

Basisschool De Bloemaert



Schoolgids 2018-2019

Contactgegevens

Basisschool De Bloemaert
Dalemdreef 23
5035 LZ Tilburg
tel. (013) 4566098

e-mail: bs.de.bloemaert@xpectprimair.nl
website: www.bloemaert.nl

Download onze schoolapp in de



of in Google Play



Inhoudsopgave

<i>Inleiding</i>	5
Voorwoord	5
Wat staat er in deze schoolgids?	6
<i>Algemene informatie</i>	7
Ligging en situatie	7
Levensbeschouwelijke identiteit	7
Groepen	8
Het team	8
De schoolleiding	8
De groepsleraar	8
De IB-er	8
De onderwijsassistent	8
De combifunctionaris	8
De teamleider	9
De conciërge	9
De administratie	9
Vervanging wegens ziekte of verlof van de leerkracht	9
Onderwijsnest	9
<i>Informatie van het bevoegd gezag van de Stichting Xpect Primair</i>	10
A. Onderwijsinhoudelijk en organisatorisch deel	11
<i>Wat onze school zich tot doel stelt</i>	11
De missie van De Bloemaert	11
Visie van onze school	11
<i>Wat kinderen leren</i>	13
Kleuters	13
Nederlands tweede taal onderwijs	13
De overgang van groep 2 naar groep 3	13
De zorg voor het jonge kind	14
Basisvaardigheden	14
Lezen	14
Schrijven	14
Taal	15
Rekenen	16
Wereldoriënterende activiteiten	16
Expressieactiviteiten	17
Lichamelijke opvoeding	17
Engels	18
Levensbeschouwing	18
Sociaal-emotionele ontwikkeling	18
Burgerschapsvorming	18
<i>Hoe kinderen leren</i>	19
Werkvormen	19
Agendawerk	19
DIM	19
Leerarrangement	20
Coöperatief leren op De Bloemaert	20
Huiswerk	21
Digikeuzebord groepen 1-2	21

<i>Zorg op maat</i>	22
De voorzieningen voor leerlingen op niveau	22
Op groepsniveau	22
Op schoolniveau	22
Passend onderwijs op onze school	24
Zieke leerlingen	26
Ons leerlingvolgsysteem	26
<i>Het contact met ouders</i>	27
Educatief Partnerschap	27
De medezeggenschapsraad (MR)	27
De ouderraad	27
Stichting Leergeld	27
Informatie over de resultaten en de vorderingen van de leerlingen	28
Beleid husselen groepen	28
Overgang naar de volgende groep	29
De begeleiding bij de overgang naar het voortgezet onderwijs	29
Schriftelijke en digitale informatie	30
Ouderhulp bij onderwijstaken	30
Kijkochtenden en open dag	30
Rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag	31
<i>Buitenschoolse en naschoolse activiteiten voor kinderen</i>	32
Ouderbijdrage	32
Buitenschoolse activiteiten	32
Naschoolse activiteiten	33
De Leerlingenraad	33
De Citytrainers junior	33
<i>De resultaten van ons onderwijs</i>	34
Uitstroom naar het voortgezet onderwijs	34
Uitstroomaantallen	34
Schooltoezicht van de inspectie	35
<i>Activiteiten ter verbetering van het onderwijs</i>	36
Methoden	36
Computeronderwijs	36
School Video Interactie Begeleiding (SVIB)	37
Nascholing	37
<i>Tot slot</i>	37
B. Schoolregels	38
Berichtgeving aan de school	38
Fietsend / te voet naar school	38
Fruit	38
Gebruik van verschillende ruimtes	38
Gevonden voorwerpen	39
Gymnastiek	39
Algemeen	39
Gymkleding	39
Douchen	39
Hoofdluis	39
Naar binnen en naar buiten gaan	40
Ontruimingsplan	40
Roken op school	40
Schooltijden / Overblijven	40
Regels voor aanvang en einde schooltijd	40
Speelplaats	41
Spullen van thuis	41

	41
C. Wat u nog meer moet weten	42
Adressen belangrijke instanties	42
Afkortingen	43
Jeugdgezondheidszorg	43
Logopedie	44
Privacy, hoe we omgaan met persoonsgegevens	44
Schoolplan	46
Vakantierooster en studiedagen	46
Verzekering	46
Wettelijke aansprakelijkheid in het onderwijs	46
Aansprakelijkheid van de school	46
Aansprakelijkheid van ouders	46
Verzekering	47
Bijlagen	48
Bijlage 1: GGD Hart voor Brabant	48
Bijlage 2: Buitenschoolse opvang	49
Bijlage 3: Schoolmaatschappelijk werk	50
Bijlage 4: Voorwaarden en procedure bij aanmelding	51

Inleiding

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Wij vinden het prettig u door middel van deze (digitale) schoolgids informatie te geven over onze school. Deze gids kunt u gedurende het schooljaar goed gebruiken.

Naast de schoolgids ontvangt u ook een (digitale) kalender met daarin de belangrijkste activiteiten van het komend schooljaar. De schoolgids bevat veel informatie over:

- de opzet van ons onderwijs
- de zorg voor onze kinderen
- wat u van de school kunt verwachten
- wat van u als ouder/verzorger verwacht mag worden

Scholen verschillen steeds meer:

- in manier van werken
- in sfeer
- in wat kinderen er leren

Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze gids geeft aan waar onze school voor staat.

Wij hopen dat u en uw kind(eren) een prettige tijd op De Bloemaert hebben.

Namens het team,

Andy de Graaf, directeur

Wat staat er in deze schoolgids?

- Datgene wat wij belangrijk vinden dat uw kind op onze school leert.
- Op welke manieren we proberen het leren voor kinderen zo aantrekkelijk mogelijk te maken, zonder daarbij het resultaat uit het oog te verliezen.
- Op welke wijze we een bijdrage willen leveren aan de opvoeding.
- Hoe we met elkaar voor het begaafde en minder begaafde kind in de praktijk zorgdragen, zodat ook deze kinderen dagelijks met plezier naar school gaan.
- Op welke manier ouders betrokken zijn bij de activiteiten op school en daadwerkelijk inspraak hebben.
- Waar u met eventuele klachten terecht kunt.
- De ontwikkeling van het onderwijs.
- De resultaten van het onderwijs.
- Wat gedaan wordt aan buitenschoolse en naschoolse activiteiten.
- Een lijst van namen en adressen, die gedurende de schoolloopbaan van uw kind belangrijk kunnen zijn.
- Wat handig is om te weten.

Deze gids is het product van de directie en het team. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud van de gids. De gids wordt op verzoek verstrekt aan ouders/verzorgers bij inschrijving of toelating van hun kind(eren). Mochten er wezenlijke veranderingen in de schoolgids aangebracht zijn, dan ontvangt u een wijziging of aanvulling. Op verzoek kan de gids ook worden toegestuurd aan ouders die nog geen kinderen op onze school hebben of aan externe instanties.



Algemene informatie

Ligging en situatie

De Bloemaert ligt in de wijk Dalem-zuid van het stadsplan Reeshof.

De school is onderdeel van het multifunctionele complex "Grote Beemd." Rondom twee basisscholen zijn diverse andere instanties gebundeld zoals voorzieningen voor welzijn, jeugdgezondheidszorg en kinderopvang. Deze samenwerking levert vele voordelen op. Tal van voorzieningen voor kinderen van nul tot twaalf jaar zijn bij elkaar gebracht.

De scholen en de voorzieningen hebben een eigen entree en zijn tevens te bereiken via een hoofdingang. In het centrale gedeelte bevinden zich o.a. een aula met podium, een orthotheek, een schoolbibliotheek en twee gymzalen.

De Bloemaert telt 20 groepslokalen, twee speellokalen, een personeelskamer, een cultlab, een directiekamer en een aantal kleinere ruimtes.

Het gebouw is zeer ruim van opzet. De groepslokalen zijn gezellig en kindvriendelijk ingericht. De school heeft meerdere speelplaatsen waarvan enkele met zandbak, klim- en duikeloestellen. Bovendien bevindt zich op het voorterrein nog een groot sportveld, dat in de pauzes gebruikt kan worden als speelplaats. In het schooljaar 2017-2018 zijn we begonnen om de schoolpleinen te vergroenen en natuurlijk spelen mogelijk te maken. In het schooljaar 2018-2019 gaan we daar mee verder en zal fase 2 van de vergroening aan de voor- en achterzijde van het schoolgebouw plaats gaan vinden.



Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een school op katholieke grondslag. Als team onderschrijven wij deze katholieke grondslag en werken wij vanuit een bepaald mens- en wereldbeeld, dat we hier in het kort proberen weer te geven. In ons doen en laten trachten we dagelijks een positieve levensinstelling over te dragen zonder vooroordelen en met respect voor ieders anders zijn en anders denken. De mens is een sociaal wezen, dat zich beweegt in verschillende gemeenschappen. Daarom besteden wij in ons onderwijs veel aandacht aan de sociale vaardigheden van de leerlingen. Ze leren met anderen te communiceren. Ze zijn onderdeel van een groep. Binnen deze groep is iedereen gelijkwaardig. Met deze visie bereiden we hen voor op de maatschappij. Ook zien wij het als onze taak om leerlingen te vormen tot zelfstandige, weerbare personen. Ze leren voor zichzelf op te komen, zodat ze ervaren wie ze zijn, welke rechten ze hebben en wat ze kunnen. Tevens leren we hen zich te houden aan regels en afspraken. Op deze manier weten ze zich beter staande te houden in onze samenleving.

Groepen

Op onze school werken we met jaargroepen. D.w.z. dat alle kinderen afhankelijk van leeftijd en ontwikkeling zijn ingedeeld in groep 1 t/m 8. Aan het eind van elk schooljaar vindt een overgang plaats naar de volgende jaargroep. Jongste en oudste kleuters zitten samen in één lokaal en vormen zo een gecombineerde groep 1-2. Afhankelijk van de groepsgrootte en het aantal beschikbare lokalen kan het voorkomen, dat meerdere jaargroepen worden gecombineerd. Kinderen leren veel van en aan elkaar. Wij vinden het belangrijk dat ze van elkaar leren en vertellen hoe ze een probleem hebben opgelost of aangepakt. In elke jaargroep zitten daarom de leerlingen in werkgroepjes van kinderen met verschillende leervaardigheden en sociale vaardigheden. De groepen 3 t/m 7 worden op het eind van het schooljaar structureel gehusseld voor de toekomstige groepen 4 tot en met 8. De groepen 3 worden uiteraard vanuit de verschillende kleutergroepen elk nieuw schooljaar geformeerd.

Het team

De schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit één directeur. Met het overige personeel draagt hij zorg voor de kwaliteit van het onderwijs, de organisatie, de sfeer, het "gezicht" van de school, de leerlingenbegeleiding, de ouderhulp en het welzijn van allen die de school bevolken. Hij geeft leiding en richting aan het team, staat ouders te woord en vertegenwoordigt de school in besprekingen met het schoolbestuur en andere instanties. Verder verricht hij allerlei werkzaamheden, waarvoor de wet en het bestuur hem verantwoordelijk stellen. Om deze taak goed te kunnen uitoefenen, is de directeur vrijgesteld van lesgebonden taken.

De groepsleraar

De groepsleraar begeleidt de groep. Daarnaast besteedt de leerkracht veel aandacht aan het voorbereiden van lessen, het analyseren van toetsgegevens, het vastleggen van leerlinggegevens, het corrigeren van werk, oudergesprekken en gesprekken met externe instanties. Bovendien maken de leraren op onze school deel uit van een aantal werkgroepen, waarin zij verbeteringen voorbereiden op het gebied van onderwijs en organisatie. De activiteitencommissie bestaat uit groepsleraren en enkele ouders die verantwoordelijk zijn voor de organisatie van o.a. festiviteiten, sportgebeurtenissen, het overblijven en de schoolreis. Via het bestuur is geregeld dat maximaal twee leraren de verantwoording voor één groep kunnen hebben.

De IB-er

De interne begeleiders (IB-ers) houden zich vooral bezig met de leerlingenbegeleiding. Zij plannen leerlingenbesprekingen en overleggen met de groepsleraar welke extra zorg sommige kinderen nodig hebben en hoe de extra zorg het beste in de groep vorm kan krijgen.

De onderwijsassistent

Onder verantwoordelijkheid van de leraar verricht de onderwijsassistent routinematige onderwijsinhoudelijke taken en begeleidt hij/zij leerlingen bij het verwerven van vaardigheden.

De combifunctionaris

Een combifunctionaris is een vakleerkracht gymnastiek. Daarnaast is de combinatiefunctionaris verantwoordelijk voor het organiseren van naschoolse sportactiviteiten binnen en soms buiten de school.

De teamleider

De school heeft twee teamleiders. Deze teamleiders vormen samen met de IB-ers het middenmanagement; ze hebben een signalerende functie, leiden de bouwvergadering, nemen deel aan het managementteamoverleg (MT), enz.

Een bouwvergadering in een basisschool is een vergadering gevoerd door een gedeelte van het team. Zo zijn er vergaderingen voor de leerkrachten van de groepen 1 tot en met 4 en vergaderingen voor leerkrachten van de groepen 5 tot en 8.

De conciërge

Op onze school is de conciërge niet alleen voor klusjes. Hij/zij verricht ook huishoudelijke en administratieve taken en verleent Eerste Hulp Bij Ongevallen.

De administratie

De directeur krijgt administratieve ondersteuning van een secretaresse.

Vervanging wegens ziekte of verlof van de leerkracht

In de loop van het schooljaar kan het zijn dat de vaste leerkracht ziek is of één of meerdere dagen verlof heeft. Op onze school wordt elk jaar geprobeerd de invulling van deze dagen met eigen leerkrachten op te vangen. Wanneer een leerkracht ziek is of verlof heeft, wordt vervanging geregeld. In eerste instantie gebeurt dat dan door onze eigen leerkracht die in de zogenaamde schoolschil zit. Als dat niet mogelijk is, wordt er een beroep gedaan op de invalpool van onze eigen stichting Xpect Primair. Daarna worden invallers ingezet die voor meerdere besturen werkzaam zijn. Helaas komt het tegenwoordig steeds vaker voor dat er geen invaller beschikbaar is. We zullen dan als organisatie alles proberen om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven. Kinderen over de groepen verdelen hoort bij deze mogelijkheden. We proberen in ieder geval te voorkomen dat er een groep naar huis wordt gestuurd. Een groep wordt overigens IN PRINCIPE NIET op dezelfde dag naar huis gestuurd, maar pas na communicatie met de desbetreffende ouders.

