



Jaarplan 2020-2021

Datum: juni 2020
Status: Concept
Versie: 2.0

Inhoud

1 Inhoud

Inhoud.....	2
2 Inleiding	3
3 Onze school.....	4
3.1 Zakelijke gegevens	4
3.2 Leerling- en ouderpopulatie.....	4
3.3 Situering school in het dorp – de wijk	4
3.4 Leerlingprognose	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.5 Verbetering, Ontwikkeling, Ambitie	5
3.6 Communicatie met ouders, leerlingen en instanties	5
4 Zorg voor kwaliteit.....	6
4.1 Kwaliteitszorg.....	6
4.1.1 Schoolplan:.....	6
4.1.2 Jaarplan:	6
4.1.3 Jaarverslag:	6
4.2 Zelfevaluatie	6
5 Prioriteitenmatrix:	7
5.1 Inleiding	7
5.2 Matrix	7
6 PDCA.....	8
7 Instemming MR en vaststelling bevoegd gezag.....	23

2 Inleiding

VAN KOERSPLAN NAAR JAARPLAN

Vanuit de Christelijke identiteit van Vivente bieden we krachtig en boeiend onderwijs. Kinderen mogen zichzelf ontwikkelen naar hun eigen talenten en mogelijkheden. We houden daarbij oog voor de continu veranderende maatschappij. Vivente ziet ieder kind als uniek kind die haar/zijn bijdrage mag leveren aan onze maatschappij. We zien kinderen als medeburgers die een wereld van medemenselijkheid en verbondenheid mogelijk maken.

Het jaarplan 2020-2021 van CBS de Ichthus is opgesteld vanuit een aantal documenten en gegevens:

- Schoolplan 2019-2023
- Jaarplan (met evaluaties) 2019-2020
- Aanpassingen door Corona
- Daardoor meegenomen punten vanuit het huidige jaar.

Het koersplan 2019-2023 van Vivente is uitgewerkt in actiepunten voor het schooljaar 2020-2021 uitgaande van de volgende beleidsterreinen:

1. Personeel
2. Onderwijs en identiteit
3. Organisatie en communicatie
4. Financiën en beheer

De beleidsterreinen zijn zoveel mogelijk geconcretiseerd in te realiseren resultaten. Deze resultaten zijn de basis voor de jaarplannen van de stichting en de scholen.

Voor onze scholen is een keuze gemaakt uit de indicatoren die op schoolniveau nog verder ontwikkeld/verbeterd kunnen worden.

In dit jaarplan worden beoogde ontwikkelingen van CBS de Ichthus beschreven en doorvertaald naar concrete PDCA-cycli.

De verbeteronderwerpen zijn:

- 1. Zicht op ontwikkeling (Kwaliteit van onderwijs)**
- 2. Organisatiestructuur**

De ontwikkelonderwerpen zijn:

- 1. Rekenen**
- 2. The Leader in Me**
- 3. Taal/Lezen**

Dit document geeft een helder beeld van de door de school gemaakte keuzes en de wijze waarop dit ontwikkeld wordt. Tevens zal dit document gebruikt worden als werkdocument voor het uiteindelijke jaarverslag.

Stefan van der Worp
Directeur

3 Onze school

3.1 Zakelijke gegevens

Brin	09UQ
Schoolnaam	CBS de Ichthus
Telefoonnummer	038 - 4602056
Gemeente	Zwolle
Vestigingsadres	Zwarteweg 74 8017AZ Zwolle
Correspondentieadres	
E-mail school	ichthus@vivente.nu
Website school:	www.cbs-de-ichthus.nl
Directeur	S. van der Worp
Intern begeleidsters	Z. Dunnink en W. van Spijker
Voorzitter MR	E. de Wit
Naam bevoegd gezag	De Vivente groep
Voorzitter college van Bestuur	A. Eilander
Correspondentieadres bevoegd gezag	Dobbe 73A 8032JX Zwolle
Telefoonnummer	038 - 3556570
E-mail bestuur	kantoor@vivente.nu
Website bestuur	www.vivente.nu

3.2 Leerling- en ouderpopulatie

De Ichthus telt op 1 oktober 2020 350 leerlingen. Dit is een daling van het aantal leerlingen ten opzichte van vorig jaar. In de wijk waar de school zich bevindt, is sprake van relatief weinig verloop. Tevens wordt er dit schrijven uitgegaan van werkelijke getallen. Mogelijke late aanmeldingen die door Corona later bij ons bekend zijn, zijn niet in dit overzicht meegenomen.

De verwachting is dat de Ichthus het aantal leerlingen stabiel zal houden of een lichte daling zal laten zien, gezien de gemeentelijke prognoses. De ervaring leert dat de werkelijkheid soms afwijkt van deze prognoses en er meer leerlingen aan worden gemeld. Momenteel wordt er opnieuw invulling gegeven aan de regeling met betrekking tot leerling gewicht. Deze zal op een later moment aangevuld worden. De leerlingen van de Ichthus komen uit zeer diverse gezinssituaties. Wel is aan te merken dat de populatie zich over het algemeen laat kenmerken door hoogopgeleide ouders.

De school zal dit jaar starten met 15 groepen. Daarbij is de mogelijkheid om later dit jaar te starten met een instroomgroep. Iedere jaargroep telt daarmee twee klassen. De formatie is zo opgesteld dat er niet meer dan 2 leerkracht voor iedere groep staan in 1 week. Ziekte en andere vormen van uitval kunnen hier later in het jaar verandering in brengen.

