

# schoolgids 2021-2022



**Postbus** 10111 - 3004 AC Rotterdam  
**Bezoekadres** Abtsweg 77 - 3042 GA Rotterdam  
Tel 010.2450405  
Fax 010.2450406

**B** Algemeen : IBAN : NL66RABO0122058526  
**A** OR / ouderbijdrage : IBAN : NL44RABO0122058631  
**N** MR / overblijf : IBAN : NL16RABO0122058844  
**K** t.n.v : stichting BOOR inzake Openbare Daltonschool Overschie

[www.daltonoverschie.nl](http://www.daltonoverschie.nl)

[daltonoverschie@daltonoverschie.nl](mailto:daltonoverschie@daltonoverschie.nl)

## Contact

Openbare Daltonschool Overschie		
<b>Postadres</b>	Postbus 10111 3004 AC Rotterdam	
<b>Bezoekadres</b>	Abtsweg 77 3042 GA Rotterdam	
<b>Telefoon</b>	010 - 245 04 05	
<b>Email</b>	daltonoverschie@daltonoverschie.nl	
<b>Website</b>	www.daltonoverschie.nl	
<b>Banknr.</b>	Algemeen (voor ouderbijdrage en overblijfkosten)	IBAN : NL66RABO0122058526 t.n.v. stichting BOOR inzake Openbare Daltonschool Overschie

## Inhoudsopgave

<b>VOORWOORD</b>	5
<b>1 ONZE SCHOOL</b>	6
1.1 VISIE	6
1.2 KERNWAARDEN	6
1.3 INRICHTING DALTONONDERWIJS	7
1.4 PERSONEEL	8
1.5 SCHOOLTIJDEN	8
1.6 INSCHRIJVEN NIEUWE LEERLINGEN	9
1.7 OUDERBIJDRAGE	9
1.8 OVERBLIJVEN	9
1.9 VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG	10
1.10 REGELS BINNEN DE SCHOOL	11
<b>2 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS</b>	12
2.1 SCHOOLONTWIKKELING	12
2.2 VOORTGANGSGESPREKKEN EN RAPPORTAGE GROEP 1/2	12
2.3 PORTFOLIO	13
2.4 VOORTGANGSGESPREKKEN GROEP 3 T/M 8	13
2.5 TLV-GROEPEN	14
2.6 HUISWERK	14
2.7 LESMETHODEN	15
2.8 ONDERBOUW: KLEUTERUNIVERSITEIT	15
2.9 SOCIAAL EMOTIONELE VORMING	15
2.10 GYM	15
2.11 ZWEMONDERWIJS	16
2.12 KUNST EN CULTUUR	16
2.13 WETENSCHAP EN TECHNIEK	16
2.14 ICT	16
2.15 LEVENSBESCHOUWELIJK VORMINGSONDERWIJS	17
2.16 PEUTER EN CO	17
2.17 VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD	17
2.18 VERLOF LEERLINGEN	18
2.19 BIJZONDER VERLOF LEERLINGEN	18
2.20 EXTRA VAKANTIE VERLOF LEERLINGEN	18
2.21 ZIEKTE LEERLINGEN	18
2.22 ZIEKTE LEERKRACHT	18
2.23 BIJZONDERE VRIJE DAGEN	19
2.24 TRAKTEREN	19
2.25 SCHOOLREIS	19
2.26 WERKWEEK	19
2.27 SCHOOLFOTOGRAAF	19
2.28 STAGE	19
<b>3 DE ZORG BINNEN ONZE SCHOOL</b>	20
3.1 VISIE OP ZORG	20
3.2 ZORG BINNEN DE TLV-GROEPEN	21
3.3 OPBRENGSTGERICHT WERKEN	21
3.4 INTERNE BEGELEIDING	21
3.5 REMEDIAL TEACHING	22
3.6 LEERLINGEN VOLGEN IN HUN ONTWIKKELING	22
<b>4 HET VOORTGEZET ONDERWIJS</b>	23
4.1 KEUZE VOORTGEZET ONDERWIJS EN DE EINDTOETS	23
4.3 DE CITO EINDTOETS SCORES VAN VOORGAANDE JAREN	23
<b>5 INTENSIEF CONTACT TUSSEN DE SCHOOL, U EN UW KINDEREN</b>	24
5.1 ALGEMENE INFORMATIEAVOND	24
5.2 HUISBEZOEK	24
5.3 NIEUWSBRIEF	24
5.4 FACEBOOK	24
5.5 KINDERRAAD	24
<b>6 OUDERS BINNEN ONZE SCHOOL</b>	25
6.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	25
6.2 GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD PRIMAIR ONDERWIJS	25
6.3 OUDERRAAD	25
6.4 HULPOUDERS	26
6.5 KLEUTERUNIVERSITEIT – VOOR OUDERS VAN LEERLINGEN UIT GROEP 1/2	26
6.6 OVERSTAP – VOOR OUDERS VAN LEERLINGEN UIT GROEP 3	26
6.7 KNAPZAK – VOOR OUDERS VAN LEERLINGEN UIT GROEP 4	26
6.8 TEVREDENHEID SPEILINGEN	26

<b>7 OVERIGE WETENSWAARDIGHEDEN</b>	27
7.1 HOOFDLUIS	27
7.2 KLEDING	27
7.3 AANSPRAKELIJKHEID	27
7.4 PRIVACY	27
7.5 MOBIELE TELEFOONS EN SOCIAL MEDIA	28
7.6 GEVONDEN VOORWERPEN	28
7.7 PESTPROTOCOL	28
7.8 MELDCODE	29
7.9 KLACHTENPROCEDURE	29
7.10 SCHORSING EN VERWIJDERING	31
7.11 VERWIJDERINGSPROCEDURE	32
7.12 BRANDOEFENING	32
<b>8 SAMENWERKINGSVERBANDEN EN EXTERNE CONTACTEN</b>	33
8.1 BESTUUR OPENBAAR ONDERWIJS ROTTERDAM (BOOR)	33
8.2 PRIMAIR PASSEND ONDERWIJS (PPO)	33
8.3 ONDERWIJSINSPECTIE	33
8.4 CENTRUM JEUGD EN GEZIN (CJG)	33
8.5 LOGOPEDIE	34
8.6 CENTRUM EDUCATIEVE DIENSTVERLENING (CED)	34
8.7 SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK – SMWR	34
8.8 NEDERLANDSE DALTON VERENIGING.	34
8.9 OVERIGE INSTANTIES	35

## Voorwoord

Beste ouders, verzorgers,

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor schooljaar 2021-2022. Met deze gids willen we u en belangstellenden informeren over de gang van zaken op de Openbare Daltonschool Overschie. In de gids vindt u informatie over ons onderwijs, over specifieke leerlingenzorg, maar ook algemene informatie over het team, lestijden en huishoudelijke zaken. De schoolgids wordt ieder schooljaar bijgesteld. Met trots schrijf ik op dat wij een daltonschool zijn met zowel reguliere groepen als TLV-groepen. Ons uitgangspunt is hierin: samen waar het kan en apart waar nodig. Leerlingen met een TLV voor speciaal basisonderwijs kunnen we in een dergelijke groep plaatsen.

Een goed en regelmatig contact tussen ouders, verzorgers en de school, vinden wij zeer belangrijk. In deze gids wordt aangegeven, dat ons leer- en leefklimaat gekenmerkt wordt door wederzijds vertrouwen en een goede relatie. Dit is voor ons de ideale basis voor de optimale ontwikkeling van onze leerlingen. In de hoofdstukken 'de zorg binnen onze school' en 'intensief contact tussen de school, u en uw kinderen', geven we aan hoe en op welke momenten we graag met u in contact komen om te bespreken hoe uw kind zich ontwikkelt en hoe we de begeleiding van uw kind vorm kunnen geven.

Openbare Daltonschool Overschie blijft zich richten op een grote betrokkenheid van kinderen en ouders bij de school, de zorg voor leerlingen en kwalitatief goed onderwijs. Mocht u vragen hebben over de inhoud van deze gids of andere zaken, aarzelt u dan niet om contact met de school op te nemen. Namens de teamleden wens ik leerlingen en ouders/verzorgers, leerzame en plezierige schooljaren toe.

Martijn van der Leeden,  
Directeur  
Openbare Daltonschool Overschie

# 1 Onze school

Vlakbij het Kleinpolderplein in een opbloeiende wijk in Overschie, staat de Openbare Daltonschool Overschie. We zijn een school voor basisonderwijs volgens de principes en uitgangspunten van dalton. We werken daarbij in klassen voor regulier basisonderwijs en ook in TLV-groepen. We hebben ongeveer 190 leerlingen. De kinderen ontmoeten elkaar in de gemeenschappelijke ruimten en leren zo van jongs af aan dat ze gelijkwaardig zijn én verschillend.

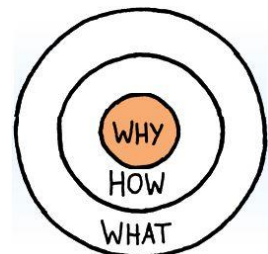
*“LEREN DOEN WE SAMEN”*

## 1.1 Visie: WHY?

Ons doel is geslaagd als onze leerlingen goed voorbereid worden op hun toekomst. Dat vraagt om goed onderwijs. Tegelijk leren wij hoe zij effectief en creatief kunnen omgaan met obstakels die zij onderweg tegenkomen. Kinderen met zelfvertrouwen en zelfwaardering zijn ook positieve en succesvolle leerlingen. Dat bereiken we met elkaar. Het team, de leerlingen, de ouders en het bestuur vormen met elkaar de school. Wij werken dagelijks aan een goede onderlinge relatie. Dat is voor ons vanzelfsprekend

Onze visie: Wij zijn een daltonschool die:

- het beste in kinderen naar boven wil halen
- uitgaat van gelijkwaardigheid, maar rekening houdt met verschillen tussen elkaar
- kinderen hun “waarom vraag” leert ontdekken en onderzoeken



Wij staan voor de samenwerking tussen ouders, het kind en de school waarin wij gedeelde verantwoordelijkheid dragen om te komen tot optimale ontwikkeling. Dit is gebaseerd op de individuele kwaliteiten en mogelijkheden van uw kind.

Wij willen een actieve bijdrage leveren aan een betere maatschappij. Wij willen het beste in kinderen naar boven halen, zodat zij vanuit een onbevangen en positieve benadering de wereld ingaan en leren omgaan met obstakels in hun leven.

Wij benaderen ons onderwijs vanuit onze kernwaarden, die tevens de daltonpijlers zijn. Om kinderen verantwoordelijkheid te laten dragen voor zichzelf en anderen willen wij een omgeving creëren die ze bewust maakt van hun “waarom vraag”.

## 1.2 Kernwaarden

Op onze school streven we er naar elke leerling een goede basis te geven, als optimale voorbereiding voor vervolgonderwijs én hun verdere toekomst als mens in de wereld. De kernwaarden die bij onze uitgangspunten op basis van het Dalton onderwijs horen zijn:

- Verantwoordelijkheid
- Zelfstandigheid
- Samen werken
- Reflectie
- Effectiviteit



VERANTWOORDELIJKHEID



SAMENWERKING



EFFECTIVITEIT



ZELFSTANDIGHEID



REFLECTIE

### 1.3 Inrichting van ons daltononderwijs: How & What

Op Openbare Daltonschool Overschie krijgen de leerlingen regulier basisonderwijs volgens de principes en uitgangspunten van dalton. Wij hebben het volgende einddoel voor onze leerlingen:

***Zorgen dat uw kinderen goed voorbereid worden op de toekomst en leren om te gaan met obstakels die op hun weg komen.***

Dit betekent dat wij er naar streven om elke leerling een optimale voorbereiding op het vervolgonderwijs en de verdere toekomst te geven .

**Zelfstandigheid:** Leerlingen leren zelfstandig te werken

Al vanaf de kleuters leren we kinderen zelfstandig te werken. De leerkracht geeft instructie van leerstof, waarvan hij/zij vindt dat instructie nodig is, afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep. Leerlingen gaan zelfstandig aan het werk, volgens hun eigen planning, tijdens taaktijd. De leerkracht is op de achtergrond beschikbaar. Heeft de leerling vragen, dagen we de leerling uit eerst zelf een oplossing te zoeken, volgens een ondersteunend stappenplan. Het maakt leerlingen zelfstandig en creatief in het zoeken naar een oplossing.

