



Schoolgids
2021 | 2022



INHOUDSOPGAVE

CBS HET STROOMDAL - 4

Stroomdal missie - 4
Stroomdal visie - 4
Visie op leren van het jonge kind - 4
CBS Het Stroomdal en de wijk - 5
Actief burgerschap en sociale integratie - 5
Kwaliteitszorg - 5

ONS PASSENDE ONDERWIJS - 6

Vakgebieden en methodes - 6
Onderbouw - 6
Midden – en bovenbouw - 7
Tablet onderwijs - 7
Kunsteducatie op CBS Het Stroomdal - 7
Sociaal-emotionele ontwikkeling - 8
Sport en Bewegen - 8

AANNAMEBELEID NIEUWE LEERLINGEN - 9

Starten in groep 1 - 10
Zij-instroom van leerlingen ouder dan 4 jaar - 10
Schorsing/ weigering - 10
U vertrouwt uw kind aan onze zorg - 11
Hoe volgen wij uw kind? - 11
Groepsbespreking - 11
Leerlingbespreking - 12
Zorgoverleg - 12
Uitstroom tijdens de basisschool periode - 12
Uitstroom Voortgezet Onderwijs (VO) - 13
Uitstroomgegevens CBS Het Stroomdal - 13

ouders en school - 14

Ouder-Leerkracht - 14
Nieuwsbrief en ouderavonden - 15
Parro - 15
Informatieverstrekking aan
gescheiden ouders - 15
Jaarkalender - 15
De Ouderraad - 16
Medezeggenschapsraad (MR) - 16
Buitenschoolse opvang (BSO) - 16

DE SCHOOLORGANISATIE - 17

Groepsindeling schooljaar 2021-2022 - 17
Directie - 17
Leerkrachten - 17
Ouders en / of verzorgers - 17
Leerkrachtondersteuner - 17
De onderwijsassistent - 17
Intern Begeleider (IB'er) - 17
De conciërge - 17
De schoolassistent - 18
Stagiaires - 18

EXTERNE CONTACTEN - 19

SBO De Brug - 19
Sociaal Wijkteam - 19
Jeugdgezondheidszorg - 19
Inspectie van het onderwijs - 20
Lokaal onderwijs - 20
Aanspreekpunt pesten - 20
Externe vertrouwenspersoon - 20
Verwijsindex risicojongeren (VIR) - 21
Verzuim en verlof - 21
Schoolondersteuningsprofiel (SOP) - 21
Leerlingenvolgsysteem - 22
Extra hulp - 22

HET STROOMDAL ABC - 23

Afmelden bij afwezigheid - 23
Ballen op het dak - 23
Beeldmateriaal - 23
Bereikbaarheid - 23
Bibliotheek - 23
Christelijke identiteit - 24
Contactgegevens Het Stroomdal - 24
Eten en drinken - 24
Excursies - 24
Fietsen op het plein - 24
Fotograaf - 24
Films vertonen - 24
Gymnastiek - 24
Gevonden voorwerpen - 25

Halen en brengen - 25
Halen en brengen met de auto - 25
Jarig - 25
Jaarkalender - 25
Leermiddelen - 25
Lestijden - 25
Luizen - 26
Mailadressen op een rijtje - 26
Mobiele telefoons leerlingen - 26
Mobiele telefoon van school - 26
Naschoolse activiteiten brede school - 26
Ouderhulplijst - 26
Ontruiming - 26
Pauze - 27
Pleinwacht - 27
Pesten - 27
Privacy - 27
Projectweken - 27
Rapporten - 27
Registratie ongevallen - 27
Stagiaires - 27
Sponsoring - 27
Schoolarts/Schoolverpleegkundige - 28
Schoolreis/Schoolkamp - 28
School maatschappelijk werk (SMW) - 28
Vakanties en andere vrije dagen - 28
Zwemmen als 'uitje' - 28

INFORMATIEGIDS VIVENTE - 29

CBS Het Stroomdal

Botlek 56

8032 CG Zwolle

T 038 - 453 36 19

E stroomdal@vivente.nu

www.het-stroomdal.nl 

CBS HET STROOMDAL. DE SCHOOL ALS HART VAN DE WIJK EN MET HET HART OP DE JUISTE PLEK!

Deze schoolgids is geschreven voor ouders en verzorgers van kinderen die naar CBS Het Stroomdal gaan. Het is een gids vol informatie over de school, de identiteit van de school, de organisatie van het onderwijs, de zorg voor de leerlingen, de contacten met ouders en verzorgers en de aansluiting met het Voortgezet onderwijs. U leest er eigenlijk alles in wat belangrijk is om te weten als ouders en verzorgers van kinderen die u aan ons toevertrouwt.

