven aan de groepsleerkracht. Ouders/verzorgers wordt ook verzocht om voortaan voor 08.30 uur hun kind af te melden;
- Wanneer een leerling langer dan 1 week ziek is, neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders/verzorgers om navraag te doen en te kijken of huiswerk noodzakelijk is;
- Wanneer een leerling langer dan 2 weken ziek is, wordt er door de groep een kaartje gestuurd;
- Wanneer een leerling vaak verzuimd (3 keer in een leerjaar is signaal voor groep 3 t/m 8, 5 keer bij groep 1 en 2), worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek door de groepsleerkracht. Een verslag hiervan wordt in ParnasSys gezet;
- Wanneer een leerling vervolgens nog steeds vaak verzuimd, worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek door de directeur. De leerkracht geeft een signaal aan de directeur. Een verslag hiervan wordt in ParnasSys gezet;
- Bij veelvuldig verzuim wordt de GGD gevraagd de leerling op te roepen om het verzuim te beoordelen;
- Wanneer de groepsleerkracht of directeur ongeoorloofd verzuim constateert, geeft de leerkracht dit door aan de directeur. De directeur nodigt ouders/verzorgers uit voor een gesprek;
- Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar;
- Aan het begin van ieder kwartaal wordt door de administratieve kracht een uitdraai gemaakt van het verzuim en deze wordt door de directeur geanalyseerd en daar waar nodig wordt er actie ondernomen.

Voor afwezigheid door te laat op school komen is het protocol als volgt:

- De les begint om 08.30 uur;
  - Komt een leerling te laat, wordt hij/zij (ouders in geval onderbouw) daarop aangesproken. In ParnasSys wordt te laat genoteerd;
  - Vijf keer te laat betekent dat ouders zich moeten melden bij directeur voor een gesprek;
  - Wanneer een leerling stelselmatig te laat blijft komen, wordt de gemiste lestijd na schooltijd ingehaald (groep 5 t/m 8).
- Als uw kind een afspraak, onder schooltijd, bij de tandarts, huisarts of andere specialisten heeft, dient u uw kind op school op te halen en weer terug te brengen. U probeert natuurlijk altijd/zo veel mogelijk een afspraak ná schooltijd te plannen.

## Continue rooster

Onze school is een school met een continue rooster. Alle kinderen blijven de hele (les)dag op school. Aan het overblijven zijn geen kosten verbonden.

## Fietsen

Voor fietsen is er een stalling bij de straatpoort van de school aanwezig. Het aantal fietsenrekken is beperkt en daarom vooral bestemd voor leerlingen die verder weg wonen. Vlak voor en na schooltijd is fietsen niet toegestaan op het plein in verband met de veiligheid van andere kinderen. Wij willen de fietsen graag in de rekken geplaatst hebben om omvallen te voorkomen. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of schade die toegebracht is aan de fiets.

## Foto's en video-opnamen

Sinds de nieuwe wetgeving rondom privacy (sinds 25 mei 2018) mogen er geen foto's van leerlingen, ouders en leerkrachten, zonder toestemming openbaar gemaakt worden.

In verband met deze nieuwe wetgeving is het daarom niet toegestaan dat ouders foto's maken bij school activiteiten. Deze foto's mogen niet gepubliceerd worden.

## Gevonden voorwerpen

In de gang bij de conciërge staat een kist waarin wij gevonden spullen verzamelen. Een keer per half jaar legen we de mand en worden niet opgehaalde spullen weggegooid.



## Gezonde school

Wij zijn voorstander van een gezonde school.

We bieden de leerlingen een gezonde schoolomgeving. Een gezonde leefstijl helpt kinderen lekker in hun vel te zitten, de weerstand op peil te houden en genoeg energie te hebben voor leren, sport en spel. Wij besteden niet alleen aandacht aan voeding en gezondheid in de lessen, maar ook in de praktijk. Dat betekent dat wij ernaar streven dat leerlingen op school alleen fruit, groente en brood eten.

Snoep, frisdrank en andere drankjes uit blik, worden niet op school genuttigd en gaan weer mee naar huis.

De eetmomenten zien er als volgt uit:

### • Ochtendpauze

Op alle dagen brengen de leerlingen zelf fruit mee naar school voor de ochtendpauze. De leerlingen van de groepen 1-2 nuttigen hun (fruit)hapje gezamenlijk in hun klas, de oudere kinderen op de speelplaats. Meer fruit en groente eten draagt bij aan een gezonde ontwikkeling.