**Verantwoordelijkheid:** Leerlingen zijn verantwoordelijk om hun werk te organiseren

Leerlingen gaan in vrijheid aan het werk en kunnen zelf hun opdrachten van de taakbrief organiseren. We stellen kaders zodat de leerling leert deze vrijheid goed te gebruiken. Een leerling is verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving. Dat kan niet zomaar, we leren wat wel en niet mag en wat de mogelijkheden zijn en wat de consequenties zijn. Binnen de kaders kunnen ze oefenen en experimenteren.

**Samen werken:** We werken samen en leren van elkaar

In de onderbouw beginnen we al met samenwerken. Hoe ga je met elkaar om, hoe leer je van elkaar en hoe kun je elkaar helpen. Als de leerlingen ouder worden, staat centraal hoe leerlingen van elkaar kunnen leren. Samenwerken doen we in de klas en andere plekken in school.

**Effectiviteit:** We kijken wat nodig is

We willen graag effectief onderwijs realiseren met oog voor tijd, menskracht en middelen. Leerlingen gebruiken de taken om gericht aan de slag te zijn met hun ontwikkeling. De leerkracht geeft sturing, begeleiding of coaching op basis van wat nodig is. Kinderen kunnen veel meer dan we denken, dus leren wij onze leerlingen om zelf problemen op te lossen.

**Reflectie** We overdenken ons handelen om samen te leren

Een daltonschool is een lerende organisatie die zich permanent schoolt, experimenteert en reflecteert op zijn praktijk. Iedere leerkracht denkt na over zijn eigen praktijk en handelen in de klas. Daarom hebben we ook reflectiegesprekken met de leerlingen. Leerlingen leren we ook om goed na te denken over hun eigen handelen en het geleerde toe te passen in een volgende leersituatie.

Het onderwijsgevend personeel is in bezit van het daltoncertificaat, uitgegeven door de Nederlandse Dalton Vereniging. Nieuwe collega's, zonder dalton certificaat, volgen verplicht de opleiding tot daltonleraar. Met regelmaat worden na- en bijscholingen gevolgd om door te blijven ontwikkelen.

Meer informatie kunt u vinden in het daltonbeleidsplan van de school. Deze is te vinden op onze site, [www.daltonoverschie.nl](http://www.daltonoverschie.nl)

Ook kunt u kijken op de website van de Nederlandse Dalton Vereniging [www.dalton.nl](http://www.dalton.nl).

## 1.4 Personeel

Wij hebben op onze school de volgende functies bezet:

Groepsleerkrachten:

groep	ma	di	wo	do	vrij
<b>Regulier</b>					
1/2 A	juf Nicole	juf Nicole	juf Nicole	juf Nicole	juf Tiny
1/2 B	juf Rowan	juf Rowan	juf Tiny	juf Rowan	juf Rowan
3	juf Indra	juf Indra	juf Indra	juf Indra	juf Indra
4	juf Gülden	juf Gülden	juf Gülden	juf Gülden	juf Gülden
5	juf Deborah	juf Deborah	juf Deborah	juf Deborah	juf Naomy
6	Juf Ilse	Juf Ilse	meester Gracienco	meester Gracienco	meester Gracienco
7	juf Amanda	juf Amanda	juf Naomy	juf Amanda	juf Amanda
8/8	meester Wouter	meester Wouter	meester Wouter	meester Wouter /juf Naomy	meester Wouter
<b>TLV</b>					
3/4	juf Cansu	juf Cansu	juf Britney	juf Colette	juf Colette
4	juf Françoise	juf Françoise	juf Françoise	juf Shura	juf Khadya
6 /7	juf Evita	juf Evita	juf Evita	juf Shura	juf Shura

- |                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| • Directeur                      | Martijn van der Leeden        |
| • Intern begeleider              | Marlene van Venrooij          |
| • Onderwijsassistent onderbouw   | Batoul Ben Omar               |
| • Onderwijsassistent middenbouw  | Farah Ainouz                  |
| • Onderwijsassistent tlv-groepen | Khadiya Zoundri               |
| • Medewerker ouderbetrokkenheid  | Fatiha Belmir                 |
| • Vakleerkracht gymnastiek       | Maarten van 't Hoff           |
| • Conciërge                      | Rob Klijnsmit                 |
| • Schoolmaatschappelijk werk     | Charline Hoogerwerf (2 dagen) |

\*Gedurende het schooljaar zal er een extra kleutergroep worden gestart, groep 1/2C.

## 1.5 Schooltijden

Groep	1 t/m 8
Maandag t/m vrijdag	08:30 – 14:00

Een kwartier voor aanvang van de les gaat de school open en kunnen de leerlingen naar hun klas. De kinderen moeten uiterlijk om 08.30 in de klas zijn. Iedere leerkracht heeft dagelijks de gelegenheid tot het nemen van een half uur pauze en er zijn een aantal pauzemomenten in de week mogelijk in gezamenlijkheid met andere teamleden. Op woensdag heeft het gehele team om 14:15 uur lunchpauze. De school is op woensdagen tussen 14:15 uur en 14:45 uur niet beschikbaar of bereikbaar voor ouders.





## **Fruitag**

Vanuit de ouderbijdrage, wordt jaarlijks geld per leerling gereserveerd voor het schoolfruit. Iedere woensdag krijgen alle leerlingen tijdens de kleine pauze een stuk fruit. De leerlingen uit groep 8 brengen alle groepen een schaal met daarop verschillende soorten fruit. De kinderen mogen dan zelf kiezen wat ze nemen. Ieder schooljaar schrijven wij ons in voor EU-Schoolfruit. Wanneer de school ingeloot wordt betekent dit dat er tussen november en april in het desbetreffende schooljaar, drie stuks gratis fruit worden geleverd per week per kind.

### **1.6 Inschrijven van nieuwe leerlingen**

Voor een inschrijving kunt u een afspraak maken met de directie. De directie zal u dan een toelichting geven op de werkwijze van de school. Ook krijgt u een rondleiding door de school, zodat u de sfeer kunt proeven. Kleuters mogen op school komen op de dag dat zij 4 jaar zijn geworden. Nieuwe leerlingen krijgen de gelegenheid om eerst te wennen. De wendagen worden 4 weken voor de vierde verjaardag ingepland en afgestemd tussen de leerkracht en ouders. De leerkracht belt de ouders op om de eerste wendag af te spreken. Het kind krijgt een wenkaart toegestuurd met de afgesproken datum. De wendagen worden door de leerkracht doorgegeven aan de medewerker van de peuterschool.

Uw kind mag, voordat hij/zij echt naar school gaat, 4 dagdelen meedraaien. U ontvangt ongeveer 4 weken, voordat uw kind 4 jaar wordt, een kaartje waarop staat aangegeven, wanneer uw kind voor het eerst mag komen wennen. In overleg met de groepsleerkracht, plant u de overige wenoctenden in. Wanneer uw kind van een andere basisschool komt, zal er altijd contact plaatsvinden met de directie en de groepsleerkracht van de 'oude' basisschool. Daarnaast is het belangrijk dat u een onderwijskundig rapport en een uitschrijfformulier mee krijgt, zodat wij zo goed mogelijk kunnen aansluiten bij datgene wat uw kind al beheerst. Indien wij na bestudering van de gegevens en het overleg met de (oude) school tot het oordeel komen dat wij de benodigde zorg niet kunnen bieden, schrijven wij uw kind niet in. Er zal dan een passende plek gezocht worden bij een andere basisschool in Rotterdam Overschie.

### **1.7 Ouderbijdrage**

Het ijsje na de intensieve sportdag, onze gezellig versierde school en klassen, een activiteit en uitstapjes naar het museum of dierentuin, cadeautjes voor Sinterklaas of gewoon boeken voor in de bibliotheek. Dit wordt allemaal betaald vanuit de ouderbijdrage. Het voldoen van de ouderbijdrage is vrijwillig. Wij willen echter niet dat dit vrijblijvend wordt opgevat. Zonder deze bijdrage zullen wij activiteiten moeten laten vallen.

Als u de ouderbijdrage niet wilt voldoen, mag de school uw kind niet weigeren. Als u een bewindvoerder heeft en de bijdrage niet kunt voldoen vragen wij u of uw bewindvoerder met ons contact opneemt. Het is ook mogelijk om betalingsafspraken te maken met de directie, om bijvoorbeeld gespreid te betalen. De ouderbijdrage wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld in samenspraak met de MR. De ouderbijdrage dient over gemaakt via het WIS collect systeem. U ontvangt hier via de e-mail bericht van en middels een link kunt u de betalingen voldoen.



### **1.8 Overblijven**

We hebben een continuooster. Dit houdt in dat alle kinderen tussen de middag op school blijven. Ieder kind neemt zelf eten en drinken mee voor tijdens de overblijf. De kinderen blijven in de klas om te eten met de leerkracht. Meestal wordt hiervoor een kwartier uitgetrokken. De kinderen zijn tijdens het eten met ontspannende leeractiviteiten bezig. (voorlezen, kringgesprek, wereldoriëntatie in de vorm van school tv). Op deze wijze worden leren en eten gekoppeld.

Iedere groep heeft een middagpauze van een half uur. Om een veilige en ontspannen pauze te garanderen voor alle leerlingen verdelen we de pauze in blokken per doelgroep. Sport en Spel van Dit is Wijs wordt ingezet voor de reguliere groepen 1 t/m 8 samen met extra pleinwacht door het personeel van de school bij het onderdeel vrij spel. Op woensdag wordt er geen gebruik gemaakt van Sport en spel. Op deze dag gaat iedere leerkracht met zijn/haar eigen groep naar buiten.



Het buiten spelen gebeurt in de TLV-groepen, onder leiding van vaste teamleden. Bij regen zullen de kinderen onder toezicht in de klas of een ander beschikbaar lokaal blijven onder begeleiding van dezelfde medewerkers. Wij vragen een kleine jaarlijkse vrijwillige vergoeding voor het overblijven. Wij willen echter niet dat dit vrijblijvend wordt opgevat. Alleen met deze bijdrage kunnen wij het overblijven op bovenstaande manier organiseren. De kosten staan vermeld in de nieuwsbrief en op de website en worden jaarlijks opnieuw vastgesteld. Ook dit wordt betaald via WIS collect.

### **De kleine pauze**

Iedere groep houdt dagelijks (halverwege de ochtend) een kleine pauze, waarin iets gedronken of gegeten wordt. Denkt u hierbij aan een boterham (gezond) of een gezonde koek of fruit met een pakje drinken of beker melk. Wij verzoeken u geen snoep, koek, chips en koolzuurhoudende dranken mee te geven. Dit geldt natuurlijk ook voor de lunch. Indien leerlingen toch snoep meekrijgen of meenemen wordt dit aan u kenbaar gemaakt.

### **1.9 Voor- en naschoolse opvang in de school: BSO Kleinrijkje**

Voor de leerlingen van onze school is er de mogelijkheid tot voorschoolse opvang en naschoolse opvang (BSO) U kunt hier iedere dag van 07:15 tot 08:15 uur gebruik van maken. Zij regelen het ontbijt met de kinderen. De naschoolse- of buitenschoolse opvang (BSO) is de opvang van leerlingen, die na school niet direct naar huis kunnen. Het is ook mogelijk om in vakanties of andere vrije dagen van de naschoolse opvang gebruik te maken. BSO Kleinrijkje biedt deze opvang in ons schoolgebouw. Voor meer informatie en voor inschrijvingen bij BSO Kleinrijkje verwijzen wij u door naar de website [www.kleinrijkje.nl](http://www.kleinrijkje.nl) Om een afspraak te maken of een keer een kijkje te nemen kunt u mailen naar [info@kleinrijkje.nl](mailto:info@kleinrijkje.nl)



### **Voor- en naschoolse opvang: Villa Norlandia**

De school werkt ook samen met Villa Norlandia, een buitenschoolse opvang in Overschie waar u uw kind met een gerust hart kunt achterlaten als u nog aan het werk of studeren bent. Zij zijn gevestigd in het schoolgebouw aan de Willem Hedaweg 3 te Overschie. Om 7.00 uur gaan Villa Norlandia open (VSO, voorschoolse opvang). De kinderen druppelen binnen en gaan samen ontbijten. Dit kan tot 7.30 uur. Na schooltijd halen zij de kinderen weer op van de diverse scholen in Overschie. Kijk eens op de website, daar kunt u zich inschrijven voor een rondleiding. ([www.norlandia.nl](http://www.norlandia.nl))

### **1.10 Regels binnen onze school**

Op onze school zijn regels geformuleerd, voortkomend uit de daltonpijlers en drie aanvullende waarden:

- **Veiligheid**
- **Verantwoordelijkheid**
- **Respect**

Deze regels zijn afgestemd zijn op de verschillende plekken in de school, buiten de klaslokalen. Deze regels hangen in de het gehele schoolgebouw. Wanneer wij zien dat de aandacht hiervoor verslapt, worden de opgefrist en aangescherpt.

