



Jan Hekmanschool

Schoolgids 2018 - 2019

'Uniek dat ben jij'

&

Groot dromen mag

OBS Jan Hekman
Schoolweg 7
1191 JP Ouderkerk aan de Amstel
020 496 34 76
Email: administratie@janhekmanchool.nl
Website: www.janhekmanchool.nl



Beste ouder(s), verzorger(s),

Iedereen heeft herinneringen aan de basisschool. Je leerde er lezen, schrijven en rekenen. Je had er vriendjes en vriendinnetjes. De dagelijkse loop naar school, de herinneringen aan de juf of de meester. Hopelijk was het voor u een fijne tijd. Wij willen er graag aan bijdragen dat uw kind straks goede herinneringen bewaart aan de basisschool. Aan wat het er heeft geleerd, maar ook aan de manier waarop. Want iets leren kan op veel verschillende manieren. Er zijn dan ook veel verschillende scholen. Ze verschillen in werkwijze, organisatie, sfeer en resultaten.

De schoolgids wordt jaarlijks ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en wordt na vaststelling op de website geplaatst. De website voorziet u van alle actuele informatie.

De schoolgids is er ook voor ouders die nog een basisschool voor hun kind moeten kiezen. Naast het lezen van deze gids, adviseren we u onze school te bezoeken. U kunt een afspraak maken met de directie voor een persoonlijk kennismakingsgesprek. Leerlingen uit de leerlingenraad zullen een rondleiding voor u verzorgen.

Team en ouders zorgen er samen voor dat de Jan Hekmanschool een school is waar kinderen met plezier leren. Er heerst een veilig klimaat, waar leerlingen zichzelf mogen zijn. Want als leerlingen goed in hun vel steken, zal het leren ook beter gaan.

In het jaarplan staan onze beleidsvoornemens voor het jaar 2018-2019 beschreven. Het jaarplan ligt ter inzage op school.

Mochten er bij u, na het lezen van deze schoolgids, nog vragen zijn, dan kunt u vanzelfsprekend bij de school terecht voor nadere informatie.

Wij zien u en uw kind graag terug op onze school!

Namens het team van de Jan Hekmanschool,

Dave Markus
Directeur

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	De Jan Hekman School	Blz. 6
	<ul style="list-style-type: none">• Historie	
Hoofdstuk 2	De plus van de Jan Hekman School	Blz. 6
Hoofdstuk 3	Onze Visie	Blz. 7
Hoofdstuk 4	Onze Missie	Blz. 7
Hoofdstuk 5	Coöperatief leren	Blz. 7
Hoofdstuk 6	De Organisatie	Blz.8
	<ul style="list-style-type: none">• Het bestuur• De organisatie op schoolniveau• De directie• De bouwcoördinatoren• De interne begeleider• Remedial teaching• Groepsleerkrachten• Vakleerkracht bewegingsonderwijs• Vakleerkracht beeldende vorming• Administratief medewerkster• Conciërge• Stagiaires	
Hoofdstuk 7	Het plaatsingsprotocol	Blz. 9
	<ul style="list-style-type: none">• Plaatsingsprotocol Amstelronde• Plaatsingsprotocol Jan Hekmanschool	
Hoofdstuk 8	Onderwijstijd en andere schoolse zaken	Blz. 12
	<ul style="list-style-type: none">• Vakanties en vrije dagen• Studiedagen• Verlofregeling• Mobiele telefoons• Sociale media• Klachtencommissie• Contactpersoon• Externe vertrouwenspersoon• Vertrouwensinspecteur	
Hoofdstuk 9	De opzet van het onderwijs	Blz. 15
	<ul style="list-style-type: none">• Het kind is eigenaar van het eigen leren• Een veilig schoolklimaat• Verticale en horizontale groepen• Kerndoelen	

- Adaptief en activerend onderwijs
- Zelfstandigheid en plannen

Hoofdstuk 10 Onderwijsinhoud

Blz. 18

- Groep 1 en 2
- Weektaak
- Groep 3 t/m 8
- De methodes
- De basisvaardigheden
- Lezen
- Taal
- Schrijven
- Rekenen
- Wereldoriëntatie
- Expressievakken
- Cultuureducatie
- Andere activiteiten op de Jan hekmanschool

Hoofdstuk 11 Leerlingenzorg

Blz. 21

- Organisatie leerlingenzorg
- Individuele leerlingenzorg
- De interne begeleiders
- De beeldcoach
- Toetsen leerlingvolgsysteem
- Zorgteam overleg
- Registratie leerling gegevens en privacy
- Contact met ouders
- Informatieavond
- Rapporten
- Tien minutengesprek
- Gesprek op afspraak
- Thema-avonden

Hoofdstuk 12 Voortgezet onderwijs

Blz. 25

- Informatie over het voortgezet onderwijs
- Het advies
- Het advies van de lagere school
- Eindtoets basisonderwijs (CITO)
- Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

Hoofdstuk 13 Ouders en de school

Blz. 27

- Medezeggenschapsraad (MR)
- Ouderraad (OR)
- Vrijwillige ouderbijdrage
- Recht op informatie, inzage, instemming en privacy

1. De Jan Hekmanschool

Historie

De Jan Hekmanschool is een van de drie basisscholen in het dorp Ouderkerk aan de Amstel, maar van die drie de enige openbare school. Al in de negentiende eeuw bezat Ouderkerk een openbare lagere school. In 1907 kreeg de school een terrein toegewezen aan de huidige Koningin Wilhelminalaan, net buiten het oude dorp, waarop kort daarna het schoolgebouw en een onderwijzerswoning verrezen. Op voorstel van de gemeente Ouder-Amstel werd de school in de jaren vijftig vernoemd naar Jan Hekman, het toenmalige schoolhoofd, die tijdens de Tweede Wereldoorlog actief was in het verzet. Enkele jaren later, in 1958, werd het oude schoolgebouw vervangen door een nieuw gebouw. Vanaf 1985, toen de lagere school en de kleuterschool werden samengevoegd tot de basisschool, is de school in alle opzichten sterk gegroeid. In oktober 1990 volgden 167 kinderen hun basisonderwijs aan de Jan Hekmanschool, waaraan toen zeven leerkrachten verbonden waren. Nu, in het schooljaar 2018-2019, zijn er ongeveer 450 leerlingen, verdeeld over zeventien groepen. We zitten nu met alle groepen in een mooi, modern en gezellig gebouw met een prachtige grote speelplaats, kookcafé, handvaardigheidslokaal en een eigen gymzaal annex theaterzaal. Ook onze partner Kind & Co, de stichting voor kinderopvang en naschoolse opvang, is in dit prachtige gebouw gehuisvest.

2. De plus van de Jan Hekmanschool

Wij maken de leerlingen eigenaar van hun eigen leren.

Door op elk niveau ontwikkelgesprekken met de leerlingen te voeren. Deze gesprekken zijn leidend voor een continue ontwikkeling die de leerling doormaakt en waar de leerling zelf in samenspraak met de leerkracht op reflecteert. Er wordt ontwikkelingsgerichte feedback gebruikt waardoor de leerlingen de betrokkenheid van de leerkrachten ervaren en zij geloof in eigen kunnen houden. Vanuit een veilige, betrouwbare en rustige basis kunnen wij dan ook de volgende beloftes aan de leerlingen maken:

- Wij kennen jou
- Wij zien jou
- Wij geloven in jou
- Wij bewonderen jou

Onze unieke kracht kenmerkt zich in het feit dat wij procesgericht werken en dat de ontwikkeling van het kind leidend is en dat de cognitieve uitkomsten het effect zijn van het doorlopen proces.

We zijn trots op:

- Onze talentvolle kinderen en hun betrokken ouders;
- Ons team
- Een schitterend gebouw met veel mogelijkheden;
- Een breed aanbod van naschoolse activiteiten;
- De samenwerking met Kind & Co in Ouder-Amstel.

We werken dit schooljaar aan een aantal onderwerpen:

- De methode de Vreedzame School gaan we verder uitwerken en toepassen met het hele team voor de leerlingen.
- We maken de kinderen eigenaar van het eigen leren.
- We zijn gestart met een geïntegreerde methode voor zaakvakken gericht op onderzoekend en ondernemend leren.
- We zetten chromebooks in voor adaptief onderwijs in de groepen 3 t/m 8.
- Er is een schoolapp en een daaraan gekoppelde website.
- We herijken de lijn zelfstandig werken en de opzet van de weektaak.

- Er wordt gewerkt met activerende instructievormen.
- Er worden in groep 5 t/m 8 ontwikkelgesprekken gevoerd met kinderen gericht op hun leerhouding en leervaardigheden.

3. Onze Visie

De Jan Hekmanschool staat voor eigentijds, talent georiënteerd, toekomstgericht en waardevol onderwijs. Dit betekent dat wij volop bezig zijn om het onderwijs van nu continu te koppelen aan de Engelstalige, gedigitaliseerde wereld om ons heen. Het is onze taak om de leerlingen leerhoudingen en leervaardigheden aan te leren waarmee zij zich straks verder kunnen ontwikkelen in het vervolgonderwijs. Wij zijn ervan overtuigd dat de wereld om ons heen om mensen vraagt die d.m.v. hun houding en vaardigheden niet opgeven, nieuwsgierig zijn, hun fantasie gebruiken, samenwerken en genieten van leren. In elke leerling schuilen talenten en wij begeleiden en ondersteunen onze leerlingen bij het ontdekken en ontwikkelen van die talenten. Met deze talenten zullen de kinderen later een rol vervullen in de wereld om ons heen. Door middel van kwalitatief, toekomstgericht en waardevol onderwijs bereiden wij de leerlingen grondig voor op de vervolgstappen die zij nog gaan maken. Wij dragen bij aan het ontwikkelen van competente en autonome leerlingen, waardoor de leerlingen eigenaar worden van hun talent.

4. Onze Missie

Uniek, dat ben jij! *“Groot dromen mag”*

Wij laten leerlingen voelen dat ze eigenaar zijn van iets heel bijzonders. Wij zetten in op verbinding, waardoor wij onze leerlingen en hun ouders goed kennen. Vertrouwen is voor ons een belangrijke waarde. De zoektocht naar de unieke talenten van leerlingen is gebaseerd op vertrouwen hebben in elkaar en het stellen van vooruitstrevende doelen. Naast de basale kernvakken als rekenen en taal willen wij dat de leerlingen zich breder ontwikkelen en ruimte krijgen om hun interesses en talenten te ontwikkelen. Wij geven bewegingsonderwijs, beeldende vorming, maar ook brengen wij de leerlingen in aanraking met filosofie, debatteren, presenteren, Engels, wereldoriëntatie, muziek en theater. Wij willen dat onze leerlingen ontdekken waar hun interesses liggen. De leerling krijgt zelfvertrouwen, omdat het eraan komt waar hij/zij goed in is en waar het trots op mag zijn.