CBS Het Stroomdal is onderdeel van de Vivente groep en weet zich daarmee verzekerd van een professionele, ondersteunende organisatie, die garant wil staan voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs in Zwolle. Namens het team van Het Stroomdal wens ik u veel plezier met het lezen! Heeft u vragen? Aarzel niet en kom langs voor de koffie op de school met het hart op de juiste plek.

Marianne Westerman

Directie CBS Het Stroomdal



CBS Het Stroomdal

STROOMDAL MISSIE

Onze kleurrijke school is toekomstgericht en maakt keuzes vanuit Christelijke visie.

Op Het Stroomdal bieden wij onderwijs met passie voor ieder kind.

De eigenheid van kinderen stimuleren en begrenzen we waar nodig.

STROOMDAL VISIE

Het Stroomdal is een school waar de deur open staat en waar we in alle openheid communiceren met kinderen, ouders en sociale partners. In een veranderende en lerende samenleving geven wij onderwijs gericht op de toekomst. De medewerkers staan voor vakmanschap en blijven zich ontwikkelen om kinderen goed op te leiden tot zelfredzame en zichzelf respecterende mensen.

VISIE OP LEREN VAN HET JONGE KIND

Jonge kinderen leren door te spelen te doen en te ervaren. Zo ontdekken zij de wereld om zich heen. Door een rijke uitdagende speel-leeromgeving te bieden, komen zij tot ontwikkeling. Dit geven wij vorm door thematisch onderwijs wat betekenisvol en samenhangend is. D.m.v. van een beredeneerd passend aanbod krijgen kinderen doelgericht onderwijs dat past bij de zone van naaste ontwikkeling. Doelen zijn gericht op de cognitieve- emotionele, sociale- en motorische ontwikkeling van jonge kinderen. Om de vooraf vastgestelde doelen te bereiken, krijgen kinderen passende ondersteuning, aanbod en onderwijstijd. Door goed te kijken naar wat kinderen kunnen en nodig hebben stellen we nieuwe doelen op of stellen bij. Daar zijn wekelijkse observatie en meetmomenten voor ingericht.

CBS HET STROOMDAL EN DE WIJK

CBS Het Stroomdal is een Christelijke basisschool die sedert de beginjaren '70 gehuisvest is in de wijk Aa-landen Zuid. De situering van de wijk, begrensd tussen de A28 en Zwartewaterallee, heeft ervoor gezorgd dat de basisschool een vrij zelfstandige en unieke positie inneemt in de wijk. Voorheen een wijk waar veel jonge gezinnen zich vestigden, en hun kinderen op de locatie Het Stroomdal naar school lieten gaan. De wijk werd in de jaren '90 een wijk met veel ouderen. Het afgelopen decennia is er een kentering. Ouderen verlaten de wijk om elders en anders in de stad te gaan wonen, jonge gezinnen komen ervoor in de plaats.

De herkomst van de leerlingen op Het Stroomdal is een afspiegeling van de buurt. Ongeveer de helft van de leerlingenpopulatie op Het Stroomdal heeft een niet-Nederlandse culturele achtergrond. Dat wil zeggen dat het om Nederlandse kinderen gaat wiens ouders in andere landen zijn geboren. Op het gebied van geloofsovertuiging en beleving is er een grote diversiteit. De onderlinge verschillen worden erkend en gerespecteerd door leerlingen, ouders en het team.

Het Stroomdal is gewoon een heerlijke multiculturele school waar alle mooie dingen van de verschillende achtergronden bij elkaar komen. De kinderen zijn afkomstig uit alle lagen van de bevolking, met ouders die theoretisch of praktisch zijn opgeleid. We kunnen elkaar op allerlei gebieden veel leren. In zijn algemeenheid kunnen we zeggen dat het een school is in een echte volkswijk, waar mensen hart voor de wijk hebben. De school telt ongeveer 145 leerlingen, verdeeld over 6 groepen.

ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE

De leerlingenpopulatie op CBS het Stroomdal is een afspiegeling van de bevolking in de buurt. De veelkleurigheid van de buurt zien we terug in onze school. Wij vinden het belangrijk dat we met respect voor elkaar en met elkaar omgaan. Ongeacht komaf, kleur of intellectuele bagage. Ieder kind is een belofte, en ieder kind telt mee! Dat past ook bij onze Christelijke identiteit en waarden. De Kanjertraining (sociaal emotionele weerbaarheid training) gaat in op aspecten hoe we als mensen het best met elkaar om kunnen gaan. Al onze leerkrachten zijn kanjertrainers, of volgen de opleiding. In een 20-tal lessen wordt de training aangeboden. Verder wordt aandacht gegeven aan burgerschap middels de vakken wereldoriëntatie en godsdienstonderwijs.

