

Schooljaarplan 2021 – 2022



Onderdeel van Stichting Delta de Bilt
voor Primair Onderwijs

Formulier 'instemming en vaststelling'

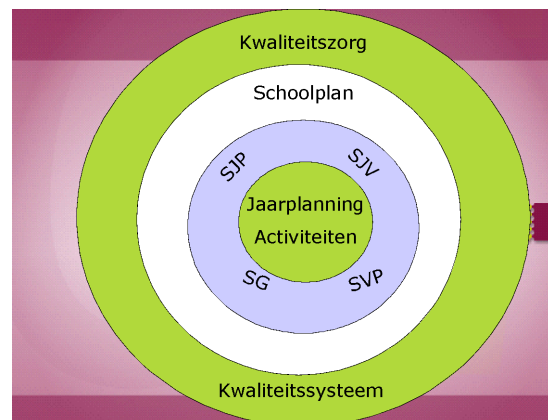
Schooljaarplan (SJP) & Jaarplanning 2021-2022	
Naam school	Groen van Prinstererschool
Adres	Groen van Prinstererweg 2
Postcode	3731 HB
Telefoon	030-2204652
E-mail	directie@groenvanprinstererschool.nl
Website	www.groenvanprinstererschool.nl
Directie	Eric Ippel
Intern begeleider	Elvira Bemelmans

Datum Vaststelling:	
Directie/Intern begeleider:	MR:

Inleiding

Voor u ligt het **schooljaarplan** 2021-2022. Dit plan is onderdeel van het **schoolplan** 2019-2023. Het **schoolplan** is hét kompas voor de schoolontwikkeling en de kwaliteitsverbetering. Het geeft de richting aan voor de keuzes die de school maakt en het geeft sturing aan de uitwerking in concrete activiteiten in dit **schooljaarplan**. Aan het einde van het schooljaar evalueren wij puntsgewijs de behaalde resultaten (zie de laatste kolom van de uitwerking in deel 2), waarna de evaluatie in het kader van interne en externe verantwoording in het **jaarverslag** wordt uitgeschreven.

De illustratie hieronder geeft de positionering van de verschillende onderdelen weer t.o.v. van elkaar en de kwaliteitszorg op school.



SJP = Schooljaarplan
SJV = Schooljaarverslag
SVP = Schoolverbeterplannen
SG = schoolgids

Actiepunten in 5 domeinen

Domeinen	
Domein 1	Kwaliteit & Strategie
Domein 2	Onderwijs & Identiteit
Domein 3	Personeel & Organisatie
Domein 4	Communicatie & PR
Domein 5	Financiën & Beheer

Domein 1: Kwaliteit & Strategie

Nr.	Actiepunt	Resultaat (Wanneer zijn we tevreden?)	Stappen / acties	Borging (vindplaats & systeem bewaken en behouden)	Verantwoordelijk	Data (incl. deadlines)	Evaluatie einde schooljaar (t.b.v. SJV)	af g e r o n d
1	Voeren van start gesprekken	Een goede start met de ouders te maken d.m.v. kennismaken, informatie delen en afspraken te maken.	Zie De Groen Kaart Startgesprekken	Middels De Groen Kaart Startgesprekken.	Ib-er / leerkrachten / ouders	Tweede schoolweek verdelen over twee dagen.		
2	Voeren van Kindgesprekken.	We zijn tevreden als we hiermee de relatie tussen leerling en leerkracht positief hebben beïnvloed – je hebt elkaar leren kennen en er is een vertrouwensband ontstaan	Zie De Groen Kaart Kindgesprekken	Middels De Groen Kaart Kindgesprekken.	Margot	1 ^e 3 weken van het schooljaar		
3	Voeren van voortgangs gesprekken	Elkaar informeren over de ontwikkeling van het kind. Worden de gestelde doelen gehaald (monitoren) en moet er iets aangepast worden.	Zie De Groen Kaart Voorgangsgesprekken	Middels De Groen Kaart voorgangsgesprekken	Ouders, leerkracht(-en) en vanaf groep 6 het kind	Tweede helft van februari, na de afname van de CITO's en een week na het uitdelen van het eerste rapport.		

