

SCHOOLGIDS 2019-2020

OBS de Kruidenhoek



Geelkruid 27 – 29

3068 SN Rotterdam

Tel: 010-4 21 16 74

Mail: info@kruidenhoek.nl

website: www.kruidenhoek.nl

Inhoudsopgave

	Voorwoord
1. Over de school	
1.1	Algemene informatie
1.2	Identiteit
2. Jenaplanonderwijs	
2.1	Algemene informatie
2.2	Onze visie op onderwijs
2.3	De inrichting van ons onderwijs
2.4	Stamgroepen en bouwen
2.5	Ritmisch weekplan
2.6	Gesprek, spel, werk en viering
3. De zorg voor leerlingen	
3.1	Algemene informatie
3.2	Interne begeleiding
3.3	Passend Onderwijs
3.4	Schoolmaatschappelijk werk
3.5	Meldcode
3.6	Aandachtsfunctionaris
4. Aanname	
4.1	Nieuwe leerlingen
4.2	Peuterrochtenden
4.3	Van een andere school
4.4	Zorgplicht en schoolondersteuningsprofiel
4.5	Onderwijsconsulenten
5. Uitstroom	
5.1	Overgang PO-VO
5.2	Het schooladvies
5.3	Onderwijskundig rapport
5.4	Leerwegondersteuning
6. Ouders	
6.1	Algemene informatie
6.2	Medezeggenschapsraad
6.3	Activiteitencommissie
6.4	Klachtenregeling
6.5	School en echtscheiding
7. Praktische zaken	
7.1	Ouderbijdrage
7.2	Werkweek
7.3	Overblijf
7.4	Verzekering
7.5	Privacy
7.6	Verlof
7.7	Verzuim
7.8	Uitval
7.9	Schorsen en verwijderen
7.10	Medicijnverstrekking op school
7.11	Vakanties en vrije dagen
7.12	Medewerkers
7.13	Schooltijden

Voorwoord



Beste ouders,

Naar school gaan is een hele stap voor kinderen. In het begin heel spannend, later vormt het een logisch onderdeel van hun leven. Als ouder vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van de groepsleiders. Dat is een groot deel van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen steeds meer van elkaar! In de manier van werken en in het omgaan met elkaar. Elke school heeft zo zijn eigen specialismen. Deze gids geeft aan waar onze school voor staat, informeert ouders op deze punten en vormt als het ware een vingerafdruk van de school.

Wij hopen dat ouders na het lezen van deze schoolgids nieuwsgierig worden en zich verder willen verdiepen in onze school.

Is uw nieuwsgierigheid na het lezen van de schoolgids gewekt? Maak dan vooral een afspraak.

Wij hopen u te mogen begroeten op onze school!

Namens het team van de Kruidenhoek,

Mascha Stolk,

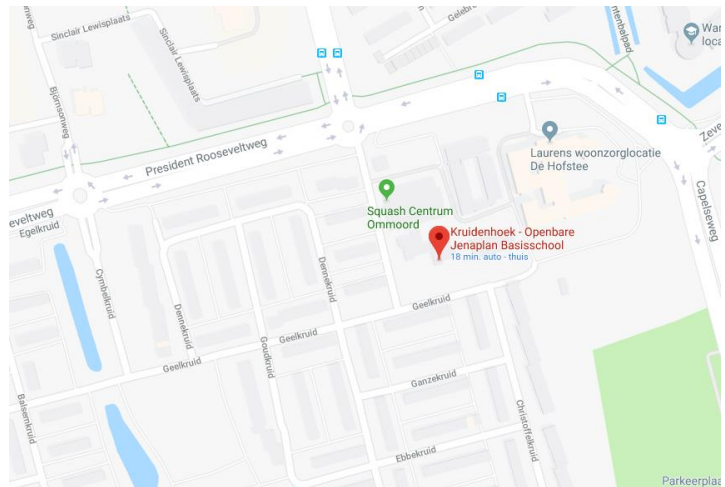
Directeur

1. Over de school

1.1 Algemene informatie

Openbare Jenaplan Basisschool
Kruidenhoek
Geelkruid 27-29
3068 SN Rotterdam
010 - 421 16 74
www.kruidenhoek.nl
info@kruidenhoek.nl

De Kruidenhoek ligt in de wijk Ommoord, behorende bij de deelgemeente Rotterdam Prins Alexander. De school is goed te bereiken met de metro (halte Graskruid of Hesseplaats), bus 35 (Barbarakruid), de trein (station Alexander) en ligt vlak bij de afslag van de A 20.



Naast de leerlingen uit de Kruidenbuurt komen er veel kinderen uit de naburige wijken van Ommoord en vanuit Capelle aan den IJssel. De Kruidenhoek is dus niet alleen een buurtschool, maar heeft ook een regionaal karakter.

De school is gebouwd in 1970 en heeft 1 verdieping. Er zijn twee ingangen, waarvan de ingang voor de jongste kinderen (no. 29) de hoofdingang is.

Onze school valt onder Stichting BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam).



Ons schoolgebouw bevat de volgende ruimten:

- 12 groepslokalen
- Handvaardigheidlokaal
- Schoolmediatheek, bibliotheek en orthotheek
- Personeelsruimte
- Speellokaal
- Ruimtes voor interne begeleiding, remedial teaching, schoolmaatschappelijk werk en directie
- Gymnastieklokaal (bereikbaar via het achterplein)

Aantal leerlingen en medewerkers:

De Kruidenhoek heeft 244 leerlingen, verdeeld over 10 groepen. Het totale aantal medewerkers bestaat uit:

- 13 groepsleiders
- 1 intern begeleider
- 1 vakleerkracht voor bewegingsonderwijs
- 1 schoolmaatschappelijk werkster
- 1 conciërge
- 1 directeur

1.2 Identiteit

De Kruidenhoek is een openbare school. Ieder kind en iedere leerkracht is welkom, ongeacht zijn/haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Onze school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor een bepaalde opvatting.