Schoolregels voor in de gangen (veiligheid en verantwoordelijkheid)

- We zijn rustig
- We blijven van elkaar af

Schoolregels in het trappenhuis (veiligheid en verantwoordelijkheid)

- We zijn rustig
- We blijven van elkaar af
- We houden rechts aan op de trap

Schoolregels op het speelplein (veiligheid, verantwoordelijkheid en respect)

- We houden rekening met elkaar
- We doen elkaar geen pijn
- We praten beleefd tegen elkaar
- Buiten is buiten
- We voetballen pas een kwartier na schooltijd

Voor onze volledige aanpak, verwijzen wij u naar ons sociale veiligheidsplan, gedragsprotocol en pestprotocol.

## 2 Organisatie van het onderwijs

Wij werken volgens het leerstofjaarklassensysteem en gebruiken in alle groepen methodes voor praktisch alle vakgebieden. Alle methodes zijn up to date en zijn voor ons een hulpmiddel om doelen te bereiken. Wij volgen de richtlijnen van de methodes, maar vanuit onze daltonvisie maken wij zelf keuzes voor instructies, inoefening en verwerking van de leerstof. Kennis van de leerlijnen is hierbij onmisbaar.

Aan de hand van de daltonpijlers hebben wij ons onderwijs ingericht. De taak speelt hierin een grote rol. Al vanaf de kleuters krijgen de leerlingen verplichte taken en keuze taken. Door middel van een takenbord, speciale symbolen en tekens leren de kinderen hun taken in te plannen. Dit gebeurt spelenderwijs. De taak en het takenbord nodigt de leerkracht en leerling uit tot reflectie. In de kring en individueel evalueert en reflecteert de leerkracht met het kind een activiteit of verplichte taak.

Dit bouwt zich op in de volgende jaargroepen. Het takenbord wordt een taakbrief en taken die in groep 3 op een dag worden gemaakt worden in kleine stappen opgebouwd naar een taak die door de hele week gepland kan worden. Op het rooster creëren we hier taaktijd voor. Wij gebruiken methodes om leerstof aan te bieden, maar wij maken zelf keuzes uit de methodes om effectieve lessen in te richten. Hierbij gaan we uit van de onderwijsbehoefte van de kinderen. Om de ontwikkeling goed te volgen, observeren we en nemen we methode gebonden en niet-methode gebonden toetsen af.

### 2.1 Schoolontwikkeling

Hieronder kunt u een opsomming lezen van de speerpunten van de school voor het schooljaar 2021-2022. Het betreft een korte samenvatting. Deze punten staan verder uitgewerkt in het jaarplan, dat jaarlijks wordt geëvalueerd en bijgesteld.

Speerpunt	Omschrijving
Rekenen	Het verbeteren van het rekenonderwijs. Onze rekencoördinator wordt hier om de twee weken een dag voor uitgeroosterd.
Taal	Het verbeteren van het onderwijs voor begrijpend luisteren en lezen en spelling. Onze taalcoördinator wordt hier om de twee weken een dag voor uitgeroosterd.
Daltononderwijs	Het verder implementeren van het daltononderwijs in de TLV-groepen. Ophelderen van de doorgaande lijn van de daltonpijlers en integreren in het portfolio. Onze taalcoördinator wordt hier iedere week een dag voor uitgeroosterd.

Onze school is constant in ontwikkeling, onderwijsvernieuwingen volgen wij op de voet.

### 2.2 Voortgangsgesprekken en rapportage groep 1/2

U wordt door ons goed op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van uw kind op school. We starten met een kennismakingsgesprek en na ongeveer 2 maanden doen de leerkrachten een huisbezoek. Daarna volgen in januari en juni voortgangsgesprekken aan de hand van ons leerlingvolgsysteem KIJK! In deze gesprekken wordt de ontwikkeling van de leerling uitvoerig besproken. Ook worden de toetsen van het CITO, bestemd voor de onderbouw, twee keer per jaar afgenomen in groep 2. Deze rapportages worden bewaard in de portfolio map.

## 2.3 Portfolio

Het portfolio bestaat uit twee delen: Het leerlinggedeelte en het leerkrachtgedeelte. Het leerlinggedeelte wordt gevuld door de leerling zelf, met als doel:

- Leerlingen meer sturing aan het eigen leerproces te laten geven.
- Leerlingen meer stil laten staan bij momenten, waar ze trots op zijn en deze verzamelen.
- Leerlingen krijgen meer inzicht in hun talenten en sterke kanten
- Leerlingen krijgen meer inzicht in hun persoonlijke / eigen leerdoelen.

Het leerkrachtgedeelte wordt door de leerkracht bijgehouden. Het leerkrachtgedeelte van het portfolio bevat meerdere onderdelen:

- Daltonpijlars
- Rapport KIJK! groep 1/2
- Cijferlijst met methode gebonden resultaten groep 3 t/m 8
- LOVS Cito gegevens
- Ontwikkelingsperspectief ( voor leerlingen uit de TLV-groepen en indien nodig leerlingen uit de reguliere groepen)

## 2.4 Voortgangsgesprekken groep 3 t/m 8

Drie maal per jaar zal er een gesprek plaatsvinden om te praten over de ontwikkeling van uw kind. Vanaf groep 3 zijn er drie voortgangsgesprekken per jaar en twee cijferlijsten per jaar:

November: Voortgangsgesprek 1: Bespreken van de daltonpijlars en bijzonderheden van de eerste periode van het schooljaar. Contactweek voor de ouders van de leerlingen in de kleine groepen voor onderwijs met extra aandacht en begeleiding. Middels persoonlijk of telefonisch contact met de leerkracht wordt de ontwikkeling van uw kind besproken.

Eind december: Cijferlijst met gemiddelde punten voor methode gebonden toetsen wordt meegegeven aan de leerlingen van de regulier groepen. Deze hoeven niet verplicht besproken te worden met ouders, maar wanneer hier behoefte aan is, dan kan er een gesprek ingepland worden. Contactweek voor de ouders van de leerlingen in de kleine groepen voor onderwijs met extra aandacht en begeleiding. Middels persoonlijk of telefonisch contact met de leerkracht wordt de ontwikkeling van uw kind besproken.

Februari/Maart: Voortgangsgesprek 2: Daltonpijlars en cito-uitslagen en eventuele bijzonderheden uit de afgelopen periode worden besproken. Voor de leerlingen uit de TLV-groepen wordt ook het ontwikkelingsperspectief besproken.

Mei/Juni: Cijferlijst met gemiddelde punten voor methode gebonden toetsen wordt mee gegeven aan de leerlingen. Als u deze wil bespreken, dan kan dat in het derde voortgangsgesprek. Contactweek voor de ouders van de leerlingen in de kleine groepen voor onderwijs met extra aandacht en begeleiding. Middels persoonlijk of telefonisch contact met de leerkracht wordt de ontwikkeling van uw kind besproken.

Juli: Voortgangsgesprek 3: Daltonpijlars en cito uitslagen en eventuele bijzonderheden uit de afgelopen periode worden besproken. Voor de leerlingen uit de TLV-groepen wordt ook het ontwikkelingsperspectief besproken.

De gesprekkencyclus voor de leerlingen van groep 8, kan afwijken door de advisering voor het voortgezet onderwijs.

## 2.5 TLV-groepen

De leerlingen in de TLV-groepen ontwikkelen zich allemaal op hun eigen niveau. Zij hebben specifieke onderwijsbehoeften op leergebied en hun sociaal emotionele ontwikkeling.

De kinderen hebben in veel gevallen faalervaringen opgedaan en kunnen daarom anders reageren dan leerlingen in het reguliere basisonderwijs, die een onverstoorde ontwikkeling doormaken. Daarom wordt veel aandacht besteed aan de manier waarop de leerkrachten met de leerlingen omgaan. We richten ons op:

- het herstellen van een eventueel vastgelopen ontwikkeling, zowel cognitief als sociaal-emotioneel
- zo mogelijk verminderen of opheffen van belemmeringen in het functioneren
- het bieden van veiligheid, geborgenheid en duidelijkheid

Om de kwaliteit van het onderwijs en de zorg te waarborgen, zijn deze klassen niet groter dan 15 leerlingen. Er worden gespecialiseerde leerkrachten ingezet. Waar nodig wordt een onderwijsassistent naast de groepsleerkracht ingezet. Voor elke leerling wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld, waarbij de resultaten van de leerlingen twee maal per jaar worden getoetst en beoordeeld. Er wordt op school gewerkt vanuit het kader handelingsgericht- en opbrengstgericht werken.

### Aanmelding

Een leerling kan alleen in onze TLV-groepen geplaatst worden wanneer een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) tot het volgen van onderwijs op een school voor speciaal basisonderwijs is afgegeven door de Toelatingscommissie. De leerling wordt besproken binnen het managementteam van de school. Wanneer onze school tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling, kan hij/zij worden toegelaten op onze school.

De leerling wordt als aangemeld beschouwd wanneer de TLV verklaring, het bijbehorende eindadvies en het dossier van de vorige school op de school zijn ingeleverd. Vervolgens ontvangt u van ons de benodigde inschrijfformulieren. Wij bereiden ons dan voor op de komst van uw kind, door alle gegevens zorgvuldig te bestuderen. Wij nemen contact op met de school van herkomst voor een 'warme overdracht'. Uw kind komt bovendien een ochtend of middag kennismaken. De datum dat uw kind daadwerkelijk bij ons op school start geldt als inschrijfdatum. Leerlingen kunnen, als er voldoende plaats is, na overleg met ouders en school van herkomst op ieder gewenst tijdstip instromen.

## 2.6 Huiswerk

Wij geven huiswerk mee om kinderen de mogelijkheid te bieden om onderdelen die ze moeilijk vinden extra te oefenen en om de leerstof beter te beheersen. Het is niet bedoeld als "stampwerk" om hogere cijfers te halen. De leerkracht bepaalt welk huiswerk meegegeven wordt. In de groepen 3 tot en met 7 wordt af en toe "huiswerk" meegegeven. In groep 8 loopt de frequentie op, dit in verband met de voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Het leren voor toetsen van wereldoriëntatie wordt vanaf groep 5 in de vorm van huiswerk meegegeven. In groep 5 wordt het leren van het huiswerk gecommuniceerd met de ouders en dit wordt gaandeweg meer losgelaten richting eigen verantwoordelijkheid van de kinderen. Voor u, als ouders is het belangrijk dat u belangstelling voor het huiswerk toont. Huiswerk is niet bedoeld als 'verlenging van de schooldag'. U kunt zelf inschatten of het nodig is om uw kind meer of minder begeleiding te geven bij het leren of maken van huiswerk.

## 2.7 Lesmethoden

Wij gebruiken methodes, die aansluiten bij de manier waarop wij ons onderwijs inrichten. We vinden het belangrijk, dat er rekening wordt gehouden met individuele verschillen tussen leerlingen. Zo kijken we naar methodes, die vragen om een korte instructie, maar waarbij er

verschillende vormen voor het verwerken van de leerstof zijn. We gebruiken methodes, die geschikt zijn voor combinatiegroepen en die rekening houden met niveau- en tempoverschillen tussen leerlingen. Hieronder volgt een korte uiteenzetting van enkele methodes en werkwijzen die wij gebruiken.

## 2.8 Onderbouw



Dit schooljaar starten we met een nieuwe methode: Kleuterplein. Deze methode werkt thematisch en sluit goed aan op onze daltonvisie. Middels de informatieavond en de nieuwsbrief kunt u regelmatig informatie terug vinden over onze ervaringen met de methode.

