

Schooljaarplan 2019 – 2020



Onderdeel van Stichting Delta de Bilt
voor Primair Onderwijs

Formulier 'instemming en vaststelling'

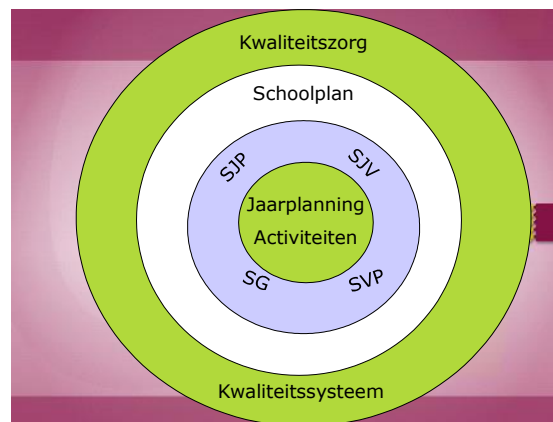
Schooljaarplan (SJP) & Jaarplanning 2019-2020	
Naam school	Groen van Prinstererschool
Adres	Groen van Prinstererweg 2
Postcode	3731 HB
Telefoon	030-2204652
E-mail	directie@groenvanprinstererschool.nl
Website	www.groenvanprinstererschool.nl
Directie	Eric Ippel
Intern begeleider	Gerard Maarschalkerweerd

Datum Vaststelling:	
Directie/Intern begeleider:	MR:

Inleiding

Voor u ligt het **schooljaarplan** 2019-2020. Dit plan is onderdeel van het **schoolplan** 2019-2023. Het **schoolplan** is hét kompas voor de schoolontwikkeling en de kwaliteitsverbetering. Het geeft de richting aan voor de keuzes die de school maakt en het geeft sturing aan de uitwerking in concrete activiteiten in dit **schooljaarplan**. Aan het einde van het schooljaar evalueren wij puntsgewijs de behaalde resultaten (zie de laatste kolom van de uitwerking in deel 2), waarna de evaluatie in het kader van interne en externe verantwoording in het **jaarverslag** wordt uitgeschreven.

De illustratie hieronder geeft de positionering van de verschillende onderdelen weer t.o.v. van elkaar en de kwaliteitszorg op school.



SJP = Schooljaarplan
SJV = Schooljaarverslag
SVP = Schoolverbeterplannen
SG = schoolgids

Actiepunten in 5 domeinen

Domeinen	
Domein 1	Kwaliteit & Strategie
Domein 2	Onderwijs & Identiteit
Domein 3	Personeel & Organisatie
Domein 4	Communicatie & PR
Domein 5	Financiën & Beheer

Domein 1: Kwaliteit & Strategie

Nr.	Actiepunt	Resultaat (Wanneer zijn we tevreden?)	Stappen / acties	Borging (vindplaats & systeem bewaken en behouden)	Verant- woordelijk	Data (incl. deadlines)	Evaluatie einde schooljaar (t.b.v. SJV)	afgerond
	Efficiënt werken met ParnasSys	Realiseren van optimale zorg zonder (te) veel administratie.	Invoeren van een programma (leeruniek) gekoppeld aan ParnasSys					
	Lesvoorberedingen op basis van data	We zijn tevreden als collega's samen, op basis van data, samen lessen voorbereiden om resultaten te bevorderen.	In de loop van het jaar gaan we de stappen plannen; e.e.a. gaat samen met een cursus die hiervoor door de IB-ers gevolgd worden.	Personeelsgids	IB-ers			
	Zorgteam	Het zorgteam moet een centrale plek verworven hebben in de leerlingenzorg.	Verdere borging van deze werkwijze tijdens groeps- en leerlingbesprekingen.	Personeelsgids	IB-er	Mei 2020		
	Effectieve rapportage	Ontwikkeling en uitvoering plan om te komen tot een nieuwe vorm van (digitale)rapportage	Werkgroep gaat verder met inventariseren. Een voorlopige tussenoplossing voor 20-19-2020 wordt gemaakt. Daarna gaat de ontwikkeling verder	Tijdpad opnemen in actielijst	werkgroep	Okt 2019		

