

Schoolgids van De Groen van Prinstererschool

De Bilt
2015 - 2019



De Schoolgids 2015 - 2019

Een woord vooraf

Elke dag maakt u keuzen voor de toekomst van uw kind. Soms is een beslissing eenvoudig, vaak ook erg belangrijk. Zoals de keuze van een basisschool.

Deze keuze moet al erg vroeg gemaakt worden. Al vrij snel na de geboorte van uw kind, als het gaan naar een basisschool nog ver van u af ligt, moet u zich toch al gaan oriënteren hierop.

Wij hopen met dit schoolgidsje een goed beeld van de school te geven, voor allen die een school zoeken én voor hen die deze keuze al hebben gemaakt.

Wij zijn ons op de Groen van Prinstererschool er van bewust dat modern onderwijs meer wil dan alleen kennis bijbrengen en vaardigheden aanleren. Centraal in het huidige onderwijs staat de ontwikkeling van de persoonlijkheid van uw kind. Het leert om met zijn of haar kennis en ervaringen met anderen om te gaan en een plek in de samenleving in te nemen. Nu in de kleine schoolwereld, straks in de grote maatschappij. Wij willen uw kind een omgeving bieden waarin hij/zij zich acht jaar veilig en thuis zal voelen.

Elke school streeft kwaliteit na. Ook de Groen van Prinstererschool. Kwaliteitszorg binnen het onderwijs staat volop in de belangstelling. Van scholen mag worden gevraagd dat zij de kwaliteit van het onderwijs ook zichtbaar maken voor de omgeving van de school. Onderwerpen waar op gelet worden zijn: identiteit, schoolbeleid, resultaat gericht werken en kwaliteitszorg.

Hoe is de kijk op het eigen kunnen, samen leren en samen werken. Hoe is de omgang met elkaar en de zorgverbreding in de groep? Wat doe je met kinderen die meer aankunnen? Hoe begeleid je de leerling die moeite heeft met bepaalde vakgebieden of onderdelen daarvan? Uitgangspunt van het onderwijssysteem van een 4-12 jarig kind is dat een ononderbroken ontwikkelingsgang wordt aangeboden. Tevens moet rekening worden gehouden met de eigenheid van elk kind, zowel in aanbod als begeleiding.

Het team van de Groen van Prinstererschool werkt hard aan bovengenoemde aspecten zodat we kinderen "kunnen laten worden wie ze zijn".

Na het lezen van deze schoolgids bent u van harte welkom een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek. Er kan dan op al uw vragen worden ingegaan en maken we een rondje door de school. U kunt dan de sfeer proeven en de dingen die in deze gids omschreven zijn in de praktijk zien. Daarna kunt u er voor kiezen uw zoon / dochter bij ons aan te melden.

Tot slot stellen wij het zeer op prijs als u wilt reageren op deze schoolgids t.a.v. van vormgeving en inhoud.

Eric Ippel (directeur)

Inhoudsopgave

Een woord vooraf	2
Inhoudsopgave 200	3
De Groen van Prinstererschool	5
Organisatie en bestuur.....	5
Beleidsvorming	5
De Groen van Prinstererschool:.....	5
Algemeen.....	5
Het schoolteam van De Groen, de samenstelling:	6
Wijze van vervanging	6
De inzet van studenten van de PABO	6
Waar de school voor staat; de visie en missie van onze school	6
Schoolplan	6
Algemeen.	7
Levensbeschouwelijke identiteit	7
Onderwijskundige identiteit	7
Onze ambities.....	8
Omgangsregels, gedragscode en pestprotocol	8
De organisatie van ons onderwijs.....	9
Algemeen.....	9
De zorg voor kinderen	9
De opvang van nieuwe leerlingen in de school	9
Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	10
De zorg voor kinderen met specifieke behoeften	10
Leerling met een handicap op school	11
Toelatingsbeleid	11
Werkwijze van de verschillende groepen.....	12
Werkwijze in de groepen 1 en 2	12
Werkwijze in de groepen 3 en 4	12
Werkwijze in de groepen 5 en 6	13
Werkwijze in de groepen 7 en 8	13
De XL-groep	14
Urentabellen: uren per vakgebied per week.....	14
Samenwerking met Small Society	15
Buitenschoolse opvang.....	15
Peuterspeelzaal	15
De ouders.....	15
Het belang van de betrokkenheid van ouders	15
Schoolcommissie:	16
Medezeggenschapsraad:	16
Ouderparticipatie	17
Ouderbijdragen (financieel)	17
Klachtenprocedure	17
Schoolverzekering voor leerlingen.....	18
Kansen en bedreigingen voor onze school.	19
Kansen:.....	19
Bedreigingen:	19

Ambities:	19
Regeling school- en vakantietijden	20
Schooltijden	20
Absentie van leerlingen	20
Leerplicht & verlofaanvraag	20
Vakanties, vrije dagen en studiedagen	21
Diverse onderwerpen op alfabetische volgorde	21
Aanschaf van materialen	21
Buitenschoolse activiteiten voor kinderen	22
Computers	22
Creativiteit	22
Documentatiecentrum	22
Eigendommen van kinderen/Gevonden voorwerpen	22
Fietsen	23
Fruitdag op dinsdag, woensdag en donderdag	23
Grootouderdag (opa en oma)	23
Gymnastiek	23
Informatie-, rapport- en ouderavonden	23
Jeugdgezondheidszorg	24
Kamp en schoolreizen	24
Kids (kunst in de school)	24
Noodadressen	25
Onderwijsnummer	25
Oud papier	25
Overblijven	25
Pasen	25
Persoonsregistratie	25
Pleinwacht	25
Podiumbeurten	26
Prikbord en post van school	26
Rookverbod	26
Schoolbegeleidingsdienst	26
Schoolfotograaf	26
Schoolkeuze voortgezet onderwijs	26
Schoolmelk	27
Schoolplein	27
Schoonmaken van speelgoed en ander materiaal	27
Sinterklaasviering	27
Sponsoring	28
Sport	28
Veiligheid in en rond de school	28
Verjaardagen	29
Vervoer van kinderen in de auto	29
'Zendingsgeld'	29

De Groen van Prinstererschool

Organisatie en bestuur

De school is één van de 9 locaties van de Stichting Delta De Bilt voor Primair Onderwijs. Het algemeen bestuur van de Stichting Delta De Bilt voor Primair Onderwijs wordt gevormd door een directeur - bestuurder (Martin van Veelen) en een raad van toezicht. De directeur- bestuurder is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding. De raad van toezicht is als geheel eindverantwoordelijk voor de stichting, maar functioneert op afstand en houdt toezicht.

De directeur- bestuurder werkt met een stafdirecteur en enkele stafmedewerkers samen in de bovenscholse staf. De schooldirecteuren geven leiding aan hun eigen school en werken samen binnen het "Deltaberaad".

Op de Groen van Prinstererschool is dat Eric Ippel. Samen met Arjan Dam (plaatsvervangend directeur), Robin Hartgers (bovenbouwcoördinator) Annemieke v.d. Brink (onderbouwcoördinator), Annesofie Flik en Gerard Maarschalkerweerd (I.B, R.T.) vormen zij de staf van de school.

Beleidsvorming

De directeur- bestuurder is verantwoordelijk voor de algehele beleidsvoorbereiding, de uitvoering en de evaluatie daarvan. Hij is voorzitter van het "Delta-beraad", het overleg van de directeuren. Het managementstatuut vormt hiervoor de formele basis.

De schooldirecteuren voeren op schoolniveau het vastgestelde onderwijskundig en financieel beleid uit en zijn belast met de dagelijkse leiding.

De stichting heeft naast de directeur- bestuurder een stafdirecteur die bestuur en directies adviseert en ondersteunt bij de voorbereiding en de uitvoering van het beleid, alsmede bij aangelegenheden met een bovenscholse karakter. Op het verenigingskantoor zijn tevens stafmedewerkers aanwezig. De stafdirecteur valt hiërarchisch onder de directeur- bestuurder.

De schooldirecteuren stellen jaarlijks een jaarverslag op, waarin volgens een afgesproken format verslag wordt gedaan van een scala aan schoolaangelegenheden. De algemeen directeur rapporteert periodiek aan het bestuur over de voortgang in de uitvoering van het beleid en de resultaten van het beleid.

Onderwijsinspectie

De Inspectie van het Onderwijs inspecteert en controleert namens de overheid de kwaliteit van het onderwijs en de andere wettelijke voorwaarden waaraan een school moet voldoen.

De Groen van Prinstererschool:

Algemeen

De Groen van Prinstererschool heeft ongeveer 240 leerlingen verdeeld over 9 groepen , waarvan 3 groepen 1-2. (kleutergroepen). Prognoses wijzen uit dat dit aantal de komende jaren stabiel zal blijven. Er werken 20 personeelsleden.

De school is gehuisvest in een gebouw uit 1930 en staat op een rustig en lommerrijk plekje in een wijk die voor een deel uit jaren 30 woningen bestaat en voor een deel uit jaren 50 woningen. Het schoolgebouw is in 2001 gerenoveerd en op de zolderverdieping zijn drie leslokalen en een mediatheek annex computerlokaal aangebracht. Op de begane grond zijn zeven leslokalen, een aula, een speellokaal en diverse nevenruimten. Achter de school is een ruim schoolplein.

De afgelopen jaren is het gebouw opnieuw intern aangepast aan de veranderende eisen die we aan het onderwijs stellen. Met name het creëren van ruimtes waar kleine(re) groepen kinderen aan het werk kunnen of extra begeleiding krijgen heeft plaatsgevonden.

