

ICT-beleidsplan

PERIODE
2018 - 2021



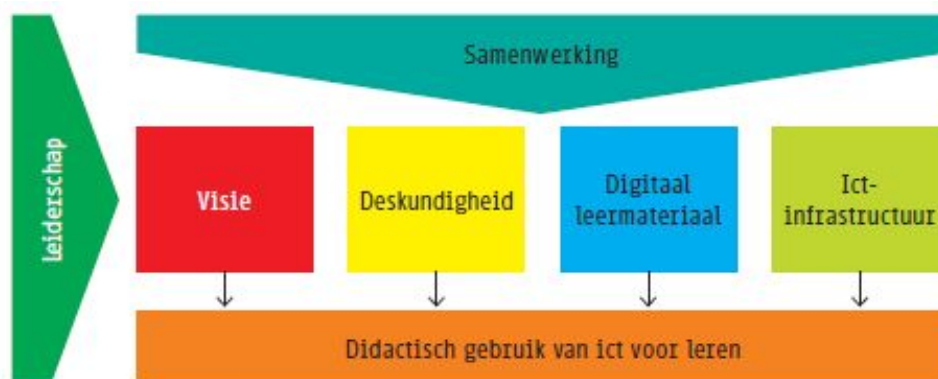
Opgesteld door:

Niels Bakker
Dave Markus
Anne Broerse

Inleiding

Dit school specifieke ICT-beleidsplan is gebaseerd op het *Vier in balans* model van Kennisnet. Het plan moet worden gezien als aanvulling op het schoolplan, het richt zich specifiek op de rol van ICT daarin.

Aan de hand van het [Vier in Balans model](#) wordt in dit plan gekeken naar de aandachtsgebieden: visie op onderwijs, deskundigheid, digitale leermiddelen en ICT-infrastructuur. Wanneer deze aandachtsgebieden met elkaar in balans zijn, kunnen we als school de gewenste opbrengsten op het gebied van ICT bereiken.



Verder stelt het *Vier in Balansmodel* dat er een aantal randvoorwaarden gelden om de aandachtsgebieden binnen de school goed te kunnen ontwikkelen: leiderschap en samenwerking. De directie, het MT en de ICT-coördinator spelen een belangrijke rol om aan deze voorwaarden te voldoen.

Per aandachtsgebied wordt de volgende indeling gehanteerd:

- Omschrijving huidige situatie
- Omschrijving gewenste situatie, uitgesplitst in doelen
 - op korte termijn (schooljaar 2018-2019)
 - op lange termijn (2-3 jaar)

Om tot een goed ICT-beleidsplan te komen willen wij het team zo veel mogelijk te betrekken bij de ontwikkeling en uitvoering van het plan. Hoewel het ons doel is met om het gehele team de genoemde doelen uit dit plan te bereiken, zullen we in eerste instantie op zoek gaan naar de *early followers*, collega's die gewillig zijn om mee te doen en mee te denken in hoe wij de juiste stappen kunnen zetten naar de inzet van ICT. Dit moet een olievlek-beweging in gang zetten die uiteindelijk de gehele school omvat. Om een schoolbrede olievlek-beweging in gang te zetten gaat de ICT-coördinator op zoek naar één of meerdere *early followers* vanuit elke bouw.

Ten behoeve van de borging van dit plan, worden de doelen uit **het ICT beleidsplan** **jaarlijks in de teamvergadering besproken en geëvalueerd**. Op basis hiervan worden voor het komende schooljaar de doelen bijgesteld.

Visie op onderwijs

ALGEMENE OMSCHRIJVING

Visie op ICT in het onderwijs is geen losstaande visie, maar maakt onderdeel uit van de algemene visie op onderwijs van de Jan Hekmanschool. Hierbij stellen wij ons steeds de vraag: "Hoe draagt het gebruik van ICT bij aan het doel...?". Vanuit besprekingen met de directie komen de volgende speerpunten naar voren die een nadrukkelijke rol zullen spelen in de nieuwe algemene onderwijsvisie:

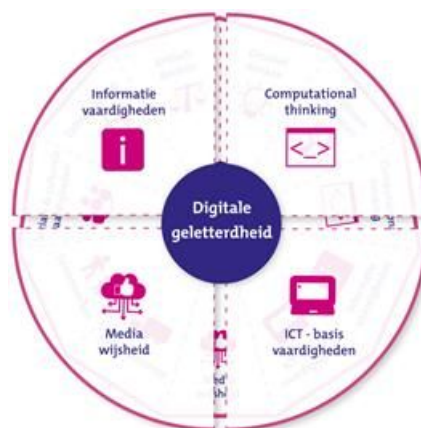
- 21e eeuwse vaardigheden > digitale geletterdheid
- meertalig onderwijs
- de vreedzame school
- Afspraken over schermtijd n.a.v. grondig onderzoek en advies

ICT in deze onderwijsvisie

Onze maatschappij vraagt om ondernemende, betrokken en nieuwsgierige burgers. Jongeren in de 21e eeuw hebben de volgende vaardigheden nodig om goed te kunnen deelnemen aan deze steeds meer digitaliserende maatschappij. Wij volgen als school de leidraad die kennisnet hanteert. De [21^e eeuwse vaardigheden](#) krijgen een rol in ons onderwijs.



21^e eeuwse vaardigheden



Digitale Geletterdheid

Het model van 21e eeuwse vaardigheden bevat 4 ICT gerelateerde onderdelen, te noemen Informatievaardigheden, Mediawijsheid, ICT-basisvaardigheden en Computational Thinking. Deze vier vaardigheden worden gezamenlijk de *Digitale Geletterdheid* genoemd. Wij zien het op de Jan Hekmanschool als onze taak om kinderen voor te bereiden op deze digitaliserende maatschappij, daarom willen wij al onze leerlingen *Digitaal Geletterd* maken.

Naast het belang van de 21e eeuwse vaardigheden is het ook onze visie dat ICT de kwaliteit en productiviteit van ons onderwijs (organiseren van leren) verbetert. ICT biedt middels o.a. adaptieve software, directe feedback en inzicht voor onze leerkrachten veel mogelijkheden voor ons onderwijs. ICT wordt daarom met name ingezet worden ter ondersteuning van de kernvakken. Middels instructie- en oefen- en toetssoftware trainen wij de taal- en rekenvaardigheden van onze leerlingen.

Wij vinden dat ICT basisvaardigheden een voorwaarde zijn om kinderen goed gebruik te laten maken van ICT op onze school. Voor alle vier onderdelen van de Digitale Geletterdheid zullen wij leerlijnen

HUIDIGE SITUATIE

In de voorgaande jaren zijn er regelmatig wisselingen geweest in directie en ICT-coördinatorschap, dit maakt dat reeds opgesteld ICT-beleid nu pas actueel is. In het afgelopen jaar heeft de nadruk van onze ICT ontwikkeling gelegen op de materiële randvoorwaarden (ICT infrastructuur en ICT leermiddelen). Nu aan deze randvoorwaarden tegemoet is gekomen verschuift deze aandacht naar de visie en borging van en op ICT. Met ondersteuning van Edicta is er in schooljaar 2019-2020 gewerkt aan het borgen van de nieuwe ICT infrastructuur en ICT leermiddelen.

GEWENSTE SITUATIE

Korte termijn doelen (binnen 1 jaar 2018-2019):

- Er moet een heldere en gedragen visie op onderwijs en ICT zijn op de Jan Hekmanschool. Deze is opgesteld in een ICT-beleidsplan;
- Er moeten activiteiten uitgevoerd worden waardoor het ICT-beleid helder en gedragen is binnen het team van de Jan Hekmanschool.

Lange termijn doelen (2-3 jaar 2020 - 2022):

- Jaarlijks worden de doelen uit het ICT-beleidsplan geëvalueerd en bijgesteld waar nodig;
- De visie van ICT in het onderwijs concreet beschreven worden. Welke rol heeft ICT in het onderwijs? En wat verwachten wij hierbij van onze leraren?

Activiteiten t.b.v. het bereiken van deze doelen:

- De directie is leidend in het opstellen van een algemene visie op onderwijs voor de Jan Hekmanschool. De verwachting is dat dit eind 2017-2018 opgesteld is. Op basis hiervan stelt de ICT-coördinator een bijpassende visie op ICT op.
- Het beleidsplan, inclusief visie op ICT, wordt door de ICT-coördinator gepresenteerd aan het team.
- Aan het eind van schooljaar 2018-2019 wordt het ICT beleidsplan met de directie en het MT geëvalueerd en daar waar nodig bijgesteld.

