

# Schoolgids

2021

2022



Stralend  
door jou!



# Schoolgids

2021 2022

## INHOUD

|    |                               |    |
|----|-------------------------------|----|
| 1  | Waar staan wij voor           | 4  |
| 2  | Ons onderwijs nader bekeken   | 7  |
| 3  | Ons onderwijs in de praktijk  | 8  |
| 4  | Organisatie van het onderwijs | 16 |
| 5  | Contact school en gezin       | 19 |
| 6  | Overlegorganen                | 22 |
| 7  | De zorg op De Zuidster        | 23 |
| 8  | Geldzaken                     | 28 |
| 9  | Schoolregels                  | 29 |
| 10 | Ontwikkelingen in de school   | 30 |
|    | Informatiegids Vivente        | 31 |

### CBS De Zuidster

Directeur: Marianne Westerman

Munterkamp 71  
8014 DM Zwolle  
T 038 - 460 20 41

 DeZuidster

[info@cbsdezuidster.nl](mailto:info@cbsdezuidster.nl) |

[www.cbsdezuidster.nl](http://www.cbsdezuidster.nl)

BRIN-nr: 10 NO

### Oudervereniging:

Per kind per jaar: € 25,-  
IBAN NL65RABO0128831472  
t.n.v. oudervereniging  
CBS De Zuidster, Zwolle

### Mailadressen:

Oudervereniging:  
[ovdezuidster@outlook.com](mailto:ovdezuidster@outlook.com)  
Medezeggenschapsraad:  
[mr.dezuidster@vivente.nu](mailto:mr.dezuidster@vivente.nu)

CBS De Zuidster maakt deel uit van de  
vijftien scholen van de Vivente-groep.

Vormgeving: Jonathan Reining - Jore ontwerp

Fotografie: Arjan Alderliesten - jestaaterop.nl



# Welkom!

Deze schoolgids is geschreven voor ouders en verzorgers van kinderen die naar CBS De Zuidster gaan.

Een gids vol informatie over onze school. Over onze identiteit, de organisatie van ons onderwijs, de zorg voor de leerlingen en de aansluiting met het voortgezet onderwijs. We hopen dat het u helpt inzicht te krijgen in onze filosofie en aanpak. En of deze aansluit bij uw wensen en verwachtingen en die van uw kind. We bieden onderwijs gericht op de unieke kenmerken en kwaliteiten van iedere leerling en staan bekend als een persoonlijke school waar ouderbetrokkenheid hoog in het vaandel staat.

Onze onderwijskundige en pedagogische opdracht? Alle kinderen laten stralen. Dat willen we versterken. We leren kinderen om zichzelf te zijn en met elkaar samen te werken. Dat laat ook andere kinderen stralen.

Naast de schoolgids geven we een jaarplanning van alle activiteiten en vakanties. Via de 'Nieuwsflits' brengen we u op de hoogte van nieuws vanuit de groepen. Ook gebruiken wij Parro als communicatiemiddel. Wij delen hierin vooral leuke dingen vanuit de groep.

We hopen samen met de kinderen en u als ouders veel stralende momenten mee te mogen maken.

Marianne Westerman  
Directie CBS De Zuidster



# 1. Waar staan wij voor

## Visie en missie van De Zuidster

De Zuidster is een school waar leerkrachten onderwijs geven niet zomaar leuk vinden. Zij geven les met de overtuiging dat het belangrijk is dat elke dag speciaal is. We beloven waakzaam te zijn, om samen met u een veilige haven te bieden. We helpen kinderen te ontwikkelen en bereiden ze voor op een goede plek in het vervolgonderwijs en een zelfstandige plek in de maatschappij. En als het even minder goed gaat, zetten we alle zeilen bij, zoeken wij de verbinding met ouders en schakelen we wanneer nodig specialisten in. School houdt niet op bij het hek.

De Zuidster maakt deel uit van Vivente, stichting voor protestants christelijk onderwijs in Zwolle.

De kernwaarden van Vivente zijn:

- ieder mens is een parel in Gods hand
- leven doen we met elkaar
- verantwoordelijkheid dragen we samen
- leren doen we in een veilig schoolklimaat
- onderwijs houden we in beweging

## Kernwaarden

De kernwaarden die voor het onderwijs op onze school belangrijk zijn:

### • Uniek

Wij geloven dat het goed is dat ieder kind is zoals het is.





#### • Samen

Verschillen tussen kinderen horen geen tegenstellingen, maar aanvullingen te zijn.

We leren kinderen met elkaar omgaan, samen te werken en samen te spelen.

Daarbij is elkaar aanmoedigen en het uitspreken van complimenten iets wat we graag tot een basishouding maken.

#### • Talenten

Elk kind op De Zuidster heeft een eigen talentenmap, waarin het zijn ontwikkeling bijhoudt en waarin observaties en gesprekken worden vastgelegd.

#### Missie van De Zuidster

Het nadenken en samen praten over onze onderwijs-idealen hebben we samengevat in onze missie:

## ***Stralend door jou!***

De Zuidster is een christelijke school. We zijn bijzonder, want we zijn ruimhartig, versterkend en scherp.

#### Sterke punten van De Zuidster

De Zuidster is een goede plek voor kinderen om zich te ontwikkelen omdat:

- we een veilige plek en indien nodig grenzen bieden
- we goed onderwijs geven
- We een kleine school zijn en dus ieder kind zien
- leerkrachten een team zijn
- dit team zich blijvend ontwikkelt
- we een up-to-date-schoolbibliotheek hebben
- we ook inzetten op de creatieve talenten, o.a. in de crearondes
- we *Rots&Water* inzetten voor de sociaal-emotionele ontwikkeling

- De kinderen twee keer per jaar een prachtige talentenmap meekrijgen, waarin zijn nog meer inzicht krijgen in hun eigen leerproces.
- We een prachtig groen schoolplein hebben, waar de ontwikkeling van kinderen ook hier centraal staat.
- Helder en transparant communiceren naar ouders via verschillende kanalen.

#### Ontwikkelpunten van De Zuidster

Wij kunnen nog groeien want:

- we borgen het volgende schooljaar nog beter onze afspraken
- we creëren een groener schoolplein
- we blijven de ouderbetrokkenheid vergroten
- we werken aan een helder levensbeschouwelijk profiel
- we zijn vasthoudend in het vergroten van ons leerlingaantal door de zichtbaarheid in de wijk te vergroten

#### Ouderbetrokkenheid

De Zuidster vindt ouderbetrokkenheid belangrijk. Voor het welzijn en de ontwikkeling van kinderen is het essentieel dat ouders en school goed samenwerken. Daarom denken en doen ouders mee op De Zuidster. Leerkrachten kijken samen met ouders hoe kinderen het best kunnen worden begeleid tijdens hun schoolperioden. Open en eerlijk zijn in het contact, wederzijds respect en betrokkenheid zijn hierbij leidend.

Ouderbetrokkenheid op De Zuidster betekent dat:

- ouders en school gebruik maken van elkaars kennis, inzicht en ervaring.
- elk jaar aan het begin van het jaar vinden de startgesprekken plaats, dit is het startpunt van een mooie en evenwichtige samenwerking tussen ouders, kinderen en leerkrachten.
- ouders leven mee met het wel en wee van hun kinderen op school.

## Wie werken er op de Zuidster

### Groepsleerkrachten

De meeste groepen hebben twee leerkrachten voor de groep. Dit komt voornamelijk omdat de leerkrachten een parttime baan hebben.

### Onderwijsassistent

De functie van een onderwijsassistent is het ondersteunen van een leraar. Doordat de klassen best groot zijn, is het soms moeilijker voor leerkrachten om alle kinderen de aandacht te geven. Een onderwijsassistent kan taken overnemen van de leerkracht en meer aandacht geven aan één leerling of een groepje leerlingen.

### Leerkrachtondersteuner

Deze leerkracht voert ondersteunende taken uit in het onderwijs en begeleidt leerlingen individueel of in kleine groepjes.

### Directeur

De directeur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken in de school. De directeur maakt de plannen voor een meerjarig schoolbeleid.

### Directie ondersteuner

De directie ondersteuner voert zowel directie- als administratieve taken uit.

### IB-er

De Intern Begeleider coördineert de zorg binnen de school en coacht de leerkrachten bij het opzetten en uitvoeren van handelingsplannen.

### Hoogbegaafdheidsspecialist

Deze leerkracht coördineert de Columbus klas en waarborgt de afspraken omtrent ons onderwijs voor kinderen die meer nodig hebben dan het reguliere aanbod. Ook coacht zij leerkrachten indien nodig. Deze specialist adviseert het team op het gebied van aanbod en signalering vanuit haar specialisme.

### ICT-coördinator

Deze leerkracht coördineert alle activiteiten rond het werken met computers en andere devices op school. Ook helpt zij collega's te onderzoeken welke mogelijkheden van ICT te kunnen benutten voor nieuwe manieren van lesgeven. De ICT-coördinator adviseert het team op het gebied van ICT.

### Leesspecialisten

De leesspecialisten waarborgen de afspraken omtrent ons leesonderwijs. Ook coachen zij leerkrachten en ondersteunen zij waar nodig. De leesspecialisten adviseren het team op het gebied van lezen.

### ICC-coördinatoren

De cultuur coördinator is op school de spil voor goed cultuuronderwijs voor ieder kind op school. Deze specialisten adviseren het team op het gebied van cultuureducatie. Ook organiseren zij de crearondes, workshops en voorstellingen.

### Conciërge

De conciërge doet allerlei praktische klussen bij ons binnen de school.

### Stagiaires

Elk jaar zijn er stagiaires bij ons op school. Dit zijn studenten van verschillende opleidingen die er voor kiezen om het onderwijs in te gaan.

## 2. Ons onderwijs nader bekeken

### Onderwijs op maat

Kinderen hebben specifieke onderwijsbehoeften. Leerkrachten leggen nauwkeurig vast wat een kind nodig heeft in een persoonlijk document. In de groepshandelingsplannen wordt dit voorgelegd.

Elk kind heeft per les specifieke instructiebehoeften. Wij gaan uit van het directe instructiemodel. We starten gezamenlijk met de introductie van een opdracht, vaak in de vorm van een prikkelende uitdaging.

Daarna volgt een korte klassikale instructie over het programma, waarna kinderen die minder instructie nodig hebben aan het werk gaan. Zij krijgen wanneer nodig extra oefenstof.

In de meeste groepen werken we met drie instructieniveaus. De leerkracht neemt de tijd om uitleg te geven op de manier die kinderen vragen. Voor sommige kinderen is er extra ondersteuning buiten de groep, met de onderwijsassistent.

Daarbij gaat het niet om 'meer van hetzelfde' maar om uitdagende leeropdrachten die de nieuwsgierigheid en onderzoekhouding prikkelen. De

hoeveelheid en de keuze van de oefenstof stemmen we af op de onderwijs- en instructiebehoefte.

### Rijke leeromgeving

Kinderen moeten worden uitgedaagd tot leren. De omgeving waarin ze werken helpt daarbij. Zo proberen wij een omgeving te creëren die rijk, krachtig en betekenisvol is.

Zo zijn er niet alleen computers en interessante boeken, maar ook materialen om onderzoek mee te doen en te experimenteren.

De rijkdom zit niet alleen in de inrichting en materialen, maar ook in de variëteit van opdrachten.

Dit ziet u op de volgende manier terug in onze school:

- De omgeving maakt kinderen nieuwsgierig, daagt kinderen uit.
- Er is een groot aanbod aan opdrachten voor verschillende leerstijlen (doe-opdrachten, kijk-opdrachten, onderzoeksvragen, enz.)
- De opdrachten kunnen zelfstandig worden uitgevoerd.
- De inrichting van het lokaal ondersteunt de zelfstandigheid van kinderen.
- Ruimte om samen te werken.
- Ruimte voor inbreng van de leerling, voor eigen wensen, oplossingen en creativiteit.