Wij melden ons jaarlijks aan voor 'Schoolruit', een Europees school fruit en groente programma. Indien we ingeloot worden, krijgen onze leerlingen, 20 weken lang, 3 dagen per week, gratis, fruit aangeboden. Voor meer informatie kunt u een kijkje nemen op de website: [www.euschoolfruit.nl](http://www.euschoolfruit.nl).

### • Lunch

Voor de lunch nemen de leerlingen boterhammen mee en wat fruit of groente als toetje. De gezondste keuze is een volkoren boterham, besmeerd met halvarine en mager beleg. Als drinken adviseren we halfvolle en magere zuivelproducten. Meer informatie over een gezond lunchpakket vindt u op de site van het voedingscentrum: [www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl).

Onze school neemt ook deel aan het project 'Les je dorst'. Vanaf groep 3 heeft iedere leerling een eigen bidon om op gezette tijden water te kunnen drinken. Zie hiervoor ook de website: [www.gezondeschool.nl.tttt](http://www.gezondeschool.nl.tttt)

### • Traktaties

Wij zetten leerlingen die jarig zijn in het zonnetje. Daar past een feestelijk moment bij met een traktatie. Op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) staan allerlei voorbeelden van traktaties die gezond en niet te groot zijn. Ook hier ligt voor u de uitdaging en uw verantwoordelijkheid om een gezonde traktatie te bedenken. Voor vragen of er leerlingen met een bepaalde allergie in de groep zitten, kunt u bij de leerkracht terecht. Een niet gezonde traktatie wordt op het einde van de dag uitgedeeld en mee naar huis gegeven. Vriendelijk verzoek om voor een consumptie als traktatie te kiezen, niet voor cadeautjes.

- **Andere eetmomenten**

Bij uitjes, sportdagen en andere activiteiten willen we leerlingen meegeven dat lekker, gezellig en gezond prima samengaan. Wij hebben daarom ook bij dit soort dagen het streven dat leerlinge geen snoep en frisdrank mogen meenemen. Natuurlijk zorgt de school dan wel eens voor een ijsje of zoet drankje. Als we het hele jaar gezond kiezen, is af en toe samen genieten van iets extra's geen probleem.

## Hoofdluis

Hoofdluis blijft een probleem op basisscholen. Wij hebben daarom een hoofdluisprotocol opgesteld. Ter voorkoming van besmetting kijken enkele ouders regelmatig (na iedere vakantie) de hoofden na van kinderen in de groepen 1 t/m 8. De data van deze controles staan op de schoolkalender. Bij constatering van hoofdluis neemt de leerkracht contact op met de ouder(s). Wij verzoeken u hoofdluis van uw kind te melden, zodat wij eventueel een extra controle kunnen doen. Op school zijn folders over de bestrijding van hoofdluis beschikbaar. Kammen met een luizenkam is de beste remedie.

## Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD Midden Brabant. We leggen kort uit wat dit team voor de ouders, verzorgers en leerlingen kan betekenen.

### Antwoord op vragen

Ontwikkelt mijn kind zich goed? Waar komt die lichamelijke klacht vandaan? Is dit gedrag normaal? Opvoedtwijfels? Voor dit soort vragen kunnen u en uw zoon of dochter terecht bij het team Jeugdgezondheidszorg. Zij geven advies en bekijken samen met u of verder onderzoek nodig is.

## De GGD Midden Brabant is partner in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Opvoeden en opgroeien is van alledag. Toch zijn er wel eens momenten dat je vragen hebt. "Hoe pak ik deze situatie aan? Doe ik het wel goed?" Iedereen heeft wel eens vragen, dat is heel gewoon. Bij Centrum Jeugd en Gezin Tilburg kunt u terecht voor alle vragen over opgroeien en opvoeden. Of het nou om een algemene informatievraag gaat of een ingewikkelder probleem. De medewerkers van CJG zorgen ervoor dat u antwoord krijgt op dat uw vraag op de juiste plek terechtkomt. CJG werkt met de principes van positief opvoeden. Vaak bent u met een paar kleine tips al geholpen en kunt u zelf, op een positieve manier, verder aan de slag met uw kind. Klop dus gerust bij het CJG aan. In het CJG werken veel deskundigen van diverse organisaties samen om ouders en kinderen verder te helpen. Deze organisaties zijn ook vertegenwoordigd in het zorg(advies)team van de school. Samen met u zoeken de medewerkers van CJG naar de beste oplossing.

