

Schooljaarplan 2020 – 2021



Onderdeel van Stichting Delta de Bilt
voor Primair Onderwijs

Formulier 'instemming en vaststelling'

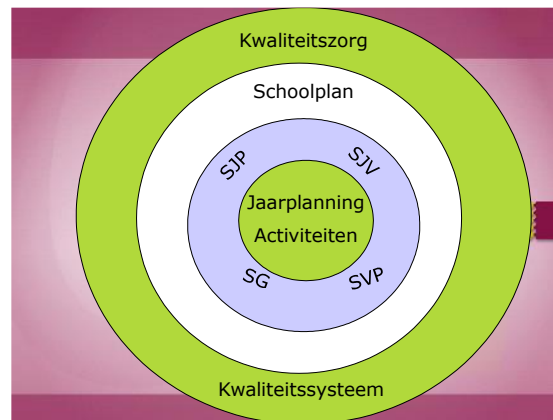
Schooljaarplan (SJP) & Jaarplanning 2020-2021	
Naam school	Groen van Prinstererschool
Adres	Groen van Prinstererweg 2
Postcode	3731 HB
Telefoon	030-2204652
E-mail	directie@groenvanprinstererschool.nl
Website	www.groenvanprinstererschool.nl
Directie	Eric Ippel
Intern begeleider	Elvira Bemelmans

Datum Vaststelling:	
Directie/Intern begeleider:	MR:

Inleiding

Voor u ligt het **schooljaarplan** 2020-2021. Dit plan is onderdeel van het **schoolplan** 2019-2023. Het **schoolplan** is hét kompas voor de schoolontwikkeling en de kwaliteitsverbetering. Het geeft de richting aan voor de keuzes die de school maakt en het geeft sturing aan de uitwerking in concrete activiteiten in dit **schooljaarplan**. Aan het einde van het schooljaar evalueren wij puntsgewijs de behaalde resultaten (zie de laatste kolom van de uitwerking in deel 2), waarna de evaluatie in het kader van interne en externe verantwoording in het **jaarverslag** wordt uitgeschreven.

De illustratie hieronder geeft de positionering van de verschillende onderdelen weer t.o.v. van elkaar en de kwaliteitszorg op school.



SJP = Schooljaarplan
SJV = Schooljaarverslag
SVP = Schoolverbeterplannen
SG = schoolgids

Actiepunten in 5 domeinen

Domeinen	
Domein 1	Kwaliteit & Strategie
Domein 2	Onderwijs & Identiteit
Domein 3	Personeel & Organisatie
Domein 4	Communicatie & PR
Domein 5	Financiën & Beheer

Domein 1: Kwaliteit & Strategie

Nr.	Actiepunt	Resultaat (Wanneer zijn we tevreden?)	Stappen / acties	Borging (vindplaats & systeem bewaken en behouden)	Verant- woordelijk	Data (incl. deadlines)	Evaluatie einde schooljaar (t.b.v. SJV)	afgerond
1	Voeren van start gesprekken	Een goede start met de ouders te maken d.m.v. kennismaken, informatie delen en afspraken te maken.	Zie Kwaliteitskaart	Kwaliteitskaart	Ib-er / leerkrachten / ouders	Tweede schoolweek verdelen over twee dagen.		
2	Voeren van Kindgesprekken.	We zijn tevreden als we hiermee de relatie tussen leerling en leerkracht positief hebben beïnvloed – je hebt elkaar leren kennen en er is een vertrouwensband ontstaan	Zie Kwaliteitskaart	Kwaliteitskaart	leerkrachten	1 ^e 3 weken van het schooljaar		
3	Voeren van voortgangs gesprekken	Elkaar informeren over de ontwikkeling van het kind. Worden de gestelde doelen gehaald (monitoren) en moet er iets aangepast worden.	Zie Kwaliteitskaart	Kwaliteitskaart	Ouders, leerkracht(-en) en vanaf groep 6 het kind	Tweede helft van februari, na de afname van de CITO's en een week na het uitdelen van het eerste rapport.		

