

schoolgids 2022-2023



Postbus
Bezoekadres

10111 - 3004 AC Rotterdam
Abtsweg 77 - 3042 GA Rotterdam
Tel 010.2450405
Fax 010.2450406

B Algemeen : IBAN : NL66RABO0122058526
A OR / ouderbijdrage : IBAN : NL44RABO0122058631
N MR / overblijf : IBAN : NL16RABO0122058844
K t.n.v : stichting BOOR inzake Openbare Daltonschool Overschie

www.daltonoverschie.nl

daltonoverschie@daltonoverschie.nl

Contact

Openbare Daltonschool Overschie		
Postadres	Postbus 10111 3004 AC Rotterdam	
Bezoekadres	Abtsweg 77 3042 GA Rotterdam	
Telefoon	010 - 245 04 05	
Email	daltonoverschie@daltonoverschie.nl	
Website	www.daltonoverschie.nl	
Banknr.	Algemeen (voor ouderbijdrage en overblijfkosten)	IBAN : NL66RABO0122058526 t.n.v. stichting BOOR inzake Openbare Daltonschool Overschie

Inhoudsopgave

VOORWOORD	5
1 ONZE SCHOOL	6
1.1 VISIE	6
1.2 KERNWAARDEN	6
1.3 INRICHTING DALTONONDERWIJS	7
1.4 PERSONEEL	8
1.5 SCHOOLTIJDEN	8
1.6 INSCHRIJVEN NIEUWE LEERLINGEN	9
1.7 OUDERBIJDRAGE	9
1.8 OVERBLIJVEN	10
1.9 VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG	10
1.10 REGELS BINNEN DE SCHOOL	11
2 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	12
2.1 SCHOOLONTWIKKELING	12
2.2 JONGE KIND	13
2.3 PORTFOLIO	15
2.4 VOORTGANGSGESPREKKEN GROEP 3 T/M 8	15
2.5 TLV-GROEPEN	16
2.6 HUISWERK	16
2.7 LESMETHODEN	17
2.8 BURGERSCHAPSONDERWIJS	17
2.9 SOCIAAL EMOTIONELE VORMING	18
2.10 GYM	18
2.11 ZWEMONDERWIJS	19
2.12 KUNST, CULTUUR EN BEELDENDE VORMING	19
2.13 WETENSCHAP EN TECHNIEK	19
2.14 ICT	19
2.15 LEVENSBESCHOUWELIJK VORMINGSONDERWIJS	19
2.17 VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD	20
2.18 VERLOF LEERLINGEN	20
2.19 BIJZONDER VERLOF LEERLINGEN	20
2.20 EXTRA VAKANTIE VERLOF LEERLINGEN	21
2.21 ZIEKTE LEERLINGEN	21
2.22 ZIEKTE LEERKRACHT	21
2.23 BIJZONDERE VRIJE DAGEN	21
2.24 TRAKTEREN	21
2.25 SCHOOLREIS	22
2.26 WERKWEEK	22
2.27 SCHOOLFOTOGRAAF	22
2.28 STAGE	22
3 DE ZORG BINNEN ONZE SCHOOL	23
3.1 VISIE OP ZORG	23
3.2 ZORG BINNEN DE TLV-GROEPEN	23
3.3 OPBRENGSTGERICHT WERKEN	23
3.4 INTERNE BEGELEIDING	24
3.5 REMEDIAL TEACHING	24
3.6 LEERLINGEN VOLGEN IN HUN ONTWIKKELING	24
4 HET VOORTGEZET ONDERWIJS	26
4.1 KEUZE VOORTGEZET ONDERWIJS EN DE EINDTOETS	26
4.3 DE CITO EINDTOETS SCORES VAN VOORGAANDE JAREN	26
5 INTENSIEF CONTACT TUSSEN DE SCHOOL, U EN UW KINDEREN	27
5.1 ALGEMENE INFORMATIEAVOND	27
5.3 NIEUWSBRIEF	27
5.4 FACEBOOK	27
5.5 KINDERRAAD	27
6 OUDERS BINNEN ONZE SCHOOL	27
6.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	28
6.2 GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD PRIMAIR ONDERWIJS	28
6.3 OUDERRAAD	28
6.4 HULPOUDERS	28
6.5 TEVREDENHEID SPELINGEN	29
7 OVERIGE WETENSWAARDIGHEDEN	30
7.1 HOOFDLUIS	30
7.2 KLEDING	30
7.3 AANSPRAKELIJKHEID	30
7.4 PRIVACY	31

7.5	MOBIELE TELEFOONS EN SOCIAL MEDIA	31
7.6	GEVONDEN VOORWERPEN	31
7.7	PESTPROTOCOL	31
7.8	MELDCODE	32
7.9	KLACHTENPROCEDURE	32
7.10	SCHORSING EN VERWIJDERING	33
7.11	VERWIJDERINGSPROCEDURE	34
7.12	BRANDOEFFENING	34
8	SAMENWERKINGSVERBANDEN EN EXTERNE CONTACTEN	35
8.1	BESTUUR OPENBAAR ONDERWIJS ROTTERDAM (BOOR)	35
8.2	PRIMAIR PASSEND ONDERWIJS (PPO)	35
8.3	ONDERWIJSINSPECTIE	35
8.4	CENTRUM JEUGD EN GEZIN (CJG)	35
8.5	LOGOPEDIE	36
8.6	CENTRUM EDUCATIEVE DIENSTVERLENING (CED)	36
8.7	SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK – SMWR	36
8.8	NEDERLANDSE DALTON VERENIGING.	36
8.9	OVERIGE INSTANTIES	36
		37

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers,

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor schooljaar 2022-2023. Met deze gids willen we u en belangstellenden informeren over de gang van zaken op de Openbare Daltonschool Overschie. In de gids vindt u informatie over ons onderwijs, over specifieke leerlingenzorg, maar ook algemene informatie over het team, lestijden en huishoudelijke zaken. De schoolgids wordt ieder schooljaar bijgesteld. Wij zijn een daltonschool met zowel reguliere groepen als TLV-groepen. Leerlingen met een TLV voor speciaal basisonderwijs kunnen we in een dergelijke groep plaatsen.

Een goed contact tussen ouders, verzorgers en de school, vinden wij belangrijk. In deze schoolgids kunt u lezen dat wederzijds vertrouwen en een goede relatie voorwaarden zijn voor de ontwikkeling van onze leerlingen. In de hoofdstukken 'de zorg binnen onze school' en 'intensief contact tussen de school, u en uw kinderen', geven we aan hoe en op welke momenten we graag met u in contact komen om te bespreken hoe uw kind zich ontwikkelt en hoe we de begeleiding van uw kind vorm kunnen geven.

Op Openbare Daltonschool Overschie zijn we continu bezig om ons onderwijs te verbeteren en de ouderbetrokkenheid te stimuleren. Onze actieve MR en OR leveren hier een belangrijke bijdrage in. Mocht u vragen hebben over de inhoud van deze gids of andere zaken, aarzelt u dan niet om contact met de school op te nemen. Namens de teamleden wens ik leerlingen en ouders/verzorgers, leerzame en plezierige schooljaren toe.

Martijn van der Leeden,
Directeur
Openbare Daltonschool Overschie

1 Onze school

Vlakbij het Kleinpolderplein in een opbloeiende wijk in Overschie, staat de Openbare Daltonschool Overschie. We zijn een school voor basisonderwijs volgens de principes en uitgangspunten van dalton. We werken daarbij in klassen voor regulier basisonderwijs en ook in TLV-groepen. We hebben ongeveer 200 leerlingen. De kinderen ontmoeten elkaar in de gemeenschappelijke ruimten en leren zo van jongs af aan dat ze gelijkwaardig zijn én verschillend.

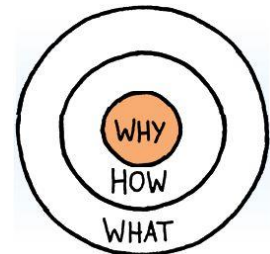
“LEREN DOEN WE SAMEN”

1.1 Visie: WHY?

Ons doel is geslaagd als onze leerlingen goed voorbereid worden op hun toekomst. Dat vraagt om goed onderwijs. Tegelijk leren wij hoe zij effectief en creatief kunnen omgaan met obstakels die zij onderweg tegenkomen. Kinderen met zelfvertrouwen en zelfwaardering zijn ook positieve en succesvolle leerlingen. Dat bereiken we met elkaar. Het team, de leerlingen, de ouders en het bestuur vormen met elkaar de school. Wij werken dagelijks aan een goede onderlinge relatie. Dat is voor ons vanzelfsprekend

Onze visie: Wij zijn een daltonschool die:

- het beste in kinderen naar boven haalt
- uitgaat van gelijkwaardigheid en rekening houdt met verschillen tussen elkaar
- kinderen hun “waarom vraag” leren ontdekken en onderzoeken



Wij staan voor de samenwerking tussen ouders, het kind en de school waarin wij gedeelde verantwoordelijkheid dragen om te komen tot optimale ontwikkeling.

Dit is gebaseerd op de individuele kwaliteiten en mogelijkheden van uw kind.

Wij willen een actieve bijdrage leveren aan een betere maatschappij. Wij willen het beste in kinderen naar boven halen, zodat zij vanuit een onbevangen en positieve benadering de wereld ingaan en leren omgaan met obstakels in hun leven.

Wij benaderen ons onderwijs vanuit onze kernwaarden, die tevens de daltonpijlers zijn. Om kinderen verantwoordelijkheid te laten dragen voor zichzelf en anderen willen wij een omgeving creëren die ze bewust maakt van hun “waarom vraag”.

1.2 Kernwaarden

Op onze school streven we er naar elke leerling een goede basis te geven, als optimale voorbereiding voor vervolgonderwijs én hun verdere toekomst als mens in de wereld. De kernwaarden die bij onze uitgangspunten op basis van het Dalton onderwijs horen zijn:

- Verantwoordelijkheid
- Zelfstandigheid
- Samen werken
- Reflectie
- Effectiviteit



1.3 Inrichting van ons daltononderwijs: How & What

Op Openbare Daltonschool Overschie krijgen de leerlingen regulier basisonderwijs volgens de principes en uitgangspunten van dalton. Wij hebben het volgende einddoel voor onze leerlingen:

Zorgen dat uw kinderen goed voorbereid worden op de toekomst en leren om te gaan met obstakels die op hun weg komen.

Dit betekent dat wij er naar streven om elke leerling een optimale voorbereiding op het vervolgonderwijs en de verdere toekomst te geven .

Zelfstandigheid: Leerlingen leren zelfstandig te werken

Al vanaf de kleuters leren we kinderen zelfstandig te werken. De leerkracht geeft instructie van leerstof, waarvan hij/zij vindt dat instructie nodig is, afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep. Leerlingen gaan zelfstandig aan het werk, volgens hun eigen planning, tijdens taaktijd. De leerkracht is op de achtergrond beschikbaar. Heeft de leerling vragen, dagen we de leerling uit eerst zelf een oplossing te zoeken, volgens een ondersteunend stappenplan. Het maakt leerlingen zelfstandig en creatief in het zoeken naar een oplossing.

Verantwoordelijkheid: Leerlingen zijn verantwoordelijk om hun werk te organiseren

Leerlingen gaan in vrijheid aan het werk en kunnen zelf hun opdrachten van de taakbrief organiseren. We stellen kaders zodat de leerling leert deze vrijheid goed te gebruiken. Een leerling is verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving. Dat kan niet zomaar, we leren wat wel en niet mag en wat de mogelijkheden zijn en wat de consequenties zijn. Binnen de kaders kunnen ze oefenen en experimenteren.

Samen werken: We werken samen en leren van elkaar

In de onderbouw beginnen we al met samenwerken. Hoe ga je met elkaar om, hoe leer je van elkaar en hoe kun je elkaar helpen. Als de leerlingen ouder worden, staat centraal hoe leerlingen van elkaar kunnen leren. Samenwerken doen we in de klas en andere plekken in school.

Effectiviteit: We kijken wat nodig is

We willen graag effectief onderwijs realiseren met oog voor tijd, menskracht en middelen. Leerlingen gebruiken de taken om gericht aan de slag te zijn met hun ontwikkeling. De leerkracht geeft sturing, begeleiding of coaching op basis van wat nodig is. Kinderen kunnen veel meer dan we denken, dus leren wij onze leerlingen om zelf problemen op te lossen.