4	Voeren van eindgesprekken	Terugblik, evaluatie van het schooljaar en ten behoeve van een zo goed mogelijke overdracht naar de volgende leerkracht.	Zie De Groen Kaart Eindgesprekken	Middels De Groen Kaart Eindgesprekken.		Eind juni, na de afname van de CITO's en een week na het uitdelen van het eerste rapport. Het gesprek duurt 10 minuten. Groep 8 heeft het gesprek half februari.		
5	Lesvoorbereidingen op basis van data	We zijn tevreden als collega's samen, op basis van data, samen lessen voorbereiden om resultaten te bevorderen.	In de loop van het jaar gaan we de stappen plannen; e.e.a. gaat samen met een cursus die hiervoor door Elvira en Jessica gevolgd is.	Kwaliteitskaart	IB-er & XL-leerkracht	Mei 2022		
6	Lesvoorbereidingen op basis van data	Hierbij wordt het gebruik van Leeruniek een normale zaak.	Tijdens bouwvergaderingen, en diverse gesprekken (met IB-er) komt dit aan de orde.	Kwaliteitskaart	Team/ IB-ers			
7	Zorgteam	Het zorgteam moet een centrale plek behouden in de leerlingenzorg.	Dit team heeft een tweewekelijks overleg. We kunnen zo de zorg goed plannen en optimaliseren. Verdere borging van deze werkwijze tijdens groeps- en leerlingbesprekingen.	Kwaliteitskaart	IB-ers / Rt-er	Mei 2022		
8	Effectieve rapportage	Ontwikkeling en uitvoering plan om te komen tot een nieuwe vorm van (digitale)rapportage	Werkgroep gaat verder met inventariseren. Een voorlopige tussenoplossing voor 2019-2020 was gemaakt. Komend schooljaar weer verder.	Tijdpad opnemen in actielijst	werkgroep	Mei 2022		
9	Meer en hoogbegeeftheid	Voortzetten van de werkwijze ingezet het afgelopen jaar. D.w.z. naast de vaste tijden ook inlooptmomenten. Meer overleg / samenwerking met groepsleerkrachten.	Vanaf de onderbouw goed ons beleid toepassen; ondersteunen groepsleerkrachten	Kwaliteitskaart	zorgteam	Schooljaar '21-'22		

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Domein 2: Onderwijs & identiteit

Nr.	Actiepunt	Resultaat (Wanneer zijn we tevreden?)	Stappen / acties	Borging (vindplaats & systeem bewaken en behouden)	Verant-woor- delijk	Data (incl. deadlines)	Evaluatie einde schooljaar (t.b.v. SJV)	Afge- rond
1	Missie en visie	Als iedereen moet kunnen verwoorden wat onze missie en visie is	Structurele aandacht voor onze missie en visie. We houden de huidige bepaalde missie en visie tegen het licht en gaan deze structureel bij te ondernemen acties gebruiken. Past het wel of niet bij wat we afgesproken hebben.	Kwaliteitskaart		Schooljaar 2021-2022		
2	Rekenen	Verdere implementatie van nieuwe rekenmethode.	Invoering van het digitale stuk van de methode en hopen dat in de loop van het jaar voor alle groepen de digitale verwerken beschikbaar wordt.		Midden- en bovenbouw/IB	Schooljaar 2021-2022		
3	Wereldverkenning	Ontdekkend en ontwerpend leren: Verdere implementatie van een nieuwe methode. 5 gebieden integreren: -cognitief -muzikaal -samenwerken -ervaren -creatief	Methode wordt begeleid ingevoerd. We krijgen begeleiding om nu het ontdekkend leren vorm te geven. Leren om kinderen te begeleiden bij het vormgeven van eigen onderzoeksvragen.	Kwaliteitskaart evaluatie + vast agendapunt op de vergaderingen	Jessica			
4	De gouden weken.	We starten het schooljaar met de 'gouden weken' om de groepsdynamiek te beïnvloeden en de groep te leren kennen.	Lessen / activiteiten worden door alle groepen heen aangeboden. Na afloop is er een evaluatie waaruit verdere acties voor de groep kunnen volgen.	Kwaliteitskaart	Team / Elvira	Tot oktober 2021		
5	Begrijpend en studerend lezen	Een goede doorgaande lijn, heldere doelen per jaar.	We moeten na inventarisatie van verbeterpunten een plan van aanpak samenstellen en waar mogelijk ermee starten.	Kwaliteitskaart				

