

Schooljaarplan 2018 – 2019



Onderdeel van Stichting Delta de Bilt
voor Primair Onderwijs

Formulier 'instemming en vaststelling'

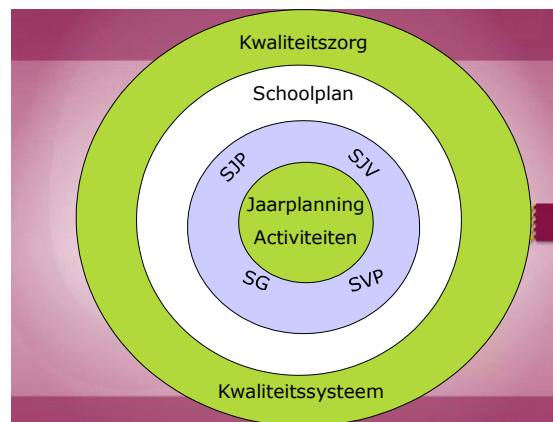
Schooljaarplan (SJP) & Jaarplanning 2018-2019	
Naam school	Groen van Prinstererschool
Adres	Groen van Prinstererweg 2
Postcode	3731 HB
Telefoon	030-2204652
E-mail	directie@groenvanprinstererschool.nl
Website	www.groenvanprinstererschool.nl
Directie	Eric Ippel
Intern begeleider	Gerard Maarschalkerweerd

Datum Vaststelling:	
Directie/Intern begeleider:	MR:

Inleiding

Voor u ligt het **schooljaarplan** 2018-2019. Dit plan is onderdeel van het **schoolplan** 2015-2019. Het **schoolplan** is hét kompas voor de schoolontwikkeling en de kwaliteitsverbetering. Het geeft de richting aan voor de keuzes die de school maakt en het geeft sturing aan de uitwerking in concrete activiteiten in dit **schooljaarplan**. Aan het einde van het schooljaar evalueren wij puntsgewijs de behaalde resultaten (zie de laatste kolom van de uitwerking in deel 2), waarna de evaluatie in het kader van interne en externe verantwoording in het **jaarverslag** wordt uitgeschreven.

De illustratie hieronder geeft de positionering van de verschillende onderdelen weer t.o.v. van elkaar en de kwaliteitszorg op school.



SJP = Schooljaarplan
SJV = Schooljaarverslag
SVP = Schoolverbeterplannen
SG = schoolgids

Actiepunten in 5 domeinen

Domeinen	
Domein 1	Kwaliteit & Strategie
Domein 2	Onderwijs & Identiteit
Domein 3	Personeel & Organisatie
Domein 4	Communicatie & PR
Domein 5	Financiën & Beheer

Domein 1: Kwaliteit & Strategie

Nr.	Actiepunt	Resultaat (Wanneer zijn we tevreden?)	Stappen / acties	Data (incl. deadlines)
2	Effectieve rapportage	Ontwikkeling en uitvoering plan om te komen tot digitale rapportage	Kijken welke stappen er gezet kunnen worden – plan maken. Dit is blijven liggen; wordt weer opnieuw aangepakt.	Mei 2019
3	Studie centrum	Er maken zoveel mogelijk kinderen gebruik van de mogelijkheid daar zelfstandig te werken	Nu door r.t. roosters nog niet van de grond; deze proberen aan te passen. Evaluatie einde schooljaar om verbeterpunten te kunnen benoemen.	oktober 2018
4	Collegiale consultatie	We zijn tevreden als dit als iets natuurlijks geworden is.	Vervolg overleg en planning tijdens werkvergaderingen van de bouw	Mei 2019
5	Zorgteam	Het zorgteam moet een centrale plek verworven hebben in de leerlingenzorg.	Verdere borging van deze werkwijze tijdens groeps- en leerlingbesprekingen.	Mei 2019