Reflectie: We overdenken ons handelen om samen te leren

Een daltonschool is een lerende organisatie die zich permanent schoolt, experimenteert en reflecteert op zijn praktijk. Iedere leerkracht denkt na over zijn eigen praktijk en handelen in de klas. Daarom hebben we ook reflectiegesprekken met de leerlingen. Leerlingen leren we ook om goed na te denken over hun eigen handelen en het geleerde toe te passen in een volgende leersituatie.

Wij streven ernaar dat al het lesgevend personeel na een jaar op onze school te hebben gewerkt, de opleiding tot daltonleraar volgt. Met regelmaat worden na- en bijscholingen gevolgd om door te blijven ontwikkelen.

Meer informatie kunt u vinden in het daltonbeleidsplan van de school. Deze is te vinden op onze site, www.daltonoverschie.nl

Ook kunt u kijken op de website van de Nederlandse Dalton Vereniging www.dalton.nl.

1.4 Personeel

Wij hebben op onze school de volgende functies bezet:

Groepsleerkrachten:

groep	ma	di	wo	do	vrij
Regulier					
1/2 A	juf Colette juf Batoul	juf Colette/ juf Batoul	juf Colette	juf Colette	juf Colette juf Batoul
1/2 B	juf Rashanty juf Alissa	juf Rashanty juf Alissa	juf Rashanty	juf Rashanty juf Batoul	juf Rashanty
3	juf Indra	juf Indra	juf Indra	juf Indra	juf Indra
4	meester Wouter	meester Wouter	meester Wouter	juf Pien	juf Pien
5/6	juf Joelle	juf Joelle	juf Farah	juf Joelle	juf Joelle
6/7	meester Gracienco	meester Gracienco	meester Gracienco	meester Gracienco	meester Gracienco
8	juf Amanda	juf Amanda	juf Amanda	juf Shura	juf Amanda
TLV					
3/4	juf Cansu	juf Cansu	juf Farah	juf Farah	juf Cansu
5/6	juf Francoise juf Gülden	juf Francoise juf Gülden	juf Francoise juf Gülden	juf Francoise juf Gülden	juf Shura
6 /7	juf Caroly	juf Pien	juf Caroly	juf Caroly	juf Caroly

- | | |
|--|-------------------------------|
| • Directeur | Wendy van Rossum |
| • Intern begeleider | Marlene van Venrooij |
| • Onderwijsassistent onderbouw | Batoul Ben Omar |
| • Onderwijsassistent combinatiegroepen | Britney de Haan, Pien Roelofs |
| • Vakleerkracht gymnastiek | Maarten van 't Hoff |
| • Conciërge | Rob Klijnsmit |
| • Schoolmaatschappelijk werk | Charline Hoogerwerf (2 dagen) |
| • Vrijwillig medewerker (RT) | Annet Dekker |

* Op het moment van het schrijven van deze schoolgids staan er twee vacatures open. 1 vacature bij de reguliere groepen en 1 vacature bij de TLV-groepen.

* Juf Gülden reïntegreert in groep 5/6TLV.

* Gedurende het schooljaar zal er een extra kleutergroep worden gestart, groep 1/2C. Dat zal een instroomgroep worden kinderen die net vier jaar geworden zijn

1.5 Schooltijden

Groep	1 t/m 8
Maandag t/m vrijdag	08:30 – 14:00

Een kwartier voor aanvang van de les gaat de school open en kunnen de leerlingen naar hun klas. De kinderen moeten uiterlijk om 08.30 in de klas zijn. Iedere leerkracht heeft dagelijks de gelegenheid tot het nemen van een half uur pauze en er zijn een aantal pauzemomenten in de week mogelijk in gezamenlijkheid met andere teamleden. Op woensdag heeft het gehele team om 14:15 uur lunchpauze. De school is op woensdagen tussen 14:15 uur en 14:45 uur niet beschikbaar of bereikbaar voor ouders.



Fruitdag

Vanuit de ouderbijdrage, wordt jaarlijks geld per leerling gereserveerd voor het schoolfruit. Iedere woensdag krijgen alle leerlingen tijdens de kleine pauze een stuk fruit. Ieder schooljaar schrijven wij ons in voor EU-Schoolfruit. Wanneer de school ingeloot wordt betekent dit dat er tussen november en april in het desbetreffende schooljaar, drie stuks gratis fruit worden geleverd per week per kind.



1.6 Inschrijven van nieuwe leerlingen

Voor een inschrijving kunt u een afspraak maken met de directie. De directie zal u dan een toelichting geven op de werkwijze van de school. Ook krijgt u een rondleiding door de school, zodat u de sfeer kunt proeven. Kleuters mogen op school komen op de dag dat zij 4 jaar zijn geworden. Nieuwe leerlingen krijgen de gelegenheid om eerst te wennen. De wendagen worden 4 weken voor de vierde verjaardag ingepland en afgestemd tussen de leerkracht en ouders. De leerkracht belt de ouders op om de eerste wendag af te spreken. Het kind krijgt een wenkaart toegestuurd met de afgesproken datum. De wendagen worden door de leerkracht doorgegeven aan de medewerker van de peuterschool.

Uw kind mag, voordat hij/zij echt naar school gaat, 4 dagdelen meedraaien. U ontvangt ongeveer 4 weken, voordat uw kind 4 jaar wordt, een kaartje waarop staat aangegeven, wanneer uw kind voor het eerst mag komen wennen. In overleg met de groepsleerkracht, plant u de overige wenoctenden in. Wanneer uw kind van een andere basisschool komt, zal er altijd contact plaatsvinden met de directie en de groepsleerkracht van de 'oude' basisschool. Daarnaast is het belangrijk dat u een onderwijskundig rapport en een uitschrijfformulier mee krijgt, zodat wij zo goed mogelijk kunnen aansluiten bij datgene wat uw kind al beheerst. Indien wij na bestudering van de gegevens en het overleg met de (oude) school tot het oordeel komen dat wij de benodigde zorg niet kunnen bieden, schrijven wij uw kind niet in. Er zal dan een passende plek gezocht worden bij een andere basisschool in Rotterdam Overschie.

1.7 Ouderbijdrage

Het basisonderwijs is gratis in Nederland. De extra activiteiten die een aanvulling vormen op het onderwijs, worden echter niet door de overheid bekostigd. Denk hierbij aan het sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd, sportdag of het schoolreisje. Deze activiteiten moeten op een andere manier bekostigd worden. Wij vragen u om als ouder/verzorger een vrijwillige bijdrage te leveren aan het bekostigen van deze activiteiten. Uw bijdrage gebruiken we voor het organiseren van deze leuke activiteiten voor de kinderen. De ouderbijdrage is vrijwillig. Kinderen van ouders/verzorgers die niet kunnen of willen betalen, mogen altijd meedoen met de activiteiten. Wel kan de school besluiten om, als er door alle ouders samen niet voldoende geld wordt opgehaald, de activiteiten voor alle leerlingen te wijzigen of niet door te laten gaan.



Natuurlijk wordt het geld goed beheerd door de school. Jaarlijks maken we een begroting en een verantwoording. De oudergeleding van de mr van onze school moet hiermee instemmen. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage bedraagt op onze school 30 euro en het bedrag voor de schoolreis is 35 euro.

De school maakt bij het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebruik van WIS Collect. WIS Collect is het systeem voor digitale facturatie.

1.8 Overblijven

We hebben een continuurooster. Dit houdt in dat alle kinderen tussen de middag op school blijven. Ieder kind neemt zelf eten en drinken mee voor tijdens de overblijf. De kinderen blijven in de klas om te eten met de leerkracht. Meestal wordt hiervoor een kwartier uitgetrokken. De kinderen zijn tijdens het eten met ontspannende leeractiviteiten bezig. (voorlezen, kringgesprek, wereldoriëntatie in de vorm van school tv). Op deze wijze worden leren en eten gekoppeld.



Iedere groep heeft een middagpauze van een half uur. Om een veilige en ontspannen pauze te garanderen voor alle leerlingen verdelen we de pauze in blokken per doelgroep. Sport en Spel van Dit is Wijs wordt ingezet voor de reguliere groepen 1 t/m 8 samen met extra pleinwacht door het personeel van de school bij het onderdeel vrij spel. Op woensdag wordt er geen gebruik gemaakt van Sport en spel. Op deze dag gaat iedere leerkracht met zijn/haar eigen groep naar buiten.

Het buiten spelen gebeurt in de TLV-groepen, onder leiding van vaste teamleden.

Bij regen zullen de kinderen onder toezicht in de klas of een ander beschikbaar lokaal blijven onder begeleiding van dezelfde medewerkers. Wij vragen een kleine jaarlijkse vrijwillige vergoeding voor het overblijven. Wij willen echter niet dat dit vrijblijvend wordt opgevat. Alleen met deze bijdrage kunnen wij het overblijven op bovenstaande manier organiseren. De kosten staan vermeld in de nieuwsbrief en op de website en worden jaarlijks opnieuw vastgesteld. Ook dit wordt betaald via WIS collect.

De kleine pauze

Iedere groep houdt dagelijks (halverwege de ochtend) een kleine pauze, waarin iets gedronken of gegeten wordt. Denkt u hierbij aan een boterham (gezond) of een gezonde koek of fruit met een pakje drinken of beker melk. Wij verzoeken u geen snoep, koek, chips en koolzuurhoudende dranken mee te geven. Dit geldt natuurlijk ook voor de lunch. Indien leerlingen toch snoep meekrijgen of meenemen wordt dit aan u kenbaar gemaakt.

1.9 Voor- en naschoolse opvang in de school: BSO Kleinrijkje



Voor de leerlingen van onze school is er de mogelijkheid tot voorschoolse opvang en naschoolse opvang (BSO). U kunt hier iedere dag van 07:15 tot 08:15 uur gebruik van maken. Zij regelen het ontbijt met de kinderen. De naschoolse- of buitenschoolse opvang (BSO) is de opvang van leerlingen, die na school niet direct naar huis kunnen. Het is ook mogelijk om in vakanties of andere vrije dagen van de naschoolse opvang gebruik te maken. BSO Kleinrijkje biedt deze opvang in ons schoolgebouw. Voor meer informatie en voor inschrijvingen bij BSO

Kleinrijkje verwijzen wij u door naar de website www.kleinrijkje.nl. Om een afspraak te maken of een keer een kijkje te nemen kunt u mailen naar info@kleinrijkje.nl.

Voor- en naschoolse opvang: Villa Norlandia

De school werkt ook samen met Villa Norlandia, een buitenschoolse opvang in Overschie waar u uw kind met een gerust hart kunt achterlaten als u nog aan het werk of studeren bent. Zij zijn gevestigd in het schoolgebouw aan de Willem Hedaweg 3 te Overschie. Om 7.00 uur gaan Villa Norlandia open (VSO). De kinderen druppelen binnen en gaan samen ontbijten. Dit kan tot 7.30 uur. Na schooltijd halen zij de kinderen weer op van de diverse scholen in Overschie. Kijk eens op de website, daar kunt u zich inschrijven voor een rondleiding. (www.norlandia.nl)

1.10 Regels binnen onze school

Op onze school zijn regels geformuleerd, voortkomend uit de daltonpijlers en Kanjertraining. Deze regels zijn afgestemd op de verschillende plekken in de school, buiten de klaslokalen. Deze regels hangen in de het gehele schoolgebouw. Wanneer wij zien dat de aandacht hiervoor verslapt, worden de opgefrist en aangescherpt.

Schoolregels voor in de gangen (veiligheid en verantwoordelijkheid)

- We zijn rustig
- We blijven van elkaar af

Schoolregels in het trappenhuis (veiligheid en verantwoordelijkheid)

- We zijn rustig
- We blijven van elkaar af
- We houden rechts aan op de trap

Schoolregels op het speelplein (veiligheid, verantwoordelijkheid en respect)

- We houden rekening met elkaar
- We doen elkaar geen pijn
- We praten beleefd tegen elkaar
- Buiten is buiten
- We voetballen pas een kwartier na schooltijd

Voor onze volledige aanpak, verwijzen wij u naar ons sociale veiligheidsplan. Hierin staat ook ons pestprotocol. De pestcoördinator is onze intern begeleider, Marlene van Venrooij.