Deskundigheid

ALGEMENE OMSCHRIJVING

Vanuit het model van [ICT-bekwaamheid](#) van Kennisnet worden vier verschillende gebieden genoemd waarop een leerkracht bekwaam moet zijn om effectief en verantwoord om te gaan met ICT in het onderwijs:

- digitale geletterdheid;
- leersituatie;
- professionalisering;
- organisatie.

Kortgezegd betekent dit dat leerkrachten weten wat de kracht van ICT in het onderwijs is en wanneer zij deze op een effectieve manier kunnen inzetten, dat zij ICT verantwoord inzetten volgens gemaakte schoolafspraken en zichzelf blijven ontwikkelen op gebied van ICT in het onderwijs. Hierin heeft elke leerkracht een eigen verantwoordelijkheid, de directie en ICT-coördinator van de Jan Hekmanschool hebben hierbij een ondersteunende rol. **Het doel moet zijn om te komen tot een ICT-bekwame en ICT-zelfredzame leerkracht.** Wat wij hier minimaal onder verstaan is te vinden in het document *ICT-basisvaardigheden leerkracht*. Deze zal moeten worden opgesteld en opgenomen in de schoolafspraken.

HUIDIGE SITUATIE

Op dit moment is er sprake van een grote variatie in ICT deskundigheid binnen het team. Sommige medewerkers zijn zeer vaardig en maken frequent van ICT in hun onderwijs. Daarentegen zijn er ook collega's die minder deskundig zijn. Zij erkennen dat zij op sommige gebieden nog onvoldoende vaardig zijn en hebben dan ook behoefte aan training en ondersteuning. Op dit moment is inzichtelijk voor de ICT-coördinator hoe de ICT deskundigheid is op individueel niveau. In het afgelopen schooljaar zijn er veel nieuwe ICT-systemen en software geïntroduceerd in de school. Dit heeft ook een effect op de (ervaren) deskundigheid van het team.

GEWENSTE SITUATIE

Korte termijn doelen (binnen 1 jaar 2018-2019):

- Naar het team communiceren van het document ICT-basisvaardigheden leerkracht;
- Inzicht krijgen in hoe ICT vaardig de medewerkers zijn a.d.h.v. dit document;
- Op basis van deze inzichten een plan opzetten voor deskundigheidsbevordering van het team. Hierbij worden verschillende opties bekeken: teamtraining, individuele training, coaching door de ICT coördinator, lesobservaties en e-learning;
- Centrale thema's voor deskundigheidsbevordering zijn: inzet van de G-suite, instrumentele en didactische vaardigheden t.a.v. de Chromebook en de AVG;
- De ICT-coördinator bouwt op de Google Drive een centrale ICT map op met instructiebladen en handleidingen;
- Naast ICT-inzet bij het primaire onderwijsproces, moeten leerkrachten ook over basisvaardigheden bevatten m.b.t. het secundaire proces. Denk hierbij aan het gebruik van het LVS ParnasSys en data-opslag via de Google omgeving.

Lange termijn doelen (2-3 jaar 2020 - 2022):

- Op basis van het document ICT-basisvaardigheden wordt scholing op individueel-, bouw- en schoolniveau georganiseerd.
- De directie neemt de ICT-basisvaardigheden mee in de functioneringsgesprekken;
- De ICT coördinator heeft binnen zijn ambulante tijd ruimte voor coaching van collega's en eventuele ICT-lessen aan leerlingen.

Digitale leermiddelen

HUIDIGE SITUATIE

Er wordt gebruik gemaakt van verschillende digitale software behorende bij de methodes (taal, rekenen, spelling, begrijpend lezen. Een overzicht van de specifieke software is opgenomen als bijlage bij dit ICT-beleidsplan. Vanuit het netwerkbeheer van Cloudwise maken wij gebruik van het platform G-Suite. Dit betekent dat alle medewerkers en leerlingen werken met de toepassingen van Google. Op bovenschools niveau en op schoolniveau nemen wij deel in verschillende programmeer projecten (Code Qube, Coderdojo, Scratch, Google Education, Lego We Do, Circus Leren Programmeren). Sommige leermiddelen maken deel uit van de “vaste collectie” van de Jan Hekmanschool. De leskisten voor het Circus Leren Programmeren worden uitgewisseld tussen de verschillende scholen van Amstelwijs.