Het schoolteam van De Groen, de samenstelling:

Enkele groepen hebben met één vaste leerkracht te maken; andere groepen hebben 1 of 2 dagen in de week een vaste andere leerkracht. We proberen door optimaal te overleggen de kinderen van een wisseling geen hinder te laten hebben. Naast deze vaste leerkrachten hebben we een vakleerkracht voor muziek en voor gymnastiek. Ter ondersteuning en remediërende activiteiten hebben we een drietal collega's.

Hiernaast hebben onze teamleden elk hun eigen specialisme waar we allen zoveel mogelijk van profiteren: bijvoorbeeld ICT, drama, gedrag, kunsteducatie / creatief, rekenen en het omgaan met (hoog) begaafde leerlingen.

De staf van de school bestaat uit de intern begeleider, de beide bouwcoördinatoren en de directeur.

Wijze van vervanging

Als een leerkracht ziek of om een andere reden afwezig is, dan hebben we de mogelijkheid een vervanger aan te vragen bij Ippon. Dit is een organisatie die in de regio een flinke hoeveelheid mensen tot de beschikking heeft om, waar nodig, in te vallen.

De inzet van studenten van de PABO

De Groen van Prinsterschool is officieel opleidingsschool van de Marnix Academie uit Utrecht. Studenten van deze Academie lopen stage in onze school. Dit betekent dat zij samen met de groepsleerkrachten in bepaalde groepen lesgeven. Wij zien hen als volwaardige leerkrachten, maar u begrijpt dat de eindverantwoordelijkheid altijd bij de groepsleerkracht en de directeur ligt. Ook studenten die bijvoorbeeld een opleiding volgen tot onderwijsassistent ontvangen we graag in onze school.

Waar de school voor staat; de visie en missie van onze school

Onze missie: passend onderwijs geven aan ieder kind ons toevertrouwd

Schoolplan

De school beschikt over een schoolplan, dat steeds voor vier jaar wordt vastgesteld. In het schoolplan geven we aan wat onze visie op onderwijs is, wat we als onze missie zien

en hoe we de kwaliteit van ons onderwijs bewaken en waar mogelijk verbeteren. Tevens geven we aan hoe we de door de overheid vastgestelde kerndoelen van het onderwijs willen bereiken. Dit plan is te downloaden op onze site. In deze schoolgids zijn veel onderdelen uit het schoolplan terug te vinden met daarnaast diverse wetenswaardigheden over de gang van zaken op de Groen van Prinstererschool.

Algemeen.

Ons algemeen opvoedingsdoel is: kinderen begeleiden en stimuleren op hun weg naar volwassenheid en hen 'te laten worden wie ze zijn'. (behoud van de eigenheid van de kinderen)

Er moet ruimte zijn om jezelf te zijn: je mag zijn wie je bent; je bent OK. Alle betrokkenen moeten het gevoel hebben optimaal te kunnen functioneren.

Een goede samenwerking tussen leerkrachten, kinderen, ouders, schoolleiding en bestuur vormt de basis voor een goed schoolklimaat: we zijn er van doordrongen: een goede school maken we met zijn allen! Hierbij is goede communicatie van cruciaal belang.

Levensbeschouwelijke identiteit

Wij willen op een zinvolle wijze invulling geven aan onze levensbeschouwelijke identiteit; we willen een Christelijke school zijn en dat vorm geven in ons dagelijkse doen en laten. Het werken in en het samenwerken met de Groen van Prinstererschool staat in het teken van respect voor elkaar, rekening houden met elkaar en zorg en aandacht voor elkaar.

We zijn een tolerante school, dat wil zeggen dat in de school de principiële gelijkwaardigheid van meningen en opvattingen wordt gegarandeerd.

De school is algemeen toegankelijk; er worden geen leerlingen geweigerd op grond van ras of overtuiging. Ouders die hun kind aanmelden weten echter wel van de Christelijke identiteit en er wordt gevraagd deze te respecteren. Van de kinderen wordt verwacht dat zij altijd respectvol deelnemen aan vieringen en andere activiteiten die passen bij de levensovertuiging van de school.

Onderwijskundige identiteit

We willen op een gedegen wijze invulling geven aan onze onderwijskundige identiteit; we willen tegemoet komen aan de verschillende leerbehoeftes van de kinderen. Naast het reguliere werken op meerdere niveaus is er volop aandacht voor de kinderen die veel moeite met leren hebben en voor hen die juist heel gemakkelijk leren. Voor deze laatste groep kinderen, de gemakkelijk lerende kinderen, hebben we al geruime tijd 4 ochtenden in de week onze XL-groep die op een eigen wijze aan hun leerbehoeftes tegemoet komt. Het leren wordt beschouwd als een vanzelfsprekende en plezierige activiteit met als doel het steeds zelfstandiger worden. Het samen leren, samenwerken en zorg dragen voor elkaar staat hoog in het vaandel. Het leren dient hierbij betekenisvol te zijn en moet het liefst plaatsvinden in een uitdagende leer - en werkomgeving.

Een goede relatie tussen leerling en leerkracht vinden wij daarbij erg belangrijk. De leerkracht kan de kinderen de zorg en aandacht geven die voor kwalitatief goed onderwijs noodzakelijk is. Als team bieden we de kinderen structuur met heldere afspraken waardoor veiligheid en geborgenheid ontstaat.

We maken op de Groen van Prinstererschool volop gebruik van ICT. We kunnen zo de lessen op een zeer wisselende wijze aantrekkelijk en zinvol maken. De computer kan echter nooit de leerkracht vervangen. De kinderen leren door de jaren heen de digitale hulpmiddelen handig te gebruiken bij diverse leeractiviteiten.

Vanuit geborgenheid en vertrouwen worden vaardigheden aangeleerd op sociaal (ik en de ander), emotioneel (ik en gevoel), motorisch (ik en bewegen), cognitief (ik en het leren) en creatief (ik en vindingrijkheid) gebied, met als doel bij te dragen in de ontwikkeling tot een zelfstandig en positief kritisch denkend mens.

Daarom wordt er, waar mogelijk, gewerkt met methoden en / of onderwijsleer-middelen die rekening houden met de verschillen tussen onze leerlingen en die ook zelfstandig en samenwerkend leren mogelijk maken. Hierbij geldt dat je samen meer bent, er wordt synergie gecreëerd.

Met behulp van onze verschillende leerlingvolgsystemen, worden de ontwikkelingen van individuele leerlingen nauwlettend gevolgd om zorg op maat te geven.

Onze ambities

De Groen van Prinstererschool heeft de ambitie haar onderwijs mede af te stemmen op de ontwikkelingen in de maatschappij, welke ook een directe invloed hebben op de ontwikkelingen in het gezins - en familielevens. Dit laatste heeft weer een directe invloed op het gedrag en de belevingen van de leerlingen.

Wij streven er naar dat innovaties ook daadwerkelijk kwaliteitsverbeteringen opleveren. De school heeft een actief na- en bijscholingsbeleid voor haar personeel. Er wordt teambreed en individueel aan scholing gedaan.

De Groen van Prinstererschool voert een actief beleid in het samenwerken met de peuterspeelzaal in ons gebouw en met de scholen voor voortgezet en speciaal onderwijs om de overgang naar verschillende schooltypen zo makkelijk mogelijk te maken.

De Groen van Prinstererschool is een school die naast professionaliteit ook wil uitstralen dat het fijn is om er te zijn met plezier en humor in de omgang met elkaar!

Omgangsregels, gedragscode en pestprotocol

We hebben voor de omgang tussen personeelsleden, leerlingen en ouders voor de personeelsleden een interne gedragscode vastgesteld. Het doel van de code is het bevorderen van een omgang tussen alle betrokken die in het maatschappelijke verkeer algemeen gebruikelijk is en die vooral ook zorgzaam is ten opzichte van de kinderen die aan de zorgen van de school zijn toevertrouwd. In de code is, zoveel mogelijk in praktische termen, aangegeven welk gedrag we normaal en acceptabel vinden en welk gedrag tot corrigerende maatregelen kan leiden.

We hebben ook een protocol Anti pestbeleid vastgesteld; dit protocol is te downloaden op onze site op het deel van de schoolgids / downloads.

De organisatie van ons onderwijs

Algemeen

De drie kleutergroepen zijn heterogeen samengesteld, d.w.z. dat in deze groepen zowel leerlingen van groep 1 en van groep 2 bij elkaar zitten (1/2a, 1/2b en 1/2c). De overige groepen zijn verdeeld in jaargroepen (3 t/m 8). Binnen de groepen wordt bij verschillende vakgebieden gewerkt in niveaus. Getracht wordt zo goed mogelijk aan te sluiten op de ontwikkeling van de individuele leerling.

Er wordt naast, veelal korte, klassikale instructie ook instructie gegeven aan groepjes of individuele leerlingen. Daartoe is in elk lokaal het bureau van de leerkracht ook als instructietafel te gebruiken.

Leerlingen krijgen ook de ruimte om zelfstandig aan bepaalde taken te werken. De mate van zelfstandigheid verschilt per kind daarom worden de mogelijkheden op dit gebied ook per kind bekeken en de taken daarop afgestemd. Een aantal keren per week bestaat er de mogelijkheid kinderen zelfstandig of in groepjes te laten werken in ons studiecentrum. Uit verschillende groepen kunnen kinderen naar de mediatheek komen om daar, onder toezicht van een leerkracht, zelfstandig aan het werk te zijn.