4	Voeren van eindgesprekken	Terugblik, evaluatie van het schooljaar en ten behoeve van een zo goed mogelijke overdracht naar de volgende leerkracht.	Zie Kwaliteitskaart	Kwaliteitskaart		Eind juni, na de afname van de CITO's en een week na het uitdelen van het eerste rapport. Het gesprek duurt 10 minuten. Groep 8 heeft het gesprek half februari.		
5	Lesvoorbereidingen op basis van data	We zijn tevreden als collega's samen, op basis van data, samen lessen voorbereiden om resultaten te bevorderen.	In de loop van het jaar gaan we de stappen plannen; e.e.a. gaat samen met een cursus die hiervoor door de IB-ers gevolgd worden.	Kwaliteitskaart	IB-ers	Mei 2021		
6	Lesvoorbereidingen op basis van data	Hierbij wordt het gebruik van Leeruniek een normale zaak.	Tijdens bouwvergaderingen, en diverse gesprekken (met IB-er) komt dit aan de orde.	Kwaliteitskaart	Team/ IB-ers			
7	Zorgteam	Het zorgteam moet een centrale plek verworven hebben in de leerlingenzorg.	Dit team heeft een tweewekelijks overleg. We kunnen zo de zorg goed plannen en optimaliseren. Verdere borging van deze werkwijze tijdens groeps- en leerlingbesprekingen.	Kwaliteitskaart	IB-ers / Rt-er	Mei 2021		
8	Effectieve rapportage	Ontwikkeling en uitvoering plan om te komen tot een nieuwe vorm van (digitale)rapportage	Werkgroep gaat verder met inventariseren. Een voorlopige tussenoplossing voor 2019-2020 was gemaakt. Komend schooljaar weer verder.	Tijdpad opnemen in actielijst	werkgroep	Mei 2021		
9	Meer- en hoogbegaafdheid	We zijn tevreden als alleen die kinderen in onze XL groep participeren die in een normale klassensituatie 'te kort komen'. Daarnaast moet er in de klas ruimte zijn om aan XL-werk / verdieping te kunnen werken.	Vanaf de onderbouw goed ons beleid toepassen; ondersteunen groepsleerkrachten	Kwaliteitskaart	zorgteam	Schooljaar '20-'21		

Domein 2: Onderwijs & identiteit

Nr.	Actiepunt	Resultaat (Wanneer zijn we tevreden?)	Stappen / acties	Borging (vindplaats & systeem bewaken en behouden)	Verant- woordelijk	Data (incl. deadlines)	Evaluatie einde schooljaar (t.b.v. SJV)	Afge rond
1	Missie en visie	Als iedereen goed kan verwoorden wat onze missie en visie is	Structurele aandacht voor onze missie en visie, bepaald tijdens het traject met Jan Jutten.	Kwaliteitskaart				
2	Rekenen	Invoering nieuwe rekenmethode.	Invoering onder begeleiding van....		Werkgroep /IB	Schooljaar 2020-2021		
3	Wereldverkenning	Ontdekkend en ontwerpnd leren: In gebruik nemen van een nieuwe methode. 5 gebieden integreren: -cognitief -muzikaal -samenwerken -ervaren -creatief	Methode wordt begeleid ingevoerd.	Kwaliteitskaart evaluatie + vast agendapunt op de vergaderingen	Jessica /Lisette			
4	De gouden weken.	We starten het schooljaar met de 'gouden weken' om de groepsdynamiek te beïnvloeden en de groep te leren kennen.	Lessen / activiteiten worden door alle groepen heen aangeboden. Na afloop is er een evaluatie waaruit verdere acties voor de groep kunnen volgen.	Kwaliteitskaart	Team / Elvira	Tot oktober 2020		
5	Begrijpend en studerend lezen	Een goede doorgaande lijn, heldere doelen per jaar.	We moeten na inventarisatie van verbeterpunten een plan van aanpak samenstellen en waar mogelijk ermee starten.	Kwaliteitskaart				
6	Samenwerken in bouwgroepen.	Verder werken aan het volgende doel: De samenwerking in de groepen 1-2 /3, 4 en 5, 6 t/m 8 is optimaal. Gezamenlijke zorg voor de leerlingen en het verzorgen van boeiend onderwijs.	Waar mogelijk kansen benutten en uitbouwen	Kwaliteitskaart	Bouwcoördinatoren	nvt		


7	Identiteit : levenbe- schouwelijk	Invulling geven B.G. onderwijs Eén lijn in het aanbieden van de verhalen.	Het onderwerp komt Deltabreed op de agenda voor teamvergaderingen. M.n. belangrijke feesten (Kerst - Pasen) bepalen wat is de boodschap die we mee willen geven? Vorbereiding in de bouw, daarna in het team	Kwaliteitskaart; halfjaarlijkse evaluatie	Bouwcoördina Toren / team	Teamvergadering januari & juni .		
8	Muziek	Er wordt structureel muziekles gegeven.	Als bespreekpunt op de agenda van bouwvergaderingen.		Bouwcoördina Toren / team			
9	Engels	Er wordt structureel Engels gegeven	Als bespreekpunt op de agenda van bouwvergaderingen.		Werkgroep			
10	Zien	Het bespreken van ontwikkelpunten op het gebied van soc. Emotionele ontwikkeling.	Zien gesprekken in okt./nov. -Leerkrachten vullen lijst voor alle lln. in. -Lln. gr 5 t/m 8 vullen lijst in. Een vorm voor de groepen 3 en 4 wordt nader uitgewerkt.	Na evaluatie -Wat kan beter? -Wat missen we? Kwaliteitskaart	Elvira	Voor zomer 2021		