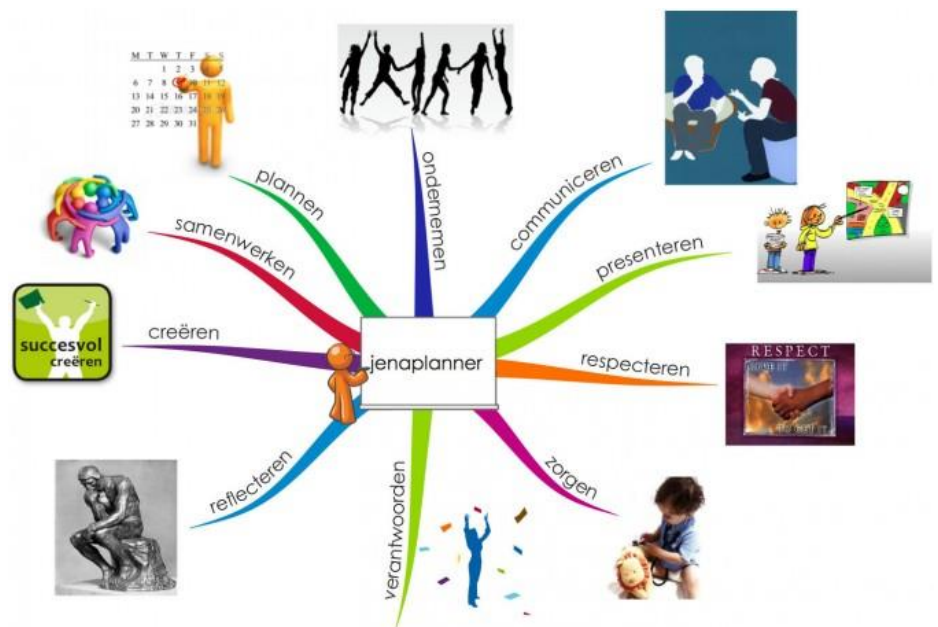
2. Jenaplanonderwijs

2.1 Algemene informatie

De Kruidenhoek is een Jenaplanschool en is lid van de Nederlandse Jenaplanvereniging (NJPV). Er zijn in Nederland ongeveer 200 Jenaplanscholen, de meeste voor basisonderwijs. Zij baseren zich op de ideeën van de Duitse onderwijskundige Peter Petersen (1884 - 1952), die als hoogleraar aan de universiteit van Jena vanaf 1924 zijn visie aan de bestaande universiteitsschool vorm gaf. Petersens pedagogische visie is gebaseerd op ideeën over menszijn, samenleving, onderwijs en de taak van de school. De eigenheid en het uniek zijn van elk kind staan centraal. Dit betekent dat ieder kind zich moet ontwikkelen tot degene die het in wezen al is. Volwassenen hebben de opdracht om kinderen in hun eigen menszijn te waarderen. De visie op samenleven gaat uit van de gedachte dat de mens alleen in relatie met anderen mens kan worden. Mensen spelen, praten, werken, eten en vieren met elkaar. De belangrijkste taak van de school is onderwijs en opvoeding: kinderen leiden en begeleiden in hun ontwikkeling als mens.

2.2 Onze visie op onderwijs

Leren is meer dan alleen kennisoverdracht en daarom hebben we op de Kruidenhoek een aanpak die past in de samenleving van de toekomst! De school is een leef- werkgemeenschap, waarin kinderen, stamgroepleiders en ouders een eigen rol hebben. De kinderen leren en leven in een stamgroep, met kinderen van verschillende leeftijden, culturen en onderwijsniveaus. In de stamgroep wordt samengewerkt en geleerd van elkaar.



Er is een weekplan waarin samen werken, samen spelen, samen spreken en samen vieren elkaar afwisselen. De kinderen leren volwaardig verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leren en voor hun rol in de groep en de school. Wij werken met leer- en ontwikkelingsdoelen en -taken, waarin kinderen ruimte krijgen om te kiezen. Wij bieden ontwikkelingsmogelijkheden voor de verschillende, unieke kwaliteiten en talenten van kinderen.

Kinderen voorbereiden op een wereld die steeds uitdagender wordt, doen we niet met een hoge score op taal of rekenen. Leren is meer. We willen kinderen leren om zich te kunnen ontwikkelen tot ondernemende mensen, die kunnen plannen en samenwerken, mensen die iets kunnen creëren en dat kunnen presenteren. De kinderen leren nadenken over hun inbreng, ze kunnen reflecteren en ze willen en kunnen verantwoordelijkheid dragen. Kortom we leren de kinderen ondernemen,

plannen, samenwerken, creëren, presenteren, reflecteren en verantwoorden. Dit zijn de essenties van het Jenaplanonderwijs.

2.3 De inrichting van ons onderwijs

Op de Kruidenhoek vinden wij dat de kwaliteit van de school veel verder moet gaan dan alleen een weergave van meetbare leerresultaten. Het feit of leerlingen zich prettig en veilig op school voelen en het gegeven dat ze zich ontwikkelen tot mensen die zorg hebben voor elkaar, zijn zeer belangrijke kwaliteitsaspecten. Die kwaliteitsaspecten worden natuurlijk niet bereikt door uitsluitend bezig te zijn met methodegebonden leerboeken. Leerlingen leren ontzettend veel van de praktijk, van concrete ervaringen.

Het hart van ons onderwijs is wereldoriëntatie. Kinderen worden gestimuleerd om open te staan voor de wereld in al haar facetten en samenhangen. Door middel van projecten, de mediatheek en de integratie van nieuwe media in het onderwijs bereikt de school zijn doelstellingen. Wij gebruiken geen methoden met een leerlijn van aparte zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en natuurkunde). De wereldoriëntatie is opgezet rondom thema's die in de belangstelling staan of welke door de school als belangrijk worden ervaren.

