

Protocol bij ziekte leerkracht

Wanneer een leerkracht ziek is zijn de volgende procedures van toepassing:



- Leerkracht belt directeur zodra duidelijk is dat hij/zij ziek is en niet kan komen werken.
- In overleg tussen directeur en leerkracht wordt besloten of er vervangende taken gedaan kunnen worden. Soms kan een leerkracht niet voor de klas, maar kan hij/zij thuis of op school wel andere taken doen.
- Als het een klas met twee duopartners betreft, wordt eerst de duopartner gevraagd om de vervanging te doen, zodat er zo min mogelijk wisseling is qua leerkrachten. Daarna worden leerkrachten benaderd die niet volledig werken, maar hebben aangegeven wel in te willen vallen op de dagen die zij niet voor de klas staan. Ook wordt een invalverzoek in de invalpool van Vivente gedaan.
- De invalpool werkt 's avonds tussen 19.30 en 20.30u en 's ochtends tussen 07.00 en 08.30u aan het vinden van invallers. Als 's avonds nog geen invaller gevonden is, informeert de directeur het team over mogelijk inzet van plan B. Pas 's ochtends is neemt de directeur de beslissing over daadwerkelijke inzet van plan B.
- Als 's avonds al wel duidelijk is, dat plan B in werking gaat, zal de directeur 's avonds de ouders van de betreffende groep op de hoogte stellen via de mail/app.

Plan B:

Als er geen invaller gevonden kan worden, is onderstaand plan van toepassing voor 1 dag:

- Als er een leerkracht aanwezig is, die ambulante taken heeft (bijvoorbeeld vanwege een LIO-student) wordt deze leerkracht ingezet, tenzij daarmee ambulante taken in het gedrang komen die schoolbreed niet gemist kunnen worden. De directeur beslist wanneer dit het geval is. Als er meer leerkrachten zijn met een LIO-student zal de inzet van die leerkrachten bij toerbeurt plaatsvinden.
- Als het gaat om ziekte van een leerkracht die een ander vervangt vanwege facilitering voor een extra taak, zoals een bouwcoördinator, wordt die bouwcoördinator ingezet in de groep en vindt de facilitering in tijd op een ander moment plaats, tenzij dit vanwege omstandigheden niet kan. De directeur beslist wanneer dit het geval is.
- Als het mogelijk en wenselijk is, zal er een wisseling van leerkrachten plaatsvinden. Deze keuze zal door de directeur gemaakt worden na zorgvuldige overwegingen over extra druk bij groepen/leerkrachten. Als deze actie kan voorkomen dat er een groep/kinderen thuis moeten blijven, kan deze procedure ingezet worden.
- Kleutergroepen: De ouders worden zo vroeg mogelijk via mail/app op de hoogte gebracht van het feit dat de groep opgesplitst gaat worden. Als dit via mail/app niet meer mogelijk is zal directeur/IB-er/onderbouwcoördinator 's ochtends bij de deur staan om de kinderen en hun ouders op te vangen en de vraag voorleggen aan de ouders of het mogelijk is hun kind thuis te houden voor een dag. De overige kinderen worden verdeeld over de groepen 1 en 2.
- Groepen 3 en 4: De kinderen worden verdeeld over de groepen 3, 4, 5 en 6 en werken daar aan taken die ze zoveel mogelijk zelfstandig kunnen uitvoeren. De leerkracht heeft de verdeling van de kinderen over de andere groepen in de groepsmap aangegeven en heeft een pakketje/werkboekje klaargemaakt.
- Groepen 5 t/m 8: De kinderen worden verdeeld over de groepen 1 t/m 8 en werken daar aan taken die ze zoveel mogelijk zelfstandig kunnen uitvoeren. De leerkracht heeft de verdeling

van de kinderen over de andere groepen in de groepsmap aangegeven en heeft een pakketje/werkboekje klaargemaakt.

- De directeur van de school zal de ouders informeren over de gang van zaken.
- Indien de dag daarna nog geen invaller gevonden is, zal de groep vrij gegeven worden.

Taken voor alle leerkrachten:

- Pakket samenstellen met zelfstandig te maken werk voor een dag. Dit pakket inleveren bij de directeur. Er komt een map in de personeelskamer die gepakt kan worden op het moment dat het nodig is.
- Verdeling van de groep; wie gaat waar naar toe? Bij kleutergroepen vermelden in de Quicksan.
- Beide documenten (of verwijzing ernaar) in de groepsmap.
- Aangeven bij directeur of je op de invallijst van de school wilt (parttimers).