### 3. Ons onderwijs in de praktijk

#### Algemeen

In alle groepen hebben de dagen van de week een vast ritme. Elke groep maakt het programma van de dag zichtbaar met zogenaamde dagritmekaarten of een programma op het (digi)bord.

In groep 1 en 2 wordt zelfstandig werken en plannen bevorderd met het kiesbord en de werkwijze van Onderbouwd.

In groep 3 is voor de diverse activiteiten van het aanvankelijk lezen een planbord.

Vanaf groep 4 werken kinderen met een weekplanner. Daar kunnen ze hun eigen taken, onderzoeken en werkstukken plannen en registreren.

#### Onderwijs in groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 ligt de nadruk op spelend leren. Spelonderwijs maken kinderen kennis met taal- en rekenbegrippen, zelfstandig werken en groepswork, regels en afspraken.

#### Dagritme

De dag van een kleuter verloopt volgens een vast dagritme dat voor de kinderen zichtbaar is gemaakt door middel van pictogrammen die de volgorde van de activiteiten aangeeft. Zo ziet uw kind precies wat er die dag op het programma staat. De volgende activiteiten kunnen dan aan de orde komen:

#### Taalactiviteiten in de kring

Zoals taalspelletjes, verhalen, letterkennis, voorlezen en andere kring-oefeningen. We gebruiken hierbij onder andere de methode Onderbouwd.





## Rekenen

Dezelfde middelen gebruiken we ook voor het voorbereidend rekenen. Kinderen maken kennis met rekenbegrippen als groot en klein, dik en dun, meer en minder. Spelenderwijs en door middel van oefeningen bereiden kinderen zich zo voor op het rekenen in groep 3. Daarbij maken ze intensief gebruik van reken-spelen uit de keuzekast voor functieontwikkeling.

## Werkjes en kiesbord

Elke dag werken de kinderen ongeveer een half uur met de ontwikkelingsmaterialen op het gebied van taal en rekenen.

Elke week zijn er verschillende vaste activiteiten die elk kind die week in de werkles moet doen: verschillende onderdelen komen dan aan bod: rekenen, taal, fijne motoriek en creativiteit.

Na de les van Onderbouwd mogen de kinderen naar aanleiding van het kiesbord vrij spelen. Dit kan in themahoeken, zoals een bouwhoek, maar ook aan tafel met bijvoorbeeld ontwikkelingsmateriaal.

## Muzikale vorming

In de kleutergroepen schenken we veel aandacht aan muziek en zingen, gezellig samen in de kring, of in het speellokaal, met dans en beweging erbij.

## Schrijven

In groep 1 en 2 bieden we de kinderen voorbereidende schrijfoefeningen aan uit het boek 'Schrijfkriebels'. We letten daarbij vooral op de motoriek, een goede houding en de pengreep.

## Bewegingsonderwijs

Iedere dag besteden we aandacht aan spel en beweging. Bij goed weer spelen de kinderen op ons nieuwe groene schoolplein. Op ons nieuwe groene schoolplein bieden wij ze een uitdagende speel- en leeromgeving.

In het speellokaal worden de gym- en spellessen gegeven. Het accent ligt op de motoriek en het leren hanteren van spelregels.

## Hoeken

In de lokalen zijn allerlei hoeken, waarin de kinderen verschillende activiteiten doen. Zo komen we tegemoet aan de verschillende ontwikkelingsbehoeften.

Op het kiesbord kunnen de kinderen aangeven in welke hoek ze, vrij of met een opdracht, willen werken en/of spelen. Door allerlei activiteiten in de hoeken en met boeken, liedjes, muziek en dans wordt er met het thema gewerkt.

## Open inloop

Bij binnenkomst op school

- Bij binnenkomst hangt uw kind jas en tas aan de kapstok, bij zijn/haar naam.
- Uw kind kiest een spel of activiteit waar hij die dag gemotiveerd voor is. Zo ontstaat er een dagstart vanuit ontspannenheid d.m.v een spel of activiteit.
- Na de open inloop start de leerkracht samen met de kinderen de dag met een kring.

## Contactmomenten met de leerkracht in de onderbouw

We vinden het fijn om goed contact met u als ouders te hebben. U kent uw kind tenslotte het beste en het uitwisselen van informatie over uw kind heeft grote meerwaarde. Ook zal uw kind misschien nog niet goed aan kunnen geven hoe een schooldag is verlopen. Daarom lopen de leerkrachten altijd mee naar buiten bij het uitgaan van de school. Dit kan dan een moment zijn om een korte overdracht met u te doen. Naast de oudergesprekken mag u altijd na schooltijd vragen hoe het gaat met uw kind.

## Zelfredzaamheid

Bij kleuters besteden we aandacht aan aan- en uitkleden, binnenstebuiten keren, vastmaken, veterstrikken, omgaan met knopen, riemen en bretels en het wc-bezoek. Dit hoort bij het onderwijs aan jonge kinderen om zo hun zelfredzaamheid te vergroten. We gaan ervan uit dat u hier thuis ook aandacht aan besteedt. Het leren gaat dan een stuk sneller. We gaan ervan uit dat uw kind, nu het naar school gaat, zindelijk is.

### Gymnastiek

Elke dag dat de kleuters op school zijn, geven we binnen of buiten bewegingsonderwijs. Gynschoenen (met goede, ruwe zool en elastiek of klittenbandsluiting en voorzien van naam) blijven dus op school in de stoffen tas van school.

### Onderwijs in de groepen 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 5 ligt het accent op het leren van de basisvaardigheden, zoals taal, lezen, schrijven en rekenen. In de groepen 6 t/m 8 worden deze vaardigheden verder vergroot. Veel aandacht is er ook voor het leren van tijdsbesef, oriëntatie op de wereld, natuurkennis en het omgaan met infor-

matiebronnen. In alle groepen stimuleren we de creatieve ontwikkeling door te tekenen, muziek te maken, verhaaltjes te schrijven en handvaardigheid te doen.

### Sociaal-emotionele ontwikkeling

De sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt vorm door structureel aandacht te besteden aan het omgaan met elkaar en het oplossen van conflicten. Hierbij worden negatieve facetten, zoals pesten en agressie, maar ook positieve aspecten, zoals waardering, het geven en ontvangen van complimenten, bespreekbaar gemaakt. Dit gebeurt zowel in klassenverband, in een kleine groep als in een



persoonlijk gesprek met het kind. Regelmatig overleg en een open verstandhouding met ouders zijn daarbij van groot belang.

Om te kunnen ontwikkelen heeft een kind nodig dat het zich veilig voelt. Een kind moet erop kunnen vertrouwen dat het bij tegenslag altijd steun krijgt. Op De Zuidster zien we het als onze taak om kinderen te leren goed met zichzelf en anderen om te gaan. Vaardigheden waarvoor wij in gezamenlijkheid met ouders onze kinderen handvatten bieden, oefenen en die omstandigheden creëren waarin ze zich kunnen en mogen ontwikkelen, waarbij ze fouten mogen maken. We doen dit vanuit liefde voor kinderen en samen met hun ouders verzetten we ons krachtig tegen onacceptabel gedrag. Dit vanuit de uitgangspunten van geweldloos verzet. Hierbij hebben ouders en leerkrachten gezamenlijk gezag, en bieden liefdevolle begrenzing. Ouders en leerkrachten zijn hierin voor kinderen als een anker, waarmee ze verbonden zijn en waar het touw losser wordt gelaten waar mogelijk.

Uitgangspunten vanuit verbindend gezag op De Zuidster:

- Wij zijn verantwoordelijk voor elkaar en alle kinderen op onze school. We zorgen voor waakzame zorg voor iedereen binnen de school.
- We investeren in goed onderwijs, duidelijke regels, routines en structuur.
- We zien gedrag van kinderen los van het kind en investeren in een goede relatie met kinderen door relatiegebaren te gebruiken.
- Kinderen mogen fouten maken, dan verwachten we een herstelgebaar.
- Als er zorgen zijn over een kind of een groep, betrekken we ouders erbij, we organiseren steun, zijn open over de zorgen en we vergroten onze aanwezigheid samen met ouders en collega's.
- We verzetten ons tegen onacceptabel gedrag en gedrag dat de ontwikkeling van een kind schaadt. We verwachten een oplossing van het kind, het kind moet zelf nadenken over zijn/haar gedrag, en blijven dit volhouden.

- We geven niet toe als een kind z'n werk niet maakt, ook niet als het werk moeilijk is.
- We verwachten niet een directe gedragsverandering, we kunnen kinderen niet veranderen, maar stellen een reactie uit om te de-escaleren en vervolgens smeden we het ijzer als het koud is.

### Goed van start en Rots- en Waterlessen

Dit is terug te zien in onze dagelijkse praktijk. Daarnaast worden er specifiek lessen gegeven om goed gedrag aan te leren, zoals 'Goed van start' en 'Rots&Water'. Beide methodieken worden preventief ingezet.

### Goed van start

In de eerste 6-8 weken van het schooljaar wordt specifieke aandacht besteed aan het positief stimuleren van het groepsvormingsproces. We weten dat die periode enorm belangrijk is om als groep opnieuw te vormen. In die periode kiest een groep nieuwe omgangsvormen en wordt een gezamenlijk doel duidelijk. Met duidelijke begeleiding van de leerkracht levert dit proces veel positiviteit op voor een groep.

Dit doen we door middel van:

- Groepsvormingsactiviteiten
- Energizers
- Activiteiten gericht op (hernieuwde/verdiepende) kennismaking.

We stellen regels op die we zichtbaar in de klas ophangen. Er worden regels met de groep opgesteld. Deze h zichtbaar opgehangen in de klas. Deze regels komen tot stand tijdens de klassenvergaderingen van 'Goed van Start'.

Vanaf week 8 wordt de methode 'Rots&Water' ingezet. Rots&Water is een weerbaarheidsprogramma en is uiterst effectief als anti-pest-programma.

De doelstellingen van Rots&Water:

- Bevorderen van sociale veiligheid en het sociaal welzijn op school en daarbuiten.



- Bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

Het Rots&Water programma richt zich op bewustwording van eigen kracht en mogelijkheden en het vermogen om met andere mensen samen te spelen, samen te werken en samen te leven in een snel veranderende, multiculturele samenleving.

### Signaleren

Verder signaleren we cyclisch en systematisch met 'ZIEN' een observatiemiddel voor het onderwijs en voeren gesprekken met kinderen. Er wordt vervolgens extra begeleiding geboden, binnen of buiten de school, waar nodig.

## Vakgebieden:

### Rekenen

Vanaf groep 3 werken we met de rekenmethode 'Wereld in Getallen'. De methode is opgebouwd volgens de beproefde dakpan constructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Oefenen en herhalen is een van de sterke punten van Wereld in getallen. Dit zorgt voor een goed fundament.

### Taal

Taal is ons belangrijkste communicatiemiddel. Daardoor is taalonderwijs de basis om ook andere vakken te leren. We besteden veel aandacht aan het ontwikkelen en uitbreiden van de woordenschat van de kinderen. Daarbij is er zowel aandacht voor het verwoorden van ideeën, het luisteren naar anderen, als het op schrift stellen van gedachten. Spelling, ontleden en het schrijven van verhalen hebben daarbij een belangrijke rol.

Vanaf groep 4 wordt er voor alle kinderen taalles gegeven met de methode 'Staal'.