2 Organisatie van het onderwijs

Wij werken volgens het leerstofjaarklassensysteem en gebruiken in alle groepen methodes voor praktisch alle vakgebieden. Alle methodes zijn up to date en zijn voor ons een hulpmiddel om doelen te bereiken. Wij volgen de richtlijnen van de methodes, maar vanuit onze daltonvisie maken wij zelf keuzes voor instructies, inoefening en verwerking van de leerstof. Kennis van de leerlijnen is hierbij onmisbaar.

Aan de hand van de daltonpijlers hebben wij ons onderwijs ingericht. De taak speelt hierin een grote rol. Al vanaf de kleuters krijgen de leerlingen verplichte taken en keuze taken. Door middel van een takenbord, speciale symbolen en tekens leren de kinderen hun taken in te plannen. Dit gebeurt spelenderwijs. De taak en het takenbord nodigt de leerkracht en leerling uit tot reflectie. In de kring en individueel evalueert en reflecteert de leerkracht met het kind een activiteit of verplichte taak.

Dit bouwt zich op in de volgende jaargroepen. Het takenbord wordt een taakbrief en taken die in groep 3 op een dag worden gemaakt worden in kleine stappen opgebouwd naar een taak die door de hele week gepland kan worden.

Op het rooster creëren we hier taaktijd voor. Wij gebruiken methodes om leerstof aan te bieden, maar wij maken zelf keuzes uit de methodes om effectieve lessen in te richten. Hierbij gaan we uit van de onderwijsbehoefte van de kinderen. Om de ontwikkeling goed te volgen, observeren we en nemen we methode gebonden en niet-methode gebonden toetsen af.



2.1 Schoolontwikkeling

Hieronder kunt u een opsomming lezen van de speerpunten van de school voor het schooljaar 2022-2023. Het betreft een korte samenvatting. Deze punten staan verder uitgewerkt in het jaarplan, dat jaarlijks wordt geëvalueerd en bijgesteld.

Speerpunt	Omschrijving
Rekenen	Het verbeteren van het rekenonderwijs en het kiezen van een nieuwe rekenmethode. Onze rekencoördinator wordt hier om de twee weken een dag voor uitgeroosterd.
Jonge kind	Het verbeteren van de doorgaande lijn van de peuters naar de kleuters op het gebied van pedagogisch en didactisch handelen.
Taal	Het verbeteren van het onderwijs voor begrijpend lezen en technisch lezen.
Daltononderwijs	De doorgaande lijn op daltongebied verstevigen. Het vaststellen van diverse samenwerkingsvormen. Het uitbreiden van het portfolio aan de hand van de doorgaande lijn. Het toewerken naar de daltonvisiteatie.
Burgerschap	Burgerschapsonderwijs verankeren in ons onderwijsaanbod
Wereldoriëntatie	Het oriënteren op en kiezen van een nieuwe aardrijkskunde methode.

2.2 Jonge kind

Op onze school staat “spelend beredeneerd leren” centraal in de kleutergroepen. De kleuterleerkracht begeleidt en stimuleert het spel van de kinderen. Op een speelse manier werken we aan de taalontwikkeling, voorbereidend rekenen en schrijven, maar ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek en zelfstandigheid.

VVE

Samen met de Rotterdamse peuterschool-Peuter & Co bieden wij voor- en vroegschoolse educatie aan. Dit houdt in dat het programma van de voorschool en in de kleutergroepen op elkaar aansluit. We werken in groep 1/2 met de methode Kleuterplein. De voorschool gebruikt hetzelfde programma.

Dit zorgt voor een stevige basis en een doorgaande- en ononderbroken leerlijn.

De gemeente Rotterdam en de gezamenlijke schoolbesturen hebben met elkaar een nieuw kwaliteitskader voor het onderwijs aan kleuters ontwikkeld. Alle scholen van BOOR werken de komende vier jaar aan een nog stevigere basis van het onderwijs aan kleuters. Dit schooljaar werken wij aan het verbeteren van de doorgaande lijn. Wij hopen hiermee te bereiken dat de programma's nog beter op elkaar zijn afgestemd en de peuters nog beter voorbereid zijn op het basisonderwijs.



Van peuterspeelzaal naar groep 1

Als uw kind de overstap maakt van de peuterschool naar school, zorgen we voor een goede overdracht. Dit gebeurt mondeling, en daarnaast ontvangen wij het Rotterdams Overdrachtsdocument en de gegevens uit het observatie- en registratiesysteem, indien u daar als ouders toestemming voor heeft gegeven. Door deze overdracht verloopt de overgang naar groep 1 makkelijker, want we hebben dan al een goed beeld van uw kind. Peuters die bijna 4 jaar zijn, mogen al regelmatig meedoen in groep 1. Hierdoor kunnen zij alvast wennen aan de kleuterklas. Soms gebeurt het dat een peuter wat achterblijft qua ontwikkeling of dat er andere zorgen zijn. We vragen u als ouder dan om toestemming om hem of haar te bespreken in het zorgoverleg. Op deze manier kunnen we op tijd eventuele extra ondersteuning voor uw kind aanvragen en organiseren.

Rotterdamse peuterschool: Peuter en Co



Onze basisschool werkt intensief samen met peuterschool het Dierenbos, onderdeel van de stichting Peuter & Co. Deze peuterschool is voor kinderen van twee en drie jaar.

Bij de peuterschool krijgen kinderen een goede voorbereiding op de basisschool.

Al spelend leren ze nieuwe vaardigheden, samen met leeftijdsgenoten uit de buurt.

Op de peuterschool is veel ruimte om te spelen, want spelen is leuk en leerzaam voor kinderen. Binnen zijn speelhoeken om te lezen, bouwen of knutselen en er zijn kasten vol puzzels en spelletjes. Buiten is een groot schoolplein om te rennen, te klimmen en te fietsen.

De pedagogisch medewerkers praten en zingen veel met de peuters, waardoor ze nieuwe woorden en begrippen leren. Ook sociale vaardigheden komen aan bod. Zo leren kinderen om speelgoed te delen en om kleine conflicten op te lossen. Ook bereiden de medewerkers de kinderen voor op lezen en rekenen, wat onmisbaar is voor een goede start op de basisschool.

Door samen een boek te lezen bijvoorbeeld en door met ieder kind spelenderwijs te tellen, te wegen en te meten. De medewerkers volgen daarbij nauwgezet de ontwikkeling van elk kind en zorgen voor een bijpassend aanbod aan activiteiten.

Belangrijk zijn ook de ouderactiviteiten die de peuterschool organiseert, zoals de spelinloop, ouder/kind activiteiten en ouderbijeenkomsten. Op die manier kan er een goede band ontstaan tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers. Tijdens de ouderactiviteiten wordt ook uitgelegd wat ouders zelf thuis kunnen doen om de ontwikkeling van hun kind te stimuleren. Want succes op de basisschool begint thuis.

Elke peuter komt meerdere dagdelen per week naar de peuterschool. Eén dagdeel duurt circa 3 uur en 10 minuten en kan 's ochtends of 's middags worden afgenomen. Hoeveel dagdelen een kind precies naar de peuterschool gaat, gebeurt in overleg met de ouders. De kosten zijn afhankelijk van het inkomen van de ouders, vanaf € 0,43 cent per uur.

Als basisschool raden wij ouders aan te kiezen voor deze peuterschool. Uw kind krijgt daardoor een goede voorbereiding op de basisschool en raakt spelenderwijs vertrouwd met onze school. Dat is prettig voor uw kind, voor u en voor ons!

Loop gerust eens binnen bij de peuterschool, de pedagogisch medewerkers maken graag kennis met u. Meer informatie vindt u op www.peuterenco.nl. Bellen of mailen kan ook, via (010) 477 10 09 of plaatsing@peuterenco.nl.

Voorbereiden op groep 3

Het aanbod van de peuterspeelzaal en de kleutergroepen is op elkaar afgestemd. Per jaar hebben we 8 a 10 die een periode van ca. 4 weken centraal staan. Tijdens deze themaweken worden kinderen spelenderwijs in een uitdagende en leerrijke omgeving voorbereid op een goede start in groep 3. We werken thematisch en planmatig aan de vastgestelde doelen op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.



Groepssamenstelling



We werken in groep 1 en 2 met gemengde groepen. Dat betekent dat leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten. Kinderen leren namelijk goed met- en van elkaar. Als kinderen meer met elkaar samenwerken hebben de kleuterleerkrachten meer tijd- en ruimte om in kleine groepjes de kinderen op hun eigen niveau en eigen leerbehoefte in te spelen. Ieder schooljaar formeren we nieuwe kleutergroepen. Bij de samenstelling van de groepen zijn we afhankelijk van de instroom (nieuwe kleuters) en de doorstroom (overgang naar groep 2 en 3). Ook bekijken we de onderwijsbehoefte van kinderen. We informeren u hierover bij het bekendmaken van de groepsindeling (welke juf of meester uw kind in het volgende schooljaar krijgen). Dit gebeurt enkele weken voor de zomervakantie. Soms komt het voor dat de kleutergroepen zo hard groeien dat we na de kerstvakantie een instroomgroep starten. Hier komen dan alle nieuwe kinderen die tussen januari en juli vier jaar worden.

Het volgen van de ontwikkeling van het jonge kind

We volgen de kinderen in hun ontwikkeling met behulp van de observatie- en registratiemethode Kijk. Dit doen we 2 keer per schooljaar en bespreken we met u in januari en juni. Toetsen afnemen doen we pas vanaf groep 3. Naast het gebruik van het observatiesysteem observeren we ook door de dag heen en noteren we opvallende zaken/aandachtspunten in ons leerling administratiesysteem. We volgen hiermee nauwgezet hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt en kunnen ons aanbod hierop afstemmen.



Overgang naar groep 3

We gaan er in eerste instantie vanuit dat een kind dat vóór 1 januari in groep 1 begint, doorstroomt naar groep 2 en uiteindelijk naar groep 3. We bekijken per individueel kind of het aan het einde van groep 2 ook daadwerkelijk toe is aan de overgang naar groep 3. Dit is niet alleen afhankelijk van cognitieve- maar ook van sociaal-emotionele factoren. Voor een enkele kleuter is het beter de kleuterperiode met een jaar te verlengen. Natuurlijk zijn de gesprekken met u als ouder voorafgaand aan dit besluit van groot belang. We komen graag met u tot een afgewogen besluit. Mocht het door een verschil van inzicht niet lukken om samen tot een besluit te komen, dan is het advies van de school bindend. U wordt door ons goed op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van uw kind op school. We starten na een aantal weken met een kennismakingsgesprek. Daarna volgen in januari en juni voortgangsgesprekken aan de hand van ons leerlingvolgsysteem KIJK! Deze rapportages worden bewaard in het portfolio.

2.3 Portfolio (rapport)

Het portfolio bestaat uit twee delen: Het leerling gedeelte en het leerkracht gedeelte.

Het leerling gedeelte wordt gevuld door de leerling zelf, met als doel:

- Leerlingen meer sturing aan het eigen leerproces te laten geven.
- Leerlingen meer stil laten staan bij momenten, waar ze trots op zijn en deze verzamelen.
- Leerlingen krijgen meer inzicht in hun talenten en sterke kanten
- Leerlingen krijgen meer inzicht in hun persoonlijke / eigen leerdoelen.

Het leerkrachtgedeelte wordt door de leerkracht bijgehouden. Het leerkrachtgedeelte van het portfolio bevat meerdere onderdelen:

- Daltonpijlers
- Rapport KIJK! groep 1/2
- Cijferlijst met methode gebonden resultaten groep 3 t/m 8
- LOVS Cito gegevens
- Ontwikkelingsperspectief (voor leerlingen uit de TLV-groepen en indien nodig leerlingen uit de reguliere groepen)

2.4 Voortgangsgesprekken groep 3 t/m 8

Drie maal per jaar zal er een gesprek plaatsvinden om te praten over de ontwikkeling van uw kind. Vanaf groep 3 zijn er drie voortgangsgesprekken per jaar en twee cijferlijsten per jaar:

November: Voortgangsgesprek 1: Bespreken van de daltonpijlers en bijzonderheden van de eerste periode van het schooljaar voor alle groepen.