De noodzaak om voorschoolse opvang te realiseren bleek, na inventarisatie onder de ouders, nog niet aanwezig. In het geval dat er voldoende vraag naar komt kan dat alsnog georganiseerd worden.

De opvang tussen de middag is goed geregeld en daar wordt dan ook ruim gebruik van gemaakt. De overblijvende kinderen eten met de groepsleerkracht tussen 12.00 uur en 12.15 uur (12.30 in de groepen 1-2), daarna neemt een groep overblijfouders het toezicht over. Zij hebben dan verschillend sport- en spelmateriaal op het plein gebracht waar de kinderen heerlijk mee kunnen sporten en spelen.

We zien dat moment dan ook als een waardevol uur van bewegen en ontspanning. Bij slecht weer worden er binnen verschillende spellen aangeboden.

Regelmatig komt tussen de middag de 'sportbus' langs (van stichting Mens) met twee medewerkers, die dan allerlei sportieve spelvormen aanbieden en begeleiden.

De zorg voor kinderen

De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Nieuwe leerlingen voor groep 1 die nog niet op een andere basisschool hebben gezeten kunnen voor hun vierde verjaardag in overleg met de leerkracht een aantal keer komen wennen (=inlopen). De eerste schooldag na hun vierde verjaardag worden zij officieel ingeschreven en beginnen ze dus 'echt'. Ze zijn het eerste jaar nog niet leerplichtig, dus u kunt in overleg met de leerkracht bekijken of uw kind altijd komt of nog af en toe 'snippert'. Nieuwe kinderen voor de groepen 2 t/m 8 worden altijd doorgesproken met de leerkracht van de school waar zij vandaan komen. Voor alle nieuwe kinderen geldt dat wij rekening houden met een wenperiode. Voor hun ouders geldt, dat als zij met vragen zitten, zij altijd bij de leerkracht of de directeur langs kunnen komen.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

(lvs = leerlingvolgsysteem)

We doelen hier op de wijze waarop het dagelijkse werk van kinderen wordt bekeken en beoordeeld en de middelen die worden gebruikt om vorderingen van leerlingen te verzamelen.

De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 maken hun werk in schriften en werkboeken. De opdrachten en taken, die zijn gemaakt worden bekeken door de leerkracht. Daarna worden deze, zo mogelijk samen met de leerling, bekeken en besproken en zo nodig verbeterd. Dit wordt tijdens de les gedaan of de volgende dag. De volgende onderdelen worden getoetst door middel van methode-gebonden toetsen: rekenen, taal en spelling, lezen en schrijven.

Niet methode-gebonden toetsen (o.a. CITO-lvs) zijn er voor rekenen, taal, spelling, lezen.

Observaties zijn van groot belang bij het goed volgen van de leerlingen.

De leerlingen van de groepen 1 en 2 worden door de leerkrachten dagelijks geobserveerd.

Het oordeel is niet gebaseerd op een momentopname. De gegevens worden verzameld gedurende een langere periode, waarin het kind geobserveerd wordt in verschillende situaties. Hierbij wordt uitgegaan van de totale ontwikkeling. Een instrument om de observaties gestructureerd te laten plaatsvinden is het ontwikkelingsvolgmodel "Leerlijnen". Hierin worden de verschillende ontwikkelingsgebieden van de kinderen in kaart gebracht en wordt goed duidelijk of er bijzonderheden zijn. De verslaggeving van gegevens over leerlingen wordt gedaan door de groepsleerkracht. Van iedere leerling is een dossier. Ieder jaar wordt een intern verslag opgesteld, dat wordt besproken met de volgende leerkracht en vervolgens terecht komt in het leerlingendossier. Tevens worden de resultaten van de niet-gebonden toetsen(CITO-lvs) opgeslagen in de computer. Met de ouders wordt het welbevinden en de leervorderingen minstens twee keer per jaar doorgesproken. Tussentijds vinden regelmatig gesprekken plaats volgens individuele afspraken, voor of na schooltijd en tijdens huisbezoeken. Dit kan op verzoek van de ouders zijn, maar ook op verzoek van de leerkracht.

De leerlingen krijgen in groep 3 driemaal en in de groepen 4 t/m 8 twee maal per jaar een rapport. Aan het eind van groep 1 en groep 2 wordt een verslag geschreven over de kleuter. De leerlingen van groep 8 krijgen een verslag dat meegaat naar het voortgezet onderwijs.

De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Leerkrachten achten het van groot belang dat ouders hen inlichten als zij een probleem bij hun kind geconstateerd hebben. Als de leerkracht een probleem constateert wordt onmiddellijk contact opgenomen met de ouders. Samen wordt gekeken welke stappen ondernomen kunnen worden. De groepsleerkracht stelt samen met de intern begeleider een handelingsplan op. De intern begeleider draagt samen met de betreffende leerkracht de zorg voor de organisatie van de uitvoering van het gestelde plan binnen de groep. Na de geplande tijdsinvestering vindt van de interne leerlingenzorg de evaluatie

plaats. De ouders worden hierbij betrokken. Als uit de evaluatie blijkt dat deze interne leerlingenzorg probleemoplossend heeft gewerkt wordt deze zorg op maat afgesloten. Op De Groen doen kinderen bijna nooit twee jaar over een groep. Als blijkt, mede door zeer intensief contact met de ouders, dat een leerling over de hele linie nog niet aan de volgende groep toe is (dit is vaak op sociaal emotioneel gebied) kan hiertoe besloten worden. Ditzelfde geldt voor het overslaan van een groep. Als wij constateren dat een kind hoogbegaafd blijkt te zijn (dit in samenwerking met de ouders) wordt een speciaal lesprogramma voor de betreffende leerling samengesteld en participeren zij in de XL-groep (zie "schoolorganisatie"). We werken hierbij met een protocol hoogbegaafde leerlingen.

Als er, om welke reden dan ook, getwijfeld wordt aan het wel of niet door laten gaan van een leerling naar een volgende groep, als er sprake is van wel of niet versneld doorgaan naar een volgende groep of het overslaan van een groep, wordt er uiteindelijk door de directeur een besluit genomen. Aan de besluitvorming gaat het horen van ouders en leerkracht(en) vooraf.

Als de school de indruk heeft dat een bepaalde leerling niet optimaal begeleid kan worden, wordt na overleg met de ouders, ondersteuning en advisering gevraagd van het Schoolondersteuningsteam (SOT). Dit is een team van deskundigen die ook een rol kan spelen in een mogelijke overstap naar het speciaal (basis) onderwijs.

Scholen moeten helder zijn in hun mogelijkheden om kinderen te kunnen ondersteunen en begeleiden. Daartoe heeft elke school een Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het profiel van elke school is te vinden op de site van ons samenwerkingsverband ZOUT: www.swvzout.nl Alle scholen die onder de vlag van Stichting Delta vallen hebben hetzelfde profiel: de smalle zorgschool. Dit houdt in dat we meeste kinderen met de meest voorkomende ondersteuningsbehoeften kunnen opvangen.

In sommige gevallen wordt er gewerkt met een ontwikkelingsperspectief dat wordt opgesteld voor een deel van de kinderen die extra zorg nodig hebben. Dit om voor ieder kind het juiste onderwijsarrangement te kunnen bieden.

Het Samenwerkingsverband heeft ook een eigen website : www.swvdebilt.nl ; hier is o.a. het zorgplan te lezen.

Leerling met een handicap op school

In beginsel laten we kinderen met een handicap toe tot de school. De mogelijkheden, condities en beperkingen zijn opgenomen in het vastgestelde toelatingsbeleid van de school. Als u weet of vermoedt dat uw kind niet zonder meer toelaatbaar zal zijn door geestelijke en/of lichamelijke beperkingen of door ernstige gedragsproblemen, neemt u dan tijdig contact op met de schoolleiding. De school beschikt, zoals eerder omschreven, over een zorgprofiel.

Toelatingsbeleid

In het toelatingsbeleid van de school is aangegeven welk beleid we hanteren t.o.v. toelating, weigering, schorsing en verwijdering van leerlingen. Het is vastgelegd in een apart document. Voor de schorsing en verwijdering van leerlingen is ook de gedragscode die we hanteren relevant.

Werkwijze van de verschillende groepen

Werkwijze in de groepen 1 en 2

Als een kind vier jaar is mag het naar de basisschool en komt dan in een van de groepen 1-2. Het is een goede gewoonte, de kinderen die bijna vier jaar zijn de gelegenheid te bieden alvast een kijkje op school te laten nemen voordat ze echt naar school gaan. Om de overgang van de peuterspeelzaal of vanuit de thuissituatie niet al te abrupt te laten verlopen mogen deze kinderen al van tevoren enkele keren (5dagdelen) komen wennen (we noemen dit 'inlopen').

In de groepen 1-2 wordt vooral gewerkt in thema's, bijvoorbeeld de jaargetijden. Dit gebeurt veelal in spel of speelsfeer. De belangstelling van het kind en zijn/haar leefwereld staan daarbij centraal. Het zelf ervaren, het ermee bezig zijn, het herhalen omdat het er plezier in heeft en het zich al doende eigen maken zijn kenmerkend voor het omgaan met kleuters. Dit geldt ook voor het bevorderen van de zelfstandigheid. Bij ieder thema zijn er opdrachten en activiteiten voor taal/lezen, rekenen, muziek, drama en creatieve verwerking. Er is veel aandacht voor de ontwikkeling van de motoriek; zowel tijdens buitenspel als tijdens gym en spellen.