Onderwijsnest

De Bloemaert is opleidingsschool. U kunt dus zeer regelmatig studenten tegenkomen van de PABO, van de opleiding tot onderwijs- of klassenassistent en/of van één van de kunstopleidingen. De meeste studenten komen op dinsdagen bij elkaar om in het zogenaamde onderwijsnest van en met elkaar te leren. We hebben ook elk jaar een of meerdere PABO-studenten die in de afstudeerfase zitten. Hij/zij zal dan zeer regelmatig de groep van uw kind lesgeven. Het is gebruikelijk dat we een soort sollicitatiegesprek voeren met kandidaten die voor zo'n afstudeerplaats in aanmerking willen komen. De eindstage wordt afgesloten met een onderzoek die zij op onze school hebben uitgevoerd. De studenten worden begeleid door onze basisschoolcoach en door een vertegenwoordiger van de PABO.

Informatie van het bevoegd gezag van de Stichting Xpect Primair

Gegevens schoolbestuur

Onze school maakt deel uit van schoolbestuur Stichting Xpect Primair. Xpect Primair bestuurt in Tilburg 20 basisscholen waar dagelijks ruim 6500 leerlingen onderwijs volgen. De stichting telt ruim 600 werknemers.

De bestuurder van de stichting is mevrouw mr. Carin Zandbergen.
Het bestuursbureau is gehuisvest aan de J. Asselbergsweg 38 te Tilburg.

Contactgegevens:
Stichting Xpect Primair
Postbus 6028
5002 AA Tilburg
T : 013 - 4648230
E : bestuur@xpectprimair.nl
W: www.xpectprimair.nl

Wet- en regelgeving

Voor onderstaande onderwerpen zijn binnen de stichting afspraken gemaakt die, waar nodig, voldoen aan de wet en gelden voor alle scholen van Xpect Primair.

Actuele informatie over deze onderwerpen vindt u op de website van de stichting:
www.xpectprimair.nl

- algemene informatie van het bevoegd gezag
- Katholieke identiteit
- aanmelding en toelating van leerlingen
- gegevens van leerlingen en de bescherming van de privacy van leerlingen
- leerplicht en verlof
- schorsen en verwijderen van leerlingen
- klachtenregeling en vertrouwenspersonen
- pesten
- informatieplicht gescheiden ouders
- kledingvoorschriften
- medicijnverstrekking / medisch handelen
- dyslexie
- regeling sponsoring en donaties
- informatie Passend Onderwijs
- gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- toelichting bescherming persoonsgegevens (AVG)
- externe vertrouwenscontactpersoon

De interne vertrouwenscontactpersonen op onze school zijn:

- Margo van Zummeren
 - Carolien Hofhuis
- T : 013 - 4566098

A. Onderwijsinhoudelijk en organisatorisch deel

Wat onze school zich tot doel stelt

De missie van De Bloemaert

De kinderen staan op onze school centraal en het belangrijkste is dat ze graag naar school gaan. We proberen zo goed mogelijk om te gaan met de verschillen die tussen kinderen bestaan en zoveel mogelijk open te staan voor de eigenheid van ieder individu. We streven een gedegen verstandelijke ontwikkeling na, maar ook een brede creatieve, lichamelijke, sociale en emotionele vorming. Dit alles binnen een verantwoorde mate van vrijheid voor het kind.

Visie van onze school

In deze visie staat hoe wij op De Bloemaert ons onderwijs willen vormgeven, waaraan wij waarde hechten en hoe we ons hiervoor willen inzetten. Een van onze uitgangspunten is dat ieder kind zichzelf mag zijn. We streven ernaar het kind de ruimte te geven zichzelf te zijn om zich te ontplooiën en te ontwikkelen tot een individu. Dit alles natuurlijk binnen een aantal grenzen. Je mag jezelf zijn, je ontwikkelen, zonder daarbij een ander in de weg te zitten. We willen tenslotte prettig samen kunnen zijn, in ons gebouw, in onze klas en op ons plein. Om dit te bereiken hanteren we een aantal afspraken; gedragsregels die vastgelegd zijn in onze gedragswijzer en die in elke klas terug te vinden zijn en door de hele school heen gelden.

Deze gedragswijzer bestaat uit drie hoofdregels:

- We gaan respectvol met elkaar om.
- We houden ons aan de gemaakte afspraken en zijn daar ook zelf verantwoordelijk voor.
- We zijn zuinig op materiaal en de omgeving.

Problemen lossen we op door erover te praten, zodat het niet uit de hand loopt.

Op De Bloemaert willen we deelgenoot zijn in de opvoeding. We willen positief gedrag stimuleren. Kinderen worden zich ervan bewust niet op een eilandje te leven, maar deel te zijn van een gemeenschap, een maatschappij en een wereld.



We willen niet alleen samen **werken**, maar vooral **samenwerken**. Niet voor niets wordt er gezegd: vele handen maken licht werk. Samen werken en samen leren is veel fijner dan alleen. Ook ouders helpen elkaar. Zij zijn samen met leerkrachten vertegenwoordigd in bijvoorbeeld de activiteitencommissie en denken mee over onze school in de MR. Een ouder met een algemene vraag kan bij hen terecht. Specifieke vragen over zoon of dochter kunnen gesteld worden aan de groepsleerkracht. Wanneer een vraag niet

direct beantwoord kan worden, wordt er een afspraak gemaakt buiten schooltijd.

Leerkrachten werken natuurlijk ook veel samen. Zij hebben regelmatig overleg, waarbij ze praktische zaken bespreken, maar ook eens bij elkaar te rade kunnen gaan over problemen waar ze tegenaan lopen in hun groep. *Samen* weten we meer dan alleen. Sfeer vinden we heel belangrijk. Kinderen, maar ook ouders en leerkrachten moeten zich bij ons prettig voelen en op hun plaats. Sfeer maken we samen. Je moet je veilig voelen. Het is bekend dat een taak waaraan je met plezier werkt minder inspanning kost.

Er is op De Bloemaert ook ruimte om je creatief te ontwikkelen. Daarnaast gaan we niet voorbij aan de behoefte van kinderen om te bewegen. Tijdens lessen of op het plein in de pauze, geleid of in een vrije situatie.

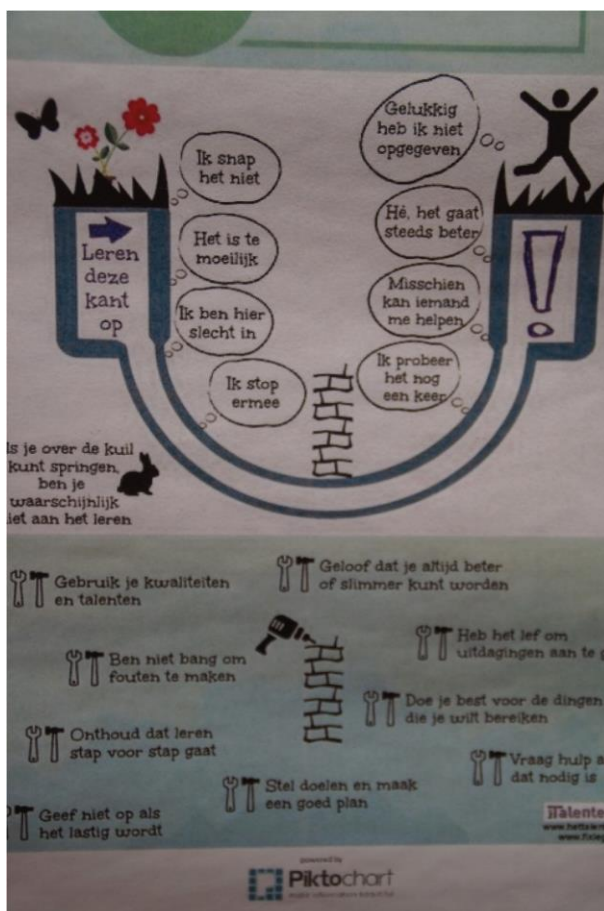
Onze kernwaarden zijn veiligheid, respect, sfeer, transparantie en betrokkenheid. Onze kernkwaliteiten zijn maatwerk, professionaliteit, structuur, saamhorigheid en teamwork.

Denkkaders

De manier waarop we denken heeft krachtige impact op het leerklimaat op de school. Als we vanuit deze denkkaders werken, werken we aan een krachtige leeromgeving. Leerkrachten en schoolleiders hebben houvast aan de volgende denkkaders. Deze denkkaders zijn bij de teamnascholing in het schooljaar 2017-2018 besproken:

Denkkader 1: Wij zijn ervan overtuigd dat onze fundamentele taak is het effect van onze manier van lesgeven te evalueren aan de hand van het leren en de vorderingen van leerlingen;

Denkkader 2: Wij vinden dat de successen en tegenvallers bij het leren van de leerlingen voortkomen uit wat wij als leraren deden of niet deden. Wij zijn de aanjagers van veranderingen;



Denkkader 3: Wij willen het meer hebben over het leren dan over het onderwijzen;

Denkkader 4: Wij zien toetsuitslagen en andere metingen als feedback over de impact die wij hebben;

Denkkader 5: Wij zijn vooral in dialoog, niet zozeer in monoloog;

Denkkader 6: Wij houden van uitdaging en geven niet op om ons best te doen;

Denkkader 7: Wij zijn ervan overtuigd dat het onze rol is om positieve relaties te ontwikkelen binnen de groep en binnen het lerarenteam;

Denkkader 8: Wij willen dat iedereen ingewijd is in het onderwijsjargon. Dit zijn kernbegrippen waar een school zich op moet richten als hij een veel impact wil hebben op het leren van alle leerlingen. De manier van denken maakt het verschil.

Wat kinderen leren

Kleuters

Kleuters leren al doende tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er veel materiaal is, waarvan kleuters kunnen leren. We praten met de kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden begrijpen en gebruiken en goed leren spreken. Dat is belangrijk voor het latere lees- en taalonderwijs. Zoveel mogelijk laten we de kinderen ook zien en beleven, waar we het over hebben. Tegelijkertijd observeren we hoe kinderen



reageren en met hun spel bezig zijn. We leggen dat vast in een

verslag, zodat we overzicht houden hoe elk kind zich ontwikkelt. Met name voor de oudste kleuters is van belang te weten of ze toe zijn aan lezen, schrijven en rekenen.

Voordat uw kind op school komt, mag het een aantal keer komen "oefenen". De groepsleerkracht neemt daartoe ongeveer een maand van tevoren contact met de ouders op. Om hiermee van start te kunnen gaan, stellen we de uitdrukkelijke voorwaarde dat het kind zindelijk moet zijn. Vanwege onze organisatie (we hebben één groepsleerkracht voor de groep met kinderen) en de inrichting van onze school, zijn wij nl. niet in de gelegenheid om kinderen te verschonen of er de mogelijkheid hiervoor te bieden.

Nederlands tweede taal onderwijs

Voor alle kinderen in groep ½ wordt op De Bloemaert de methode Schatkist gebruikt. Deze taalmethode kent verschillende niveaus van taalonderwijs. Met behulp van een schat aan visueel en auditief materiaal, waarbij creatieve spelvormen en luistervaardigheid centraal staan, wordt gewerkt aan een verdere ontwikkeling van het Nederlands. Voor info over de Schakelklas, de Taalklas en de Taalschool kunt u terecht op school of op de website www.plein013.nl/schakelklassen.

De overgang van groep 2 naar groep 3

De school stelt zelf vast op basis waarvan kinderen van de ene groep naar de andere mogen. Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 gaan we op onze school als volgt te werk:

Alle kleuters die vóór 1 januari vijf jaar worden en kleuters die op aanwijzing van de groepsleerkracht ervoor in aanmerking komen, gaan bij het begin van een nieuw schooljaar naar groep 2. In principe mogen deze kleuters komend schooljaar doorstromen naar groep 3. Naar aanleiding van observatiegegevens en de uitslagen van de Citotoets "Taal voor kleuters" en de Citotoets "Rekenen voor kleuters," wordt met de ouders besproken of de kleuter in augustus inderdaad naar groep 3 kan. Mocht blijken dat er nog meer gegevens nodig zijn om een juiste beslissing te nemen, dan treedt een stappenplan in werking dat is opgenomen in ons ondersteuningsplan.

De zorg voor het jonge kind

We proberen als school in ieder geval de groepen 1 t/m 4 zo klein mogelijk te houden. Jonge kinderen hebben immers meer begeleiding van een volwassene nodig dan oudere kinderen. Elk jaar staan we voor de keuze hoe de (schaarse) middelen verdeeld worden. Indien we de middelen hebben zetten we deze als volgt in:

- Tegemoetkoming aan specifieke instructiebehoefte van kinderen in groep 1-2 door op regelmatige tijden aan deelgebieden (o.a. taal, motoriek, taakgerichtheid) aandacht te besteden. Dit realiseren wij door de kinderen in te delen in groepjes waar ze aparte specifieke begeleiding krijgen;
- Door de aanschaf van nieuwe materialen voor aanvankelijk lezen, waardoor we kinderen meer op hun individuele niveau kunnen begeleiden;
- Het leesonderwijs in groep 1 t/m 4 neemt een centrale plaats in:
 - leesspelletjes (groep 3);
 - uitbreiding klassenbibliotheek om de leesmotivatie te stimuleren;
 - eigen schoolbib.

Basisvaardigheden

In groep 3 beginnen de kinderen met het aanleren van de basisvaardigheden: lezen, schrijven, taal en rekenen. Hierbij maken we gebruik van moderne methodes met de nieuwste onderwijskundige inzichten. Het spelelement in het leren en het plaatsen van de leerstof in de actualiteit en de leefwereld van het kind wordt zoveel mogelijk toegepast. Leren mag niet saai zijn, maar moet voor alle kinderen boeiend en uitdagend zijn.

Lezen



We gebruiken de methode *Lijn 3* voor aanvankelijk lezen in groep 3. Aan de hand van aansprekende, wereldoriënterende thema's wordt de kinderen spelenderwijs het lezen aangeleerd. Naast de meeste tijd die we besteden aan lezen, is er hierbij ook veel aandacht voor spelling, begrip lezen, begrip luisteren, boekoriëntatie, verhaalbepaling en woordenschat.

Estafette is een doorgaande leerlijn voor leesontwikkeling voor groep 4 t/m 8. De methode bouwt voort op het eindniveau "aanvankelijk lezen" dat leerlingen bereiken na Lijn 3 in groep 3. Leerlingen bouwen consequent aan een goede technische leesvaardigheid. De methode leert kinderen vlot, vloeiend en correct lezen.