5. Coöperatief leren

Wij staan voor een optimale cognitieve ontwikkeling. Ons uitgangspunt is dat door een stimulerend en activerend onderwijsaanbod de cognitieve opbrengsten van onze leerlingen worden bevorderd. Wij maken hiervoor gebruik van methoden en middelen die leerlingen prikkelen. Wij overwegen zorgvuldig welke nieuwe inzichten wij omarmen ter verbetering van ons onderwijs.

Coöperatief leren zetten wij in, omdat wij het belangrijk vinden dat kinderen vanuit wederzijdse afhankelijkheid leren samenwerken. Hierbij werken kinderen in tweetallen of groepjes en is er sprake van onderlinge afhankelijkheid. De lesstof is belangrijk maar ook de samenwerking tussen de leerlingen. Bij de uitvoering van de opdracht telt het resultaat maar ook de kwaliteit van de samenwerking.

Op de Jan Hekmanschool wordt tegemoetgekomen aan de verschillende leerstijlen van leerlingen. Wij differentiëren in lesstof, instructie en verwerkingstijd.

6. De organisatie

Het bestuur

De Jan Hekmanschool maakt deel uit van Stichting Amstelwijs, Stichting voor Openbaar Basisonderwijs. Het bestuur heeft een eenhoofdig bestuurder, de heer Frans Cornet. De Raad van Toezicht (RvT) is belast met het houden van toezicht op het bestuur zonder bestuurlijke verantwoordelijkheid te dragen. Voor meer informatie verwijzen we u naar www.amstelwijs.nl.

De organisatie op schoolniveau

De Jan Hekmanschool heeft ongeveer 450 leerlingen, verdeeld over zeventien groepen. De jongste leerlingen zijn verdeeld over vijf kleutergroepen. Deze groepen zijn heterogeen. Oudste en jongste kleuters zitten bij elkaar in de groep. Vanaf groep drie werken we met homogene groepen. Kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in de groep. Van ieder leerjaar hebben we twee groepen, dus groep 3a en 3b, 4a en 4b etc. Wij vinden het belangrijk dat de zaken goed georganiseerd zijn. De verantwoordelijkheden zijn over vele functies verspreid. Hieronder vindt u een beschrijving van de functies die op de school bekleed worden. We beperken ons hier tot een beschrijving.

De directie

De school heeft een directeur. De directeur is verantwoordelijk voor het onderwijsbeleid en de uitvoering ervan, het personeels- en financieel management en het dagelijks beheer van de school. Bij afwezigheid van de directeur worden de taken verdeeld over drie bouwcoördinatoren.

De bouwcoördinatoren

De directeur wordt in de dagelijkse praktijk ondersteund door drie bouwcoördinatoren. Er is een bouwcoördinator voor de groepen 1 en 2 (onderbouw), voor de groepen 3 t/m 5 (middenbouw) en voor de groepen 6 t/m 8 (bovenbouw).

Deze coördinatoren geven samen met de directie vorm aan het inhoudelijk beleid. Daarnaast houden zij zich bezig met organisatie en beheer. De bouwcoördinatoren overleggen één keer in de zes weken met de directie in een coördinatorenoverleg. De taak van de bouwcoördinator heeft een faciliterende en ondersteunende rol in de bouw. Denk hierbij aan het plannen van overleggen, het bestellen van materialen maar ook de begeleiding van nieuwe leerkrachten.

De intern begeleider

De Intern Begeleiders (IB-ers) coördineren de zorg die leerlingen nodig hebben en houden zicht op het leerlingvolgsysteem. Tevens hebben zij de verantwoordelijkheid voor de correcte uitvoering van de toets procedures. De IB-ers hebben structureel overleg met de directie. De intern begeleiders hebben op veel terreinen een adviserende en coachende rol voor ouders, leerkrachten en leerlingen.

Remedial teaching

Wanneer de middelen dit toestaan worden er voor de individuele leerlingenbegeleiding uren toegewezen aan een collega. Zij ondersteunt de leerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van handelingsplannen.

Groepsleerkrachten

De zeventien groepen van de Jan Hekmanschool worden begeleid door groepsleerkrachten. Veel groepen worden begeleid door twee parttime leerkrachten die samen één formatieplaats invullen. Wanneer een ouder een bespreking met een van de leerkrachten heeft, mag men er vanuit gaan dat de inhoud van deze bespreking ook bij de tweede leerkracht bekend is. Tussen duo partners is een regelmatig schriftelijk en/of mondeling overleg. Door in de Cloud te werken, kunnen alle collega's ook thuis op de server inloggen en de informatie met elkaar delen.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Op de Jan Hekmanschool hechten we veel waarde aan het bewegingsonderwijs, wat tot uiting komt in de aanstelling van een vakleerkracht voor dit vak. De kleuters hebben vanaf dit schooljaar ook een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs.

Beeldende vorming

Vanaf dit schooljaar hebben wij ook een vakleerkracht voor beeldende vorming. Als school zetten wij in op een zo'n breed mogelijke ontwikkeling van de kinderen. Creatieve denkers heeft de maatschappij straks nodig en vandaar dan ook dat wij beeldende vorming een plek geven binnen ons onderwijs.

Administratief medewerkster

De leerlingenadministratie, de coördinatie van de inschrijving van nieuwe leerlingen, en de bestelling van de leermiddelen worden door de administratief medewerkster verzorgd. U kunt met al uw vragen bij haar terecht. Mocht zij geen antwoord op uw vraag kunnen geven, dan verwijst ze u graag door naar de juiste persoon. De administratief medewerkster is op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag te bereiken van 8.00 uur tot 14.30 uur.

Conciërge

Niet meer weg te denken in de organisatie is de functie van conciërge. De conciërge zorgt voor het op tijd openzetten van de deuren, verzorgt klein onderhoud, repareert tal van zaken en heel belangrijk; zorgt 's morgens en 's middags voor de koffie en thee voor alle aanwezigen in de school. De conciërge is iedere dag aanwezig van 7.30 uur tot 15.30 uur en op woensdag tot 12.30 uur.

Stagiaires

Op de Jan Hekmanschool komt u regelmatig stagiaires tegen. Onze school wil studenten van de Pabo en de ALO de mogelijkheid bieden het vak te leren. We leiden op deze manier ook onze toekomstige collega's op en bieden de gelegenheid om ruime praktijkervaring op te doen. De begeleidende leerkracht blijft verantwoordelijk voor de leerlingen van zijn groep. In enkele gevallen kan er sprake zijn van een uitgebreidere vorm van stage; de zogenaamde LIO-stage (Leraar in opleiding). Deze stagiaires zijn bevoegd om langere tijd zelfstandig in een groep te werken. De eigenlijke leerkracht is dan meer op de achtergrond aanwezig.

7. Plaatsingsprotocol

In augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Wij hanteren onderstaand plaatsingsprotocol opgesteld in samenwerking met het samenwerkingsverband Amstelronde.

Plaatsingsprotocol Amstelronde

Alle scholen in de regio werken samen om de juiste ondersteuning voor ieder kind te kunnen organiseren. Dit samenwerkingsverband van scholen heet in uw regio: Amstelronde, passend onderwijs.

Het schoolbestuur krijgt de wettelijke plicht om kinderen (aangemeld of ingeschreven) die zijn aangewezen op extra ondersteuning een passend onderwijsaanbod te bieden (zorgplicht). Waar mogelijk op de eigen school of anders op een andere, meer passende, school.

Om dit mogelijk te maken hebben de aangesloten schoolbesturen afspraken gemaakt over het niveau van basisondersteuning en extra ondersteuning. Tevens zijn afspraken met het speciaal onderwijs gemaakt om expertise binnen de regio te halen met als doel minder verwijzingen naar verder gelegen scholen. Deze afspraken zijn geoperationaliseerd in de extra ondersteuning en de verbrede toelating speciaal basisonderwijs (voor meer informatie wordt verwezen naar het ondersteuningsplan Amstelronde, zie www.amstelronde.nl). Het blijft mogelijk dat kinderen buiten de regio naar school gaan. Immers, de 'match' tussen onderwijsbehoefte en een passend onderwijsaanbod blijft leidend.

Om de zorgplicht te realiseren en thuiszitters te voorkomen is het van belang heldere afspraken te maken over het plaatsen van kinderen op de meest passende school. Vooral daar waar de onderwijsbehoefte van het kind niet 'matcht' met wat een school kan bieden. In dit document worden de afspraken binnen Amstelronde inzake plaatsing en voorkomen van thuiszitters beschreven in de vorm van een protocol. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in een plaatsingsprotocol en een thuiszittersprotocol.

Betrokken partijen

School(besturen), ouders/verzorgers, Amstelronde passend onderwijs

Doel

- Het eenduidig en vlot plaatsen van kinderen op de meest passende school.
- Het stimuleren van samenwerking tussen scholen bij het plaatsen van kinderen die aangewezen zijn op extra ondersteuning.
- Het bevorderen van een gezamenlijke verantwoordelijkheid inzake het plaatsen van kinderen met inachtneming van de beslissingsbevoegdheid van bevoegde gezag.

Doelgroep

- Kinderen die voor het eerst naar school gaan (onder-instromers).
- Kinderen die overstappen van school, bv. vanwege verhuizing of omdat de school van herkomst niet meer kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind ('zij-instromers').

Uitgangspunten plaatsingsprotocol

- Het protocol richt zich op afspraken inzake achtereenvolgens aanmelding, verzoek tot inschrijving en toelating van kinderen;
- ouders/verzorgers kunnen op elk gewenst moment schriftelijk aanmelden bij een school, de wijze waarop dit plaatsvindt, is een keuze van de school;
- op het moment van verzoek tot inschrijving geldt de zorgplicht voor de betreffende school;
- de school gaat over tot toelating indien uit onderzoek is gebleken dat de school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling;
- indien de school na onderzoek niet overgaat tot toelating, heeft zij de plicht een andere passende school te zoeken. Hierbij kan Amstelronde een ondersteunende rol spelen.

Plaatsingsprotocol Jan Hekmanschool

1. Ouders/verzorgers kunnen zich te alle tijden aanmelden bij een school van voorkeur. Voor de Jan Hekmanschool geldt dat u ingeschreven dient te zijn in het volgende postcodegebied: 1191 (Ouderkerk aan de Amstel en Waver), 1184 TG (gebied Poorterweide Amstelveen) en 1184 (gebied Oostermeerweg/Amsteldijk Noord).
2. Ouders richten op verzoek van school in geval van instroom in de kleutergroep vanaf 2,5 jaar maar uiterlijk 10 schoolweken voor de eerste schooldag van het kind een schriftelijk verzoek tot inschrijving aan de school. U ontvangt binnen 30 werkdagen een reactie van de schoolleiding.
3. Bij aanneming van nieuwe leerlingen kijken wij op de Jan Hekmanschool wanneer de aangemelde leerling naar groep drie gaat. Wij streven er naar per groep gemiddeld 28 leerlingen toe te laten. Broertjes en zusjes van zittende leerlingen bij ons op school hebben voorrang bij plaatsing.
4. Na aanmelding van uw kind, wordt er een persoonlijk gesprek gepland tussen u en de adjunct-directeur. In dit gesprek wordt u duidelijk wat u van de school kan verwachten en kunt u eventuele zorgen kenbaar maken.
5. Zijn de zorgen van dien aard, dan kan er een vervolgspraak met u gepland worden. In dat gesprek wordt besproken of de school kan bieden wat voor uw kind nodig is. De school beoordeelt op basis van gegevens of het kind extra ondersteuning nodig heeft. Daartoe kan de school gegevens opvragen van de school/instelling van herkomst of ouders/verzorgers verzoeken gegevens te overleggen waaruit de behoefte aan extra ondersteuning blijkt.
6. Indien geen sprake is van extra ondersteuning wordt het kind uiterlijk 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de betreffende school.