### Leren lezen

We werken vanaf het schooljaar 2017-2018 met de aanvankelijk leesmethode 'Lijn 3'. Dit is een vrij nieuwe leesmethode en de ervaringen zijn heel positief. Lijn 3 werkt vanuit thema's en verhalen

die de leerlingen erg aanspreken. De vrolijke buschauffeur Ben Bus vertrekt vanaf het schoolplein en brengt de kinderen langs 12 haltes (12 thema's). Bij iedere halte maken de kinderen kennis met de letters en woorden rondom het thema. Bovendien ontdekken en leren ze er van alles over de wereld om hen heen. Want met Lijn 3 doe je veel wereld oriënterende kennis op, wat zo belangrijk is voor het latere begrijpend lezen. In de thema's komen typische kindervragen aan bod, zoals: Hoe komt prik in limonade? Waarom vallen de bladeren van de bomen?

### Voortgezet technisch lezen

Vanaf groep 4 gaan de kinderen aan de slag met voortgezet technisch lezen, waarbij verschillende aspecten van de leesteknik met diverse oefeningen en opdrachten worden geoefend. Daarnaast wordt in alle groepen op diverse manieren gelezen, bijv. duo-lezen, stillezen, klassikaal lezen uit de aanwezige verhalenboekjes en mandjes lezen.

### Begrijpend lezen

Om een goed aanbod voor begrijpend lezen te waarborgen zetten we de methode 'Nieuwsbegrip XL' in.

Nieuwsbegrip XL wordt ingezet vanaf midden groep 4 en is een methode met interactieve leeslessen en context-opgaven aan de hand van de actualiteit. Ook het woordenschataanbod zit hierin verweven.

### Schoolbibliotheek

Wij hebben een prachtige schoolbibliotheek op school. De kinderen maken hier intensief gebruik van. De Zuidster neemt deel aan het programma Alle Zwolse kinderen lezen. Met het programma Alle Zwolse kinderen lezen wil de Stadkamer dat alle kinderen van 0 tot 18 jaar op de scholen in Zwolle plezier in lezen hebben. Want plezier in lezen doet lezen. En als je meer gaat lezen, word je er beter in en dat is de sleutel tot geletterdheid! Leerlingen van de Zuidster worden automatisch lid van de bibliotheek.

Ook betekent dit dat er een aanbod is van diverse vormen van boekpromotie. Op verschillende

manieren proberen we het leesgedrag en de leesmotivatie te volgen en in beeld te krijgen en vooral te stimuleren.

### Engelse taal

In de groepen 5 t/m 8 staat wekelijks Engels op het rooster. We gebruiken hiervoor de methode 'Take it easy'. Een methode speciaal ontwikkeld voor het Digibord en daarmee gegarandeerd interactief, actueel en effectief. De stof biedt volop variatie, differentiatie en verdieping.

### Wereldoriëntatie

'Blink Wereld' biedt een totaalpakket voor wereldoriëntatie voor groep 3 tot en met 8. Ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren vormt de basis. Blink Wereld zet leerlingen aan om na te denken, en zelf te ervaren en te ontdekken.

### Godsdienstonderwijs

Op school vertellen we de Bijbelverhalen volgens het vertelrooster van 'Kind op maandag'. Gedurende de week vertellen we twee of drie Bijbelverhalen en leren we de kinderen een lied. Daarnaast vinden andere werkvormen (gesprek, creatief enz.) plaats om het thema te verduidelijken.

Twee keer per schooljaar is er de gezamenlijke kring. Twee groepen zijn aan elkaar gekoppeld. Per viering is er een van de twee groepen verantwoordelijk voor de inhoud van deze viering, de andere groep is te gast bij de viering. Bij de volgende viering is het omgekeerd.

Kerstvieringen vinden plaats in een cyclus van: viering in de kerk, viering in school, viering in de klas. Per viering wordt bekeken hoe de aanwezigheid van de ouders georganiseerd gaat worden.





Het Paasfeest vieren we als school met de leerlingen. Hierbij zijn geen ouders aanwezig.

### **Verkeer**

In de groepen 1 t/m 4 staat veilig op weg naar school centraal. In de hogere groepen hebben we een digitale verwerking van de verkeerslessen.

De kinderen van groep 7 doen jaarlijks mee aan het landelijk theoretisch en praktisch verkeersexamen.

### **Tablets**

Vanaf groep 3 wordt er structureel met tablets gewerkt. Elke klas heeft eigen apparatuur en methoden voor de eigen groep. Kleuters maken geen gebruik van tablets maar hier kan de iPad ingezet worden in de werkles. In groep 3 zijn er programma's van de methode Lijn 3 en Wereld in Getallen.

In groep 4 t/m 8 werken we o.a. met software behorende bij de reken- en taalmethode.

### **Inzet van Tablets**

Op De Zuidster zetten we vanaf groep 4 Snappet in. Snappet is een adaptief onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. Kinderen werken op een Snappet tablet; tijdens dit werken ontvangen ze direct feedback na het maken van de opgaven, waardoor ze gelijk weten of ze de opgaven goed of fout gemaakt hebben.

Leerkrachten krijgen door het gebruik van Snappet direct en continu inzicht in de voortgang van het leerproces van de individuele leerling en van de hele groep. Deze feedback kan direct worden ingezet om het leerproces te verbeteren.

Kinderen hebben de mogelijkheid met leerdoelen te werken die aansluiten op hun eigen niveau. Bij deze adaptieve opgaven wordt een uitdagend aanbod gegeven, aangepast aan de leerbehoefte van het kind.

Op De Zuidster zetten we Snappet in bij rekenen, begrijpend lezen, automatiseren en woordenschat.





### **Columbusklas en Eurekalessen**

Voor kinderen die een heel eigen leerstijl en een bijzondere belangstelling hebben, streven we naar een onderwijsaanbod dat samen met andere scholen van Vivente is opgemaakt. Kinderen kunnen daarbij gebruik maken van verschillende soorten klassen. Er zijn de zogeheten "Eureka-klassen" en Columbusklassen. De Eurekalessen zijn bestemd voor kinderen uit de groepen 7 en 8, die op grond van hun toetsresultaten uitgenodigd worden. De Columbus lessen vanuit Vivente zijn bedoeld voor kinderen vanaf groep 5 (twee per Zwolle-Zuid school), daarnaast bieden wij als Zuidster ook Columbuslessen aan, hier mogen kinderen vanaf groep 1 aan deel nemen. De Zuidster wil een onderwijsaanbod bieden waarbij vanuit herkenning en erkenning ruimte is voor creativiteit, flexibiliteit en eigenheid in leren en onderwijzen.

Hoog intelligente en meer/hoogbegaafde leerlingen met een aanvullende leerbehoefte die niet in de klas beantwoordt kan worden. Daarnaast zijn dit leerlingen die los van de vertrouwde omgeving tot ontwikkeling kunnen komen. Elke woensdag van 9.30 uur tot 12.30 uur krijgen leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 les in de Columbusgroep. Deze lessen wordt verzorgd door de HB specialist.

Naast dit aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen bieden wij ook mogelijkheden voor kinderen die heel praktisch zijn ingesteld en getalenteerd zijn met hun handen. Hiervoor zetten wij onder andere de techniektorens en crearondes in. Daarnaast worden er dit jaar ook lessen aangeboden vanuit Talenstad (VO). Er zijn van onze school een paar kinderen die hier naar toe gaan.

### **Bewegen en spelen**

Vanaf groep 3 hebben de kinderen twee keer per week gymles, die door een sportcoach (vakleerkracht) wordt gegeven.

### **Creatieve vakken en cultuuronderwijs**

Op onze school wordt veel aandacht geschonken aan de creativiteit van kinderen.

Op de creamiddagen (een aantal vrijdagmiddagen) komen in de midden- en bovenbouw tekenen,

handvaardigheid en drama aanbod. Ook besteden we aandacht aan kunstgeschiedenis en items die daarmee samenhangen.

In de loop van het schooljaar werken de leerlingen van groep 5 t/m 8 in gemengde groepjes aan een centraal thema. Verschillende disciplines en technieken krijgen daarbij een kans. In deze opzet maken we dankbaar gebruik van de inzet van ouders.

Iedere groep krijgt in de loop van het schooljaar tenminste eenmaal een workshop of excursie aangeboden op cultureel/creatief gebied.

Voor de groepen 1 t/m 4 zijn de crealesen verwerkt in het middagprogramma.

### **Brede school**

De Zuidster maakt deel uit van de brede school Gerenlanden. Dit houdt een samenwerking in met katholieke basisschool de Wingerd en met welzijnsstichting Travers/ Doomijn.

In deze samenstelling verzorgen we:

- Voorschoolse opvang vanaf 07.30 uur tot 08.30 uur, in een van de ruimtes van Doomijn, deze opvang wordt ook door Doomijn georganiseerd.
- Doomijn verzorgt de peuterspeelzaal, voorschoolse opvang en buitenschoolse opvang.

Er is structureel overleg tussen de beide basisscholen en Doomijn waarin we de samenwerking en afstemming bespreken.

De Zuidster neemt deel aan het buurtnetwerk, er is structureel overleg met Zwolle-Zuid brede scholen. Naast de brede scholen zijn hier sociaal wijkteam, Rezet en wijkagenten bij aanwezig.

### **Huiswerk**

In alle groepen kan extra oefenstof mee naar huis gegeven worden in de vorm van huiswerk of in de vorm van een advies om thuis bijvoorbeeld regelmatig te lezen. Vanaf groep 6 geven we oefenstof op het gebied van wereldoriëntatie mee. Vanaf groep 8 leren we kinderen met een agenda werken en is er wekelijks huiswerk als voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs (VO).



## 4. Organisatie van het onderwijs

### Aanmelden van leerlingen

#### Kennismakingsgesprek

U neemt als ouder contact op met de school en plant met de directeur of de directieondersteuner een kennismakingsgesprek in. Tijdens dit gesprek kunt u vragen stellen, zal verdere informatie worden verstrekt en natuurlijk maken we een rondje door de school.

Na dit gesprek kunt u uw kind aanmelden. Aanmelding is mogelijk gedurende het hele schooljaar.

Wij vragen in dit gesprek aan u om alle relevante informatie over uw kind(eren) aan school te verstrekken. De (on)mogelijkheden van onze school zijn bepalend voor de toelating van een kind.

De directeur van de school kijkt hierbij, volgens het Vivente-beleid, naar:

- de groepsgrootte;
- de groepssamenstelling;
- de beschikbare huisvesting en
- de beschikbare personeelsformatie.
- de competenties van het team in relatie tot de gewenste zorg voor het kind;
- Als u kiest voor onze school en als toelating mogelijk is, vult u het inschrijfformulier in en kunnen afspraken worden gemaakt voor de wenmomenten (twee dagdelen). De eerste schooldag zal in de meeste gevallen zijn, de dag na de vierde verjaardag.
- Zwols Overdrachtsformulier: Wanneer uw kind voorafgaand aan de basisschool naar een peuterspeelzaal of kinderdagopvang in Zwolle is geweest, vragen wij aan de leidster(s) van de peuterspeelzaal een overdrachts-formulier in te vullen. Deze informatie is voor ons van waarde bij de start op onze school.

- Indien de leerling afkomstig is van een andere basisschool, vindt voorafgaand aan de inschrijving altijd overleg plaats met de directie en de IB-er van de andere basisschool. Deze school van herkomst levert ook een onderwijskundig rapport aan ons, als nieuwe school van uw kind.