Eind december: Cijferlijst met gemiddelde punten voor methode gebonden toetsen wordt meegegeven aan de leerlingen van de regulier groepen. Deze hoeven niet verplicht besproken te worden met ouders, maar wanneer hier behoefte aan is, dan kan er een gesprek ingepland

worden. Contactweek voor de ouders van de leerlingen in de TLV-groepen. Middels persoonlijk of telefonisch contact met de leerkracht wordt de ontwikkeling van uw kind besproken.

Februari/maart: Voortgangsgesprek 2: Daltonpijlers en cito-uitslagen en eventuele bijzonderheden uit de afgelopen periode worden besproken. Voor de leerlingen uit de TLV-groepen wordt ook het ontwikkelingsperspectief besproken.

Juli: Voortgangsgesprek 3: Daltonpijlers en cito uitslagen en eventuele bijzonderheden uit de afgelopen periode worden besproken. Cijferlijst wordt ook uitgereikt en waar nodig besproken. Voor de leerlingen uit de TLV-groepen wordt ook het ontwikkelingsperspectief besproken. De gesprekkencyclus voor de leerlingen van groep 8, kan afwijken door de advisering voor het voortgezet onderwijs.

2.5 TLV-groepen

De leerlingen in de TLV-groepen ontwikkelen zich allemaal op hun eigen niveau. Zij hebben specifieke onderwijsbehoeften op leergebied en hun sociaal emotionele ontwikkeling. De kinderen hebben in veel gevallen faalervaringen opgedaan en kunnen daarom anders reageren dan leerlingen in het reguliere basisonderwijs, die een onverstoorde ontwikkeling doormaken. Daarom wordt veel aandacht besteed aan de manier waarop de leerkrachten met de leerlingen omgaan.

We richten ons op:

- het herstellen van een eventueel vastgelopen ontwikkeling, zowel cognitief als sociaal-emotioneel
- zo mogelijk verminderen of opheffen van belemmeringen in het functioneren
- het bieden van veiligheid, geborgenheid en duidelijkheid

Om de kwaliteit van het onderwijs en de zorg te waarborgen, zijn deze klassen niet groter dan 15 leerlingen. Er worden gespecialiseerde leerkrachten ingezet. Waar nodig wordt een onderwijsassistent naast de groepsleerkracht ingezet. Voor elke leerling wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld, waarbij de resultaten van de leerlingen twee maal per jaar worden getoetst en beoordeeld. Er wordt op school gewerkt vanuit het kader handelingsgericht- en opbrengstgericht werken.

Aanmelding

Een leerling kan alleen in onze TLV-groepen geplaatst worden wanneer een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) tot het volgen van onderwijs op een school voor speciaal basisonderwijs is afgegeven door de Toelatingscommissie. De leerling wordt besproken binnen het managementteam van de school. Wanneer onze school tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling, kan hij/zij worden toegelaten op onze school.

De leerling wordt als aangemeld beschouwd wanneer de TLV verklaring, het bijbehorende eindadvies en het dossier van de vorige school op de school zijn ingeleverd. Vervolgens ontvangt u van ons de benodigde inschrijfformulieren. Wij bereiden ons dan voor op de komst van uw kind, door alle gegevens zorgvuldig te bestuderen. Wij nemen contact op met de school van herkomst voor een 'warme overdracht'. Uw kind komt bovendien een ochtend of middag kennismaken. De datum dat uw kind daadwerkelijk bij ons op school start geldt als inschrijfdatum. Leerlingen kunnen, als er voldoende plaats is, na overleg met ouders en school van herkomst op ieder gewenst tijdstip instromen.

2.6 Huiswerk

Wij geven huiswerk mee om kinderen de mogelijkheid te bieden om onderdelen die ze moeilijk vinden extra te oefenen en om de leerstof beter te beheersen. Het is niet bedoeld als "stampwerk" om hogere cijfers te halen. De leerkracht bepaalt welk huiswerk meegegeven

wordt. In de groepen 3 tot en met 7 wordt af en toe “huiswerk” meegegeven. In groep 8 loopt de frequentie op, dit in verband met de voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Het leren voor toetsen van wereldoriëntatie wordt vanaf groep 5 in de vorm van huiswerk meegegeven. In groep 5 wordt het leren van het huiswerk gecommuniceerd met de ouders en dit wordt gaandeweg meer losgelaten richting eigen verantwoordelijkheid van de kinderen. Voor u, als ouders is het belangrijk dat u belangstelling voor het huiswerk toont. Huiswerk is niet bedoeld als ‘verlenging van de schooldag’. U kunt zelf inschatten of het nodig is om uw kind meer of minder begeleiding te geven bij het leren of maken van huiswerk.

2.7 Lesmethoden

Wij gebruiken methodes, die aansluiten bij de manier waarop wij ons onderwijs inrichten. We vinden het belangrijk, dat er rekening wordt gehouden met individuele verschillen tussen leerlingen. Zo kijken we naar methodes, die vragen om een korte instructie, maar waarbij er verschillende vormen voor het verwerken van de leerstof zijn. We gebruiken methodes, die geschikt zijn voor combinatiegroepen en die rekening houden met niveau- en tempo-verschillen tussen leerlingen. Hieronder volgt een korte uiteenzetting van enkele methodes en werkwijzen die wij gebruiken.



2.8 Burgerschapsonderwijs

Iedere BOOR-school is een burgerschapsacademie. Wij leiden kinderen op tot de burgers van morgen. Geen betere plek in Nederland om op te groeien tot een wereldburger dan in regio Rotterdam. Openbare scholen zijn kleine samenlevingen op zichzelf; een samensmelting van persoonlijkheden, opvattingen en levensovertuigingen, waar diversiteit - in de breedste zin van het woord - zichtbaar en vanzelfsprekend is.

In onze openbare school heeft burgerschaps- vorming een vaste basis in ons dagelijkse onderwijs. We besteden elk moment van de dag aandacht aan onze sociale omgang; met elkaar spelen en werken, elkaar helpen en respect hebben voor anderen en onze omgeving. We leren onze kinderen over de wereld, onze maatschappij en de natuur en hoe een positieve bijdrage hieraan te leveren. Onze leraren zijn hierin een rolmodel.

In onze school besteden we actief aandacht aan democratische vaardigheden en stimuleren we om mee te doen in de maatschappij. Leerlingen kunnen hiermee oefenen op school. Zij mogen invloed uitoefenen op beslissingen in de eigen school en leren initiatief en verantwoordelijkheid te nemen, zoals in onze leerlingenraad.

In onze school gebruiken we het middel van de dialoog om leerlingen te stimuleren met elkaar in gesprek te gaan en zich te verdiepen in elkaars achtergronden. In een open en veilig klasklimaat. Zo helpen we verschillen te overbruggen en ontstaat er begrip. Niet naast elkaar, maar met elkaar. Burgerschap komt op onze school terug in taal- en rekenlessen, sociale vorming, wereldoriëntatie en lessen in kunst, cultuur en sport. Bijvoorbeeld:

- Dalton: Vanuit ons Daltonconcept leren wij kinderen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid aan.
- Kanjertraining: Schoolbreed zetten we wekelijkse lessen waarin leerlingen inzicht krijgen in hun eigen gedrag en worden de onderlinge relaties in de groepen versterkt
- Kunst en Cultuur: In onze vaste wekelijkse dramalessen leren onze leerlingen zichzelf kennen en zich in te leven in de ander.

Ieder jaar evalueren we de impact van ons burgerschapsaanbod met ons jaarplan/ de tevredenheidsspeiling/ ons leerlingvolgsysteem voor sociale en emotionele ontwikkeling.

2.9 Sociaal emotionele vorming

Op onze school wordt gewerkt met de methode KANJER. Alle collega's hebben trainingen gevolgd om Kanjer te mogen geven. Daarnaast werken we in de kleinere groepen met extra aandacht en begeleiding met PAD en RADAR. RADAR is een aanpak waarbij 'grensoverschrijdend gedrag' kan worden voorkomen. Direct betrokken medewerkers worden verplicht te kunnen werken met RADAR. Voor een volledige uitwerking ligt het sociaal veiligheidsplan ter inzage bij de directie.



2.10 Gym



Groep 3 t/m 8 krijgen 1,5 uur gymles, verzorgd door onze vakleerkracht. Op donderdagochtend krijgen groep 4, groep 5 en groep 4/5TLV zwemonderwijs. De kleuters gaan minimaal 2 keer per week naar het speellokaal voor een les bewegingsonderwijs. Ook worden hier spellessen gegeven. Deze lessen worden verzorgd door de groepsleerkrachten zelf. Bij de kleuters blijft de gymkleding op school en nemen de ouders de kleding regelmatig mee naar huis om te wassen.

De kledingvoorschriften voor de gymlessen zijn als volgt:

- Een korte sportbroek en shirt met korte mouwen, of een gypakje.
- Gymschoenen met niet strepende zolen zijn verplicht in verband met hygiëne en het gebruik van verschillende toestellen.

De gymspullen gaan iedere les weer mee naar huis, zodat het shirt en de broek gewassen kunnen worden. Voor de groepen van de bovenbouw is het verplicht om jezelf op te frissen na de lessen (douchen is ook mogelijk). Dit in verband met de intensiviteit van de les en de persoonlijke hygiëne.

Dinsdag: gym

Tijden	groep
8:30-10:00	3/4 TLV
10:00-11:30	5/6 TLV
12:30-14:00	7/8 TLV

Donderdag: gym

Tijden	groep
8:30-10:00	6/7
10:00-11:30	8
12:30-14:00	3

Vrijdag gym

Tijden	groep
8:30-10:00	4
10:00-11:30	5/6
12:30-14:00	

2.11 Zwemonderwijs

Sport en Recreatie Rotterdam verzorgt wekelijks het zwemonderwijs voor de groepen 4 en 5 in Zwembad Overschie. Dit schoolzwemmen is verplicht, ontheffing van het schoolzwemmen is slechts met een medische indicatie mogelijk. Bevoegde zwemleerkrachten differentiëren binnen de les, om uw kind(eren) zo vlot mogelijk voor een diploma te laten zwemmen. De leerlingen worden ingedeeld op niveau. Indien uw kind(eren) reeds beschikken over een of meerdere diploma's, zal er een volgende uitdaging gezocht worden.

Donderdag: zwemmen

Tijden	groep	
8:30-9:10	4 TLV en 5 TLV	- Groep 4 TLV en 5 TLV en lopen vanaf 8:00 uur 's ochtends met juf naar zwembad - Groep 3 TLV en 6TLV worden op school opgevangen
9:10-9:50	4	
9:50-10:30	5	Groep 6 wordt op school opgevangen

2.12 Kunst, cultuur en beeldende vorming

De ontwikkeling van leerlingen in de kunst en cultuur, staat hoog in het vaandel.

Kunst en cultuur kunnen voor kinderen veel betekenen. De SKVR brengt middels het Cultuurtraject basisschoolleerlingen met Rotterdamse culturele instellingen en kunstenaars in contact. Onze school neemt deel aan dit traject. De SKVR verzorgt wekelijks een muzikles voor de groepen 1 t/m 7. Met name zang en kennismaking met instrumenten staat bij deze lessen centraal. Daarnaast hebben we dit schooljaar voor het tweede jaar lessen beeldende vorming (creativiteit) in alle groepen. Iedere groep krijgt 12 weken per jaar een lessenserie aangeboden van een docent van de SKVR in samenwerking met de eigen groepsleerkracht.

2.13 Wetenschap en techniek

Wetenschap en techniek is opgenomen in onze natuur & techniek methode en wij streven er naar om deze lesblokken zoveel mogelijk praktisch in te richten met behulp van concreet materiaal.

2.14 ICT



Op school is de inzet van computers in de onderwijssituatie een normaal gegeven geworden. Alle groepen hebben een touchscreen tot hun beschikking. De meeste methodes, die wij op school gebruiken, worden digitaal ondersteund. In alle groepen worden wekelijks computerprogramma's ingezet ter verrijking of voor het trainen van de leerstof. Er wordt daarnaast aandacht besteed aan het aanleren van ICT-vaardigheden en aan het veilig en effectieve gebruik van internet. We beschikken over chromebooks voor de leerlingen, die middels een roulatiesysteem over de groepen worden verdeeld. In de tlv groepen worden tablets en chromebooks standaard ingezet bij het reken- en spellingsonderwijs.