Schrijven

In groep 3 beginnen de leerlingen met het aan-elkaar-schrijven, het zogenaamde lopend schrift. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich eerst een schoolschrift met een duidelijk leesbaar lettertype eigen maken. Hiervoor gebruiken we de schrijfmethode *Pennenstreken* voor de groepen 6 tot en met 8, waarin voldoende aandacht wordt geschonken aan de ontwikkeling van de fijne motoriek voor zowel rechtshandige als linkshandige kinderen. In groep 3 tot en met 5 gebruiken we de schrijfmethode *Klinkers*. Deze methode sluit aan bij de methode *Lijn 3* (van groep 3).

Vanaf groep 7 voorziet de methode ook in creatief schrijven, een eerste stap naar de ontwikkeling van een persoonlijk handschrift. Hiermee eindigt weliswaar het methodisch schrijfonderwijs, maar niet onze aandacht voor het schrijven. Wij vinden het noodzakelijk

dat aan leesbaarheid, werkverzorging en overzichtelijkheid voortdurend eisen worden gesteld, zodat kinderen leren kritisch te zijn op eigen werk.

Taal

Schatkist (groep 1/2)

In de groepen 1/2 wordt er gewerkt met de methode Schatkist. Verwonderen en ontdekken in een rijke omgeving waarin kleuters nog echt kleuter mogen zijn: dát is Schatkist. Schatkist editie 3 werkt doelgericht aan de brede ontwikkeling van kinderen uit groep 1 en 2. Alle ontwikkelingsgebieden komen aan bod, op basis van de laatste wetenschappelijke inzichten, praktijkervaringen en maatschappelijke veranderingen. Spelenderwijs leren kleuters de wereld om zich heen begrijpen.

Schatkist stimuleert kinderen in hun totale ontwikkeling. In een betekenisvolle context worden kinderen uitgedaagd om samen met elkaar te spelen en zo nieuwe ervaringen op te doen. Pompom (de handpop) helpt kinderen om hun eigen ervaringen te verwoorden. Pompom is het centrale karakter binnen Schatkist en het vriendje van de kinderen. Schatkist werkt met ankers. In elk anker legt Pompom de kinderen een 'probleempje' voor. Vanuit deze centrale probleemstelling gaan de kinderen gezamenlijk op zoek naar oplossingen. Dit verzekert samenhang tussen alle activiteiten. De activiteiten zijn dus geen losse lesjes, maar vormen één samenhangende spel- en leercontext. Voor meer informatie verwijzen we u graag naar:

<https://www.zwijsen.nl/lesmethoden/schatkist/hoe-het-werkt>



Lijn3 (groep 3)

Met Lijn gaan de kinderen van groep 3 een heel jaar met de bus op reis. Lijn 3 is een complete taal-leesmethode voor groep 3, die de kinderen meeneemt op een boeiende en avontuurlijke reis door Leesstad. De vrolijke chauffeur Ben Bus neemt de kinderen mee vanaf het schoolplein en brengt ze naar 12 haltes. Daar leren de kinderen niet alleen letters en woorden, maar ontdekken ze ook de wereld om hen heen. Lijn 3 is veel meer dan aanvankelijk lezen. Het is de allerleukste schoolreis ooit.

Voor meer informatie verwijzen we u graag naar:

<https://www.malmberg.nl/basisonderwijs/methodes/lezen/lijn-3.htm>

Staal (groep 4 t/m 8)

In elk thema legt Staal een sterk kennisfundament. De kinderen doen de eerste twee weken kennis op. In week drie verwerken ze deze kennis in een eigen publicatie of presentatie. Ze gaan écht met taal aan de slag. Een goede voorbereiding voor later.

Kinderen werken in Staal met bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Ze werken naar een betekenisvol eindproduct toe. Staal laat kinderen niet schrijven voor de leerkracht, maar maakt taalonderwijs functioneel en realistisch. Staal werkt met de preventieve spellingaanpak van José Schraven. Je bereikt optimale spellingresultaten door een vast ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees. Staal is de eerste methode die spelling en grammatica combineert.

Voor meer informatie verwijzen u graag naar:

<https://www.malmberg.nl/basisonderwijs/methodes/taal/staal.htm>

Rekenen

Onze leerlingen leren rekenen met behulp van de methode *Reken Zeker*. De belangrijkste uitgangspunten van deze methode zijn:

- Alle leerlingen kunnen leren rekenen, systematische aanpak, opbouw in kleine stapjes;
- Eén domein (onderwerp) per les;
- Contextsommen voor alle leerlingen haalbaar maken;
- Resultaatgericht werken d.m.v. een uitgekiend programma van herhalingen en toetsen.

De methode geeft de leerkracht de mogelijkheid om gericht en gevarieerd les te geven aan de hele groep en toch aandacht te besteden aan niveau- en tempoverschillen.

Voor meer informatie verwijzen we u graag naar:

<https://www.noordhoffuitgevers.nl/basisonderwijs/methoden/rekenen/reken-zeker>



Wereldoriënterende activiteiten

Het vak wereldoriëntatie is veelomvattend. Aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkunde vallen eronder, maar ook nieuwe vakgebieden zoals sociale redzaamheid en gezondheidseducatie. Met behulp van onze methoden kweken we meer belangstelling voor de wereld als geheel en daardoor leren de leerlingen grotere verbanden zien.

Bij aardrijkskunde (Schatkist, Lijn 3 en De Blauwe Planeet) gaan we uit van de leef- en belevingswereld van het kind en bouwen die verder uit. Aan het werkelijkheidsbeeld wordt het kaartbeeld gekoppeld. Tijdens geschiedenislessen (Schatkist, Lijn 3 en Speurtocht) verdiepen de kinderen zich door middel van teksten en beeldmateriaal in het verleden en leren het verleden te ordenen. Natuur/techniek (Schatkist, Lijn 3 en Natuniek): kinderen zijn van nature geïnteresseerd in de planten en dieren om ons heen, maar ook in techniek. Een groot deel van hun tijd zijn leerlingen in hun spel technisch bezig. Natuur en techniek zijn overal om ons heen en dat laten we de leerlingen zien en ervaren.



We leren de kinderen door tekst, illustratie en onderzoek zelf informatie te verzamelen en leggen de basis voor een wetenschappelijke denkwijze.

In alle groepen wordt aandacht besteed aan het verkeer, de verkeersregels en de voor kinderen zo belangrijke verkeersveiligheid. In groep 7 wordt in de maand april de leerlingen het schriftelijk verkeersexamen afgenomen.

Expressieactiviteiten

Expressieactiviteiten hebben tot doel de leerlingen te leren zich op allerlei manieren te uiten. Tegenwoordig bieden vrijwel alle moderne methodes verwerkingsopdrachten in de creatieve sfeer. Tevens doen zich vele lessituaties voor, waaruit gemakkelijk allerlei vormen van *creatieve activiteiten* kunnen ontstaan. Jaarlijks verzorgt elke groep een aantal optredens waaraan een veelheid van creatieve activiteiten voorafgaat. Daarnaast krijgen kinderen ook les in bepaalde technieken op het gebied van *handvaardigheid* en *tekenen*, zodat hun creatieve mogelijkheden worden verruimd.

Tijdens lessen *dramatische expressie* leren kinderen o.a. via lichaamstaal uitdrukking te geven aan gevoelens en zich in te leven in bepaalde situaties. Ook muziek neemt een plaats in; liedjes zingen, ritmische oefeningen, werken met instrumenten en notenschrift.



Tevens komen studenten van verschillende muziek- en dramaopleidingen in en rond Tilburg bij ons stage lopen. Deze specialisten in de dop geven de kinderen dan op zeer enthousiaste en deskundige wijze les in hun discipline. Onze school doet mee aan het project Cultuureducatie met Kwaliteit Tilburg (CMKT). Wij hebben gekozen voor de discipline 'Beeldend'. De leerkrachten worden door kunstenaars opgeleid om de kinderen van de Bloemaert nog beter te begeleiden binnen deze discipline. Regelmatig kunnen ook ouders de kunstwerken van de kinderen bewonderen. We hebben een ruimte in Bloemaert 2 ingericht als Cultlab. Kunstenaars in opleiding komen bij ons stage lopen en denken op aanvraag van de leerkrachten mee hoe een verwerkingsopdracht van de behandelde lesstof in een beeldende opdracht vertaald kan worden.

Lichamelijke opvoeding

Van nature zijn kinderen levendig en energiek. Daarom hebben zij een grote behoefte aan beweging. Buiten dat is het voor een gezonde lichamelijke en motorische ontwikkeling noodzakelijk dat kinderen zich vele vormen van bewegen **eigen maken**.

Tijdens de gymnastieklessen wordt hierop ingespeeld. Voor kleuters is op school een apart speellokaal beschikbaar. Andere groepen maken gebruik van de in het gebouw gelegen gymzalen. Behalve het aanleren van diverse bewegingsvormen en vaardigheden, leren kinderen in het spel vaardigheden aan als spelinzicht, sportief en sociaal gedrag en betrokkenheid. In principe bewegen de groepen ½ een keer per dagdeel binnen of buiten. De groepen 3 tot en met 8 krijgen in principe een keer gym van de vakleerkracht en een keer gym van de eigen groepsleerkracht.



Engels

Ook Engels staat als vak op het rooster. De kinderen van groep 7 en 8 krijgen van hun leerkracht één uur Engelse les per week. Vooral het communiceren met elkaar is belangrijk.

Levensbeschouwing

Als een school met een Rooms-Katholieke achtergrond besteden wij extra aandacht aan onze christelijke feestdagen: Kerstmis en Pasen.

Daarnaast maken wij gebruik van de methode *Hemel en Aarde*. Deze methode wil kinderen op een speelse manier openingen en handreikingen bieden om levensvragen te stellen en samen persoonlijke antwoorden te vinden. *Hemel en Aarde* draagt op een creatieve manier bij aan de levensbeschouwelijke ontwikkeling van kinderen. De methode nodigt kinderen uit voor een ontdekkingstocht waarin verwondering, verbeelding en verbinding centraal staan. Naast het christendom komen zeker ook de andere wereldgodsdiensten aan bod zowel binnen *Hemel en Aarde* als op andere momenten binnen ons onderwijs.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Respectvol leren omgaan met jezelf en anderen. Meer zelfvertrouwen, zelfbeheersing, rekening houden met anderen en omgaan met media-informatie. Het is slechts een greep uit de sociaal-emotionele competenties die, voor groep 1 t/m 8, aan bod komen.

Dit zijn waarden en normen waar wij dagelijks aandacht aan besteden en die vakoverschrijdend zijn. Ondersteunend hierbij is de methode *Goed Gedaan*. Daarnaast besteden ook regelmatig aandacht aan het begrip Geluk. We willen graag dat onze kinderen beseffen dat geluk voor een deel te kiezen is. In de klas maar ook af en toe in de vorm van een workshop krijgen kinderen dit mee.



Burgerschapsvorming

Het zelfstandig verantwoordelijkheid nemen door leerlingen voor gemeenschapsbelangen binnen of buiten de school.

Burgerschapsvorming moedigt leerlingen aan meer verantwoordelijkheid te nemen in hun omgeving. De ervaring leert, dat leerlingen deze verantwoordelijkheid graag nemen, zeker waar het gaat om activiteiten die aansluiten bij hun eigen interesses. Bijvoorbeeld:

- leerlingen van onze school zijn lid van de leerlingenraad;
- leerlingen lopen jaarlijks een sponsorloop voor een goed doel;
- sponsordoel wordt mede bepaald door de leerlingen;
- leerlingen geven cultureel optreden en/of gaan ernaar toe;
- leerlingen nemen middels agendawerk verantwoordelijkheid voor eigen leren;
- projecten levensbeschouwing;
- TOG (Tilburgs Overlegorgaan Gehandicapten) verzorgt jaarlijks een presentatie;
- voorlichting bureau Halt.

Hoe kinderen leren

Werkvormen

Onder een werkvorm verstaan we een manier waarop het kind de leerstof inoefent en zich eigen maakt.

De Bloemaert hanteert verschillende werkvormen en houdt daarmee rekening met de verschillen tussen kinderen. Tegelijkertijd leren de kinderen van verschillende werkvormen ook nog eens veel van elkaar, zoals:

- het met elkaar ontdekken en ondervinden;
- het zelfstandig verzamelen van gegevens voor een werkstukje en/of een spreekbeurt;
- het gebruik van de computer als leermiddel.

Daarnaast hanteren we nog:

- het groepswerk
- het kringgesprek
- het hoekenwerk
- het spellen
- het agendawerk
- het DIM (instructie geven op verschillende niveaus)
- 21st Century Skills/coöperatief leren (o.a. tweetal coach/check)

De opdrachten verschillen vaak per leerling of per groepje leerlingen.

Agendawerk

Een bijzondere werkvorm is het agendawerk. Deze werkvorm berust op een organisatie, waarbinnen alle mogelijkheden aanwezig zijn om tegemoet te komen aan verschillen in ontwikkeling, aanleg, tempo en karakter. Het agendawerk bevat een geheel van taken en opdrachten, die in één week door de kinderen wordt gemaakt. De kern daarvan vormt de basisstof, die in principe voor alle leerlingen geldt. Daarnaast bestaat de mogelijkheid voor de meer begaafde leerlingen om verdiepings- en uitbreidingstaken in het agendawerk op te nemen. Voor de kinderen die moeite hebben met de basisstof kan naar behoefte een deel daarvan worden vervangen door een minimumprogramma en/of door het uitvoeren van een handelingsplan (zie: "zorg op maat"). Tijdens het agendawerk wordt zelfstandig gewerkt. In die periode wordt aandacht gegeven aan de begeleiding hiervan. In die tijd mogen de kinderen, binnen een bepaalde geluidsrempel, onderling overleg plegen en elkaar helpen. Ervaring heeft geleerd dat ze dat heel goed kunnen, omdat ze de eenvoud van elkaars taal vaak beter begrijpen. Bovendien leren kinderen de verschillen die tussen hen bestaan te accepteren, te respecteren en zich behulpzaam op te stellen of hulp van anderen te aanvaarden. Sociale beleving, saamhorigheid en een prettige sfeer worden daar in belangrijke mate door versterkt. Een belangrijk voordeel van het agendawerk is ook, dat ouders regelmatig op de hoogte gehouden worden van werkhouding en werkgedrag van hun kind.

DIM

Bij het directe instructiemodel (DIM) vindt instructie op maat plaats, hetgeen wil zeggen dat de instructie rekening houdt met de sterke en zwakke kanten van leerlingen. De leerkracht geeft eerst een korte instructie. Leerlingen die de stof begrepen hebben, kunnen zelfstandig aan de taak beginnen. De leerkracht geeft verdere instructie aan de rest van de groep; een groot deel hiervan kan dan ook aan de slag. Voor leerlingen die nog problemen hebben met de leerstof volgt een verlengde instructie aan de instructietafel. Deze instructie wordt aangepast aan de vraag van de leerlingen die de kerninstructie niet begrepen hebben.