#### Overgang groep 2 naar 3

Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 kijken we extra goed naar de ontwikkeling van uw kind. Is een kind echt zover dat hij/zij al toe is aan leren zoals in groep 3 plaats vindt, of is het juist beter voor de ontwikkeling van dit kind om spelenderwijs te leren zoals in groep 2. Over het algemeen is 2 jaar 'speels leren' in een schoolse situatie heel goed voor de ontwikkeling van kinderen.

De maand waarin uw kind jarig is speelt daarin een minder grote rol dan de ontwikkeling die uw zoon of dochter heeft doorgemaakt. We hanteren dan ook geen vaste leeftijdsgrens voor de overgang van groep 2 naar 3. Het ene november-kind zal toe zijn aan doorstromen, het andere is misschien meer gebaat bij nog een jaar in groep 2. Wij maken dit soort beslissingen altijd samen met u als ouders.

#### Doublure

We streven ernaar dat kinderen zich ontwikkelen in een tempo dat bij hen past. Dit betekent dat we ons onderwijs aanpassen aan het kind. Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan in overleg met de ouders het besluit dat het kind een groep overdoet, om zo meer tijd te krijgen om de basisvaardigheden onder de knie te krijgen. Deze beslissing nemen we natuurlijk alleen als de verwachting op verbetering door zo'n extra jaar groot is.

#### Passend onderwijs

Passend onderwijs is per 1 augustus 2014 ingevoerd. Het heeft als uitgangspunt: regulier onderwijs als het kan, speciaal wanneer nodig. Hoe is passend onderwijs nu geregeld? Wij maken deel uit van het regionale Samenwerkingsverband

23-05. Dit samenwerkingsverband ondersteunt - via 6 deel-regio's - scholen bij de invoering van passend onderwijs. Het Samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de bekostiging van de ondersteuning en de verdeling van de middelen. Het budget dat een samenwerkingsverband krijgt toebedeeld, baseert de overheid op het aantal leerlingen in de regio. Samenwerkingsverband 23-05 streeft ernaar om met de beperkte financiële middelen toch de onderwijsondersteuning zo goed mogelijk te regelen.

Leerkrachten, schooldirecties en schoolbesturen leggen verantwoording af aan het samenwerkingsverband. Daarbij zijn de volgende aspecten essentieel:

- krijgt het kind onderwijs op de beste plek
- wordt het geld daadwerkelijk besteed aan ondersteuning
- verloopt het proces goed

Geen wachtlijst of thuiszitters. Ouders kiezen zelf bij welke school ze hun kind aanmelden. Past het kind, ondanks extra ondersteuning, niet op de betreffende school, dan hoeft de school geen plek op de eigen school aan te bieden.

De school heeft dus geen plaatsingsplicht, wel een zorgplicht. Het schoolbestuur heeft namelijk wel de verantwoordelijkheid om binnen (of buiten) het samenwerkingsverband een andere school voor het kind te vinden. Kortom: geen ouders die hun kind altijd overal kunnen plaatsen, maar ook geen scholen die kinderen van het kastje naar de muur kunnen sturen.

Een kind dat extra ondersteuning nodig heeft krijgt een groeidossier. Daarin staan zijn eigenschappen, zijn talenten en zijn belemmeringen. Ouders en school zijn eigenaar van dit groeidossier.





Soms ervaren wij dat we geen recht kunnen doen aan de hulpvraag van uw kind, ondanks de geboden extra ondersteuning.

Dan zal de school in overleg met ouders een aanmelding doen bij de CTT (Commissie Toewijzing Toelaatbaarheid). Deze commissie geeft aan of de leerling wel of niet kan worden toegelaten tot het speciaal(basis)onderwijs, geeft wel of niet een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) af.

### Schoolverzuim en verlof

In Nederland is er onderwijsplicht. Kinderen mogen niet zomaar van school wegblijven.

Natuurlijk blijft een kind thuis als het door ziekte niet naar school kan. We ontvangen dan graag even een telefonisch bericht. Zo'n bericht is wettelijk verplicht i.v.m. toetsing ongeoorloofd schoolverzuim, maar ook prettig voor de betreffende groepsleerkracht(en).

Vrij van school hebben kinderen alleen in de schoolvakanties. Daarbuiten is er een aantal benoemde redenen waarvoor extra verlof gevraagd kan worden. Op [www.vivente.nu](http://www.vivente.nu) onder het kopje ouders staan deze benoemd. Tevens vindt u daar het aanvraagformulier voor dit verlof. Ook kunt u dit formulier via de school aanvragen.

Als een leerling zonder bericht afwezig blijkt te zijn, wordt voor 9.00 uur naar huis gebeld om te vragen waar de leerling is en wat de reden van afwezigheid is.

Het verzuimbeleid op een rijtje:

- Kinderen zijn tussen 8.20 en 8.30 uur in de klas; om 8.30 uur start de les. Bij te laat komen wordt een aantekening door de leerkracht gemaakt.
- Wanneer kinderen meer dan 3x te laat gekomen zijn in een korte periode wordt er contact opgenomen met de ouders.
- Wanneer een kind afwezig is, zonder dat wij daarvan de reden weten, betekent dit dat een kind ongeoorloofd afwezig is. Zorg dus dat u de school op de hoogte brengt van de reden van het verzuim.

- Mocht het verzuim zonder geldige reden uitkomen op een totaal van 16 uur lestijd gedurende een periode van 4 op een volgende lesweken wordt er melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.
- Wanneer een leerling vaker ziek gemeld wordt dan gemiddeld (meer dan 10 dagen per jaar) wordt met u als ouder besproken wat de oorzaak is zou kunnen zijn. Ook hiervan zijn wij verplicht om een melding te doen.
- Tijdens de rapportgesprekken wordt het verzuim van uw kind besproken.

Bij luxeverzuim, d.w.z. dat een leerling zonder toegekend verlof buiten de schoolvakanties om op vakantie is gegaan, zijn wij altijd verplicht om een melding te maken bij de leerplichtambtenaar.

### Veiligheid op school

In alle ruimtes in school hangt een vluchtplan.

Ook zijn de vluchtroutes met bordjes aangegeven. Voor de verschillende groepen zijn er "verzamel-punten" buiten het plein. Het vluchtplan wordt jaarlijks geoefend.

### Privacybeleid

Op school worden er regelmatig foto's en/of video-opnamen gemaakt. De foto's worden soms op de website gezet of in de nieuwsbrieven. Hierbij vermelden we geen gegevens van kinderen. De video-opnames worden gemaakt ten behoeve van de begeleiding van leerkrachten, stagiaires en/of leerlingen. Deze beelden zijn alleen voor intern gebruik. Het kan zijn dat u daar bezwaar tegen hebt. U kunt dat aan het begin van het nieuwe schooljaar aangeven bij de leerkracht van uw kind. Verder kunt u ook op Parro uw privacygegevens zelf invullen.

## 5. Contact school en gezin

### Contactmomenten ouders en leerkracht

Bij de eerste schooldag bieden we u de gelegenheid uw kind te begeleiden naar de nieuwe klas.

In de tweede schoolweek is er voor alle ouders een informatieavond waar we de groep specifieke informatie met de ouders delen.

In de 4e en 5e week worden de startgesprekken gevoerd.

In november zijn er facultatieve oudergesprekken. U maakt als ouder zelf de keuze of u hiervan gebruik maakt.

In december zijn er voor de ouders en leerlingen van groep 8 de adviesgesprekken.

In februari zijn er verplichte oudergesprekken voor de groepen 1-7 en voor groep 8 zijn deze gesprekken facultatief.

In juni zijn er facultatieve oudergesprekken voor de groepen 1-6. Groep 7 leerlingen zijn hierbij aanwezig en krijgen dan het preadvies voor het VO.

Er zijn vier weken gedurende het schooljaar waarin de ouders mee de klassen in mogen. Dit vindt dan plaats tussen 8.20 uur en 8.30 uur. Uw kind kan dan even zijn/haar plek laten zien, een geknutseld werkje of zijn/haar rekenschrift.

Ook is er een open inloopweek. Dit is een week waarbij u zich als ouder kan intekenen voor een les om deze bij te wonen.

### Talentenmap

Twee keer per jaar krijgt uw kind de talentenmap mee. Daarin laat uw kind zien, waar hij trots op is en





wat hij/zij al kan. Ook zit in deze map het rapport en de gespreksverslagen van de leerkracht met uw kind.

In deze map krijgt het kind vanaf groep 6 ook ontwikkelingsgrafieken mee. Deze zijn gemaakt n.a.v. de resultaten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem. Daaraan kunt u zien hoe uw kind zich ontwikkelt t.o.v. het landelijk gemiddelde.

In deze map krijgt het kind vanaf groep 6 ook ontwikkelingsgrafieken mee. Deze zijn gemaakt n.a.v. de resultaten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem. Daaraan kunt u zien hoe uw kind zich ontwikkelt t.o.v. het landelijk gemiddelde.

### **Parro**

Parro is een communicatiemiddel wat wij veel gebruiken bij ons op school.

Via Parro delen wij:

- Inkijkje in de klas.
- Aanvraag ouderhulp
- informatie verstrekken (feesten e.d.)
- Nieuwsflits
- Plannen van oudergesprekken
- Jaarplanning/activiteitenagenda

### **Nieuwsflits**

De nieuwsbrief wordt één keer in de drie weken toegezonden via Parro. Als er actuele of dringende berichten zijn, bijv. in verband met ziekte van een leerkracht sturen we via ons administratieprogramma een e-mail aan de betrokken ouders of delen we een bericht op Parro.

### **Ouderhulp**

Een andere manier van contact met de school is het meedoen aan allerlei activiteiten. Zo kunt u de school, het team en de kinderen beter leren kennen en de activiteiten komen meer tot hun recht. Soms concreet met kinderen werkend, soms op de achtergrond, maar uiteindelijk in het belang van de kinderen. De oproepjes voor ouderhulp zullen via Parro worden uitgezet. We hopen dat ouders hun ervaringen en expertise willen delen t.a.v. verschillende vragen die vanuit de school-

organisatie komen. Via verschillende vormen van ouderbetrokkenheid kunt u van dicht(er)bij ervaren hoe de schoolorganisatie in elkaar steekt.

### **Praten over problemen?**

Als u naast de genoemde momenten behoefte heeft aan meerdere gesprekken over uw kind(eren), kunt u met de leerkracht een afspraak maken. Dit kan ná schooltijd, omdat er dan geen volle klas 'wacht'. Als u 'problemen' heeft met zaken die de groepsleerkracht aangaan, bespreekt u ze dan eerst met de leerkracht zelf.

Komt u er niet uit of is het een groeps-overstijgende zaak, zoek dan contact met de directie en/of vertrouwenspersoon.

### **Naar het Voortgezet Onderwijs**

In groep 8 geven we advies over het type middelbare school dat past bij uw kind. We kijken daarvoor onder andere naar leerprestaties en aanleg en ontwikkeling. Sinds 2015 is het schooladvies leidend bij de plaatsing van leerlingen in het Voortgezet Onderwijs. Dit betekent dat de school voor Voortgezet Onderwijs uw kind toelaat op basis van ons advies.

Basisscholen moeten voor 1 maart een definitief schriftelijk schooladvies geven aan elk kind. U krijgt dit advies op papier. U of de basisschool stuurt het advies door naar de middelbare school die u en uw kind hebben uitgekozen. U krijgt van de school een toelichting op het advies.

U hoeft het advies niet op te volgen. U kunt uw kind aanmelden bij een ander schooltype dan in het advies staat. Een middelbare school kan uw kind tot een hoger schooltype toelaten dan in het advies staat. Maar in principe is het schooladvies leidend bij de beslissing over toelating. Op uw verzoek kan de school uw kind ook toelaten tot een lager schooltype. Bent u het niet eens met het schooladvies dat uw kind gekregen heeft? Dan kunt u hierover in gesprek gaan met de school. Als we er samen niet uitkomen kunt u gebruik maken van de klachtenregeling van de school.