GEWENSTE SITUATIE

ICT biedt middels o.a. adaptieve software, directe feedback en inzicht voor onze leerkrachten veel mogelijkheden voor ons onderwijs. Hiervoor starten wij met de inzet van het leerkracht-dashboard Momento. Middels instructie- en oefen- en toetssoftware trainen wij de taal- en rekenvaardigheden van onze leerlingen. Het vooruitzicht stelt dat het aantal Chromebooks (of andere devices) in de komende jaren enkel zal toenemen in de school. Wij willen de mogelijkheden hiervan in de klassen zo veel mogelijk benutten. Het is onze wens om deze apparaten in te zetten voor het gebruik van adaptieve oefen- en toetssoftware in de midden- en bovenbouw. Ook in de onderbouw zijn er veel kansen om middels ICT het onderwijs effectiever en aantrekkelijker te maken voor leerlingen en leerkrachten. Voor deze groepen moeten meer digitale leermiddelen beschikbaar gemaakt worden.

Korte termijn doelen (binnen 1 jaar 2018- 2019):

- Er wordt een actuele inventarisatie gemaakt van de gebruikte ICT-leermiddelen;
- Op basis hiervan worden teamafspraken gemaakt (per leerjaar of bouw) waarin een uniforme inzet wordt vastgesteld;
- In samenwerking met Edicta wordt er gezocht naar passende leerlijnen voor de 4 onderdelen van digitale geletterdheid. Hierbij gaan we zoveel mogelijk uit van bestaande leerlijnen en lespakketten;
- Er wordt toetssoftware en oefensoftware ingezet in de groepen 4 t/m 8;
- Binnen de groepen 1 t/m 3 wordt de discussie gestart welke inzet van ICT wenselijk is. De ICT-coördinatoren heeft hierbij de taak draagvlak te verzorgen voor ICT in de onderbouw;
- Momenteel bestaat er enige onduidelijkheid over de ruimte van budget binnen de school en op bestuurlijk niveau. In samenwerking tussen de ICT-coördinator, directie en Amstelwijs wordt gekeken welke middelen beschikbaar zijn voor de aanschaf van ICT-leermiddelen.

Lange termijn doelen (2-3 jaar 2020-2022):

- De leerlijnen voor 21^e eeuwse vaardigheden worden verder uitgewerkt. Jaarlijks vindt een evaluatie plaats. Op basis hiervan vinden aanpassingen plaats;

ICT-infrastructuur

HUIDIGE SITUATIE

Netwerkbeheer

Vanaf december 2017 is Cloudwise verantwoordelijk voor het netwerkbeheer op de Jan Hekmanschool. Zij leveren een systeem op het platform G-Suite for Education. Cloudwise is zowel netwerkbeheerder (dagelijks onderhoud) als leverancier van hardware (werkstations, Chromebooks, bekabeld netwerk en wifi). Er zijn duidelijke afspraken met de nieuwe netwerkbeheerder opgesteld in een (leesbare) SLA die zorgen voor een verlichting van de technische taakbelasting voor de ICT-coördinator en andere medewerkers.

Hardware

Binnen de school wordt verschillende hardware gebruikt. Elk lokaal beschikt over een digitaal schoolbord (of touchscreen) en beschikt de leerkracht over een vaste computer. In de groepen 1-2 zijn voor elke groep 4 vaste computers beschikbaar. Vanaf groep 3 wordt gewerkt met Chromebooks. Vanaf groep 6 is er voor elke leerlingen een eigen Chromebook.

GEWENSTE SITUATIE

Het is wenselijk om te komen een betrouwbare infrastructuur zorgen en ICT-coördinator en team ontzorgen op het gebied van techniek. Hierin hebben wij al grote stappen gezet. De verwachting is dat de visie van onze school vraagt om een meer uitgebreide en meer mobiele vorm van ICT-gebruik. De ICT-infrastructuur (lees internet en Wifi) moet hiertoe voldoende capaciteit bieden. In de groepen 1-2 is er ook een behoefte aan vervanging van de vaste computers. De voorkeur gaat hierbij uit naar tweetal tablets per groep. Ook voor de groepen 3-5 is uitbreiding van het aantal Chromebooks een wens.