Bij extra ondersteuning worden de volgende stappen gevolgd.

1. Het bevoegd gezag van de school onderzoekt in overleg met ouders op basis van gegevens welke extra ondersteuning voor het kind nodig is. De Amstelronde specialist kan hierbij ondersteunend optreden. Voor meer informatie over Amstelronde kunt u kijken op www.amstelronde.nl.
2. Na vaststelling van de ondersteuningsbehoefte besluit de school of een passend aanbod geboden kan worden. Hierbij vormen het ondersteuningsprofiel van de school en de mogelijkheden van de school om extra ondersteuning te kunnen bieden, belangrijke pijlers.

Indien een passend aanbod geboden kan worden, wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de betreffende school.

Indien het kind niet toelaatbaar wordt geacht, worden de volgende stappen gevolgd.

1. Als de school geen passend aanbod kan bieden, zoekt de school binnen 6 weken na verzoek tot inschrijving een school die wel een passend aanbod kan bieden. Deze termijn mag 1 keer met maximaal 4 weken verlengd worden. De Amstelronde specialist wordt in deze situatie betrokken bij het proces. De school bespreekt met ouders en Amstelronde specialist op basis van de vastgestelde onderwijsbehoefte welke scholen binnen de regio passend onderwijs kunnen bieden. In geval dit speciaal (basis) onderwijs betreft, wordt een traject richting het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring in gang gezet.
2. Tot het moment van plaatsing op de meest passende school, blijft de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan formeel verantwoordelijk voor de zorgplicht.

8. Onderwijstijd en andere schoolse zaken

Wij vinden het van belang dat alle leerlingen zoveel mogelijk ononderbroken de lessen kunnen volgen. De onderwijsinspectie ziet erop toe dat leerlingen van basisscholen minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren verdeeld. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. De JHS voldoet aan de wettelijke urenregeling. Om ervoor te zorgen dat de onderwijstijd maximaal wordt gebruikt hanteren wij dan ook een aantal regels:

- De lessen beginnen steeds op tijd. U kunt ons daarbij helpen door op tijd op school te zijn of uw kind op tijd naar school te sturen.
- Bij verzuim stelt u de school in kennis van de reden van verzuim. Als wij niet weten waarom uw kind verzuimt, wordt u dezelfde dag vóór 9.00 uur gebeld.
- Het ziektepercentage van de leerkrachten van de Jan Hekmanschool ligt onder het landelijk gemiddelde. Toch zijn ook onze leerkrachten wel eens ziek. Bij ziekte van een leerkracht doen we een beroep op vervangers. Mochten we geen vervanger kunnen krijgen dan wordt een groep verdeeld. De kinderen krijgen dan werk mee voor een dag. Zij maken dit werk in een andere groep.

Vakanties en vrije dagen

Het vakantierooster en de overige vrije dagen staan vermeld op onze website en worden voor elke zomervakantie aan de ouders gecommuniceerd in onze nieuwsbrief.

Studiedagen

Op de Jan Hekmanschool is een aantal studiedagen per jaar ingepland. Op deze dagen werkt het team samen aan de ontwikkeling en verbetering van het onderwijs. U vindt deze studiedagen terug op de website van de school en in de activiteitenkalender.

Verlofregeling

Uw kind mag vanaf zijn vierde jaar naar school en vanaf 5 jaar zijn kinderen leerplichtig. Vanaf deze leeftijd kunt u uw kind niet zomaar thuishouden.

Bezoek aan de huisarts, tandarts, ziekenhuis of therapie kunt u melden bij de betrokken leerkracht.

Soms heeft uw kind recht op een dag verlof. In hoofdstuk 15 wordt de verlofregeling verder uitgelegd. Verlof dient altijd schriftelijk te worden aangevraagd en wordt beoordeeld door de directeur van de school. U kunt het formulier opvragen bij onze administratie of downloaden via de website. Valt uw verlofaanvraag niet binnen de richtlijnen, dan zal er geen verlof worden verleend. Houdt u uw kind toch van school, dan bent u verantwoordelijk voor de afwezigheid van uw kind. Er zal door de directie van de school contact op worden genomen met de leerplichtambtenaar, zoals wij wettelijk verplicht zijn te doen.

Mobiele telefoons

Veel leerlingen beschikken over een mobiele telefoon. Dit is een ontwikkeling waar wij niet omheen kunnen. Ongetwijfeld heeft u weleens een bericht gelezen over misbruik van mobiele telefoons op scholen d.m.v. sms, WhatsApp, fotografie of film. Gelukkig is dat op onze school niet van toepassing. Dat willen wij graag zo houden. Om het gebruik van mobiele telefoons in goede banen te leiden hebben wij afgesproken dat de telefoons tijdens de schooluren uit zijn. In iedere klas is een kluis aanwezig waar de telefoon gedurende de dag geplaatst kan worden. Mochten de leerlingen bereikt moeten worden, dan kan dat uiteraard gewoon via het telefoonnummer van de school. De mobiele telefoons mogen de leerlingen pas weer aanzetten na lestijd als zij de school verlaten hebben.

Sociale Media

Sociale media als Instagram, Facebook, Twitter, WhatsApp, etc. maken het mogelijk makkelijk contacten te leggen en te onderhouden. Veel leerlingen maken met plezier gebruik van deze mogelijkheden. Iedere ontwikkeling heeft een schaduwzijde, dus ook deze. Uit onderzoek blijkt dat kinderen vaak niet goed weten welke risico's het gebruik van socialenewebsites met zich meebrengen. Soms wordt er via deze media gepest of geroddeld. Dit kan op leerlingen een grote, negatieve invloed hebben. Soms worden er zelfs afspraken gemaakt met een onbekende. Mocht u hiervan horen, geeft u dat dan aan ons door. Wij adviseren u om met uw kind over computer- en telefoongebruik te praten en het gebruik van uw kind te volgen. Ook de leerkrachten zullen

hierover in gesprek gaan met de leerlingen. In de bovenbouw bespreken we met de leerlingen het begrip cyberpesten. Er worden ook lessen gegeven over media wijsheid, waarin de kinderen worden meegenomen langs de mooie en minder mooie kanten van de sociale media.

Klachtencommissie

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over zaken die de school betreft. De ervaring leert dat de meeste klachten in goed overleg opgelost worden door ouders, leerlingen, leerkrachten en directie. Mocht men er om welke reden dan ook niet uitkomen dan kan er een beroep worden gedaan op het in de wet vastgelegde klachtrecht. Dit houdt o.a. in dat ouders, (ex-)leerlingen, maar ook personeel klachten kunnen indienen over o.a. gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag, directie en overig personeel van de school, ouders/verzorgers of een leerling. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage op de school en staat op de website.

De school kan te maken krijgen met uiteenlopende klachten. Zo kunnen klachten gaan over organisatorische maatregelen (o.a. rooster, gebouw, schoonmaak), onderwijskundige maatregelen (o.a. strafmaatregelen, didactiek) en klachten over ongewenst gedrag (o.a. pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld).

Meldplicht personeel Amstelwijs

Bij klachten van ouders en leerlingen over een schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict is iemand die in dienst is bij Amstelwijs verplicht tot het melden hiervan bij de directie die op zijn/haar beurt de algemeen bestuurder van Amstelwijs dient in te lichten. De algemeen bestuurder is vervolgens verplicht de vertrouwensinspecteur onderwijs te raadplegen en na overleg hiermee, eventueel tot aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

Contactpersoon

Bij alle klachten kan er een beroep gedaan worden op de ondersteuning van een contactpersoon. Hij/zij luistert naar u en geeft u informatie over en steun bij het vinden van mogelijke vervolgstappen. Met nadruk wordt gesteld dat een contactpersoon geen bemiddelaar is, maar iemand die de klager opvangt, steunt en adviseert. Door de contactpersoon wordt naar de externe vertrouwenspersoon verwezen ingeval van meldingen en klachten over ongewenst gedrag.

Aan onze school zijn twee contactpersonen verbonden, een als ouder en een als leerkracht. U kunt de leden van de klachtencommissie als volgt bereiken.

Ouder: Isabel Estevez email: i_estevez@hotmail.com
Leerkracht: Maaïke Klaver email: maaieklaver@janhekmanschool.nl

Externe vertrouwenspersoon

Amstelwijs beschikt over twee externe vertrouwenspersonen. Dit zijn onafhankelijke deskundigen. In de praktijk is er één vertrouwenspersoon die functioneert als aanspreekpunt voor de mensen die een klacht willen indienen. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies, met instemming van de klager, tevens nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon is er niet om te (be)oordelen of een klacht gegrond is en of een aangedragen oplossing de juiste is. De externe vertrouwenspersoon is er om de klager(s) bij te staan.

Indien bijvoorbeeld gebleken is dat onderling overleg geen of onvoldoende oplossing biedt, kan ertoe over worden gegaan een klacht in te dienen bij Amstelwijs of bij de Landelijke Klachten Commissie. De vertrouwenspersoon kan de klager hierbij begeleiden. De externe vertrouwenspersoon is verplicht tot strikte geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak van vertrouwenspersoon heeft beëindigd.

De externe vertrouwenspersoon voor klachten is:

José Welten

Email: j.c.welten@gmail.com

Tel: 020 419 02 40 of 06 4743 00 01

Mocht het nodig zijn dan kunt u via de contactpersonen van de school, de vertrouwenspersoon voor klachten of via het bestuurskantoor een tweede vertrouwenspersoon raadplegen.

Vertrouwensinspecteur

De vertrouwensinspecteur is een aanspreekpunt voor betrokkenen bij scholen. Het is ook mogelijk bij de Inspectie voor het onderwijs een melding te doen van een klacht en om advies te vragen. Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs bij wie u terecht kunt voor het melden van klachten en een onafhankelijk advies in geval van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- lichamelijk geweld
- grove pesterijen
- geweld, extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering

De inspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer: 0900 111 3 111

9. De opzet van het onderwijs

Elk kind onze school wordt uitgedaagd om alles uit zichzelf te halen. Dit gebeurt onder andere door te spelen, ontdekken, experimenteren, leren van en met andere kinderen en te leren lezen, schrijven en rekenen. Dit leerproces gebeurt bij ieder kind op een andere manier. Soms gaat het leren bijna vanzelf en soms kost dit iets meer moeite: dat mag bij ons op school. Wij zetten ons in, om samen met het kind en de ouders, alles uit het kind te halen. Op de Jan Hekmanschool willen wij de leerlingen alle kansen bieden die binnen onze mogelijkheden liggen om ze vooruit te helpen in hun ontwikkeling: wij bieden zoveel mogelijk passend onderwijs.