De Kruidenhoek daagt leerlingen uit en stimuleert ze in hun ontwikkeling. Tevens probeert de school sociale vaardigheden bij te brengen zodat leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot stabiele en creatieve persoonlijkheden. Door de grenzen te verleggen tot buiten de muren van de school en buiten de kافت van het methodeboek, krijgen de leerlingen de kans zich te vormen tot kritische volwassenen met zorg en respect voor anderen.

Middelen daartoe zijn o.a. het werken in stamgroepen, het opzetten van allerlei projecten door de hele school en het integreren van nieuwe media in de onderwijspraktijk, waardoor leerlingen zelfstandig en met grote mate van flexibiliteit en differentiatie kunnen werken aan allerlei opdrachten. Schoolse vakken beheersen is één doel, echter beoogt de Kruidenhoek duidelijk meer: kinderen leren samenwerken en hen te leren weten wat zich in de wereld om hen heen afspeelt. Kinderen moeten zichzelf kunnen zijn en uitgedaagd worden tot leeractiviteiten. Zelfactivering en zelfwerkzaamheid zijn bij ons zeer belangrijk. Geen concurrentie maar samenwerking, ontwikkelen van zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsbesef.

2.4 Stamgroepen en bouwen

De kinderen zitten in 'stamgroepen'. Stamgroep is onze benaming voor een groep van kinderen die verschillen in leeftijd, ontwikkeling, capaciteit en sociale herkomst. De stamgroep wordt in leeftijd zoveel mogelijk heterogeen samengesteld. In de praktijk bestaan de stamgroepen uit leerlingen van drie opeenvolgende leerjaren. Door



verschillen in leeftijd kunnen kinderen zich aan elkaar optrekken, elkaar hulp bieden en samenwerken. Verder is er in een stamgroep sprake van meer continuïteit in het leer- en ontwikkelingsproces doordat de kinderen hun eigen tempo kunnen volgen.

Ze zijn achtereenvolgens jongste, middelste en oudste in een groep. Dit heeft als gevolg dat ook kinderen met een 'vaste' positie in de jaargroep toch elk jaar een andere positie in de stamgroep hebben.

De stamgroepen op onze school zijn een onderdeel van een bouw:

De onderbouw: groep 1/2
De middenbouw: groep 3/4/5
De bovenbouw: groep 6/7/8

2.5 Ritmisch weekplan

Het Jenaplanonderwijs gaat er vanuit dat de basisactiviteiten van gesprek, spel, werk en viering de bouwstenen van het onderwijs en de samenleving vormen. Deze activiteiten volgen elkaar op volgens een wisselend ritme. We hanteren op de Kruidenhoek geen vakkenrooster. In plaats daarvan spreken we van een 'ritmisch weekplan'. Dat is een uitgekiende afwisseling van inspannende en ontspannende individuele en gezamenlijke leeractiviteiten in de vorm van gesprek, spel, werk en viering.

2.6 Werkvormen gesprek, spel, werk en viering

Gesprek

Praten is één van de belangrijkste uitdrukkingsmogelijkheden. Door een gesprek kunnen mensen dichter tot elkaar komen. Groepsgesprekken maken een groep hechter. Vandaar dat bij ons het gesprek een belangrijke plaats inneemt. Het gesprek reguleert op een unieke manier de communicatie tussen mensen. Het gesprek op school vindt o.a. plaats in de kring. Door onze opstelling laten we zien dat we bij elkaar horen. Doordat we allemaal een gelijkwaardige plaats in de kring hebben en elkaar goed kunnen zien, is het duidelijk dat wanneer iemand iets zegt dit ons ook allemaal aangaat. Het naar voren durven treden in gezelschap en het leren luisteren naar anderen is belangrijk voor nu en voor later op weg naar volwassenheid. Het ordenen van gedachten en het duidelijk zeggen wat je bedoelt, heeft een belangrijke taalvormende waarde. We streven ernaar dat in gesprekken alle deelnemers gelijkwaardig zijn.

Wat leren de kinderen van een kringgesprek?

- Hun gedachten onder woorden brengen.
- Naar elkaar luisteren.
- Hun emoties onder woorden brengen, zonder anderen te kwetsen.
- Iets op een goede manier vragen.
- Op een duidelijke manier problemen onder woorden kunnen brengen.
- Duidelijk te vertellen wat ze van iets vinden.

Spel

We zien spel vooral als een prikkelende en uitdagende activiteit, waaraan we ons willen overgeven. Vooraf weet je bij een spel niet precies wat de uitkomst of het effect van je inspanning zal zijn. Bij een spel gaat het vaak om strategie. Zowel in de klas als daarbuiten zorgen we er voor dat kinderen dagelijks kunnen spelen.

Waarom is spel zo belangrijk?

- Omdat ervaringen van kinderen en mensen ingepast kunnen worden.
- Omdat het fantasie en creativiteit een kans geeft.
- Omdat er een spelhouding kan groeien.
- Omdat er plaats is voor gevoelens en uitingen naar andere mensen.
- Omdat waarden en normen kunnen ontwikkelen.

Werk

Werken is ons verzamelwoord voor doelgericht bezig zijn met leeractiviteiten. Bij een werkopdracht weten kinderen vooraf wat het doel is. Kinderen oefenen heel gericht door lees-, taal-, reken- en schrijfopdrachten. Oefenen betekent bij ons werken. De blokperiode is een aaneengesloten tijd waarin de kinderen kunnen werken aan deze dag- en/of weektaken.



De instructie voor rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen worden op jaargroepniveau gegeven. Tijdens het werken wordt er individueel of samengewerkt.

Een belangrijk deel van de dag wordt in beslag genomen door werk. Dit geldt voor onder-, midden- en bovenbouw. In de onderbouw wordt thematisch ervaringsgericht/ontwikkelingsgericht gewerkt. Het spelend leren van de onderbouw loopt in de middenbouw wat terug en is in de bovenbouw meer taakgericht geworden. In de situatie 'werk' leren de kinderen om te gaan met de eisen die volwassenen aan hen stellen en aan eisen die ze zichzelf leren stellen. Dit geldt t.a.v. afspraken, regels en verplichte leerstof.