Het resultaat van de eindtoets is een 2e gegeven, naast het schooladvies. Heeft uw kind de eindtoets beter gemaakt dan verwacht? Dan moet de basisschool het eindadvies heroverwegen. We kunnen dan besluiten om het schooladvies aan te passen. Dit gebeurt in nauw overleg met u en uw kind. Een aangepast schooladvies geeft het recht op toelating tot de bijbehorende schoolsoort.

Is het resultaat van de eindtoets minder goed dan verwacht? Dan past de basisschool het advies niet aan.

Ieder kind is uniek en heeft op eigen wijze gebruik leren maken van zijn of haar capaciteiten. Tijdens het adviesgesprek kiezen we dan ook samen - ouders, kind en leerkracht - de vervolgschool die het best bij de mogelijkheden én onmogelijkheden van uw kind past.

De schoolkeuze voor Voortgezet Onderwijs is in Zwolle heel divers.

### **Telefoon - melden absentie**

Wilt u bellen tussen 8.00 en 8.25 uur en na 14.30 uur? Onder schooltijd graag alleen bellen als het echt niet anders kan. Ziekmeldingen worden centraal genoteerd; u hoeft niet specifiek naar de leerkracht te vragen.

### **Gesprekken met de directie**

Voor een goede gang van zaken is rust en zo mogelijk een goede voorbereiding voor gesprekken belangrijk. Wilt u daarom als u een gesprek wilt een afspraak maken?

### **Informatieverstrekking aan gescheiden ouders**

Als de ouders van een leerling niet meer samenleven, dan blijft er vaak een gezamenlijk gezag over de kinderen. Dit is vanzelfsprekend bij een co-ouderschap, maar geldt ook wanneer het kind bij één van de ouders gaat wonen en de andere ouder een omgangsregeling heeft met het kind.

Wij verstrekken de gegevens over de ontwikkeling van kinderen aan beide ouders. Op de ouderspreek avonden nodigen we dan ook beide ouders tegelijkertijd uit om te spreken over de vorderingen van uw zoon/dochter. Mocht een ouder door de rechter uit de ouderlijke macht worden ontheven en wij worden daarover geïnformeerd, dan verstrekken we uiteraard geen informatie meer aan hem of haar.

Beide ouders hebben evenveel recht op informatie. De school hoeft geen informatie te verstrekken wanneer dit naar mening van de school op een bepaald moment strijdig is met het belang van het kind.





## 6. Overlegorganen

### Oudervereniging De Zuidster

De Oudervereniging (OV) van de Zuidster bestaat uit een groep enthousiaste ouders die samen met het team van school verschillende activiteiten organiseert.

Zo is de OV betrokken bij het organiseren en/of financieren van onder andere:

- Sinterklaas (cadeautje voor groep 1 t/m 4, schoencadeautje alle leerlingen, etc.)
- kerstfeest
- Pasen
- materiaal creamiddagen
- jaarlijkse bijdrage boeken voor de schoolbibliotheek
- aanvullen materiaal techniektorens
- lief en leed (kraamvisite juffen, kaartje als er een kind langdurig ziek is, etc.)
- Afscheidsboek voor groep 8
- avondvierdaagse
- slotavond

Met andere woorden: leuke initiatieven die net dat extra stukje sfeer en gezelligheid brengen.

De contributie van de oudervereniging bedraagt ongeveer € 25,- per kind en wordt jaarlijks tijdens de algemene ledenvergadering vastgesteld. Na deze vergadering krijgt u een brief thuis met het verzoek om de contributie te betalen. Besluit u om lid te worden van de oudervereniging dan spreekt het voor zich dat het betalen van contributie verplicht is. Het lidmaatschap eindigt automatisch als uw kind van school gaat. Deze contributie kan u ook weer via Parro betalen.

### Pleinwacht

In de ochtendpauze (10.15 uur -10.30 uur) is er pleinwacht, bestaande uit alle groepsleerkrachten die deze dag werken. Zij houden toezicht op plein en veld. Tijdens de middagpauze is er ook toezicht van een groepsleerkracht.

N.B.: Vanaf het moment dat de lessen beginnen, totdat de kinderen het schoolgebouw verlaten, vallen de kinderen op school onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten.

### Klassenouder

In alle groepen wordt aan het begin van het schooljaar één of twee klassenouder(s) gevraagd. Zij springen in bij praktische zaken zoals het organiseren van vervoer en begeleiding bij excursies, klassenfeesten, e.d. Er is vaak nauwe samenwerking tussen de klassenouders en het bestuur van de Oudervereniging.

### Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit 2 leerkrachten (personeelsgeleding) en 2 ouders (oudergeleding). De MR adviseert, denkt en praat mee op het gebied van beleidszaken.

De invloed van MR ligt bijv. op terreinen als formatieplan, lesrooster, begroting, schoolgids e.d.

De directeur is de gesprekspartner voor de MR. Een volledig overzicht van MR-bevoegdheden is te vinden in het Vivente MR-reglement, dat u op school kunt inzien.

De oudergeleding wordt verkozen door de ouders, als afvaardiging namens alle ouders, en legt zijn oor graag te luisteren (stap gerust op een MR-lid af!). Andersom kunt u mogelijk zaken op de agenda van de MR inbrengen. De MR beschikt over een postvak op school, maar ook treft u contactgegevens aan in deze schoolgids. MR-vergaderingen (ongeveer 6 keer per jaar) worden tijdig aangekondigd in de nieuwsbrief en zijn openbaar. Het verslag van een MR-vergadering is te vinden op de website.

De MR onderhoudt contact met de oudervereniging en ondersteunt waar mogelijk activiteiten (zoals ouderavonden). Een ouder of een leerkracht is vanuit de MR afgevaardigd naar de gemeenschappelijke MR (GMR) van 'Vivente'.

De GMR heeft invloed op het overkoepelend beleid voor alle 15 bij Vivente aangesloten scholen. Meer info op [www.vivente.nu](http://www.vivente.nu)



## 7. De zorg op De Zuidster

### Intern begeleider (IB'er)

De zorg voor onze leerlingen, uw kinderen, heeft een belangrijke plaats in onze school. De intern begeleider coördineert de zorg en draagt er zorg voor dat de ontwikkeling van onze leerlingen goed gevolgd wordt. We houden rekening met verschillen tussen kinderen. Daarbij leggen we niet zo zeer de nadruk op de 'verschillen', maar meer op de 'eigenheid' van ieder kind. Ieder kind heeft talenten, of dit nu is op het gebied van taal of rekenen, of meer op het gebied van handvaardigheid of gymnastiek. Elk talent is belangrijk en verdient het om ontwikkeld te worden.

In ons onderwijs streven wij naar handelingsgericht werken. Dit betekent dat we uitgaan van de mogelijkheden van kinderen en minder van de onmogelijkheden.

Dit neemt niet weg dat we kinderen stimuleren zich te ontwikkelen in vakken die nu eenmaal belangrijk

zijn in onze maatschappij, zoals lezen en rekenen. Maar ook daar proberen we aan te sluiten bij het kind. We observeren de kinderen goed en proberen te ontdekken op welke manier ze leren. Sommige kinderen hebben aan een half woord genoeg en willen snel aan het werk, andere kinderen vinden het fijn wanneer ze met concreet materiaal kunnen werken, omdat ze het dan beter snappen. Op deze wijze willen we ons onderwijs zo 'passend' mogelijk maken voor iedereen.

Vanaf augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht. Dit betekent dat scholen verplicht zijn voor alle kinderen die aangemeld worden passend onderwijs te bieden. Kinderen wordt onderwijs geboden op de school zelf of de school spant zich in het kind elders te plaatsen op een school waar het beter tot zijn of haar recht komt.

Wij kunnen Expertisecentrum Adapt inschakelen voor ondersteuning om ons onderwijs 'passend' te maken.



## Het volgen van vorderingen van uw kind

### Toetsen

We gebruiken de toetsen van Cito, het meest gebruikte toets systeem op Nederlandse basisscholen. De toetsen starten in groep 2 en lopen door tot en met groep 8. De laatste toets is de eindtoets in groep 8.

Twee keer per jaar hebben we een toets periode; in januari en in juni. In een tijdsbestek van twee weken worden de meeste toetsen afgenomen.

Naast deze toetsen nemen we methode-gebonden toetsen af. Dit zijn toetsen die aan het eind van een aantal hoofdstukken van een methode worden afgenomen.

Bij het samenstellen van de talentenmap en het rapport tellen beide soorten toetsen mee, methode-gebonden en methode-onafhankelijke toetsen.

Twee keer per jaar krijgt uw kind een rapport en de talentenmap mee, eind januari en eind juni. We bespreken het rapport met u.

Het geeft ons en u een beeld van de ontwikkeling van uw kind, zowel op cognitief, als sociaal-emotioneel en creatief gebied.

De kinderen maken in groep 8 in april de Cito-Eindtoets. Als het goed is, is deze toets een bevestiging van het advies dat de leerkracht van groep 8 al met u als ouder en met uw zoon of dochter heeft besproken. Dat advies komt tot stand door naar de gehele schoolloopbaan van uw kind te kijken. Dit zegt meer dan alleen de eindtoets.



## Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Op al onze scholen willen wij de kinderen, zoveel als mogelijk, in de eigen woonomgeving onderwijs bieden. Dit betekent niet dat onze scholen allemaal hetzelfde zijn. Er zijn scholen (leerkrachten) die net wat meer kennis hebben op het gebied van dyslexie, hoogbegaafdheid, rekenen/wiskunde, techniek, sport, Dalton of andere vormen van leren. De scholen van de Vivente-groep hebben dit beschreven in hun SOP. Dit SOP is een soort etalage van de school. In dit SOP verwijzen we ook naar de website van Scholen op de Kaart. Hiermee wordt de etalage nog groter omdat u daar ook andere informatie vindt. Het SOP is opvraagbaar bij de schooldirectie/of staat op de website van de school.

## Leerlingvolgsysteem

De toets resultaten worden in het digitale leerlingvolgsysteem ParnasSys bijgehouden. Zo kunnen we de ontwikkeling van onze leerlingen goed volgen. Dit systeem geeft ons tevens de mogelijkheid om het niveau van de groep en ons onderwijs als geheel te bekijken. Na iedere toets periode worden de resultaten besproken, in de groepsbesprekingen en in een teamvergadering. Op basis hiervan maken de leerkrachten een groepsplan voor de komende periode en kunnen we de doorgaande lijn van ons onderwijs in de gaten houden.

Gegevens in het dossier over uw kind blijven in de school en zijn op school door de ouders in te zien. Een dossier wordt vernietigd vijf jaar nadat een leerling de school heeft verlaten. Bij verhuizing van een leerling geeft de school op basis van het dossier een onderwijskundig rapport mee. Dit is wettelijk verplicht. Als ouders/verzorgers heeft u het recht de gegevens van uw kind op aanvraag in te zien.

## Besprekingen

### Groepsbespreking

In de groepsbesprekingen die gehouden worden door de leerkracht(en) en IB'er kijken we naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Hoe ziet die eruit? Is er sprake van een doorgaande, stijgende lijn, of

van stagnatie. We bespreken de resultaten met elkaar en trekken conclusies: waar moeten we inspringen, welk kind heeft extra hulp of uitdaging nodig, is het belangrijk dat er nader onderzoek gedaan wordt?