KWALITEITSZORG

Wij willen graag weten of het onderwijs dat wij aanbieden ook de opbrengst heeft die wij nastreven. Daarom meten wij onze kwaliteit en borgen dat. Het borgen van onze kwaliteit gebeurt via borgingsdocumenten op verschillende vlakken. Daartoe is stichting breed een kwaliteitsbeleid ingezet, (zie Ouderbrochure Vivente) wat inhoudt dat we systematisch onze kwaliteit meten en evalueren. We doen dat door interne metingen, maar we vragen ook u als ouder wat u van de school en het onderwijs vindt. Verder mogen ook kinderen uit groep 7 en 8 aangeven wat ze van de school vinden. De uitkomsten van zo'n kwaliteitsmeting worden weer vertaald in beleid voor de komende jaren. De cyclus van kwaliteitsbeleid neemt 4 jaren in beslag en we werken met 'levende' documenten. Oftewel we evalueren ons meerjarenbeleid jaarlijks en maken naar aanleiding daarvan onze jaarplannen.

Ons Passende Onderwijs

Kinderen zijn verschillend, niet alleen verschillen ze in hun uiterlijk van elkaar, maar ook in het tempo van de ontwikkeling en in leerprestaties. Daarbij komt, dat een deel van onze leerlingen Nederlands als tweede taal heeft. Door middel van de adaptieve benadering (aansluitend bij het niveau, belevingswereld en ontwikkeling van het kind), komen we aan deze verschillen tegemoet. De school is overwegend klassikaal georganiseerd, kinderen van dezelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. Er wordt rekening gehouden met de verschillen tussen de leerlingen. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en oefenstof. Andere kinderen kunnen soms meer en krijgen extra werk dat hen uitdaagt. Wij bieden daadwerkelijk Passend Onderwijs.

Aantal uren onderwijs

Alle groepen hebben 26 uur lestijd per week. De school houdt zich aan het verplichte aantal uren onderwijs.

VAKGEBIEDEN EN METHODES

Voor de verschillende vakgebieden maken we gebruik van moderne eigentijdse methodes. We volstaan met het aangeven van vakgebied en gebruikte methode.

VAKGEBIED	METHODE
Godsdienstonderwijs	Kind op maandag
Kleuteronderwijs	Leerlijnen jonge kind
Aanvankelijk lezen	Lijn 3
Technisch lezen	Zo leer je lezen en spellen Estafette
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL
Taal	Taal Actief nieuwste versie
Spelling	Taal Actief nieuwste versie
Woordenschat	Met woorden in de weer
Schrijven groep 1/2	Schrijfdans
Schrijven	Pennestreken
Rekenen	Wereld in Getallen

Aardrijkskunde	Naut Meander Brandaan
Natuuronderwijs	Naut Meander Brandaan
Geschiedenis	Naut Meander Brandaan
Sociaal emotionele vorming	Kanjertraining
Verkeer	Jeugdverkeerskrant
Engels (vanaf groep 1)	Join in
Muziek	Laat maar zien
Tekenen	Laat maar zien
Handvaardigheid	Laat maar zien
Drama	Moet je doen
Dans (in groep 1+2)	Moet je doen
Gym	Vakdocent gym

ONDERBOUW

In de groepen 1 en 2 ligt de nadruk op spelend leren. Spelenderwijs maken de kinderen kennis met taal en rekenbegrippen, zelfstandig werken en groepswork, regels en afspraken.

De dag van een kleuter verloopt volgens een vast dagritme dat voor de kinderen zichtbaar is gemaakt door middel van pictogrammen die de volgorde van de activiteiten aangeeft. Zo kan uw kind zien wat er die dag op het programma staat. De volgende activiteiten kunnen aan de orde komen:

Taalactiviteiten, rekenactiviteiten, muzikale vorming, voorbereidend schrijfoefeningen, bewegingsonderwijs, zowel spelen als gymmen, spelen in de verschillende hoeken zoals bouwhoek, themahoek, lees en luisterhoek, zand-watertafel, verf-tekenbord.

We besteden bij de kleuters ook veel aandacht aan het aan- en uitkleden, veters strikken, jas aan en uit doen, toiletbezoek. Dit hoort bij het onderwijs aan jonge kinderen om zo hun zelfredzaamheid te vergroten. We gaan ervan uit dat u hier thuis ook aandacht aan besteedt. Het leren van deze vaardigheden gaat dan een stuk sneller. We gaan ervan uit dat uw kind, nu het naar school gaat, zindelijk is.



