

# **Schoolondersteuningsplan**

Bron: De zorgstructuur van de Groenvan Prinstererschool, een beschrijving.

## **Coördinatie leerlingenzorg**

Het zorgsysteem wordt gecoördineerd door de intern begeleider.

De intern begeleider helpt de leerkrachten bij het uitvoeren van de zorgverbredingactiviteiten. De taken van de intern begeleider zijn te verdelen in:

- Managementtaken van de leerlingenzorg;
- Ondersteuningstaken naar leerkrachten.

## **Rolverdeling binnen de leerlingenzorg**

De directie

- Vorming van het schoolbeleid w.o. de zorg voor leerlingen: zorgstructuur.
- Implementatie van beleid (zorgstructuur).
- Eindverantwoordelijk

De leerkracht

- Komt zoveel mogelijk tegemoet aan de onderwijsbehoeften van de groep en individuele kinderen.
- Signaleert stagnaties d.m.v.
  - observatie
  - methode gebonden toetsing
  - het leerlingvolgsysteem (niet-methodegebonden toetsing).
- Stelt handelingsplannen op.
- Bespreekt groepsgebonden problemen met de IB-er en/of gedragsspecialist.
- en kindgerichte problematiek met de IB-er en/of gedragsspecialist en/of RT-er.
- Is verantwoordelijk voor de zorg voor kinderen van zijn/haar groep.

De Intern Begeleider

- Doet diagnostisch onderzoek.
- Stelt in overleg met de leerkracht handelingsplannen op.
- Helpt de leerkracht een handelingsplan op te stellen.
- Adviseert de leerkracht m.b.t. specifieke hulp aan kinderen.
- Geeft specialistische hulp.
- Voert overleg met de leerkracht m.b.t. kindgerichte problematiek.
- Verantwoordelijk voor de specialistische zorg.
- Inhoudelijke beleidsondersteuning van de directie.
- Uitvoering implementatie van de zorgstructuur.
- Coördineren van de leerlingenzorg.
- Inhoudelijk ondersteunen van leerkrachten.
- Coachen van leerkrachten in klassensituaties en contacten met ouders.
- Onderhouden van contacten met externe instanties betreffende de leerlingenzorg.
- Deelname aan het netwerk van IB-ers van het samenwerkingsverband WSNS.
- Verantwoordelijk voor het opzetten, uitbouwen en functioneren van de zorgstructuur.
- (zie ook taakomschrijving van de intern begeleider (management van de leerlingenzorg)).

De Gedragsspecialist / Coördinator Anti Pestbeleid

- Coördinatie signalering / analyse met ZIEN.
- Bespreekt de signaleringsgegevens en analyseert deze samen met de leerkracht.
- Adviseert / ondersteunt bij het opstellen van groepshandelingsplannen op basis van vastgestelde onderwijsbehoeften.
- Houdt de inhoud van het anti pestbeleid actueel en informeert het schoolteam m.b.t. de ontwikkelingen.
- Ondersteunt de schoolleiding inhoudelijk m.b.t. beleid en helpt de kwaliteit bewaken.

Remedial teacher

- Verzorgt individuele hulp en hulp n kleine groepjes.
- Adviseert / ondersteunt leerkrachten m.b.t. hulp aan kinderen met leerproblemen.
- Doet diagnostisch onderzoek.

Zorgteam

- De Intern begeleider, de gedragsspecialist en remedial teacher vormen samen het zorgteam van de school. Binnen het zorgteam worden zorgvragen van leerkrachten besproken en worden en worden onderling taken verdeeld.

- Het zorgteam ondersteunt inhoudelijk het beleid van de directie.
- Leerkracht meer- en hoogbegaafde leerlingen
- Verzorgt onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.
  - Adviseert en ondersteunt leerkrachten.
  - Houdt voortgangsgesprekken met de leerkrachten.
  - Ontwerpt beleid met betrekking tot het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.
  - Ondersteunt de schoolleiding inhoudelijk m.b.t. beleid en helpt de kwaliteit bewaken.

### **Leerlingvolgsysteem**

Het leerlingvolgsysteem vormt de derde component van het zorgstructuur.

Het leerlingvolgsysteem is een hulpmiddel om op systematische manier van alle leerlingen de vorderingen over langere periodes in kaart te brengen. Het leerlingvolgsysteem stelt de leerkracht in staat vast te stellen of de ontwikkeling van de leerlingen naar wens verloopt. Tevens worden voor zorgleerlingen de gegevens over de speciale hulp in dit leerlingvolgsysteem vastgelegd. Dit gebeurt op een ordelijke en overzichtelijke manier voor anderen, zodanig dat beslissingen genomen kunnen worden.