In de nabije toekomst zal de school meer inzetten op het gebruik van Google infrastructuur en hardware. Er zullen meer Chromebooks aangeschaft worden en de mappenstructuur en bestandsdeling via Google omgeving, Google apps zullen intensiever gebruikt worden.

Korte termijn doelen (binnen 1 jaar):

- In schooljaar 2017-2018 wordt een nieuwe netwerkbeheerder geselecteerd die verantwoordelijk is voor de volledige ICT-infrastructuur van de Jan Hekmanschool;
- De Google Drive zal opnieuw kritisch bekeken worden op structuur en inhoud en hierna in meer verplichte vorm gebruikt worden door medewerkers en leerlingen;
- Het aantal Chromebooks zal worden uitgebreid voor de groepen 3 t/m 5.

Lange termijn doelen (2-3 jaar):

- Jaarlijks wordt gekeken hoe investeringen in de ICT-infrastructuur passen bij de opgestelde visie op ICT in het onderwijs;

Overige

Internetbeveiliging en Privacy

Door toenemend gebruik van ICT in het onderwijs wordt ook het zorgdragen voor privacy steeds belangrijker. De digitale leermiddelen en systemen verzamelen steeds meer leerlinggegevens die moeten worden beschermd. Daarnaast maakt ook de aanwezigheid van leerlingen op het internet en sociale media dat het thema privacy niet uit het onderwijs is weg te denken. Scholen zijn verantwoordelijk voor een zorgvuldige verwerking van leerlinggegevens met borging van de privacy van leerlingen. Tegelijkertijd moeten zij deze gegevens ook kunnen gebruiken om inzicht te krijgen in de vorderingen die leerlingen maken zodat die het onderwijs krijgen dat bij hen aansluit. Dit vraagt om duidelijke afspraken over het verwerken en bewerken van digitale leerlinggegevens tussen scholen als verantwoordelijke en leveranciers en uitgeverijen als bewerker van digitale (leer)middelen. Scholen moeten ouders van leerlingen hierover goed informeren en aangeven hoe de privacy van de kinderen wordt geborgd. De wet Internet Beveiliging en Privacy (IBP) stelt dat de school beleid moet maken om aan te geven hoe zij met beveiliging van digitale gegevens en de privacy van haar leerlingen omgaat.

Korte termijn doelen (binnen 1 jaar):

- Het bestuur zorgt voor de ontwikkeling en het vaststellen van IBP-beleid op alle scholen.
- Onder andere leidt het IBP-beleid ook tot protocollen t.a.v. gebruik van sociale media en de website, opslag van gegevens in de Google Drive en op ParnasSys, wachtwoordenbeleid. De ICT-coördinator volgt het privacybeleid en is (mede)verantwoordelijk om deze afspraken te communiceren naar het team.
- In augustus 2018 zal er een bijeenkomst gehouden worden om het bewustzijn van de medewerkers rondom Privacy en Informatiebeveiliging te vergroten.

Lange termijn doelen (2-3 jaar):

- Jaarlijks wordt gekeken hoe de wettelijke verplichtingen ten aanzien van IBP-beleid veranderen en of dit aanpassing van het beleid vraagt.

Bijlagen: ICT-basisvaardigheden leerkracht

De leerkracht toont aan diverse hardware te kunnen benoemen, aansluiten en bedienen.

- aan- en uitzetten van een Google Chromebook;
- in- en uitloggen op je persoonlijke Google account;
- externe opslag (zoals een USB-stick) op een Chromebook aansluiten;
- chromebook aansluiten op een extern beeldscherm (zoals een digitaal schoolbord/touchscreen);
- bekend met een aantal snelknoppen binnen de Chrome omgeving;
- bekend met de bediening via de touchpad.

De leerkracht toont aan over algemene kennis van ICT te beschikken en de vaardigheden ten aanzien van bestandsbeheer te beheersen.