2.15 Levensbeschouwelijk vormingsonderwijs

Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool vormingsonderwijs, lessen over geloof en levensovertuiging, worden gegeven. Op verzoek van ouders kunnen (bij voldoende interesse) groepen leerlingen lessen volgen in één specifieke godsdienst of levensovertuiging door vakleerkrachten van GVO en HVO. Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen.

Ons bestuur (Stichting BOOR) heeft met GVO/ HVO en VOS/ABB een convenant afgesloten om deze lessen via een Carrousel model aan te bieden met het Onderwijsprogramma Wereldwijzer. Door het samenwerken van de vakleerkrachten kunnen alle leerlingen kennis maken met de 7 grote godsdiensten en levensovertuigingen: Zo verbreden ze samen hun blik op de wereld, leren ze open staan voor andere overtuigingen, met begrip en respect voor elkaar en leren ze hun eigen overtuiging en achtergrond beter kennen. Dit vinden wij beter passend bij de uitgangspunten van Openbaar Onderwijs en de Burgerschapsopdracht van elke school. De ambitie van BOOR is daarom om binnen een aantal jaar alle BOOR scholen hier aan deel te laten nemen.

De volgende levensbeschouwingen kunnen worden aangeboden: Humanistisch vormingsonderwijs, Islamitisch vormingsonderwijs, Protestants vormingsonderwijs, Boeddhistisch vormingsonderwijs, Joods vormingsonderwijs, Katholiek vormingsonderwijs en Hindoeïstisch vormingsonderwijs. Op onze school wordt het Vormingsonderwijs op de volgende manier aangeboden:

Vormingslessen vanuit een specifieke levensbeschouwing

- Deze wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakleerkrachten van diverse levensbeschouwelijke richtingen.
- Uw kind volgt onder schooltijd, met een groepje leerlingen deze lessen bij de vakleerkracht.
- Als de ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben kan de school deze lessen aanvragen bij de organisaties die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt.

2.17 Verplichte onderwijstijd

Op grond van de leerplichtwet, zijn kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig en dienen zij onderwijs te volgen. Hier houdt de overheid streng toezicht op. Wij adviseren echter, kinderen al met 4 jaar basisonderwijs te laten volgen. U kan uw kind een beperkt aantal dagdelen thuishouden zolang het vier jaar is. Dit dient echter wel in overleg met de leerkracht en/of directie te gebeuren. Voor meer informatie over de leerplicht, vrijstelling en al wat te maken heeft met de verplichte onderwijstijd, verwijzen we u naar de website:

2.18 Verlof leerlingen

Wanneer een leerling tijdens, of eerder van school weg moet (bijvoorbeeld voor doktersbezoek), dan dient u de leerling zelf op te halen, of schriftelijk vast te leggen dat u toestemming geeft dat de leerling alleen naar huis mag.

2.19 Bijzonder verlof leerlingen

In geval van gewichtige omstandigheden kunt u buiten de reguliere schoolvakanties om extra verlof voor uw kind krijgen. Via het daarvoor bestemde formulier (verkrijgbaar op school), vraagt u toestemming aan de directie voor dit extra schoolverlof. De directeur heeft de bevoegdheid om tot tien dagen verlof per jaar te verlenen, onder de juiste vastgestelde voorwaarden. De leerplichtambtenaar van de gemeente beslist over verlof van meer dan tien dagen.

Gewichtige omstandigheden kunnen zijn:

- Een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum
- Viering van een 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten
- Bij overlijden of ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten
- Bij verhuizing van het gezin
- Religieuze feestdagen

Voor sommige religieuze feestdagen kunt u voor uw kind(eren) één dag vrij vragen. Hiervoor dient u de aanvraag minimaal twee dagen van tevoren met het daarvoor bestemde formulier (verkrijgbaar bij de directie) in te leveren bij de directie.

2.20 Extra vakantieverlof leerlingen

Alleen als u met een verklaring van uw werkgever kunt aantonen dat u vanwege de aard van uw beroep (horeca, landbouw) in geen enkele schoolvakantie weg kunt, heeft uw kind recht op maximaal tien dagen per schooljaar extra vakantieverlof, door de directeur van de school te verlenen. Er moet kunnen worden aangetoond dat het gezin het afgelopen kalender jaar niet twee weken op vakantie heeft kunnen gaan. De wetgever heeft als standpunt dat een gezin ieder schooljaar recht heeft op een gezamenlijke gezinsvakantie van twee weken. Daarnaast moet uit de aanvraag blijken, dat wanneer een gezin gewoon in de reguliere vakantieperiode op vakantie zou gaan, het tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zou leiden. (het missen van een belangrijk deel van de omzet is onvoldoende) Dit vakantieverlof mag echter nooit plaatsvinden in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar en dient u minimaal 6 weken van tevoren aan te vragen. (www.rotterdam.nl/leerplicht)

2.21 Ziekte leerlingen

Indien een leerling ziek is, dienen de ouders / verzorgers dit voor 08:15 uur op school te melden. Dit kan telefonisch aan de conciërge doorgegeven worden, ingesproken op de voicemail of schriftelijk met handtekening via een broertje of zusje. Bij langdurige ziekte zal, indien mogelijk, in overleg met de ouders/verzorgers en leerkracht een pakket huiswerk samengesteld worden, zodat de leerling thuis kan blijven oefenen met de leerstof.

Is een leerling niet aanwezig in de groep en is er ook geen bericht over deze leerling doorgegeven, dan bellen wij naar huis. Bij langdurige ziekte, kan stichting 'Onderwijs aan zieke kinderen' ingeschakeld worden. Dan komt er een leerkracht aan huis, school levert de materialen aan en de leerling krijgt thuis les.

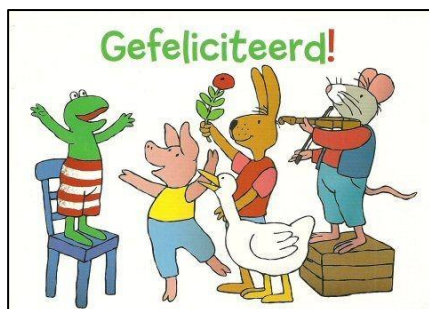
2.22 Ziekte leerkracht

Het kan voorkomen, dat een groepsleerkracht ziek is. In dat geval zal getracht worden, een andere leerkracht voor de groep te plaatsen. Mocht dit niet direct lukken, zal de groep verdeeld worden over de overige groepen, waar zij een pakket leerstof zelfstandig zullen verwerken. Mocht er geen leerkracht beschikbaar zijn en is het verdelen van de groep door omstandigheden onmogelijk, dan worden de leerlingen naar huis gestuurd. Hier wordt u van op de hoogte gesteld. Dit laatste vindt zeer zelden plaats. Bij langdurige afwezigheid van een leerkracht, wordt een vaste invaller voor de groep geplaatst.

2.23 Bijzondere vrije dagen

Gedurende het schooljaar zijn een aantal extra vrije dagen ingeroosterd. Overige bijzondere vrije dagen zijn ingeroosterd voor de leerlingen, zodat het team studiedagen over diverse onderwerpen kan volgen. Deze bijzondere vrije dagen vindt u terug in het jaarrooster.

2.24 Trakteren



Het is gebruikelijk, maar niet verplicht, dat jarige leerlingen hun groep trakteren. We bevelen gezonde traktaties van harte aan! Een traktatie van fruit, kaas of iets dergelijks is heel feestelijk en lekker. Helaas zijn er ook leerlingen die bepaalde allergieën hebben. De ouders van deze leerlingen geven dit aan het begin van het schooljaar aan en er wordt rekening mee gehouden door medeleerlingen en de leerkracht. Daarnaast is het binnen onze school gebruikelijk, dat de jarige leerling met een kaart rond gaat bij de andere leerkrachten. Wij willen u meegeven, dat

onze schoolpopulatie een afspiegeling is van de Rotterdamse samenleving en er met die verscheidenheid aan culturen, ook verschillende eetgewoonten gepaard gaan.

2.25 Schoolreis

Een jaarlijks terugkerend evenement is de schoolreis. De ouderraad organiseert in samenwerking met het team een uitstapje voor de gehele school. De OR probeert ieder jaar een nieuwe reis in te plannen en zorgt voor een versnapering voor alle leerlingen tijdens de dag (ijsje, patatje, drankje of iets dergelijks). De schoolreis, de benodigde bussen en de tussendoortjes worden gefinancierd vanuit de ouderbijdrage.

2.26 Werkweek

Om de twee jaar gaan groep 7 en 8 op werkweek. Dit als gevolg van de groepsgrootte van groep 8 en de financiën die hier mee gepaard gaan. Er gaan altijd voldoende leerkrachten mee. Zij coördineren de activiteiten, het eten en zijn eindverantwoordelijk voor de groep. Deelname aan de werkweek is **verplicht** en er zal een financiële bijdrage gevraagd worden. De betaling kan op verzoek gespreid voldaan worden. De jongens en meisjes slapen apart van elkaar en van de leerkrachten. De sanitaire voorzieningen zijn eveneens van elkaar gescheiden.

2.27 Schoolfotograaf

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf voor een groepsfoto en een individuele foto. In overleg met de fotograaf en de OR wordt er tijd gereserveerd voor een foto met (niet) schoolgaande broertjes of zusjes. De foto's kunt u na enkele dagen bekijken, al dan niet afnemen.

2.28 Stage

Ieder jaar zult u nieuwe gezichten tegenkomen binnen onze school. Veelal zullen dit stagiaires zijn van Zadkine, Albeda college en van de pabo. Deze studenten lopen een periode van het schooljaar stage binnen onze groepen. De studenten worden begeleid door mentoren vanuit de opleiding en de groepsleerkracht. De stagiaires leren op deze manier in de praktijk en worden bij- en aangestuurd waar nodig. Eén en ander hangt wel af van de programma's van de groepen. Wij willen overbezetting in de groepen voorkomen.

3 De zorg binnen onze school

We zijn een school voor basisonderwijs volgens de principes en uitgangspunten van dalton. We werken daarbij in klassen voor regulier basisonderwijs en ook in TLV groepen. De zorg binnen beide stromen komt voor een groot gedeelte overeen, waar verschillen zijn tussen de stromen worden deze apart benoemd. Voor een gedetailleerde uitwerking van ons zorgsysteem verwijzen wij u naar het zorgplan, dat te vinden is op de website en/of op te vragen is bij de directie.

3.1 Visie op zorg

De school wil zorg bieden aan een brede doelgroep leerlingen. De komende jaren zal de zorg voor onze leerlingen steeds verder vorm krijgen. Het uitgangspunt zal zijn: samen waar het kan, en apart waar nodig. We willen werken aan een onderwijssysteem waarbij zoveel mogelijk leerlingen kunnen aansluiten in het reguliere onderwijs, maar waar indien nodig een vorm van speciaal basisonderwijs blijft bestaan voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben, dan binnen de reguliere groepen geboden kan worden. Deze groepen zijn sinds 1 augustus 2019 de TLV-groepen

3.2 Zorg binnen de TLV-groepen

De TLV-groepen willen wij speciale zorg bieden, die op de reguliere basisschool niet of onvoldoende geboden kan worden. Binnen deze stroom zitten leerlingen die extra ondersteuningsbehoeften hebben op het gebied van leren en/of gedrag. Wij werken er hard aan om deze leerlingen, die op de basisschool te vaak en te veel faalervaringen hebben opgedaan, weer inspiratie te bieden en hun gevoel van eigenwaarde te herstellen. In de school creëren wij een omgeving van rust en structuur, waarin de kinderen gestimuleerd worden zich optimaal te ontwikkelen. Wij streven ernaar dat het kind zich veilig en prettig voelt en plezier (her-)vindt in het leren. Dit betekent dat wij veel aandacht besteden aan de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.

Wij streven ernaar om alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden. De leerlingen en hun ondersteuningsbehoeften proberen wij zoveel mogelijk te clusteren. In incidentele gevallen wordt er gewerkt met een individueel hulpplan. Ook binnen deze stroom werken we met een groepsindeling van groep 3 tot en met groep 8.