## 2.9 Sociaal emotionele vorming

Op onze school wordt gewerkt met de methode KANJER. Alle collega's hebben trainingen gevolgd om Kanjer te mogen geven. Daarnaast werken we in de kleinere groepen met extra aandacht en begeleiding met PAD en RADAR. RADAR is een aanpak waarbij 'grensoverschrijdend gedrag' kan worden voorkomen. Direct betrokken medewerkers worden verplicht te kunnen werken met RADAR. Voor een volledige uitwerking ligt het sociaal veiligheidsplan ter inzage bij de directie.



## 2.10 Gym

Groep 3, 6, en 7/8 krijgen 1x per week 1,5 uur gymles, verzorgd door onze vakleerkracht. Groep 4, groep 5, en groep 5/6 krijgen 1 x per week een uur gymles van de vakleerkracht. Op woensdagochtend krijgen groep 4, groep 5 en groep 5/6 zwemonderwijs. De kleuters gaan minimaal 2 keer per week naar het speellokaal voor een les bewegingsonderwijs. Ook worden hier spellessen gegeven. Deze lessen worden verzorgd door de groepsleerkrachten zelf. Bij de kleuters blijft de gymkleding op school en nemen de ouders de kleding regelmatig mee naar huis om te wassen.

De kledingvoorschriften voor de gymlessen zijn als volgt:

- Een korte sportbroek en shirt met korte mouwen, of een gypakje.
- Gymschoenen met niet strepende zolen zijn verplicht in verband met hygiëne en het gebruik van verschillende toestellen.

De gymspullen gaan iedere les weer mee naar huis, zodat het shirt en de broek gewassen kunnen worden. Voor de groepen van de bovenbouw is douchen na de lessen verplicht, in verband met de intensiteit van de les en de persoonlijke hygiëne. De gymnastiektijden worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

Dinsdag: gym

Tijden	groep
8:30-10:00	3/4 TLV
10:00-11:00	4
12:30-14:00	6/7 TLV

Donderdag: gym

Tijden	groep
8:30-10:00	6
10:00-11:30	7
12:30-14:00	3

Vrijdag gym

Tijden	groep
8:30-9:30	5
10:00-11:30	8/8 TLV
12:30-14:00	5/6 TLV

## 2.11 Zwemonderwijs

Sport en Recreatie Rotterdam verzorgt wekelijks het zwemonderwijs voor de groepen 4 en 5 in Zwembad Overschie. Dit schoolzwemmen is verplicht, ontheffing van het schoolzwemmen is slechts met een medische indicatie mogelijk. Bevoegde zwemleerkrachten differentiëren binnen de les, om uw kind(eren) zo vlot mogelijk voor een diploma te laten zwemmen. De leerlingen worden ingedeeld op niveau. Indien uw kind(eren) reeds beschikken over een of meerdere diploma's, zal er een volgende uitdaging gezocht worden.

Donderdag: zwemmen

Tijden	groep
8:30-9:10	4
9:10-9:50	5
9:50-10:30	4 TLV en 5 TLV

## 2.12 Kunst, cultuur en beeldende vorming

De ontwikkeling van leerlingen in de kunst en cultuur, staat hoog in het vaandel. Kunst en cultuur kunnen voor kinderen veel betekenen. De SKVR brengt middels het Cultuurtraject basisschoolleerlingen met Rotterdamse culturele instellingen en kunstenaars in contact. Onze school neemt deel aan dit traject. De SKVR verzorgt wekelijks een muzieklus voor de groepen 1 t/m 7. Met name zang en kennismaking met instrumenten staat bij deze lessen centraal. Daarnaast starten we dit schooljaar met lessen beeldende vorming (creativiteit) in alle groepen. Iedere groep krijgt 12 weken per jaar een lessenserie aangeboden van een docent van de SKVR in samenwerking met de eigen groepsleerkracht.

## 2.13 Wetenschap en techniek

Wetenschap en techniek is opgenomen in onze natuur & techniek methode en wij streven er naar om deze lesblokken zoveel mogelijk praktisch in te richten met behulp van concreet materiaal.

## 2.14 ICT

Op school is de inzet van computers in de onderwijssituatie een normaal gegeven geworden. Alle groepen hebben een touchscreen tot hun beschikking. De meeste methodes, die wij op school gebruiken, worden digitaal ondersteund. In alle groepen worden wekelijks computerprogramma's ingezet ter verrijking of voor het trainen van de leerstof. Er wordt daarnaast aandacht besteed aan het aanleren van ICT-vaardigheden en aan het veilig en effectieve gebruik van internet. We beschikken over chromebooks voor de leerlingen, die middels een roulatiesysteem over de groepen worden verdeeld. In de tlv groepen worden tablets en chromebooks standaard ingezet bij het reken- en spellingsonderwijs.



### **2.15 Levensbeschouwelijk vormingsonderwijs**

Wilt u voor uw kind lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs? Dat kan! De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. U kunt kiezen voor humanistisch, protestants, katholiek, islamitisch, boeddhistisch of hindoeïstisch vormingsonderwijs. GVO/HVO is niet verplicht. Er zijn voor u geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Aan de hand van het aantal inschrijvingen, wordt aan onze school een leerkracht toegewezen die dit onderwijs verzorgt. U kunt uw keuze aangeven op een inschrijfformulier dat jaarlijks wordt verstrekt.

### **2.16 Peuter en Co**

Onze basisschool werkt intensief samen met peuterschool het Dierenbos, onderdeel van de stichting Peuter & Co. Deze peuterschool is voor kinderen van twee en drie jaar. Bij de peuterschool krijgen kinderen een goede voorbereiding op de basisschool. Al spelend leren ze nieuwe vaardigheden, samen met leeftijdsgenoten uit de buurt.

Op de peuterschool is veel ruimte om te spelen, want spelen is leuk en leerzaam voor kinderen. Binnen zijn speelhoeken om te lezen, bouwen of knutselen en er zijn kasten vol puzzels en spelletjes. Buiten is een groot schoolplein om te rennen, te klimmen en te fietsen. De pedagogisch medewerkers praten en zingen veel met de peuters, waardoor ze nieuwe woorden en begrippen leren. Ook sociale vaardigheden komen aan bod. Zo leren kinderen om speelgoed te delen en om kleine conflicten op te lossen. Ook bereiden de medewerkers de kinderen voor op lezen en rekenen, wat onmisbaar is voor een goede start op de basisschool. Door samen een boek te lezen bijvoorbeeld en door met ieder kind spelenderwijs te tellen, te wegen en te meten. De medewerkers volgen daarbij nauwgezet de ontwikkeling van elk kind en zorgen voor een bijpassend aanbod aan activiteiten.

Belangrijk zijn ook de ouderactiviteiten die de peuterschool organiseert, zoals de spelinloop, ouder/kind activiteiten en ouderbijeenkomsten. Op die manier kan er een goede band ontstaan tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers. Tijdens de ouderactiviteiten wordt ook uitgelegd wat ouders zelf thuis kunnen doen om de ontwikkeling van hun kind te stimuleren. Want succes op de basisschool begint thuis.

Elke peuter komt meerdere dagdelen per week naar de peuterschool. Eén dagdeel duurt circa 3 uur en 10 minuten en kan 's ochtends of 's middags worden afgenomen. Hoeveel dagdelen een kind precies naar de peuterschool gaat, gebeurt in overleg met de ouders. De kosten zijn afhankelijk van het inkomen van de ouders, vanaf € 0,43 cent per uur.

Als basisschool raden wij ouders aan te kiezen voor deze peuterschool. Uw kind krijgt daardoor een goede voorbereiding op de basisschool en raakt spelenderwijs vertrouwd met onze school. Dat is prettig voor uw kind, voor u en voor ons!

Loop gerust eens binnen bij de peuterschool, de pedagogisch medewerkers maken graag kennis met u. Meer informatie vindt u op [www.peuterenco.nl](http://www.peuterenco.nl). Bellen of mailen kan ook, via (010) 477 10 09 of [plaatsing@peuterenco.nl](mailto:plaatsing@peuterenco.nl).

### **2.17 Verplichte onderwijstijd**

Op grond van de leerplichtwet, zijn kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig en dienen zij onderwijs te volgen. Hier houdt de overheid streng toezicht op. Wij adviseren echter, kinderen al met 4 jaar basisonderwijs te laten volgen. U kan uw kind een beperkt aantal dagdelen thuishouden zolang het vier jaar is. Dit dient echter wel in overleg met de leerkracht en/of directie te gebeuren. Voor meer informatie over de leerplicht, vrijstelling en al wat te maken heeft met de verplichte onderwijstijd, verwijzen we u naar de website:

## **2.18 Verlof leerlingen**

Wanneer een leerling tijdens, of eerder van school weg moet (bijvoorbeeld voor doktersbezoek), dan dient u de leerling zelf op te halen, of schriftelijk vast te leggen dat u toestemming geeft dat de leerling alleen naar huis mag.

## **2.19 Bijzonder verlof leerlingen**

In geval van gewichtige omstandigheden kunt u buiten de reguliere schoolvakanties om extra verlof voor uw kind krijgen. Via het daarvoor bestemde formulier (verkrijgbaar op school), vraagt u toestemming aan de directie voor dit extra schoolverlof. De directeur heeft de bevoegdheid om tot tien dagen verlof per jaar te verlenen, onder de juiste vastgestelde voorwaarden. De leerplichtambtenaar van de gemeente beslist over verlof van meer dan tien dagen. Gewichtige omstandigheden kunnen zijn:

- Een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum
- Viering van een 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten
- Bij overlijden of ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten
- Bij verhuizing van het gezin
- Religieuze feestdagen

Voor sommige religieuze feestdagen kunt u voor uw kind(eren) één dag vrij vragen. Hiervoor dient u de aanvraag minimaal twee dagen van tevoren met het daarvoor bestemde formulier (verkrijgbaar bij de directie) in te leveren bij de directie.

## **2.20 Extra vakantieverlof leerlingen**

Alleen als u met een verklaring van uw werkgever kunt aantonen dat u vanwege de aard van uw beroep (horeca, landbouw) in geen enkele schoolvakantie weg kunt, heeft uw kind recht op maximaal tien dagen per schooljaar extra vakantieverlof, door de directeur van de school te verlenen. Er moet kunnen worden aangetoond dat het gezin het afgelopen kalender jaar niet twee weken op vakantie heeft kunnen gaan. De wetgever heeft als standpunt dat een gezin ieder schooljaar recht heeft op een gezamenlijke gezinsvakantie van twee weken. Daarnaast moet uit de aanvraag blijken, dat wanneer een gezin gewoon in de reguliere vakantieperiode op vakantie zou gaan, het tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zou leiden. (het missen van een belangrijk deel van de omzet is onvoldoende) Dit vakantieverlof mag echter nooit plaatsvinden in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar en dient u minimaal 6 weken van tevoren aan te vragen. ([www.rotterdam.nl/leerplicht](http://www.rotterdam.nl/leerplicht))

## **2.21 Ziekte leerlingen**

Indien een leerling ziek is, dienen de ouders / verzorgers dit voor 08:15 uur op school te melden. Dit kan telefonisch aan de conciërge doorgegeven worden, ingesproken op de voicemail of schriftelijk met handtekening via een broertje of zusje. Bij langdurige ziekte zal, indien mogelijk, in overleg met de ouders/verzorgers en leerkracht een pakket huiswerk samengesteld worden, zodat de leerling thuis kan blijven oefenen met de leerstof.

Is een leerling niet aanwezig in de groep en is er ook geen bericht over deze leerling doorgegeven, dan bellen wij naar huis. Bij langdurige ziekte, kan stichting 'Onderwijs aan zieke kinderen' ingeschakeld worden. Dan komt er een leerkracht aan huis, school levert de materialen aan en de leerling krijgt thuis les.

## **2.22 Ziekte leerkracht**

Het kan voorkomen, dat een groepsleerkracht ziek is. In dat geval zal getracht worden, een andere leerkracht voor de groep te plaatsen. Mocht dit niet direct lukken, zal de groep verdeeld worden over de overige groepen, waar zij een pakket leerstof zelfstandig zullen verwerken.

Mocht er geen leerkracht beschikbaar zijn en is het verdelen van de groep door omstandigheden onmogelijk, dan worden de leerlingen naar huis gestuurd. Hier wordt u van op de hoogte gesteld. Dit laatste vindt zeer zelden plaats. Bij langdurige afwezigheid van een leerkracht, wordt een vaste invaller voor de groep geplaatst.