	Meer- en hoogbegaafdheid	We zijn tevreden als alleen die kinderen in onze XL groep participeren die in een normale klassensituatie 'te kort komen'.	Vanaf de onderbouw goed ons beleid toepassen; ondersteunen groepsleerkrachten	Personeelsgids	zorgteam	Schooljaar '19-'20		

Domein 2: Onderwijs & identiteit

Nr.	Actiepunt	Resultaat (Wanneer zijn we tevreden?)	Stappen / acties	Borging (vindplaats & systeem bewaken en behouden)	Verantwoordelijk	Data (incl. deadlines)	Evaluatie einde schooljaar (t.b.v. SJV)	Afgerond
1	Samenwerken in bouwgroepen.	Verder werken aan het volgende doel: De samenwerking in de groepen 1-2 /3, 4 en 5, 6 t/m 8 is optimaal. Gezamenlijke zorg voor de leerlingen en het verzorgen van boeiend onderwijs.	Waar mogelijk kansen benutten en uitbouwen	Personeelsgids	Bouwcoördinatoren	nvt		
2	Identiteit : levenbeschouwelijk	Invulling geven B.G. onderwijs Eén lijn in het aanbieden van de verhalen.	M.n. belangrijke feesten (Kerst – Pasen) bepalen wat is de boodschap die we mee willen geven?	Personeelsgids; halfjaarlijkse evaluatie	Bouwcoördinatoren	Teamvergadering januari & juni .		
4	Wereldverkenning	Ontdekkend en ontwerpend leren: Verdere implementatie nieuwe werkvorm: betrokkenheid en enthousiasme vergroten. Daarmee leerrendement. Dit door andere werkvormen toe te passen. – 5 gebieden integreren: -cognitief -muzikaal -samenwerken -ervaren -creatief	Leerkrachten overleggen samen hoe verschillende werkvormen gerealiseerd kunnen worden. Gebruikmakend van elkaars specialisme.	Personeelsgids. halfjaarlijkse evaluatie + vast agendapunt op de vergaderingen	Team / bouwcoördinatoren			

6	Zien	Het bespreken van ontwikkelpunten op het gebied van soc. Emotionele ontwikkeling.	Zien gesprekken in okt./nov. -Leerkrachten vullen lijst voor alle lln. in. -Lln. gr 5 t/m 8 vullen lijst in. Een vorm voor de groepen 3 en 4 wordt nader uitgewerkt.	Na evaluatie -Wat kan beter? -Wat missen we? In personeelsgids	Gerard / Elvira	Voor zomer 2020		
7	Rapporten	Nieuwe ontwikkeling van rapporten die in alle groepen kunnen worden ingezet met de basisgegevens uit Parnassys. Met ruimte voor persoonlijke feedback van de leerkracht voor de leerling.	Werkgroep rapporten komt bijeen en zet een stappenplan uit. Planning om schooljaar 2020 - 2021 nieuwe rapporten te gebruiken.	Via het nieuwe rapport	Werkgroep rapporten en daarna besluit in team-vergadering.	Okt Aanpassing huidige rapport.		
8	Rekenen	Dit jaar komen we tot een keuze voor een nieuwe rekenmethode.	De werkgroep oriënteert zich op en deelt de informatie die beschikbaar komt. Uiteindelijk moeten we komen tot een keuze voor een nieuwe methode.		Werkgroep	Schooljaar 2019-2020		
9	De gouden weken.	We starten het schooljaar met de 'gouden weken' om de groepsdynamiek te beïnvloeden en de groep te leren kennen.	Lessen / activiteiten worden door alle groepen heen aangeboden. Na afloop is er een evaluatie waaruit verdere acties voor de groep kunnen volgen.	Personeelsgids	Team / Elvira	Tot oktober 2019		