Centrum Jeugd en Gezin Tilburg

[www.jeugdengezetilburg.nl](http://www.jeugdengezetilburg.nl)

0800 - 3656565 (gratis)

Ringbaan West 227 (ingang Burg. Suijsstraat)

Bereikbaar op werkdagen van 09.00 tot 17.00 u

## Kleding

Zoals de meeste scholen hebben wij ook de regel dat petten binnen het gebouw worden afgezet.

## Lunch

De leerkrachten eten met de leerlingen in de groep in het eigen klaslokaal. Aansluitend spelen de leerlingen onder toezicht van de pleinwacht buiten.

## Mobieltjes, mediaspelers en (spel)computers

Leerlingen laten hun mobiele telefoons in principe thuis. School draagt hiervoor geen verantwoordelijkheid. Indien leerlingen hun ouders moeten bellen kan dat via het telefoonnummer van de school: 013-4683504. Hetzelfde geldt voor iPod, iPad, MP3-spelers en andere spelcomputers. Het kan soms voorkomen dat leerlingen hun mobiele telefoon mogen gebruiken bij de lessen (eigen risico). Als het, door omstandigheden, toch nodig is dat uw kind een mobiele telefoon op school nodig heeft, wordt deze bij aanvang van de schooldag bij de leerkracht afgegeven. Op het einde van de dag gaat de telefoon mee naar huis.

## Naschoolse sport

Start begin oktober en loopt door tot eind juni van ieder schooljaar.

## Parkeren

Er is geen begeleiding vanuit school bij het oversteken van de straten in de omgeving van de school. Wij verzoeken u het brengen met de auto zoveel mogelijk te beperken. Indien u met de auto komt, vragen wij u stapvoets te rijden en uw kind(eren) niet binnen de aangegeven schoolzone uit te laten stappen. Parkeren kan in de parkeervakken rondom de school. Het kan zijn dat u wat verder weg een leeg parkeervak vindt. Dat is altijd nog vele malen veiliger dan parkeren midden op de straat, de stoep en/of voor de ingang van de school.

## Pauzes

In de ochtendpauze spelen de leerlingen van groep 3 t/m 8 onder toezicht van hun eigen leerkracht een kwartier buiten.

## Pleinwacht

De pleinwacht is in handen van onze conciërge, 1 medewerker zonder groepstaken plus een groepsleerkracht (volgens rooster)

De pauzes zijn voor de groepen op verschillende tijden ingeroosterd.

- 11.45-12.15 uur groep 1/2ABC en groep 3AB

- 12.15-12.45 uur groep 4AB, 5 en taalschool

- 12.45-13.15 uur groep 6/7 AB en groep 8

## Ramadan

Wanneer leerlingen deelnemen aan de Ramadan, dan mogen zij, vanwege veiligheid- en gezondheids redenen, niet meedoen aan de gymles; Zij kunnen dan ook met buitenspel en/of binnen blijven of rustig op een bankje zitten.

Het is immers tegenstrijdig dat een leerling niet met de gymles mee kan doen, maar dan wel kan voetballen, rennen, enz.

Voor het Suikerfeest krijgen de leerlingen 1 dag verlof.

## Rookvrije school

Op school geldt een rookverbod voor ouders, leerkrachten, vrijwilligers, stagiaires en bezoekers van de school. In het bijzijn van leerlingen wordt niet gerookt. Dus ook niet op de speelplaats en tijdens de begeleiding van leerlingen bij excursies en uitstapjes. Voordat ouders de speelplaats op gaan is er gelegenheid om hun sigaret te doven in een daarvoor speciaal aangeschafte buitenasbak. Deze asbak hangt direct achter de poort aan de Staringstraat.

## Rooster gymlessen

De groepen 1-2 krijgen bewegingslessen van de eigen leerkracht in het speellokaal. Het rooster van de gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 en de Taalschool is opgenomen in de schoolkalender voor ouders.

## Schoolspullen

De school voorziet in bijna alle leermaterialen en boeken. In groep 3 en groep 6 krijgen leerlingen de materialen die zij op school nodig hebben. Ieder jaar krijgen de leerlingen in groep 1-3-5-7 een nieuwe hoofdtelefoon. Als deze stuk of kwijt is, dienen leerlingen tegen kostprijs een nieuwe te kopen á € 1,-.