Het kind leert omgaan met andere kinderen en de leerkracht (sociale vorming). Tijdens het spelen in allerlei spelvormen krijgt het contact met andere kinderen uit de groep en vindt er taalontwikkeling plaats. Het kind ontwikkelt daarbij ook de concentratie die juist voor lezen, schrijven en rekenen later belangrijk is. Het ontwikkelt alertheid, concentratievermogen, doorzettingsvermogen en uithoudingsvermogen. In de eerste twee groepen wordt door de leerkrachten o.a. geobserveerd hoe een kleuter zich ontwikkelt n.a.v. geboden leerstof, materialen en vormingsgebieden. Bij het aanbieden van leerstof wordt o.a. gebruik gemaakt van de methode "Kleuterplein". Er wordt daarmee op een verantwoorde wijze richting gegeven aan de leerbehoefte van kinderen en ook een goede aansluiting met het programma in groep 3. Vanaf groep 1 wordt er Engels gegeven; in de onderbouw doen we dat met behulp van de methode 'My name is Tom'. De kinderen leren o.a. de kleuren, tellen, lichaamsdelen, dierennamen dit alles met behulp van liedjes en spelletjes.

Werkwijze in de groepen 3 en 4

De overgang van de tweede naar de derde groep vindt heel geleidelijk plaats. Veel zal de kinderen bekend voorkomen: het kringgesprek, het bijbelverhaal, de speel- en leerhoeken. Nieuw voor een aantal kinderen is lezen, schrijven en rekenen. De leesmethode is de methode van Caesar: Veilig leren Lezen (nieuwste versie). Voor schrijven gebruiken we de methode Pennenstreken, aansluitend op de leesmethode. Rekenen doen we met de nieuwste versie (2011) van de methode "Rekenrijk". Meer dan in de voorgaande groepen zal het speelse karakter plaats maken voor wat gestructureerdere en gerichtere benadering van de leerstof. De leerstof in groep 3 is verdeeld in thema's of leerstofkernen. De onderwerpen zijn zo gekozen dat de leerlingen hier meestal een spontane belangstelling voor hebben. Sprookjes, de school, spel en speelgoed, de dierentuin, de jaargetijden. Rondom de centrale lesstof worden de verschillende activiteiten geconcentreerd: we leren bijpassende liedjes en gedichtjes, verwerken het onderwerp in spel, tekenen en handenarbeid. We schrijven de woordjes,

die aangeleerd worden en we rekenen met voorwerpen, die bij het onderwerp passen. Zo worden alle vakken opgenomen in een groot geheel. De taalmethode vanaf groep 4 is de nieuwe methode "Staal". Deze methode is rijk aan verhalen, spelletjes en expressieve verwerkingsvormen. Het boek omvat veel oefeningen voor zinsbouw en stellen. Aandacht wordt besteed aan zelfstandig werken, differentiatie, gedegen toetsing en zorgverbreding.

Voor het spellen is een apart programma, aansluitend bij het boek, waarin gedurende twee weken steeds een aantal woorden (spellingsproblemen) worden aangeleerd. Lezen vindt o.a. plaats in niveaugroepen. Biologie en verkeer wordt gegeven met behulp van methoden en schooltelevisieprogramma's. Muziek (ook gegeven door een vakleerkracht), tekenen en handvaardigheid krijgen ruime aandacht. De kinderen krijgen twee keer per week gymnastiek.

Werkwijze in de groepen 5 en 6

In deze groepen bouwen we voort op wat we in de voorgaande groepen hebben gedaan. De leerstof wordt uitgebreid en verder uitgediept. De aanpak is zaak-gericht. Bij rekenen krijgen de leerlingen te maken met nieuwe onderdelen als cijferend vermenigvuldigen en delen, breuken, meten, tijd en geld. Ook wordt met grotere getallen gewerkt. Bij taal worden taal/spellingsregels uitgebreid en wordt een begin gemaakt met ontleden. Bij wereldverkenning doen de vakken aardrijkskunde en geschiedenis hun intrede. In groep 5 wordt aardrijkskunde verrijkt met de topografie van Nederland. De leerlingen krijgen hiervoor regelmatig leerhuiswerk. Net als in voorgaande groepen wordt veel aandacht besteed aan zelfstandig werken.

Werkwijze in de groepen 7 en 8

In deze groepen is de instelling zakelijker. Meer abstracte begrippen en bewerkingen komen aan de orde. Zoals decimale getallen, ontleden enz. Aardrijkskunde breidt zich uit tot Europa en de wereld. Evenals in de vorige groepen wordt gestreefd naar een grotere zelfstandigheid van de leerlingen. Documentatieopdrachten, spreekbeurten, boekbesprekingen, verslag doen van berichten uit het nieuws/de krant, indeling van huiswerk, groepsgesprekken, studerend lezen zijn werkvormen, waarmee we dit willen bereiken. Ondanks de grotere zakelijkheid wordt de leerstof door de methoden en de leerkrachten duidelijk kindgericht en kindvriendelijk benaderd.

Met het doorlopen van groep 8 wordt een leerweg van acht jaar basisonderwijs afgesloten. In deze hoogste groep worden de leerlingen voorbereid op het voortgezet onderwijs qua leerstof, leeraanpak en motivatie. Gedurende dit jaar wordt bekeken naar welk soort vervolgonderwijs de kinderen het beste kunnen gaan. In overleg met de leerkrachten wordt door de ouders de uiteindelijke keus gemaakt. Maar voordat het definitieve moment van afscheid nemen is gekomen is nog wel het nodige bijgeleerd. Voortbordurend op de bekende leerstof worden bepaalde begrippen verder uitgediept. In januari ontvangen zij het voorlopig advies.

In de laatste twee groepen krijgen de leerlingen meer huiswerk.

De XL-groep

Naast de relatief kleine groep hoogbegaafden (2%) binnen de school, zit er in elke klas, een aantal begaafde leerlingen. Het gaat om intelligente kinderen die de stof die de leerkracht aanbiedt, makkelijk aankunnen en voor de verwerking daarvan hun hand niet omdraaien. Ze zijn snel klaar met hun werk en hebben een vaak een tekort aan uitdaging. Een aandachtspunt vormen leerlingen waarvan de leerkracht \ intern begeleider vermoeden of constateren dat er sprake is van onderpresteren door bijvoorbeeld motivatieverlies of faalangst ontstaan door perfectionisme. Door de verrijkingsgroep te laten bestaan uit hoogbegaafde en begaafde leerlingen, helpen we voorkomen dat de hoogbegaafden in een isolement raken en zich alleen met ontwikkelingsgelijken ontwikkelen. Ze hebben zo de mogelijkheid om zichzelf ook te ontwikkelen binnen een groep leerlingen met een hoog cognitief niveau, waarbij bovendien de mogelijkheid bestaat te schakelen naar hoogbegaafd niveau.

Per jaargroep is één dagdeel per week vrijgemaakt om leerlingen die dat nodig hebben (hoogbegaafden en begaafden) extra uitdaging te bieden Tijdens deze XL-uren, krijgen de leerlingen werk op niveau aangeboden (ook voor in hun eigen groep) en kijken ze hun werk na, dat ze gedurende de week in de klas hebben gemaakt. Sommigen hebben alleen rekenen, anderen taal/wereldoriëntatie, weer anderen blijven de hele ochtend.

Het deelnemen aan de XL-groep is niet iets vrijblijvends. Er wordt gewerkt met een jaarprogramma en een door de leerlingen zelf bij te houden werkschema. Reflectie, evaluatie vindt plaats middels een logboek op de computer en de portfolio (Tom Tom). Werk wordt beoordeeld en geregistreerd. De resultaten worden meegenomen in de reguliere rapportage.

Leonardo-scholen en plusklassen selecteren kinderen op basis van intelligentie op hoogbegaafd niveau. Hoogbegaafdheid komt in slechts een beperkte mate voor (ongeveer 2 á 3% van de kinderen). Op de Groen van Prinstererschool zou dat gaan om tussen de 5 en 10 leerlingen verdeeld over alle groepen. Wij richten ons op een grotere groep kinderen die baat heeft bij extra uitdaging. We willen de leerlingen binnen onze eigen school begeleiden, zodat ze zich in hun eigen omgeving optimaal kunnen ontwikkelen.

Urentabellen: uren per vakgebied per week

Leerjaren Vak- vormingsgebieden	1	2	3	4	5	6	7	8
Taal en beginnende geletterdheid (incl. hoekenspel en ont.materiaal), drama	6.00	6.00						
Nederlands (taal, spelling, lezen)			10.00	9.45	8	9.00	9	8.30
Engels	0.30	0.30	0.30	0.45	0.30	0.30	0.30	1.00
Rekenen en wiskunde	3.00	3.00	5.00	4.15	5.30	5	5.00	5.00

Wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs, Verkeer, Burgerschap)	1.30	1.30	0.30	2	4.30	4	4.00	4.00
Expressie (tekenen, handvaardigheid, muziek, spel en beweging, overige)	4.00	4.00	1.30	1.45	2	2.00	2.00	2.00
Lichamelijke- en zintuiglijke oefening (bewegingsonderwijs, motoriek, schrijven)	5.30	5.30	3.00	2.30	2	2.00	2.00	2.00
Godsdienstige vorming en SEO	2.00	2.00	2.00	1.45	2	2.00	2.00	2.00

Samenwerking met Small Society

Buitenschoolse opvang

De opvang van de kinderen van Groen vindt plaats door verschillende organisaties. Deze organisaties voor kinderopvang zijn zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit. In de het gebouw van de Groen zorgt Small Society voor al geruime tijd voor de buitenschoolse opvang. De samenwerking tussen de Groen van Prinstererschool en Small Society neemt steeds vastere vormen aan. Zo wordt er bijvoorbeeld overleg gevoerd over het pedagogisch klimaat en de zorg voor de kinderen.