3.3 Situering school in het dorp – de wijk

De Ichthus is gelegen in de wijk "Schelle" in Zwolle Zuid. De straat waarin de school zich bevindt dateert uit de jaren 20. De wijk er omheen is gebouwd in de jaren tachtig en negentig. Ongeveer 70% van de leerlingen komt uit deze wijk. De overige 30% komt uit aangrenzende wijken. In de nabije omgeving zijn nog 4 scholen te vinden. Één katholieke

school, twee openbare scholen en één openbare SBO school. Er is dus sprake van gematigde onderlinge concurrentie. Het onderscheiden op onderwijskundig gebied is daarom belangrijk.

3.4 Leerling prognose per 1 oktober

2019: 364 2020: 350 2021: 352

3.5 Verbetering, Ontwikkeling, Ambitie

CBS de Ichthus kenmerkt zich door een zeer helder en concreet onderwijsconcept op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en geïntegreerde Zaakvakken en creatieve vakken door middel van IPC. Tevens heeft de Ichthus haar onderwijs genuanceerd naar haar populatie. Het aanbod van eurekalessen voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben en wiskundelessen zijn hier voorbeelden van.

De verbeteringslag die te maken valt, richt zich onder andere op het goed kunnen maken en houden aan afspraken binnen de school. Met een grote school blijkt dit soms een uitdaging en lijkt het wiel soms opnieuw uitgevonden te moeten worden. Hier zullen we daarom ook scholing op in gaan zetten. De organisatiecultuur die we hierin met elkaar maken is leidend. Bij deze afspraken valt te denken aan het adequaat bijhouden van ontwikkelingen van kinderen, opstellen en houden aan een heldere zorgstructuur en de consolidatie van het onderwijsconcept ansicht. Hiervoor wordt in januari 2021 teamscholing ingezet (de betere basisschool van CED groep).

Ambities zijn te vinden binnen TLIM en rekenen. Deze onderdelen staan in de basis goed binnen onze school, maar verdienen doorontwikkeling om de doorgaande lijn binnen de school nog explicieter door te voeren. Ook binnen zicht op ontwikkeling zijn ambities te beschrijven. Zo liggen er kansen bij een doorgaande lijn op het gebied van hoogbegaafdheid. Deze ambities zijn terug te lezen in de verschillende PDCA's. Ook bijbehorende scholing wordt hierin benoemd.

3.6 Communicatie met ouders, leerlingen en instanties

- Het schoolplan, het Jaarverslag en het jaarplan liggen ter inzage op school. Ook zijn ze te lezen op de website van de school.
- De schoolkalender wordt digitaal beschikbaar gesteld aan de ouders. Nieuwe ouders krijgen en papieren versie mee.
- De schoolgids wordt vanaf de zomervakantie uitgereikt aan nieuwe ouders en staat op de website. Als hier door het jaar heen aanpassingen doorgevoerd worden die anders staan vermeld in de schoolgids, wordt dit middels de nieuwsbrief kenbaar gemaakt aan ouders.
- De website wordt onderhouden door de ICT'er/schoolassistent in samenspraak met de directie.
- De nieuwsbrief wordt maandelijks gemaild naar ouders. Deze wordt door de schoolassistent beheerd en gepubliceerd.
- In september is er een informatieavond voor de ouders. Hierin licht de directeur de plannen voor het komende jaar toe en kunnen de kinderen en leerkrachten in de groepen laten zien welke stof er in dit studiejaar aangeboden wordt. (Dit jaar digitaal ivm Corona)
- Oudergesprekken: Deze gebeuren drie keer per jaar. Tijdens deze gesprekken worden schoolvorderingen en, in februari, het rapport besproken. Waar nodig worden ouders ook buiten deze gesprekken uitgenodigd voor een aanvullend gesprek.
- Leerlingenraad: Overlegt eens in de 6 weken onder leiding van de directeur.

4 Zorg voor kwaliteit

4.1 Kwaliteitszorg

4.1.1 Schoolplan:

Het schoolplan wordt om de vier jaar opgesteld. Hierin beschrijft de school ambities voor de lange termijn. Het nieuwe schoolplan wordt dit schooljaar geschreven voor 2019-2023.

4.1.2 Jaarplan:

Naar aanleiding van het koersplan en het schoolplan, het vorige jaarplan en actuele gebeurtenissen, wordt jaarlijks het jaarplan opgesteld. In dit plan worden ontwikkelingen beschreven en in de tijd weggezet. Omdat dit plan een kortere looptijd heeft, kan het beter aansluiten op de actualiteit.

4.1.3 Jaarverslag:

Ieder jaar wordt er naar aanleiding van het jaarplan het jaarverslag opgemaakt. Hierin wordt het jaarplan geëvalueerd. Dit verslag kan aanleiding geven tot aanpassingen voor het schoolplan en het nieuwe jaarplan. Het jaarverslag wordt bijgehouden in dit document, waar later een conclusie op geschreven zal worden.

4.2 Zelfevaluatie

Op de Ichthus worden periodiek diverse enquêtes afgenomen om te evalueren op de veiligheid en de sfeer op school. De uitslagen van deze enquêtes bespreken we in het team en in de MR. Hieruit kunnen, indien nodig, acties uitvloeien die plaats krijgen in het jaarplan. De volgende cyclus wordt gehanteerd:

- Leerling enquête: Jaarlijks
- Ouder enquête: Om het jaar (2019)
- Leerkrachten enquête: om het jaar (2019)

5 Prioriteitenmatrix:

5.1 Inleiding

In de afgelopen periode is de ontwikkeling in de school gestagneerd door Corona. Tevens hebben wisselingen binnen de school (directie, ib) niet bijgedragen aan een stabiele doorzetting van de ontwikkelingen. Wel heeft het team in deze periode veel eigenaarschap laten zien en zijn een heel aantal ontwikkelingen toch doorgezet.