Met behulp van het leerlingvolgsysteem stelt de leerkracht geregeld vast of:

- de leerlingen voldoende vooruit gaan op sociaal-emotioneel- en cognitief gebied;
- de leerstof op het niveau van de leerling is afgestemd;
- de leerlingen extra hulp nodig hebben; verbeteringen in het onderwijsgedrag van de leerkracht nodig zijn;
- onderdelen van het onderwijsprogramma voor verbetering in aanmerking komen.

Met de verkregen gegevens kan de leerkracht met hulp van de intern begeleider:

leerlingen achterhalen die nader dienen te worden onderzocht door de intern begeleider of externe deskundige.

Het leerlingvolgsysteem biedt in de registratie een overzichtelijk inzicht in de ontwikkeling van de kinderen.

Met gegevens uit het leerlingvolgsysteem heeft de school tevens een goed beeld van de kwaliteit en de doelmatigheid van het onderwijs.

Registratie vindt plaats middels:

- Leerlijnen Jonge Kind
- ZIEN
- het Cito Leerlingvolgsysteem
- registratie van overige methodeonafhankelijke toetsing
- registratie groepsbespreking (onderwijsbehoeften, belemmerende -, stimulerende factoren)
- overige registraties door leerkrachten.

Het leerlingvolgsysteem van Leerlijnen Jonge Kind, ZIEN, het Cito Leerlingvolgsysteem, de registratie van overige methodeonafhankelijke toetsen, registratie van groepsbesprekingen en het overzicht van de zorgleerlingen zijn digitaal beschikbaar.

Bij het volgen van de leerlingen stellen wij ons *handelingsgericht* op en werken volgens het model planmatig handelen:

### **Overleg**

De vierde component van het zorgsysteem is het overleg.

Op school wordt regelmatig overleg gevoerd over leerlingen, overleg met leerkrachten, ouders, interne en externe begeleiders en overleg tussen de intern begeleider en de directie.

De intern begeleider vervult hierin een spilfunctie. Hij / zij ondersteunt de leerkrachten bij het analyseren, oplossen en evalueren van speciale begeleidingsvragen van kinderen met problemen. Er zijn in de school verschillende typen van overleg te onderscheiden:

#### **Groepsbespreking / leerlingenbespreking**

Twee keer per jaar vinden groepsbesprekingen plaats, waarbij de intern begeleider en de leerkracht alle leerlingen bespreken.

Daarnaast vindt twee keer een bespreking plaats met de gedragspecialist.

#### **Opbrengstengesprek**

In dit type gesprek worden de signaleringsgegevens door de intern begeleider en de groepsleerkracht besproken aan de hand van gegevens uit het leerlingvolgsysteem. De resultaten van de gehele groep en specifiek de resultaten van de zorgleerlingen worden besproken. Dan wordt de eventuele hulp aan de groep besproken (groepsplan) en wordt vastgesteld voor welke leerlingen een nadere diagnose

uitgevoerd moet worden. De **opbrengsten** worden **vergeleken met de streefdoelen**. De intern begeleider bespreekt de gegevens van de school met de directie om na te gaan welke zwakke punten in het onderwijsesignaleerd worden.

Hoofddoel van een opbrengstengesprek is het analyseren van de signaleringsgegevens en het plannen van vervolgactiviteiten.

Teambreed worden resultaatbesprekingen gehouden n.a.v. resultaten uit het volgsysteem.

#### **Consultatiegesprek**

Bij de begeleiding van leerkrachten kunnen consultatiegesprekken met externen plaats hebben.

Intern begeleider voert, indien van toepassing, hiertoe overleg met externe begeleiders/hulpverleners.

#### **Diagnosegesprek**

In het diagnosegesprek bespreken de intern begeleider en de groepsleerkracht de leerlingengegevens aangevuld met de resultaten van een diagnostisch onderzoek. Hoofddoel van een diagnosegesprek is het bepalen van de onderwijsbehoeften op basis waarvan binnen het groepsplan en eventueel een individueel handelingsplan maatregelen getroffen kunnen worden om aan de onderwijsbehoeften tegemoet te komen.

#### **Evaluatiegesprek**

In dit gesprek wordt een leerling of groep besproken aan de hand van een handelingsplan of groepsplan. Dit kan tussentijds en aan het einde van het groepsplan ter afronding.

Evaluatiemomenten worden in het plan afgesproken.

Hoofddoel van een evaluatiegesprek is de evaluatie van de effecten van uitgevoerde handelingsplannen.