MIDDEN – EN BOVENBOUW

In de midden – en bovenbouw wordt de leerstof steeds belangrijker, waarbij we de totale ontwikkeling van het kind nooit uit het oog verliezen. We zetten diverse werkvormen in om het leerproces positief te beïnvloeden. Zo gebruiken we onder andere instructie, kringgesprekken, spreekbeurten, het maken van opstellen en werkstukken om kinderen gevarieerd en gefundeerd te laten leren. Door de inzet van tablets zijn we beter dan ooit tevoren in staat om de cognitieve ontwikkeling van kinderen te volgen. Zelfstandig werken is daarnaast een speerpunt van onze school, aangezien het allerlei andere vaardigheden bij kinderen ontwikkelt, zoals samenwerken, kennis delen et cetera.

TABLET ONDERWIJS

Vanaf groep 4 werken we voor de verwerking van lesstof met tablets/chromebooks. We gebruiken deze voor onder andere rekenen en spelling naast schriftelijke opdrachten. De adaptieve mogelijkheden en het enthousiasme van de leerlingen en de tijd die de leerkracht heeft om echt gerichte hulp te bieden, heeft ons doen besluiten te gaan werken met de tablets van Snappet. Daarmee kunnen we goed analyseren waar kinderen goed en minder goed in zijn. Zo kunnen we heel gericht leerstof op ieders niveau aanbieden.

KUNSTEDUCATIE OP CBS HET STROOMDAL

In het afgelopen schooljaar heeft de Interne Cultuur-Coördinator (ICC-er), met input van het team, een visie geschreven over hoe het cultuuronderwijs er op Het Stroomdal uit zou moeten zien. Hieronder vindt u onze uiteindelijke visie:

Kunsteducatie is een kennismaking met allerlei vormen van kunst en cultuur, van dichtbij (eigen schoolomgeving) tot veraf (bezoeken aan theater, museum, etc.).

Niet al onze kinderen komen thuis in aanraking met kunst en cultuur en wij willen elk kind, vanuit ieders kracht en eigenheid en vanuit een gevoel van veiligheid, de ruimte geven om zichzelf en het eigen talent te ontdekken, te ontwikkelen en te laten zien.

Daarbij willen wij ze helpen om te leren reflecteren op hun eigen werk en zich open te stellen voor en te leren omgaan met reflectie van anderen. Naast het reflecteren en ontvangen van reflectie op hun eigen werk willen wij de kinderen ook de mogelijkheid bieden om te reflecteren op het werk van anderen en dan in het bijzonder kunstenaars, door middel van het bezoeken van theater en musea.

SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

Wat doen we daar aan?

- Onze leerkrachten proberen in een zo vroeg mogelijk stadium problemen in de sociaal-emotionele ontwikkeling of beginnende psychische problematiek bij leerlingen te signaleren en te herkennen.
- Daarnaast beschikken we over een goed functionerende zorgstructuur. Kwetsbare kinderen hebben onze aandacht door de inzet van onze intern begeleider die in samenspraak met maatschappelijk werk of andere organisaties een zo goed mogelijk zorgaanbod creëert voor de leerlingen. Leerlingen die juist extra aandacht behoeven qua intelligentie ontwikkeling, proberen we zo goed mogelijk te bedienen door ze deel te laten nemen aan de zogenaamde Eureka lessen.

Verder is Het Stroomdal een gecertificeerde Kanjerschool. Wij geven alle kinderen in alle groepen Kanjertraining. Kanjertraining is meer dan een lesmethode. Het is een methodische aanpak van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind en het pedagogisch handelen van de leerkracht.

Onze school wil een leerwerkgemeenschap zijn waarin kinderen leren samenwerken en zich positief kunnen ontwikkelen.

Dit proberen we te bewerkstelligen door:

- De leerlingen te leren zichzelf te presenteren, zich voor te stellen.
- Het bevorderen van de zelfredzaamheid.
- Het komen tot samenwerking.
- Vriendschappen leren onderhouden en behouden.
- Het leren omgaan met emoties, die van jezelf en van een ander.

- Het leren kiezen en daarvoor verantwoording dragen.
- Het aanleren van een kritische houding, kritiek kunnen geven en ontvangen.
- Ja en nee kunnen zeggen en opkomen voor jezelf.
- Je mening vertellen (maar niet altijd).
- Het aanleren van respect voor het anders zijn.
- Leren vragen stellen/belangstelling tonen, proberen een ander te begrijpen.
- Leren antwoord te geven/vertellen, laat je begrijpen door een ander.
- Leren vertrouwen te hebben in de toekomst, in elkaar en geloven in eigen kunnen.
- Leren stoppen met treiteren.
- Leren uit slachtofferrollen te stappen en het heft in eigen hand te nemen.