Leerarrangement

Tijdens leerarrangementen leren kinderen werken met de uitgangspunten van de zogenaamde 21st century skills (21^e eeuwse vaardigheden).

Coöperatief leren op De Bloemaert

Ons doel is om coöperatief leren als een natuurlijk element te verweven in ons onderwijs. Dat betekent dat leerkrachten in alle groepen er op ieder geschikt moment gebruik van kunnen maken. Zo zorgen we voor *hogere leeropbrengsten, beter klassenmanagement en sociale verbondenheid en een veilig klimaat.*



Op De Bloemaert werken wij al vanaf groep 1 met coöperatieve leerstrategieën (CLS) tijdens verschillende vakgebieden. Didactische structuren helpen de leerlingen bij het samen leren en werken. Voorbeelden daarvan zijn Tweepraat, TafelRondje, Mix en Ruil en Genummerde koppen bij elkaar.

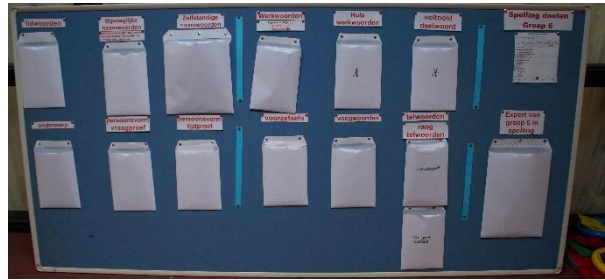
Het werken met coöperatieve leerstrategieën...

- laat leerlingen zich veilig voelen in de groep, dit is een voorwaarde voor leren en ontwikkeling.
- is voor de leraar een kans om het klassenmanagement in de groep zo te organiseren, dat de groep gezamenlijk verantwoordelijkheid neemt voor elkaar en het functioneren als groep.
- zorgt ervoor dat alle leerlingen profiteren van de aanpak. Alle leerlingen krijgen de kans wat ze geleerd hebben uit te leggen aan hun klasgenoten, waardoor de informatie wordt verwerkt en eigen gemaakt.
- verhoogt de leertijd. Als leerlingen in teams ergens over praten, hoeven ze maar op één of twee anderen te wachten. In een klassikale situatie is vaak één kind aan het woord, de rest wacht.
- zorgt ervoor dat de leerlingen meer oefenkansen krijgen waardoor de resultaten verbeteren.
- laat de leerkracht tegemoet komen aan de natuurlijke behoeften van leerlingen: praten en doen, dus interactie, actief en betrokken zijn.
- is niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar. De leerlingen zijn actief met de leerstof bezig, ze praten er met elkaar over, waardoor de inhoud van de stof meer betekenis voor hen krijgt.
- zorgt voor een gevarieerd aanbod aan werkvormen, zo kan een leraar goed aansluiten bij de behoeften, mogelijkheden en talenten van de leerlingen. Alle leerlingen voelen zich competent.
- biedt voor leerlingen en leerkrachten een gestructureerde wijze van samenwerking, waardoor leerlingen beter presteren.
- laat leerlingen sociale vaardigheden leren, zoals elkaar helpen, taken verdelen en naar elkaar luisteren.



Doelen stellen/eigenaarschap

We willen in toenemende mate dat de kinderen weten aan welke doelen zij werken. Dit besef is erg belangrijk om je eigenaar te voelen van je eigen leerproces. Het zorgt er ook voor dat je doelgerichter kan werken aan de doelen die je nog vaker of anders moet oefenen.



Huiswerk

In de groepen 5 t/m 8 krijgen de leerlingen ook thuisopdrachten. Door middel van dit huiswerk willen we de kinderen vertrouwd maken met het feit dat het leren niet ophoudt bij de schooldeur. De aard en de hoeveelheid is vanzelfsprekend per leerjaar verschillend. Daarnaast kan het voorkomen dat uw kind een extra oefen- of wereldoriëntatieopdracht meekrijgt. Eén of meerdere keren per jaar, ook weer afhankelijk van het leerjaar, moet uw kind een vertel-/spreekbeurt voorbereiden en houden. Dit begint overigens vanaf groep 4.

Digikeuzebord groepen 1-2



Om de leerlingen nog beter te kunnen volgen, hebben we voor de groepen 1-2 een observatie- en registratieprogramma: "het Digikeuzebord". Dit is onder meer hét digitale alternatief voor het magnetische planbord. Met het digikeuzebord kan de leerkracht het hoekenwerk van de kinderen in de kleutergroepen organiseren. Per dag een duidelijk overzicht van alle activiteiten, welke keuzes de kinderen gemaakt hebben en met wie ze hebben gewerkt.

Deze gegevens komen met één druk op de knop in overzichtelijke grafieken terug en helpen de leerkracht wanneer nodig op de keuzes te sturen:

- Welke activiteiten worden door de kinderen het meest gekozen?
- Wat is de specifieke voorkeur van een individueel kind?
- Wie speelt het liefst met wie samen?

Aan het digikeuzebord is ook de functionaliteit van een online leerlingvolgsysteem toegevoegd. Met deze volledig geïntegreerde toepassing kunnen de leerkrachten de administratie tijdens de les al bijhouden. De app op de tablet of middels een website op een reguliere computer maakt het namelijk mogelijk om vooraf onderwijsdoelen aan te wijzen en te koppelen aan leerlingen. Tijdens de activiteiten van de kinderen kunnen de leerkrachten bepalen of een lesdoel wel of niet behaald is. De beoordelingen kunnen eenvoudig worden ingevoerd op diezelfde tablet die elke leerkracht ter beschikking heeft. Deze gegevens worden vervolgens direct in het leerlingvolgsysteem verwerkt. De leerkracht vinkt het doel af wanneer het behaald is en voegt eventueel extra informatie toe. Het leerlingvolgsysteem geeft de leerkracht op deze manier belangrijke inzichten in de individuele ontwikkeling van leerlingen, maar ook die van de hele klas. En ouders krijgen met het digikeuzebord een leerlingenportfolio die u als ouder tijdens de 10 minuten gesprekken met de leerkracht kunt bespreken.

Zorg op maat

De voorzieningen voor leerlingen op niveau

Op groepsniveau

De groepsleerkrachten houden van elke leerling het leerlingvolgsysteem en observaties bij. Om de begeleiding van al onze leerlingen zo goed mogelijk te laten verlopen werken wij handelingsgericht volgens "1 zorgroute".

Waarnemen

Per leerling worden gegevens verzameld, toetsen geëvalueerd en signalen vastgelegd.

Begrijpen

De leerkracht benoemt vanuit deze gegevens de (nieuwe) onderwijsbehoeften en opbrengsten en maakt een groepsplan of past het aan.

Plannen

De leerkracht clustert de leerlingen met gelijke doelen en onderwijsbehoeften. Hij verdeelt de leerlingen in een instructiegroep (aanpak 1), een basisgroep (aanpak 2) en een verrijkingsgroep (aanpak 3).

Uitvoering groepsplan

De opbrengsten van dat groepsplan worden regelmatig geëvalueerd en bijgesteld. In ieder geval worden de groepsplannen geëvalueerd na de toetsperiode in januari/februari en in juni.

Op schoolniveau

Interne begeleiding

De interne begeleiders ondersteunen leerkrachten bij het zoeken naar en het op juiste wijze interpreteren van gegevens uit toetsen en onderzoeken. Als blijkt dat, ondanks alle inspanningen, de leerling zich onvoldoende ontwikkelt en het welbevinden van het kind daartoe aanleiding geeft, zoeken wij in overleg met ouders naar een passend arrangement. Overleg hierover vindt plaats in het ondersteuningsteam van de school. Deze werkwijze wordt uitgebreid beschreven in ons zorgdocument.

Dyslexie

Onze school volgt het landelijke Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Regelmatig worden alle leerlingen getoetst op gebied van lezen en spelling, waarna er de nodige interventies plaatsvinden. De school wil de leerlingen met leesproblemen en dyslexie zo optimaal mogelijk in de groep begeleiden, onder de verantwoording van de eigen groepsleerkracht(en). Om in aanmerking te komen voor een onderzoek dat vergoed wordt, zijn er speciale richtlijnen waaraan uw kind dient te voldoen. Uw leerkracht, of de intern begeleider kan u hierover meer vertellen.

Na de diagnose dyslexie kan extra ondersteuning worden ingericht. Compenserende en dispenserende handelingsaanbevelingen worden zoveel mogelijk binnen het groepsplan uitgevoerd. Hierbij kunnen teksten of toetsen voorgelezen of vergroot worden, krijgen de leerlingen meer tijd bij toetsen of worden dictees individueel afgenomen.

Al enige jaren besteden we op De Bloemaert extra aandacht aan kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Kinderen worden in eerste instantie opgemerkt door de leerkracht. Ouders kunnen ook aangeven dat hun kind behoefte heeft aan extra uitdagende leerstof. Deze leerlingen worden door de leerkracht besproken in de leerlingbespreking met de intern begeleider. Daar wordt gekeken op welke wijze deze leerling het best geholpen kan worden.

Er zijn twee mogelijkheden:

- a. Compacten van de reguliere lesstof met daarnaast extra werk of verrijkingsoopdrachten in de groep; de leerkracht zorgt voor deze aanvullende taken.
- b. Deelname van de leerling aan de plusklas; deze kinderen hebben behoefte aan omgang met gelijk-denken en vinden die niet of nauwelijks binnen hun eigen groep.

Plusklas



Onze school biedt de mogelijkheid leerlingen deel te laten nemen aan een van de plusklassen. Die mogelijkheid is er voor alle leeftijdsgroepen binnen de school (groep 1 t/m 8). Leerlingen gaan één keer per week naar deze groep.

Kinderen worden aangemeld in de leerlingenbespreking en bij definitieve deelname krijgen ouders hierover bericht. Na een bepaalde periode wordt geëvalueerd of deelname nog wenselijk/nodig is. Het is dus niet zo dat een aangemelde kleuter tot aan groep 8 in de plusklas blijft! Er wordt gezocht naar opdrachten die uitdagen en een verbreding zijn naast de gewone stof. Kinderen leren brainstormen, creatief denken, zelfstandig kennis vergaren, analyseren, observeren, vastleggen van resultaten, samenwerken, plannen, verwoorden van hun eigen mening/ gedachten, presenteren. Regelmatig hebben deze kinderen ook hulp nodig bij het omgaan met anderen. Hier wordt

aandacht aan besteed door middel van evaluerende gesprekken met de kinderen. Contacten over de voortgang in de plusklas verlopen via de groepsleerkracht. Streven is om voor elk kind aan te geven bij de 10 minuten gesprekken wat de status op dat moment is.

Taaltuin

Kinderen worden regelmatig getoetst of hun vorderingen in de pas lopen. Zo ook op de voortgang van hun vaardigheden op taal aan het einde van groep 3. Kinderen die in groep 4 baat kunnen hebben bij een extra rijk en stimulerend taalaanbod in een kleinere groep, kunnen in de zogenaamde Taaltuin terecht komen na toestemming van de ouder(s) van het kind. Verspreid over twee dagen krijgen de kinderen niet in hun reguliere groep les, maar in de Taaltuin. De kinderen krijgen door het significant kleiner aantal kinderen niet alleen veel meer aandacht van de leerkracht, maar ook de werkwijze verschilt. De kinderen werken wel aan dezelfde taaldoelen als de andere kinderen van groep 4, maar de werkvormen verschillen meer en de lesstof wordt vaker kort herhaald.

Mocht uw kind voor de Taaltuin in aanmerking komen, wordt u uiteraard van tevoren uitgebreid geïnformeerd over de werkwijze van de Taaltuin.

Externe begeleiding

Als gebleken is dat de leerkracht en de intern begeleider het kind met gedrags- of leerproblemen onvoldoende kunnen helpen, wordt een externe deskundige ingeschakeld. De ouders worden hierover altijd vooraf geïnformeerd en om toestemming gevraagd. Deze deskundige verricht bij het kind een aantal onderzoeken. De uitslag hiervan wordt met de IB-er, de groepsleerkracht en de ouders besproken. Samen bepalen zij ook een nieuwe strategie voor zorg op maat.

Passend onderwijs op onze school

Het bestuur waar onze school onder valt, werkt met vijftien andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Plein 013. Dit is het samenwerkingsverband waarin de schoolbesturen afspraken maken over Passend onderwijs. De afspraken die in Plein 013 worden gemaakt gelden voor alle aangesloten 90 scholen, dus ook voor onze school. Daarnaast adviseert en ondersteunt Plein 013 onze school bij het vormgeven van Passend onderwijs.

Wat is Passend onderwijs?

Heel veel kinderen in onze school leren en ontwikkelen zich op een manier zoals de ouders/verzorgers en de school verwachten. Er is dan niet veel reden tot zorg. Maar soms gaat het leren moeilijk, mist een kind de uitdaging of is er sprake van een beperking of een probleem met het gedrag. De leraar kan een signaal geven dat het minder gaat op school. De leraar neemt dan contact met u op. Maar ook u als ouder/verzorger kunt een signaal afgeven dat het niet goed gaat met uw kind. Het is belangrijk dat u dat samen met de leraar bespreekt. Misschien is extra zorg of begeleiding noodzakelijk.

Passend onderwijs wil graag bereiken dat elk kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. En u als ouder/verzorger bent daarbij een belangrijke partner.

Onze school kan vaak prima passend onderwijs bieden. Maar soms is hulp daarbij nodig. Partners helpen ons daarbij. Zo is in onze school een schoolmaatschappelijk werker en een sociaal-verpleegkundige van de GGD aanwezig. Er is ook een consultant van het samenwerkingsverband die ons helpt bij het in beeld brengen van het probleem en bij het bespreken van de oplossingen. We betrekken daarbij ook jeugdhulpverlening als dat voor het kind of gezin noodzakelijk is. Natuurlijk wordt u daar nauw bij betrokken. We maken dan samen een arrangement dat past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. Ouders/verzorgers zijn wel verplicht daaraan mee te werken, bijvoorbeeld door informatie beschikbaar te stellen.

Wat kan de school bieden?

Wat onze school kan bieden aan extra ondersteuning staat beschreven in het ondersteuningsprofiel van de school. Dat profiel is door onafhankelijke deskundigen eind 2013 beschreven. In dit profiel is te lezen wat onze school aan extra ondersteuning kan bieden en wat de ambities zijn voor de komende jaren. Het ondersteuningsprofiel van onze school is opgenomen in het overzicht van het samenwerkingsverband. U kunt dit vinden op de website www.plein013.nl

Onze school is een **netwerkschool**.