Na afloop van de schooldag halen medewerkers van de BSO de kinderen van school; de ouders halen hun kind(eren) bij het BSO-adres weer op. Voor meer informatie hierover, bijvoorbeeld over de opzet en kosten, kunt u contact opnemen met de verschillende organisaties of met de locatiedirecteur.

Peuterspeelzaal

In het gebouw van de Groen van Prinstererschool is ook een peuterspeelzaal gevestigd. Ervaren leidsters zorgen voor een verantwoord aanbod van activiteiten. Ook met hen is er sprake van een zich ontwikkelende samenwerking zodat de overgang naar de basisschool soepel verloopt.

De ouders

Het belang van de betrokkenheid van ouders

Ouders en leerkrachten zijn samen verantwoordelijk voor een goede ontwikkeling voor het kind. Daarom is onderling overleg van wezenlijk belang om kinderen optimaal te laten

functioneren. Wij vragen u daarom dringend te komen als u merkt dat er iets met uw kind aan de hand is.

Van onze kant proberen wij ook alert te zijn, goed naar uw kind te kijken en contact met u te zoeken als dat nodig wordt geacht.

Overigens, ook als er niets aan de hand is stellen wij persoonlijk contact en belangstelling zeer op prijs!

U kunt ons altijd bellen of aanspreken voor of na schooltijd. Als u samen met uw kind werk wilt bekijken is ook dit altijd mogelijk. Wel graag eerst in overleg met de desbetreffende leerkracht.

Gemiddeld een keer per maand verschijnt de nieuwsbrief, op de laatste donderdag van de maand. Middels deze brief die u per mail toegestuurd krijgt, houden we u op de hoogte van de activiteiten en ontwikkelingen. Op de site zijn de nieuwsbrieven ook te lezen.

De meeste nieuwtjes en verslagen uit de groepen zijn te zien en te lezen op onze website (www.groenvanprinstererschool.nl). We proberen de informatie actueel te houden; vaak lukt dat prima.

Schoolcommissie:

Aan onze school is een schoolcommissie verbonden. Deze commissie wordt gevormd door ouderleden en een leerkracht. Binnen de schoolcommissie bestaan de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester. Taken, voortvloeiend uit vieringen, sportevenementen, festiviteiten e.d. worden onderling verdeeld. De vergaderingen van de commissie worden bijgewoond door twee teamleden, waaronder de directeur. De ouders, die zitting hebben in de schoolcommissie, vertegenwoordigen alle ouders in de school. In oktober vindt een jaarvergadering plaats waarvoor alle ouders worden uitgenodigd. Tijdens deze bijeenkomst wordt o.a. verslag gedaan van de activiteiten, het financieel overzicht en de plannen voor het komende jaar. Tevens worden de nieuwbenoemde commissieleden voorgesteld.

De schoolcommissie komt eens in de maand bij elkaar en deze bijeenkomst is openbaar. Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar wordt er in elke groep, door een lid van de schoolcommissie, het een en ander verteld over de rol van deze belangrijke commissie.

De ouders van de schoolcommissie zijn ingedeeld bij een groep en fungeren daar als groepsouder.

Medezeggenschapsraad:

De medezeggenschapsraad in het onderwijs kunnen we vergelijken met de ondernemingsraad binnen een bedrijf. In de MR vindt overleg plaats tussen het bestuur en de geledingen van ouders/verzorgers en leerkrachten. In de MR komen beleidszaken aan de orde.

Bevoegdheden en werkwijze van de MR zijn vastgelegd in een reglement dat voor een ieder ter inzage op school ligt. Wilt u, om welke reden dan ook, in contact komen met iemand van de MR, dan kunt namen en contactgegevens vinden in de jaarkalender.

Ouderparticipatie

U heeft regelmatig kunnen lezen dat wij het contact ouders-leerkrachten belangrijk vinden. Daarom is het goed om ouders zoveel mogelijk betrokken te laten zijn bij het schoolgebeuren. Bij verschillende vakgebieden kunnen we uw hulp uitstekend gebruiken. Uiteraard onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten. Vriendelijk verzoeken wij de helpende ouders dan ook geen oordeel te geven over prestatie of gedrag van leerlingen naar andere ouders toe. Zodra u iets opvalt, meld dit slechts aan de desbetreffende leerkracht. Dit om misverstanden te voorkomen. Bij vele activiteiten hebben we hulp nodig. Een overzicht daarvan wordt aan het begin van elk schooljaar bekend gemaakt en kunt u als ouder aangeven bij welke activiteit u kunt helpen. Tussen door wordt er ook nog wel eens een beroep gedaan op uw hulp. We proberen dat in een zo vroeg mogelijk stadium te doen.

Graag willen we gebruik maken van 'kwaliteiten en mogelijkheden', die bij u of bij uw bedrijf liggen. Want we hebben misschien nog vele zaken niet genoemd. Als u denkt: "Ik weet iets, waar de school profijt van zou kunnen hebben", dan houden wij ons aanbevelen!

Ouderbijdragen (financieel)

Ten behoeve van voorzieningen, die niet onder subsidieregelingen vallen en waarvoor de exploitatievergoeding van de school niet is bestemd, bestaat het schoolfonds. Van de ouders wordt één maal per jaar voor dit fonds een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Uit dit fonds wordt bijvoorbeeld het onderhoud van de speeltoestellen betaald, uitgaven t.b.v. ICT (bijvoorbeeld een deel van de licentiekosten), en wordt er jaarlijks gereserveerd voor het 5-jaarlijkse uitje naar de Efteling met de hele school. Tijdens de jaarvergadering van de schoolcommissie wordt het financieel jaarverslag en de begroting voor het komende jaar besproken.

De ouderbijdrage is een minimale bijdrage; een enkele keer wordt u, gemotiveerd, gevraagd wat meer over te maken, als dat mogelijk is. Op die manier kunnen we op de Groen vaak net wat meer: mooi meubilair kopen, uitbreiding ICT-voorzieningen, speelmateriaal, etc. U ziet dan ook altijd direct iets terug van uw bijdrage!

Klachtenprocedure

De 9 scholen van onze stichting hanteren een landelijk geldende algemene klachtenregeling in het kader van de Kwaliteitswet Onderwijs. Als er een klacht is, dan is deze in de praktijk vrijwel altijd binnen school op te lossen.

In eerste instantie is het belangrijk dat een klacht gericht wordt aan de persoon waardoor de klacht is ontstaan. Mocht dit geen bevredigend resultaat opleveren voor u of mocht u moeite hebben de klacht bij de betrokkene neer te leggen, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon binnen de school (Gerard Maarschalkerweerd) of de directie. Alle scholen van onze stichting hebben een contactpersoon Klachten. Deze zal u helpen bij het vinden van de juiste weg om de klacht op te lossen. Hij / zij lost de klacht niet voor u op, maar zal aangeven waar de klacht wel het beste opgelost kan worden. U wordt door hem / haar doorverwezen naar de directie of het bestuur. Als dit nog niet tot een bevredigende oplossing leidt of als de klacht beter niet door personen

opgelost kan worden die betrokken zijn bij de school, dan zal de contactpersoon doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van de Besturenraad Protestants-Christelijk Onderwijs. Naast de algemene klachtenregeling hanteren we de regeling "Seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs", een uitgave van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, waarin de wettelijke regeling over dat onderwerp is uitgewerkt. Alle personeelsleden zijn hierover geïnformeerd en weten dat zij wettelijk verplicht zijn het te melden als zij wetenschap hebben van mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie door een ander personeelslid. Ook deze regeling is voor ouders op school ter inzage.

Schoolverzekering voor leerlingen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Zo zijn bijvoorbeeld geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouder) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat de ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Kansen en bedreigingen voor onze school.

Kansen:

Het traject, om kinderen die meer aankunnen op het gebied van rekenen (meer- en hoogbegaafden), beter te begeleiden, verloopt zo goed dat we dit willen uitbreiden naar andere vakgebieden. We zien hier kansen om dit een wezenlijk onderdeel van het onderwijs op de Groen van Prinstererschool te laten zijn. Dit past ook erg goed in onze missie om aan ieder kind passend onderwijs aan te bieden. Tevens is dit een verdere stimulans voor het zelfstandig werken, een voortdurend aandachtspunt om daar zinvol mee om te gaan.

In de maatschappij vindt nog steeds een sterke ontwikkeling plaats van het gebruik van ICT. Ook bij de ouders van onze school zien we een groeiende positieve houding ten opzichte van de computer en bijvoorbeeld de communicatiemogelijkheden daarvan. Wij willen daar o.a. gebruik van maken om onze communicatie met ouders verder te verbeteren. Te denken valt bijvoorbeeld aan het werk van leerlingen via het web directer zichtbaar te maken voor de ouders en het doorgeven van nieuws en vragen uit de groep. Dit kan bijvoorbeeld mogelijk zijn als zij beschikken over specifieke inlogcodes.

Zorgvuldigheid is hierbij een vereiste; werk van kinderen mag alleen toegankelijk zijn voorbevoegden.