We kunnen het onderwijs aan de Jan Hekmanschool met zes zinnen omschrijven:

- het kind is eigenaar van het eigen leren;
- een veilig schoolklimaat;
- de verticale en horizontale groepen;
- de kerndoelen, die worden gesteld door overheid en school;
- het klassikaal en individueel onderwijs;
- en het taakonderwijs.

Rode draad hierin is dat de school voortdurend zoekt naar balans tussen de verschillende ideeën over allerlei facetten van het basisonderwijs, om als het ware *the best of both worlds* te bereiken. Geen dogmatische keuzes, waar nooit van afgeweken mag worden, maar het zoveel mogelijk verenigen van de goede elementen van verschillende onderwijsvormen en ideeën over basisonderwijs. Die flexibiliteit in het basisonderwijs aan de Jan Hekmanschool komt in alle van de zes volgende punten terug.

Het kind is eigenaar van het eigen leren

Op onze school staat de leerling centraal. Dit betekent dat wij ons onderwijs zo proberen in te richten dat leerlingen zoveel mogelijk bij hun eigen leerproces zijn betrokken. Zo betrekken wij hen actief bij hun onderwijsleerproces door elke dag feedback aan hen te geven en feedback te vragen op zowel het product als het proces. De leerlingen zijn zich bewust van hun eigen talenten en hun ontwikkelpunten. De leerlingen reflecteren samen met de leerkracht en hun ouders op hun leerhouding en leervaardigheden

Een veilig schoolklimaat

Voor de sociaal-emotionele vorming van het kind is een duidelijke plaats ingeruimd in het onderwijsprogramma. Via kringgesprekken, maar ook via gerichte lessen uit een methode op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling besteden we daar aandacht aan. Het programma “de Vreedzame School” is een programma waarbij de leerlingen sociale vaardigheden oefenen. Daarbij komen thema’s aan de orde als omgaan met conflicten, we horen bij elkaar, afscheid nemen, de zin van regels, omgangsvormen, etc. Op deze wijze proberen we met gerichte projecten voor alle leerlingen een veilig en warm schoolklimaat te scheppen. De hoofdregels noemen we “kapstokregels”. Klassenregels worden met de leerlingen samen opgesteld, zodat zij ook de zin van de regels begrijpen en zich medeverantwoordelijk voelen. In de school hangen op twee plekken onze kapstokregels.

Onze kapstokregels zijn:

- Iedereen hoort erbij en iedereen doet mee.
- We helpen elkaar en zijn anderen niet tot last.
- We hebben respect voor elkaar, elkaars spullen en de omgeving.

Verticale en horizontale groepen

Op onze school zitten de kinderen van dezelfde leeftijd als jaargroep bij elkaar in de klas. De kleutergroepen vormen hierop een uitzondering. Die zijn gemengd van samenstelling, met jonge en oudere kleuters in één groep. In principe blijft een kleuter de gehele kleuterperiode bij dezelfde groepsleerkracht in hetzelfde lokaal. Na ongeveer twee jaar stroomt het kind door naar groep 3 en blijft dan, als het onderwijskundig en organisatorisch mogelijk is, bij zijn leeftijdsgenootjes in de groep tijdens de rest van de basisschoolperiode.

Kerndoelen

Net als iedere andere Nederlandse basisschool moeten wij en onze leerlingen voldoen aan de door de overheid gestelde kerndoelen en referentieniveaus. Het ene kind zal zijn handen er meer dan vol aan hebben en het andere zal veel meer aan kunnen dan wat de kerndoelen te bieden hebben. Het is onze taak om op deze verschillen tussen kinderen in te spelen. De lesmethodes die wij gebruiken voldoen aan de kerndoelen. Daarnaast stellen wij echter nog een aantal belangrijke aanvullende eisen aan een onderwijsmethode:

- Er moet in een methode voldoende ruimte zijn, om aan de verschillen tussen kinderen tegemoet te komen. Royaal aandacht dus voor taken en opdrachten voor kinderen die meer aankunnen dan de basisstof, maar ook aandacht voor extra uitleg en verwerking voor kinderen die met de basisstof moeite hebben.
- De methodes moeten naar inhoud en didactische principes eigentijds zijn.
- Er moet voldoende aandacht zijn voor onderzoekend en ontdekkend leren.
- Er moet ook voldoende gelegenheid voor de leerlingen zijn, om de leerstof in oefenvorm eigen te maken.
- Het materiaal moet er aantrekkelijk uitzien.

In de wet staat beschreven wat de leerlingen in ieder geval op de basisschool onderwezen moeten krijgen. De verplichte vakken zijn:

- Nederlandse en Engelse taal;
- zintuiglijke oefening;
- rekenen en wiskunde;
- enkele kennisgebieden (geschiedenis, aardrijkskunde, de natuur, maatschappelijke verhoudingen);
- expressieactiviteiten (muziek, tekenen, handvaardigheid);
- bewegingsonderwijs;
- bevordering van de sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer;
- en bevordering van het gezond gedrag.

Klassikaal en individueel onderwijs

De werkwijze met horizontale jaargroepen wil niet zeggen dat onze school er een strikt klassikale werkwijze op na houdt. We hanteren een verscheidenheid aan werkvormen. Dat kan een klassikale les zijn, een groepsinstructie voor een beperkt aantal leerlingen, individuele verwerking of begeleiding of zelfstandig werken. Zoals hiervoor al gezegd stemmen wij de aanschaf van onze onderwijsmethodes erop af dat zij ruimte bieden voor een individuele benadering van de leerling. Op deze manier kan de leerling extra ondersteuning van de leerkracht krijgen, of wordt de leerling een kans geboden ervaring op te doen met het zelfstandig afronden van een taak of opdracht.

De leerkrachten hanteren de principes van het ADI-model of te wel Activerende Directe Instructie model. Leerlingen krijgen op 3 niveaus instructie. Er zijn kinderen die aan een korte instructie voldoende hebben, maar er zijn ook kinderen die nog even een instructie aan de instructietafel krijgen. Dit noemen we de verlengde instructie. Via het ADI-model komen wij tegemoet aan de behoeften van leerlingen.

Taakonderwijs

De leerstof uit de methodes wordt ook gebruikt in de vorm van dag- en weektaken. In alle groepen leren de kinderen zelfstandig te werken. Dit doen we door een planmatige opbouw. Uitgangspunt daarbij is dat kinderen leren zich zelfstandig verder te ontwikkelen, daarbij zelf hun keuzes te maken. Een neveneffect hiervan is dat de leerkracht op deze manier tijd vrij maakt om aandacht te geven aan die leerlingen, die dat nodig hebben. De kinderen leren om te gaan met “uitgestelde aandacht”.

In het leerproces speelt de computer een steeds grotere rol. In alle groepen zijn minimaal 8 computers per groep beschikbaar. Op de computers zijn programma's geïnstalleerd die passen bij de leerstof van dat leerjaar. In groep 3 bijvoorbeeld een programma ter ondersteuning van het leren lezen, in groep 7 programma's voor het oefenen van de spelling en rekenen. Daarnaast werken leerlingen op Chromebooks. Op dit moment hebben de kinderen van groep 6 t/m 8 allemaal een eigen chromebook. De kinderen in groep 3 t/m 5 hebben zo'n 50 chromebooks.

Op de Jan Hekmanschool wordt zelfstandigheid als een belangrijk procesdoel gezien. We stimuleren leerlingen hun eigen oplossingen te vinden en hun eigen planning te maken. De leerlingen krijgen vaak meerdere taken opgedragen. Ze kunnen zelf de volgorde bepalen waarin ze de taken afwerken. Daarbij is het van belang dat ze de regels voor het zelfstandig werken toepassen. De leerkracht geeft d.m.v. een teken aan wanneer het zelfstandig werken begint. De leerlingen zijn dan stil aan het werk.

De leerlingen zoeken tijdens het zelfstandig werken hun eigen oplossingen. Dat doen ze door antwoorden op hun vragen zelf te vinden in allerlei naslagwerk als het woordenboek, de atlas, de computer etc. Zij kunnen ook te rade gaan bij hun klasgenoten. Ook kunnen ze het werk waarin ze vastlopen even wegleggen en eerst het andere werk maken. De leerkracht loopt op gezette tijden een rondje door de klas. De leerlingen kunnen erop vertrouwen, dat er altijd weer een moment komt waarop de leerkracht beschikbaar is.

De leerlingen wordt geleerd dat zij de leerkracht tijdens het zelfstandig werken niet storen, want die is op dat moment aan de instructietafel met een leerling of een groepje leerlingen aan het werk. We noemen dat uitgestelde aandacht. Een scheiding in instructiegroepen bestaat overigens alleen waar dat nodig is en verschilt per leerstofonderdeel: een kind krijgt bijvoorbeeld extra hulp bij het rekenen, maar werkt volledig zelfstandig bij het begrijpend lezen. Na ieder blok (4-6 weken) wordt bepaald na evaluatie of extra hulp nog noodzakelijk is en bijdraagt aan het leerproces.

10. Onderwijsinhoud

Groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 wordt er gewerkt in heterogene groepen. Als uw kind op de basisschool start, krijgt het alle tijd om naar eigen aanleg, tempo en belangstelling te spelen en te leren. Er is volop gelegenheid voor bewegingsonderwijs en buitenspel. Onze kleutergroepen zijn gemengd van samenstelling, dat wil zeggen jongere en oudere kleuters in één groep. Daardoor kunnen de kleuters tijdens de kleuterperiode bij dezelfde leerkracht blijven in hetzelfde lokaal.

We werken tijdens de kleuterperiode volgens de principes van de basisontwikkeling. Daarin stimuleren we de brede persoonsontwikkeling van kinderen en leggen we de basis voor systematisch onderwijs in de vakgebieden. Basisontwikkeling verloopt vanuit spelactiviteiten voor de jongere kinderen naar leeractiviteiten voor de oudere kinderen. De kleuters krijgen een breed scala van ontwikkelingsmateriaal aangeboden. Dit doen we zowel individueel als in groepjes. Via spel werkt het kind aan een aantal basisvaardigheden, die belangrijk zijn om de totale persoonlijkheid te ontwikkelen. We denken aan vaardigheden op wiskundig, taalkundig, motorisch en sociaal gebied. Ook via constructieve activiteiten, communicatie, lees- schrijfactiviteiten en concrete wiskundige activiteiten werken we aan de kleuterontwikkeling.

In een veilige omgeving proberen we het kind zelfvertrouwen mee te geven en lokken we verdere nieuwsgierigheid uit: eigenschappen die nodig zijn om je verder te kunnen ontwikkelen. De leerkracht begeleidt, stimuleert, observeert en maakt plannen voor de volgende ontwikkelingsfase. Sommige kleuters zijn aan het eind van de kleuterperiode al zover dat ze zichzelf (en elkaar) hebben leren lezen. Waar dat nodig of wenselijk is wordt specifiek materiaal aangeboden om bepaalde gebieden verder te ontwikkelen.