Aan de hand van de vijf velden van Miedema hebben wij in ons ondersteuningsplan omschreven wat dat binnen de klas en binnen de school betekent.

Veld	Setting	
	Binnen de klas	Binnen de school
1. Hoeveelheid tijd	☐ Er is één paar handen in de klas. De leerkracht zorgt zelf voor bijv. pre-teaching, werken aan de instructietafel, op tijdelijke basis (een uur per week) ☐ Er wordt gewerkt met een gegeven groepsgrootte (ong. 25 leerlingen)	☐ Er is speciale onderwijssteuning door ib-er, op tijdelijke basis (gedurende enkele uren per week).
2. Onderwijsmaterialen	☐ Er wordt waar nodig gebruik gemaakt van niveau differentiatie in de lesmethoden ☐ Er is aanvullend remediërend materiaal voor de kernvakken behorend bij de gebruikt lesmethoden	☐ Er zijn onderwijsmaterialen beschikbaar die tegemoet komen aan specifieke didactische kenmerken en speciale pedagogische-psychologische kenmerken (b.v. beloningssysteem)

3. Ruimtelijke omgeving	☐ Aan de tafel van de leerlingen met speciale onderwijsbehoeften wordt een-op-een begeleiding gegeven	☐ Er is op de gang ruimte waar een-op-een begeleiding of begeleiding van een (sub)groepje leerlingen kan plaatsvinden
4. Expertise	☐ De leerkrachten hebben enige kennis van en competenties op het gebied van speciale onderwijsbehoeften	☐ De ib-ers hebben enige kennis op het gebied van de meest voorkomende speciale onderwijsbehoeften
5. Samenwerking met andere instanties	☐ De leerkrachten onderhouden contacten met de ib-er om op de hoogte te blijven	☐ Er is op basis van behoefte samenwerking en afstemming met professionals uit so en zorginstellingen

Samen met ouders

Om Passend Onderwijs te kunnen realiseren is samenwerking van het grootste belang. U als ouders/verzorgers bent daarbij voor ons de belangrijkste partner. U kent het kind in de thuissituatie, wij kennen het kind in de schoolsituatie. We vullen elkaar aan.

Samenwerken betekent elkaar als partner zien. Het betekent ook dat we van elkaar verwachten dat we elkaar steunen, afspraken nakomen en informatie met elkaar delen. Communicatie met elkaar over uw kind is heel belangrijk.

Naar een andere school

Soms moet de school vaststellen dat ze, ondanks al de extra hulp, het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Dan moet de school besluiten om een andere passende plek voor het kind te zoeken. De school doet dit altijd in overleg met de ouders/verzorgers en houdt daarbij rekening met de wensen van de ouders/verzorgers.

Het samenwerkingsverband Plein 013 heeft daar regels voor opgesteld die passen binnen de wet op Passend Onderwijs. Het kan betekenen dat het beter is voor het kind om geplaatst te worden op een andere basisschool die wel de ondersteuning kan bieden of dat het kind geplaatst wordt op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. De school heeft de taak om deze passende plek voor het kind te vinden.

Toelaatbaarheidsverklaring

Voordat deze keuze definitief gemaakt wordt, moet de school een Toelaatbaarheidsverklaring vragen bij het samenwerkingsverband. Dit is wettelijk verplicht.

Ondersteuning door het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband helpt de scholen bij deze stappen. Zo is in elke school een consulent aanwezig die de school ondersteunt bij het opstellen van arrangementen. Voor kinderen die nog niet op de basisschool zitten maar wel te maken hebben met extra zorg, (bijvoorbeeld GGZ, Jeugdzorg, Medisch KinderDagverblijf) heeft het samenwerkingsverband een apart loket ingericht waar ouders terecht kunnen.

Aanmelden door ouders

Zodra de school, in samenspraak met de ouders/verzorgers, een passende plek gevonden heeft, kunnen de ouders hun kind op de nieuwe school aanmelden.

Bezwaar maken

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met de ondersteuning die onze school biedt aan uw kind. Mocht u besluiten tot een formeel bezwaar, dan kunt u zich richten tot het bestuur van onze school.

Als u het niet eens bent met de keuze van de Toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband of met de keuze van een andere school dan kunt u een bezwaarprocedure starten bij de landelijke geschillencommissie:

www.onderwijsgeschillen.nl

Zieke leerlingen

- Wanneer een leerling ziek is, moet dit direct gemeld worden. Dit kan middels onze schoolapp (zie voorkant schoolgids) of telefonisch tussen 8.00 uur en 8.30 uur.
- Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de consulenten van de onderwijsbegeleidingsdienst.
- Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.
- Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.
- Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, kunt u informatie vragen aan de leerkracht van uw zoon/dochter. Ook kunt u informatie vinden op de website van de onderwijsbegeleidingsdienst in uw regio en op de website van Ziezon: www.ziezon.nl, het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

Ons leerlingvolgsysteem

Om onderwijs op maat op een verantwoorde wijze te kunnen realiseren, is het noodzakelijk dat het kind gedurende zijn schoolloopbaan op de voet wordt gevolgd. We gebruiken een digitaal volgsysteem, Parnassys genaamd. Door middel van het afnemen van zowel methodetoetsen als landelijk genormeerde toetsen zijn we op het gebied van rekenen, lezen en taal in staat leerproblemen of achterstanden tijdig te signaleren en stappen te ondernemen, zoals die in het vorige hoofdstuk zijn beschreven. Door de resultaten van de toetsen te vergelijken met het landelijk gemiddelde en het maken van trendanalyses houden we zicht op het kwaliteitsniveau van ons onderwijs. De sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen brengen wij in kaart met behulp van *De Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL)*. Dit is een methodeonafhankelijk leerlingvolgsysteem voor sociale competentie. De lijst is genormeerd op basis van een landelijke steekproef onder basisschoolleerlingen en daarmee wetenschappelijk onderbouwd. De SCOL meet de sociale competentie van de leerlingen (het adequaat kunnen en willen handelen in sociale situaties) aan de hand van vragen over hun gedrag. Er zijn 26 vragen die zijn ondergebracht in acht categorieën van sociaal competent gedrag.

Tijdens de leerlingenbespreking wordt bepaald welke strategie het best kan worden toegepast om het kind met sociaal emotionele problemen te helpen.

Het contact met ouders

Educatief Partnerschap

We zijn als school hard bezig om educatief partnerschap op de kaart te zetten. Dit betekent dat we ouders én kinderen betrekken bij datgene waar we als school mee bezig zijn. Dat gebeurt op schoolniveau én op individueel (kind)niveau. Elk schooljaar starten we met de "omgekeerde" oudergesprekken, zodat u ook als ouder uw expertise rondom hun zoon/ dochter met school kunt delen.

Educatief partnerschap kan ook verlopen:

- via de medezeggenschapsraad;
- via de ouderraad;
- middels informatie over de resultaten en de vorderingen van de leerlingen;
- in de begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs;
- middels uitgebreide schriftelijke- en/of digitale informatie;
- door ouders uit te nodigen te assisteren bij verschillende onderwijstaken;
- door tijd vrij te maken voor afspraken;
- middels de organisatie van kijkdagen en een open dag;
- middels een rondleiding door de school.

Op al deze manieren willen wij u betrekken bij onze school. En dat komt uw kind zeker ten goede! In de schoolkalender vindt u meer informatie over dit onderwerp.

De medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit ouders en personeelsleden. Samen hebben zij de belangrijke taak de beleidsplannen van het schoolbestuur te beoordelen, advies uit te brengen of instemming te verlenen. Maar ook op schoolniveau heeft de medezeggenschapsraad een belangrijke stem wanneer het gaat om onderwijs en opvoeding en wijzigingen in de organisatie.

De ouderraad

De ouderraad behartigt de belangen van de kinderen en hun ouders. Vooral in de organisatie van buiten- en naschoolse activiteiten vervult de ouderraad een onmisbare rol. Enkele activiteiten zijn geheel in handen van de ouderraad. Voor weer andere activiteiten zitten de leden met enkele leerkrachten in de activiteitencommissie.

De ouderraad beheert ook de gelden die zij aan vrijwillige ouderbijdrage int. De penningmeester stelt ieder jaar een begroting op en legt verantwoording af van inkomsten en uitgaven. De hoogte van de bijdrage per gezin wordt jaarlijks door OR en MR vastgesteld (het bedrag is ± € 37,50 per kind per jaar).

Op de activiteitenkalender wordt het exacte bedrag vermeld. De ouderraad bestaat uit leden, die gekozen worden. De raad vergadert eenmaal per maand.

Stichting Leergeld



De Stichting Leergeld helpt gezinnen met een laag besteedbaar inkomen bij het betalen van de ouderbijdrage en het schoolreisje of schoolkamp. Ook voor zwemles, lidmaatschap van een sportvereniging of muziekles, voor kinderen van 4 – 18 jaar, kunt u een aanvraag doen bij Stichting Leergeld.

Op de website van Stichting Leergeld ziet u of u in aanmerking kunt komen voor hulp.

Aarzel niet en neem contact op. Meer informatie: www.leergeld.nl/tilburg/

Voor meer informatie kunt u ook bij de directie van onze school terecht.

Informatie over de resultaten en de vorderingen van de leerlingen

Vanzelfsprekend hebben ouders er alle belang bij goed op de hoogte te worden gebracht van de schoolprestaties van hun kind. Dit gebeurt op onze school op de volgende manieren:

- Regelmatig via het agendaformulier.
- Twee maal per jaar wordt in de groepen 3 t/m 8 van elk kind een vorderingenverslag gemaakt, dat in een tien-minuten-gesprek met de ouders wordt doorgesproken. Deze vinden halverwege het schooljaar en aan het eind plaats. Indien het nodig is het gesprek voort te zetten, wordt daarvoor een vervolgspraak gemaakt. Ook worden de Cito-toetsgegevens tijdens de 10-minutengesprekken besproken. Halverwege de eerste periode zijn er facultatieve gesprekken. Op initiatief van de ouder en/of van de leerkracht zal er een gesprek worden gepland. De tussenresultaten worden dan van tevoren beschikbaar gesteld.
- De ouders van de kleutergroepen worden twee keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek, waarbij voor de oudste kleuters observatielijsten en toetsgegevens worden besproken. Aan het einde van het schooljaar krijgen de kinderen van groep 2 bovendien een verslag mee.
- Op initiatief van ouders of leerkracht kan altijd een afspraak worden gemaakt om gedrags- of leerproblemen met elkaar te bespreken.
- Bij tussentijds schoolverlaten (bijvoorbeeld verhuizing) ontvangen de ouders een kopie van het onderwijskundig rapport wat met toestemming van de ouders naar de volgende school wordt gestuurd.

Beleid husselen groepen

Wij hebben bewust gekozen voor het jaarlijks husselen van de groepen. Aan het einde van het schooljaar wordt bekend gemaakt welke samenstelling de groep van uw kind het schooljaar erop heeft. Dit geldt dan voor de kinderen die in de groepen 4 tot en met 8 terecht komen. De groepen 3 worden uiteraard vanuit de verschillende groepen 1-2 samengesteld.

Aan deze bewuste keuze ligt de volgende redenering ten grondslag:

Het is goed voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.

Wij vinden het beter dat groepen niet jarenlang in dezelfde samenstelling bij elkaar blijven. Soms werd een groep vroeger wel eens gehusseld. Doordat nu elk jaar alle nieuwe groepen 4 tot en met 8 worden gehusseld, is het geen incidentele beslissing meer, maar een bewuste keuze voor alle groepen.

Leerlingen leren veel meer leeftijdsgenoten kennen.

Afspraken m.b.t. het jaarlijks verdelen:

- Voor alle groepen 3 t/m 7 geldt, dat er 3 x per jaar (oktober, maart, mei/juni) een sociogram gemaakt wordt in Parnassys.
- Evenwichtige verdeling aantal zorgleerlingen: de zorgcoördinator wordt hierbij betrokken.
- Evenwichtige verdeling jongens/meisjes.
- Bij evenwichtige verdeling wordt gekeken naar het welbevinden van het kind, de kwaliteit van het onderwijs en organisatorische aspecten.
- Ouders die vragen hebben m.b.t. de groepsverdeling worden in eerste instantie doorverwezen naar de leerkracht die verantwoordelijk is voor de verdeling. Dit speelt bij vriendjes/ vriendinnetjes.
- De verdeling wordt niet op basis van het sociogram gemaakt. Dit is slechts een hulpmiddel.
- Als er echt vergissingen zijn gemaakt, bespreken IB-er en directeur deze kwestie. Dit heeft niets te maken met vriendjes/vriendinnetjes.

- De directeur is eindverantwoordelijk en neemt een beslissing bij twijfelachtige situaties.

Voor alle duidelijkheid:

- De werkwijze in de kleuterklassen wijkt af van bovenstaande werkwijze.

Overgang naar de volgende groep

De **school beslist** over de plaatsing van leerlingen in de groepen. School beslist ook of een leerling overgaat naar de volgende groep.

Het voornemen tot doubleren wordt besproken met ouders, door leerkracht en IB-er. Bij het nemen van een besluit tot het niet doorgaan naar de volgende groep, wordt rekening gehouden met de volgende zaken:

Algemene uitgangspunten:

- Volgens de wet moeten scholen zorgen voor een doorgaande ontwikkelingslijn.
- Het onderwijs op onze school is in ontwikkeling om zoveel mogelijk in te gaan op de individuele leer- en instructiebehoefte van kinderen. Het lukt niet ieder kind om in dezelfde tijd aan de kerndoelen te voldoen.
- Het doubleren is gekoppeld aan een bepaalde jaargroep. Kinderen die presteren overeenkomstig hun mogelijkheden komen niet in aanmerking voor een doublure.
- Doubleren dient gebaseerd te zijn op een reële verwachting op succes. Het dient te leiden tot een duidelijk rendement zoals hogere prestaties, beter welbevinden, vergroting van het zelfvertrouwen, positief zelfbeeld.
- Doubleren moet gebaseerd zijn op een achterstand op meerdere terreinen.

De begeleiding bij de overgang naar het voortgezet onderwijs

De ouders zijn in hoge mate bij dit begeleidingsproces betrokken. Dat is noodzakelijk, omdat zij uiteindelijk de schoolkeuze van hun kind bepalen.