Ook kijken we naar de resultaten van de school als geheel. Dat doen we met de zogenaamde trendanalyses. Hierbij analyseren we de leerresultaten over een langere termijn. Dit geeft ons zicht op de kwaliteiten van onze leermiddelen, de leerstrategieën en van inzet van de leerkracht. Immers, wanneer een hele groep slechter presteert in vergelijking met het voorgaande jaar, dan kan dat ook iets zeggen over het lesgeven van de leerkracht. Op basis van de groepsbespreking stelt de leerkracht groepsplannen op voor taal, rekenen en spelling (begrijpend lezen en sociaal-emotioneel). In een groepsplan worden de doelen voor verschillende instructiegroepjes vermeld.

### Leerlingbespreking

Daarnaast wordt er twee keer per jaar een leerlingbespreking gehouden tussen IB'er en leerkracht. Tijdens deze bespreking brengt de leerkracht leerlingen in waar hij of zij zich zorgen over maakt, hetzij op cognitief gebied, hetzij op sociaal-emotioneel gebied. Samen met de IB'er kijkt de leerkracht naar mogelijkheden om de leerling zo goed mogelijk te helpen. Soms is het voldoende de leerling tijdelijke hulp te bieden, soms is er meer aan de hand en zal er nader onderzoek gedaan moeten worden. In sommige gevallen kan de IB'er dit zelf doen (observaties), soms ook wordt er hulp van de externe begeleider van Expertisecentrum Adapt ingeroepen.

### Extra hulp

Leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag krijgen extra hulp aangeboden. Deze extra hulp wordt beschreven in een handelingsplan. Een handelingsplan kan bijvoorbeeld extra ondersteuning van een leesspecialist, begeleider met specifieke expertise op gedrag, een training sociale vaardigheden of extra inzet van een onderwijsassistent zijn. Hierbij kunt u denken aan ondersteuning bij het verwerken of herhalen van leerstof.



Deze handelingsplannen worden, indien dit aan de orde is, altijd met u besproken en kunnen voor korte of langere duur worden ingezet.

### **Zorgoverleg**

Regelmatig komen de internbegeleider, orthopedagoog en de jeugdwerker van het sociale wijkteam bij elkaar. Voor dit zorgoverleg worden ouders en leerkracht ook uitgenodigd. Zo vinden zij samen oplossingen bij complexere ondersteuningsvragen op zowel cognitief als sociaal-emotioneel vlak.

### **Zorg op school**

#### **Logopedie, dyslexie of fysiotherapie op school**

Wanneer u logopedische-, dyslexiezorg en/of fysiotherapie voor uw kind wilt ontvangen, kan deze ondersteuning op school plaatsvinden. Eventuele behandelingen hoeven niet meer plaats te vinden in de praktijk, maar kunnen dus ook op school (in een aparte behandelruimte net als in de praktijk) plaatsvinden. Dit kan onder schooltijd, maar ook na schooltijd. In overleg met u en de school zoeken we de best passende mogelijkheid voor uw kind.

Door zorg op school te organiseren blijft uw kind in zijn/haar vertrouwde omgeving en mist hij/zij zo min mogelijke onderwijstijd. Daarnaast hebben de specialisten contact met de leerkrachten en de interne begeleider om de zorg voor uw kind nog beter af te stemmen. Zo maken zij samen de zorg effectiever en efficiënter.

#### **Samenwerkingspartner**

Logopedie – Connect logopedie

Fysiotherapie – Kinderfysio de Regge

#### **5 jarigen screening**

Onderdeel van de logopedische zorg op school is de 5-jarigen screening. Deze screening wordt jaarlijks uitgevoerd door de (extern) screenend logopedist. Op deze wijze wordt onafhankelijk en objectief in beeld gebracht of logopedische ondersteuning voor uw zoon/dochter gewenst is. Een eventueel adviesgesprek vindt plaats met de (extern)screenend logopedist.

### **Praktisch**

Indien u gebruik wilt maken van de zorg bij Connect logopedie, dan kunt u zich bij Connect aanmelden. Er vindt dan een vrijblijvende intake plaats om kennis te maken en uw vraag te bespreken. Vervolgens kunnen er spelenderwijs onderzoeken plaatsvinden. Aan de hand hiervan kan de logopedist advies geven over een eventueel vervolg. U kunt Connect bereiken via de contactgegevens op de website.

### **Kinderfysio**

De kinderfysiotherapeut van De Regge kan ondersteuning bieden bij motorische achterstanden. Dit geldt zowel op het gebied van fijne motoriek als op het gebied van grove motoriek. Op de website van De Regge kunt u meer lezen over kinderfysiotherapie.

Indien u gebruik wilt maken van de zorg van kinderfysio De Regge, dan kunt u zich bij De Regge aanmelden. Er vindt dan een vrijblijvende intake plaats om kennis te maken en uw hulpvraag te bespreken. Vervolgens kunnen er spelenderwijs motorische onderzoeken plaatsvinden. Aan de hand hiervan kan de kinderfysiotherapeut advies geven over een eventueel vervolg.

### **Gezondheidsonderzoeken / GGD IJsselland**

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin u woont heeft de afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en vaccinaties te geven. Maar u kunt ook tussendoor bij hen terecht. De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en dokters-assistenten denken graag met u mee.

Veel ouders kennen hen al van het consultatiebureau.

In de basisschoolperiode nodigen ze uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek of komen ze op school om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangt u een uitnodiging.



### **Als uw kind 5 of 6 jaar oud is**

Het gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5 of 6 jaar is veranderd. Ze doen het onderzoek nu in twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment nodigen ze kind en ouder(s) uit bij hen op het consultatiebureau voor het tweede deel van het gezondheidsonderzoek door de jeugdverpleegkundige.

### **Als uw kind 10 of 11 jaar oud is**

Tijdens dit onderzoek meet onze doktersassistente op school de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder van tevoren een vragenlijst in en kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. Ze nemen hierover dan contact met u op.

### **Als uw kind in groep 8 zit**

We komen in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl. Tussendoor een vraag? Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail hen. Of loop eens zonder afspraak binnen tijdens het inloopspreekuur!

### **Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg**

Tel 088 443 07 02 (op werkdagen)

[jeugdgezondheidszorg@ggdijsse.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdijsse.nl)

[www.ggdijsse.nl](http://www.ggdijsse.nl)

### **Jeugdwerker vanuit het sociale wijkteam**

Bij veel ouders/verzorgers is het niet duidelijk wanneer zij een beroep kunnen doen op de jeugdwerker vanuit het sociale wijkteam en wat zij daarvan kunnen verwachten. Vaak wordt gedacht dat er ernstige problemen moeten spelen voordat je hulp inschakelt. Dat is niet het geval. Juist in een eerder stadium, als problemen nog niet zo zwaar wegen, kan het heel helpend zijn om een gesprek te hebben. Geen maandenlange hulpverlening maar kortdurende ondersteuning, juist om ernstige problemen te voorkomen.

Voorbeelden van vragen kunnen zijn:

- Wij zijn aan het scheiden. Waar moet ik op letten bij de kinderen?
- Mijn kind heeft steeds buikpijn als het naar school moet. Wat kan er aan de hand zijn?
- De leerkracht heeft gezegd dat mijn kind veel ruzie maakt in de klas. Thuis heeft het ook soms driftbuien. Wat kan ik doen?
- Ik heb een beperking of ziekte en dat heeft grote invloed op ons gezin. Hoe kan ik er voor mijn kind zijn?
- We maken ons zorgen over onze financiën. Bij wie kan ik terecht?

Mocht u contact met de jeugdwerker overwegen dan kunt u dit kenbaar maken bij de leerkracht en/of de intern begeleider (Inge Vegter). De intern begeleider verzorgt vervolgens de aanmelding bij de jeugdwerker.

Na de aanmelding plant de jeugdwerker een gesprek met u. Daarna kunnen gesprekken volgen met u als ouder(s)/verzorger(s) en/of gesprekjes met uw kind. Vaak voelen ouders en kinderen zich voldoende ondersteund na een of enkele gesprekken. Mochten deze gesprekken niet voldoende blijken dan kan de jeugdwerker samen met u op zoek gaan naar nog beter passende ondersteuning.

### **Verwijsindex risicjongeren (VIR)**

De verwijsindex is een landelijk digitaal registratiesysteem om risicosignalen van verschillende professionals/organisaties bij elkaar te brengen. Door de meldingen in de verwijsindex weten hulpverleners sneller of een kind ook bekend is bij een collega, zodat zij kunnen overleggen over de beste aanpak. Op deze manier wordt voorkomen dat hulpverleners langs elkaar heen werken en blijft elke risicjongere in beeld.

In de VIR staat alleen geregistreerd dat er een melding is gedaan. De aard van de melding en de behandeling worden niet bijgehouden. Die informatie blijft in het dossier bij de betreffende hulpverlener. Het is niet nodig dat gekozen wordt tussen het gebruik van de meldcode en VIR, zij ondersteunen elkaar.



## 8. Geldzaken

Hoewel het onderwijs op de basisschool door de overheid wordt bekostigd, zijn er zo hier en daar zaken, waarbij we er niet aan ontkomen om een beroep op u als ouders/verzorgers te doen.

### Schoolreis en Schoolkamp

De bedragen zijn variabel en worden per jaar vastgesteld.

Aan het begin van ieder schooljaar wordt het exacte bedrag aan u doorgegeven met het verzoek dit via het betaalverzoek via Parro (schoolkassa) te voldoen.

### Tegemoetkoming

Voor mensen met een uitkering kent de gemeente Zwolle een financiële tegemoetkoming. Informatie vindt u bij het stadskantoor.

### Sponsoring

Inkomsten zoals uit verhuur, worden gebruikt voor de aanschaf van extra of bijzondere materialen voor de school. Voorwaarde is dat de sponsoring

geen invloed mag hebben op het school- en stichtingsbeleid en dat er geen sponsornamen in leer- en hulpmiddelen staan.

### Oudervereniging

Contributie voor oudervereniging 'De Zuidster' naar IBAN NL65RABO0128831472 t.n.v. Oudervereniging 'De Zuidster' (o.v.v. naam van het kind en evt. lidmaatschapsnummer)

### Continuurooster

De Zuidster heeft vanaf het schooljaar 2017-2018 een continuurooster. Alle leerlingen blijven tijdens de middagpauze op school. Er is tijdens deze pauze toezicht van ouders en teamleden. Om deze opvang goed te kunnen organiseren vragen wij van de ouders een vrijwillige bijdrage. Deze bijdrage kunt u na de oproep op Parro (schoolkassa) betalen.

### Materialen en hulpmiddelen

Zoals reeds opgemerkt, zijn er in principe geen kosten verbonden aan het onderwijs op onze school. Wat echter wel voor rekening van u komt, zijn bijvoorbeeld zaken als gymkleding, een schoolfoto, e.d.



## 9. Schoolregels

Op school hebben we regels. We hebben die regels om te zorgen dat het veilig is op school en alle kinderen het prettig hebben op school.

Aan het begin van het schooljaar wordt vanaf groep 3 gesproken over de manier waarop je duidelijk maakt dat een ander zich t.o.v. jou zich gedraagt op een manier die jij niet wilt:

### We geven dan de volgende tips mee:

1. Zeg vriendelijk: "Stop hou op".
2. Zeg met een duidelijke stem en kijk diegene aan: "Stop hou op ik vind het niet meer leuk".
3. Mocht het kind niet stoppen ga dan naar je juf of meester.