### 2.23 Bijzondere vrije dagen

Gedurende het schooljaar zijn een aantal extra vrije dagen ingeroosterd. Overige bijzondere vrije dagen zijn ingeroosterd voor de leerlingen, zodat het team studiedagen over diverse onderwerpen kan volgen. Deze bijzondere vrije dagen vindt u terug in het jaarrooster.

### 2.24 Trakteren

Het is gebruikelijk, maar niet verplicht, dat jarige leerlingen hun groep trakteren. We bevelen gezonde traktaties van harte aan! Een traktatie van fruit, kaas of iets dergelijks is heel feestelijk en lekker. Helaas zijn er ook leerlingen die bepaalde allergieën hebben. De ouders van deze leerlingen geven dit aan het begin van het schooljaar aan en er wordt rekening mee gehouden door medeleerlingen en de leerkracht. Daarnaast is het binnen onze school gebruikelijk, dat de jarige leerling met een kaart rond gaat bij de andere leerkrachten. Wij willen u meegeven, dat onze schoolpopulatie een afspiegeling is van de Rotterdamse samenleving en er met die verscheidenheid aan culturen, ook verschillende eetgewoonten gepaard gaan.



### 2.25 Schoolreis

Een jaarlijks terugkerend evenement is de schoolreis. De ouderraad organiseert in samenwerking met het team een uitstapje voor de gehele school. De OR probeert ieder jaar een nieuwe reis in te plannen en zorgt voor een versnapering voor alle leerlingen tijdens de dag (ijsje, patatje, drankje of iets dergelijks). De schoolreis, de benodigde bussen en de tussendoortjes worden

gefinancierd vanuit de ouderbijdrage.

### 2.26 Werkweek

Om de twee jaar gaan groep 7 en 8 op werkweek. Dit als gevolg van de groeps grootte van groep 8 en de financiën die hier mee gepaard gaan. Er gaan altijd voldoende leerkrachten mee. Zij coördineren de activiteiten, het eten en zijn eindverantwoordelijk voor de groep. Deelname aan de werkweek is **verplicht** en er zal een financiële bijdrage gevraagd worden. De betaling kan op verzoek gespreid voldaan worden. De jongens en meisjes slapen apart van elkaar en van de leerkrachten. De sanitaire voorzieningen zijn eveneens van elkaar gescheiden.

### 2.27 Schoolfotograaf

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf voor een groepsfoto en een individuele foto. In overleg met de fotograaf en de OR wordt er tijd gereserveerd voor een foto met (niet) schoolgaande broertjes of zusjes. De foto's kunt u na enkele dagen bekijken, al dan niet afnemen.

### 2.28 Stage

Ieder jaar zult u nieuwe gezichten tegenkomen binnen onze school. Veelal zullen dit stagiaires zijn van Zadkine, Albeda college en van de pabo. Deze studenten lopen een periode van het schooljaar stage binnen onze groepen. De studenten worden begeleid door mentoren vanuit de opleiding en de groepsleerkracht. De stagiaires leren op deze manier in de praktijk en worden bij- en aangestuurd waar nodig. Eén en ander hangt wel af van de programma's van de groepen. Wij willen overbezetting in de groepen voorkomen.

### **3 De zorg binnen onze school**

We zijn een school voor basisonderwijs volgens de principes en uitgangspunten van dalton. We werken daarbij in klassen voor regulier basisonderwijs en ook in TLV groepen. De leerlingenzorg is binnen onze school volop in beweging. De twee stromen, regulier onderwijs en TLV zullen de komende jaren steeds meer naar elkaar toe groeien, en door ontwikkelende inzichten aangepast worden. De zorg binnen beide stromen komt voor een groot gedeelte overeen, waar verschillen zijn tussen de stromen worden deze apart benoemd. Voor een gedetailleerde uitwerking van ons zorgsysteem verwijzen wij u naar het zorgplan, dat te vinden is op de website en/of op te vragen is bij de directie.

#### **3.1 Visie op zorg**

De school wil zorg bieden aan een brede doelgroep leerlingen. De komende jaren zal de zorg voor onze leerlingen steeds verder vorm krijgen. Het uitgangspunt zal zijn: samen waar het kan, en apart waar nodig. We willen werken aan een onderwijssysteem waarbij zoveel mogelijk leerlingen kunnen aansluiten in het reguliere onderwijs, maar waar indien nodig een vorm van speciaal basisonderwijs blijft bestaan voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben, dan binnen de reguliere groepen geboden kan worden. Deze groepen zijn sinds 1 augustus 2019 de TLV-groepen

#### **3.2 Zorg binnen de TLV-groepen**

De TLV-groepen willen wij speciale zorg bieden, die op de reguliere basisschool niet of onvoldoende geboden kan worden. Binnen deze stroom zitten leerlingen die extra ondersteuningsbehoeften hebben op het gebied van leren en/of gedrag. Wij werken er hard aan om deze leerlingen, die op de basisschool te vaak en te veel faalervaringen hebben opgedaan, weer inspiratie te bieden en hun gevoel van eigenwaarde te herstellen. In de school creëren wij een omgeving van rust en structuur, waarin de kinderen gestimuleerd worden zich optimaal te ontwikkelen. Wij streven ernaar dat het kind zich veilig en prettig voelt en plezier (her-)vindt in het leren. Dit betekent dat wij veel aandacht besteden aan de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.

Wij streven ernaar om alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden. De leerlingen en hun ondersteuningsbehoeften proberen wij zoveel mogelijk te clusteren. In incidentele gevallen wordt er gewerkt met een individueel hulpplan.

Ook binnen deze stroom werken we met een groepsindeling van groep 3 tot en met groep 8.

Wij werken met arrangementen per vakgebied. Voor ieder vakgebied zijn er drie leerroutes uitgewerkt, gekoppeld aan uitstroombestemmingen naar het voortgezet onderwijs. Voor leerlingen die onvoldoende kunnen profiteren van de drie vaste leerroutes, is er een zeer intensief arrangement opgesteld. De uitstroombestemming hiervan is gekoppeld aan het VSO. Het leerstofaanbod van de leerroutes is gebaseerd op de leerlijnen van rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling.

#### **3.3 Opbrengstgericht werken**

Wij streven naar een zo goed mogelijke kwaliteit van ons onderwijs. Dit streven naar kwaliteit (het beste onderwijs) is een voortdurend proces. Het streven naar kwaliteit betekent ook dat we voortdurend op zoek zijn naar mogelijkheden om de opbrengsten van ons onderwijs te verhogen. De resultaten worden gemeten op leerling-, op groeps- en op schoolniveau. Wij hebben voor onze school schoolstandaarden opgesteld, waarbij recht gedaan wordt aan onze leerlingen met hun verschillende mogelijkheden. Door aansturing op beleidsniveau (vanuit leerlingenzorg, vanuit het schoolbeleid en middels werkgroepen van leerkrachten) zullen we proberen onze standaarden te behalen en de opbrengsten van ons onderwijs te verhogen. Er wordt dan ingezet op het aanpassen van:

1. Leerstofaanbod in leergebieden, kerndoelen, leerlijnen en tussendoelen.
2. Klassenmanagement
3. Leertijd
4. Didactisch handelen
5. Pedagogisch handelen
6. Schoolklimaat

### **3.4 De interne begeleiding**

Voor de vormgeving aan de interne begeleiding en de zorgstructuur van de school, hebben wij de beschikking over een intern begeleider (IB).

Het uitgangspunt is dat de leerkracht hoofdvantwoordelijk is voor de zorg van zijn/haar leerlingen. De IB werkt onder verantwoordelijkheid van de directie van de school: Hij /zij

- Ondersteunt het schoolmanagement bij de ontwikkeling en uitvoering van het beleid op het terrein van de leerlingenzorg
- Coördineert de implementatie van het zorgbeleid
- Ondersteunt de leerkracht bij de uitvoering van de leerlingenzorg in de klas
- Stuurt de remedial teacher en onderwijsassistent aan bij de hulp in de leerlingenzorg
- Onderhoudt externe contacten (zie zorgplan)

### **3.5 Remedial Teaching**

Het is voor een leerkracht niet altijd mogelijk, leerlingen extra hulp te bieden in de klas. In dat geval wordt Remedial teaching (RT) ingezet. Dit betekent letterlijk vertaald: 'herstellend lesgeven'. Bij sommige leerlingen gaat het leren minder makkelijk dan verwacht. Dit ligt vaak niet aan de inzet van de leerling, maar is er sprake van een leer- en of ontwikkelingsprobleem. RT mag niet verward worden met bijles. Remedial teaching is gericht op de specifieke (leer)problemen van de leerling. De RT hulp is normaliter een kortlopend traject van meestal 6 weken. De vorderingen worden geëvalueerd met de remedial teacher, de intern begeleider en de groepsleerkracht. De hulp wordt vastgelegd in een groeidocument. Indien nodig, kan het traject verlengd worden. De ouders worden hier altijd over geïnformeerd.

### **3.6 Leerlingen volgen in hun ontwikkeling**

Met behulp van het CITO Leerling Volg Systeem (LOVS), houden we de ontwikkeling van onze leerlingen op cognitief gebied nauwlettend in de gaten. Daarnaast volgen wij onze leerlingen in hun sociale- en emotionele ontwikkeling. Dit doen wij met behulp van KANVAS, het LOVS dat bij de kanjertraining hoort. In een schooljaar vinden meerdere groeps- en leerling-besprekingen plaats, waarin iedere leerling besproken wordt op basis van ontwikkelingen op met name reken- en taalgebied en op de sociaal-emotionele ontwikkeling.

#### **Groepsbesprekingen**

De groepsbesprekingen vinden 3 keer per jaar plaats tussen leerkracht en intern begeleider. Tijdens de groepsbesprekingen wordt gekeken naar de resultaten van de CITO en methode gebonden toetsen. Leerlingen die extra zorg nodig hebben worden vermeld, maar worden pas verder besproken in de leerlingbespreking.

#### **Leerlingbesprekingen**

De leerlingbesprekingen worden meerdere malen per jaar gehouden. Deze besprekingen vinden plaats tussen intern begeleider en leerkracht. De leerlingbespreking loopt volgens een vaste procedure. In de groepsbespreking worden de zorgleerlingen vermeld en tijdens de leerlingbespreking wordt er uitvoerig op de individuele zorgleerlingen ingegaan.

Een leerling kan worden besproken in de leerlingbespreking als:

- Een leerling herhaald onvoldoende profiteert van het groepsplan
- De onderwijsbehoeften van de leerling onduidelijk blijven

- Er vermoedens zijn van een ernstige problematiek of stoornis

Naar aanleiding van het gesprek, wordt een individueel handelingsplan opgesteld. De uitvoering van het handelingsplan, kan op verschillende niveaus plaatsvinden:

- In eerste instantie in de groep door de leerkracht zelf. (RT in de groep)
- Door een medewerker van een externe organisatie (therapeut, logopedist, orthopedagoog, ambulante begeleider, PPO Rotterdam)

De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld en verder geïnformeerd in een gesprek. Voor het volledige zorgplan kunt u voor de laatste versie terecht op onze website [www.daltonoverschie.nl](http://www.daltonoverschie.nl)

## 4 Het voortgezet onderwijs

### 4.1 Keuze voortgezet onderwijs en de eindtoets

Aan het einde van groep 7 wordt een verwacht uitstroomniveau bepaald en medegedeeld aan u als ouder. In groep 8, omstreeks november vindt het voorlopig adviesgesprek plaats. Wij geven dan een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies geven wij op basis van de gegevens die wij hebben verzameld van uw kind in de basisschoolperiode. Wij houden ons hierbij aan de richtlijnen van de Rotterdamse overstaproute.

Hier worden leerresultaten, maar ook de ontwikkeling van de daltonpijlers (werkhouding) en sociaal emotionele ontwikkeling in meegenomen. In groep 8 in februari vinden de adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs plaats. Het advies van de basisschool is leidend.



**"LET'S  
MAKE  
THAT  
CITO-  
TOETS!"**

In april nemen wij de CITO eindtoets af. Het is mogelijk dat het advies naar boven bijgesteld wordt, wanneer de score van de eindtoets hoger uitvalt dan het advies. Het is niet gebruikelijk dat het advies naar boven wordt bijgesteld, we hebben wel de plicht het in overweging te nemen. Normaliter is het beeld dat wij hebben door alle gegevens uit de basisschoolperiode toereikend om een passend advies te geven.