6	Samenwerken in bouwgroepen.	Verder werken aan het volgende doel: De samenwerking in de groepen 1-2 /3, 4 en 5, 6 t/m 8 is optimaal. Gezamenlijke zorg voor de leerlingen en het verzorgen van boeiend onderwijs.	Waar mogelijk kansen benutten en uitbouwen	Kwaliteitskaart	Bouwcoördinatoren	nvt		
7	Identiteit : levenbeschouwelijk	Invulling geven B.G. onderwijs Eén lijn in het aanbieden van de verhalen.	Het onderwerp komt Deltabreed op de agenda voor teamvergaderingen. M.n. belangrijke feesten (Kerst – Pasen) bepalen wat is de boodschap die we mee willen geven? Voorbereiding in de bouw, daarna in het team	Kwaliteitskaart; halfjaarlijkse evaluatie	Bouwcoördinatoren / team	Teamvergadering januari & juni . Jaarlijks terugkomend onderwerp.		
8	Innovatie fonds	Gebruik maken van het door Delta beschikbaar gestelde fonds om ons onderwijs te innoveren.	Plannen verder uitwerken, komen tot een presentatie in het Deltaberaad, zodat we concreet aan de slag kunnen.	Heldere plannen / plan van aanpak en begroting.	werkgroep			
9	Muziek	Er wordt structureel muzikales gegeven.	Als bespreekpunt op de agenda van bouwvergaderingen.		Bouwcoördinatoren / team			
10	Engels	Er wordt structureel Engels gegeven	Als bespreekpunt op de agenda van bouwvergaderingen.		Werkgroep			


Domein 3: Personeel & Organisatie

Nr.	Actiepunt	Resultaat (Wanneer zijn we tevreden?)	Stappen / acties	Borging (vindplaats & systeem bewaken en behouden)	Verantwoordelijk	Data (incl. deadlines)	Evaluatie einde schooljaar (t.b.v. SJV)	Afgerond
-----	-----------	--	------------------	---	------------------	---------------------------	--	----------

1	Inwerken nieuwe collega's	Nieuwe collega's moeten zich gezien weten en goed ingewerkt worden.	Structureel overleg en begeleiding moet voorkomen dat er 'dingen' fout gaan. We hanteren het document 'Startende leerkrachten' opgesteld voor Delta	Als basis genoemd document aangevuld met eigen punten vastgelegd in een Groen kaart	staf			
2	Team-buildin g	Wanneer we als een team de nieuw vastgestelde missie en visie vorm en inhoud weten te geven.	Schoolontwikkelingen tegen het licht houden en na een eventuele aanpassing opnieuw in gang zetten	Kwaliteitskaart	Team / bouwcoördina-toren	Gedurende het jaar tijdens diverse vergaderingen		
3	Team-buildin g	Doel: elkaar door en door kennen , gebruik maken van elkaars kwaliteiten en heldere communicatie hebben.	We volgen een training gedurende 2 jaar om e.e.a. met het huidige team vorm te geven.	Een 'Groen kaart'	Team / bouwcoördina-toren	Gedurende het jaar tijdens diverse vergaderingen		
4	Teamleren	We vinden het normaal als we van en met elkaar leren.	Delen van opgedane kennis tijdens leergangen / bijeenkomsten. Vast agendapunt op verschillende vergaderingen.	Jaarplanning	Team / bouwcoördina-toren	Gedurende het jaar tijdens diverse vergaderingen		
5	Scholing	Collega's hebben de ambitie om vakinhoudelijke cursussen te volgen.	Helderheid voor iedereen waar de school behoefte aan heeft om het onderwijs op een hoog te niveau te kunnen houden.	scholingsplan	team			