- navigeren binnen de mappenstructuur van de Google Drive;
- bestanden opslaan in de Google Drive binnen “My Drive” en “Gedeeld met mij”;
- bestanden verwijderen, kopiëren en verplaatsen binnen de mappenstructuur van de Google Drive;
- belangrijke instellingen maken in je Google account (bijv. taal, wachtwoord, enz.);
- schakelen tussen Microsoft Office en Google bestanden (en deze converteren);
- werken met andere bestandstypen (afbeeldingen, PDF's)

De leerkracht toont aan dat hij de vaardigheden beheerst om met software effectieve samenwerking en communicatie tot stand te brengen.

- e-mails ontvangen en versturen via Google Mail;
- bestand(en) toevoegen aan een e-mail;
- een bestand of map delen in de Google Drive met één of meerdere personen;
- werken met een gedeelde agenda in Google Agenda.

De leerkracht toont aan dat hij kan omgaan met standaard kantoortoepassingen: tekstverwerkers, spreadsheetprogramma's en presentatiesoftware.

- werken met de apps Google Documenten, Google Presentaties en Google Sheets:
 - bestanden openen, aanmaken, kopiëren en verwijderen;
 - aanpassen van de opmaak;
 - invoegen van afbeeldingen en tabellen.
- bedienen van een Google Presentatie.

De leerkracht toont aan dat hij kan werken met de elektronische leeromgeving, portfoliosoftware, (leerling gerelateerde) administratieve systemen van de school.

- werken met het Cloudwise portal:
 - openen van toepassingen binnen het portal;
 - toevoegen en verwijderen van 'apps' in het portal (van leerkracht en leerling);
 - opdrachten toedelen aan leerlingen;
 - meekijken met leerlingen.
- *werken met Google Classroom*

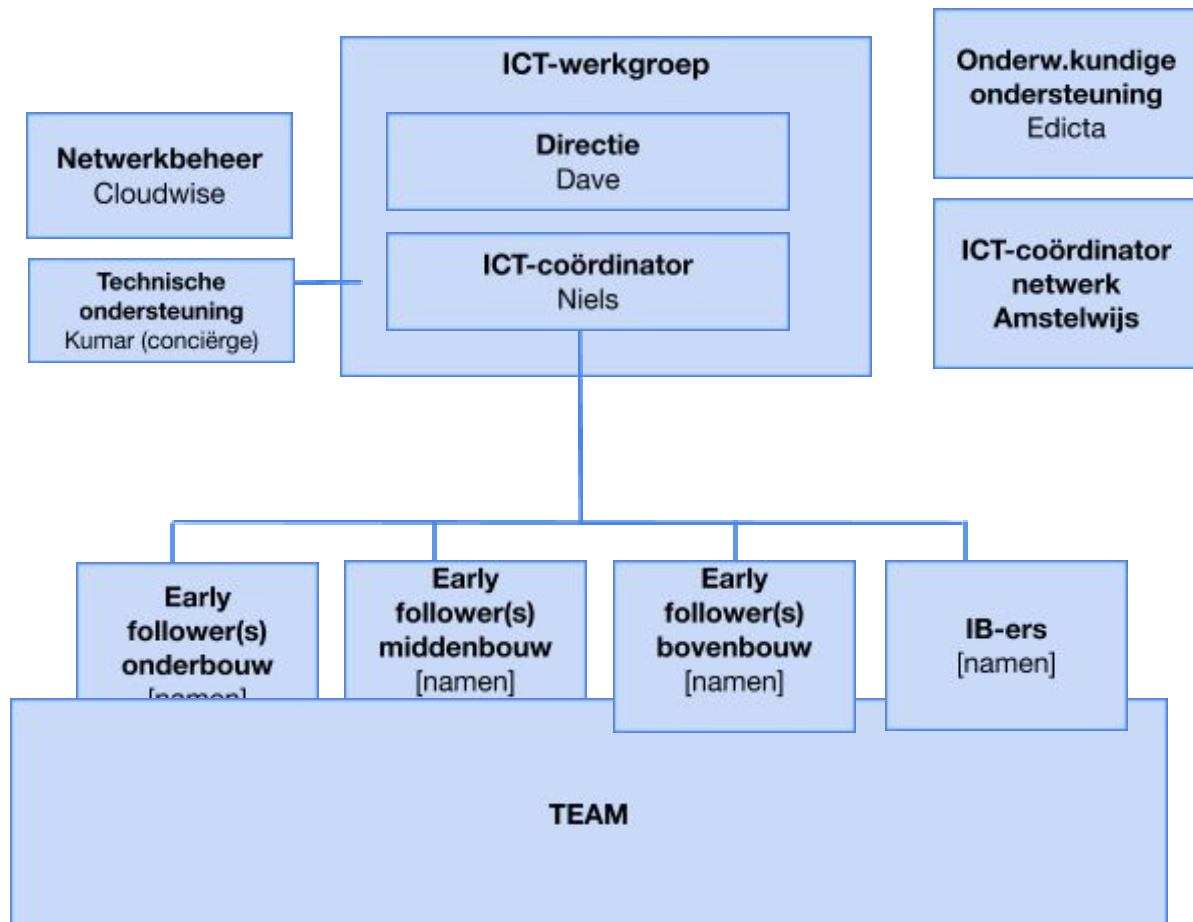
De leerkracht toont aan dat hij kan werken met digitale toetsystemen.