Op onze school wordt de volgende werkwijze gehanteerd:

- Leerlingen die mogelijk in aanmerking komen voor LWOO worden eind groep 7 voor een groepsonderzoek aangemeld.
- Tijdens de rapportgesprekken in groep 7 wordt er alvast een indicatie gegeven richting voortgezet onderwijs. Dit is een vast gespreksonderwerp in groep 7.
- In september/oktober vindt een algemene informatieavond plaats m.b.t. overgang basisonderwijs naar voortgezet onderwijs. De ouders van groep 8 worden hiervoor uitgenodigd.
- Het deelnemen van de leerlingen aan de eindtoets "ROUTE 8" in groep 8.
- Uitleg keuzetraject en procedure van aanmelding op de algemene informatieavond.
- Deelname aan het drempelonderzoek in november.
- Een adviesgesprek in januari (groep 8), waarin de leerkracht het schooladvies aan de ouders mondeling toelicht.
- Het aankondigen van informatieavonden, welke door de scholen van het voortgezet onderwijs worden gehouden.
- Het aankondigen van de door het voortgezet onderwijs georganiseerde open dagen.

De ouders melden zelf hun kind aan op de school van hun keuze. De directeur draagt zorg voor de verzending van het Digitaal Overdracht Dossier en de uitslag van de eindtoets naar de school van voortgezet onderwijs, waar het kind is aangemeld. Ook de ouders ontvangen een afschrift van het DOD.

Schriftelijke en digitale informatie

Op onze website treft u aan:

- Algemene informatie van de school
- Specifieke informatie van de groepen
- Jaarkalender en activiteitenkalender met daarin belangrijke gebeurtenissen

Indien nodig ontvangt u andersoortige schoolse berichtgeving middels een e-mail of brief(je).

Ouderhulp bij onderwijstaken

Aan ouders wordt, op verzoek van school, de kans geboden ondersteuning te bieden bij diverse activiteiten. Veelal is dat bij projecten en/of excursies. Bij op- of aanmerkingen rondom de gang van zaken verwachten wij dat de hulpouders contact opnemen met de voor de activiteit verantwoordelijke leerkracht(en).

Kijkochtenden en open dag

Jaarlijks worden in de gehele school "kijkochtenden" gehouden. Ouders van onze kinderen worden op die dagen uitgenodigd een gedeelte van de ochtend het groepsgebeuren en de verrichtingen van hun kind te volgen. Daarnaast hebben we de zogenaamde kleuter-/peuterproeverij. Kinderen en hun ouders worden persoonlijk uitgenodigd om een gedeelte van de ochtend mee te maken in een van de kleutergroepen. Tenslotte is er de Open Dag/Open Ochtend. Ouders zijn dan van harte welkom om een kijkje te komen nemen op onze school.



Kennismaking en rondleiding

Ouders die op zoek zijn naar een basisschool voor hun kind(eren), kunnen telefonisch een afspraak maken om uitgebreid te worden geïnformeerd en door het gebouw te worden rondgeleid. Op verzoek kan ook schriftelijke informatie worden thuisgestuurd.

Rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag

Wanneer u als ouders uw kind aan onze school onderwijs wilt laten volgen, vult u een aanmeldingsformulier in, dat door het ministerie verlangde gegevens over uzelf en uw kind bevat. Het formulier dient door u te worden ondertekend, waarna het opgeslagen wordt in het leerlingendossier. Door ondertekening ervan spreekt u uit de grondslag van onze school te respecteren en uw kind te laten deelnemen aan alle schoolactiviteiten die op het jaarrooster zijn vermeld. Omwille van uw privacy is inzage in de leerlingengegevens slechts toegestaan aan directie, de leerkrachten, de administratie en de onderwijsinspectie. Voor verdere info betreffende de aanmelding verwijzen wij u naar bijlage 8: voorwaarden en procedure bij aanmelding.

De ouders van de leerlingen van de groepen 1/2 vullen ± 1 maand nadat hun kind bij ons op school zit een vragenlijst in.

Buitenschoolse en naschoolse activiteiten voor kinderen

Ouderbijdrage

De ouderraad vraagt een vrijwillige ouderbijdrage van € 37,50 per kind per jaar. Uit deze bijdrage worden onderstaande activiteiten bekostigd.

Buitenschoolse activiteiten

Onder buitenschoolse activiteiten rekenen we alle evenementen die onder schooltijd plaatsvinden, maar niet tot het normale lesprogramma behoren:

- *Sportdag*
Voor groep 1 t/m 3 wordt een sportcircuit georganiseerd; de groepen 4 t/m 8 werken een aantal sportonderdelen af, waarvoor zij na afloop een sportdiploma krijgen.
- *Schoolreisje*
Om de twee jaar wordt er voor de groepen 1 t/m 7 een schoolreisje georganiseerd.
- *Schoolverlatersdagen*
In groep 8 wordt als afsluiting van de basisschool een schoolkamp georganiseerd.
- *Excursies*
Een gedeelte van de ouderbijdrage wordt gereserveerd voor excursies. De leerkrachten kunnen zelf bepalen welke excursies in aanmerking komen.
- *Herfstwandeling*
De groepen 1/2 maken jaarlijks een herfstwandeling.
- *Sponsorloop*
Ieder jaar lopen de kinderen voor een goed doel. Dat doel wordt vooraf vastgesteld en schriftelijk aan de ouders kenbaar gemaakt.
- *Kerstviering*
In sfeervol aangeklede lokalen proberen we de kinderen iets mee te geven van de ware betekenis van het kerstfeest. Samen zingen en luisteren naar een voordracht of een mooi kerstverhaal; samen eten en drinken en met andere groepen kijken naar een kerstspel of kerstmusical welke door leerlingen of leerkrachten is ingestudeerd.
- *Carnaval*
Uiteraard vieren we met de kinderen carnaval op school. We maken er ieder jaar een knotsgek feest van.
- *Paasactiviteit*
Vooruitlopend op het paasfeest en ter afsluiting van een serie lessen levensbeschouwing hebben we jaarlijks een paasactiviteit.
- *Sinterklaasviering*
Sinterklaas is gedurende een ochtend op onze school te gast. Nadat hij door alle kinderen is verwelkomd, brengt hij een bezoek aan de groepen 1 t/m 4. Vanaf groep 5 vieren de kinderen het sinterklaasfeest door middel van surprises.
- *Optredens*
Alle groepen verzorgen volgens rooster een aantal keren per jaar een optreden in de aula. Wanneer een groep een optreden heeft, worden ouders en/of familieleden uitgenodigd om naar de uitvoering te komen kijken. Jongere broertjes en zusjes, die nog niet op de basisschool zitten, mogen helaas niet bij het optreden aanwezig zijn.
- *Bloemaertdag*
Een gezellig feest met allerlei activiteiten voor alle kinderen.

Naschoolse activiteiten

Naschoolse activiteiten zijn evenementen die na schooltijd plaatsvinden, maar waaraan kinderen in schoolverband kunnen deelnemen.

Vakantie- en weekendtoernooien

Kinderen van onze school kunnen aan diverse toernooien deelnemen, welke georganiseerd worden door Sportbedrijf Tilburg.

De organisatie en begeleiding op schoolniveau is in handen van de combifunctionaris. Ook geeft zij op maandag, woensdag en vrijdag gymlessen aan de groepen 3 t/m 8 en verzorgt zij activiteiten na schooltijd.

De Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit klassenvertegenwoordigers van de groepen 6 t/m 8 die nadenken en meebeslissen over activiteiten en veranderingen die er op De Bloemaert kunnen plaatsvinden.

Waarom een leerlingenraad?

- De leerlingen hebben een eigen stem binnen de schoolorganisatie, zodat ze weten dat ze meetellen.
- Ze maken spelenderwijs kennis met democratische beginselen.
- Betrokkenheid van leerlingen met school bevorderen.
- Verantwoordelijkheid voor schoolse zaken bevorderen.
- De leerlingen een beter inzicht in de organisatie van de school bijbrengen.
- Kwaliteit van de schoolorganisatie bevorderen.
- De leerlingen laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is.
- Bevorderen van actief burgerschap.

De Citytrainers junior



gezond voor ze.

We werken tijdens het buitenspelen in de kleine en de grote pauze met de zogenaamde Citytrainers junior. Leerlingen van groep acht begeleiden buiten spelletjes bij de groepen 3 tot en met 8. Zij doen dit met allerlei leuke en uitdagende materialen. De Citytrainers junior zijn de speleiders en mogen de leerlingen ook aanspreken op gedrag. De leerlingen van groep 8 doen dit vrijwillig en hebben hiervoor een aantal weken een opleiding gevolgd bij onze combinatiefunctionaris Sport. Het is een geslaagd concept. Buitenspelen is nóg leuker. De kinderen van De Bloemaert kunnen nu nog meer sporten en dat is

De Citytrainer junior kunt u herkennen aan een oranje jasje waarop staat Citytrainer junior.

De resultaten van ons onderwijs

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Om een goed beeld te krijgen van de uitstroom van onze leerlingen, hebben we de gemiddelde scores genomen van de Cito-eindtoets van onze schoolverlaters. In onderstaande tabel kunt u deze scores vergelijken met de scores van het landelijke gemiddelde van de afgelopen jaren. We zien dat de uitslag steeds boven het landelijke gemiddelde ligt.

Cito hanteert overigens standaardscores tussen 501 en 550.

Sinds het schooljaar 2015-2016 hebben wij voor een andere eindtoets gekozen. De eindtoets Route 8 meet net als de Cito-eindtoets de eindopbrengsten van ons onderwijs op individueel niveau en op groepsniveau. Route8 toetst adaptief. Dat betekent dat de kinderen bij een foutief antwoord een gemakkelijkere vraag krijgen en bij goede antwoorden iets moeilijker. Dat is erg prettig voor de kinderen. Immers, de vragen zijn dan niet te moeilijk of te gemakkelijk voor ze. Bovendien is het een digitale toets. Kinderen maken de toets allemaal op de computer.

jaar	De Bloemaert	landelijke scores
Eindtoets Cito 2010	536,2	534,4
Eindtoets Cito 2011	535,2	535,5
Eindtoets Cito 2012	536,1	535,1
Eindtoets Cito 2013	532,9	534,7
Eindtoets Cito 2014	535,5	534,4
Eindtoets Cito 2015	535,9	535,3
Eindtoets Route8 2016	201,8	200
Eindtoets Route8 2017	211,4	206
Eindtoets Route8 2018	207,3	205,1

Uitstroomaantallen

	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018
VWO	11	21	12	16	15	11	16	7
HAVO/VWO	-	-	-	-	-	-	-	3
HAVO	16	19	19	15	22	17	16	10
VMBO TL/HAVO	-	-	-	-	-	-	-	2
VMBO TL, evt. met LWO	15	29	25	30	25	20	16	9
VMBO GL	4							
VMBO KL/TL								3
VMBO KL, evt. met LWO	3	4	10	6	11	14	11	5
VMBO KL/BL								0
VMBO BL, evt. met LWO	7	4	11	5	4	5	2	4
Geen specifiek advies mogelijk				1	1			
	56	77	77	73	78	67	61	43

Schooltoezicht van de inspectie

De Inspectie van het Onderwijs werkt op een andere manier dan voorheen. Het toezicht concentreert zich op die scholen waar het risico op onvoldoende kwaliteit het grootst is. De toezichtlast zal dus minder zijn bij scholen die goed presteren. Daarbij blijft de inspectie alle scholen in het basis- en voortgezet onderwijs, ook de goede, tenminste eens in de vier jaar bezoeken. De inspecteur kijkt veel meer of de school in staat is haar eigen kwaliteit goed te monitoren en waar nodig te verhogen. Zelfevaluatie is daarbij het woord wat daarbij past.

Op www.onderwijsinspectie.nl kunt u de kwaliteitskaarten van alle scholen bekijken en meer informatie krijgen omtrent het vernieuwde toezicht.

Basistoezicht

Wij vallen onder het basistoezicht.



Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Methoden

We willen graag op de hoogte blijven van nieuwe onderwijsmethoden, die tegemoet komen aan moderne onderwijsinzichten en aansluiten op de door ons gehanteerde werkwijzen. De methoden worden uitgebreid bestudeerd en beproefd alvorens tot aanschaf wordt overgegaan.

Momenteel zijn in gebruik:

• Rekenen:	Reken Zeker
• Taal:	Schatkist
	Lijn 3
	Staal
• Begrijpend lezen:	Leeslink
• Technisch lezen:	Estafette
• Schrijven:	Klinkers (gr. 3-4-5) en Pennenstreken (gr. 6-7-8)
• Lezen groep 3:	Lijn 3 (incl. wereldoriëntatie)
• Geschiedenis:	Speurtocht
• Aardrijkskunde:	De blauwe planeet
• Natuur/techniek:	Natuniek
• Computeronderwijs:	Office365
• Muziek:	Moet je doen
• Drama:	Moet je doen
• Handenarbeid:	Moet je doen
• Tekenend:	Moet je doen
• Sociaal-emotionele ontwikkeling:	Goed Gedaan
• Studievaardigheden:	Blits
• Engels:	Groove me
• Levensbeschouwing	Hemel en Aarde
• Verkeer	Verkeerskrant VVN

Computeronderwijs

De ontwikkelingen op het gebied van hardware (computers en randapparatuur) en educatieve software (onderwijsprogramma's) gaan nog steeds snel. Programmeurs zijn in staat met animaties, filmpjes, tekeningen, grappige stripfiguurtjes, e.d. een lesonderdeel zo aantrekkelijk en visueel op het beeldscherm te brengen, dat kinderen het inoefenen van leerstofonderdelen (bijv. tafels of de woordpakketten) beleven als een leuk, uitdagend, spannend spel. De resultaten van het computerleren blijken - zo is onderzocht - uitstekend te zijn. Hoe meer een computerprogramma aan mogelijkheden te bieden heeft, des te hoger ook de technische eisen die aan de computer worden gesteld.

Bijna alle schoolcomputers zijn gekoppeld aan een netwerk en internet. Deze internetverbinding loopt via een glasvezelkabel. Uiteraard hebben wij ook WiFi.



Het ICT-plan voorziet ook in bijscholing van het onderwijzend personeel. Geavanceerde computerprogramma's zullen in de toekomst een deel van de lestaak van de leerkracht overnemen. Diens rol wordt veel meer nog dan tot dusver een sturende en begeleidende. We denken daarbij ook aan het digitale schoolbord. Wij hebben nu voor alle groepen digitale schoolborden.

De oudere kinderen van de basisschool ondertekenen elk schooljaar een afsprakenkaart omtrent ICT-gebruik. Afschermen van websites is niet waterdicht, maar strookt ook niet met onze pedagogische visie. Wij vinden het belangrijk dat kinderen met vrijheden leren omgaan. En dat misbruik consequenties heeft. Geleide vrijheid is een goede samenvatting van die visie.