Wij werken met arrangementen per vakgebied. Voor ieder vakgebied zijn er drie leerroutes uitgewerkt, gekoppeld aan uitstroombestemmingen naar het voortgezet onderwijs. Voor leerlingen die onvoldoende kunnen profiteren van de drie vaste leerroutes, is er een zeer intensief arrangement opgesteld. De uitstroombestemming hiervan is gekoppeld aan het VSO. Het leerstofaanbod van de leerroutes is gebaseerd op de leerlijnen van rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling.

3.3 Opbrengstgericht werken

Wij streven naar een zo goed mogelijke kwaliteit van ons onderwijs. Dit is een voortdurend proces. Het betekent ook dat we voortdurend op zoek zijn naar mogelijkheden om de opbrengsten van ons onderwijs te verhogen. De resultaten worden gemeten op leerling-, op groeps- en op schoolniveau. Wij hebben voor onze school schoolstandaarden opgesteld, waarbij recht gedaan wordt aan onze leerlingen met hun verschillende mogelijkheden. Door aansturing op beleidsniveau (vanuit leerlingenzorg, vanuit het schoolbeleid en middels werkgroepen van leerkrachten) zullen we proberen onze standaarden te behalen en de opbrengsten van ons onderwijs te verhogen. Er wordt dan ingezet op het aanpassen van:

1. Leerstofaanbod in leergebieden, kerndoelen, leerlijnen en tussendoelen.
2. Klassenmanagement
3. Leertijd

4. Didactisch handelen
5. Pedagogisch handelen
6. Schoolklimaat

3.4 De interne begeleiding

Voor de vormgeving aan de interne begeleiding en de zorgstructuur van de school, hebben wij de beschikking over een intern begeleider (IB).

De leerkracht is hoofdverantwoordelijk voor de zorg van zijn/haar leerlingen. De IB werkt onder verantwoordelijkheid van de directie van de school: Hij /zij

- Ondersteunt het schoolmanagement bij de ontwikkeling en uitvoering van het beleid op het terrein van de leerlingenzorg
- Coördineert de implementatie van het zorgbeleid
- Ondersteunt de leerkracht bij de uitvoering van de leerlingenzorg in de klas
- Stuurt de remedial teacher en onderwijsassistent aan bij de hulp in de leerlingenzorg
- Onderhoudt externe contacten (zie zorgplan)



3.5 Remedial Teaching

Het is voor een leerkracht niet altijd mogelijk, leerlingen extra hulp te bieden in de klas. In dat geval wordt Remedial teaching (RT) ingezet. Dit betekent letterlijk vertaald: 'herstellend lesgeven'. Bij sommige leerlingen gaat het leren minder makkelijk dan verwacht. Dit ligt vaak niet aan de inzet van de leerling, maar is er sprake van een leer- en of ontwikkelingsprobleem. RT mag niet verward worden met bijles. Remedial teaching is gericht op de specifieke (leer)problemen van de leerling. De RT hulp is normaliter een kortlopend traject van meestal 6 weken. De vorderingen worden geëvalueerd met de remedial teacher, de intern begeleider en de groepsleerkracht. De hulp wordt vastgelegd in een groeidocument. Indien nodig, kan het traject verlengd worden. De ouders worden hier altijd over geïnformeerd.

3.6 Leerlingen volgen in hun ontwikkeling

Met behulp van het CITO Leerling Volg Systeem (LOVS), houden we de ontwikkeling van onze leerlingen op cognitief gebied nauwlettend in de gaten. Daarnaast volgen wij onze leerlingen in hun sociale- en emotionele ontwikkeling. Dit doen wij met behulp van KANVAS, het LOVS dat bij de kanjertraining hoort. In een schooljaar vinden meerdere groeps- en leerling-besprekingen plaats, waarin iedere leerling besproken wordt op basis van ontwikkelingen op met name reken- en taalgebied en op de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Groepsbesprekingen

De groepsbesprekingen vinden 3 keer per jaar plaats tussen leerkracht en intern begeleider. Tijdens de groepsbesprekingen wordt gekeken naar de resultaten van de CITO, methode gebonden toetsen en de dagelijkse bevindingen in de klas. Leerlingen die extra zorg nodig hebben worden vermeld, maar worden pas verder besproken in de leerlingbespreking.

Leerlingbesprekingen

De leerlingbesprekingen worden meerdere malen per jaar gehouden. Deze besprekingen vinden plaats tussen intern begeleider en leerkracht. De leerlingbespreking loopt volgens een vaste procedure. In de groepsbespreking worden de zorgleerlingen vermeld en tijdens de leerlingbespreking wordt er uitvoerig op de individuele zorgleerlingen ingegaan.

Een leerling kan worden besproken in de leerlingbespreking als:

- Een leerling herhaald onvoldoende profiteert van het groepsplan

- De onderwijsbehoeften van de leerling onduidelijk blijven
- Er vermoedens zijn van een ernstige problematiek of stoornis

Naar aanleiding van het gesprek, wordt een individueel handelingsplan opgesteld. De uitvoering van het handelingsplan, kan op verschillende niveaus plaatsvinden:

- In eerste instantie in de groep door de leerkracht zelf. (RT in de groep)
- Door een medewerker van een externe organisatie (therapeut, logopedist, orthopedagoog, ambulant begeleider, PPO Rotterdam)

De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld en verder geïnformeerd in een gesprek. Voor het volledige zorgplan kunt u voor de laatste versie terecht op onze website www.daltonoverschie.nl

4 Het voortgezet onderwijs

4.1 Keuze voortgezet onderwijs en de eindtoets

Aan het einde van groep 7 wordt een verwacht uitstroomniveau bepaald en medegedeeld aan u als ouder. In groep 8, omstreeks november vindt het voorlopig adviesgesprek plaats. Wij geven dan een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs.

Dit advies geven wij op basis van de gegevens die wij hebben verzameld van uw kind in de basisschoolperiode. Wij houden ons hierbij aan de richtlijnen van de Rotterdamse overstaproute.

Hier worden leerresultaten, maar ook de daltonpijl (werkhouding) en sociaal emotionele ontwikkeling in meegenomen. In februari vinden in groep 8 de adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs plaats. Het advies van de basisschool is leidend.



**"LET'S
MAKE
THAT
CITO-
TOETS!"**

In april nemen wij de CITO eindtoets af. TLV- leerlingen met een VMBO advies doen ook mee aan de eindtoets. Wanneer de score hoger uitvalt dan het advies hebben we als school de plicht het advies in overweging te nemen. Het kan dan zijn dat het advies naar boven wordt bijgesteld. Normaliter is het beeld dat wij hebben door alle gegevens uit de basisschoolperiode toereikend om een passend advies te geven.

De leerlingen uit de TLV-groepen volgen het schoolverlaterstraject van Zorgleerling in Beeld. Indien nodig kunnen ook leerlingen uit de reguliere groep 8 hierbij aansluiten. Als ouder wordt u hier tijdig over geïnformeerd.

De scholen in Overschie organiseren doorgaans ieder jaar in november/december gezamenlijk een Voortgezet Onderwijs Markt, waar diverse middelbare scholen zichzelf presenteren. Hier kunt u kennismaken met de verschillende typen vervolgonderwijs en kunt u informatie inwinnen. Ouders en leerlingen hebben in de maanden na de kerstvakantie de mogelijkheid om de verschillende scholen van voortgezet onderwijs te bezoeken tijdens informatiedagen. Ook krijgt u een gids van de gemeente Rotterdam. De ouders en de leerling maken rond maand maart een definitieve schoolkeuze.

4.2 De CITO eindtoets scores van voorgaande jaren

In onderstaande tabellen, de gemiddelde scores van de eindtoets van de afgelopen jaren.

	Openbare Daltonschool Overschie
2021 – 2022	527 regulier, 509 TLV
2020 – 2021	530 regulier, 514 TLV
2018 – 2019	535,4
2017 – 2018	531,9
2016 – 2017	531,9

De onderwijsinspectie bepaalt of de behaalde scores voldoende zijn. Er wordt hierbij gekeken naar het schoolgemiddelde in relatie tot de schoolweging. De Openbare Daltonschool Overschie scoort voldoende in vergelijking met andere scholen met een zelfde leerlingenpopulatie. In verband met corona is in schooljaar 2019-2020 geen eindtoets afgenomen. Het afgelopen schooljaar viel de score lager uit, dit komt doordat we een hele kleine groep 8 hadden, waarvan 2 TLV-leerlingen ook aan de toets deelnamen.

5 Intensief contact tussen de school, u en uw kinderen

Onderwijs maken we samen en daarom willen wij u zoveel mogelijk op de hoogte brengen van het reilen en zeilen binnen onze school. Wij creëren dan ook diverse mogelijkheden, om u dit te laten zien of ervaren. School en ouders zijn partners in de ontwikkeling van het kind. Als ouder heeft u rechten, maar ook plichten. Eén daarvan is contact onderhouden met school.



5.1 Algemene informatieavond

Aan het begin van ieder schooljaar organiseren wij een algemene informatieavond. De groepsleerkracht vertelt in het kort hoe het jaar eruit ziet, wat de bijzonderheden zijn en wat er van u verwacht wordt (huiswerkbegeleiding et cetera). Daarnaast heeft u, zoals in een eerder hoofdstuk beschreven, in ieder geval drie keer per jaar een voortgangsgesprek over uw kind op school.

5.2 Nieuwsbrief en schoolapp

Om de vier weken krijgen de leerlingen (gezinsoudsten) de nieuwsbrief gemaild. In de nieuwsbrief staat uitgebreide informatie over de activiteiten en bijzonderheden per groep, die de komende week op de agenda staan. Er is ook er voor bijzonderheden die in de wijk plaatsvinden en kunnen de leerkrachten stukjes aanleveren over hun eigen groep. Ook werken wij met een schoolapp, waar u op de hoogte gehouden wordt van het reilen en zeilen in de groep van uw kind(eren).

5.3 Facebook

Onze school heeft ook een eigen Facebook pagina:

<http://www.facebook.com/#!/openbaredaltonschooloverschie.rotterdam>.

Wij gebruiken deze pagina om de ouders op een andere manier te voorzien van extra nuttige informatie, maar ook leuke wetenswaardigheden te delen. Wij hopen veel ouders, leerlingen en oud-leerlingen te kunnen begroeten als vrienden.

5.4 Kinderraad

In schooljaar 2011 - 2012 zijn we gestart met onze Kinderraad. Leerlingen uit groep 6, 7 en 8 nemen zitting in de raad. Zij zijn gekozen door hun mede klasgenoten. Na de vergaderingen doen zij verslag in de eigen groep en in een (lagere) adoptiegroep. Agendapunten kunnen door ieder kind op school ingebracht worden. We willen kinderen hun verantwoordelijkheid laten nemen met betrekking tot schoolse zaken. Op deze manier kunnen de kinderen invloed uitoefenen op en inbreng hebben in hun eigen omgeving.

6 Ouders binnen de school

6.1 Medezeggenschapsraad

Vanaf 1982 is iedere school verplicht een MR in te stellen. Dit is voortgekomen uit het besef dat de school beter tot zijn recht komt als leerkrachten en ouders meer betrokken zijn bij het beleid van de school. De MR bestaat uit 2 ouders en 2 personeelsleden. De raad adviseert of stemt in met beslissingen die genomen worden door bestuur en directie van de school. Tevens krijgt de MR alle relevante stukken die worden aangeleverd door het ministerie op het gebied van beleid en financiën. De MR heeft een eigen actueel reglement waarin haar bevoegdheden zijn vermeld. De MR komt ongeveer 10 keer per schooljaar bijeen. Leden mogen maar een beperkt aantal jaar zitting hebben, maar ook om andere redenen kunnen leden de MR verlaten. Er worden dan verkiezingen gehouden. Procedures, reglementen, notulen en het financieel jaaroverzicht, kunnen opgevraagd worden bij de secretaris van de MR.