Domein 4: Communicatie & PR

Domein 4: Communicatie & PR								
Nr.	Actiepunt	Resultaat (Wanneer zijn we tevreden?)	Stappen / acties	Borging (vindplaats & systeem bewaken en behouden)	Verant-woor delijk	Data (incl. deadlines)	Evaluatie einde	Afge rond

							schooljaar r (t.b.v. SJV)	
1	Website  school app	Website is dé vindplaats van informatie voor nieuwe ouders; de app neemt de rol voor ouders van de school over. In gebruik nemen van een nieuwe website.	Structureel bijhouden van de app – het algemene deel & de nieuwsitems van de groepen	Opzet vindbaar in een Groenkaart.	Eric Annesofie Mieke	maandelijks		
2	Nieuwsbrief	Maandelijks een nieuwsbrief verzorgen over school gerelateerde onderwerpen.	Nieuwsberichten verzamelen; agenda bijwerken, publiceren op site. Berichtje via ParnasSys versturen	Opzet vindbaar in de personeelsgids (om te zetten in een groenkaart)	Eric	Laatste dinsdag van de maand		
3	Publicaties in de Biltse kranten	Enkele malen per jaar staat er iets over onze school in de plaatselijke krant(en)	We houden bij welke acties / gebeurtenissen leuk zijn om te publiceren	Opzet vindbaar in de personeelsgids (om te zetten in een groenkaart)	?	n.v.t.		

Domein 5: Beheer & Financiën

								Afge
--	--	--	--	--	--	--	--	-------------

Nr.	Actiepunt	Resultaat (Wanneer zijn we tevreden?)	Stappen / acties	Borging (vindplaats & systeem bewaken en behouden)	Verant-woordelijk	Data (incl. deadlines)	Evaluatie einde schooljaar (t.b.v. SJV)	rond
1	Kwartaal-rapportages	Er zijn kwalitatieve kwartaalrapportages ingevoerd. Op alle Deltascholen wordt dezelfde kwartaalrapportage gebruikt.	Stukken worden aangeleverd door kantoor. Met Martin v. Veelen wordt e.e.a. besproken.	Delta vademecum	Kantoor/ Martin /Eric	Ieder kwartaal		
2	Zoeken naar alternatieve inkomsten bronnen.	Tevreden als er een structurele geldstroom gevonden is die de ruimte biedt tussentijdse kleine uitgaven te kunnen doen.	Voorschoolse opvang promoten;	Personeelsgids / kwaliteitskaart	Eric			
4	Onderhoud aan gebouw	Het schoolgebouw verkeert in een goede staat	Plannen van onderhoud (investeringsplan)	Onderhoudsplan	Bas Buis Klusteam nieuw leven inroepen?			
5	Vergroening van het schoolplein	Het plein heeft meerdere plekken waar geen tegels maar beplanting is. Een buiten klaslokaal is een ideaal plaatje voor natuuronderwijs.	Plan van aanpak maken, samen met ouders. Kijken wat financieel haalbaar is de komende jaren.	Onderhoudsplan / begroting	Eric			
6	Meerjaren begroting	Helder overzicht van de te verwachten investeringen / uitgaven	Op basis van afschrijvingstermijnen en wensen tot een planning komen	Begroting	Eric			