In de groepen 1/2 wordt de methode "Schatkist" gebruikt. Een gestructureerde methode die werkt met verschillende thema's. Met Schatkist werken we doelgericht aan de brede ontwikkeling van kleuters. Via de letter- en cijfermuur, tijdwijzer en computerspelletjes komen beginnende geletterd- en gecijferdheid volop aan bod.

Weektaak

Vanaf groep 2 wordt er met een weektaak gewerkt. De leerlingen werken minimaal twee keer per week aan de weektaak. In de weektaak staan opdrachten die leerlingen zelfstandig kunnen verwerken. Tijdens het zelfstandig werken helpt de leerkracht één of een klein groepje leerlingen aan de instructietafel. De leerlingen weten dat zij op die momenten de leerkracht niet mogen storen. Zij hebben geleerd om te gaan met deze uitgestelde aandacht. De leerlingen zoeken hun eigen oplossingen door het werk waar ze mee vastlopen even weg te leggen en alvast aan een andere taak te beginnen, of een van hun klasgenoten zachtjes om hulp te vragen.

Groep 3 tot en met 8

In groep 3 werken we verder aan de taal- en leesontwikkeling. Ons uitgangspunt is, dat we de leerling de ruimte geven zich, al naar gelang zijn of haar mogelijkheden, verder te ontwikkelen in een doorgaande lijn. De één doet meer met de basisleerstof dan de ander. De uitwerking kan dus per leerling verschillen.

Vanaf groep 4 gebruiken we diverse methoden waarbij de hele groep een leerstofthema aangeboden krijgt. De verwerking vindt klassikaal, individueel of in groepjes plaats. Leerlingen die de groep qua leerstof niet kunnen volgen bieden we extra of aangepaste leerstof aan. Leerlingen die aangeven dat ze meer aan kunnen dan alleen de basisstof krijgen verrijgings- of verdiepingsstof aangeboden.

Maar niet alleen de leerstof staat centraal. Vanaf de eerste schoolperiode werken we aan de sociale en creatieve ontwikkeling. Samen spelen en later ook samen werken, respect hebben voor elkaar, zorgdragen voor het gebouw en de materialen. Ook het bewegingsonderwijs en de expressievakken krijgen volop aandacht. We zien graag dat ieder kind zich ook op deze gebieden naar eigen aard kan ontwikkelen. Dit gebeurt onder andere bij schoolvoorstellingen, projecten, keuze-uren en schaak- en sporttoernooien.

Kortom, we zijn een school waar veel wordt geleerd, waar de cognitieve vakken belangrijk zijn, maar ook een school waar er structureel aandacht is voor een brede ontwikkeling van de leerlingen.

De methodes nader bekeken

Onze school gebruikt moderne methodes. Zowel de rekenmethode als de taalmethode sluiten aan bij de belevingswereld van het kind. Dit betekent dat kinderen werken met situaties die hen aanspreken, waarin ze zich herkennen. Een rekenmethode waarin de kinderen alleen maar rijtjes sommen moeten maken, voldoet niet aan onze eisen. Bij een moderne methode hoort tevens goede educatieve software.

Ook bij taal is het belangrijk dat kinderen geconfronteerd worden met herkenbare situaties. Naast spelling en grammatica besteden we veel aandacht aan mondeling, schriftelijk en creatief taalgebruik.

In de kleutergroepen bestaat het dagelijks leven voor een belangrijk deel uit taalontwikkeling, wiskundige activiteiten en is er aandacht voor de creatieve, expressieve en motorische ontwikkeling. In de overige groepen blijft het aandeel van creatieve vakken groot. Minstens anderhalf uur handvaardigheid, een keer tekenen, twee lessen lichamelijke oefening en een les muzikale vorming per week. Overigens komen ook in de overige vakgebieden creatieve aspecten aan de orde.

De volgende methodes worden voor het onderwijs aan de Jan Hekmanschool gebruikt:

Vak	Methode	Leerjaar							
Rekenen	Schatkist	1	2						
Taal	Schatkist	1	2						
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen			3					
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip/tekstverwerken				4	5	6	7	8
Technisch lezen	Estafette				4	5	6	7	8
Taal	Staal				4	5	6	7	8
Spelling	Staal				4	5	6	7	8
Schrijven	Zwart op Wit			3	4	5	6	7	8
Rekenen	Wereld in Getallen			3	4	5	6	7	8
Aardrijkskunde	Blink			3	4	5	6	7	8
Geschiedenis	Blink			3	4	5	6	7	8
Biologie	Blink			3	4	5	6	7	8
Techniek	Natuniek					5			
Verkeer	Wijzer op weg				4	5	6	7	8
Engels	Groove me						6	7	8
Bewegingsonderwijs	Lessen bewegingsonderwijs	1	2	3	4	5	6	7	8
Expressie	Lessen beeldende vorming			3	4	5	6	7	8

De basisvaardigheden

De vakken lezen, taal, schrijven en rekenen zijn de basisvaardigheden. Ze vormen de basis voor verdere ontwikkeling.

Lezen

Bij jonge kinderen is vaak al interesse aanwezig voor letters. In elke kleutergroep is een taalleeshoek. Op de gang is een schrijf/leeshoek ingericht. Leerlingen kunnen hier in kleine groepjes werken aan een gericht taalonderwijs. Het lezen met groepsinstructie begint echter pas in groep 3. Voor dit aanvankelijk lezen gebruiken wij de methode "Veilig Leren Lezen", met uitstekend voorbereidend materiaal waarmee kleuters kunnen werken. Afhankelijk van hun ontwikkeling krijgen de kinderen in groep 3 aanvankelijk leesonderwijs dat bij hun ontwikkeling past. Al heel gauw kunnen kinderen zelfstandig een boekje lezen.

Taal

Voor taal en spelling hanteren we de methode Staal en voor begrijpend lezen Tekstverwerken en Nieuwsbegrip. In 2018-2019 onderzoeken wij of Nieuwsbegrip XL aansluit bij onze wensen en doelgroep om zoveel mogelijk geïntegreerde methodes toe te passen.

Schrijven

In de kleutergroepen start de doelgerichte ontwikkeling van de fijne motoriek. Vervolgens beginnen we in groep 3 met het schrijfonderwijs in werkboekjes volgens de methode "Zwart op Wit". Methodisch schrijven doen we tot en met groep 8. Er is ook aandacht voor creatief schrijven en blokschrift.

Rekenen

In de kleutergroepen wordt gewerkt met lessuggesties bij de methode die we ook in de groepen 3 tot en met 8 gebruiken van Wereld in Getallen. Verder wordt in de kleutergroepen de methode Schatkist gebruikt. Bij deze methode wordt veel gewerkt met situaties uit het dagelijks leven. Een goede begripsvorming is van groot belang voor het kunnen oplossen van wiskundige problemen. Uiteraard blijft het beheersen van optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen onmisbaar.

Wereld oriënterende vakken

Naast de klassieke kennisvakken brengen wij de kinderen ook in contact met de wereld oriënterende vakken: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek en maatschappelijke verhoudingen. Onderwijs in deze vakken brengt het kind niet alleen concrete kennis bij, maar helpt het ook zijn eigen plaats te bepalen in de hem omringende omgeving, klein en groot. In de kleutergroepen wordt veelal gewerkt met thema's. Het postkantoor, herfst en de bakker zijn bekende voorbeelden. In groep 3 en 4 wordt dit voortgezet, en vanaf groep 5 wordt methodisch gewerkt, waarbij voor aardrijkskunde en geschiedenis moderne methodes worden gebruikt. Daarnaast maken we gebruik van schooltelevisie als medium voor informatievoorziening en maken we excursies naar musea, (kinder)boerderij, etc.

Voor het natuuronderwijs zijn er door de Natuur en Milieu Educatie (NME) ontdekkisten ontwikkeld en worden er enkele keren per jaar themakisten besteld. Voorbeelden hiervan zijn de bijenkist en de vlinderkast.

In 2018-2019 gaan wij aan de slag met een geïntegreerde zaakvakkenmethode (Blink) om de samenhang in eigentijds onderwijs te vergroten.

Expressievakken

Voor muziek, tekenen en handvaardigheid worden eveneens methodes gebruikt. Wij gebruiken de methode Moet je doen. Een methode voor drama, muziek, tekenen en handvaardigheid. De school beschikt over muziekinstrumenten die in de les kunnen worden gebruikt. Tijdens de schoolvoorstellingen kunnen de leerlingen door het jaar heen hun vaardigheden op het gebied van muzikale en dramatische vorming aan elkaar presenteren. In 2018-2019 hebben wij voor het vak beeldende vorming een gediplomeerde leerkracht die de groepen 3 t/m 8 beeldende vorming zal geven.

Cultuureducatie

Op de Jan Hekmanschool willen we de leerlingen iets meer geven dan alleen cognitieve vaardigheden op het gebied van lezen, taal en rekenen, al is dat natuurlijk de basis. We streven er naar de leerlingen met een breed aanbod van culturele activiteiten in aanraking te laten komen. Om dit te realiseren hebben we een beleidsplan cultuureducatie geschreven. Aan de hand van dit plan worden jaarlijks een aantal culturele activiteiten ontwikkeld. Het beleidsplan ligt ter inzage op school. Elk jaar hebben we school breed een gezamenlijk project. We hebben een cultuur coördinator op de JHS die zorgt dat bovenstaande activiteiten goed gepland en ook uitgevoerd worden.

Er gebeurt meer op de Jan Hekmanschool

In de loop van een schooljaar worden op school allerlei activiteiten georganiseerd. Denkt u aan:

- de Sinterklaasviering
- de kerstviering, met een kerstdiner op school
- Paashaas, Paaslunch
- voorleesontbijt
- het schoolreisje en het schoolkamp voor groep 8
- de schoolvoorstellingen
- de slotspeelavond aan het einde van het schooljaar

Daarnaast doen we mee aan veel sporttoernooien en andere buitenschoolse evenementen, zoals de avondvierdaagse en handbal-, voetbal- volleybal en schaaktoernooien.

11. Leerlingenzorg

Het systematisch volgen van de ontwikkeling van de kinderen en het planmatig afstemmen van het onderwijs op de behoeftes van het kind, noemen wij interne leerlingenzorg. De intern begeleider (IB'er) ondersteunt leerkrachten bij de kinderen die extra zorg nodig hebben. Dit kan zijn omdat het niet goed gaat of juist omdat zij veel meer aankunnen.

Leerkrachten staan voor de opgave onderwijs te geven waar alle leerlingen van profiteren: van leerlingen die een vlotte ontwikkeling doormaken tot leerlingen die niet zo gemakkelijk mee kunnen komen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen op school naar hun individuele mogelijkheden presteren.