Personeelsgeleding	Oudergeleding
Colette van Hemmen	Yamila Oualad -L'hadj
Amanda Pereira	Loubna el Haidouri

6.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs

De GMR is een wettelijk voorgeschreven inspraakorgaan, waarin ouders en personeel samenwerken aan een gezonde organisatie. De GMR is de gesprekspartner van het College van Bestuur van het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR) en behartigt de belangen van alle scholen tezamen. Zij bestaat uit 8 ouderleden en 8 personeelsleden uit het basisonderwijs, die door de MR-en van de BOOR scholen gekozen zijn. De GMR vertegenwoordigt de openbare basisscholen van Rotterdam e.o.

De GMR heeft met name de taak de ideeën van de organisatie op beleidsmatig gebied te controleren. Zij geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het College van Bestuur. Beleidsnotities worden na enkele jaren geëvalueerd. De GMR vindt het belangrijk om in een vroegtijdig stadium bij ontwikkelingen te worden betrokken en daarin een actieve rol te hebben. Belangrijke voorbeelden zijn: een gezond financieel beleid, een goed huisvestingsbeleid, een goed personeelsbeleid, goed beleid op veiligheid in en om de school, een open communicatiestructuur etc. De GMR onderhoudt via het secretariaat een direct contact met de MR-en. Verder kunnen leden van de MR-en de vergaderingen van de GMR bijwonen.

6.3 Ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat uit een aantal ouders die de groei en bloei van de school bevorderen. Zij verrichten hand- en spandiensten bij allerlei activiteiten georganiseerd door de school. Verder zijn zij onder andere ook verantwoordelijk voor de besteding van de ouderbijdrage. De leden van de OR hebben een actieve rol binnen ons onderwijs. De OR heeft de volgende taken:

- Zij draagt mede zorg voor een goed leef- en werkklimaat voor de leerlingen.
- Zij onderhoudt contact met de MR.
- Zij heeft zitting in diverse werkgroepen met teamleden.
- Zij organiseert mede diverse festiviteiten zoals de sint- en kerstviering, paasontbijt.
- Zij begeleiden bij diverse uitstapjes en versieren de school tijdens bepaalde thema's.

Zonder hulp en steun van de ouders wordt het erg moeilijk deze activiteiten te realiseren. Op de website staat de samenstelling van de ouderraad vermeld.

6.4 Hulpouders

Jaarlijks is er volop gelegenheid om als ouder in praktische zin betrokken te zijn bij het schoolgebeuren en op die manier kennis te maken met het onderwijsprogramma en de werkwijze van onze school. Hierbij is te denken aan het meelopen naar het zwembad, of hulp bij excursies. De bijeenkomsten worden één keer per maand georganiseerd en duren een uur.

6.5 Tevredenheidspeilingen



Wij vinden het belangrijk te weten hoe ouders, leerlingen en het personeel ons onderwijs ervaren. Iedere 2 jaar, vragen wij ouders/verzorgers, leerlingen of het personeel een enquête in te vullen over alles wat met het onderwijs te maken heeft.

De uitkomst van de tevredenheidspeiling geeft ons inzicht in hoe men denkt over ons onderwijs, de omgang met elkaar, het gebouw, het personeel, de veiligheid en de omgeving van onze school. Op basis van het resultaat stellen wij een plan van aanpak op voor de komende schooljaren. Middels informatie avonden en de nieuwsbrief wordt dit met u gedeeld.

7 Overige wetenswaardigheden

7.1 Hoofdluis

Na iedere schoolvakantie worden onze leerlingen door hulpouders gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis. Hoofdluis is beslist geen schande, maar wel erg ongemakkelijk voor uw kind(eren). Het jeukt, kinderen gaan krabben en er ontstaan wondjes. Niet prettig dus. Luizen zijn echte overlopers, je kunt dus nooit helemaal voorkomen dat je 'luisvrij' blijft. Hoofdluis heeft dus niets te maken met hygiëne. Maar wat we wel met elkaar kunnen doen, is kinderen regelmatig controleren op hoofdluis. Je bent er dan ook weer sneller van af. Daarnaast is voorkomen beter dan genezen. Het gebruik van een luizenzak wordt geadviseerd. De luizenzakken zijn aan te schaffen op school bij de OR leden.

Mocht het onverhoopt toch voorkomen, dat bij een leerling neten of luis geconstateerd wordt, dan neemt de groepsleerkracht contact op met ouders/verzorgers en dient de leerling direct van school opgehaald en behandeld te worden. Dit om uitbreiding van hoofdluis binnen de school te voorkomen. Ons hoofdluisprotocol is op te vragen bij de directie.

Voor meer informatie: www.landelijksteunpunthoofdluis.nl

7.2 Kleding

De kleding van leerlingen en leerkrachten mag geen aanstoot geven aan medeleerlingen en/of leerkrachten. Voor zowel de dagelijkse outfit als de sport outfit geldt:

- We dragen een hemd of shirt dat aansluit op de broek of rok, beslist geen naveltruitjes
- We dragen geen hoofddekseis in de klas

7.3 Aansprakelijkheid

Aansprakelijkheid tijdens schooldagen

School is alleen aansprakelijk wanneer een ongeval het gevolg is van onrechtmatig handelen (of nalatigheid) van de school of van iemand die namens de school optreedt. Wanneer bijvoorbeeld een potentieel gevaarlijke situatie steeds niet wordt verholpen (zoals losliggende tegels, roestvorming aan klimrek).

Toezicht op de leerlingen is er:

Maandag tot en met vrijdag

08:15 – 14.00 uur

Op het moment dat een leerling eerder op school is of langer blijft hangen, kan de school niet verweten worden dat er geen toezicht was bij een ongeval met schade.

Aansprakelijkheid tijdens bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs is per definitie niet zonder risico. Dit wordt maatschappelijk aanvaardbaar geacht en door deelneming aan de activiteit bij voorbaat geaccepteerd. Volgens de wet mogen slechts gekwalificeerde leerkrachten bewegingsonderwijs aanbieden.

Aansprakelijkheid buitenschoolse activiteiten

Ook tijdens schoolgebonden activiteiten (schoolfeest, schoolreis, werkweek etc.) dragen we zorg voor voldoende toezicht. Wanneer er bij een ongeval sprake is van nalatigheid door onvoldoende toezicht, kan school aansprakelijk worden gesteld voor onrechtmatig handelen. Wij hebben wel een vrijwilligersverzekering afgesloten. Dat houdt in dat begeleiders die in schooltijd bezig zijn met de leerlingen, verzekerd zijn.

Wij adviseren te allen tijde een WA verzekering af te sluiten.

School is dus niet aansprakelijk wanneer leerlingen buiten schooltijd elkaar onderling schade toebrengen. Wel trachten wij ouders in dat geval bijeen te brengen om onderling tot een oplossing te komen.

7.4 Privacy

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij verwerken als school persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind in te schrijven als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden of bij inschrijving van uw kind op een andere school. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en Gemeente (leerplichtambtenaar). Wij verwerken gegevens van uw kind voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders en leerlingen niet toegestaan om foto's en video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden. In onze privacy verklaring, te vinden op www.boorbestuur.nl onder kopje beleid, leest u meer over de gegevens die wij verwerken, hoe lang wij ze bewaren en op welke manier deze worden beveiligd.

7.5 Mobiele telefoons en sociale media

Veel leerlingen zijn in het bezit van een mobiele telefoon. Wanneer leerlingen de telefoon mee naar school nemen, dient u de volgende punten in acht te nemen:

- Bij het begin van de dag leveren de kinderen hun mobiel in bij de leerkracht
- Het in bezit hebben van de mobiele telefoon valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school
- Verlies, diefstal of schade van/aan het apparaat zijn voor eigen risico
- Op het plein en binnen de gebouwen, dient het apparaat uitgeschakeld te zijn
- Het apparaat dient niet zichtbaar aanwezig te zijn
- Bij overtreding van bovenstaande regels, wordt het apparaat in beslag genomen. Ouders/verzorgers kunnen deze op school op komen halen

7.6 Gevonden voorwerpen

Het is onbegrijpelijk hoeveel spullen er door leerlingen op school worden achtergelaten. Spullen waar vaak nooit meer naar gevraagd of gezocht wordt. We bewaren de spulletjes, die niet gemerkt zijn in een doos bij de conciërge. Tijdens de rapportenavonden hangen en zetten we alles nog eens in de gang. Daarna doen we de resterende spullen weg. Dit gebeurt drie keer per jaar. Wilt u uw kinderen gemerkte spullen meegeven. Denkt u vooral aan de namen op gymkleding, gym schoenen, handdoeken, bekers, broodtrommels, jassen, laarzen en tassen.

7.7 Pestprotocol

Door een veilig klimaat en veilige werksfeer in de klas en op het plein te scheppen, proberen we pesterijen in de kiem te smoren. Ons pedagogisch uitgangspunt is dat alle leerlingen met elkaar moeten leren omgaan. Een van die duidelijke regels is dat leerlingen met respect met

elkaar dienen om te gaan. Dat het niet altijd als vanzelfsprekend wordt ervaren, geeft aan dat we het leerlingen moeten leren en daar dus energie in moeten steken

Dat leerproces verloopt meestal vanzelf goed, maar het kan ook voorkomen dat een leerling in een enkel geval systematisch door andere leerlingen wordt gepest. Dan kan een leerling zodanig in de knoop komen met zijn schoolomgeving, dat de gemaakte afspraken niet meer voldoende veiligheid bieden en daarmee de gewenste ontwikkeling onderbreken. In een dergelijk geval is het van groot belang dat de leerkracht onder ogen ziet, dat er een ernstig probleem in zijn of haar groep is. In een klimaat waarin het pesten gedoogd wordt, worden ook de pedagogische structuur en de veiligheid daarin ernstig aangetast. Voor Openbare Daltonschool Overschie is dat een niet te accepteren en ongewenste situatie. Dit protocol is een vastgelegde wijze waarop we het pestgedrag van leerlingen in voorkomende gevallen benaderen. Het biedt alle betrokkenen duidelijkheid over de impact, ernst en ook specifieke aanpak van dit ongewenste gedrag. Een volledige versie van ons stappenplan tegen pesten is opgenomen in ons sociaal veiligheidsplan en ligt ter inzage bij de directie.

7.8 Meldcode

Sinds begin 2014 bestaat de Wet Meldcode. Deze wet houdt in dat alle professionals in het onderwijs, de gezondheidszorg, de kinderopvang, justitie en de maatschappelijk ondersteuning verplicht zijn om met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te werken. Voor BOOR betekent dit dat het noodzakelijk is dat alle scholen minimaal over een getrainde aandachtsfunctionaris beschikken. Om kennis te maken met de Wet Meldcode hebben wij op school tijdens een studiedag een georganiseerde training gehad over dit onderwerp, zodat wij als team weten hoe wij hier mee om moeten gaan. Wilt u inzage in deze meldcode dan verwijzen wij u naar de directie.

7.9 Klachtenprocedure

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. Als ouder en/of leerling, werknemer, of als u anderszins deel uitmaakt van stichting BOOR of de aangesloten scholen, dan kunt u dit laten weten. De directie van de school(locatie) waarover u een klacht heeft, gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.

Leidt dat niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot het bestuur, stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: mr. Marjel Sterrenberg. Uw klacht kunt u per e-mail te sturen aan: klacht@stichtingboor.nl, met vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op.

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daaraan voorafgaand de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen. Meer informatie over de werkwijze van de LKC is te vinden op de website: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>

Externe vertrouwenspersonen

Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een onafhankelijke instantie, dan kunt u zich wenden tot één van de externe vertrouwenspersonen van stichting BOOR. De contactgegevens [vind u hier](#).

Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111.

Een gedetailleerde beschrijving van rol en taken van:

- de klachtfunctionaris
- de externe vertrouwenspersonen
- de landelijke klachtencommissie
- de vertrouwensinspecteurs

zijn beschreven in de geldende klachtenregeling van stichting BOOR.

Bekijk de regeling op www.boorbestuur.nl, onder de kop regelingen [of klik hier](#)

7.10 Schorsing en verwijdering

Indien de veiligheid van andere leerlingen en/of het personeel in gevaar komt, door toedoen van een leerling, zal een schorsing of definitieve verwijdering het gevolg zijn. Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toe gebracht. Hieronder worden beknopt de te nemen stappen beschreven. Het complete protocol 'schorsen en verwijderen' is op te vragen bij de directie.