Als hulpmiddel gebruiken we hierbij de Kanjertraining, waarin we als team een scholing volgen. Nieuwe leerkrachten volgen ook de Kanjertraining; daarnaast is de Kanjertraining een terugkerend onderdeel op teamvergaderingen en studiedagen. Meer info: www.kanjertraining.nl

SPORT EN BEWEGEN

Sporten én bewegen is gezond! Er wordt veel over gesproken, maar het is ook echt bewezen: bewegen is beter leren! Afgelopen jaar bleek dat nog uit een studie van de Rijks Universiteit Groningen. Daarom willen wij dat de kinderen binnen ons onderwijs gymles krijgen van vakbekwame gymdocenten. Dit zijn vakdocenten vanuit Sportservice.

De onderbouwgroepen bewegen regelmatig buiten op het speelterrein en krijgen leuke beweeglessen in ons eigen speellokaal dat voorzien is van alle mogelijke materialen.



Aannamebeleid nieuwe leerlingen

Past onze school bij u en uw kind? Om u een goed beeld te geven van onze school en ons onderwijs kunt u een afspraak maken met ons voor een gesprek en een rondleiding. Voor het maken van een afspraak kunt u bellen met de directie op T 038-4533619 of een mail sturen naar de directie van Het Stroomdal op stroomdal@vivente.nu.

Na het kennismakingsgesprek kunt u uw zoon of dochter voorlopig bij onze school aanmelden. De vooraanmelding kan plaats vinden vanaf het moment dat uw kind 2 jaar en 6 maanden oud is. Broertjes en zusjes van kinderen die al op onze school zijn geplaatst mogen rechtstreeks via een vooraanmeldingsformulier worden ingeschreven.

Met de invoering van passend onderwijs is er sprake van zorgplicht. Dit betekent dat onze overkoepelende stichting Vivente ieder kind en in het bijzonder de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplek biedt. In grote lijnen vindt er eerst een kennismakingsgesprek met de directeur en/of de intern begeleider van Het Stroomdal plaats. Daarna neemt u als ouder(s) het besluit of u uw kind aanmeldt bij onze school. Wij hebben vervolgens maximaal 10 weken de tijd om uit te zoeken of de ondersteuningsvraag van uw kind beantwoord kan worden. Als er haast nodig is, dan proberen we uiteraard sneller te handelen. Als dat het geval is, gaan we over tot daadwerkelijke inschrijving. Kan Het Stroomdal niet voldoen aan de ondersteuningsvraag dan wordt er samen met u gezocht naar een geschikte onderwijsplek.

Het komt voor dat wij als school aanvullende informatie opvragen bij andere instanties.

Wettelijk gezien hebt u informatieplicht om volledige en juiste informatie te verschaffen. Als u deze informatie geeft, hebben wij een wettelijke trajectplicht om te zorgen dat een passende school wordt gevonden.

Na de inschrijving vertrouwt u uw kind aan ons toe en delen wij met u vanaf dat moment een grote verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van uw kind. Op al onze scholen willen we die ontwikkeling zo goed mogelijk begeleiden.

Inschrijving van uw kind betekent ook dat u de grondslagen van onze stichting en de regels van de school respecteert.

STARTEN IN GROEP 1

Nieuwe kleuters mogen in overleg met de kleuterleerkracht twee ochtenden komen wennen in groep 1. Een aantal weken voordat uw kind 4 jaar wordt, neemt de leerkracht van de groep waarin uw kind komt, contact met u op om de wenochtenden te bespreken. Hierin mag u uw voorkeur aangeven. Uw zoon/dochter ontvangt een kaartje om het alvast welkom te heten bij ons op school. Wenochtenden vinden gedurende het gehele jaar plaats, met uitzondering van de laatste maand van het schooljaar en de eerste week van het nieuwe schooljaar.

De school houdt zich het recht voor om kleuters die 4 weken voor de zomervakantie 4 jaar worden pas na de zomervakantie te laten starten. Dit hangt af van de grootte van de kleuterklassen. Na 4-6 weken bij ons in groep 1 wordt er een verslagje door de leerkrachten gemaakt van de start op de basisschool. U wordt na deze periode uitgenodigd voor een gesprek waarin dit wordt besproken. Ook komen de leerkrachten tijdens het eerste jaar van uw kind op de basisschool

een keer bij u en uw kind thuis op huisbezoek. De leerkracht maakt hiervoor met u een afspraak.