De school beschikt daarom over methodes waarbij differentiatie mogelijk is. Kinderen die moeite hebben met de basisstof, krijgen de stof nog eens, vaak op een andere wijze, aangeboden. Leerlingen die de basisstof vlot verwerken, worden uitgedaagd en maken verrijkings-verdiepingsstof.

Organisatie leerlingenzorg

De organisatie van de leerlingenzorg is uitgebreid beschreven in het schoolondersteuningsplan van de school. Een versie van het schoolondersteuningsplan is op school in te zien.

Individuele leerlingenzorg

Het komt voor dat de voortgang van de ontwikkeling van een leerling, ondanks de individuele hulp van de leerkracht, stagneert. De aanpak in de groep voldoet niet meer en er is nader onderzoek nodig. Samen met ouders, leerkracht en de intern begeleider wordt gekeken hoe dit het beste kan gebeuren. Soms volstaat een intern onderzoek, soms wordt een professional van buitenaf gevraagd voor verdiepte diagnostiek. De uitkomsten van het onderzoek worden met alle betrokkenen besproken en er volgt een plan van aanpak.

De intern begeleiders

Op de Jan Hekmanschool werken twee intern begeleiders. De intern begeleiders van de school nemen regelmatig het initiatief om met de groepsleerkracht de ontwikkeling van de leerlingen te bespreken. Het gaat hierbij zowel om de vorderingen m.b.t. het leren, als om de emotionele en sociale ontwikkeling van de leerlingen.

De interne begeleiders fungeren als direct aanspreekpunt voor de groepsleerkracht bij problemen in de ontwikkeling van leerlingen. Zij kunnen de aard van het probleem nader onderzoeken en vervolgens suggesties en materiaal geven voor de aanpak.

Beeldcoach

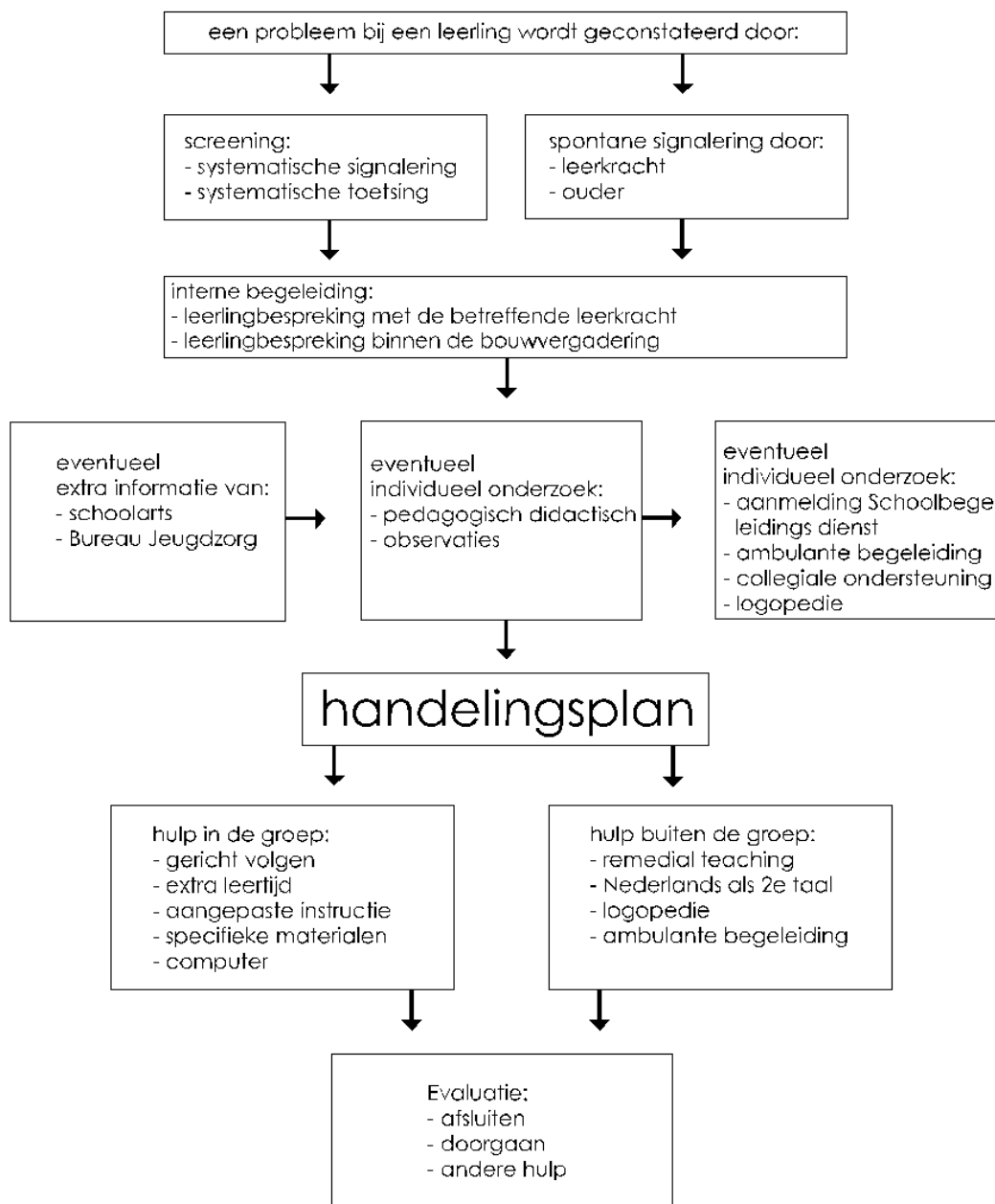
Beeldcoaching is één van de begeleidingsmethodieken die wij op de Jan Hekmanschool hanteren om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de kinderen. Beeldcoaching gaat uit van de kracht en de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerkrachten. De methodiek kan worden ingezet bij vragen rondom onderwijsvernieuwing, persoonlijke professionalisering van de leerkracht en bij vragen rondom leerlingenzorg. Leerkrachten worden zo ondersteund bij het geven van hun onderwijs.

Joyce Oosterbeek is als gecertificeerde beeldcoach aan de school verbonden. Bij beeldcoaching worden er korte video-opnames in de klas gemaakt en deze worden vervolgens met de leerkrachten besproken.

Beeldcoaching hanteert een beroepscode, waarin staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de groep gemaakt worden, onder het beheer van de beeldcoach en worden niet aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan altijd op de hoogte gebracht en om toestemming gevraagd. Indien u er bezwaar tegen heeft als uw kind, voor bovenstaande doelstelling (coaching leerkrachten), in beeld wordt gebracht, willen we u vragen dit schriftelijk kenbaar te maken via mailadres joyceoosterbeek@janhekmanschool.nl

Schematisch kunnen we onze leerlingenzorg als volgt weergeven:

stelsel van interne begeleiding van de Jan Hekmanschool



Leerlingvolgsysteem ParnasSys

De kinderen worden tijdens het schooljaar gevolgd in hun ontwikkeling en deze ontwikkelingen worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De leerkracht richt het onderwijs zo in dat problemen zoveel mogelijk worden voorkomen en houdt zelf bij wat hij/zij extra met een leerling of groep doet. Vanaf groep 3 wordt het werk regelmatig getoetst met behulp van methode gebonden toetsen.

Naast de toetsen van de methode worden er vanaf groep 2 methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. Deze toetsen zijn samengesteld door het Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling (CITO) en toetsen de kennis van leerlingen in verschillende vakken. Deze toetsen hebben als voordeel dat ze onafhankelijk van de normen van de methode en de normen van de individuele leerkracht zijn. Ze geven de leerprestaties weer in relatie tot het landelijk gemiddelde. In groep 8 wordt de Eind Cito-toets afgenomen. Alle toets gegevens worden geregistreerd

in ParnasSys en de intern begeleider coacht en begeleidt de leerkrachten hierin. De directie is eindverantwoordelijk voor het onderwijs aan uw kind.

Toetsen voor het leerlingvolgsysteem

De leerkrachten nemen, door de toets kalender aangegeven, op vaste tijdstippen de volgende toetsen af:

Groep 1-2

- KIIK: observatie-registratiesysteem voor de groepen 1 en 2
- Rekenen voor Kleuters M2 en E2
- Taal voor Kleuters M2 en E2
- Toetsen uit het Protocol voor Leesproblemen en Dyslexie groep 2
- Toetsen uit het pakket Beginnende Geletterdheid (CPS) groep 1 en 2

Groep 3-8

- Technisch lezen: AVI en de Drie Minuten Toets
- Begrijpend Lezen
- Spelling
- Spelling van werkwoorden voor groep 7 en 8
- Rekenen: Rekenen-Wiskunde en de Tempo Toets Rekenen

Sociaal-emotionele ontwikkeling

De leerlingen worden ook op sociaal-emotioneel vlak gevolgd:

- KIIK - groep 1 en 2
- ZIEN - groep 3 t/m 8

Zorgteam overleg

Het zorgteam-overleg (ZTO) bestaat uit de ouder-kindcoach en de schoolverpleegkundige.

De interne begeleiders overleggen regelmatig met het ZTO-team over zaken die in de meeste gevallen niet direct gerelateerd zijn aan leerproblemen. Het gaat dan om problemen die bijvoorbeeld te maken hebben met de thuissituatie, gedragsproblemen, gezondheid etc. Ouders wordt vooraf toestemming gevraagd hun kind binnen het ZTO-team te bespreken.

Registratie leerlingengegevens en privacy

Elke leerling heeft een digitaal en een papieren dossier waarin gegevens en toets resultaten worden bewaard. Het kan voorkomen dat we een externe instantie raadplegen ter ondersteuning van de begeleiding van een leerling. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Een kopie van de noodzakelijke rapportages en bevindingen van de leerkracht worden op verzoek van deze instanties opgestuurd. Het kan ook voorkomen dat er in een groep beeldopnamen gemaakt worden. Deze opnamen worden gemaakt ter ondersteuning van de leerkracht of ter ondersteuning van de begeleiding van een kind in de groep. De ouders van het betreffende kind zijn hiervan op de hoogte.

Wanneer ouders in het kader van de privacy hun kind op geen enkele opname of ander beeldmateriaal wil laten voorkomen, maken zij dit door middel van een schriftelijke verklaring kenbaar bij de directie. Leerlingengegevens worden vijf jaar bewaard nadat de leerling de school heeft verlaten. Daarna worden zij vernietigd. Op onze website staat het privacyreglement dat voor alle scholen van Amstelveen geldt.

Verwijzingen naar speciale scholen voor basisonderwijs

Het aantal verwijzingen naar speciale scholen voor basisonderwijs geeft een indicatie in hoeverre wij op de Jan Hekmanschool in staat zijn om te gaan met verschillen. In het kader van "Weer samen naar school" hadden we ons ten doel gesteld zoveel mogelijk de leerlingen met leer- en opvoedingsmoeilijkheden binnen de school op te vangen. Natuurlijk kent ook de Jan Hekmanschool hierin haar grenzen. Die grenzen worden bepaald door goed te kijken naar het belang van het kind, maar ook van de groep en de leerkracht. In het Samenwerkingsverband waar de Jan Hekmanschool deel van uitmaakt is het streven het aantal doorverwijzingen onder de 2 procent te houden. De Jan Hekmanschool voldoet aan deze norm.