Viering

Op de Kruidenhoek neemt de viering een belangrijke plaats in. In het werkplan van de school heeft de viering een vaste plek. De nadruk ligt op het samen iets vieren in een goede sfeer. Het samen vieren, actief bezig zijn en beleven van een feestelijke gebeurtenis geeft een groot gevoel van saamhorigheid. De viering wordt in het algemeen door de kinderen voorbereid en uitgevoerd, maar soms ook door volwassenen. Dit kan gebeuren in de hele school, in een gedeelte van de school, in

een bouw of in een stamgroep. Sinterklaas, Kerstfeest, verjaardagen en het afscheidsfeest voor de schoolverlaters vinden in het algemeen op de meeste scholen plaats, maar hebben extra nadruk op Jenaplanscholen. Daarnaast kent men vanouds in de Jenaplanscholen nog bijzondere vieringen zoals: weeksluitingen, workshops, bouwvieringen.

In vieringen leren kinderen waarderen wat zijzelf en anderen beleefd en gemaakt hebben. Dit krijgt vorm in bijv: muziek, dans, toneel, film, tekeningen, teksten, knutselwerk, enz.

3 De zorg voor leerlingen

3.1 Algemene informatie

Ieder kind is belangrijk en ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Om dit proces goed te kunnen begeleiden, is het van belang alle kinderen regelmatig te observeren. Gekeken wordt naar het gedrag van het kind en naar de mate van zelfstandigheid, behulpzaamheid, taakgerichtheid, samenwerken, omgaan met anderen, enz. Ook de leerprestaties op het gebied van lezen, taal, rekenen en wereldoriëntatie worden gevolgd. Indien er op grond van de resultaten van de ontwikkeling extra stimulering of ondersteuning moet plaatsvinden of dat er externe hulp gezocht moet worden, dan spreekt het voor zich dat er contact met de ouders zal plaatsvinden.



Om na te gaan welke ontwikkeling leerlingen doormaken, neemt elke school regelmatig tussentijdse toetsen af. Naast de methodegebonden toetsen zijn er ook methode onafhankelijke toetsen (cito) die de kennis en vaardigheid van leerlingen in kaart brengen.

3.2 Interne begeleiding

De interne begeleiding is verantwoordelijk voor de zorgstructuur op school en werkt onder verantwoordelijkheid van de directie. Zij ondersteunt het schoolmanagement bij de ontwikkeling en uitvoering van het beleid op het terrein van de leerlingenzorg, coördineert de implementatie van het zorgbeleid en ondersteunt leerkrachten bij de uitvoering van de leerlingenzorg in de groep.

3.3 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden. Passend Onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat zij er per 1 augustus 2014 voor verantwoordelijk zijn om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden.

3.4 Schoolmaatschappelijk werk

De school heeft 1 dag per week de beschikking over een schoolmaatschappelijk werkster. Zij kan op maatschappelijke vlak de school en ouders hulp bieden bij problemen die zowel thuis als met de school in relatie staan.

3.5 Meldcode huiselijk geweld/ kindermishandeling

Instellingen voor onderwijs, kinderopvang en zorg hanteren de Rotterdamse meldcode “Huiselijk geweld en Kindermishandeling”. Het doel van deze meldcode is om mishandeling en huiselijk geweld te voorkomen en tegen te gaan. Jaarlijks zijn tienduizenden kinderen en volwassenen slachtoffer van mishandeling, verwaarlozing of misbruik.

De meldcode schept duidelijkheid over de te zetten stappen en ondersteunt daarmee de

beroepskrachten. Het gaat er om dat er op tijd wordt gesignaleerd en dat er iets gedaan wordt met de signalen. De Stichting BOOR heeft het handelingsprotocol ‘Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling’ opgesteld in september 2013.

Meer informatie kunt u vinden op de website van het Ministerie www.huiselijkgeweld.nl en www.werkenmetdemeldcode.nl

3.6 Aandachtsfunctionaris

Een aandachtsfunctionaris is een medewerker met specifieke verantwoordelijkheden en taken, rondom het thema huiselijk geweld, kindermishandeling en ketensamenwerking, met als doel de meldcode huiselijk geweld en de verwijzindex SISA binnen de school te borgen. De belangrijkste taak is draagvlak creëren voor beide thema's onder alle medewerkers zodat er op tijd gesignaleerd en gehandeld wordt.

De aandachtsfunctionaris bij ons op school is de intern begeleider.



4 Aanneame

4.1 Nieuwe leerlingen

Vanaf hun vierde jaar zijn de kinderen op onze school welkom. Voordat het kind wordt ingeschreven, vindt er met de schoolleiding een informatief gesprek plaats. De school verstrekt schriftelijke informatie bestaande uit deze schoolgids, een brochure over het Jenaplanonderwijs in het algemeen en een boekje specifiek over de onderbouw. Na het gesprek kunnen ouders en eventueel het kind nader kennismaken met de school. Daarna vindt de inschrijving plaats. Voordat uw kind definitief op school komt, mag het twee woensdagochtenden komen kennismaken in zijn of haar nieuwe groep.

4.2 Peuterochtenden

Een aantal maal per jaar worden er peuterochtenden gehouden. Peuters met hun ouders kunnen die ochtend kennismaken met de school, de kinderen en de leerkrachten. Deze ochtenden worden druk bezocht door peuters van de naast de school gelegen peuteropvang van Stichting BijdeHand, peuterspeelzalen uit de omgeving en andere belangstellenden van buiten de school.

4.3 Van een andere school

Voor kinderen die door verhuizing tussentijds op school komen, geldt dezelfde toelatingsprocedure als voor 4-jarigen.