Domein 3: Personeel & Organisatie

Nr.	Actiepunt	Resultaat (Wanneer zijn we tevreden?)	Stappen / acties	Borging (vindplaats & systeem bewaken en behouden)	Verant- woordelijk	Data (incl. deadlines)	Evaluatie einde schooljaar (t.b.v. SJV)	Afge rond
1	Inwerken nieuwe collega's	Nieuwe collega's moeten zich gezien weten en goed ingewerkt worden.	Structureel overleg en begeleiding moet voorkomen dat er 'dingen' fout gaan		staf			
2	Team- building	Wanneer we als een team de nieuw vastgestelde missie en visie vorm en inhoud weten te geven.	Schoolontwikkelingen tegen het licht houden en na een eventuele aanpassing opnieuw in gang zetten	Kwaliteitskaart	Team / bouwcoördina -toren	Gedurende het jaar tijdens diverse vergaderingen		

3	Teamleren	We vinden het normaal als we van en met elkaar leren.	Delen van opgedane kennis tijdens leergangen / bijeenkomsten. Vast agendapunt op verschillende vergaderingen.	Jaarplanning	Team / bouwcoördinatoren	Gedurende het jaar tijdens diverse vergaderingen		
4	Scholing	Collega's hebben de ambitie om vakinhoudelijke cursussen te volgen.	Helderheid voor iedereen waar de school behoefte aan heeft om het onderwijs op een hoog te niveau te kunnen houden.	scholingsplan	team			

Domein 4: Communicatie & PR

Nr.	Actiepunt	Resultaat (Wanneer zijn we tevreden?)	Stappen / acties	Borging (vindplaats & systeem bewaken en behouden)	Verantwoordelijk	Data (incl. deadlines)	Evaluatie einde schooljaar (t.b.v. SJV)	Afgerond
	Communicatie in het team	Voldoende aandacht voor de interne communicatie en bewustzijn van ieders verantwoordelijkheid hierin.	Helder krijgen waar de pijnpunten zitten en er in het team strakke afspraken over maken.	Kwaliteitskaart	staf	Start schooljaar / gedurende het schooljaar		
1	Website  school app	Website is dé vindplaats van informatie voor nieuwe ouders; de app neemt de rol voor ouders van de school over. In gebruik nemen van een nieuwe website.	Structureel bijhouden van de app – het algemene deel & de nieuwsitems van de groepen	Opzet vindbaar in de personeelsgids / moet een kwaliteitskaart van worden gemaakt.	Eric Annesofie Mieke	maandelijks		
2	Nieuwsbrief	Maandelijks een nieuwsbrief verzorgen over school gerelateerde onderwerpen.	Nieuwsberichten verzamelen; agenda bijwerken, publiceren op site. Berichtje via ParnasSys versturen	Opzet vindbaar in de personeelsgids	Eric	Laatste dinsdag van de maand		

3	Publicaties in de Biltse kranten	Enkele malen per jaar staat er iets over onze school in de plaatselijke krant(en)	We houden bij welke acties / gebeurtenissen leuk zijn om te publiceren	Opzet vindbaar in de personeelsgids	Eline	n.v.t.		

Domein 5: Beheer & Financiën

Nr.	Actiepunt	Resultaat (Wanneer zijn we tevreden?)	Stappen / acties	Borging (vindplaats & systeem bewaken en behouden)	Verantwoordelijk	Data (incl. deadlines)	Evaluatie einde schooljaar (t.b.v. SJV)	Afgerond
1	Kwartaal-rapportages	Er zijn kwalitatieve kwartaalrapportages ingevoerd. Op alle Deltascholen wordt dezelfde kwartaalrapportage gebruikt.	Stukken worden aangeleverd door kantoor. Met Martin v. Veelen wordt e.e.a. besproken.	Delta vademecum	Kantoor/ Martin /Eric	Ieder kwartaal		
2	Zoeken naar alternatieve inkomsten bronnen.	Tevreden als er een structurele geldstroom gevonden is die de ruimte biedt tussentijdse kleine uitgaven te kunnen doen.	Voorschoolse opvang promoten;	Personeelsgids / kwaliteitskaart	Eric			

4	Onderhoud aan gebouw	Het schoolgebouw verkeert in een goede staat	Plannen van onderhoud (investeringsplan)	Onderhoudsplan	Bas Buis Klusteam			
	Vergroening van het schoolplein	Het plein heeft meerdere plekken waar geen tegels maar beplanting is. Een buiten klaslokaal is een ideaal plaatje voor natuuronderwijs.	Plan van aanpak maken, samen met ouders. Kijken wat financieel haalbaar is de komende jaren.	Onderhoudsplan / begroting	Eric			
6	Meerjaren begroting	Helder overzicht van de te verwachten investeringen / uitgaven	Op basis van afschrijvingstermijnen en wensen tot een planning komen	Begroting	Eric			