- *afhankelijk van de aanwezige LVS en toetssoftware op de school*

De leerkracht is in staat om kleine storingen zelf te benoemen en/of te verhelpen.

- wachtwoord herstellen (wanneer deze kwijt/vergeten is);
- wachtwoord van leerling herstellen;
- contact opnemen met netwerkbeheerder om storingen te melden (telefonisch of per e-mail)

ICT-structuur



Taken en verantwoordelijkheden ICT (1)

Inhoudelijk

- Bijhouden van ontwikkelingen op het gebied van ICT en onderwijs
- Stimuleren van leerkrachten om ICT in hun lessen in te zetten
- Stimuleren van gebruikers om ICT-toepassingen te gebruiken
- Stimuleren van management/ondersteunend personeel voor het inzetten van ICT
- Het ontwikkelen van een scholingsplan collega's en een kennisdelingsproces

Beleidsmatig

- In overleg met de directie voorbereiden en uitwerken van ICT-beleid
- Opstellen van criteria voor (beleids)beslissingen
- Adviezen uitbrengen over de gewenste inzet en implementatie van ICT
- Deelname in commissies, stuurgroepen en andere overlegorganen
- Plannen en bewaken van de uitvoering van beleid

Organisatorisch

- Leiding geven aan bepaalde ICT-stuur- of werkgroepen
- Begeleiden van ICT-projecten
- Coachen van gebruikers op het terrein van ICT
- Budgetteren en bewaken van begrotingen
- Omgaan met problemen en weerstanden

Technisch

- In overleg met technici inventariseren van wensen en eisen van de infrastructuur
- In overleg met technici ontwikkelen van een onderhouds- en beheerplan
- Voorstellen doen voor de aanschaf van hard- en software
- Ontwikkelen en bewaken van gebruikersregels
- Installatie en onderhoud van apparatuur en programmatuur

Communicatief

- Fungeren als gesprekspartner met schoolleiding, systeembeheerder, ...
- Plannen en uitvoeren van systematische evaluaties
- Verzamelen, interpreteren en verspreiden van informatie
- Voorbereiden van voorlichtingsbijeenkomsten en besprekingen
- Organiseren en managen van informatie en communicatiekanalen

Taken en verantwoordelijkheden ICT (2)

Kruis aan wie welke verantwoordelijkheden draagt. Bespreek dit document jaarlijks.