Het laatste inspectiebezoek is met voldoende afgerond.

Het team ziet vele onderwerpen die aandacht verdienen. Deze zullen geprioriteerd moeten worden. De verbeteringen en ambities zijn inzichtelijk gemaakt in onderstaande matrix.

De verbeteronderwerpen zullen ook bijdragen aan een omslag in de organisatiecultuur. Deze wordt later in het proces vastgelegd.

Het team heeft een aantal duidelijke ambities beschreven waaraan gewerkt kan worden. Er is een visietraject ingezet, dat geparkeerd staat, om meer de nadruk te leggen op de kwaliteit van het onderwijs.

Op grond van deze matrix zijn PDCA formats gemaakt voor de 4 verbeteronderwerpen. Deze zijn verderop in dit plan terug te vinden.

5.2 Matrix

Nieuwe onderdelen die schooljaar 2020-2021 starten, zijn onderdelen die vanuit het schoolplan ingevuld zijn. Deze zijn nog niet vastgesteld.

Sept/Dec 2020	Jan/jul 2021	Sept/dec 2021	Jan/jul 2022
Rekenen	"De betere Basisschool"	"De Betere Basisschool"	????
Zicht op ontwikkeling	Zicht op ontwikkeling	Zicht op ontwikkeling	????
TLIM	TLIM	Identiteit??	Identiteit??
Taal/lezen	Taal lezen	Ouder betrokkenheid ??	Ouder betrokkenheid ??

6 PDCA'S

Verbeteronderwerpen:

- 1. Zicht op ontwikkeling (kwaliteit van onderwijs)**
- 2. Organisatiestructuur**
- 3. Rekenen**

Ontwikkelderwerpen:

- 4. The Leader in Me**
- 5. Begrijpend lezen / Rekenen**

PDCA Sociaal emotionele ontwikkeling

PLAN	<u>Beginsituatie</u> • We werken sinds vier jaar op De Ichthus met The Leader In Me. • Als team hebben we indertijd gekozen voor deze manier van werken. • Als team hebben we meerdere dagen scholing o.l.v. het CPS gehad over TLIM. • Het Lighthouse team heeft geregeld inspiratiemomenten voor het team georganiseerd. • In de loop van de jaren zijn er nieuwe leerkrachten en directeuren bij gekomen en deze volgen dan een individuele training bij het CPS en worden geacht de aangeraden literatuur te lezen. • Een groot deel van de leerkrachten is nu niet tevreden over het meetinstrument soc. emotionele ontwikkeling, nl. Scol. Hier willen we graag een nieuw instrument voor zoeken en gaan gebruiken. • Goed om te meten waar de school nu staat i.r.t. TLIM?
Doelen SMART / tastbare resultaten	<u>Doelen op schoolniveau</u> • In de hele school spreken we de gemeenschappelijke taal van TLIM zowel met de kinderen als met het team. We stralen dit uit en zorgen o.a. op deze manier voor meer verbinding met elkaar en leiderschap bij eenieder (nl. kind, leerkracht en ouder). • We gebruiken een ander meetinstrument voor het vastleggen van de sociaal emotionele ontwikkeling bij een kind (i.p.v. het huidige Scol). Dit voor de groepen 3 t/m 8. De kleuters hebben onderbouwd. • Het sociaal emotionele deel (en wellicht meer aspecten) van de kwaliteitenmap aanpassen voor het einde van het jaar. <u>Doelen t.a.v. leerkrachtgedrag</u> • Het dagelijks toepassen (en ook een natuurlijk eigen maken) van het spreken van de gezamenlijke TLIM taal. Dit kan zich uiten tijdens een vergadering of een van tevoren gestuurde agenda hiervan, maar natuurlijk ook in de omgang met elkaar in de wandelingen en uiteraard in ons contact met kinderen en ouders. Wij vervullen een voorbeeldfunctie naar elkaar. We hebben hier een aantal krachtige leiders in nodig die de taal durven te gebruiken. • Een checklist ontwikkelen en structureel gebruiken om te zien of iedere klas voldoet aan een "TLIM inrichting". (d.w.z. is de taal van TLIM ook terug te zien in de klas? Denk in de bb aan een weektaak waar bijv. gebruik wordt gemaakt van de zin '<i>belangrijke zaken eerst</i>' en de kinderen hier zelf laten invullen wat dat dan is. Of wordt er actief gewerkt met een <i>big rock</i> en is deze visueel voor iedereen? enz.) Iedere leerkracht werkt met zijn/ haar klas op een actieve manier aan een big rock en stelt haalbare doelen zodat er (groei)momenten zijn en het in de klas kan worden gevierd. Hier wordt actief op toegezien door bv klassenbezoeken van directeur, bouwcollega of andere collega's. • Ontwikkelen van een kwaliteitskaart voor nieuwe leerkrachten en invallers (een A4 zichtbaar voor iedere klas met alle afspraken van TLIM in beeld) en deze structureel checken. Aan het begin van het jaar nieuwe mensen en invalkrachten een middag bijpraten over the Leader in me met de bedoeling ervan. <u>Effect op leerling niveau:</u> • Leerlingen ervaren van groep 1 tot en met groep 8 dat we in synergie met elkaar werken aan onze eigen leiderschapskwaliteiten door actief taalgebruik van leerkrachten, werken in het werkboek, verhalen waarin habits voorkomen. Ze gaan daardoor steeds beter begrijpen wat een habit inhoudt en verdiepen die met het jaar. In een leiderschapsdag zien we hun leiderschapsrollen naar voren komen. In deze Coronatijd zijn de filmpjes voor de ouderavond een mooie manier om kinderen leiderschap te laten zien. <u>Tussendoel (maart 2021)</u> • Het meetinstrument sociaal emotioneel moet dan zijn uitgezocht en bekenen met team. • The Leader In Me taal is levend in de gehele school. Naast dat we het spreken is het ook visueel in de klas en in de andere ruimtes.