De leerlingen uit de TLV-groepen volgen het schoolverlaterstraject van Zorgleerling in Beeld. Indien nodig kunnen ook leerlingen uit de reguliere groep 8 hierbij aansluiten. Als ouder wordt u hier tijdig over geïnformeerd.

De scholen in Overschie organiseren ieder jaar in november/december gezamenlijk een Voortgezet Onderwijs Markt, waar diverse middelbare scholen zichzelf presenteren. Hier kunt u kennismaken met de verschillende typen vervolgonderwijs en de nodige informatie inwinnen. Ouders en leerlingen hebben in de maanden na de kerstvakantie de mogelijkheid om de verschillende scholen van voortgezet onderwijs te bezoeken tijdens informatiedagen. Informatie is te vinden bij de leerkracht van groep 8. Ook krijgt u een gids van de gemeente Rotterdam. De ouders en de leerling maken rond de maand maart een definitieve schoolkeuze. Een onderbouwcoördinator van de nieuwe school neemt vervolgens contact op met ons om de leerling(en) door te spreken.

### 4.2 De CITO eindtoets scores van voorgaande jaren

In onderstaande tabellen, de gemiddelde scores van de eindtoets van de afgelopen jaren.

	Openbare Daltonschool Overschie
2020 – 2021	530 regulier, 514 TLV
2018 – 2019	535,4
2017 – 2018	531,9
2016 – 2017	531,9
2015 – 2016	532,2

De onderwijsinspectie bepaalt of de behaalde scores voldoende zijn. Er wordt hierbij gekeken naar het schoolgemiddelde in relatie tot de schoolweging. De Openbare Daltonschool Overschie scoort voldoende in vergelijking met andere scholen met een zelfde

leerlingenpopulatie. In verband met corona is in schooljaar 2019-2020 geen eindtoets afgenomen.

## **5 Intensief contact tussen de school, u en uw kinderen**

Onderwijs maken we samen en daarom willen wij u zoveel mogelijk op de hoogte brengen van het reilen en zeilen binnen onze school. Wij creëren dan ook diverse mogelijkheden, om u dit te laten zien of ervaren. School en ouders zijn partners in de ontwikkeling van het kind. Als ouder heeft u rechten, maar ook plichten. Eén daarvan is contact onderhouden met school.



### **5.1 Algemene informatieavond**

Aan het begin van ieder schooljaar organiseren wij een algemene informatieavond. De groepsleerkracht vertelt in het kort hoe het jaar eruit ziet, wat de bijzonderheden zijn en wat er van u verwacht wordt (huiswerkbegeleiding et cetera). Daarnaast heeft u, zoals in een eerder hoofdstuk beschreven, in ieder geval drie keer per jaar een voortgangsgesprek over uw kind op school.

### **5.2 Huisbezoek**

Ongeveer twee maanden na de eerste schooldag van nieuwe leerlingen in de kleutergroepen brengen de leerkrachten een bezoekje aan huis. De leerkrachten komen in de eerste plaats voor de gezelligheid, maar krijgen daarnaast een goed beeld van de thuissituatie van de betreffende leerling. De leerkrachten nemen contact met u op voor het maken van deze afspraak. Ook wordt er een afspraak gemaakt voor een huisbezoek bij de nieuwe leerlingen van de kleine groepen voor onderwijs met extra zorg en begeleiding.

### **5.3 Nieuwsbrief en schoolapp**

Om de vier weken krijgen de leerlingen (gezinsoudsten) de nieuwsbrief gemaild. In de nieuwsbrief staat uitgebreide informatie over de activiteiten en bijzonderheden per groep, die de komende week op de agenda staan. Er is ook er voor bijzonderheden die in de wijk plaatsvinden en kunnen de leerkrachten stukjes aanleveren over hun eigen groep. Vanaf dit schooljaar gaan we starten met een schoolapp. Hier krijgt u gaandeweg in het schooljaar meer informatie over.

### **5.4 Facebook**

Onze school heeft ook een eigen Facebook pagina:

<http://www.facebook.com/#!/openbaredaltonschooloverschie.rotterdam>.

Wij gebruiken deze pagina om de ouders op een andere manier te voorzien van extra nuttige informatie, maar ook leuke wetenswaardigheden te delen. Wij hopen veel ouders, leerlingen en oud-leerlingen te kunnen begroeten als vrienden.

### **5.5 Kinderraad**

In schooljaar 2011 - 2012 zijn we gestart met onze Kinderraad. Leerlingen uit groep 6, 7 en 8 nemen zitting in de raad. Zij zijn gekozen door hun mede klasgenoten. Na de vergaderingen doen zij verslag in de eigen groep en in een (lagere) adoptiegroep. Agendapunten kunnen door ieder kind op school ingebracht worden. We willen kinderen hun verantwoordelijkheid laten nemen met betrekking tot schoolse zaken. Op deze manier kunnen de kinderen invloed uitoefenen op en inbreng hebben in hun eigen omgeving.



## 6 Ouders binnen de school

### 6.1 Medezeggenschapsraad



Vanaf 1982 is iedere school verplicht een MR in te stellen. Dit is voortgekomen uit het besef dat de school beter tot zijn recht komt als leerkrachten en ouders meer betrokken zijn bij het beleid van de school. De MR bestaat uit 2 ouders en 2 personeelsleden. De raad adviseert of stemt in met beslissingen die genomen worden door bestuur en directie van de school. Tevens krijgt de MR alle relevante stukken die worden aangeleverd door het ministerie op het gebied van beleid en financiën. De MR heeft een eigen actueel reglement

waarin haar bevoegdheden zijn vermeld. De MR komt ongeveer 10 keer per schooljaar bijeen. Leden mogen maar een beperkt aantal jaar zitting hebben, maar ook om andere redenen kunnen leden de MR verlaten. Er worden dan verkiezingen gehouden. Procedures, reglementen, notulen en het financieel jaaroverzicht, kunnen opgevraagd worden bij de secretaris van de MR.

<b>Personeelsgeleding</b>	<b>Oudergeleding</b>
Colette van Hemmen verkiezingen	Yamila Oualad -L'hadj verkiezingen

### 6.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs

De GMR is een wettelijk voorgeschreven inspraakorgaan, waarin ouders en personeel samenwerken aan een gezonde organisatie. De GMR is de gesprekspartner van het College van Bestuur van het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR) en behartigt de belangen van alle scholen tezamen. Zij bestaat uit 8 ouderleden en 8 personeelsleden uit het basisonderwijs, die door de MR-en van de BOOR scholen gekozen zijn. De GMR vertegenwoordigt de openbare basisscholen van Rotterdam e.o.

De GMR heeft met name de taak de ideeën van de organisatie op beleidsmatig gebied te controleren. Zij geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het College van Bestuur. Beleidsnotities worden na enkele jaren geëvalueerd. De GMR vindt het belangrijk om in een vroegtijdig stadium bij ontwikkelingen te worden betrokken en daarin een actieve rol te hebben. Belangrijke voorbeelden zijn: een gezond financieel beleid, een goed huisvestingsbeleid, een goed personeelsbeleid, goed beleid op veiligheid in en om de school, een open communicatiestructuur etc.

De GMR onderhoudt via het secretariaat een direct contact met de MR-en. Verder kunnen leden van de MR-en de vergaderingen van de GMR bijwonen.

### 6.3 Ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat uit een aantal ouders die de groei en bloei van de school bevorderen. Zij verrichten hand- en spandiensten bij allerlei activiteiten georganiseerd door de school. Verder zijn zij onder andere ook verantwoordelijk voor de besteding van de ouderbijdrage. De leden van de OR hebben een actieve rol binnen ons onderwijs. De OR heeft de volgende taken:

- Zij draagt mede zorg voor een goed leef- en werkklimaat voor de leerlingen.
- Zij onderhoudt contact met de MR.
- Zij heeft zitting in diverse werkgroepen met teamleden.



- Zij organiseert mede diverse festiviteiten zoals de sint- en kerstviering, paasontbijt.
- Zij begeleiden bij diverse uitstapjes en versieren de school tijdens bepaalde thema's.

Zonder hulp en steun van de ouders wordt het erg moeilijk deze activiteiten te realiseren. Op de website staat de samenstelling van de ouderraad vermeld.

#### 6.4 Hulpouders

Jaarlijks is er volop gelegenheid om als ouder in praktische zin betrokken te zijn bij het schoolgebeuren en op die manier kennis te maken met het onderwijsprogramma en de werkwijze van onze school. Hierbij is te denken aan het klaar maken van het fruit op de fruitdag, het meelopen naar het zwembad, of hulp bij excursies.

#### 6.5 Kleuteruniversiteit: thema's voor ouders van leerlingen uit groep 1/2

Het thuisprogramma voor kleuters bevat activiteiten die de ouders met hun kinderen uit de groepen 1 en 2 thuis kunnen doen. Deze activiteiten sluiten aan bij de ontwikkelingen die de kleuters op school doormaken en ondersteunen de activiteiten die ze op school doen. In een aantal ouderbijeenkomsten op school wordt de ouders uitgelegd hoe zij dit het best kunnen aanpakken. De bijeenkomsten worden één keer in de 3 á 4 weken georganiseerd en duren een uur.

#### 6.6 Overstap: voor ouders van leerlingen uit groep 3



Overstap is een leesprogramma voor leerlingen uit groep 3. Overstap heeft als doelstelling het leesniveau van de leerlingen te verbeteren en leesachterstanden te voorkomen. Door Overstap wordt het leren lezen in groep 3 verstevigd en worden ouders meer bij het leesproces van hun kinderen betrokken. Het stimuleert het lezen thuis samen met de ouders en sluit aan bij de leesmethode 'Veilig Leren Lezen'. De materialen (leesboekjes, werkboekjes, voorleesboek, cd's en een handleiding voor ouders) en werkwijzen vormen een herhaling

van de leesstof op school. Ouders krijgen tijdens de ouderbijeenkomsten uitleg over de materialen en de werkwijze. De bijeenkomsten worden één keer per maand georganiseerd en duren een uur.

#### 6.7 Knapzak: voor ouders van leerlingen uit groep 4

Knapzak is een programma voor leerlingen uit groep 4. De vaardigheden die centraal staan in Knapzak 4, horen bij het proces van 'leren leren'. Door Knapzak krijgen de leerlingen meer inzicht in hun handelen en dat van anderen. De leerlingen oefenen spelenderwijs en kunnen de vaardigheden later ook gebruiken bij het uitvoeren van taken, zowel op school als thuis. Tijdens de ouderbijeenkomsten krijgen de ouders uitleg over de materialen en de werkwijze. De bijeenkomsten worden één keer per maand georganiseerd en duren een uur.

#### 6.8 Tevredenspeilingen

Wij vinden het belangrijk te weten hoe ouders, leerlingen en het personeel ons onderwijs ervaren. Iedere 2 jaar, vragen wij ouders/verzorgers, leerlingen of het personeel een enquête in te vullen over alles wat met het onderwijs te maken heeft.

De uitkomst van de tevredenspeiling geeft ons inzicht in hoe men denkt over ons onderwijs, de omgang met elkaar, het gebouw, het personeel, de veiligheid en de omgeving van onze school. Op basis van het resultaat stellen wij een plan van aanpak op voor de komende schooljaren. Middels informatie avonden en de nieuwsbrief wordt dit met u gedeeld.

## 7 Overige wetenswaardigheden

### 7.1 Hoofdluis

Na iedere schoolvakantie worden onze leerlingen door hulpouders gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis. Hoofdluis is beslist geen schande, maar wel erg ongemakkelijk voor uw kind(eren). Het jeukt, kinderen gaan krabben en er ontstaan wondjes. Niet prettig dus. Luizen zijn echte overlopers, je kunt dus nooit helemaal voorkomen dat je 'luisvrij' blijft. Hoofdluis heeft dus niets te maken met hygiëne. Maar wat we wel met elkaar kunnen doen, is kinderen regelmatig controleren op hoofdluis. Je bent er dan ook weer sneller van af. Daarnaast is voorkomen beter dan genezen. Het gebruik van een luizenzak wordt geadviseerd. De luizenzakken zijn aan te schaffen op school bij de OR leden.