Bedreigingen:

Het bieden van zorg aan een brede groep leerlingen is een uitdaging maar tegelijkertijd ook een bedreiging. Er komt erg veel op ons bordje, op het gebied van leerling-zorg, waar we uiteraard met alle zorg mee omgaan. We merken dat we erg veel aankunnen, mede door de scholing van ons team, maar dat er zeker ook grenzen aan ons kunnen zijn. Door zo helder mogelijk hierin te zijn creëren we duidelijkheid in wat er van ons kan worden verwacht. Het maken van een ontwikkelingsperspectief wordt daarbij ook toegepast.

Ambities:

Het team van de Groen is ambitieus. We willen met elkaar blijven groeien in ons vak. We proberen te voorkomen geleefd te worden door de waan van de dag. Er komt zoveel over ons heen aan commentaar (landelijk) en we zouden zoveel meer moeten doen.... Onze ambitie is gelukkige kinderen op school te hebben die allen op hun niveau worden aangesproken. Het voortdurend ontwikkelen van onze zorg voor de kinderen die ons zijn toevertrouwd is dan ook van groot belang; we mogen niet stil blijven staan. Wij huldigen het LAKS-principe: langzaam aan kleine stapjes. Maar wat er ontwikkeld wordt staat dan ook als een huis. We zijn trots op wat we de afgelopen jaren op de Groen voor elkaar hebben gekregen maar blijven onze doelen voor de toekomst formuleren: "Het gaat om het spel... maar bij voetballen zonder doelen zijn spelers niet erg fanatiek"

Regeling school- en vakantietijden

Schooltijden

We beginnen om 8.30 uur. De schooldeur gaat voor de groepen 1 en 2 om 8.15 uur open.

Voor groep 1 t/m 4:

Op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmorgen van 8.30 uur-12.00 uur.

De schooltijd op woensdag duurt van 8.30 uur-12.15 uur.

Op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag van 13.15 uur-15.15 uur.

Op woensdag- en vrijdagmiddag zijn deze groepen vrij.

Voor groep 5 t/m 8

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 uur-12.00 uur en van 13.15 uur-15.15 uur.

De schooltijd op woensdag duurt van 8.30 uur-12.15 uur. 's Middags zijn de leerlingen vrij.

Absentie van leerlingen

Wanneer uw kind als gevolg van ziekte of om andere redenen de school niet kan bezoeken vragen wij u ons daarvan op de hoogte te stellen. Als een leerling niet is afgemeld nemen wij z.s.m. contact met u op uit zorg voor uw kind. Zo mogelijk bellen voor 8.30 uur.

Leerplicht & verlofaanvraag

Kinderen van 5 jaar en ouder vallen onder de leerplichtwet. Zij zijn verplicht naar school te gaan; voor de 5-jarigen geldt een gedeeltelijke ontheffing. De school is wettelijk verplicht bij de gemeentelijke leerplichtambtenaar aangifte te doen van vermoedens van onwettig schoolverzuim. Uiteraard kunnen kinderen bij bijzondere gelegenheden verlof krijgen, meestal op basis van wat maatschappelijk gebruikelijk is. Vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties kan slechts bij uitzondering worden toegestaan. Overlegt u ruim tevoren met de schoolleiding over wat mag en wat niet is toegestaan.

In het algemeen houden de ouders van De Groen zich redelijk goed aan de gemaakte afspraken rondom extra aanvraag voor vrije dagen. Natuurlijk zijn er omstandigheden dat het echt niet anders kan. We zullen hieronder de regels nog eens vermelden. Toch verzoeken wij u weer dringend zo min mogelijk gebruikt te maken van extra aanvragen. We merken steeds weer dat kinderen het zelf vervelend vinden, zaken die in de groep gewoon doorgaan, te missen. Bovendien moet een eventueel opgelopen achterstand altijd worden ingehaald, hetgeen ook een extra inspanning van de groepsleerkracht vraagt.

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 11f van de leerplichtwet dient bij voorkeur minimaal een maand tevoren aan de directeur te worden voorgelegd en kan alleen goedgekeurd worden indien:

- het wegens de specifieke aard van het beroep van één der ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof in de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Dergelijk verlof mag

- slechts eenmaal per schooljaar worden verleend
- niet langer duren dan 10 schooldagen
- niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar

Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder:

Een verzoek hiertoe dient aan de directeur te worden voorgelegd.

Hiertoe gelden de volgende voorwaarden:

- a. voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- b. voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag
- c. voor het bijwonen van een huwelijk voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van de plaats waar het huwelijk wordt gesloten
- d. bij ernstige ziekte van ouders, bloed of aanverwanten t/m de 3e graad
- e. bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e t/m 4e graad, variërend van 1 tot 4 dagen.
- f. bij 25-, 40 en 50 jarig ambtsjubileum en het 121/2, 25, 40,50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.
- g. voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof!

Het verlof buiten de schoolvakanties moet altijd schriftelijk bij de directeur worden aangevraagd. Bij de directeur zijn formulieren verkrijgbaar waarop het verlof kan worden aangevraagd.

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen die ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden kan proces-verbaal worden opgemaakt. Ouders die het niet eens zijn met de beslissing kunnen bij de leerplichtambtenaar bezwaar maken.

Vakanties, vrije dagen en studiedagen

Een overzicht hiervan kunt u vinden op onze site of in onze jaarkalender.

Diverse onderwerpen op alfabetische volgorde

Aanschaf van materialen

De leerlingen ontvangen alle gangbare schoolmaterialen van school. Wij verwachten van hen dat zij hier goed mee omgaan. Mocht door onzorgvuldig gebruik van materiaal, bijvoorbeeld een vulpen, kapot gaan, dan vragen wij een tegemoetkoming in de kosten van vervanging.

Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Op De Groen organiseren we vele buitenschoolse activiteiten. Wij achten het van belang dat de kinderen naast het gewone schoolgebeuren plezier beleven aan hun basisschooltijd. Dit vindt mede plaats door de buitenschoolse activiteiten. Leerlingen, ouders en teamleden komen op een andere manier met elkaar in contact en dit bevordert een goede sfeer binnen de school.

Computers

We vinden het werken met computers belangrijk, maar we willen het niet overdrijven: een computer is een hulpmiddel. We hebben een schitterende mediatheek ingericht met een aantal computers; daarnaast zijn er door de school heen in elke groep computers beschikbaar. De leerlingen kunnen hier op gezette tijden aan werken met de software behorend bij onze methoden, tekstverwerken, presentaties maken (Powerpoint), werken met educatieve software en ook informatie halen van het internet. Ook voor de kinderen uit de groepen 1-2 is software beschikbaar behorend bij onze methode "kleuterplein".

Creativiteit

Creativiteit en de ontwikkeling daarvan vinden wij op onze school belangrijk. In de groepen besteden we aandacht aan tekenvaardigheid, textielvaardigheid en handvaardigheid maar ook aan creatief taalgebruik en dramatische expressie. We organiseren ieder jaar voor de midden- en bovenbouw diverse keren een crea-middag. De kinderen worden dan in andere, wat kleinere en gemengde groepen ingedeeld om met allerlei creatieve activiteiten bezig te zijn. In de kleutergroepen wordt zoals vanzelfsprekend iedere dag tijdens het speel-werkuur en andere momenten zeer creatief gewerkt.

Documentatiecentrum

Op school hebben wij een documentatiecentrum. De kinderen kunnen hier boeken vinden voor spreekbeurten en werkstukken. Merkbaar is dat het gebruik van het internet als leverancier van informatie, het gebruik van boeken sterk vermindert.

Eigendommen van kinderen/Gevonden voorwerpen

Kinderen, vooral de jongsten, nemen graag speelgoed mee naar school. Dat mag alleen op donderdagmiddag. De kans dat het kapot gaat of zoek raakt is vaak groter dan thuis het geval is. Dat geldt ook voor het dragen van horloges en/of sieraden op dagen dat er gymnastieklessen worden gegeven. Dan kunnen kostbare voorwerpen beter thuis worden gelaten. Wilt u, zo mogelijk in gymkleding en tassen de naam van uw kind zetten? Alle kinderen krijgen van school een gymtasje met hun naam erop. Op school blijft erg veel liggen. Om te voorkomen dat het een te grote berg aan vergeten kleding, tassen, bekens, etc, wordt, wordt er maandelijks opgeruimd. In de nieuwsbrief herinneren we iedereen aan deze opruiming en kunnen vergeten spullen nog worden opgehaald. Daarna gaan de spullen bijvoorbeeld naar Emmaus.

Fietsen

Alleen kinderen die ver van school wonen mogen in principe op de fiets naar school komen. De hoeveelheid ruimte voor fietsen is beperkt, de fietsen worden steeds groter en zijn dan ook nog regelmatig voorzien van grote manden. Het stallen van de fiets gebeurt op eigen risico.

Fruitdag op dinsdag, woensdag en donderdag

Op de Groen zijn we voorstander van een zo gezond mogelijk 'tussendoortje'; we willen daarom in de pauze geen zuurstokken, lollies, chips, etc. als hapje zien. En op dinsdag, woensdag en donderdag hebben we lekker allemaal fruit (en dan dus geen koek!). Ook op andere dagen is fruit natuurlijk een erg lekker tussendoortje!

Grootouderdag (opa en omadag)

Elk jaar houden we een open morgen voor de grootouders van de kinderen. Er kan ervaren worden hoe het lesgeven tegenwoordig gaat (en men kan vaak ook oude bekenden weer ontmoeten). Door zowel de grootouders als de kinderen wordt dit bijzonder gewaardeerd.