Contact met ouders

Op de Jan Hekmanschool hechten we veel waarde aan de contacten met ouders. Ouders en leerkrachten werken samen aan de vorming van de kinderen. Gelukkig is op onze school de betrokkenheid van de ouders bij het onderwijsleerproces groot. De informatieavonden en 10-minutengesprekken worden altijd goed bezocht. Hieronder volgt een opsomming georganiseerde contactmomenten tussen ouders en leerkracht.

Informatieavonden

Voor alle ouders wordt aan het begin van het schooljaar per groep een informatieavond georganiseerd. De leerkrachten vertellen u dan het een en ander over de werkwijze in die specifieke groep en over de inhoud van de lesstof. Ook allerlei andere specifieke zaken voor de groep worden dan besproken. Dit schooljaar is de vorm van de informatieavond gewijzigd. Er is ook een deel centraal in de gymzaal, waar alle teamleden aan de ouders worden voorgesteld en tevens de belangrijkste topics worden genoemd waar we als JHS aan gaan werken. Op de koffie-ochtenden bieden wij ouders de mogelijkheid om hierover met de directie in gesprek te gaan.

Rapporten

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. De beoordelingen variëren van goed tot onvoldoende. De rapporten worden door de groepsleerkracht uitgereikt en met de leerlingen en ouders besproken.

Tien minutengesprekken

Op de Jan Hekmanschool vinden we het heel belangrijk om over de voortgang van uw kind te spreken. Echter we vinden de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind minstens zo belangrijk. Het eerste gesprek wat u met de leerkracht voert gaat over de resultaten en over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind en vindt in november plaats. Het tweede en derde gesprek vindt plaats in respectievelijk maart en juni van het schooljaar.

Gesprekken op afspraak

U hoeft niet op één van bovenstaande momenten te wachten. Als u een vraag of zorg hebt, kunt u bij de groepsleerkracht terecht. De leerkracht is altijd bereid een afspraak met u te maken.

Thema-avonden

De ouderraad organiseert twee algemene ouderavonden per jaar waarvoor alle ouders worden uitgenodigd. Op de agenda staat, naast de gebruikelijke agendapunten, vaak een specifiek onderwerp. Het onderwerp kan worden ingebracht door de ouderraad zelf, de medezeggenschapsraad of het team van de Jan Hekmanschool.

12. Voortgezet onderwijs

Informatie over het voortgezet onderwijs

In de maanden januari, februari en maart vinden er op de scholen voor voortgezet onderwijs informatieavonden plaats. De leerlingen worden door middel van folders en affiches op de hoogte gebracht. Elke leerling krijgt een boekje met de namen van scholen voor voortgezet onderwijs. In dat boekje vindt u nogmaals de data van de informatieavonden, maar ook de specifieke kenmerken van de verschillende scholen.

Het advies

Het advies wat de leerlingen krijgen voor het voortgezet onderwijs is gebaseerd op twee onderdelen: Het proces van leren gericht op de leerhouding en leervaardigheden en het leerlingvolgsysteem. De centrale eindtoets meet kennis en vaardigheden van de leerling op het terrein van Nederlandse taal en rekenen en wiskunde. Op de Jan Hekmanschool gebruiken wij hiervoor de CITO-eindtoets.

Het advies van de school

Het advies van de basisschool is belangrijk bij de schoolkeuze. Dit advies wordt opgesteld door de groepsleerkracht van uw kind na overleg met de vorige groepsleerkracht, de intern begeleider, de bouwcoördinator en de directie. Niet alleen leerprestaties zijn daarbij belangrijk. Het team van de school heeft de leerling vaak acht jaar lang gevolgd en een leerlingendossier aangelegd. De leerkrachten weten precies of een leerling gemotiveerd is, concentratievermogen heeft, een goede werkhouding bezit, etc. De school kent het kind door en door en daarom weegt dit schooladvies zwaar.

Eindtoets voor het basisonderwijs van het CITO

Het tweede gegeven is de uitslag van de Cito-toetsen vanaf groep 6 tot en met groep 8. Met de uitslag van deze toetsen worden de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie.

Mochten de bovenstaande pijlers onvoldoende zekerheid bieden, dan kan een leerling deelnemen aan een schoolkeuzeonderzoek van de schoolbegeleidingsdienst. Dit NIO-onderzoek (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) meet de mogelijke schoolprestaties van leerlingen. En bestaat uit een intelligentietest en een interesseonderzoek.

Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

Zoals in hoofdstuk 8.2 staat aangegeven doen de leerlingen van groep 8 mee aan de eindtoets basisonderwijs van het Cito.

De scholen die deelnemen aan de Cito-toets worden in categorieën ingedeeld. Er wordt rekening gehouden met de achtergrond van de leerlingen.

In het schema hieronder valt af te lezen hoe onze leerlingen scoren.

De Cito-toetsuitslag wordt in een standaardscore weergegeven die tussen de 500 en 550 ligt. Het gemiddelde van scholen in categorie één is jaarlijks ongeveer 535.

Eindtoets basisonderwijs Cito				
Schooljaar	Schoolscore zonder correctie	Schoolscore met correctie LG	Landelijk gemiddelde zonder correctie	Landelijk gemiddelde met Correctie LG
2013	540,5	538,3	534,7	534,8
2014	538,6	536,8	534,4	534,6
2015	538,0	536,3	534,8	534,9

2016	538,3	536,5	534,5	534,6
2017	536,9	535,2	535,1	535,2
2018	536,7	x	534,9	x

Uitstroom in percentages

	VWO	HAVO VWO	HAVO	Vmbo T-H	Vmbo T	Vmbo K	Vmbo B/K	Vmbo B
16-17	35%	20%	18%	10%	8%	5%	1,6%	1,6%
17-18	35%	25%	15%	7%	9%	5%	4%	

Schooladviezen Voortgezet Onderwijs						
Schooljaar	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Voortgezet Speciaal Onderwijs	-	-	1	1	0	0
Praktijkonderwijs	-	-	-		0	0
VMBO Basis Beroepsgericht	-	2	1		1	0
VMBO Basis/Kader				1	1	2
VMBO Kaderberoepsgericht	2	5	5	5	3	3
VMBO Kaderberoepsgericht + LWOO				1		
Vmbo Kader /Theoretisch	-	-	1	1		
VMBO Theoretisch	5	5	5	6	5	5
VMBO T / HAVO	6	5	10	3	6	4
HAVO	5	8	6	12	11	8
HAVO / VWO	16	13	14	16	12	14
VWO	16	30	23	22	21	19
Totaal aantal leerlingen	50	68	66	67	60	55

13. Ouders horen en zien

Wij zien ouders als belangrijke ondersteuners om het beste uit uw kind en onze leerling te halen. Wij vragen aan de ouders betrokkenheid en interesse in het welbevinden van hun kind. Onze leerkrachten zullen de ouders opzoeken omdat wij als school medeverantwoordelijk zijn voor het eindresultaat van het kind. Dit contact verloopt per email of tijdens afspraken na schooltijd.

Het team van de Jan Hekmanschool zoekt altijd naar kwaliteitsverbetering. Dat is een continu proces. Soms zijn veranderingen of verbeteringen noodzakelijk omdat er van buitenaf andere eisen aan het onderwijs wordt gesteld, maar ook aan kwaliteitsverbeteringen van binnenuit wordt veel waarde gehecht. Het is daarom van belang een goede en open communicatiestructuur te hebben. Signalen vanuit het team, de leerlingenpopulatie of de ouderpopulatie worden daarom serieus genomen.

Het is van belang om van tijd tot tijd inputgegevens voor kwaliteitsverbetering te genereren. De inspectie doet dat bijvoorbeeld voor ons door een periodiek kwaliteitsonderzoek af te leggen. Ook wordt van tijd tot tijd een onderzoek onder het team of de ouders gehouden. Dit onderzoek (tevredenheidsonderzoek) vindt een keer in de twee jaar plaats. De uitkomsten worden in de medezeggenschapsraad (MR) besproken en vervolgens gepubliceerd.

Met o.a. deze gegevens wordt een schoolplan voor 4 jaar opgesteld, waarin de punten ter verbetering worden vastgelegd en gepland. Het schoolplan 2015 - 2019 van de Jan Hekmanschool ligt ter inzage op school en is ter goedkeuring naar de inspectie gestuurd.

Kwaliteitsverbetering wordt ook nagestreefd door het team ruime scholingsmogelijkheden aan te bieden. De (na)scholing wordt door de schoolleiding geïnitieerd, maar er bestaat voor de leerkrachten ook de mogelijkheid zelf aan te geven in welke richting zij zich verder willen ontwikkelen. Wanneer het budget voor deskundigheidsbevordering dit toelaat, zullen deze vragen gehonoreerd worden.

Voor meer informatie over de kwaliteitszorg verwijzen we u naar het schoolplan en jaarplan.

Medezeggenschapsraad (MR)

Een medezeggenschapsraad (MR) van een basisschool is een orgaan dat wettelijk is bepaald. Ook de functie die de medezeggenschapsraad moet vervullen is in de wet vastgelegd en bevat in grote lijn twee taken: zij hebben instemmingsrecht (gevraagd en ongevraagd) en adviesrecht. De medezeggenschapsraad van de Jan Hekmanschool stelt zich ten doel om naast deze twee taken ook een andere rol op zich te nemen, die van klankbord en van meedenker. Daarbij vertegenwoordigt de MR de personeelsleden en de ouders van de school. Het is de taak van de MR om ervoor te zorgen dat binnen de school iedereen zijn standpunten naar voren kan brengen over het beleid op school. Onderwerpen, waar een medezeggenschapsraad zich mee bezig houdt, variëren van meer organisatorische zaken als budget en begroting, bestuursvorm, formatie en organisatiestructuur tot beleidszaken op het gebied van personeel, financiën en onderwijsinhoud.

In de eerste plaats heeft de medezeggenschapsraad te maken met het schoolbestuur, in officiële termen ook wel het Bevoegd Gezag genoemd. Daarnaast overlegt de medezeggenschapsraad regelmatig met de directie van de school. De medezeggenschapsraad van de Jan Hekmanschool bestaat uit 8 leden: vier ouders en vier leerkrachten. Meer informatie vindt u op de website. Er is tevens een afgevaardigde van de MR vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van ons bestuur Amstelwijs.

Wanneer u vragen of opmerkingen heeft aan de MR. Dit kan via het emailadres: mr@janhekmanschool.nl

Ouderraad (OR)

De ouderraad is een vereniging, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, die bestaat uit leden; dat zijn alle ouders/verzorgers van de leerlingen op de Jan Hekmanschool. De oudervereniging heeft een algemeen bestuur, de ouderraad. De ouderraad (OR) opereert namens de ouders/verzorgers van de schoolkinderen. Het minimumaantal leden is vastgesteld op 11 ouders.