School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Aan de school zijn gespecialiseerde School Video Interactie Begeleiders (SVIBer) verbonden, die korte beeldopnames maken in de klas en enkele fragmenten vervolgens met de leraar nabespreken. Net zo als dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIBer een beroepscode, waarin onder andere staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de beelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de SVIBer en worden niet - zonder zijn uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar - aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleiding vragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

Nascholing

Jaarlijks volgen de leerkrachten individueel of in teamverband één of meer nascholingscursussen met het doel zich te professionaliseren.

Tot slot

Onderwijs is voortdurend in beweging. Onze school doet daaraan mee. "Het kind staat centraal" en "aandacht en zorg voor ieder kind" moeten duidelijk herkenbaar en in de praktijk waarneembaar zijn. We zijn eerlijk genoeg om te onderkennen dat nog niet alles wat we zouden willen, is gerealiseerd. Dagelijks wordt er gewerkt aan uitbreiding van de mogelijkheden en verfijning van hetgeen tot stand is gebracht. Daarbij maken we o.a. gebruik van de adviezen van het samenwerkingsverband Plein 013. Werken aan kwalitatief, kindgericht onderwijs houdt ons jong, geboeid en betrokken.

B. Schoolregels

Om zo prettig mogelijk met elkaar om te kunnen gaan, is het noodzakelijk dat er op school - net als bij u thuis - regels zijn.

Berichtgeving aan de school

Om voor de hand liggende redenen is het noodzakelijk dat wij tijdig geïnformeerd worden in geval van:

- het vragen van toestemming voor verlof
- gezinswijzigingen (ook adressen en telefoonnummers)
- verhuisberichten
- gebeurtenissen die uw kind uit zijn/haar doen brengen
- klachten
- verhindering in geval u ouderhulp verricht
- besmettelijke ziekten
- hoofdluis

In geval van ziekte verzoeken wij u dit altijd tussen 08.00-08.30 uur telefonisch of via onze app vóór 08.30 uur te melden.

Fietsend / te voet naar school

We willen graag dat zoveel mogelijk kinderen en ouders op de fiets of te voet naar school komen. Het is namelijk gezonder en veel beter voor het milieu. Het voorkomt ook dat het voor de school te druk en dus te onoverzichtelijk en gevaarlijk wordt. Door de drukte bent u bovendien ook vaak nog sneller heen en weer naar huis dan dat u met de auto lang moet wachten om weer verder te kunnen rijden vanuit de parkeerplaats. Mocht u toch met de auto komen, geef dan het goede voorbeeld aan uw kind en parkeer dan in een parkeervak of gebruik de kiss & ride strook aan de **rechterzijde** voor de school. Aan de linkerkant van de kiss & ride strook mag u niet parkeren of stilstaan. Dat levert gevaarlijke situaties op.

Fruit

Alle kinderen krijgen 's morgens vóór of tijdens het speelkwartier de gelegenheid om het fruit of het boterhammetje te eten, dat ze van huis hebben meegenomen. Een gezond tussendoortje geeft weer nieuwe energie en verhoogt de concentratie. Bovendien is het voor de kinderen een plezierige onderbreking van de lange schooluren.

Gebruik van verschillende ruimtes

Ons schoolgebouw is een plaats waar veel mensen op een plezierige manier samen moeten kunnen werken. Wij zijn ons ervan bewust dat een behoorlijke ruimte daarvoor noodzakelijk is.

Iedere leerkracht is met de leerlingen verantwoordelijk voor een ordelijk en opgeruimd lokaal. Voor het schoonmaken hebben we een schoonmaakbedrijf in dienst.

Met het schoolmeubilair en de overige eigendommen van de school moet voorzichtig omgesprongen worden. Deze spullen moeten netjes en in goede staat blijven.

Op onze school is het vanzelfsprekend dat alle door meerdere groepen gebruikte ruimtes na iedere les worden opgeruimd.

Wij vinden het belangrijk dat het in het schoolgebouw tijdens de lessen rustig is. Tijdens de lestijden mogen de activiteiten van verschillende groepen niet verstoord worden door

gebruikers van centrale ruimtes. Moeten leerlingen zich in de school verplaatsen, dan doen zij dit rustig.

Gevonden voorwerpen

Vaak blijven er kledingstukken of tassen op school achter. Deze worden door ons bewaard. Wanneer uw kind iets kwijtgeraakt is, kunt u het beste even contact opnemen met de conciërge. Ook kunt u in de bakken in het centrale gedeelte van de Grote Beemd kijken of u het kledingstuk of tas van uw kind terugvindt. Aan het einde van het schooljaar worden alle overgebleven gevonden voorwerpen geëtaleerd. Niet opgehaalde, nog bruikbare kleding, gaat naar een goede bestemming. Namen in kledingstukken en tassen wijzen de weg naar de juiste eigenaar.

Gymnastiek

Algemeen

De kinderen van groep 1/2 krijgen dagelijks lessen in spel en beweging in een van de speelzalen of buiten. De gymschoenen voor deze kinderen het liefst met elastiek of klittenband i.p.v. veters. De gymschoenen worden in de klas bewaard.



De groepen 3 t/m 8 gymmen twee maal per week in de zalen in het centrale gedeelte.

Gymkleding

Tijdens de gymnastiekles dragen de kinderen van groep 3 t/m 8 gymkleding. Deze kan bestaan uit een sportbroekje, T-shirtje of gypakje en gymschoenen. We vragen u erop toe te zien dat uw kind op de dag dat het moet gymmen, de gymspullen ook bij zich heeft. In verband met de veiligheid moeten sieraden uit, een uitzondering hierop zijn knopjesoorbellen. Lange haren graag vast of in een staart.

Douchen

Na de gym vinden wij het een goede gewoonte om te douchen en willen hiermee gezond gedrag stimuleren. De groepen 3 wassen alleen de voeten. De groepen 4 t/m 8 douchen helemaal. Daarvoor moet uiteraard een handdoek worden meegenomen. Badslippers bevelen we ten eerste aan ter voorkoming van voetschimmel en voetwratten.

Hoofdluis

Hoofdluis kan iedereen krijgen, ook als alle denkbare hygiënische maatregelen genomen zijn. Geen reden tot paniek of valse schaamte. Maar wel alle reden om actie te ondernemen ter voorkoming van uitbreiding van deze lastige aandoening. Meldt u het in elk geval bij de school, wanneer u zelf hoofdluis bij uw kind hebt geconstateerd. Na iedere vakantie worden alle kinderen op hoofdluis gecontroleerd door ouders. Zij hebben van de GGD instructie gekregen over het signaleren van hoofdluis. Als er hoofdluis is geconstateerd, worden de desbetreffende ouders geïnformeerd.

Naar binnen en naar buiten gaan

Op basisschool De Bloemaert hebben we een inlooptijd. Na de zoemer van 8.20 uur kunnen alle kinderen naar binnen. De leerkrachten zijn dan in het lokaal aanwezig. Alle ouders kunnen hen vergezellen naar het lokaal. Om 8.30 uur gaat de tweede zoemer, we willen dan ook graag meteen beginnen. Alle kinderen zijn dan in de klas aanwezig.

Ontruimingsplan

Op school is een ontruimingsplan aanwezig. In ieder klaslokaal hangt een kopie hiervan. Hierop is aangegeven wat te doen bij calamiteiten om de kinderen zo snel mogelijk in veiligheid te brengen. Het ontruimingsplan wordt tenminste eenmaal per jaar geoefend.

Roken op school

Het hele schoolgebouw en de schoolpleinen zijn rookvrij.

Schooltijden / Overblijven

Wettelijk verplicht aantal uren per jaar: min. 940

Het totaal in 8 jaar onderwijs: 7520 uur

Dagelijks (maandag t/m donderdag) van 8.30 uur tot 14.30 uur en vrijdag van 08.30 uur tot 12.15 uur.

Alle kinderen blijven over.

Ze eten in de klas:

- groep 1/2 van 12.15 uur tot 12.45 uur (met ouders)
- groep 3 t/m 8 van 12.00 uur tot 12.15 uur (met leerkracht)

Daarna is het pauze onder toezicht van ouders en/of leerkrachten voor:

- groep 3 t/m 8 van 12.15 uur tot 12.45 uur

We zijn bij het overblijven afhankelijk van de hulp van onze ouders. Immers, de leerkrachten moeten in de gelegenheid gesteld worden om even pauze te nemen. We komen op dit moment structureel overblijfouders tekort. We hopen dan ook op uw hulp te mogen rekenen om één keer per week of één keer per twee weken een half uurtje toezicht te houden op één van de schoolpleinen of in één van onze kleutergroepen. Ook met een periode in het jaar zouden we als school al geholpen zijn.

Overblijfouders moeten in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Deze verklaring dient via de school aangevraagd te worden en wordt door de school vergoed.

Regels voor aanvang en einde schooltijd

Stuur uw kinderen altijd tijdig naar school. Tien minuten voor schooltijd kunnen de kinderen naar binnen. Aan het einde van een schooltijd verlaten alle kinderen de school. Kinderen die na schooltijd nog een hulptaak verrichten (bijv. plantjes water geven), verlaten de school ± 5 minuten later. In principe worden er geen kinderen voor langere tijd nagehouden. Mocht dat bij wijze van uitzondering toch het geval zijn, dan worden de ouders daarvan telefonisch op de hoogte gebracht.

Speelplaats

Sommige regels komen misschien wat dwingend over, maar ze zijn toch noodzakelijk voor de veiligheid van alle kinderen.

In de fietsenstalling mogen alleen kinderen komen die hun eigen fiets moeten stallen of ophalen. Voor de veiligheid van kinderen lopen we met de fiets aan de hand.

Iedere leerkracht zorgt ervoor dat de kinderen van zijn/haar klas tijdens het speekwartier naar buiten gaan. De surveillerende leerkracht handelt eventuele problemen zelf af en neemt, indien nodig, contact op met de leerkracht van de desbetreffende kinderen of met de directie.

Spullen van thuis

Kinderen mogen spullen van thuis meenemen als deze noodzakelijk zijn voor het werken op school. Wij verzoeken u vriendelijk geen speelgoed mee naar school te geven. Het kan storend werken en het leidt de gedachten van uw kind af.

Uitzonderingen worden gemaakt bij bijvoorbeeld verjaardagen en Sinterklaas.

Soms wordt door de leerkracht gevraagd iets aan de kinderen mee te geven, bijvoorbeeld voor een project of feest. U doet dat dan op vrijwillige basis.



C. Wat u nog meer moet weten

Adressen belangrijke instanties

Stichting Xpect Primair	Postbus 6028 Jan Asselbergsweg 38 bestuur@xpectprimair.nl	5002 AA Tilburg	013 4648230
Onderwijsinspectie	Postbus 2730 www.onderwijsinspectie.nl	3500 GS Utrecht	088 6696000
Plein 013	Postbus 1372 Ringbaan Oost 240 www.plein013.nl info@plein013.nl	5004 BJ Tilburg	013 2100130
GGD Hart voor Brabant	Postbus 3024 Ringbaan West 227	5003 DA Tilburg	0900 4636443
Jeugdverpleegkundige GGD	Valerie Broeders tilburgdalemdreef. consultatiebureau@ ggdhvb.nl		0900 4636443
CJG (Centrum Jeugd en Gezin)	Ringbaan West 227 www.jeugdengezintilburg.nl	5037 PC Tilburg	0800 3656565
GGZ Breburg	Postbus 770 info@ggzbreburg.nl	5000 AT Tilburg	088 0161616
Openbare Bibliotheek Filiaal Heyhoef	Koningsplein 10 Kerkenbosplaats 3	5038 WG Tilburg 5043 RX Tilburg	013 4648500 013 5728010
Stichting KOMM Regio West	Postbus 75 www.komm.nl	4850 AB Ulvenhout	06 10585367
Stichting GCBO	Postbus 82324 info@gcbo.nl	2508 EH Den Haag	070 3861697
Landelijk infocentrum voor ouders	www.5010.nl		0800 5010

Afkortingen

BSO	Buitenschoolse opvang
CITO	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
CJG	Centrum Jeugd en Gezin
DIM	Direct instructiemodel
GCBO	Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs
GGD	Geneeskundige gezondheidsdienst
GGZ	Geestelijke gezondheidszorg
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
IB	Interne begeleiding
ICT	Informatie- en communicatietechnologie
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
KOMM	Onafhankelijke Klachtencommissie Machtsmisbruik in het Onderwijs
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Managementteam
OR	Ouderraad
SVIB	School Video Interactie Begeleiding
VOG	Verklaring Omtrent het Gedrag

Jeugdgezondheidszorg

Zie bijlage 1 GGD Hart voor Brabant



Logopedie

Het is de taak van de logopedist op school kinderen met spraak-, taal- en stemstoornissen te onderzoeken. Dit kan gebeuren op aanvraag van ouders, leerkrachten, jeugdarts of jeugdverpleegkundige. De logopediste stelt een diagnose en geeft aan de hand daarvan adviezen, voorlichting of verwijst naar logopedisten in de vrije vestiging. Het is dus niet meer zo, dat kinderen op school logopedie krijgen. U moet daarvoor naar een vrijgevestigde logopedist.

Privacy, hoe we omgaan met persoonsgegevens

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of allergieën). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlingengegevens en de gegevens over de vorderingen van de leerlingen worden opgeslagen in ons digitale administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school deel uitmaakt van schoolbestuur Xpect Primair, wordt daar ook een beperkt aantal persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. Deze afspraken hebben we vastgelegd in een verwerkersovereenkomst. De leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Zie hieronder de uitleg van uw rechten. Voor vragen over het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.

Als er leerlingengegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, in de nieuwsbrief, in de schoolgids of op een of meerdere social media kanalen van de school en/of bovenscholen, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.