Zijn er andere redenen dan verhuizing, dan geldt de volgende procedure:

- De directeur heeft een gesprek met de ouders over de beweegredenen en overleg over eventuele onderzoeken;
- Er wordt uitgebreide informatie opgevraagd bij de huidige school;
- Het kind is minimaal een dagdeel aanwezig in één van de stamgroepen
- Ook een proefplaatsing van maximaal vier weken behoort tot de mogelijkheden
- Het kind wordt besproken met de intern begeleider en bekeken wordt in hoeverre onze school bij machte is het kind goed op te vangen

Vervolgens bepaalt de school – afhankelijk van de uitkomst van bovenstaande procedure – of het kind op school kan komen. In geval van een negatief besluit volgt er een advies voor een andere schoolkeuze.

In het schoolondersteuningsplan (het SOP) is aangegeven waar de grenzen van het Passend Onderwijs liggen voor basisschool de Kruidenhoek. Verderop leest u meer informatie over het schoolondersteuningsplan. Het plan zelf kunt u opvragen bij de directie of interne begeleiding.

4.4 Zorgplicht en schoolondersteuningsprofiel

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school (schoolbestuur) waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden. Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een goede, nieuwe, onderwijsplek voor dit kind moet zorgen.

Iedere school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel te maken. Dit profiel beschrijft welke onderwijsondersteuning de school wel en niet kan bieden. Als ouder(s)/verzorger(s) vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden. Wanneer een kind wordt afgewezen op de school die de eerste keus is van de ouder(s)/verzorger(s), worden zij schriftelijk op de hoogte gesteld van deze afwijzing, voorzien van de argumentatie. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met de beslissing van de school, zal er overleg plaatsvinden tussen hen en de school. De school kan in zo'n overleg aangeven welke andere school voor het kind is gevonden, die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) niet akkoord gaan met de andere school die wordt voorgesteld, kunnen zij de afwijzing voor de school van hun voorkeur laten toetsen door een

geschillencommissie. Het laten toetsen door de geschillencommissie kan echter alleen als er overleg is geweest tussen ouder(s)/ verzorger(s) en school én nadat er een andere school is gevonden voor het kind.

Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht en de trajectplicht gelden niet als de school of de groep waar het kind voor wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijke en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is.

In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden.

Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouder(s)/verzorger(s) de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

4.5 Onderwijsconsulenten

Met de inwerkingtreding van de wetwijziging Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 kan ook een beroep worden gedaan op de onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl) wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte of wanneer ouder(s)/verzorger(s) en/of school problemen ervaren met betrekking tot het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief.



5 Uitstroom

5.1 Schooladvies

Het advies in groep 8 voor het vervolgonderwijs is gebaseerd op het oordeel van de groepsleider. We baseren dit advies op het leerlingvolgsysteem, de methode gebonden toetsen, observaties en het sociaal emotionele volgsysteem. Werkhouding en motivatie spelen hierin een belangrijke rol. We houden daarnaast rekening met de criteria uit de Rotterdamse Plaatsingswijzer.

Voor uitleg over de Rotterdamse Plaatsingswijzer: www.fokor.nl

De Iep eindtoets (april) telt niet meer mee bij de aanmelding voor de VO school. Als de eindtoets hoger uitvalt dan verwacht, dan kan het advies eventueel naar boven bijgesteld worden. Andersom kan dat niet.

Met de ouders vindt een apart adviesgesprek (meestal rond januari) over het voortgezet onderwijs plaats. Daarnaast geven wij de mogelijkheid een bijeenkomst te bezoeken waar een aantal vertegenwoordigers van het voortgezet onderwijs uitlegt welke verschillende mogelijkheden er zijn.

Het schoolgemiddelde van de IEP van schooljaar 2019-2020 was: 72,1.

Dit was onder de inspectienorm, maar na verdere analyse verklaarbaar.

Afgelopen schooljaar (2018-2019) gingen de leerlingen (27) naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs:

Aantal leerlingen	Soort voortgezet onderwijs
10	VMBO Overige vormen
5	VMBO Theoretische leerweg
7	VMBO-T / HAVO
4	HAVO
2	HAVO / VWO
1	VWO

5.2 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Kenmerken van de overgang PO-VO zijn:

1. In overleg met de andere basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs hebben wij een procedure voor advisering vastgesteld.
2. Wij overleggen met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren.
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt.
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen op het VO voor te bereiden.

5.3 Onderwijskundig rapport

Scholen zijn wettelijk verplicht een onderwijskundig rapport op te stellen voor de overdracht naar het VO. In het OKR staat informatie over de leervorderingen en het gedrag van de leerling. Ouders mogen hun eigen zienswijze daaraan toevoegen.

5.4 Leerwegondersteuning

Leerlingen met een leerachterstand kunnen in aanmerking komen voor leerwegondersteunend onderwijs. Hier zijn de klassen kleiner en is er meer ondersteuning. In de periode oktober – december vindt een onderzoek plaats (met toestemming van ouders). In januari volgt het advies en kan eventueel de extra ondersteuning worden aangevraagd.

6. Ouders

6.1 Algemene informatie

Op de Kruidenhoek zijn ouders actief betrokken bij het beleid van school. Ouders en leerkrachten werken voortdurend samen om het leren en de gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school. Ouders zijn dagelijks welkom voor aanvang van de lessen, tussen 8.30 uur en 8.45 uur. Ze kunnen dit moment gebruiken om even (kort) iets uit wisselen met de leerkracht of om naar het werk van de kinderen te kijken. Ouders ontmoeten elkaar op de stamgroepavond van de groep. Op deze avond vertellen we zoveel mogelijk over het ‘reilen & zeilen’ in de groep, maar maken we ook graag afspraken over ouderparticipatie.

De plaatsen waar gesprekken worden gevoerd zijn voor iedereen veilig, comfortabel en gelijkwaardig. Het gaat om drie gesprekken: het startgesprek in oktober en twee verslaggesprekken. Wij vinden het belangrijk dat je als ouder weet wat er zoal op school gebeurt, welke activiteiten er zijn en hoe je kind zich opstelt binnen de school. Andersom geldt dit ook: wat maakt je kind thuis mee en hoe is het kind in de thuissituatie? In de nieuwsbrief en de app van de Kruidenhoek zullen we de ouders zo goed mogelijk informeren. Natuurlijk kunnen ouders ook tussentijds een afspraak maken voor een gesprek. Dit geldt eveneens voor de leerkracht. Als de leerkracht dit wenselijk vindt, krijgen de ouders/verzorgers een uitnodiging voor een gesprek. Bij deze gesprekken wordt de overweging gemaakt of het kind erbij betrokken wordt.