DO Maximaal 2 maanden beschreven	<u>Augustus en september 2020</u> - Lighthouse team bespreekt de taken voor komend schooljaar en kiest een manier wat voor hen prettig werkt. TLIM en het o.a. ontwikkelen van de checklist en de kwaliteitskaart. - Lighthouse licht nog eens duidelijk het gebruik en de achterliggende gedachte van de <i>big rock</i> in de klas toe, zodat leerkrachten dit goed kunnen vertalen naar hun eigen klas. <u>Oktober/november 2020</u> - Opbrengsten meetinstrument(en) onderzoek sociaal emotionele ontwikkeling en het delen hiervan met het team. (Van het CPS heeft Cor Verbeek de methode Zien aangeraden en kan hier meer over vertellen samen met een collega van hem. Wilrike (ib-er De Ichthus) heeft ook aangeboden mee te willen denken met haar kennis en expertise vanuit haar vorige school.) - Een checklist ontwikkelen en structureel gebruiken om te zien of iedere klas voldoet aan een TLIM inrichting. Deze delen met het team en bepalen hoe vaak en wanneer deze wordt gebruikt (om de synergie in de school en de taal levend te houden) - Kwaliteitskaart voor nieuwe leerkrachten en invallers: - Het sociaal emotionele deel van de kwaliteitenmap aanpassen voor het einde van het jaar. <u>December 2020:</u> - Eerste meetmoment van de checklist in iedere klas. Okt en januari. Dit ook op de kwaliteitskaart zetten. - Evaluatie van het gebruik van de <i>big rock</i>. Is deze voor iedere leerkracht helder? Moeten er afspraken worden gewijzigd? - Eerste x delen met team van de nieuwe meetmethode SEO <u>Januari/feb 2021:</u> - Meetmoment 2 van de checklist in iedere klas. - Maken van de kwaliteitskaart (een A4 zichtbaar voor iedere klas met alle afspraken van TLIM in beeld voor nieuwkomers en invallers) - Invoeringsplan nieuw meetinstrument school - Adhv nieuw meetinstrument de kwaliteitenmap aanpassen in LIM taal. <u>Maart/april 2021:</u> - delen van de kwaliteitskaart met het hele team en gebruiken. - Opzet kwaliteitenmap klaar. Delen met team voor feedback <u>Mei/Juni 2021:</u> - Team evalueert op de kwaliteitskaart en Lighthouse verwerkt eventuele aanpassingen, zodat deze in het nieuwe schooljaar gebruikt kan worden.
CHECK Hoe en bij wie check je of je je doel(en) hebt behaald en hoe rapporteer je daarover?	- evaluatie einde van het jaar. - Hoe en wanneer wordt het MT en de MR geïnformeerd over ontwikkelingen? Hoe nemen we ouders mee?
ACT Wat doe je met de resultaten?	de 2 checklisten worden, waar nodig, bijgeschaafd en gebruiksklaar gemaakt voor het nieuwe schooljaar.

PDCA Rekenen

PLAN	<u>Beginsituatie</u> - Afgelopen jaar is er gewerkt aan het beleidsplan. Het beleidsplan is bijna klaar. De drie nieuwe collega's in het OT nemen het document door en bekijken wat er eventueel aangepast moet worden. - Er is dit jaar een cursus Snappet gegeven aan het hele team. - Het is niet altijd helder wat we wanneer en hoe doen op rekengebied, dit wordt helder in het beleidsplan en het korte overzicht (praktisch). - Er is geïnventariseerd of Bareka wordt gezien als een helpend middel in de klas. Alle collega's hebben hun mening kunnen geven. Het grootste deel gaf aan niet veel met Bareka te werken. Daarom is besloten door de rekencommissie dit af te schaffen. - Bij de groepen 3 en 4 wordt Bareka op papier afgenomen in januari. Dit wordt op papier afgenomen vanaf dit jaar, zodat de resultaten realistischer zijn. Het gebruik van digitaal werd door de leerkrachten beschouwd als niet realistisch, omdat ze veel tijd kwijt zijn op de laptop en de kinderen niet goed weten hoe het werkt. In de klas werken ze voornamelijk op papier met automatiseren. - Er is een didactische lijn aangebracht in de werkwijze van Snappet voor groep 5 t/m 8. Deze werkwijze zorgt ervoor dat er één lijn is binnen de school in het gebruik van Snappet. Optimaal gebruik gaan we dit jaar bekijken (zie doelen).
Doelen <i>SMART / tastbare resultaten</i>	<u>Doelen op schoolniveau</u> - In januari is het rekenbeleidsplan gepresenteerd aan het team waardoor het voor iedereen duidelijk is hoe wij werken op het gebied van rekenen op De Ichthus. Deze wordt aangepast na het inkijsmoment en definitief gemaakt in februari. - Aan het einde van het jaar hebben alle leerkrachten van groep 4 t/m 8 een cursus over Snappet gehad waarbij eenieder nieuwe dingen heeft geleerd voor een betere kwaliteit en gebruik van deze rekenmethodiek. In de periode van de herfstvakantie tot de kerstvakantie willen we dat leerkrachten een half uur Snappet in duiken om antwoord te kunnen krijgen op de volgende vragen: - o Waar kan ik de analyse vinden? - o Hoe werkt het? - o Welke vragen komen er naar boven tijdens het neuzen? - o Hoe weet je wat je kinderen in een eerder leerjaar hebben gedaan? - o Streefniveaus - o Ga ervaren! Dit is om voor het OT helder te krijgen waar de behoeftes liggen in het team om vervolgens daar aan te gaan werken of antwoord op te krijgen met de studiedag over Snappet. - Het OT blijft zich verdiepen in het gebruik van Snappet en past waar nodig afspraken en regels aan om ervoor te zorgen dat Snappet optimaal benut wordt op de Ichthus. - De onderbouw collega's weten wat de nieuwste ontwikkelingen zijn van Onderbouwd. Om dit te bereiken hebben ze aan het einde van het jaar