### 4 schoolregels

- binnen is beginnen
- wandelen in de gang, dat kunnen we allang
- er is er maar 1 die praat, zodat luisteren beter gaat
- ook al is het werk soms zwaar, we maken het wel voor elkaar

### Welke afspraken hanteren we:

- Op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag nemen we fruit of groente mee voor in de ochtendpauze. Op de woensdag mag dit een schoolkoekje zijn. We nemen geen snoep mee naar school. Op je verjaardag mag je natuurlijk wel op wat lekker trakteren, uiteraard worden gezonde traktaties ook erg gewaardeerd.  
*De verpakkingen van plastic pakjes en zakjes nemen de leerlingen weer mee naar huis.*
- Geen hoofddekseis dragen in de klas. Dus geen pet/capuchon op in de groep.

### Verkeer:

- Het liefst zien we onze kinderen te voet naar school komen. Mocht de afstand echt te ver zijn, dan mogen ze ook op de fiets komen.
- Als je op de fiets komt, afstappen bij het hek, op het plein wordt niet gefietst.

- Ouders en/of verzorgers zijn verantwoordelijk voor de fiets van hun kind(eren). Bij eventuele schade of diefstal kunt u noch bij de school, noch bij het bestuur terecht.
- Roken is ook op het plein niet toegestaan.
- Voor het voetbalveld en de pannakooi is een rooster gemaakt voor de groepen 5 t/m 8.
- Voor en onder schooltijd niet met stepjes, skateboards, rolschaatsen e.d. op het plein of in school.
- Geen speelgoed dat lijkt op wapentuig (zoals messen, blaaspijpjes, vuurwerk ed.)
- Tijdens de pauze blijf je op het plein; afval doe je altijd in de afvalbakken.
- De groepen mogen in de pauze bij droog weer op het speelveld naast de school. Alleen groep 3 mag in de pauze met het kleutermateriaal spelen.

### Overige schoolregels

Op de website vindt u het protocol voor ongewenst gedrag. Daarin hebben we beschreven hoe wij willen dat kinderen en volwassenen met elkaar omgaan.

### Afspraken m.b.t. mediawijsheid

Samen met de kinderen en de leerkrachten hebben wij een aantal afspraken gemaakt:

- Geef nooit persoonlijke informatie door op Internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van de leerkracht.
- Vertel het je leraar meteen als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat dat niet hoort. Houd je je aan de afspraken, dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten met iemand buiten de school zonder toestemming van je leraar.
- Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van je leraar.
- Beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat dat niet hoort. Het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke mailtjes niet.
- Spreek van tevoren met je leraar af wat je op internet wilt gaan doen.



### Afspraken met de leerkrachten

- Internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden.
- Sites die wij kinderen willen laten gebruiken worden eerst door de leerkracht bekeken.
- Er worden geen sites bekeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen.
- Er wordt aan de kinderen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken.
- De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is meestal immers niet hun schuld.
- Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen.
- Informatie die terug te voeren is op leerlingen mag niet op het openbare deel van het net terechtkomen.

## 10. Ontwikkelingen in de school

### Passend Onderwijs Plus

Het onderzoekend en ontwerpend leren heeft het afgelopen jaar veel aandacht gekregen. Het hele team heeft nascholing gevolgd gericht op het herkennen van specifieke talenten bij kinderen en het werken met de signaleringslijst voor hoogbegaafdheid.

Het stimuleren van creatief en vindingrijk denken is gestimuleerd door het werken met de zogenaamde denksleutels.

### Ontwikkelingen schooljaar 2021-2022

- Borging inzet van Verbinden Gezag.
- Ontwikkelen van kwaliteitskaarten en ambitiekaarten.
- Borging Onderbouwd online, het observatie en registratie instrument voor de groepen 1-2.

- Vanuit schoolvisie wordt I.C.T gebalanceerd en beredeneerd ingezet. Iedere Vivente medewerker is vakbekwaam en voldoet aan de Vivente Digitale Basiscompetenties. Elke Vivente leerling is minimaal digitaal geletterd aan het eind van de basisschoolperiode. Elke school heeft een praktisch ict-beleidsplan met het schoolplan als onderlegger.
- Er wordt cyclisch en planmatig gehandeld middel een professionele leergemeenschap (leerteam).

### Lesmethoden

- Aanvankelijk lezen: Lijn 3 (nieuwe leesmethode)
- Voortgezet technisch lezen: List (in ontwikkeling)
- Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip XL
- Taal: Staal
- Rekenen: Wereld in getallen
- Engels: Take it easy
- Wereld oriëntatie: Blink
- Verkeer: jeugdverkeerskrant, online verwerking.
- Schrijven: Klinkers en Pennenstreken Pennenstreken (groep 3 t/m 8)
- Godsdienstige vorming: Kind op maandag
- Sociaal-emotionele ontwikkeling: Goed van Start en Rots & Water
- Muziek: Kleuterwijs en Eigenwijs
- Handvaardigheid en tekenen: Uit de kunst

De gebruikte methoden voldoen aan de kern-doelen die door het ministerie zijn vastgesteld.

### Aantal uren onderwijs

Alle groepen hebben gemiddeld 25 uur lestijd per week. De kleine pauzes zijn hierbij inbegrepen. De school houdt zich aan het verplichte aantal uren onderwijs.

### Schooltijden

Voor alle groepen gelijk:

*Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:*

8.30 uur tot 14.15 uur

*Woensdag:*

8.30 uur tot 12.30 uur

# Krachtig en prachtig onderwijs



**vivente** groep 

CHRISTELIJK BASISONDERWIJS ZWOLLE

krachtig  
en prachtig  
onderwijs

### De Vivente-groep

Vivente verzorgt christelijk onderwijs aan kinderen in Zwolle. Onze stichting bestaat uit een ondersteunend dienstenbureau, een school voor speciaal basisonderwijs en 15 basisscholen. Onze basisscholen werken met verschillende onderwijsconcepten, zoals het jaarklassensysteem, Early-Bird, Daltononderwijs en faseonderwijs.

Ons beleid hebben we geformuleerd in het Koersplan 2019-2023 **Krachtig onderwijs in een krachtige omgeving**. Ons doel? Wij willen onze leerlingen meegeven dat ze kunnen bereiken wat ze willen, dat ze boven zichzelf kunnen uitstijgen. We zien het als onze opdracht om kinderen voor te bereiden op een toekomst waarin zij vanuit hun eigen betekenis van toegevoegde waarde zijn voor de samenleving. Wij bieden het veilige nest én de vleugels. Een krachtige basis gebaseerd op het christelijke geloof, vertaald in de woorden geloof, hoop en liefde.

### Wijze van besturen

Het bestuur is eindverantwoordelijk in de organisatie. De Code Goed Bestuur PO is daarbij leidend. De manier waarop de Vivente-groep wordt bestuurd vindt u hier kort samengevat:

- de raad van toezicht houdt toezicht en adviseert het college van bestuur;
- het college van bestuur is integraal verantwoordelijk voor de organisatie;
- de directeurs zijn verantwoordelijk voor hun scholen;
- de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad adviseert over het beleid van de stichting en heeft op een aantal terreinen instemming- of advies bevoegdheden;
- de medezeggenschapsraden adviseren over het beleid van de eigen scholen en hebben op een aantal terreinen instemming- of advies bevoegdheden.

Het postadres van de Vivente-groep is:  
Postbus 40220 • 8004 DE ZWOLLE

Het bezoekadres is  
Dobbe 73a • 8023 JX ZWOLLE  
Tel. 038 -355 65 70  
Email: [kantoor@vivente.nu](mailto:kantoor@vivente.nu)

### Website

Op onze website ([vivente.nu](http://vivente.nu)) vindt u uitgebreide informatie over de Vivente-groep, over onze scholen, ons expertisecentrum en ons beleid.  
> [www.vivente.nu](http://www.vivente.nu).

### GMR

Vivente kent een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze bestaat uit 16 leden (8 ouders en 8 personeelsleden) van de scholen in de stichting. De raad overlegt met het College van Bestuur (CvB). U kunt de GMR bereiken via [gmr@vivente.nu](mailto:gmr@vivente.nu). Het G(MR) reglement kunt u opvragen bij uw school.

### Ouders en / of verzorgers

Communicatie en partnerschap met ouders is belangrijk voor ons. U wordt bij de school en het onderwijs van uw kind betrokken. U heeft gelegenheid zitting te nemen in de Medezeggenschapsraad (MR) van de school, de Ouderraad (OR), Oudervereniging (OV) of in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Daarnaast betrekken onze scholen ouders op diverse manieren bij het onderwijs en bij verschillende activiteiten.

### Identiteit

De Vivente scholen werken vanuit de christelijke traditie. We vertellen de verhalen uit de Bijbel, we vieren en zijn samen onderweg. We respecteren elkaar en stimuleren inclusiviteit. We willen de ander ontmoeten en leren van elkaar. We zijn





**krachtig  
en prachtig  
onderwijs**

verantwoordelijk voor elkaar en voor de aarde. Een duurzame maatschappij of wereld begint bij de kinderen. Wij nemen ze mee en zij ons.

#### **De Vivente-groep en passend onderwijs**

Vivente investeert in kwalitatief hoogwaardig onderwijs en bevordert dit door talenten van kinderen te ontdekken én te ontwikkelen. Daarom werken onze collega's en scholen intensief samen, met elkaar en met specialisten.

Zo kunnen de orthopedagogen en psychologen van het expertisecentrum Adapt ingezet worden voor extra ondersteuning en kan gebruik gemaakt worden van de expertise van Speciaal (Basis) Onderwijs De Brug (De Overbrugging).

#### **Privacy**

Het verwerken van informatie gebeurt zowel door leerkrachten als door leerlingen steeds meer digitaal en online. Dit vraagt om heldere richt-

lijnen en kaders. Wij hebben hiervoor een privacy reglement en een privacy statement opgesteld. Hierin staat beschreven hoe onze scholen omgaan met het bewaken en beschermen van de persoonsgegevens. Met dit beleid waarborgen we hoe, door wie en onder welke voorwaarden persoonsgegevens mogen worden verwerkt. Het privacy protocol bevat de uitgangspunten om de privacy van personen goed te regelen en inzichtelijk te maken voor zowel medewerkers als ouders. U kunt de integrale tekst van het privacy protocol doorlezen. Bij vragen, opmerkingen en/of problemen rondom de privacy van persoonsgegevens, kunt u mailen naar [avg@vivente.nu](mailto:avg@vivente.nu).

#### **Verzekeringen en aansprakelijkheid**

##### **Ongevallenverzekering**

Vivente heeft voor alle leerlingen een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval

tot overlijden of blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade valt niet onder de dekking. De ongevallenverzekering is afgesloten onder de volgende voorwaarden:

- € 12.500,00 per persoon in geval van overlijden.
- € 60.000,00 maximaal per persoon in geval van blijvende invaliditeit.
- € 3.000,00 maximaal per persoon voor geneeskundige kosten.
- € 3.000,00 maximaal voor tandheelkundige kosten.
- € 1.500,00 maximaal per persoon bij agressie en geweld.\*

*\* Indien de daaruit voortvloeiende schade een rechtstreeks gevolg is van de werkzaamheden welke verzekerde uit hoofde van zijn/haar functie verricht.*

Deze verzekering is van kracht vanaf een uur voor de aanvang tot een uur na het verlaten van de school. De verzekering is ook van kracht tijdens excursies, schoolreizen en werkweken die onder leiding staan van de school. In principe vallen alle door de school geïnitieerde activiteiten onder de dekking van de verzekering.

Ongevallen tijdens bovengenoemde situaties moeten onmiddellijk aan de administratie van de school worden medegedeeld. De leerling ontvangt dan een schadeaangifteformulier dat na invulling en ondertekening onmiddellijk moet worden ingeleverd bij de administratie.