6.2 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders en het personeel van de school. De oudergeleding, die bestaat uit drie ouders, wordt gekozen door de ouders. Benoemingen geschieden voor een periode van drie jaar. Het personeel benoemt uit zijn midden eveneens drie vertegenwoordigers voor een periode van drie jaar. De taken van de MR zijn gebaseerd op het medezeggenschapsreglement van de openbare basisscholen in Rotterdam. In zijn algemeenheid kan worden gezegd dat het de taak is van de MR om de belangen te behartigen van de leerlingen en hun ouders alsmede het personeel in de ruimste zin van het woord.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar tenzij er gewichtige redenen zijn om de vergadering besloten te maken. Op de Kruidenhoek is de afspraak dat de directie een deel van de vergadering bijwoont. De samenstelling van de MR over 2018-2019:

Oudergeleding

Sander Booman (voorzitter)

Kitty Oudenaarden

Jaap Klinkhamer

Personeelsgeleding

Sahba Taheri (secretaris)

Etty Geertsma

Esmeralde Verberne

6.3 Activiteitencommissie

De activiteitencommissie heeft o.a. als taken het bevorderen van de contacten tussen ouders, leerlingen en team, het organiseren en ondersteunen van een aantal activiteiten en het beheren van de ouderbijdrage.

6.4 Klachtenregeling

Net als overal kunnen zich ook op de school zaken voordoen waarover iemand een klacht wil indienen. Een goede afhandeling van klachten is in het belang van de klager maar ook in het belang van de school. Klachten hebben immers ook een signaalfunctie en kunnen er toe leiden dat de kwaliteit van het onderwijs en de gang van zaken op school verbeteren.

Hieronder staat weergegeven welke mogelijkheden er zijn om klachten in te dienen. Dit varieert van het bespreken van de klacht met degene op wie de klacht betrekking heeft tot het indienen van een formele klacht bij de landelijke klachtencommissie. De precieze regelgeving is opgenomen in de Klachtenregeling openbaar onderwijs Rotterdam 2008 die op elke school aanwezig is. Een klacht wordt in eerste instantie op het niveau van de school ingediend.

Hierbij zijn er afhankelijk van de situatie in het algemeen de volgende mogelijkheden:

- voorleggen aan degene op wie de klacht betrekking heeft of aan diens leidinggevende.
- vertrouwelijk bespreken met de schoolcontactpersoon (ook voor advies over de vraag wel of geen klacht in te dienen). Bij ons is dat Etty Geertsma

Als dit alles niet tot een oplossing leidt, kan men de klacht schriftelijke aan het bevoegd gezag voorleggen. Het aanspreekpunt namens het bevoegd gezag bij klachten is de bestuurssecretaris. Het bevoegd gezag zal proberen te bemiddelen.

Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam
t.a.v Gerard Drukker
Postbus 23058 3001
KB ROTTERDAM
T: 010 – 2821725
E: g.drukker@stichtingboor.nl

Overige mogelijkheden:

- vertrouwelijk bespreken met een externe vertrouwenspersoon (ook voor advies over de vraag wel of geen klacht in te dienen).

Er zijn twee externe vertrouwenspersonen voor Stichting Boor aangesteld:

Dhr. Paul van Lange paul@paulvanlange.nl 06 22913174
Jakkie Ames Jakkie_ames@hotmail.com 06 13570625

- klacht melden bij het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke.

T: 0900 1113111 (lokaal tarief)

Als u niet tevreden bent met de afhandeling van uw klacht door de schoolleiding, het bestuur of de externe vertrouwenspersoon kunt u uw klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie.

adres:

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs
Postbus 85191 3508 AD Utrecht
T: 030 – 2809590
E: info@onderwijsgeschillen.nl

6.5 School en echtscheiding

Steeds vaker wordt school geconfronteerd met ouders van leerlingen waarvan hun echtscheiding niet harmonieus verloopt en de gevolgen daarvan voor alle partijen ingrijpend zijn. De leerkrachten en directie zullen zich te allen tijde afzijdig houden van een conflict tussen ouders en zich neutraal opstellen. Dit brengt met zich mee dat de school zelfstandig een informatieplicht heeft ten opzichte van beide ouders en dat de school niet afhankelijk kan zijn van de informatieverstrekking van de verzorgende ouder ten opzichte van de niet-verzorgende ouder. Indien er een rechterlijke uitspraak ligt waarin staat aangegeven dat een van de ouders geen gezag meer heeft en de omgang met zijn / haar kind verboden is, mag school geen informatie over het kind prijsgeven en kan dus niet met de betreffende ouder communiceren. Ook (en juist) wanneer een scheiding minder harmonieus verloopt, zullen leerkrachten en directie geen stelling nemen vóór of tegen één van beide

ouders en met beide ouders de relatie handhaven. De school heeft geen verantwoordelijkheid noch plicht in het informeren van de ene ouder over hetgeen aan informatie verstrekt wordt aan de andere ouder. Wanneer een vermoeden bestaat dat er situaties voorkomen die nadelig zijn voor het welbevinden van het kind dan zal de leerkracht de vertrouwenspersoon op school hierover informeren. Bij structurele gevallen en in overleg met de vertrouwenspersoon kunnen nadere stappen ondernomen worden richting externe hulpverlening. Door het Ministerie van Justitie is een brochure uitgegeven met als titel "Gezag, omgang en informatie" waarin nadere informatie verschaft wordt.