Rechten van betrokkenen

- Recht op informatie houdt in dat de leerling en/of zijn ouders (de betrokkene) vooraf in begrijpelijke taal actief en laagdrempelig worden geïnformeerd over welke gegevens met welk doel worden verwerkt en wat de rechten van de leerling zijn.
- Recht op inzage in en correctie van de persoonsgegevens. De betrokkene heeft het recht op inzage van zijn gegevens en het verbeteren of aanvullen van ontbrekende of verkeerd vastgelegde persoonsgegevens.
- Recht op verwijdering van de persoonsgegevens die niet (langer) nodig zijn om de vastgestelde doelen te behalen. Het gaat alleen om gegevens die niet noodzakelijk zijn, of als het opslaan van die gegevens in strijd is met de wet. Een leerling kan dus bijvoorbeeld niet vragen om cijfers voor toetsen of andere beoordelingen te 'verwijderen' op grond van privacywetgeving.
- Recht van verzet tegen verwerking van persoonsgegevens bij de grondslag gerechtvaardigd belang, of verzet tegen direct marketing en profilering. De betrokkene kan verzet instellen tegen een verwerking van zijn persoonsgegevens die plaats vond op grond van een gerechtvaardigd belang. De school maakt een afweging van het privacybelang van de leerling, tegenover het belang van de school om gegevens wél te gebruiken.
- De leerling en/of zijn ouders hebben het recht om bij toestemming, ook een beperkte toestemming te geven of toestemming te onthouden voor een onderdeel van de verwerking (granulaire toestemming).
- De leerling en/of zijn ouders hebben het recht dat verbeteringen, aanvullingen of verwijderingen aan alle andere partijen worden doorgegeven aan wie Xpect Primair de persoonsgegevens van betrokkene heeft verstrekt.
- Het recht op 'bevriezing van de verwerking' van zijn gegevens.
- De betrokkene heeft het 'recht om te worden vergeten' door het volledig wissen van de persoonsgegevens, tenzij er een wettelijke bewaarplicht geldt of het verwijderen in strijd is met de vrijheid van meningsuiting.
- In geval van toestemming of een overeenkomst met de betrokkene, heeft de betrokkene het recht op dataportabiliteit als de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag toestemming. Scholen werken niet veel met toestemming, daarom is dit recht minder relevant.
- Recht op melding datalek: bij een datalek hebben de leerling en/of zijn ouders recht om daarover geïnformeerd te worden indien zij daar een zwaarwegend belang bij hebben.

Schoolplan

Het schoolplan is een instrument dat bijdraagt aan de verbetering van de kwaliteit van de school. Het beschrijft het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid m.b.t. bewaking en verbetering van het onderwijs.

Het schoolplan wordt voor een periode van vier jaar vastgelegd en heeft twee functies:

- Het biedt een kader voor de interne dialoog tussen bestuur, directies, team, MR en ouders over het schoolbeleid;
- Het fungeert als verantwoordingsdocument richting inspectie.

Het schoolplan ligt ter inzage op school en staat op onze website.

Vakantierooster en studiedagen

Elk jaar stellen we een schoolkalender beschikbaar. Daarop staan alle dagen vermeld wanneer uw kind vrij is. Het team heeft een aantal keren per jaar een studiedag en/of studiemiddag. Deze (mid)dagen worden gebruikt om gezamenlijk onderwijskundige zaken te bespreken. Op deze dagen of dagdelen zijn de kinderen vrij. Ook wordt een enkele keer uw kind 's avonds op school verwacht. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de kerstviering. In de schoolkalender kunt u de data vinden.

Verzekering

Wettelijke aansprakelijkheid in het onderwijs

Veelal wordt gedacht dat "de school" aansprakelijk is voor alle schade, die aan leerlingen en personeel of aan hun eigendommen tijdens schooltijd wordt toegebracht. Velen hebben inmiddels moeten ervaren dat deze regel in de praktijk niet of nauwelijks opgaat. Ouders die de school aanspraken op schade aan de kleding van hun kinderen of diefstal van een fiets van het schoolplein stonden vaak met lege handen. Al enkele jaren is de aansprakelijkheid van de school, het personeel en het bestuur nog verder door de wet beperkt en die van de ouders uitgebreid.

Aansprakelijkheid van de school

Hiermee wordt bedoeld de aansprakelijkheid van het personeel en het schoolbestuur. Tot voor kort waren de leerkrachten naast hun eigen handelen tevens aansprakelijk voor de gedragingen van hun leerlingen gedurende de tijd dat deze onder toezicht stonden. Er geldt dat de schadelijgende partij - doorgaans de ouders - zal bewijzen dat de toezichthoudende leerkracht schuld heeft aan de gedraging die de schade tot gevolg heeft gehad.

Van schuld van een leerkracht zal in het algemeen sprake zijn wanneer:

- Hij- of zijzelf de schade heeft veroorzaakt.
- Hij of zij een leerling opdracht heeft gegeven tot het plegen van een handeling waarvan hij of zij zou moeten weten dat deze voor de leerling zelf of voor anderen gevaar inhield.

De aansprakelijkheid van het bestuur beperkt zich in hoofdzaak tot:

- De aansprakelijkheid voor de gedragingen van het personeel (zie boven) en de schade die voortvloeit uit het in slechte staat verkeren van het schoolgebouw: denk bijvoorbeeld aan uitsteeksels aan meubilair.

Aansprakelijkheid van ouders

Voor ouders van leerlingen tot 14 jaar geldt een risicoaansprakelijkheid. Dat wil zeggen dat zij aansprakelijk zijn voor de schade die door hun kinderen aan andere leerlingen of

schooleigendommen wordt toegebracht. Kinderen tot 14 jaar kunnen zelf niet meer worden aangesproken.

Verzekering

Ouders dienen zelf zorg te dragen voor een verzekering tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid van de ouders zelf alsmede van hun kinderen.

Het bestuur heeft een zgn. schoolaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt minstens de aansprakelijkheid van: het schoolbestuur zelf, het personeel, ouders of anderen die op verzoek van de school ondersteunende taken verrichten. Denk dan aan bijvoorbeeld lees- en/of overblijfouders.



Bijlagen

Bijlage 1: GGD Hart voor Brabant



Hart voor Brabant

Gezondheid telt!

Wat doet de GGD Jeugdgezondheidszorg?

Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen tijdens vaste contactmomenten de groei en de ontwikkeling van uw kind. U ontvangt thuis een uitnodiging voor zo'n contactmoment, dat plaatsvindt op het consultatiebureau bij u in de gemeente. Bij de uitnodiging voor het contactmoment ontvangt u een vragenlijst.

Contactpersonen GGD Jeugdgezondheidszorg Basisschool De Bloemaert, Tilburg

Jeugdarts: Amy Asmyati

Jeugdverpleegkundige: Valerie Broeders

Email: tilburgdalemdreef.consultatiebureau@ggdhvb.nl

Meer informatie

Hebt u vragen? Wilt u tips of adviezen over de opvoeding van uw kind? Of hebt u twijfels over de gezondheid van uw kind? Maak dan een afspraak met de GGD Jeugdgezondheidszorg via tel. **0900 – 46 36 443**, bereikbaar elke werkdag van 8.00 tot 17.00 uur. Kijk ook eens op onze website: www.ggdhvb.nl/mijnkind. Ook op de website van De Bloemaert staat meer informatie.

Bijlage 2: Buitenschoolse opvang

Kinderstad Tilburg

De kinderen van onze school kunnen na schooltijd gaan spelen bij de buitenschoolse opvang van Kinderstad. De buitenschoolse opvang is 52 weken per jaar geopend van maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de nationale feestdagen. De opvang wordt verzorgd door Kinderstad. U kunt gebruik maken van bso Grote Beemd of de sport-bso's in Tilburg. Vanaf onze school heeft u zelfs keuze tussen twee sport-bso's. Hieronder stellen zij zich aan u voor.

Bso Grote Beemd

Op bso Grote Beemd kunnen kinderen in de verschillende ruimtes en hoekjes knutselen, bouwen, computeren, verkleden, lezen, spelletjes doen, koekjes bakken of andere lekkere dingen koken. Voor elk wat wils. Vaak organiseren we speciale activiteiten: meedoen met SlimGym en Jump, te voet naar de speeltuin in de buurt of naar de kinderboerderij, een leuke workshop in bibliotheek Heyhoef of 'gewoon' boodschappen doen op de Dalempromenade.



Outdoor-bso Warande:

Gezond sporten en bewegen na schooltijd en in de vakanties! Bij de hockeyvelden van HC Tilburg hebben wij een gezellige Sport-BSO. Kinderen kunnen hier heerlijk sporten en bewegen na schooltijd. Wij zijn elke dag buiten. Ben je lid van Hc Tilburg, dan brengen wij je naar de hockeytraining. Op woensdagen is er speciaal voor kinderen van 4 tot 6 jaar de Puma's. Je leert op een speelse manier de basis van voetbal én hockey. Voor kinderen van Outdoor-bso Warande is dit gratis!



Sport-bso Pellikaan

Sport-bso Pellikaan gevestigd in het gebouw van Club Pellikaan. Kinderen kunnen hier heerlijk sporten en bewegen na schooltijd. Naast alle sporten die je in de zaal kunt doen zoals; hockey, voetbal, trefbal, honkbal, etc. kun je ook gebruik maken van de zwemles. De zwemlessen worden gegeven door de gediplomeerde zweminstructeurs van Club Pellikaan. De lessen worden op verschillende niveaus aangeboden, van beginner (wennen aan het water) tot zwemles voor gevorderde ter voorbereiding op het C diploma.



Namens Kinderstad Tilburg:

Wout Jansen
Directeur Sport-bso Pellikaan &
Outdoor-bso Warande
w.jansen@kinderstadtilburg.nl
06-46398648
www.sportbso-tilburg.nl

Shirley Jolie-van Geene
Directeur Grote Beemd
s.jolie-vangeene@kinderstadtilburg.nl
06-50657574
www.kinderstadtilburg.nl/grotebeemd

Bijlage 3: Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk (SMW).

Via deze weg wil ik me graag aan u voorstellen. Mijn naam is Joeske van Raak en ik ben de schoolmaatschappelijk werker op uw school. Ik ben werkzaam vanuit het Instituut Maatschappelijk Werk (IMW Tilburg) en verbonden, als generalistisch hulpverlener binnen het onderwijs, aan de Toegang Team Reeshof.

U kunt bij mij terecht met vragen over de opvoeding of ontwikkeling van uw kind. Maar ook als u zich zorgen maakt over hoe het met uw kind gaat op school en/of thuis.

Hierbij kunt u denken aan:

U merkt dat uw kind moeilijk gedrag vertoont (bijvoorbeeld veel ruzie maken, schelden, of niet luisteren)

Uw kind pest of wordt gepest

Uw kind voelt zich niet begrepen, voelt zich eenzaam of is erg terug getrokken

Uw kind heeft last van (de gevolgen van) een echtscheiding of sterfgeval

U merkt dat uw kind moeite heeft met de omgang met andere kinderen

Bovendien kunnen er zaken spelen die niet direct het kind aan gaan, maar het kind indirect wel raken. Denk hierbij aan relatieproblemen, problemen met huisvesting, echtscheiding, financiële vragen/problemen of inzetten van vervolg hulpverlening. Ik kan samen met u kijken welke hulp het meest passend is. Indien wenselijk, verwijs ik naar de juiste instantie en begeleid ik u daarbij. Hulp van het schoolmaatschappelijk werk is gratis en vertrouwelijk.

Ik neem deel aan het zorgteam / ondersteuningsteam op uw school. Meer informatie hierover kunt u vinden in de schoolgids of opvragen bij uw school.

U kunt tevens met mij in contact komen via de intern begeleider (Mary Peters en Hanneke Lokin) van uw school. De leerkracht kan uw situatie en/of vraag ook met de intern begeleider bespreken. Indien gewenst krijgt u dan mijn gegevens of neem ik contact met u op.

Misschien tot ziens!

Joeske van Raak-van Empel
Schoolmaatschappelijk Werk
Generalistisch hulpverlener binnen het onderwijs,
Toegang Team Reeshof



Bijlage 4: Voorwaarden en procedure bij aanmelding

Voorwaarden bij aanmelding

De aanmeldingsprocedure van de school is leidend. Ouders kunnen voor de inschrijving het schoolondersteuningsprofiel in de schoolgids raadplegen of opvragen bij de directeur van de school. Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld, kan de zorgplicht ingaan.

Hiervoor moet wel zijn voldaan aan de onderstaande wettelijke afspraken:

- Een kind moet 3 jaar zijn om te kunnen worden aangemeld op school (als u eerder aangeeft dat u uw kind graag op onze school geplaatst ziet, registreren wij de gegevens op een voorlopige aanmeldijst, die nog niet als definitieve aanmelding geldt).
- Aanmelden moet schriftelijk gebeuren door de ouders. Aanmelden moet minimaal 10 weken voor de eerste schooldag.
- Als ouders het vermoeden hebben dat hun kind extra ondersteuning nodig zal hebben, dan moeten ze dit melden bij de aanmelding. Ouders moeten ook alle relevante informatie (zoals onderzoeken en rapportages) aan de school doorgeven.
- De ouders onderschrijven de grondslag van de school.

Procedure na aanmelding

Hieronder geven wij kort aan wat de procedure na aanmelding is. Dit is van belang in het kader van de Wet Passend Onderwijs waarin de zorgplicht voor leerlingen geregeld is.

Na ontvangst van het aanmeldingsformulier zijn er twee opties mogelijk.

- **Uw kind heeft geen extra ondersteuning nodig.**
Uw kind wordt op onze school ingeschreven en u krijgt te horen wanneer en in welke groep uw kind kan starten.
Om uw kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, is het gewenst dat wij zoveel mogelijk de achtergronden van uw kind begrijpen. Daarom krijgt u voor de oefendagen een intakeformulier waarin u uitgebreide informatie over uw kind kunt vermelden én (indien van toepassing) een formulier 'ouderverklaring leerlingengewicht'.
Graag beide inleveren op de eerste dag dat uw kind op school komt oefenen.
Als uw kind gestart is in de groep, neemt de leerkracht binnen 2-4 weken contact op voor een eerste gesprek. Als er omstandigheden zijn die u liever niet opschrijft, verzoeken wij u deze in het belang van uw kind wel te vertellen aan de groepsleerkracht of aan de directie.
De informatie in dit aanmeldingsformulier, het intakeformulier en uw mondelinge informatie wordt vertrouwelijk behandeld.
- **Uw kind heeft wel extra ondersteuning nodig en u heeft dat bij aanmelding aangegeven.**
U wordt uitgenodigd voor een gesprek om toe te lichten waaruit de extra ondersteuning moet bestaan. Wij gaan kijken of wij deze ondersteuning als school zelf kunnen bieden. Hierbij is ons ondersteuningsprofiel leidraad. Het ondersteuningsprofiel kunt u opvragen bij de directeur van de school en vindt u ook terug in de schoolgids.
Kunnen wij de zorg zelf bieden, dan wordt uw kind ingeschreven op onze school en gaat de procedure verder zoals beschreven onder punt 1.

Als wij inschatten dat wij deze zorg niet zelf kunnen bieden, dan gaan wij in overleg met u op zoek naar een school die vanuit het ondersteuningsprofiel deze zorg wél kan bieden. Dat kan een reguliere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal (basis)onderwijs. Een besluit hierover wordt binnen 6 weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier genomen. Deze termijn kan indien nodig nog met een periode van 4 weken worden verlengd. De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is doorgaans op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingevuld, maar op zijn vroegst vanaf 3 jaar. De school geeft dit met een ontvangstbevestiging aan.