	ICT-coördinator	Directie	Conciërge	Administratie	Intern Begeleider	Extern
Inhoudelijk						
Bijhouden van ontwikkelingen op het gebied van ICT en onderwijs	X					
Stimuleren van leerkrachten om ICT in hun lessen in te zetten	X	X				
Stimuleren van gebruikers om ICT-toepassingen te gebruiken	X	X				
Stimuleren van management/ondersteunend personeel voor het inzetten van ICT	X	X				X
Het ontwikkelen van een scholingsplan collega's en een kennisdelingsproces		X				
Beleidsmatig						
In overleg met de directie voorbereiden en uitwerken van ICT-beleid	X	X				
Opstellen van criteria voor (beleids)beslissingen	X	X				
Adviezen uitbrengen over de gewenste inzet en implementatie van ICT	X					
Deelname in commissies, stuurgroepen en andere overlegorganen	X					
Plannen en bewaken van de uitvoering van beleid	X					
Leiding geven aan bepaalde ICT-stuur- of werkgroepen						
Begeleiden van ICT-projecten	X					
Coachen van gebruikers op het terrein van ICT	X					
Budgetteren en bewaken van begrotingen		X				
Omgaan met problemen en weerstanden	X	X				
Technisch						
In overleg met technici inventariseren van wensen en eisen van de infrastructuur	X					
In overleg met technici ontwikkelen van een onderhouds- en beheerplan	X					
Voorstellen doen voor de aanschaf van hard- en software	X					
Ontwikkelen en bewaken van gebruikersregels	X	X				
Installatie en onderhoud van apparatuur en programmatuur						X
Communicatief						
Fungeren als gesprekspartner met schoolleiding, systeembeheerder, ...	X					
Plannen en uitvoeren van systematische evaluaties	X	X				
Verzamelen, interpreteren en verspreiden van informatie	X	X				
Voorbereiden van voorlichtingsbijeenkomsten en besprekingen	X	X				
Organiseren en managen van website en applicatie	X	X		X		

Specifieke programma-eigenaren:

Leerlingadministratie ParnasSys

Leerlingvolgsysteem ParnasSys

Cito LOVS groep 1-2

Cito Digitale Eindtoets

Acadin

Rita

Maaïke & Jet

Jet

Joyce

Astrid & Marjan

Afspraken over inzet ICT

Afspraken Chromebook leerlingen:

Gebruik van de Chromebooks:

- Je werkt altijd op je eigen Chromebook (voor groep 6 t/m 8).
- Je werkt met een Chromebook altijd aan een tafel.
- Je houdt de Chromebook met twee handen vast.
- Je eet en drinkt niet in de buurt van je Chromebook.
- De Chromebook wordt bewaard in de Chromebookkast.
- Aan het eind van de schooldag moet de Chromebook in juiste lader.
- Je mag Chromebooks niet op elkaar stapelen.

Gebruik van internet:

- Je gebruikt Google als zoekmachine.
- Je bezoekt sites waarvan je weet dat dat oké is.
- Vertel het je juf of meester meteen als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat dat niet hoort. Houd jij je aan de afspraken, dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Spreek van tevoren met je juf of meester af wat je op internet wilt/mag gaan doen.
- Als je anderen op bepaalde pagina's ziet (wat niet hoort), dan mag je dat melden. Dat is géén klikken.
- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers. Ook niet die van een ander.

Bij onjuist gebruik van de Chromebook en internet heeft dit gevolgen.

Gebruik regels Chromebooks voor de leerkrachten:

- Geef als leerkracht het goede voorbeeld.
- Kinderen werken op eigen Chromebook (voor groep 6 t/m 8).
- Je werkt met een Chromebook altijd aan een tafel.
- Iedereen houdt de Chromebook met twee handen vast.
- Je eet en drinkt niet bij het gebruik van je Chromebook.
- Aan het eind van de schooldag controleert de leerkracht of de Chromebook in juiste lader zitten.
- Je mag Chromebooks niet op elkaar stapelen.

Afspraken:

- Internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden.
- Het gebruik van internet is een verantwoordelijkheid voor het hele team, ondersteunende diensten, leerlingen en ouders. De leerkrachten maken regelmatig looproutes.
- Een controle kan ook gebeuren door de “geschiedenis” te bekijken of via ‘meekijken’ in het COOL portaal.
- Er worden geen sites bekeken die niet aan de algemeen geldende fatsoensnormen voldoen.
- De groepsleerkracht draagt zorg voor een omgeving, waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is meestal immers niet hun schuld.
- De leerkracht houdt zich aan de wet- en regelgeving rondom de AVG en de hieruit voortkomende afspraken die binnen de school en het bestuur gesteld zijn.
- Op grond van hun pedagogische verantwoordelijkheid mogen de groepsleerkracht e-mail van leerlingen bekijken. Hier wordt zorgvuldig mee omgegaan.
- Bij het niet nakomen van deze afspraken, worden eventuele sancties door de school genomen.