## Schooltijden

In verband met de effectieve lestijd werken wij met een inloop voor ouders. Deze inlooptijd is van 08.20-08.30 uur. U dient vóór 08.30 uur afscheid te nemen van uw kind(eren), zodat wij om 08.30 uur met de les kunnen beginnen.

|            |                 |
|------------|-----------------|
| Maandag:   | 08.30-14.30 uur |
| Dinsdag:   | 08.30-14.30 uur |
| Woensdag:  | 08.30-12.30 uur |
| Donderdag: | 08.30-14.30 uur |
| Vrijdag:   | 08.30-14.30 uur |



## Schoolverzekeringen

Stichting Xpect Primair heeft voor haar scholen een ongevallenverzekering afgesloten die onder schooltijd geldt voor leerlingen en personeel en voor naschoolse evenementen in schoolverband. Daarnaast heeft Stichting Xpect Primair een schoolaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid van het bestuur zelf, het personeel, ouders/verzorgers of anderen die op verzoek van de school ondersteunende taken onder verantwoordelijkheid van een personeelslid verrichten.

Sinds kort geldt voor ouders van leerlingen tot 14 jaar een risicoaansprakelijkheid. Dat wil zeggen dat de ouders verantwoordelijk zijn voor de schade die door hun kind aan andere leerlingen, schooleigendommen, etc. toebrengt. Ouders/verzorgers dienen zelf te zorgen voor een verzekering tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid van de ouders/verzorgers en hun kind(eren).

## Stichting Leergeld

De Stichting Leergeld helpt gezinnen met een laag besteedbaar inkomen bij het betalen van de ouderbijdrage en het schoolreisje of schoolkamp. Ook voor zwemles, lidmaatschap van een sportvereniging of muzikles, voor kinderen van 4 – 18 jaar, kunt u een aanvraag doen bij Stichting Leergeld. Op de website van Stichting Leergeld ziet u of u in aanmerking kunt komen voor hulp. Aarzel niet en neem contact op. Vandaag nog! Voor uw kinderen. Meer informatie: [www.leergeld.nl/tilburg/](http://www.leergeld.nl/tilburg/)



## Traktaties

Behalve bij verjaardagen of andere feesten zijn snoepgoed niet toegestaan. Bij verjaardagen verzoeken wij u de traktaties te beperken (geen snoepzakken) en het gezondheidsaspect in de gaten te houden.

Zie hiervoor ook het stukje over de gezonde school. Wij vragen u rekening te houden met islamitische leerlingen die geen traktaties mogen waarin varkensvlees en/of gelatine verwerkt is. Vraag de

groepsleerkracht of er leerlingen in de groep zitten die allergisch zijn voor bepaalde producten, zodat u hier rekening mee kunt houden.

## Time-Out/nablijven

Het kan ook voor komen dat onze leerlingen even een 'Time-Out' nodig hebben. Hiervoor hebben wij een aparte Time-Out-ruimte op school. Voordat een leerling hier terecht komt, worden er eerst een aantal stappen ondernomen. Deze stappen hebben wij beschreven in een Time-Out protocol (is bij de directeur in te zien). De tijd die kinderen doorbrengen in de Time-Out ruimte wordt na schooltijd ingehaald. Als dit het geval is, stelt de leerkracht de ouder hiervan op de hoogte. Als leerlingen een sanctie krijgen t.a.v. grensoverschrijdend gedrag, zal de leerling hierover na schooltijd in gesprek gaan met de leerkracht. Ook in dit geval wordt u hiervan door de leerkracht op de hoogte gesteld.

## Verlofregeling

Volgens de leerplichtwet mogen wij alleen onder 'gewichtige omstandigheden' verlof geven voor afwezigheid van leerplichtige leerlingen (vanaf 5 jaar) voor maximaal 10 schooldagen per jaar. Het gaat dan bijvoorbeeld om verlof voor het bijwonen van een huwelijk, jubileum of begrafenis van naaste familieleden. Wij mogen alleen extra vakantiedagen geven, als uit een werkgeversverklaring blijkt dat ouders niet twee aaneengesloten weken op vakantie kunnen. U kunt verlof via een formulier aanvragen bij de directeur. Uitgebreide informatie over de verlofregeling vindt u in het 'Ouder'-deel van deze schoolgids.