Mocht het onverhoopt toch voorkomen, dat bij een leerling neten of luis geconstateerd wordt, dan neemt de groepsleerkracht contact op met ouders/verzorgers en dient de leerling direct van school opgehaald en behandeld te worden. Dit om uitbreiding van hoofdluis binnen de school te voorkomen. Ons hoofdluisprotocol is op te vragen bij de directie.

Voor meer informatie: [www.landelijksteunpunthoofdluis.nl](http://www.landelijksteunpunthoofdluis.nl)

### 7.2 Kleding

De kleding van leerlingen en leerkrachten mag geen aanstoot geven aan medeleerlingen en/of leerkrachten. Voor zowel de dagelijkse outfit als de sport outfit geldt:

- We dragen een hemd of shirt dat aansluit op de broek of rok, beslist geen naveltruitjes
- We dragen geen hoofddekseis

### 7.3 Aansprakelijkheid

*Aansprakelijkheid tijdens schooldagen*

School is alleen aansprakelijk wanneer een ongeval het gevolg is van onrechtmatig handelen (of nalatigheid) van de school of van iemand die namens de school optreedt. Wanneer bijvoorbeeld een potentieel gevaarlijke situatie steeds niet wordt verholpen (zoals losliggende tegels, roestvorming aan klimrek).

Toezicht op de leerlingen is er:

**Maandag tot en met vrijdag**

08:15 – 14.00 uur

Op het moment dat een leerling eerder op school is of langer blijft hangen, kan de school niet verweten worden dat er geen toezicht was bij een ongeval met schade.



#### **Aansprakelijkheid tijdens bewegingsonderwijs**

Bewegingsonderwijs is per definitie niet zonder risico. Dit wordt maatschappelijk aanvaardbaar geacht en door deelneming aan de activiteit bij voorbaat geaccepteerd. Volgens de wet mogen slechts gekwalificeerde leerkrachten bewegingsonderwijs aanbieden.

#### **Aansprakelijkheid buitenschoolse activiteiten**

Ook tijdens schoolgebonden activiteiten (schoolfeest, schoolreis, werkweek etc.) dragen we zorg voor voldoende toezicht. Wanneer er bij een ongeval sprake is van nalatigheid door onvoldoende toezicht, kan school aansprakelijk worden gesteld voor onrechtmatig handelen. Wij hebben wel een vrijwilligersverzekering afgesloten. Dat houdt in dat begeleiders die in schooltijd bezig zijn met de leerlingen, verzekerd zijn.

Wij adviseren te allen tijde een WA verzekering af te sluiten.

School is dus niet aansprakelijk wanneer leerlingen buiten schooltijd elkaar onderling schade toebrengen. Wel trachten wij ouders in dat geval bijeen te brengen om onderling tot een oplossing te komen.

#### **7.4 Privacy**

Op de Openbare Daltonschool Overschie wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. Ons schoolbestuur heeft met leveranciers van onze school strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Op de verwerkingen van persoonsgegevens is de privacyverklaring van ons schoolbestuur, stichting BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam) van toepassing. Deze is te raadplegen via de website: [www.stichtingboor.nl](http://www.stichtingboor.nl) en op de website van onze school. In de privacyverklaring op de website van de school is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Vragen over dit onderwerp kunt u mailen naar [privacy@daltonoverschie.nl](mailto:privacy@daltonoverschie.nl)

#### **7.5 Mobiele telefoons en sociale media**

Veel leerlingen zijn in het bezit van een mobiele telefoon. Wanneer leerlingen de telefoon mee naar school nemen, dient u de volgende punten in acht te nemen:

- Bij het begin van de dag leveren de kinderen hun mobiel in bij de leerkracht
- Het in bezit hebben van de mobiele telefoon valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school
- Verlies, diefstal of schade van/aan het apparaat zijn voor eigen risico
- Op het plein en binnen de gebouwen, dient het apparaat uitgeschakeld te zijn
- Het apparaat dient niet zichtbaar aanwezig te zijn
- Bij overtreding van bovenstaande regels, wordt het apparaat in beslag genomen. Ouders/verzorgers kunnen deze op school op komen halen

#### **7.6 Gevonden voorwerpen**

Het is onbegrijpelijk hoeveel spullen er door leerlingen op school worden achtergelaten. Spullen waar vaak nooit meer naar gevraagd of gezocht wordt. We bewaren de spulletjes, die niet gemerkt zijn in een doos bij de conciërge. Tijdens de rapportenavonden hangen en zetten we alles nog eens in de gang. Daarna doen we de resterende spullen weg. Dit gebeurt drie keer per jaar. Wilt u uw kinderen gemerkte spullen meegeven. Denkt u vooral aan de namen op gymkleding, gym schoenen, handdoeken, bakers, broodtrommels, jassen, laarzen en tassen.



#### **7.7 Pestprotocol**

Door een veilig klimaat en veilige werksfeer in de klas en op het plein te scheppen, proberen we pesterijen in de kiem te smoren. Ons pedagogisch uitgangspunt is dat alle leerlingen met

elkaar moeten leren omgaan. Een van die duidelijke regels is dat leerlingen met respect met elkaar dienen om te gaan. Dat het niet altijd als vanzelfsprekend wordt ervaren, geeft aan dat we het leerlingen moeten leren en daar dus energie in moeten steken

Dat leerproces verloopt meestal vanzelf goed, maar het kan ook voorkomen dat een leerling in een enkel geval systematisch door andere leerlingen wordt gepest. Dan kan een leerling zodanig in de knoop komen met zijn schoolomgeving, dat de gemaakte afspraken niet meer voldoende veiligheid bieden en daarmee de gewenste ontwikkeling onderbreken. In een dergelijk geval is het van groot belang dat de leerkracht onder ogen ziet, dat er een ernstig probleem in zijn of haar groep is. In een klimaat waarin het pesten gedoogd wordt, worden ook de pedagogische structuur en de veiligheid daarin ernstig aangetast. Voor Openbare Daltonschool Overschie is dat een niet te accepteren en ongewenste situatie. Dit protocol is een vastgelegde wijze waarop we het pestgedrag van leerlingen in voorkomende gevallen benaderen. Het biedt alle betrokkenen duidelijkheid over de impact, ernst en ook specifieke aanpak van dit ongewenste gedrag. Een volledige versie van ons stappenplan tegen pesten is opgenomen in ons sociaal veiligheidsplan en ligt ter inzage bij de directie.

## **7.8 Meldcode**

Sinds begin 2014 bestaat de Wet Meldcode. Deze wet houdt in dat alle professionals in het onderwijs, de gezondheidszorg, de kinderopvang, justitie en de maatschappelijk ondersteuning verplicht zijn om met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te werken. Voor BOOR betekent dit dat het noodzakelijk is dat alle scholen minimaal over een getrainde aandachtsfunctionaris beschikken. Om kennis te maken met de Wet Meldcode hebben wij op school tijdens een studiedag een georganiseerde training gehad over dit onderwerp, zodat wij als team weten hoe wij hier mee om moeten gaan. Wilt u inzage in deze meldcode dan verwijzen wij u naar de directie.

## **7.9 Klachtenprocedure**

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden, of worden af en toe fouten gemaakt. Op onze school is dat niet anders. Zit u iets dwars, heeft u een probleem of klacht? U kunt ergens terecht!

We hebben een procedure voor klachten en onvrede. De procedure bestaat uit de volgende stappen:

- Overleg eerst met de direct betrokkene, vaak de leraar of docent. De ervaring leert dat op dit niveau de meeste zaken naar tevredenheid worden opgelost. Lukt dit niet, dan volgt:
- Overleg met directie. Bij onvoldoende resultaat volgt:
- Overleg met de interne contactpersoon. Bij onvoldoende resultaat volgt:
- Inschakeling externe vertrouwenspersoon. Bij onvoldoende resultaat volgt:
- Indiening van de klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie.

Een leerling of ouder kan ook altijd rechtstreeks naar de interne contactpersoon met een zorg of probleem. De interne contactpersoon zal dan samen bespreken welke weg je het beste kunt volgen. Je kunt ook op elk moment terecht bij de externe vertrouwenspersoon.

### **Contactpersoon en vertrouwenspersoon**

Bij klachten, zorgen of problemen komen soms de interne contactpersoon en/of de externe vertrouwenspersoon in beeld. Zij zijn beide belangrijk, maar hebben een verschillende taak.

- De interne contactpersoon is iemand op school. Hij of zij is dichtbij, snel te bereiken en gemakkelijk aanspreekbaar.
- De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk: iemand van buiten de school én buiten het schoolbestuur. Hij of zij staat meer op afstand en is objectiever.

De interne contactpersoon kan advies vragen aan de externe vertrouwenspersoon. Bijvoorbeeld over hoe zaken het beste aangepakt kunnen worden en wat de juiste procedure is in bepaalde situaties. De contacten met contactpersoon en vertrouwenspersoon zijn strikt vertrouwelijk.

Wat doet de interne contactpersoon?

Een contactpersoon is binnen de school een aanspreekpunt voor zowel leerlingen als voor ouders en leerkrachten. De contactpersoon heeft verschillende taken:

- Hoort het probleem aan en geeft advies.
- Verwijst eventueel naar de externe vertrouwenspersoon.
- Neemt in overleg contact op met ouders, directie of andere direct betrokkenen.
- Bemiddelt, behalve in het geval van seksuele intimidatie. Bij seksuele intimidatie wordt direct doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon.
- Neemt initiatieven voor preventie. Bemiddelt en zoekt naar oplossingen.
- Geeft voorlichting en doet beleidsaanbevelingen.
- Helpt ook (bijvoorbeeld met doorverwijzing) zonder de inhoud van de klacht te kennen.

De interne contactpersoon van onze school is juf Gülden Kement. Ouders, leerlingen en collega's kunnen met haar contact opnemen via [gulden@daltonoverschie.nl](mailto:gulden@daltonoverschie.nl). Als het nodig is kan de interne contactpersoon iemand doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Wat doet de externe vertrouwenspersoon?

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en wordt door het bestuur benoemd. Als het probleem op school en binnen het bestuur intern niet kan worden opgelost, dan is er een rol voor de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon heeft de volgende taken:

- Ondersteunt en begeleidt.
- Voert gesprekken met betrokkenen.
- Verwijst zo nodig naar hulpverlenende instanties.
- Biedt ondersteuning bij het indienen van een klacht naar de onafhankelijke vertrouwenscommissie.
- Bemiddelt eventueel tussen klager en aangeklaagde.
- Geeft voorlichting en doet beleidsaanbevelingen.

De externe vertrouwenspersonen van stichting BOOR zijn de heer Paul van Lange en mevrouw Jakkie Ames. Zij kunnen rechtstreeks benaderd worden via onderstaande contactgegevens:

Paul van Lange  
paul@paulvanlange.nl  
084 0031980

Jakkie Ames  
jakkie\_ames@hotmail.com  
06 13570625

## **Klokkenluidersregeling**

Tot slot hanteren we op school een klokkenluidersregeling. Deze regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten, daar is de klachtenregeling voor. De klokkenluidersregeling is ervoor bedoeld om een vermoeden van een ernstige misstand te kunnen melden. Het gaat dan om een vermoeden op redelijke gronden, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is als gevolg van:

- een (dreigend) strafbaar feit of schending van regels;
- een (dreigend) gevaar voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu;
- een (dreiging van) een onbehoorlijke manier van handelen, die het goed functioneren van de school of het schoolbestuur en daarmee het onderwijs in het geding brengt;

Als er geen sprake is van acuut gevaar, wordt een vermoeden van een misstand bij:

- het college van bestuur;
- de voorzitter van het algemeen bestuur (als het college van bestuur bij de melding betrokken is);
- de externe vertrouwenspersoon.

## **Landelijke Klachtencommissie**

BOOR is voor alle scholen aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs:

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
T 030-2809590  
F 030-2809591  
E [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

## **7.10 Schorsing en verwijdering**

Indien de veiligheid van andere leerlingen en/of het personeel in gevaar komt, door toedoen van een leerling, zal een schorsing of definitieve verwijdering het gevolg zijn. Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toe gebracht. Hieronder worden beknopt de te nemen stappen beschreven. Het complete protocol 'schorsen en verwijderen' is op te vragen bij de directie.