Domein 3: Personeel & Organisatie

Nr.	Actiepunt	Resultaat (Wanneer zijn we tevreden?)	Stappen / acties	Borging (vindplaats & systeem bewaken en behouden)	Verantwoordelijk	Data (incl. deadlines)	Evaluatie einde schooljaar (t.b.v. SJV)	Afgerond
	Team-building	Wanneer we als een team de nieuw vastgestelde missie en visie vorm en inhoud weten te geven.	Schoolontwikkelingen tegen het licht houden en na een eventuele aanpassing opnieuw in gang zetten	Personeelsgids	Team / bouwcoördinatoren	Gedurende het jaar tijdens teamvergaderingen		

	Teamleren	We vinden het normaal als we van en met elkaar leren.	Delen van opgedane kennis tijdens leergangen / bijeenkomsten. Vast agendapunt op verschillende vergaderingen.	Jaarplanning	Team / bouwcoördinatoren	Gedurende het jaar tijdens teamvergaderingen		

Domein 4: Communicatie & PR								
Nr.	Actiepunt	Resultaat (Wanneer zijn we tevreden?)	Stappen / acties	Borging (vindplaats & systeem bewaken en behouden)	Verantwoordelijk	Data (incl. deadlines)	Evaluatie einde schooljaar (t.b.v. SJV)	Afgerond
1	Website & school app	Website is dé vindplaats van informatie voor nieuwe ouders; de app neemt de rol voor ouders van de school over. In gebruik nemen van een nieuwe website.	Structureel bijhouden van de app – het algemene deel & de nieuwsitems van de groepen	Opzet vindbaar in de personeelsgids	Eric Annesofie Mieke	maandelijks		
2	Nieuwsbrief	Maandelijks een nieuwsbrief verzorgen over school gerelateerde onderwerpen. Nieuwsbrief in een nieuw jasje steken.	Nieuwsberichten verzamelen; agenda bijwerken, publiceren op site. Berichtje via ParnasSys versturen	Opzet vindbaar in de personeelsgids	Eric	Laatste donderdag van de maand		
3	Publicaties in de Biltse kranten	Enkele malen per jaar staat er iets over onze school in de plaatselijke krant(en)	We houden bij welke acties / gebeurtenissen leuk zijn om te publiceren	Opzet vindbaar in de personeelsgids	Robin	n.v.t.		

Domein 5: Beheer & Financiën

Nr.	Actiepunt	Resultaat (Wanneer zijn we tevreden?)	Stappen / acties	Borging (vindplaats & systeem bewaken en behouden)	Verant- woordelijk	Data (incl. deadlines)	Evaluatie einde schooljaar (t.b.v. SJV)	Afge rond
1	Invoeren kwartaal-rapportages	Er zijn kwalitatieve kwartaalrapportages ingevoerd. Op alle Deltascholen wordt dezelfde kwartaalrapportage gebruikt.	Stukken worden aangeleverd door kantoor. Met Martin v. Veelen wordt e.e.a. besproken.	Delta vademecum	Kantoor/ Martin /Eric	Ieder kwartaal		
2	Zoeken naar alternatieve inkomstenbronnen.	Tevreden als er een structurele geldstroom gevonden is die de ruimte biedt tussentijdse kleine uitgaven te kunnen doen.	Voorschoolse opvang promoten; Uitwerken ideeën van 'Fred'	Personeelsgids	Eric			
4	Onderhoud aan gebouw	Het schoolgebouw verkeert in een goede staat	Plannen van onderhoud (investeringsplan) Wellicht onderhoud plegen met behulp van ouders.	Onderhoudsplan	Bas Buis Klusteam			
6	Meerjaren begroting	Helder overzicht van de te verwachten investeringen / uitgaven	Op basis van afschrijvingstermijnen en wensen tot een planning komen	Begroting	Eric			