	een informatieve cursus van Simone gehad om nieuwe ideeën op te doen voor het gebruik van Onderbouwd (rekenen). <u>Doelen t.a.v. leerkrachtgedrag</u> - De leerkrachten weten precies wat te doen in het leerjaar waarin ze werken met behulp van het nieuwe reken beleidsplan. - De leerkrachten hebben nieuwe mogelijkheden geleerd voor Snappet of Onderbouwd om beter onderwijs te kunnen geven en te benutten voor ons onderwijs. Bijvoorbeeld verlengde instructie, wat doe je met plus leerlingen als de doelen zijn behaald. <u>Effect op leerling niveau:</u> - De leerlingen merken een doorgaande lijn in het rekenaanbod. - Het gebruik van Snappet zal effectiever en met een passender aanbod zijn. Tussendoel (datum) Einddoel (datum)
DO Maximaal per 2 maand beschreven	<u>Augustus en september 2020</u> - Marcelline, Esther van 't Ende en William controleren het beleidsplan. Eventuele opmerkingen/aanmerkingen worden genoteerd in het document. <u>Oktober/november 2020</u> - 2 oktober het plan in het weekbericht. - 8 oktober bouwvergadering: plan komt ter inzage en opmerkingen worden gestuurd naar het OT. Team wordt geïnformeerd dat we geen Bareka meer afnemen. De reden hiervan is dat de uitkomst was dat meer dan de helft van het team het nut van Bareka niet in zag. Daarnaast is er een perfecte analyse uit Snappet te halen, maar hier hopen we dit jaar bekwaam in te worden. - OT komt samen om het beleidsplan definitief te maken. December 2020: - Alle vragen n.a.v. het neuzen in Snappet worden bekeken door het OT en omgezet naar het plan voor de studiedag. Er wordt contact gelegd met Elise Luit (Roos, Jocelien, Ewout) en eventueel Simone (Marcelline, Esther) om de invulling van de studiedag vorm te geven. - De korte versie van het beleidsplan is dan klaar (Ewout en Esther Willems, Roos, Jocelien) Januari/feb 2021:

	- 19 februari: studiedag. Van 9.00-12.00 wordt er een aanbod verzorgd voor Snappet (Elise Luit), Onderbouwd (Simone). Tot slot wordt het definitieve beleidsplan gedeeld met het team. - Update voor ouders in de nieuwsbrief m.b.t. het rekenonderwijs op de Ichthus, waarbij ook het gebruik van Snappet wordt toegelicht. Maart/april 2021: - Mei/Juni 2021: -
CHECK <i>Hoe en bij wie check je of je je doel(en) hebt behaald en hoe rapporteer je daarover?</i>	- Elk jaar wordt het beleidsplan opnieuw door het OT bekeken, mits er een OT rekenen is.
ACT <i>Wat doe je met de resultaten?</i>	- Elke leerkracht kan de korte versie van het beleidsplan (kwaliteitskaart) in de groepsmap doen voor praktisch gebruik in de klas. Voor gedetailleerde informatie wordt het beleidsplan erbij gepakt. -

PDCA Taal/lezen

PLAN	<u>Beginsituatie</u> - Het team heeft scholing gehad rondom begrijpend luisteren en lezen. Hier hebben leerkrachten ervaringen op gedaan en is iedereen start bekwaam om begrijpend luister en leeslessen voor te bereiden en uit te voeren. - Vorig jaar is hier een opfrisronde van geweest. - Leerkrachten hebben nog te weinig zekerheid om lessen begrijpend luisteren en lezen te geven. Er worden handvatten gemist en schoolafspraken. Er is geen doorgaande lijn. - We hebben klassenconsultatie gedaan om zo inzichtelijk te krijgen wat we nodig hebben. Hier willen we komend schooljaar weer stappen in maken zodat er door de school een duidelijke lijn en ontwikkeling zichtbaar is wat betreft begrijpend luisteren en lezen. - Het team vraagt om ondersteuning om de kennis en vaardigheden van begrijpend luisteren en lezen en technisch lezen te versterken en te borgen. - Het team is zoekende naar didactiek op technisch lezen. - Leerlingen vragen om een nieuw en divers boekenaanbod. - Er is onderzoek gedaan naar een ondersteuning in voorleesfuncties voor kinderen met een dyslexie verklaring.
Doelen	<u>Doelen op schoolniveau</u>
SMART / tast- bare resul- taten	-Verbinding tussen technisch lezen en begrijpend lezen. -Het verbeteren van leerling resultaten op het gebied van technisch en begrijpend luisteren en lezen. -Kennis en vaardigheden van leerkrachten versterken. Leerkrachten hebben meer inzicht in de stappen tijdens begrijpend lezen en kunnen hierdoor dit dagelijks meer toepassen. Denk hierbij aan modellen bijvoorbeeld. -Leerkrachten zijn in staat om in samenwerking met collega's een doorgaande lijn qua lessen neer te zetten. Dit doen we door middel van lesson study zowel op inhoud als proces van de activiteiten.