Op de Openbare Daltonschool Overschie wordt het gedragsprotocol bij grensoverschrijdend gedrag gehanteerd. In het gedragsprotocol is een stappenplan opgenomen, dat stapsgewijs opbouwt richting externe schorsing of verwijdering. Bij zeer ernstig aanhoudend probleemgedrag, waarbij de veiligheid van hemzelf en anderen niet gegarandeerd is, zal er een volgende waarschuwing worden afgegeven of wordt overgegaan tot een schorsing buiten de school. Omdat iedere situatie anders is en om maatwerk vraagt, is dit protocol een richtlijn. In voorkomende gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Stappenplan schorsing binnen school

Indien het gedrag van een leerling de veiligheid (fysieke/ verbale bedreiging, grove belediging, onacceptabel brutaal oppositioneel gedrag waarbij de gangbare schoolgrenzen ernstig overschreden worden) van medeleerlingen/leerkrachten in gevaar brengt, handelen wij als volgt:

1. De verantwoordelijke ouders/verzorgers zullen schriftelijk op de hoogte gebracht worden van de gebeurtenis. Ouders worden uitgenodigd op school om hierover te praten. Tevens wordt de hele procedure uitgelegd. Dit is de eerste waarschuwing.
2. Bij herhaling volgt een 2e waarschuwing en een verwijdering uit de groep voor een dag (met werk). Ouders worden wederom geïnformeerd via een gesprek en een brief. In dit gesprek worden afspraken met leerling en ouders gemaakt om herhaling te voorkomen. Ook wordt de leerling ingebracht bij leerplicht en PPO Rotterdam
3. De derde waarschuwing betekent een verwijdering uit de groep voor 3 dagen (schorsing van lessen in de reguliere groep). De leerling wordt in een andere groep opgevangen.
4. De volgende herhaling, betekent 5 dagen verwijdering uit de groep (schorsing van lessen in de reguliere groep). De leerling wordt in een andere groep opgevangen.
5. Bij verdere herhalingen van wangedrag wordt de leerling buiten de school geplaatst. In deze tijd wordt gezocht naar een permanente oplossing.

Mocht er geen verbetering in gedrag waar te nemen zijn, rest slechts verwijdering van school. NB : Bovenstaand stappenplan geldt voor de leerlingen van de groepen 3 tot en met 8. Bij de jongere leerlingen van de groepen 1/2 wordt eenzelfde soort stappenplan gehanteerd, maar worden er sancties gehanteerd die passen bij de leeftijd. De sancties kunnen variëren van uitsluiten van uitstapjes, halve dagen naar school en binnen blijven tijdens pauzes.

7.11 Verwijderingsprocedure

Over het algemeen gaat aan een verwijdering een traject vooraf waarbij de leerling geschorst is geweest. De toen geconstateerde problemen zijn niet verminderd en er is een ernstige stagnatie van het onderwijsleerproces bij de betreffende leerling.

Het verwijderen van een leerling kan een onderwijskundige maatregel zijn of een sanctie:

Onderwijskundige maatregel

De leerling wordt verwijderd omdat de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling. Aangetoond moet kunnen worden welke inspanningen zijn verricht om die zorg wel te geven. Een probleem kan zich bijvoorbeeld voordoen bij de plaatsing in het speciaal basisonderwijs waarbij wel een beschikking wordt afgegeven maar waarmee de ouders/verzorgers uiteindelijk niet instemmen. De overgang kan in zo'n geval niet plaatsvinden, omdat de wet hun toestemming vereist. Het bevoegd gezag kan dan een verwijderingsbesluit inzetten.

Sanctie

De leerling wordt verwijderd vanwege ernstig wangedrag van hem/haarzelf en/of zijn/haar ouders/verzorgers. Van wangedrag kan sprake zijn in uiteenlopende gevallen: (herhaaldelijk) schoolverzuim, overtreding van de schoolregels, agressief gedrag etc. Ook het wangedrag van ouders/verzorgers, zoals (herhaalde) intimidatie van leerkrachten, kan een reden zijn om de leerling te verwijderen.

Het beleid van de school ten aanzien van de mogelijkheden voor zorgverlening, maar ook het hanteren van normen en waarden (gedragsregels) moet aan de ouders bekend worden gemaakt via de schoolgids. Bij de inschrijving wordt dit al gemeld. Als een leerling namelijk niet weet wat de regels van de school zijn, kan de leerling over het algemeen niet op overtreding van die regels worden verwijderd. Voor ouders geldt het Anti Agressie Protocol. Deze is op te vragen bij de directie.

7.12 Brandoefening

Twee maal per jaar wordt op school een ontruimingsoefening gehouden. Voorafgaand aan deze oefening wordt met de kinderen de looproute geoefend en de afspraken herhaald: geen jassen en tassen meenemen, in de rij blijven, niet rennen. De leerkracht heeft de absentielijst bij zich en telt de leerlingen bij de klas en telt ze buiten opnieuw. De leerkrachten zonder groep, de conciërge en de andere ambulante mensen controleren de toiletten en gangen. Het streven is om binnen 3 minuten op de afgesproken plaats buiten de school te zijn. Indien mogelijk wordt de ontruiming zo natuurlijk mogelijk nagedaan, dus met gebruikmaking van brandweer en rookmachine.

8 Samenwerkingsverbanden en externe contacten

8.1 Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR)

De Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam is het schoolbestuur van alle openbare onderwijsinstellingen in Rotterdam, zowel primair als voortgezet onderwijs. BOOR heeft de ambitie verbetering aan te brengen in de onderwijssituatie van kinderen, hun vermogen tot een leven lang leren te vergroten en hun kansen te verbeteren om naderhand een plek op de arbeidsmarkt in te nemen. Het vergroten van kansen van kinderen komt uiteraard ook de Rotterdamse samenleving ten goede. Daarom willen de BOOR-scholen onderwijs verzorgen waarin kwalitatief hoogwaardig onderwijs en maximale talentontwikkeling centraal staan. Onderwijs dat is gebaseerd op behoeften van onze belanghebbenden en waarbij scholen deel uitmaken van netwerken van onderwijsprofessionals, scholen en maatschappelijke partners gericht op de belangen van het kind. Passend onderwijs voor iedereen, zonder onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging, seksuele voorkeur, etniciteit, politieke overtuiging of welk ander onderscheid dan ook. Onderwijs dat een kind leert een open opstelling ten opzichte van anderen te hebben, en een klimaat realiseert waarin kinderen elkaar leren kennen, begrijpen en waarderen op basis van respect en vertrouwen.

De kernwaarden van het openbaar onderwijs zijn:

- Maximale talentontplooiing
- Actieve pluriformiteit
- Naleving van kinderrechten en -plichten
- Sterke binding met de samenleving
- Nieuwsgierig, betrokken en toekomstgericht

8.2 Primair Passend Onderwijs.

Per 1 augustus 2014 wordt de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit of dat zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband (dat is een samenwerking tussen schoolbesturen die de wettelijke taak van het Passend Onderwijs, samen met die scholen uitvoert. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam (www.pporotterdam.nl))

De grootste verandering voor ouders, leerlingen en scholen, is de zorgplicht die per 1 augustus 2014 ingaat. Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra (lichte dan wel zware) ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen (schoolbesturen). De volledige tekst van de zorgplicht ligt ter inzage bij de directie en staat in de protocollen map.

8.3 Onderwijsinspectie

Leerlingen en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat hun school onderwijs van voldoende kwaliteit biedt. De Rijksinspectie voor onderwijs, houdt toezicht op de kwaliteit van scholen. Daarnaast houdt de inspectie toezicht op de naleving van de wettelijke vereisten, de rechtmatige besteding van middelen, het financiële beheer en de financiële positie van scholen. Ieder jaar kijkt de inspectie of er aanwijzingen zijn of een school onvoldoende kwaliteit levert. Op basis van een risicoanalyse en eventueel nader onderzoek, wordt bepaald hoeveel toezicht een school nodig heeft. Onze school voldoet aan alle eisen en geniet daarom regulier toezicht van de onderwijsinspectie.

8.4 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) begeleidt de groei en ontwikkeling van jeugdigen van 4 tot 19 jaar. Dat doen we onder andere door alle leerlingen van groep 2 en 7 te onderzoeken. De onderzoeken hebben plaats met 5 en 11 jaar. U krijgt bericht, wanneer uw kind(eren) deze leeftijd bereikt.

U kunt ook zelf contact met ons opnemen als u vragen of zorgen hebt over de gezondheid, ontwikkeling of opvoeding van uw kind. Indien nodig overlegt de jeugdarts of sociaal verpleegkundige JGZ met de leerkracht, huisarts of andere instanties.

8.5 Logopedie

Bij kinderen op jonge leeftijd vinden soms stoornissen plaats in de taal- spraakontwikkeling. leerlingen uit groep 1 en 2 en soms uit groep 3 kunnen opgegeven worden voor een logopedische screening. Deze wordt uitgevoerd door een logopediste van PPO. Zij kan indiceren of logopedische behandeling noodzakelijk is. Deze screening vindt elk jaar plaats.

8.6 Centrum Educatieve Dienstverlening (CED)

De CED-Groep adviseert, begeleidt, ondersteunt, traint en coacht mensen die in het onderwijs werken. Dat gebeurt rond thema's als taal, rekenen, leerprestaties, sociale competentie en zorg. Naast begeleiding en coaching ontwikkelt de CED-Groep lesmethodes en – programma's. Het team van Openbare Daltonschool Overschie maakt veelvuldig gebruik van de diensten van het CED. We worden als school begeleid in onder andere zorgverbreding en volgen regelmatig bijscholingscursussen.

8.7 School Maatschappelijk Werk Rijnmond (SMWR)

De Stichting School Maatschappelijk Werk Rijnmond is een dienstverlenende organisatie die welzijnsproducten en -diensten aanbiedt. Zij biedt een breed pakket aan activiteiten en diensten aan, met specifieke aandacht voor mensen in achterstandssituaties. De financiering komt vanuit de deelgemeente. Centraal in deze dienstverlening staat het actief betrekken van bewoners bij hun eigen leefomgeving.

8.8 Nederlandse Dalton Vereniging

Alle erkende daltonscholen en aspirant daltonscholen zijn lid van de Nederlandse Dalton Vereniging. De vereniging stimuleert scholen bij de vormgeving en ontwikkeling van het daltononderwijs. Daarnaast stimuleert de vereniging scholingsfaciliteiten en geeft de dalton licentie af aan onderwijsinstellingen. De Nederlandse Dalton Vereniging waarborgt de kwaliteit van het daltononderwijs, door daltonscholen met regelmaat te visiteren. Bij iedere visitatie wordt gekeken naar de kwaliteit van het onderwijs en de vormgeving van dalton binnen de organisatie. Na iedere visitatie, wordt de dalton licentie al dan niet verlengd. Voor meer informatie verwijzen we u naar de website www.dalton.nl.

8.9 Overige instanties

Kindertelefoon	0800 - 0432 (van 14.00-20.00 uur)
Politie Overschie	0900 - 8844
Inspectie van het onderwijs www.onderwijsinspectie.nl	0800 - 8051 (gratis): vragen over onderwijs info@owinsp.nl
Stichting BOOR Postbus 23058 3001 KB Rotterdam 010-2540800	SMWR Rijnmond Schoonderloostraat 68 Postbus 3019 3003 AA Rotterdam 010-3039045
Centrum voor Jeugd en Gezin Raadsdeel 7 3043 CZ Rotterdam 010 – 2010110	Gemeente Rotterdam Afdeling Leerplicht Postbus 70014 3000 KS Rotterdam 14010
Speeltuin Levenslust Kedichemstraat 1 3042 SZ Rotterdam 010 - 4372693	Stichting Jeugd tandverzorging Maasstraat 12 a 3016 DC Rotterdam 010 - 4116960
St. Educatieve Zieke Leerlingen Molenwaterplein 60 3042 NK Rotterdam 010 - 4157064	Zwembad Overschie Burg. Koningssingel 45Dr Postbus 2060 3000 CB Rotterdam 010 - 4636955
Bimbola (naschoolse opvang) Willem Hedaweg 3 3043 AZ Rotterdam 010 – 4116511	Peuter en Co Het Dierenbos Abtsweg 77 3042 GA Rotterdam 010 - 4151074
BSO Kleinrijkje Abtsweg 77 Mail: info@kleinrijkje.nl +31686057764	