ZIJ-INSTROOM VAN LEERLINGEN OUDER DAN 4 JAAR

Dit zijn leerlingen die gedurende hun schoolloopbaan veranderen van basisschool. Voor de procedure rond aanmelding van kinderen die van een andere basisschool komen gelden eveneens de wettelijke bepalingen rondom het beoordelen of wij passend onderwijs aan uw kind kunnen bieden, met de daarbij behorende tijdsaders.

Na een kennismakingsgesprek met de ouders nemen we contact op met de huidige school van de leerling. Wij gaan altijd zorgvuldig na of onze school een verantwoorde keus is.

Bij het besluit van aanname wordt de informatie van de ouders betrokken, en altijd de informatie van de school van herkomst. Het besluit van aanname wordt door de directeur genomen. U wordt hiervan telefonisch op de hoogte gesteld.

Na aanname wordt het kind op de school van herkomst uitgeschreven en schrijven wij het kind in. Voor een goede overdracht vragen wij de school van herkomst altijd om een onderwijskundig rapport.

SCHORSING/ WEIGERING

Het gesprek over waarden en normen staat centraal in elke school. We vinden het belangrijk dat kinderen leren hoe je met elkaar omgaat. Als het gedrag van ouders of kinderen hier haaks op staat, ontstaat er een probleem. In extreme situaties kan dit leiden tot schorsing of verwijdering. Een school kan een leerling weigeren/verwijderen, indien:

- De grondslag niet gerespecteerd wordt;
- De school de gewenste zorg niet kan bieden;
- Bij gereede twijfel of de leerling zich, zowel

cognitief als sociaal emotioneel, voldoende kan ontwikkelen op de betrokken school kan de school weigeren de leerling toe te laten of (als het kind al op school zit) verwijzen naar een andere school.

- De groep vol is. Deze weigeringsgrond zal binnen onze stichting niet voorkomen. Wij proberen voor tijdelijke huisvesting zorg te dragen. Wanneer dit niet lukt wordt eventueel een plaats op een andere school aangeboden of komt het kind op een wachtlijst te staan;
- Er zich ernstige verstoring van de orde en rust op school voordoet. Dit kan gaan om het gedrag van het kind, maar ook om het gedrag van de ouders. Het bevoegd gezag (College van Bestuur van Vivente) zal gemotiveerd aangeven waarom de overtuiging bestaat dat het kind en/ of de ouders de orde en rust op de school verstoort. Het gaat dan om geldende gedragsregels en opvangcapaciteit van de school. Voordat een leerling van school verwijderd wordt hoort de voorzitter van het College van Bestuur de schoolleider, de groepsleraar en de ouders. Op school is een protocol hiervoor aanwezig. De ouders ontvangen schriftelijk bericht over het besluit van het College van Bestuur. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats voordat het bevoegd gezag heeft zorg gedragen dat een andere school, waartoe bijv. ook een school voor speciaal onderwijs, bereid is de leerling toe te laten.

Indien het bevoegd gezag na 8 weken aantoonbaar zoeken nog geen andere school gevonden heeft dan kan de leerling alsnog definitief verwijderd worden. In de tussentijd kan het bestuur besluiten de leerling te schorsen en de toegang tot de school tijdelijk te ontfemen.

Het geheel is vastgelegd in het protocol 'schorsen en verwijderen'.

U VERTROUWT UW KIND AAN ONZE ZORG

U wilt natuurlijk ook dat wij de ontwikkeling van uw kind inzichtelijk maken, zodat u weet wat uw kind al kan en wat het nog niet kan. Op alle scholen van Vivente worden gegevens verzameld van u en uw kind die we vastleggen in een wettelijk voorgeschreven leerling volgsysteem. Hierover en over het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u na lezen in het gedeelte over Vivente.

HOE VOLGEN WIJ UW KIND?

In de groep neemt de leerkracht de toetsen af die aan de methode gebonden zijn. Naast deze methode gebonden toetsen nemen we ook de niet methode gebonden Cito toetsen af voor lezen, spelling en rekenen. Sociaal emotioneel volgen we de kinderen met het leerling volgsysteem KANVAS. Belangrijke observaties worden door de leerkracht genoteerd in de klassenmap en in ons digitale schoolsysteem ParnasSys. Zo gaat belangrijke informatie niet verloren.

GROEPSBESPREKING

Drie keer per jaar heeft elke leerkracht dus een groepsbespreking met de Intern Begeleider. Voorafgaand aan deze bespreking heeft de leerkracht alle relevante toets gegevens en informatie verzameld. Op basis van deze gegevens bekijken we of er aanpassing van de begeleiding nodig is en- zo ja- welke.