### **Aansprakelijkheidsverzekering**

Voor personeel, vrijwilligers en ouders die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen heeft de school een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Verzekerd is de aansprakelijkheid voor door derden geleden schade. Opzet is uitgesloten van de dekking.

### **Eigendommen van de leerlingen**

De school stelt zich niet aansprakelijk voor zoekraken, beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen, ook niet uit kluisjes.

### **Nota bene**

Schade die door onrechtmatig handelen van een leerling wordt veroorzaakt, valt onder de eigen verantwoordelijkheid van die leerling (of die van de ouders als de leerling jonger dan 14 jaar is). In geval van schade zal aanspraak moeten worden gemaakt op de particuliere verzekering van de betreffende leerling/ouders.

### **Medische handelingen onder schooltijd**

Soms wordt aan de school gevraagd om onder schooltijd medische handelingen te verrichten ten behoeve van de leerlingen. Met het oog op de gezondheid van de leerlingen is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld. Schoolleiding en de leerkrachten moeten voldoende kennis en vaardigheden hebben om het medisch handelen op een verantwoorde manier uit te voeren. De procedure hiervoor is beschreven in het Protocol Medisch Handelen. Het protocol vindt u op [www.vivente.nu](http://www.vivente.nu).

### **Zorgplicht en het daarbij horende aannamebeleid (Artikel 13 1f)**

Er is sprake van zorgplicht. Dit betekent dat Vivente ieder kind en in het bijzonder de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplek biedt. In grote lijnen vindt eerst een kennismakingsgesprek met de directeur en/of de intern begeleider van de school plaats. Daarna neemt u als ouder(s) het besluit of u uw kind aanmeldt bij de school van uw keuze.

De school heeft vervolgens 10 weken de tijd om uit te zoeken of de ondersteuningsvraag beantwoord kan worden. Als dat het geval is, gaat de school over tot daadwerkelijke inschrijving. Kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsvraag dan wordt er samen met ouders/verzorgers gezocht naar een geschikte onderwijsplek.

Na de inschrijving vertrouwt u uw kind aan ons toe en delen wij een grote verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van uw kind. Op al onze scholen willen we die ontwikkeling zo goed mogelijk begeleiden.

Inschrijving van uw kind betekent dat u de grondslagen van onze stichting en de regels van de school respecteert.

### **Klachtenregeling**

Het is belangrijk dat de school een omgeving is, waar uw kind, maar ook de medewerkers zich veilig voelen. Een school is echter een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan en er kunnen zich situaties voordoen die het gevoel van veiligheid wegnemen. Meestal worden deze situaties in onderling overleg uitgesproken en bijgelegd.



Soms vindt op school een gebeurtenis plaats waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn en een oplossing niet gevonden wordt. Wij vinden het belangrijk dat wanneer hier een klacht uit voort komt deze zorgvuldig wordt behandeld. Wij beschikken daarom over een klachtenregeling voor alle betrokkenen van onze scholen, zoals leerlingen, ouders en verzorgers, directieleden, vrijwilligers en overige personeelsleden.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de folder *"Omgaan met klachten en bezwaren"*. Deze vindt u op onze website [www.vivente.nu](http://www.vivente.nu).

#### **Beleid ten aanzien van schorsing en verwijdering**

Goed onderwijs betekent dat we met elkaar het gesprek voeren over waarden en normen. We vinden het belangrijk dat kinderen leren hoe je met elkaar omgaat. Als het gedrag van kinderen (of ouders/verzorgers) hier haaks op staat, ontstaat een probleem. We gaan dan altijd op zoek naar de vraag hoe dit komt. In extreme situaties kan dit leiden tot schorsing of verwijdering. Het document schorsen en verwijderen kunt u vinden op [www.vivente.nu](http://www.vivente.nu).

#### **Veiligheidsbeleid (Artikel 13 i)**

Binnen onze scholen is veiligheid van groot belang. Leerlingen en medewerkers moeten zich tijdens hun werken op de scholen veilig voelen. Deze veiligheid betreft zowel fysieke als sociale veiligheid. De fysieke veiligheid heeft te maken met de gebouwen en de inrichting ervan. We besteden veel aandacht aan de veiligheidsvoorwaarden in de gebouwen (brandbestrijdingsmiddelen, noodverlichting, enz.). En er zijn ontruimingsplannen, die regelmatig worden gecontroleerd en beproefd.

Ook de sociale veiligheid op de scholen krijgt veel aandacht. In de lessen, in de contacten met de leerkrachten en mentoren, tijdens pauzes en activiteiten.

Hiernaast heeft iedere school een interne vertrouwenspersoon die leerlingen ondersteunt in vragen rond veiligheid (en andere vragen!).

In de tweejaarlijkse enquêtes onder leerlingen en medewerkers zijn fysieke en sociale veiligheid belangrijke items. De uitkomsten van deze enquêtes worden intern besproken en leiden, waar nodig, tot aanpassing van de gebouwen of het beleid.

#### **Meldplicht bij seksueel misbruik**

Alle schoolmedewerkers moeten het college van bestuur onmiddellijk informeren over een mogelijk zedendelict. Een tussenpersoon informeren, zoals de schoolleiding of interne vertrouwenspersoon, is niet voldoende.

Het bevoegd gezag is verplicht een melding van een mogelijk zedendelict direct voor te leggen aan de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur stelt vast of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Bij het vermoeden van een strafbaar feit is het bevoegd gezag altijd verplicht aangifte van misbruik te doen bij de politie. Vervolgens informeert het schoolbestuur de betrokkenen hierover.

#### **Meldpunt vertrouwensinspecteur**

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen en interne vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:



- discriminatie en radicalisering;
- psychisch en fysiek geweld;
- seksuele intimidatie en seksueel misbruik.

De vertrouwensinspecteur luistert, informeert en adviseert wanneer nodig. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer **0900-1113111**.

Als er sprake is van een strafbaar feit, kunt u daarvan aangifte doen bij de politie, zodat er een rechtszaak kan volgen. De rechter beoordeelt in dat geval of de dader moet worden bestraft. U kunt over een strafbaar feit ook een klacht indienen bij de klachtencommissie, maar die kan een dader geen straf opleggen.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Onze scholen hanteren de wettelijk verplichte 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Dit is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens) van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het stappenplan biedt ondersteuning bij de vraag of melden bij Veilig Thuis noodzakelijk is en vervolgens om te beslissen of het verlenen of organiseren van hulp (ook) mogelijk is. Wij hebben daarvoor een protocol opgesteld. Onze medewerkers zijn verplicht om volgens deze richtlijnen te handelen.

### Registratie ongevallen

Vivente scholen registreren de ongevallen die plaatsvinden, Indien mogelijk worden verbeteringen aangebracht zodat herhaling van een ongeval kan worden voorkomen. De ongevallen worden geregistreerd vanaf het moment dat het dusdanig ernstig is, dat er een huisarts moet

worden ingeschakeld. De ongevallenregistratie wordt jaarlijks gecontroleerd en besproken zodat voortdurend de veiligheid van de leerlingen bewaakt wordt.

### De Vivente-groep en Samenwerkingsverband 23-05

Vivente maakt deel uit van het regionale Samenwerkingsverband 23-05. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor:

- De bekostiging van de ondersteuning;
- De verdeling van middelen voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.

Het budget dat een samenwerkingsverband ontvangt, baseert de overheid op het aantal leerlingen in de regio. Samenwerkingsverband 23-05 streeft naar optimale onderwijssteuning.

Schoolbesturen leggen verantwoording af aan het samenwerkingsverband. Daarbij zijn de volgende aspecten essentieel:

- het kind krijgt onderwijs op de beste plek;
- het geld wordt daadwerkelijk besteed aan ondersteuning;
- het proces verloopt goed (geen wachtlijst of thuiszitters).

Voor een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, wordt een groeidossier opgesteld. Daarin staan de eigenschappen, de talenten en de belemmeringen van de leerling vermeld. Soms gebeurt het dat op de school geen recht kan worden gedaan aan de hulpvraag van uw kind, ondanks de geboden extra ondersteuning. Dan doet de school in overleg met ouders een aanmelding bij de Commissie Toewijzing Toelaatbaarheid (CTT). Deze commissie geeft aan of de leerling wel of niet kan worden toegelaten tot het speciaal(basis) onderwijs.

### Expertisecentrum Adapt

Vivente kan de expertise van de medewerkers van EC Adapt inschakelen. Dit expertisecentrum ondersteunt onze scholen, maar ook de scholen vanuit het samenwerkingsverband en een aantal externe schoolbesturen, in de begeleiding van kinderen met een speciale onderwijsbehoefte. Zij voert onderzoeken uit bij kinderen en adviseert leerkrachten en intern begeleiders over een passende aanpak.

> [www.ecadapt.nl](http://www.ecadapt.nl).

### Logopedie

De Connect logopedist biedt ondersteuning bij het leren spreken, begrijpen, vertellen en horen. Daarnaast leert uw kind vaardigheden zoals eten, drinken en lezen. Op [www.connectlogopedie.nl](http://www.connectlogopedie.nl) leest u meer over deze onderwerpen.

### 5-jarigen onderzoek

Onderdeel van de logopedische zorg op school is het 5-jarigen onderzoek. Dit onderzoek wordt jaarlijks uitgevoerd door de (extern)screenend logopedist. Op deze wijze wordt onafhankelijk en objectief in beeld gebracht of logopedische ondersteuning voor uw zoon/dochter gewenst is. Een eventueel adviesgesprek vindt plaats met de (extern)screenend logopedist.

### Praktisch

Wanneer u gebruik wilt maken van de zorg bij Connect logopedie, dan kunt u zich (via de intern begeleider) bij Connect aanmelden. Voor vergoeding is een verwijzing van de (huis)arts nodig. Er vindt een vrijblijvende intake plaats om kennis te maken en uw vraag te bespreken. Vervolgens vinden spelenderwijs onderzoeken plaats. Aan de hand hiervan geeft de logopedist advies over een vervolg. Met een verwijzing van uw (huis)arts wordt logopedie volledig vergoed



vanuit het basispakket. U kunt Connect bereiken via de contactgegevens op de website.

> [www.connectlogopedie.nl](http://www.connectlogopedie.nl).

### **Kinderfysio**

De kinderfysiotherapeut van De Regge biedt ondersteuning bij motorische achterstanden, zowel bij de fijne motoriek (schrijven) als bij de grove motoriek (gymnastiek en buitenspelen). Op de website van De Regge, [www.kinderfysio-deregge.nl](http://www.kinderfysio-deregge.nl) leest u meer over kinderfysiotherapie.

#### ***Praktisch***

Wanneer u gebruik wilt maken van de zorg van Kinderfysio De Regge, dan kunt u zich via de intern begeleider aanmelden. Voor vergoeding

is geen verwijzing van de (huis)arts nodig. Er vindt een vrijblijvende intake plaats om kennis te maken en uw hulpvraag te bespreken. Na afstemming vinden spelenderwijs motorische onderzoeken plaats. Aan de hand hiervan kan de kinderfysiotherapeut advies geven over een eventueel vervolg. Kinderfysiotherapie wordt volledig vergoed vanuit het basispakket. U kunt Kinderfysio De Regge bereiken via de contactgegevens op de website.

> [www.kinderfysioderegge.nl](http://www.kinderfysioderegge.nl).





Stralend  
door jou!



Munterkamp 71  
8014 DM Zwolle  
T 038 - 460 20 41  
E [info@cbsdezuidster.nl](mailto:info@cbsdezuidster.nl)  
[cbsdezuidster.nl](http://cbsdezuidster.nl)

**vivente**   
CHRISTELUK BASISONDERWIJS ZWOLLE