Gymnastiek

De gymnastieklessen worden gegeven op de dinsdag en donderdag. Het is van belang de kinderen op die dagen makkelijk zittende kleding te laten dragen. Horloges en sieraden het liefst thuis laten. Zet altijd de naam in de gymschoenen en gymkleding. Stevige gymschoenen (niet buiten gedragen) zijn verplicht. Dus geen ballet- of turnschoentjes; die hebben te weinig profiel. De meisjes dragen een gypakje of een t-shirt met korte broek. De jongens een t-shirt met korte broek. Als het goed weer is, in de regel na de meivakantie, vinden de gymlessen buiten op het veld plaats. De kinderen moeten daar met kledij en schoeisel rekening mee houden.

De kleuters dragen tijdens de gymlessen (bij slecht weer dagelijks) ook gymschoenen. Speciale gymkleding is niet nodig.

Informatie-, rapport- en ouderavonden

In het begin van elke cursus organiseren we een informatieavond. Alle ouders worden door de leerkrachten geïnformeerd over de werkwijze in de groepen. Deze werkwijze is kort omschreven te vinden op onze site (onder: groepen / downloads) Voorafgaand aan de informatieavond is er tevens een open ochtend waarbij het mogelijk is de lessen te volgen in de groep van uw kind(eren).

Minimaal twee keer per jaar worden voor de ouders van de leerlingen spreek en/of rapportavonden gehouden. U kunt het werk van uw kind bekijken en is er gelegenheid tot een gesprek met de leerkracht over uw kind. Daarvoor is een tijd van 10 minuten gepland. Mocht die tijd niet toereikend zijn bestaat de mogelijkheid een afspraak te maken voor verder overleg. Als er eerder behoefte is aan contact, van uw of onze kant, dan wachten we uiteraard niet tot de reguliere spreekavonden. We houden ook een aantal keren per jaar (zie jaarkalender) een inloop halfuurtje. U kunt dan met uw kind samen het werk van uw kind bekijken. Het kind is dan uw gids en laat dan verschillende dingen uit zijn / haar groep zien. Jaarlijks wordt er bekeken of er nieuwe

ontwikkelingen zijn die met de ouders gedeeld moeten of kunnen worden. Er wordt daar dan een speciale avond voor georganiseerd.

Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg van de GGD ZO Utrecht is het vervolg op de zuigelingen- en kleuterzorg. In de basisschoolperiode worden de kinderen enkele malen zorgvuldig onderzocht. Tussendoor worden sommige kinderen bekeken op gezichtsvermogen, gehoor, lengte en gewicht. Ook voor vragen en informatie over gezondheid en opvoeding kunt u terecht bij de JGZ. Het adres is: Kruisgebouw, Jachtlaan 15 ,3721 CA Bilthoven Tel. 0900 8212 382

U ontvangt de oproepen voor onderzoek rechtstreeks van de dienst en onderzoeken vinden plaats in het gebouw van de dienst. We gaan ervan uit dat u zelf bij het onderzoek aanwezig bent.

Kamp en schoolreizen.

De leerlingen maken verspreid over het jaar diverse reisjes en uitstapjes. Een aantal daarvan is redelijk "standaard", maar een groot deel wordt in de loop van het jaar bepaald. De meeste groepen bepalen jaarlijks hun uitstapje; de groepen 6 en 7 maken om het jaar een grotere schoolreis met de bus. We willen de uitjes, zoveel als mogelijk, naast een sociaal ook een educatief karakter geven. Als er gebruik gemaakt wordt van een bus, wordt daarvoor een kleine bijdrage gevraagd. Verder worden deze uitstapjes betaald uit het schoolfonds. Groep 8 gaat traditioneel 3 dagen op kamp in Austerlitz. Voor dit kamp wordt ook een bijdrage gevraagd. Voor alle reisjes geldt dat we u zo vroeg mogelijk op de hoogte proberen te brengen.

Kerstfeest

De groepen 1 t/m 3 houden hun vieringen jaarlijks op school waarbij ouders altijd welkom zijn.

De groepen 4 t/m 8 vieren het ene jaar het kerstfeest met elkaar op school. Er is dan een gezamenlijke afsluiting, samen met de groepen 1 t/m 3 en met alle ouders op het plein (als het weer het tenminste toelaat). Het andere jaar organiseren wij een kerstviering met de ouders en de leerlingen van de groepen 4 t/m 8 in een kerk.

We vinden het bovendien heel plezierig om in de adventstijd samenkomsten met alle leerlingen of per bouw te houden.

Kids (kunst in de school)

De werkgroep KIDS (samengesteld uit ouders en leerkrachten) heeft van de gemeente De Bilt-Bilthoven de opdracht gekregen voor alle basisscholen een cultureel programma samen te stellen. In de praktijk betekent dit dat alle groepen een gevarieerd programma aangeboden van één á twee voorstellingen per jaar krijgen op het gebied van muziek, drama, toneel en dans.

Noodadressen

Aan het begin van elke cursusjaar, bijvoorbeeld tijdens de informatieavond, wordt u gevraagd een lijst met noodnummers te controleren en zo nodig aan te vullen of te verbeteren.

Wilt u aan de leerkrachten een noodadres doorgeven voor het geval u niet thuis bent en er iets met uw kind aan de hand is? Wilt u dit eventueel tussentijds zelf doorgeven? Dit kan ook per mail aan ons algemene mailadres: info@groenvanprinstererschool.nl. De gegevens worden dan direct opgenomen in onze administratie.

Onderwijsnummer

Wettelijk voorgeschreven is, dat alle leerlingen een onderwijsnummer hebben. Het nummer wordt van hogerhand toegewezen en is gebaseerd op het burgerservicenummer (bsn, ook wel sofi-nummer genoemd). Vandaar dat de school vraagt naar het bsn en een bewijsstuk. Zonder bsn kan een leerling niet worden ingeschreven. Het onderwijsnummer wordt ook in het voortgezet onderwijs gebruikt.

Oud papier

Om voor de school eens iets extra's te kunnen aanschaffen buiten de gewone leermiddelen om en voor de zorg voor het milieu verzamelen wij oud-papier. Bij de school staat een aantal containers waarin u doorlopend uw oude kranten, tijdschriften e.d. kunt deponeren; deze worden elke donderdag geleegd. Alvast bedankt!

Overblijven

Tussen de middag bestaat de mogelijkheid om op school te blijven eten. Hiervoor moet worden aangemeld zodat bekend is welke kinderen geacht worden over te blijven. Als er van een vast patroon wordt afgeweken willen we dat schriftelijk (kan ook per mail) aangekondigd hebben. De wijze waarop het aanmelden moet gebeuren, hoe bijzonderheden kunnen worden doorgegeven en wat de kosten zijn, kunt u nalezen op onze site.

Pasen

Ook in de voorbereiding op het Paasfeest organiseren wij n.a.v. een gekozen thema samenkomsten in de hal. Op de donderdag voor Pasen houden wij een Paasviering.

Persoonsregistratie

We houden (wettelijk verplicht) een leerling-administratie bij. Deels gaat het daarbij om noodzakelijke en verplichte persoonsgegevens als naam, adres, geboortedatum e.d., deels om informatie over de voortgang van de leerlingen en over de begeleiding. In een privacyreglement is vastgelegd wie in de schoolorganisatie toegang heeft tot welke gegevens en wie welk onderdeel beheert. In beginsel hebben ouders recht van inzage in alles wat er over hun kind formeel is geregistreerd.

Pleinwacht

Tien minuten voor de aanvang van de school en in de pauze is er pleinwacht op het schoolplein. Deze bestaat uit een tweetal leerkrachten die naast het houden van toezicht ook het spelen van kinderen proberen te stimuleren door bijvoorbeeld nieuwe

spelletjes aan te bieden of mee te doen met een activiteit. Ook bij het uitgaan van de school wordt er toezicht gehouden op het veilig naar huis kunnen gaan.

Podiumbeurten

Zoals al eerder gezegd vinden wij het samenzijn van alle kinderen van de school heel belangrijk. Bovendien vinden wij het heel goed voor de kinderen dat zij gezamenlijk optredens/presentaties voorbereiden en uitvoeren. In dit kader houden we het ene jaar podiumbeurten: twee groepen, vaak een onderbouw- en een bovenbouwgroep bereiden samen iets voor dat zij op het podium presenteren aan de overige leerlingen. Deze voorstelling wordt daarnaast ook nog een keer voor betrokken ouders opgevoerd. Het andere jaar kiezen we een groot project dat we met alle kinderen aan de ouders presenteren, soms onder leiding van externe specialisten.

Prikbord en post van school.

Donderdag = postdag. We streven ernaar alle informatie die voor u van belang is, zoveel mogelijk digitaal te versturen. Soms is dat niet mogelijk en krijgen de kinderen het op donderdag mee naar huis. Op het prikbord bij de hoofdingang vindt u informatie, die met de school of het onderwijs in het algemeen te maken heeft. Regelmatig hangt er ook informatie van andere aard. Wilt u voordat u iets ophangt eerst toestemming vragen aan de directeur? We delen geen folders uit van verenigingen, sportclubs e.d. maar hangen bijvoorbeeld wel een flyer op het prikbord.

Bij de ingang van de onderbouw is ook een prikbord dat gebruikt kan worden door de ouders om vragen en mededelingen te plaatsen, bestemd voor de andere ouders.

Rookverbod

In openbare gebouwen geldt een rookverbod. Dit is bedoeld als bescherming voor de niet-rokers. In onze school mag dus niet worden gerookt. Het verbod geldt tevens voor het schoolplein. We rekenen er op dat bij schoolse activiteiten waar ouders als begeleiders bij aanwezig zijn er ook niet gerookt wordt in het bijzijn van de kinderen!