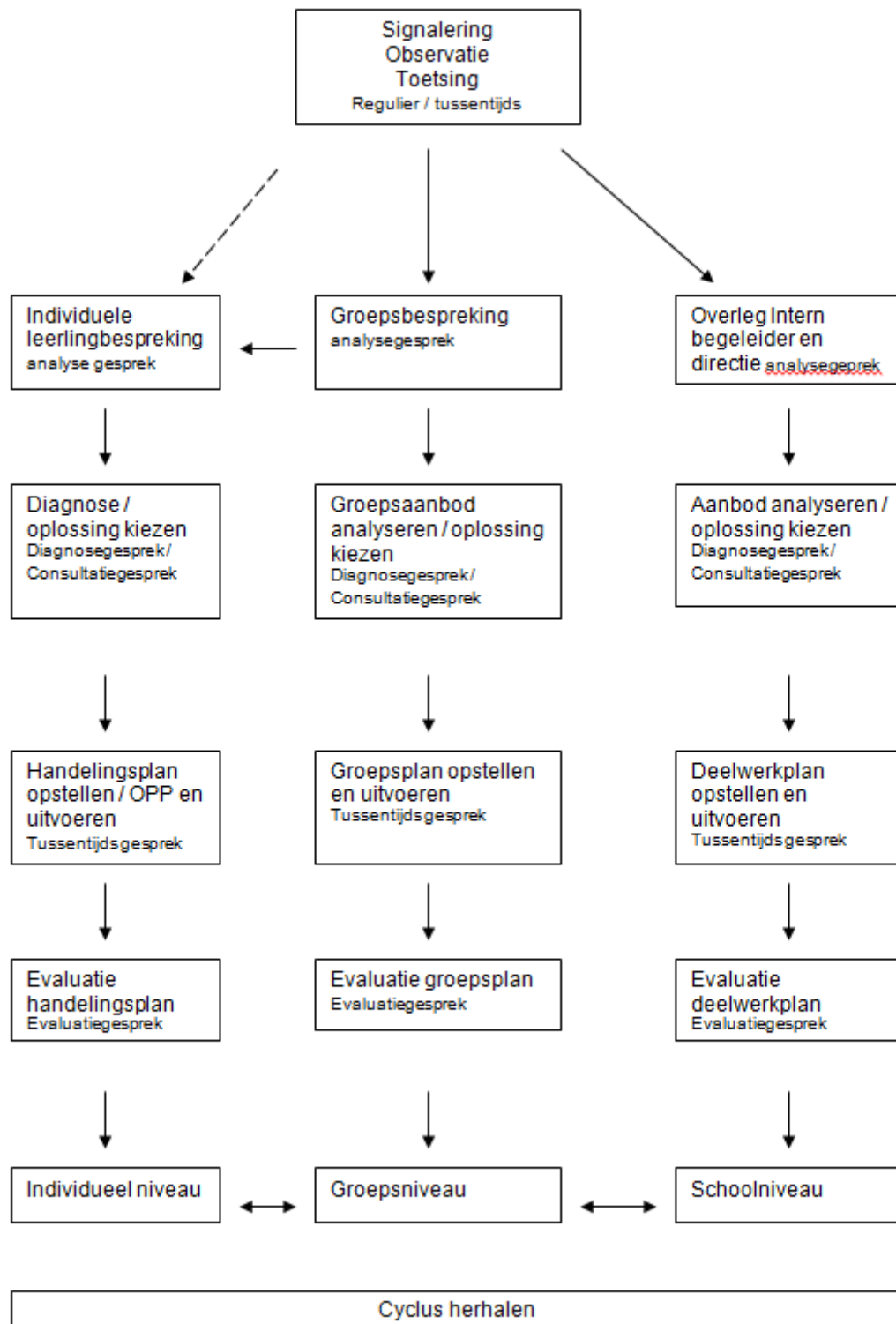
#### **Tussentijds gesprek**

Dit type bespreking wordt door de intern begeleider georganiseerd of door de leerkracht aangevraagd om tussentijdse vragen van leerkrachten met betrekking tot leerlingen te bespreken. Het overleg wordt bijvoorbeeld eens in de maand gepland. Leerkrachten, die ervan gebruik willen maken, reserveren tijd bij de intern begeleider.

Hoofddoel van een tussentijdse bespreking is leerkrachten een gespreksmogelijkheid te bieden voor tussentijdse vragen.

#### **Rapportagegesprek directie**

De intern begeleider en eventueel een lid van het zorgteam voert een dergelijk gesprek met de directie om te rapporteren over de leerlingenzorg op school. Deze gesprekken vinden na de toetsmomenten van Cito en de signalering van ZIEN plaats. De besprekingen aan de hand van Leerlijnen Jonge Kind laten we hier parallel aan lopen. De directie blijft zo op de hoogte van de zorgactiviteiten op school en de resultaten daarvan. Hoofddoel van een rapportagegesprek directie is verslaggeving over de stand van zaken in de leerlingenzorg door de intern begeleider aan de directie en de voortgangsafstemming.



De hiervoor beschreven zorgverbredingcyclus wordt twee maal per jaar doorlopen (op het niveau van de leerling vaker). De beschreven stappen zijn een richtlijn. Het komt regelmatig voor dat stappen overgeslagen kunnen worden, omdat er geen noodzaak bij aanwezig is.