De OR coördineert voor de leerlingen van de Jan Hekmanschool diverse activiteiten, zoals Sinterklaas, kerstfeest, de straatspeeldag, de slotspeelavond, de koningskar, toneellessen, schaken, sporttoernooien en de schoolreisjes. Dit alles in samenwerking met de teamleden, de directie en de hulpouders. Verder heeft zij een aantal commissies waaronder o.a. de verkeerscommissie en de spelletjescommissie.

Vrijwillige ouderbijdrage

De OR financiert haar activiteiten uit voor een deel uit de vrijwillige ouderbijdrage. De penningmeester van de OR int jaarlijks de vrijwilliger ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage is in 2018-2019 vastgesteld op 40 euro per jaar. Ook int de OR de vervoerskosten van excursies en uitjes gedurende het schooljaar. Deze kosten zijn 5 euro per leerlingen vanaf groep 3. De kosten voor de schoolreis bedragen 37 euro en de kosten voor het schoolkamp in groep 8 bedragen 110 euro. Hierover wordt u geïnformeerd via de nieuwsbrief. Zonder deze bijdrage kunnen bepaalde activiteiten niet bekostigd worden. Mocht het voor u een probleem zijn om de ouderbijdrage geheel of gedeeltelijk te voldoen, wendt u zich dan tot de penningmeester van de OR. Er wordt op discrete wijze omgegaan met de informatie die u met hen deelt. U kunt zich ook wenden tot de directeur van de school. Contact met de OR kan via or@janhekmanschool.nl

Recht op informatie, inzage en instemming en privacy

Ouders/verzorgers hebben het recht om geïnformeerd te worden door de school over de vorderingen van hun kind (artikel 11 Wet Primair Onderwijs). De school is krachtens de wet op de persoonsregistratie verplicht om inzage te geven in alle gegevens die de school van het kind in het leerlingendossier bijhoudt. Op onze website staat een document van Amstelwijs dat het privacyreglement van de JHS beschrijft.

14. Als de school geen passend onderwijs meer kan bieden

Zoals in hoofdstuk 6 reeds aangegeven werd, kan het voorkomen dat de school van mening is dat een leerling extra zorg nodig heeft of dat het gewenst is dat een externe instantie aanvullend onderzoek bij de leerling doet om een probleem duidelijk te krijgen. Op dat moment moet de school vooraf toestemming vragen aan de ouders. Ouders en school zijn immers partners als het gaat om de opvoeding van het kind. Ieder heeft daarin een eigen verantwoordelijkheid. Maar er is een grensgebied tussen beide verantwoordelijkheden, waar school en ouders elkaar niet mogen negeren. Uitgangspunt is dat de school autonoom is om beslissingen te nemen over de inrichting van het onderwijs. De ouders daarentegen zijn autonoom in de beslissingen over hun kind.

Het is in dit verband belangrijk onderscheid te maken tussen leer- en gedragsproblemen.

In geval van leerproblemen zal de school de ouders zo goed mogelijk informeren over de ontwikkeling van hun kind en hiervan ook verslag bijhouden in het leerling-dossier.

Om aan te kunnen tonen dat de school de ouders de beschikbare informatie heeft verstrekt, kan de ouders ook gevraagd worden verslagen te laten paraferen voor gezien. In deze verslagen wordt tevens vermeld welke hulp de school wil bieden en of de ouders daar al dan niet mee instemmen.

Indien de ouders niet instemmen met de aangeboden zorg voor de leerling (bijvoorbeeld verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs), levert dit problemen op voor de school en meestal ook voor de leerling. De school kan de leerling de juiste zorg niet bieden en de leerling loopt naar alle waarschijnlijkheid een aanzienlijke achterstand op. De school zal daarom met ouders een oplossing vinden voor het probleem.

Schorsing en verwijdering

Schorsing van basisschool

Als er ernstige gedragsproblemen zijn dan kan het schoolbestuur een kind schorsen. Een geschorst kind mag tijdelijk niet op school komen en geen lessen volgen. Dit geldt ook voor scholen voor speciaal basisonderwijs.

Wat is een reden tot schorsing?

De Jan Hekmanschool gaat over tot schorsing als een leerling of ouder/verzorger zich schuldig maakt aan een ernstig incident.

Onder een ernstig incident verstaat de school:

- Voortdurend, storend en/of agressief gedrag van de leerling. Dit kan een belemmering veroorzaken van het onderwijs aan de overige leerlingen en een gevaar voor de overige leerlingen vormen.
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders/ verzorgers van de leerling.

Van belang hierbij is dat het aannemelijk moet zijn dat herhaling niet is uitgesloten. Er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van het personeel of de andere leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Andere gronden tot schorsing kunnen zijn:

- School kan niet langer voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling
- Niet kunnen instemmen met de gedragsregels die door de school zijn vastgesteld en vermeld in de schoolgids
- Vertrouwensbreuk met de ouders

Bezwaar maken tegen schorsing

Bent u het niet eens met de schorsing van uw kind, dan kunt u bezwaar maken. De procedure verschilt per school. Voor onze school geldt het volgende:

- Openbare school

U kunt bezwaar maken bij het schoolbestuur. Levert dit niets op, dan kunt u naar de bestuursrechter stappen. U kunt ook een klacht indienen over de schorsing. In onze schoolgids en op de website vindt u informatie over de klachtenregeling.

Verwijdering van basisschool

Een school kan besluiten een leerling te verwijderen. Bijvoorbeeld als:

- de school een leerling niet de nodige speciale zorg kan bieden;
- de leerling zich voortdurend agressief gedraagt;
- er ernstige conflicten zijn (ook als de ouders daarbij betrokken zijn).

Eerst moet het schoolbestuur naar het verhaal van ouders en docent luisteren. Dan pas mag de school beslissen over de verwijdering van een leerling.

Bezwaar tegen verwijdering

Het schoolbestuur moet u laten weten dat u bezwaar kunt maken tegen de beslissing om uw kind te verwijderen. Als u bezwaar indient, moet de school binnen 4 weken schriftelijk reageren. Blijft de school bij het besluit uw kind te verwijderen, dan kunt u de zaak voorleggen aan de rechter. Bij een openbare school kunt u naar de bestuursrechter.

Nieuwe school vinden

Heeft het schoolbestuur besloten om uw kind te verwijderen? Dan moet de school binnen 8 weken een andere school vinden. Tot die tijd mag uw kind niet definitief van school worden gestuurd. De reden hiervoor is dat het kind leerplichtig is.

Heeft het schoolbestuur na 8 weken geen andere school voor uw kind gevonden? Dan mag de school uw kind definitief wegsturen. De school moet dan kunnen bewijzen dat er serieus naar een andere school is gezocht. U moet dan zelf een nieuwe school gaan zoeken. De leerplichtambtenaar van uw gemeente kan u hierbij helpen. Wellicht ten overvloede voegen wij hieraan toe dat deze procedure slechts in uitzonderlijke gevallen gevolgd zal worden. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de website van ons bestuur www.amstelwijis.nl

15. Verlofregeling

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regeling mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo een uitzondering houden. De uitzonderingen en de bijhorende regels staan hieronder beschreven.

Regelmatig wordt bij de schoolleiding een verzoek ingediend voor één of meerdere vrije dagen voor de leerlingen. Verlof buiten de schoolvakanties om is niet wenselijk. Het leer- en groepsproces wordt door het extra verlof verstoord. Bovendien worden de leerkrachten extra belast; het kind moet tenslotte weer "bijgespijkerd" worden bij terugkomst. In uitzonderlijke omstandigheden wordt extra verlof toegestaan. Deze omstandigheden staan beschreven in de onderstaande regeling.

Verlofregeling Jan Hekmanschool

Extra verlof voor leerlingen kan in een aantal gevallen bij uitzondering worden gegeven. Daarbij worden drie vormen onderscheiden:

- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden;
- vakantieverlof;
- andere gewichtige omstandigheden; tien schooldagen per schooljaar of minder.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de Jan Hekmanschool te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- voor het voldoen aan een wettelijk verplichting voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- voor verhuizing ten hoogste 1 dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk gesloten wordt binnen of buiten de regio;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de derde graad; duur in overleg met de directeur;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen; van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad ten hoogste 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Andere gewichtige omstandigheden; meer dan tien schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand van tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Ouder-Amstel voorgelegd.

Verlof indien:

- de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werker kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

Voor verlofperiodes, langer dan tien dagen, moet naast de toestemming van de directeur ook de goedkeuring van de leerplichtambtenaar worden verkregen.

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 6 weken van tevoren aan de directeur van Jan Hekmanschool te worden voorgelegd.

Vakantieverlof wordt alleen toegestaan:

- als door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties met vakantie te gaan;

- een werkgelegenheid verklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Vakantieverlof mag:

- Als aan bovenstaande voorwaarden wordt voldaan;
- eenmaal per schooljaar;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

De volgende situaties zijn geen andere gewichtige omstandigheden:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of i.v.m. een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met grote (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Deze regeling geldt voor alle leerlingen die onder de leerplichtwet vallen. Leerlingen zijn vanaf één maand na de vijfde verjaardag volledig leerplichtig.

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de administratie. De directeur neemt zelf een besluit over een verlof aanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege “andere gewichtige omstandigheden” meer dan tien dagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar.

Bezwaar

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u het niet eens bent met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient dit bezwaar in bij de directeur van de school, die het zal eventueel zal voorleggen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Ouder-Amstel.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

16. Sponsoring

Sponsoring is een zakelijke transactie. Het gaat om een commerciële activiteit, waarbij een bedrijf geld of goederen geeft soms in ruil voor bepaalde diensten. Daarmee onderscheidt sponsoring zich nadrukkelijk van een donatie. Kenmerkend voor sponsoring is dat er vaak sprake is van een tegenprestatie.

Bij sponsoring moet de school zich afvragen in hoeverre zij bereid is om het bedrijfsleven toe te laten. Wat betekent sponsoring voor het imago, de identiteit, het profiel en de autonomie van de Jan Hekmanschool? Alvorens de Jan Hekmanschool in zee gaat met sponsors is het van groot belang om de beleidsuitgangspunten en financiële zaken op orde te hebben. Meerjarenbeleidsplannen en begrotingen zijn gerealiseerd. Zij geven de Medezeggenschapsraad en de directie inzicht in de baten en lasten en laten zien waarom sponsoring voor de JHS eventueel gewenst is.

Er liggen vier belangrijke uitgangspunten ten grondslag aan sponsoring.

Deze luiden als volgt:

1. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de JHS. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.
2. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
3. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
4. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de JHS aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijs mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

17. Tot slot

Het team van de Jan Hekmanschool is trots op de school. Trots op de leerlingen, de ouders en de collega's. Leerlingen ontwikkelen zich op onze school in een warme en veilige omgeving. Daar dragen alle geledingen van de school aan bij. De leerlingen, de ouders, klassenouders, de ouderraad, de medezeggenschapsraad, tal van werkgroepen en commissies en het team.

Tot ziens op de JHS!