Schoolbegeleidingsdienst

Onze school heeft regelmatig contact met het CED, een schoolbegeleidingsdienst. Ieder jaar wordt met hen een overeenkomst afgesloten. Adres: Dwerggras 30 Rotterdam.

Schoolfotograaf

Ieder jaar komt een schoolfotograaf. Er worden groepsfoto's, individuele foto's en foto's van gezinnen gemaakt. Bijzonderheden hierover worden jaarlijks bekend gemaakt en kunnen per bedrijf dat voor de foto's zorgt, verschillen.

Schoolkeuze voortgezet onderwijs

Mede door een goed leerlingvolgsysteem, onze ervaringen door de jaren heen met de kinderen en contacten met het voortgezet onderwijs geven wij een advies voor een keuze van het vervolgonderwijs na De Groen van Prinstererschool.

De ouders van de leerlingen van groep 8 worden allereerst uitgenodigd op de informatieavond aan het begin van het schooljaar. Dan wordt e.e.a. verduidelijkt over

het v.o. en de procedures die gelden voor het inschrijven aldaar. De leerlingen van groep 8 spreken met hun leerkracht regelmatig over de aanstaande verandering en gaan een of meerdere keren naar een school voor v.o. Daarnaast kunnen zij opendagen gaan bezoeken.

Alle scholen zijn verplicht een eindtoets af te nemen. Wij gebruiken de toets die door het Cito wordt uitgegeven. Omdat deze toets afgenomen wordt nadat de aanmeldprocedure voor het voortgezet onderwijs eigenlijk al is doorlopen, is deze voor de aanmelding nauwelijks nog van belang. Mochten de resultaten echter flink hoger uitvallen dan kan een advies naar boven toe worden bijgesteld.

De toets is wel van belang voor onze school t.b.v. onze evaluatie over hoe wij ons onderwijs geven. We willen dan ook dat de kinderen weten dat het maken van de toets een serieuze aangelegenheid is.

U ziet dat er heel wat aan de orde komt. Het is dan ook vanzelfsprekend dat er sprake moet zijn van intensief overleg tussen de betrokkenen: leerlingen, ouders en leerkrachten.

Samen met u hopen wij uw kinderen zo ver mogelijk te brengen. Alle leerstof en vaardigheden, die verwacht worden aan het einde van de basisschool uitgedrukt in de kerndoelen, wordt aangeboden. Daarbij gaan we er van uit dat het welzijn van de individuele leerling en individuele verschillen niet uit het oog mogen worden verloren.

Schoolmelk

U kunt voor uw kind(eren) schoolmelk bestellen. Aanmelden hiervoor kan bij voorkeur via de website www.schoolmelk.nl De schoolmelk wordt verzorgd door de Melkunie. Voor inlichtingen en/of klachten kunt u het beste contact opnemen met de Melkunie.

Schoolplein

De Groen van Prinstererschool heeft een heel ruim en beschut schoolplein met een apart gedeelte voor de jongere kinderen. Op dit schoolplein kan heerlijk worden gespeeld. Voor de kinderen die overblijven wordt er veel extra spelmateriaal op het plein gebracht, zodat er voor ieder wat wils is. Sommige dingen mogen helaas niet: o.a. fietsen, skeelers, skateboards. De speeltoestellen worden jaarlijks gekeurd. Er wordt dan vooral gekeken naar de veiligheid. Aan de hand van het keuringsrapport plannen we het onderhoud en wat er aangepast moet en kan (afhankelijk van de kosten) worden.

Schoonmaken van speelgoed en ander materiaal

In één van de laatste lesweken wordt met behulp van ouders het materiaal van groep 1 t/m 3 schoongemaakt. Tegen die tijd ontvangt u nader bericht over de juiste datum. Wij verwachten van alle ouders dat zij hier hun steentje in bijdragen. Mocht u onverhoopt verhinderd zijn kunt u in overleg met een leerkracht schoolmateriaal thuis schoonmaken.

Sinterklaasviering

De sinterklaasviering is een feest voor de hele school. Elk jaar besteden we hier volop aandacht aan, zowel voor de oudsten als voor de jongsten! We zijn altijd weer benieuwd

hoe Sint aankomt. De discussie rond het uiterlijk van "Piet" wordt ook bij ons gevoerd. Wij volgden tot nu toe de lijn die ingezet is bij het Sinterklaasjournaal; een variatie aan kleurtjes dus.

Sponsoring

De vergoeding die de overheid voor het onderwijs geeft is uitermate krap. De ouderbijdrage maakt het ons mogelijk om iets extra's te bieden. Incidenteel maken we daarnaast gebruik van sponsoring door externe organisaties. Als dat het geval is, dan mag de onafhankelijkheid van de school niet in het geding zijn. Het beleid hierbij is om ons terughoudend op te stellen ten aanzien van allerlei aanbiedingen van buiten de school waarbij de school als tussenpersoon moet fungeren.

Sport

Binnen de gemeente De Bilt worden voor de schooljeugd behoorlijk veel sportieve activiteiten georganiseerd: wedstrijden en toernooien voor o.a. zwemmen, zaal- en veldkorfbal, zaalvoetbal, basketbal, slagbal, atletiek. Daarnaast ook nog de grote sportdag voor alle leerlingen van de groepen 6 t/m 8 en de avondvierdaagse. De leerlingen van De Groen zijn bij al deze activiteiten present, willen graag winnen, maar ook bij verlies zijn ze sportief.

Veiligheid in en rond de school

We doen ons uiterste best om de school en het schoolterrein zo veilig mogelijk te maken en te houden. Alle personeelsleden houden daartoe hun ogen en oren wijd open. Geregeld voeren we in samenwerking met de arbodienst een risico-inventarisatie in en rond het schoolgebouw uit. De school wordt geschouwd en op basis van de uitkomsten stelt de arbocoördinator een arbojaarplan op, waarin we aangeven welke ongewenste situaties we gaan aanpakken. Dat plan wordt zoveel mogelijk uitgevoerd. Aan het einde van het jaar maken we een arboverslag van wat gelukt is en wat niet; het verslag is mede de basis voor het volgende arbojaarplan. Uiteraard wordt bij situaties die direct gevaar opleveren onmiddellijk ingegrepen.

Alle speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd door een gespecialiseerd bedrijf. Zo worden mankementen op tijd gesignaleerd en kunnen adequaat worden verholpen.

Voorts hebben we een ontruimingsplan, te gebruiken bij calamiteiten. Het ontruimen oefenen we enkele keren per jaar met de kinderen, onder wisselende omstandigheden. De ontruimingssignalering kan op verschillende plaatsen in de school in werking worden gesteld.

Minstens zo belangrijk zijn de afspraken, die we maken en die we met elkaar levend proberen te houden, over de manieren waarop kinderen met elkaar omgaan en de vanzelfsprekendheden die daarbij gelden. Pesten wordt niet getolereerd; we leggen de nadruk op wat 'normaal' is en op wat we van alle kinderen verwachten. Elkaar respecteren is daarbij een kernbegrip. We hebben ook een pestprotocol opgesteld, deze is ook te downloaden op onze site.

Verjaardagen

Als uw kind jarig is mag hij/zij op school, in de eigen groep, trakteren. Het wordt zéér op prijs gesteld wanneer de kinderen een gezonde traktatie uitdelen. Ideeën om voor een leuke, lekkere en gezonde te kunnen zorgen kunt u o.a. vinden op de site van het voedingscentrum (of op vele andere sites te vinden via Google) De kinderen mogen na het uitdelen in de eigen groep met hun verjaardagskaart langs de andere juffen en meesters gaan; het is dan niet de bedoeling om nog anderen te trakteren.

Ouders mogen, na overleg met de leerkracht, bij de verjaardag van hun kind uit groep 1-2 aanwezig zijn maar gaan niet mee verder de klassen langs.

Speciaal voor de kleutergroepen: als een vader, moeder, oma of opa jarig wordt, kunt u een briefje meegeven met de datum van de betreffende verjaardag (graag een week van te voren).

Wilt u uitnodigingen voor een verjaardagspartijtje niet via de klas uitdelen, want dat is sneu voor de anderen.

Vervoer van kinderen in de auto.

Op 1 maart 2006 zijn strengere regels van kracht geworden voor vervoer van kinderen in de auto. Het gaat daarbij om gebruik van kinderzitjes en autogordels. Deze hebben tot doel uw kind beter te beschermen. Echter, er zijn enkele uitzonderingen op deze strenge regels. Als u kinderen meeneemt bijvoorbeeld voor een schoolreisje, kinderfeestje of sportactiviteit, dan gelden deze strenge regels niet. Kinderen hoeven dan geen autostoeltje of zittingverhoger te gebruiken, als deze niet aanwezig zijn. Ze moeten dan wel de gordel dragen. U kunt het een en ander nalezen op www.kinderzitjes.nl.

'Zendingsgeld'

Iedere maandag kunnen de kinderen geld meenemen, o.a. voor leeftijdsgenoten in de derde wereld. We hebben als school een kind geadopteerd van Plan (Nederland) en hiernaast steunen we wisselend goede doelen. Kinderen en ouders die een goed doel willen aanmelden kunnen dat altijd doen. We vinden het fijn als de betrokkenheid met wat er zoal in de wereld gebeurt en wat wij daarbij kunnen betekenen, getoond wordt.