-vergroten van leesplezier.

-Programma voor leesondersteuning voor dyslecten.

Doelen t.a.v. leerkrachtgedrag

-Handvatten voor de verhoging van de leskwaliteit. Hierbij gaat het om het neerzetten en uitvoeren van een technisch leesles in verschillende niveaugroepen. Op het gebied van begrijpend lezen praten we over het meer inoefenen van begrijpend lezen zodat het voor de leerkracht meer natuurlijk wordt.

-Overzicht van een doorgaande lijn begrijpend luisteren en begrijpend lezen.

-Doorgaande lijn in aanbod van fonologisch en fonemisch bewustzijn, beginnend lezen naar vloeiend (technisch)lezen.

-Leerkrachten kunnen programma (intowords) dyslecten gebruiken en leerlingen met dyslexie ondersteunen met dit programma.

-Leerkrachten zijn op de hoogte voor de te lopen route voor dyslexie. Hierdoor kan er adequaat worden gehandeld.

Effect op leerling niveau:

-leerlingen kunnen denken en redeneren over de inhoud van de tekst zodat tekstbegrip ontstaat, kennis wordt uitgebreid en woordenschat wordt vergroot.

-leerlingen zijn in staat zelfstandig en in interactie de inhoud van de tekst te begrijpen door leesstrategieën toe te passen.

-Scores AVI/DMT worden verhoogd.

-leerlingen ervaren leesplezier door aanbod van hedendaagse boeken. Ook de diversiteit van boeken draagt hieraan bij. Leerkrachten zijn hierin activerend en stimulerend door verschillende boeken aan te dragen en voor te lezen.

-Dyslecten hebben een ondersteuningsprogramma en maatjes om het programma te kunnen gebruiken.

Tussendoel (datum) dec / januari 2020 - 2021

Schoolbibliotheek is gerealiseerd binnen de school.

	Einddoel (datum) Leerkrachten zijn competent met de didactiek rondom lezen en begrijpend lezen. Dit komt tot stand wanneer we de kennis en vaardigheden van de leerkrachten vergroten. Het verbeteren van leerlingresultaten. Een duidelijke kwaliteitskaart, zodat de implementatie onderdeel van het werken op de school wordt.
DO Maximaal per 2 maand beschre- ven	<u>Augustus en september 2020</u> -Contact met Bianca voor plan schooljaar. -Scholing lezen (doorgaande lijn binnen de school). -Lesson study opstarten begrijpend lezen. -Overleg met de bibliotheek over organiseren van schoolbibliotheek. -Collega's enthousiasmeren over leesmogelijkheden. (Zijn opgenomen in de jaarplanning en weekberichten) -Kinderboekenweek voorbereiden. -Overleg inzet ondersteuningsprogramma (intowords) <u>Oktober/november 2020</u> -Schoolbibliotheek. Collega's meenemen in ontwerp en verwachtingen. -Kwaliteitskaart lezen (doorgaande lijn) opzetten. -Klassenconsultatie begrijpend lezen. (eigen leerkrachten) -Klassenconsultatie technisch lezen. (eigen leerkrachten) -Kinderboekenweek uitvoeren. Zichtbaar binnen en buiten school. Lezen is leuk! -Intowords implementeren binnen de school -Leerlingen instrueren over gebruik intowords <u>December 2020</u> -Schoolbibliotheek afronden. Collega's informeren spelregels bibliotheek. -Evaluatie leesmotivatie. -Bijeenkomst dyslecten. Hoe loopt het? <u>Januari/feb 2021</u> -Schoolbibliotheek feestelijk openen. Leerlingen informeren spelregels schoolbibliotheek. -Nationale voorleesdagen. -Studiedag lezen van technisch naar vloeiend naar begrijpend lezen. -Bijeenkomst dyslecten. Hoe loopt het? CITO digitaal bespreken. <u>Maart/april 2021</u> -Kwaliteitskaart lezen aanscherpen / definitief maken. -Klassenconsultatie begrijpend lezen. (eigen leerkrachten) -Klassenconsultatie technisch lezen. (eigen leerkrachten)

	-Bijeenkomst dyslecten. Hoe loopt het? <u>Mei/Juni 2021</u> -Analyse en evaluatie toetsgegevens CITO. -Vervolgstappen voor volgend schooljaar maken. -Bijeenkomst dyslecten. Hoe loopt het? CITO digitaal bespreken.
CHECK <i>Hoe en bij wie check je of je je doel(en) hebt behaald en hoe rapporteer je daarover?</i>	Binnen het ontwikkelteam hebben we de teamleden opgedeeld voor de verschillende doelen die behaald moeten worden. Tijdens studiemomenten een kwartier samen overleg, zodat we met elkaar kunnen kijken wat er loopt, speelt en aangescherpt moet worden. (graag rekening hiermee houden tijdens studiedagen. Aangegeven op de startvergadering)
ACT <i>Wat doe je met de resultaten?</i>	Met de toetsresultaten maken we per schooljaar een plan waar de aandacht naar toe gaat en hoe we dit aan gaan pakken. Dit kan middels een kwaliteitskaart. Naar aanleiding van de bijeenkomsten met de dyslecten en kindvriendelijke handleiding opstellen voor de toekomst. Ouders informeren over mogelijkheden bij een kind met dyslexie, hoe gaan wij hier als school mee om.