Op de Openbare Daltonschool Overschie wordt het gedragsprotocol bij grensoverschrijdend gedrag gehanteerd. In het gedragsprotocol is een stappenplan opgenomen, dat stapsgewijs opbouwt richting externe schorsing of verwijdering. Bij zeer ernstig aanhoudend probleemgedrag, waarbij de veiligheid van hemzelf en anderen niet gegarandeerd is, zal er een volgende waarschuwing worden afgegeven of wordt overgegaan tot een schorsing buiten de school. Omdat iedere situatie anders is en om maatwerk vraagt, is dit protocol een richtlijn. In voorkomende gevallen kan hiervan worden afgeweken.

### **Stappenplan schorsing binnen school**

Indien het gedrag van een leerling de veiligheid (fysieke/ verbale bedreiging, grove belediging, onacceptabel brutaal oppositioneel gedrag waarbij de gangbare schoolgrenzen ernstig overschreden worden) van medeleerlingen/leerkrachten in gevaar brengt, handelen wij als volgt:

1. De verantwoordelijke ouders/verzorgers zullen schriftelijk op de hoogte gebracht worden van de gebeurtenis. Ouders worden uitgenodigd op school om hierover te praten. Tevens wordt de hele procedure uitgelegd. Dit is de eerste waarschuwing.
2. Bij herhaling volgt een 2e waarschuwing en een verwijdering uit de groep voor een dag (met werk). Ouders worden wederom geïnformeerd via een gesprek en een brief. In dit

gesprek worden afspraken met leerling en ouders gemaakt om herhaling te voorkomen. Ook wordt de leerling ingebracht bij leerplicht en PPO Rotterdam

3. De derde waarschuwing betekent een verwijdering uit de groep voor 3 dagen (schorsing van lessen in de reguliere groep). De leerling wordt in een andere groep opgevangen.
4. De volgende herhaling, betekent 5 dagen verwijdering uit de groep (schorsing van lessen in de reguliere groep). De leerling wordt in een andere groep opgevangen.
5. Bij verdere herhalingen van wangedrag wordt de leerling buiten de school geplaatst. In deze tijd wordt gezocht naar een permanente oplossing.

Mocht er geen verbetering in gedrag waar te nemen zijn, rest slechts verwijdering van school. NB : Bovenstaand stappenplan geldt voor de leerlingen van de groepen 3 tot en met 8. Bij de jongere leerlingen van de groepen 1/2 wordt eenzelfde soort stappenplan gehanteerd, maar worden er sancties gehanteerd die passen bij de leeftijd. De sancties kunnen variëren van uitsluiten van uitstapjes, halve dagen naar school en binnen blijven tijdens pauzes.

### **7.11 Verwijderingsprocedure**

Over het algemeen gaat aan een verwijdering een traject vooraf waarbij de leerling geschorst is geweest. De toen geconstateerde problemen zijn niet verminderd en er is een ernstige stagnatie van het onderwijsleerproces bij de betreffende leerling.

Het verwijderen van een leerling kan een onderwijskundige maatregel zijn of een sanctie:

#### **Onderwijskundige maatregel**

De leerling wordt verwijderd omdat de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling. Aangetoond moet kunnen worden welke inspanningen zijn verricht om die zorg wel te geven. Een probleem kan zich bijvoorbeeld voordoen bij de plaatsing in het speciaal basisonderwijs waarbij wel een beschikking wordt afgegeven maar waarmee de ouders/verzorgers uiteindelijk niet instemmen. De overgang kan in zo'n geval niet plaatsvinden, omdat de wet hun toestemming vereist. Het bevoegd gezag kan dan een verwijderingbesluit inzetten.

#### **Sanctie**

De leerling wordt verwijderd vanwege ernstig wangedrag van hem/haarzelf en/of zijn/haar ouders/verzorgers. Van wangedrag kan sprake zijn in uiteenlopende gevallen: (herhaaldelijk) schoolverzuim, overtreding van de schoolregels, agressief gedrag etc. Ook het wangedrag van ouders/verzorgers, zoals (herhaalde) intimidatie van leerkrachten, kan een reden zijn om de leerling te verwijderen.

Het beleid van de school ten aanzien van de mogelijkheden voor zorgverlening, maar ook het hanteren van normen en waarden (gedragsregels) moet aan de ouders bekend worden gemaakt via de schoolgids. Bij de inschrijving wordt dit al gemeld. Als een leerling namelijk niet weet wat de regels van de school zijn, kan de leerling over het algemeen niet op overtreding van die regels worden verwijderd. Voor ouders geldt het Anti Agressie Protocol. Deze is op te vragen bij de directie.

### **7.12 Brandoefening**

Twee maal per jaar wordt op school een ontruimingsoefening gehouden. Voorafgaand aan deze oefening wordt met de kinderen de looproute geoefend en de afspraken herhaald: geen jassen en tassen meenemen, in de rij blijven, niet rennen. De leerkracht heeft de absentielijst bij zich en telt de leerlingen bij de klas en telt ze buiten opnieuw. De leerkrachten zonder groep, de conciërge en de andere ambulante mensen controleren de toiletten en gangen. Het streven is om binnen 3 minuten op de afgesproken plaats buiten de school te zijn. In dien mogelijk wordt de ontruiming zo natuurlijk mogelijk nagedaan, dus met gebruikmaking van brandweer en rookmachine.



## **8 Samenwerkingsverbanden en externe contacten**

### **8.1 Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR)**

De Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam is het schoolbestuur van alle openbare onderwijsinstellingen in Rotterdam, zowel primair als voortgezet onderwijs. BOOR heeft de ambitie verbetering aan te brengen in de onderwijssituatie van kinderen, hun vermogen tot een leven lang leren te vergroten en hun kansen te verbeteren om naderhand een plek op de arbeidsmarkt in te nemen. Het vergroten van kansen van kinderen komt uiteraard ook de Rotterdamse samenleving ten goede. Daarom willen de BOOR-scholen onderwijs verzorgen waarin kwalitatief hoogwaardig onderwijs en maximale talentontwikkeling centraal staan. Onderwijs dat is gebaseerd op behoeften van onze belanghebbenden en waarbij scholen deel uitmaken van netwerken van onderwijsprofessionals, scholen en maatschappelijke partners gericht op de belangen van het kind. Passend onderwijs voor iedereen, zonder onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging, seksuele voorkeur, etniciteit, politieke overtuiging of welk ander onderscheid dan ook. Onderwijs dat een kind leert een open opstelling ten opzichte van anderen te hebben, en een klimaat realiseert waarin kinderen elkaar leren kennen, begrijpen en waarderen op basis van respect en vertrouwen.

De kernwaarden van het openbaar onderwijs zijn:

- Maximale talentontplooiing
- Actieve pluriformiteit
- Naleving van kinderrechten en -plichten
- Sterke binding met de samenleving
- Nieuwsgierig, betrokken en toekomstgericht

### **8.2 Primair Passend Onderwijs.**

Per 1 augustus 2014 wordt de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit of dat zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband (dat is een samenwerking tussen schoolbesturen die de wettelijke taak van het Passend Onderwijs, samen met die scholen uitvoert. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam ([www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl))

De grootste verandering voor ouders, leerlingen en scholen, is de zorgplicht die per 1 augustus 2014 ingaat. Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra (lichte dan wel zware) ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen (schoolbesturen). De volledige tekst van de zorgplicht ligt ter inzage bij de directie en staat in de protocollen map.

### **8.3 Onderwijsinspectie**

Leerlingen en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat hun school onderwijs van voldoende kwaliteit biedt. De Rijksinspectie voor onderwijs, houdt toezicht op de kwaliteit van scholen. Daarnaast houdt de inspectie toezicht op de naleving van de wettelijke vereisten, de rechtmatige besteding van middelen, het financiële beheer en de financiële positie van scholen. Ieder jaar kijkt de inspectie of er aanwijzingen zijn of een school onvoldoende kwaliteit levert. Op basis van een risicoanalyse en eventueel nader onderzoek, wordt bepaald hoeveel toezicht een school nodig heeft. Onze school voldoet aan alle eisen en geniet daarom regulier toezicht van de onderwijsinspectie.

### **8.4 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)**

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) begeleidt de groei en ontwikkeling van jeugdigen van 4 tot 19 jaar. Dat doen we onder andere door alle leerlingen van groep 2 en 7 te onderzoeken. De onderzoeken hebben plaats met 5 en 11 jaar. U krijgt bericht, wanneer uw kind(eren) deze leeftijd bereikt.

U kunt ook zelf contact met ons opnemen als u vragen of zorgen hebt over de gezondheid, ontwikkeling of opvoeding van uw kind. Indien nodig overlegt de jeugdarts of sociaal verpleegkundige JGZ met de leerkracht, huisarts of andere instanties.

### **8.5 Logopedie**

Bij kinderen op jonge leeftijd vinden soms stoornissen plaats in de taal- spraakontwikkeling. Leerlingen uit groep 1 en 2 en soms uit groep 3 kunnen opgegeven worden voor een logopedische screening. Deze wordt uitgevoerd door een logopediste van PPO. Zij kan indiceren of logopedische behandeling noodzakelijk is. Deze screening vindt elk jaar plaats.

### **8.6 Centrum Educatieve Dienstverlening (CED)**

De CED-Groep adviseert, begeleidt, ondersteunt, traint en coacht mensen die in het onderwijs werken. Dat gebeurt rond thema's als taal, rekenen, leerprestaties, sociale competentie en zorg. Naast begeleiding en coaching ontwikkelt de CED-Groep lesmethodes en – programma's. Het team van Openbare Daltonschool Overschie maakt veelvuldig gebruik van de diensten van het CED. We worden als school begeleid in onder andere zorgverbreding en volgen regelmatig bijscholingscursussen.

### **8.7 School Maatschappelijk Werk Rijnmond (SMWR)**

De Stichting School Maatschappelijk Werk Rijnmond is een dienstverlenende organisatie die welzijnsproducten en -diensten aanbiedt. Zij biedt een breed pakket aan activiteiten en diensten aan, met specifieke aandacht voor mensen in achterstandssituaties. De financiering komt vanuit de deelgemeente. Centraal in deze dienstverlening staat het actief betrekken van bewoners bij hun eigen leefomgeving.

### **8.8 Nederlandse Dalton Vereniging**

Alle erkende daltonscholen en aspirant daltonscholen zijn lid van de Nederlandse Dalton Vereniging. De vereniging stimuleert scholen bij de vormgeving en ontwikkeling van het daltononderwijs. Daarnaast stimuleert de vereniging scholingsfaciliteiten en geeft de dalton licentie af aan onderwijsinstellingen. De Nederlandse Dalton Vereniging waarborgt de kwaliteit van het daltononderwijs, door daltonscholen met regelmaat te visiteren. Bij iedere visitatie wordt gekeken naar de kwaliteit van het onderwijs en de vormgeving van dalton binnen de organisatie. Na iedere visitatie, wordt de dalton licentie al dan niet verlengd. Voor meer informatie verwijzen we u naar de website [www.dalton.nl](http://www.dalton.nl).

## 8.9 Overige instanties

Kindertelefoon	0800 - 0432 (van 14.00-20.00 uur)
Politie Overschie	0900 - 8844
Inspectie van het onderwijs <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a>	0800 - 8051 (gratis): vragen over onderwijs <a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a>
Stichting BOOR Postbus 23058 3001 KB Rotterdam 010-2540800	SMWR Rijnmond Schoonderloostraat 68 Postbus 3019 3003 AA Rotterdam 010-3039045
Centrum voor Jeugd en Gezin Raadsdeel 7 3043 CZ Rotterdam 010 – 2010110	Gemeente Rotterdam Afdeling Leerplicht Postbus 70014 3000 KS Rotterdam 14010
Speeltuin Levenslust Kedichemstraat 1 3042 SZ Rotterdam 010 - 4372693	Stichting Jeugd tandverzorging Maasstraat 12 a 3016 DC Rotterdam 010 - 4116960
St. Educatieve Zieke Leerlingen Molenwaterplein 60 3042 NK Rotterdam 010 - 4157064	Zwembad Overschie Burg. Koningssingel 45Dr Postbus 2060 3000 CB Rotterdam 010 - 4636955
Bimbola (naschoolseopvang) Willem Hedaweg 3 3043 AZ Rotterdam 010 – 4116511	Peuterspeelzaal / 0-groep Het Dierenbos Abtsweg 77 3042 GA Rotterdam 010 - 4151074
BSO Kleinrijkje Abtsweg 77 Mail: <a href="mailto:info@kleinrijkje.nl">info@kleinrijkje.nl</a> +31686057764	