7. Praktische zaken

7.1 Ouderbijdrage

Het basisonderwijs in Nederland is gratis, maar toch vraagt elke school een "vrijwillige" ouderbijdrage. Dit schooljaar vragen wij een bijdrage van € 57,50. Deze bijdrage is bestemd voor activiteiten die de overheid niet betaalt, maar die de school toch belangrijk vindt voor de kinderen. Hierbij valt te denken aan kerstfeest, sinterklaasfeest, excursies, theaterbezoeken, sporttoernooien, verzekering, afscheid schoolverlaters, keuzecursussen, bijhouden van het schoolplein, enz. De Activiteitencommissie beheert deze gelden en beslist, in samenspraak met het team, over de besteding hiervan.

7.2 Werkweek

In de bovenbouw staat aan het begin van elk schooljaar de werkweek centraal. Hieraan nemen alle kinderen verplicht deel. Integratie van de nieuwe 6e jaars in de bovenbouw en werken aan een hechte stamgroep zijn belangrijke doelen. De kosten van deze werkweek komen ten laste van de ouders. De kosten zijn hiervoor €120,-

7.3 Overblijf

Op de Kruidenhoek bestaat de mogelijkheid om kinderen in de middagpauze tegen betaling te laten overblijven. De overblijf vindt plaats in de groepslokalen voor zowel onder-, midden- en bovenbouwkinderen onder verantwoordelijkheid van de Stichting Overblijf Kruidenhoek. Op onze website kunt u hier meer informatie over vinden.

7.4 Verzekering

De kinderen van onze school zijn collectief verzekerd tegen ongevallen. Deze verzekering geldt tijdens de schooluren, onderweg naar en van school en tijdens activiteiten die door de school worden georganiseerd buiten het schoolgebouw. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkenen geen dekking biedt. Materiele schade (kapotte bril, fiets ed.) valt hier niet onder. De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en de mensen die actief zijn voor de school (personeel, studenten, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. We willen u attenderen op twee aspecten, die vaak leiden tot misverstand. De school of het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en de buitenschoolse activiteiten gebeurt. Deze opvatting leeft nogal eens bij mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee

schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Indien een kind bij het buitenspelen valt en zijn of haar bril is stuk, valt die schade niet onder de aansprakelijkheid van school. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onregelmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling (of de ouders) die tijdens schooluren dus schade veroorzaakt door onrechtmatig handelen is daar verantwoordelijk voor. Met andere woorden; Indien een leerling met opzet materiaal van school kapot maakt (bv de tablet of een rekenboek) worden de kosten die de school moet maken voor het repareren of vervangen bij de ouders in rekening gebracht. Het is dus van belang dat ouders / verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

7.5 Privacy



Op de Kruidenhoek wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Ons schoolbestuur heeft met leveranciers van onze school strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld

met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Op de verwerkingen van persoonsgegevens is de privacyverklaring van ons schoolbestuur, stichting BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam) van toepassing. Deze is te raadplegen via de website: www.stichtingboor.nl en op de website van onze school.

7.6 Verlof

Een leerling mag nooit zomaar van school wegblijven. Alleen in uitzonderingsgevallen kunt u extra verlof aanvragen voor uw kind.

Het kan gebeuren dat er omstandigheden zijn, die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties een dag van school wilt houden. Voor dit zogenoemde 'extra verlof' zijn regels opgesteld. Hierbij geldt dat er sprake moet zijn van 'gewichtige omstandigheden' (situaties die gelegen zijn buiten de wil van ouders en/of leerling). Scholen mogen dus géén extra verlof geven voor:

- Goedkopere vakanties buiten het seizoen
- Het ophalen van familie

- Meereizen met anderen
- Familiebezoek in het buitenland
- Tickets al gekocht hebben
- Geen tickets meer verkrijgbaar in vakantieperiode
- Vakantiespreiding
- Verlof voor een ander kind uit het gezin
- Andere kinderen uit het gezin al vrij of nog vrij
- Eerder weg of later terug vanwege verkeersdrukte enz.

Scholen mogen wel extra verlof toekennen voor:

- Verhuizing: maximaal één schooldag
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal tien schooldagen
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de derde graad: in Nederland maximaal twee schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal één schooldag. In het buitenland maximaal vijf schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte)
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de derde graad: maximaal tien schooldagen.
- Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal één schooldag.



Aanvragen voor extra verlof tot en met tien schooldagen, dient u in bij de schooldirecteur. Gebruikt u het hiervoor bestemde formulier of neemt u contact op met de school van uw kind. In dergelijke gevallen ligt de beslissingsbevoegdheid bij de directeur van de school. Deze zal met inachtneming van wet- en regelgeving een beslissing nemen.

Het aanvragen van meer dan tien schooldagen extra verlof, verloopt via de leerplichtambtenaar. Hiervoor bestaat een apart formulier. De school kan uw aanvraag doorsturen naar de leerplichtambtenaar. In dergelijke gevallen ligt de beslissingsbevoegdheid bij de leerplichtambtenaar. Deze zal met inachtneming van wet- en regelgeving een beslissing nemen. Uitgangspunt hierbij is de beleidsregel van het ministerie van onderwijs.

Dien het verzoek zeker acht weken van tevoren in. U krijg na het indienen van het verzoek binnen zes weken schriftelijk bericht.

Let op: De regels rond extra verlof gelden niet voor religieuze feestdagen. Hiervoor gelden andere regels.

7.7 Verzuim

Mededeling van verzuim dient u vóór 08.30 uur te doen. Na 09.00 uur neemt de school contact met u op. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt door de school bij de leerplichtambtenaar gemeld.

7.8 Uitval

Bij ziekte of afwezigheid van een groepsleider probeert de school voor vervanging te zorgen. Wanneer er geen invaller beschikbaar is, wordt er intern naar een oplossing gezocht. Een interne oplossing betekent dat de leerlingen over de andere groepen worden verdeeld of dat de groep wordt over genomen door een niet-groepsgebonden leerkracht. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat er een groep naar huis wordt gestuurd. Dit gebeurt nooit zonder de ouders hierover in te lichten.