## Vervanging groepsleerkracht

Bij afwezigheid van een groepsleerkracht door ziekte of verlof, proberen wij hem of haar in eerste instantie te vervangen door een invaller. Wij hebben op onze school (voor dinsdag en donderdag) een leerkracht vrij geroosterd van groepstaken om dit op te kunnen vangen. Daarnaast heeft ons bestuur daarvoor een vervangingspool ingericht.

Als er geen invaller beschikbaar is, zoeken wij intern een oplossing. Zo'n oplossing kan bijvoorbeeld het verdelen van leerlingen over andere groepen zijn of het inzetten van een stagiair. In iedere groep is een map aanwezig met daarin het rooster, weekprogramma's en afspraken, zodat een eventuele invaller snel aan de slag kan. In het uiterste geval krijgt een groep een dag of dagdeel vrij. Dit gebeurt pas na overleg en met instemming van ouders.

## Vervoer bij excursies

Bij vervoer van onze leerlingen is de Wegenverkeerswet uitgangspunt. Wetgeving:

Alle kinderen tot 1,35 meter mogen alleen in een auto vervoerd worden als zij in een goedgekeurd autostoeltje zitten. Uitzondering vervoer in andere auto; anders dan de eigen (pleeg)ouder/verzorger:

- Als kinderen incidenteel in andermans auto meerijden, dan mogen kinderen ouder dan 3 jaar zonder autostoeltje of zitting verhoogd vervoerd worden. In deze gevallen geldt:
- Kinderen mogen alleen achter in de auto in de gordels vervoerd worden
- De aanwezige autostoeltjes en/of zitting verhogers moeten wel gebruikt worden.

### *Uitzondering busvervoer*

*Wettelijk is het dragen van een gordel in een touringcar verplicht, als deze aanwezig zijn. In oudere touringcars waar ze niet in zitten (van voor 1995), hoeft je ook geen gordel om. Het toegestane aantal passagier staat vermeld op de vergunning die in de touringcar aanwezig moet zijn, en is bepaald door het aantal zitplaatsen. Iedereen ouder dan 3 jaar, moet een eigen zitplaats hebben,*

*zitplaatsen mogen niet gedeeld worden. Kinderen onder de 4 jaar mogen "los" of bij iemand op schoot vervoerd worden, zij mogen de gordel niet delen.*

## Vakanties en vrije dagen

Het nieuwe schooljaar start op maandag 19 augustus 2019.

### Vakanties

|                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| 14 t/m 18 oktober 2019           | herfstvakantie      |
| 23 december t/m 3 januari 2020   | kerstvakantie       |
| 24 t/m 28 februari 2020          | carnavalsvakantie   |
| Maandag 13 april 2020            | Tweede Paasdag      |
| 20 april t/m 5 mei 2020          | meivakantie         |
| 21 en 22 mei 2020                | Hemelvaartweekend   |
| Maandag 1 juni 2020              | Tweede Pinksterdag  |
| Vrijdag 10 juli 2020 (12.30 uur) | start zomervakantie |

### Studie(mid)dagen

|                          |                                             |
|--------------------------|---------------------------------------------|
| Vrijdag 4 oktober 2019   | studiedag (leerlingen de hele dag vrij)     |
| Dinsdag 5 november 2019  | studiedag (leerlingen de hele dag vrij)     |
| Vrijdag 6 december 2019  | studiedag (leerlingen de hele dag vrij)     |
| Vrijdag 20 december 2019 | studiemiddag (leerlingen vanaf 12.30u vrij) |
| Dinsdag 28 januari 2020  | studiemiddag (leerlingen vanaf 12.30u vrij) |
| Vrijdag 21 februari 2020 | studiemiddag (leerlingen vanaf 12.30u vrij) |
| Donderdag 9 april 2020   | studiemiddag (leerlingen vanaf 12.30u vrij) |
| Vrijdag 10 april 2020    | studiemiddag (leerlingen vanaf 12.30u vrij) |
| Vrijdag 29 mei 2020      | studiedag (leerlingen de hele dag vrij)     |
| Donderdag 2 juli 2020    | studiedag (leerlingen de hele dag vrij)     |

## Ziek op school

Als een kind op school ziek wordt, bellen we de ouders/verzorgers van het kind. U kunt uw kind op school op komen halen. Als we geen gehoor

krijgen, blijft het kind op school. Als het kind zodanig ziek wordt, dat verzorging nodig is, nemen we contact op met de huisarts.