6	Meer- en hoogbegaafdheid	We zijn tevreden als alleen die kinderen in onze XL groep participeren die in een normale klassensituatie 'te kort komen'.	Vanaf de onderbouw goed ons beleid toepassen; ondersteunen groepsleerkrachten	Schooljaar '18-'19
7	Ondersteuningsbehoeften Van de leerkracht	Beheersen van: Leren formuleren van ondersteuningsbehoeften door de leerkracht. Denken in ondersteuningsbehoeften Leren handelen naar ondersteuningsbehoeften.	"Zien gesprekken" in nov. Midden schooljaar. Leerling/groep bespr. Veilig voelen leerkracht	Mei 2019
8	Onderwijs behoeften van de leerling	Beheersen van: Formuleren in groepsplannen Leren denken in onderwijsbehoeften Leren handelen naar onderwijsbehoeften.	Zien gesprekken in okt./nov. Midden schooljaar. Leerling/groep bespr	Mei 2019
9	Protocol ernstige Reken Wis-kunde problemen (maart 2015)	Terugkomend punt: Het werken met de vertaalcirkel komt regelmatig terug in de dagelijkse praktijk	D.m.v. klassenbezoeken en collegiale consultatie blijven we hier alert op.	Mei 2019
10	OPP	Daar waar nodig zijn deze op tijd opgesteld	IB er maakt aan en vult in m.u.v. belemmerende en protectieve factoren Streven: registratie in nov. Leerkracht bespreekt OPP met ouders + evaluatie	n.v.t.
11	Opbrengsten bespreken	Het bespreken van opbrengsten en op basis daarvan plannen maken is een normale zaak.	De leerkracht verzamelt de gegevens middels het formulier en formuleert al voorstellen n.a.v. 2xpi	na afname Cito E ronde
12	Gebruik chrome books	Het gebruiken van de Chromebooks / programma benutten van methode en Gynzy	Na-scholing wordt verzorgd door medewerker Gynzy	Mei 2019
13	protocol Leesproblemen en en dyslexie	protocol Leesproblemen en dyslexie vd school zijn herschreven		Mei 2019

Domein 2: Onderwijs & identiteit

Nr.	Actiepunt	Resultaat (Wanneer zijn we tevreden?)	Stappen / acties	Data (incl. deadlines)
1	Samenwerken in bouwgroepen.	Verder werken aan het volgende doel: De samenwerking in de groepen 1-2 /3, 4 en 5, 6 t/m 8 is optimaal. Gezamenlijke zorg voor de leerlingen en het verzorgen van boeiend onderwijs.	Waar mogelijk kansen benutten en uitbouwen	nvt
2	Identiteit : levenbeschouwelijk	Invulling geven B.G. onderwijs Eén lijn in het aanbieden van de verhalen.	M.n. belangrijke feesten (Kerst – Pasen) bepalen wat is de boodschap die we mee willen geven?	Teamvergadering november .
3	Samenwerking peuterspeelzaal	Voortgaande samenwerking.	Planning overlegmomenten; Inhoudelijke agenda opstellen in overleg	Voor kerstvakantie
4	Wereldverkenning	Ontdekkend en ontwerpend leren: Verdere implementatie nieuwe werkvorm: betrokkenheid en enthousiasme vergroten. Daarmee leerrendement. Dit door andere werkvormen toe te passen. – 5 gebieden integreren: -cognitief -muzikaal -samenwerken -ervaren -creatief	Leerkrachten overleggen samen hoe verschillende werkvormen gerealiseerd kunnen worden. Gebruikmakend van elkaars specialisme.	
6	Zien	Het bespreken van ontwikkelpunten op het gebied van soc. Emotionele ontwikkeling.	Zien gesprekken in okt./nov. -Leerkrachten vullen lijst voor alle lln. in. -Lln. gr 5 t/m 8 vullen lijst in. Een vorm voor de groepen 3 en 4 wordt nader uitgewerkt.	Voor zomer 2019