PDCA Kwaliteit en onderwijs

PLAN	<u>Beginsituatie</u> • De Ichthus is een grote school waar 38 medewerkers werkzaam zijn • De organisatie op school laat zich kenmerken door een hoge mate van zelfsturing onder de leerkrachten • Er worden afspraken gemaakt in het team. Deze zijn niet altijd goed terug te vinden. Borging van gemaakte afspraken kunnen beter georganiseerd. • Verantwoordelijkheid voor gemaakte afspraken wordt niet altijd genomen.
Doe- len SMART / tast- bare resul- taten	<u>Doelen op schoolniveau</u> • Duidelijke afspraken die door het team worden nageleefd met behulp van kwaliteitskaarten. Hiermee willen we ondersteunen dat er eenduidigheid komt in handelen. Zodat het voor kinderen, ouders en onszelf duidelijke processen worden. Deze informatie gaan we duidelijk zichtbaar maken op Sharepoint. • Collega's weten de kwaliteitskaarten te vinden van het ontwikkelteam kwaliteit en onderwijs en handelen hiernaar. Dit wordt zichtbaar bij een groepsbespreking, klassenbezoek, tijdens bouwvergadering. <u>Doelen t.a.v. leerkrachtgedrag</u> • Leerkrachten komen gemaakte afspraken na met behulp van kwaliteitskaarten. Dit wordt zichtbaar tijdens de groepsbespreking, klassenbezoek, tijdens bouwvergadering. • Leerkrachten handelen eenduidig mbt de verschillende kwaliteitskaarten van het ontwikkelteam kwaliteit en onderwijs. Deze worden verderop in dit document beschreven. • Leerkrachten stimuleren elkaar om de gemaakte afspraken nav de kwaliteitskaart na te komen. Zo is de doorgaande lijn helder voor iedereen. • Leerkrachten voelen zich competent in kiezen van en werken met verrijkende materialen, compacting etc. Effect op leerling niveau: • Leerlingen ervaren dat de afspraken rondom kwaliteit van onderwijs in alle groepen hetzelfde zijn. Tussendoel (februari 2020) Het ontwikkelteam evalueert n.a.v de opgestelde tussendoelen. • HB: evalueren aanmeldingsprocedure Eureka Er wordt gekeken naar betrokkenheid van het team bij het proces. Einddoel (juni 2021) Het team van de Ichthus heeft de onderstaande kwaliteitskaarten ontwikkeld: • HB • Vroegtijdige signalering dyslexie • Groepsbesprekingen • Leeruniek/ Parnassys • Inhoud logboek
DO Maximaal per 2 maand beschre- ven	<u>Augustus en september 2020</u> • Format groepsbespreking september ontwikkelen <i>Zwaantje, Wilrike, Ellen, Margreet</i> • Het team van de Ichthus heeft een eenduidige klassenmap <i>Mirjam, Conny, Teresa</i> <u>Oktober/november 2020</u> • Wij onderzoeken welk format van de groepsbespreking bij ons past: welke vorm bij welk moment van het jaar <i>Zwaantje, Wilrike, Ellen, Margreet</i> • Vroegtijdige signalering van dyslexie: is het instrument dat we nu gebruiken in groep 2 voor kleurenherkenning en letterkennistoets nog van goede kwaliteit? Sluit dit aan bij

het hedendaags onderwijs? Is er een goede interventiemethode die we zouden kunnen gebruiken? Is de Methode Bouw een interventiemethode om te gebruiken bij eventuele leerlingen waarvan we het vermoeden hebben dat ze ernstige dyslexie hebben. <https://www.lexima.nl/preventie/bouw>
Zwaantje, Margreet

November/ december 2020:

- Kwaliteitskaart Leeruniek en Parnassys ontwikkelen in 1 kaart met 2 kolommen. Concretiseren in jaar. Per item St/ Bel. Waar het plan: Parnassys/ Leeruniek. Evaluaties Leeruniek, hoe, welke afspraken. De leerkracht kan op een juiste manier resultaten aflezen en toetsen analyseren waarop passende acties volgen in ondersteuning aan het kind en de communicatie naar ouders.
- Wat betreft de kleutergroepen- wat noteren we in onderbouwd, wat in leeruniek en wat in parnassys
Zwaantje, Wilrike, Ellen, Annemarie
- Vergelijken van schoolafspraken met Vivente afspraken mbt OPP, CEPO, dyslexie, toetscompensaties.
Zwaantje, Wilrike, Ellen, Annemarie

Januari/februari 2021:

Maart/april 2021:

- De leerkracht kan op een juiste manier resultaten aflezen en toetsen analyseren waarop passende acties volgen in ondersteuning aan het kind en de communicatie naar ouders.
- Wanneer handelingsplan en wanneer ondersteuning? Individueel/ groepshandelingsplan, wanneer tekenen ouders?
- Wanneer een eigen leerlijn?
- Leerkrachten hebben kennis over uitstroomniveau.
- Wanneer OPP/ HP? Vergelijken van schoolafspraken met Vivente afspraken.
Wilrike, Ellen, Annemarie

Mei/Juni 2021:

- De kwaliteitskaarten staan netjes geordend in Sharepoint.
- Kwaliteitskaart HBG ontwikkelen waarin de bestaande afspraken worden geëvalueerd en beschreven en opgefrist binnen het team. Het versterken van het adaptief handelen in de klas.
- Wat zien we als adaptief onderwijs? Differentiatie in de klas. Wat doet de leerkracht, wat doet de ondersteuner?
Mirjam, Conny, Teresa

Alle communicatie verloopt via het weekbericht na afronding van een doel.