Om zo goed mogelijk aanpassingen te kunnen doen in de lesprogramma's van de kinderen kijken we als team welke verbeteringen mogelijk zijn. Ieder half jaar presenteert elke leerkracht de resultaten van zijn/haar klas aan de andere collega's en hoe deze tot stand zijn gekomen. Met elkaar wordt gekeken hoe we zaken nog verder kunnen verbeteren. Vervolgens gaat iedere groepsleerkracht aan de slag met het groepsplan. Dit wordt door de intern begeleider



bekeken en voorzien van commentaar ter verbetering. Door deze interactieve manier denken we het beste resultaat te kunnen halen.

LEERLINGBESPREKING

De bespreking wordt bijgewoond door de extern begeleider van expertisecentrum Adapt, de Intern Begeleider en de betreffende leerkracht. Het doel van de leerlingbespreking is om geformuleerde hulpvragen te beantwoorden, de onderwijsbehoefte van de leerling te verhelderen en te analyseren hoe aan deze behoeften tegemoet gekomen kan worden.

1. Is de onderwijsbehoefte niet binnen het groepsplan te realiseren, dan wordt mogelijk een individueel handelingsplan of een eigen leerlijn opgesteld door de leerkracht. Na extra begeleiding en herhaaldelijke E-scores, kan besloten worden tot plaatsing op een tweede leerlijn. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders. Een tweede leerlijn wordt veelal ondersteund door extern onderzoek en altijd besproken met extern begeleider en ouders.

2. Aanvragen van een observatie en/of nader onderzoek door de extern begeleider als de onderwijsbehoeften onduidelijk blijven.

3. Wanneer de intern begeleider onvoldoende in staat is om de leerkracht te begeleiden kan externe begeleiding door een ambulante begeleider onderwijszorg van het expertisecentrum 'Adapt' worden aangevraagd. Gezamenlijk formuleert men één of meer consultatie- of begeleidingsvragen.

ZORG OVERLEG

Regelmatig komen de internbegeleider, orthopedagoog en de jeugdwerker van het sociale wijkteam bij elkaar. Voor dit zorgoverleg worden ouders en leerkracht ook uitgenodigd. Zo vinden zij samen oplossingen bij complexere ondersteuningsvragen op zowel cognitief als sociaal-emotioneel vlak.

UITSTROOM TIJDENS DE BASISCHOOL-PERIODE

Wanneer uw kind Het Stroomdal verlaat voor het einde van groep 8, bijvoorbeeld door verhuizing,

dan wordt er een onderwijskundig rapport gemaakt door de leerkracht die uw kind op dat moment heeft. In dit rapport staat alle relevante informatie die de nieuwe school over uw kind nodig heeft om de overstap zo vloeiend mogelijk te laten verlopen. Mocht er in het leerlingen-dossier informatie zitten die wij ook belangrijk vinden door te sturen, dan vragen wij daarvoor uw toestemming. De school stuurt dit rapport naar de ontvangende school.

UITSTROOM VOORTGEZET ONDERWIJS (VO)

Wanneer uw kind in groep 8 zit, moet er een belangrijke keuze gemaakt worden:

Naar welk schooltype moet mijn kind? En naar welke school? Van uit de basisschool krijgt u een advies. Dat advies komt niet zomaar uit de lucht vallen. Het leerlingvolgsysteem/ rapport geeft een goed beeld van de ontwikkeling van de afgelopen jaren van uw kind. Dat is een belangrijke graadmeter voor het advies. Maar ook zaken als werkhouding en concentratie spelen een grote rol bij het kiezen van het juiste vervolgonderwijs.

Gedurende groep acht zijn er verschillende informatiemomenten. Zo organiseren wij een Voortgezet Onderwijsmarkt waar ook vertegenwoordigers van het VO zijn om u te woord te staan, we gaan met kinderen naar minilessen toe om ze een kijkje te laten nemen op een VO-school en natuurlijk organiseren alle scholen open dagen, waar u met uw kind naar toe kunt gaan. Als u uw kind eenmaal heeft aangemeld volgen er meestal nog overdrachtsgesprekken met de ontvangende school, om ervoor te zorgen dat de overgang zo vloeiend mogelijk verloopt voor uw kind.

Iedere school moet in haar schoolgids vermelden naar welke schooltypen haar kinderen uitstromen. Wat ons betreft: wij vinden dat je de

hoogte van een eindtoets, of het percentage vwo-leerlingen dat je “aflevert”, niet direct kunt linken aan de kwaliteit van een school. Daar komt meer bij kijken. Uiteindelijk gaat het ons erom dat wij een leerling kunnen plaatsen op de school die past. Of dat nou VMBO of VWO is, dat is van minder belang. Als het kind zich er prettig voelt, komt dat het leren ten goede. De uitslag van de eindtoets is voor ons, naast het leerlingvolgsysteem, rapport en totale beeld van het kind een middel om tot een goed advies te komen.