7	Rapporten	Nieuwe ontwikkeling van rapporten die in alle groepen kunnen worden ingezet met de basisgegevens uit Parnassys. Met ruimte voor persoonlijke feedback van de leerkracht voor de leerling.	Werkgroep rapporten komt bijeen en zet een stappenplan uit. Planning om schooljaar 2019-2020 nieuwe rapporten te gebruiken.	November 2018 start werkgroep. Maart 2019 voorstel bij het team. Mei 2019 proefdraaien. Juli 2019 definitief rapport.
8	Creativiteit	Binnen de school weer ruimte maken voor groepsdoorbroken crea-middagen en de creatieve ontwikkeling van de kinderen weer zichtbaar in de school.	Crea-middagen plannen en hulpouders vragen. Splitsing maken van tijden en ruimtes zodat er meer groepen zijn en minder kinderen per groep.	Proberen te starten in november met de eerste crea-middagen.
9	Engels	Effectueren van de afspraken om Engels in alle groepen regelmatig (dagelijks) terug te laten komen tijdens lesmomenten.	Tijdens de bouwvergaderingen elkaar voorzien van ideeën. De werkgroep komt regelmatig met extra ondersteuning of tips.	

Domein 3: Personeel & Organisatie

Nr.	Actiepunt	Resultaat (Wanneer zijn we tevreden?)	Stappen / acties	Data (incl. deadlines)
1	Gespreks-cyclus	Helderheid in doel en opbrengsten v.d. gesprekken. Verhoging van de opbrengsten.	Bespreken met team en individuele teamleden.	Voor zomer 2019
2	Evaluatie gespreks-cyclus	De gesprekscyclus wordt geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Zoeken naar alternatieve vormen voor de doelstellingen- en functioneringsgesprekken.	Bespreken met team, individuele teamleden en in het Deltaberaad.	Voor zomer 2019

3	Evaluatie en vervolg stappen 'lerende organisatie'	Door blijven gaan met gebruik te maken van elkaars expertise en kennis te delen.	Stimuleren van kennisdelen tijdens vergaderingen, studiedagen en leerlingbesprekingen.	Voor zomer 2019

Inzet personeel & groeps- en taakverdeling:

zie [website \(www.groenvanprinstererschool.nl\)](http://www.groenvanprinstererschool.nl) ☞ [Team Groen van Prinstererschool \(onze school / team\)](#)

Domein 4: Communicatie & PR						
Nr.	Actiepunt	Resultaat (Wanneer zijn we tevreden?)	Stappen / acties		Data (incl. deadlines)	
1	Website ☞ school app	Website is dé vindplaats van informatie voor nieuwe ouders; de app neemt de rol voor ouders van de school over. In gebruik nemen van een nieuwe website.	Structureel bijhouden van de app – het algemene deel & de nieuwsitems van de groepen		Wekelijks	
2	Nieuwsbrief	Maandelijks een nieuwsbrief verzorgen over school gerelateerde onderwerpen. Nieuwsbrief in een nieuw jasje steken.	Nieuwsberichten verzamelen; agenda bijwerken, publiceren op site. Berichtje via ParnasSys versturen		Laatste donderdag van de maand	
3	Publicaties in de Biltse kranten	Enkele malen per jaar staat er iets over onze school in de plaatselijke krant(en)	We houden bij welke acties / gebeurtenissen leuk zijn om te publiceren		n.v.t.	

Domein 5: Beheer & Financiën

Nr.	Actiepunt	Resultaat (Wanneer zijn we tevreden?)	Stappen / acties	Borging (vindplaats & systeem bewaken en behouden)	Data (incl. deadlines)
1	Invoeren kwartaal-rapportages	Er zijn kwalitatieve kwartaalrapportages ingevoerd. Op alle Deltascholen wordt dezelfde kwartaalrapportage gebruikt.	Stukken worden aangeleverd door kantoor. Met Martin v. Veelen wordt e.e.a. besproken.	Delta vademecum	Ieder kwartaal
2	Zoeken naar alternatieve inkomstenbronnen.	Tevreden als er een structurele geldstroom gevonden is die de ruimte biedt tussentijdse kleine uitgaven te kunnen doen.	Voorschoolse opvang promoten; Uitwerken ideeën van 'Fred'	Personeelsgids	
4	Onderhoud aan gebouw	Het schoolgebouw verkeert in een goede staat	Plannen van onderhoud (investeringsplan) Wellicht onderhoud plegen met behulp van ouders.	Onderhoudsplan	
6	Meerjaren begroting	Helder overzicht van de te verwachten investeringen / uitgaven	Op basis van afschrijvingstermijnen en wensen tot een planning komen	Begroting	