CHECK Wij bekijken of de kwaliteitskaarten

Hoe en bij wie check je of je je doel(en) hebt behaald en hoe rapporteer je daarover?

- Helder zijn
- Uitvoerbaar zijn
- Concreet zijn

Zodra een kwaliteitskaart ontwikkeld is delen wij deze met IB, MT en MR. Hierna gaat het naar het team.

ACT

Wat doe je met de resultaten?

- We stellen bij waar we bij check tegenaan lopen.

PDCA De Betere basisschool

PLAN	<u>Beginsituatie</u> - De Ichthus is een grote school waar 38 medewerkers werkzaam zijn. - De organisatie op school laat zich kenmerken door een hoge mate van zelfsturing onder leerkrachten. - Borging van gemaakte afspraken is niet goed georganiseerd. - Mensen hebben het gevoel dat het wiel vaak opnieuw uitgevonden wordt. - Het is niet altijd helder waar, wanneer en hoe iemand inspraak heeft op te nemen besluiten. - De school werkt met Ontwikkelteams (7). Deze ontwikkelteams bestaan uit leerkrachten en richten zich op grote ontwikkelingen binnen het team.
Doe- len SMART / tast- bare resul- taten	<u>Doelen op schoolniveau</u> - Een organisatorische structuur neerzetten om alle vernieuwingen gestructureerd en planmatig te implementeren en te borgen. - Brede overeenstemming bereiken over de belangrijkste doelen en bijbehorende concrete plannen. - Inzetten van OT's om kwaliteitsstandaarden van de school vast te stellen en te borgen. <u>Doelen t.a.v. leerkrachtgedrag</u> - Met elkaar sturen op kwaliteitsafspraken - Leerkrachten brengen inhoud in op de daarvoor bestemde plekken. - Leerkrachten denken voorwaardelijk, werken planmatig en agenderen structureel. Effect op leerling niveau: - Leerlingen ervaren een doorgaande lijn door de school heen, waarin erkende verschillen mogelijk zijn. Tussendoel (maart 2021) Het MT evalueert op de gehouden bijeenkomst en de daarbij behorende doelen. Er wordt concreet gekeken naar de betrokkenheid van het team bij het proces Einddoel (januari 2022) Duidelijk is hoe De Ichthus afspraken maakt en borgt, ontwikkelingen doormaakt en hierin elkaar en stakeholder betreft. Helder is waar afspraken terug te vinden zijn. Er zijn duidelijke kijkwijzers die gezamenlijk zijn opgesteld. Hierop wordt actief en kritisch met en door elkaar op gestuurd.
DO	<u>November/december 2020</u> - Nulmeting uitzetten. Verstrekpunt scherpstellen op het gebied van: visie, functioneren MT en directie, professionaliteit van het team, kwaliteitszorg, didactisch handelen, leerlingenzorg, integraal personeelsbeleid, organisatie van de school en passend onderwijs. - Opstellen van het plan van aanpak.

<i>be- schre- ven</i>	Januari/feb 2021: - Plan van aanpak bespreken met het team en vaststellen. Doelen helder maken en breed draagvlak creëren. - MT scholing op invulling van de betere basisschool. Maart/april 2021: - Stuk van studiedag gebruiken voor het herhalen van organisatiestructuur en het concreet maken van school brede afspraken. - Concretiseren van ontwikkelteams voor 21-22 + procesbeheersing invoeren. (schema waarin de verschillende fases worden benoemd) Mei/Juni 2021: - Duidelijke beschrijving van diverse taken 2021-2022: Verdere vertaling in implementatie. Later in te vullen.
CHEC K <i>Hoe en bij wie check je of je je doel(en) hebt be- haald en hoe rap- porteer je daar- over?</i>	- Evaluatie aan het einde van het jaar - Doorvertaling in de groepsmappen.
ACT <i>Wat doe je met de resul- taten?</i>	- De uitvoering van de andere plannen zal middels het geraamte van dit plan vorm krijgen. Borging loopt soepeler, waardoor er op heldere afspraken gestuurd kan worden.

Eindevaluatie: (jaarverslag)

Aan het einde van het jaar wordt dit plan middels een eindevaluatie geëvalueerd. Dit vormt het jaarverslag.

7 Instemming MR en vaststelling bevoegd gezag

De medezeggenschapsraad van CBS de Ichthus heeft haar instemming verleend aan het jaarplan 2020-2021.

Voorzitter:

naam:

Eddy de Wit

.... Juni 2020

1/10/



Het bevoegd gezag van de school heeft het jaarplan 2018 - 2019 vastgesteld:

Namens Vivente,



E. Meerholtz, Directeur Kwaliteit en onderwijs, gemandateerd door E. Eilander, voorzitter College van Bestuur.