7.9 Schorsen en/of verwijderen

De school kan het bestuur verzoeken een leerling te schorsen of zelfs te verwijderen als er sprake is van:

- onvermogen om te voldoen aan de zorgbehoefte van een leerling.
- ernstig wangedrag van een leerling of zijn/ haar ouders

Aan schorsing of verwijdering gaat overleg met de betrokken leerkracht, ib-er, directie en ouders vooraf. Als de school echt geen oplossing ziet, treedt het volgende stappenplan in werking:

1. het kind wordt bij een onhoudbare situatie door ouder/verzorger opgehaald.
2. de leerling wordt 1 dag geschorst, het bestuur Stichting BOOR en de leerplichtambtenaar worden ingelicht.
3. de schorsing kan langer duren, het bevoegd gezag moet nu dit besluit ondertekenen.
4. de leerling wordt met inschakeling van de bovenschools directeur van Stichting BOOR, verwijderd.

7.10 Medicijnverstrekking op school

Als op school sprake is van het verstrekken van medicijnen aan kinderen, geldt het volgende:

- Omdat het gebruik van medicijnen door leerlingen van de school een serieuze zaak is, is het belangrijk dat de afspraken die hiervoor door de ouders/verzorgers met de school gemaakt worden, duidelijk zijn en schriftelijk vastgelegd worden.
- Onder medicijnen wordt verstaan: alle geneesmiddelen die door een arts zijn voorgeschreven en waarbij een bepaalde dosering is aangegeven.
- Onder zelfzorgmiddelen wordt verstaan: alle middelen die zonder recept van een arts bij een apotheek of drogist gekocht kunnen worden.
- Als uw kind medicijnen en/of zelfzorgmiddelen gebruikt die tijdens de schooltijden moeten worden ingenomen dan moet u per medicijn of zelfzorgmiddel een 'Verklaring medicijnverstrekking' invullen en inleveren op school.
- Ieder schooljaar moet het invullen van de 'Verklaring medicijnverstrekking' opnieuw gebeuren.
- Bij veranderingen t.a.v. het medicijngebruik van uw zoon/dochter wordt u verzocht om dit onmiddellijk door te geven aan school door een nieuwe 'Verklaring medicijnverstrekking' in te vullen en op school in te leveren.
- De 'Verklaring medicijnverstrekking' is op de directie van de school verkrijgbaar.

- Als er medicijnen of zelfzorgmiddelen door uw zoon/dochter moeten worden ingenomen voor schooltijd willen wij dat ook graag weten. Sommige medicijnen of zelfzorgmiddelen hebben namelijk invloed op het gedrag van het kind.
- Het is de leerkrachten zonder toestemming niet toegestaan om leerlingen medicijnen toe te dienen, ook niet als het gaat om een 'aspirientje' (paracetamol). De verantwoordelijkheid voor het medicijngebruik blijft te allen tijde bij de ouders/verzorgers liggen.

7.11 Vakanties en vrije dagen

Start schooljaar:	Maandag 2-9-2019		
Herfstvakantie:	21-10-2019	t/m	25-10-2019
Kerstvakantie	23-12-2019	t/m	3-1-2020
Voorjaarsvakantie:	24-2-2020	t/m	28-2-2020
Goede vrijdag:	10-4-2020		
Tweede Paasdag:	13-4-2020		
Meivakantie:	27-4-2020	t/m	8-5-2020
Hemelvaart:	21-5-2020	t/m	22-5-2020
Tweede Pinksterdag:	1-6-2020		
Zomervakantie:	20-7-2020	t/m	30-8-2020

Studiedagen

4-10-2019
 11-11-2019
 2-3-2020 en 3-3-2020
 2-6-2020
 17-7-2020

7.12 Medewerkers

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2	Kitty Molenaar	Kitty Molenaar	Kitty Molenaar	Kitty Molenaar	Kitty Molenaar

1/2	Petra Breur	Petra Breur	Petra Breur	Petra Breur	Petra Breur
1/2	Esmeralde Verberne	Esmeralde Verberne	Esmeralde Verberne	Sanne Loef	Sanne Loef
3/4/5	Lygia Maskam	Kim van Veelen	Kim van Veelen	Kim van Veelen	Kim van Veelen
3/4/5	Etty Geertsma	Lygia Maskam	Etty Geertsma	Etty Geertsma	Etty Geertsma
3/4/5	Floor Meulmeester	Floor Meulmeester	Floor Meulmeester	Silvia Eikelboom	Silvia Eikelboom
3/4/5	Annelies de Parade	Annelies de Parade	Annelies de Parade	Annelies de Parade	Annelies de Parade
6/7/8	Sahba Taheri	Sahba Taheri	Sahba Taheri	Sahba Taheri	Eline Hoppezak
6/7/8	Francis van Hoek	Francis van Hoek	Francis van Hoek	Eline Hoppezak	Francis van Hoek
6/7/8	Demi Kranenburg	Demi Kranenburg	Demi Kranenburg	Demi Kranenburg	Demi Kranenburg
Vakleerkracht Gym	Tim Sneijders	Tim Sneijders			
Intern begeleider	Narjara Lautenslager	Narjara Lautenslager	Narjara Lautenslager	Narjara Lautenslager	
Onderwijsassistent	Jippe Zijlemaker	Jippe Zijlemaker	Jippe Zijlemaker	Jippe Zijlemaker	
handvaardigheid				Caro	
directeur	Mascha Stolk	Mascha Stolk	Mascha Stolk	Mascha Stolk	Mascha Stolk
Conciërge	Hennie de Haan	Hennie de Haan	Hennie de Haan	Hennie de Haan	Hennie de Haan
Schoolmaatschappelijk werk	Cobie Moret	Cobie Moret			

7.13 Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.45 - 12.00 u. en 13.15 - 15.15 u.

Woensdag: 8.45 - 12.45 u.

De schooldeur gaat 15 minuten voor aanvang open. Om uiterlijk 8.40 uur en 13.10 uur verwachten wij de kinderen in de klas op hun stoel.