UITSTROOMGEGEVENS VAN CBS HET STROOMDAL SCHOOLJAAR 2020-2021:

Verwijzingen naar het VO van groep 8 leerlingen

VMBO - Basis-Kader: 1
VMBO - Kader: 1
VMBO - Kader-TL: 2
VMBO - TL: 4
VMBO - TL/HAVO 1
HAVO 2
HAVO/VWO 2
VWO 2

Resultaat van de CEPO 2021

Resultaat van de eindtoets: 532.6

Wij ontvangen ook terugkoppelingen van het Voortgezet Onderwijs over de prestaties van onze leerlingen. Zo kunnen we ook bijhouden hoe onze leerlingen het op het VO doen. Zo vinden wij het bijvoorbeeld belangrijk te weten of de kinderen van onze school na twee jaren nog steeds op het schooltype zitten waarvoor zij het advies hebben ontvangen. Op die manier weten we of onze adviezen goed zijn geweest.



Ouders en school

Wij vinden het belangrijk om een goede relatie te hebben met de ouders van onze school. We proberen daar op diverse manieren invulling aan te geven. Daarbij maken we onderscheid in ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid. Bij de ouderparticipatie gaat het om ondersteuning van ouders in de organisatie van evenementen en dergelijke. Bij ouderbetrokkenheid doelen we op de samenwerking tussen school-ouders-kind waar het gaat om de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van de kinderen. Op welke wijze u inspraak kunt hebben, ondersteuning kunt bieden of klachten kunt uiten, wordt in dit hoofdstuk uiteengezet. In zijn algemeenheid vinden we het goed dat ouders en school een hechte band hebben, omdat we ervan overtuigd zijn dat het de ontwikkeling van uw kind positief ondersteunt. Dat is in ons, maar ook in úw belang. Dit alles hebben we vastgelegd in ons beleidsdocument ouderbetrokkenheid.

OUDER-LEERKRACHT

De meeste contacten die u met school heeft, verlopen via de leerkracht.

Zeker als u uw kind nog dagelijks naar school brengt is de leerkracht de makkelijkste weg om op de hoogte te blijven, om boodschappen door te geven, enz. Daarnaast spreekt u natuurlijk met de leerkracht over de ontwikkeling van uw kind. De leerkracht kent uw kind goed en is inhoudelijk op de hoogte van de vorderingen van het leerproces. U wordt structureel op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van uw kind tijdens de tien minutengesprekken en door het rapport.

De deur staat altijd open voor een gesprek over uw kind. Heeft u vragen, of bent u ergens niet tevreden over, dan kunt u te allen tijde met de leerkracht een afspraak maken voor een gesprek. Zeker wanneer er gevoelens van onvrede zijn is het belangrijk om niet te wachten. Lang

wachten met negatieve gevoelens (of vragen) draagt zelden bij tot een constructieve oplossing van een probleem. We vragen begrip voor het feit dat wij niet op ieder moment tijd voor een gesprek(je) hebben. Zeker wanneer het over een nieuw probleem gaat, is het beter om een afspraak te maken dan om de leerkracht hierover aan te schieten wanneer hij of zij 's ochtends de kinderen staat te begroeten bij het binnenkomen.

NIEUWSBRIEF EN OUDERAVONDEN

Wij willen u graag op de hoogte houden van alles wat er op school gebeurt. Hiervoor ontvangt u tweewekelijks onze digitale nieuwsbrief. Met de nieuwsbrief geven wij u informatie over actuele aspecten van de school. In de nieuwsbrief vindt u mededelingen over de school, OR, de MR, gebeurtenissen in de groepen, activiteiten, etc. Tweewekelijks op vrijdag wordt de nieuwsbrief digitaal verzonden. U kunt de nieuwsbrief ook lezen op de website. Kopij voor de nieuwsbrief (geboortekaartjes, bijv.) kunt u inleveren bij de leerkracht.

We beginnen het jaar met een jaarlijkse startavond. De leerkrachten informeren u dan over datgene wat zich in de loop van het schooljaar gaat afspelen in de groep van uw kind.

PARRO

Op Het Stroomdal gebruiken wij de Parro-app als communicatiemiddel met ouders. De app is snel en duidelijk in gebruik. Als ouder bent u hierdoor direct op de hoogte van alle schoolzaken. Een paar voordelen van Parro:

- Blijf altijd en overal op de hoogte van zowel de leuke als belangrijke schoolzaken
- Ontvang leuke foto's van het gebeuren in de groep van uw kind
- Stuur een berichtje naar de leerkracht om snel iets te regelen
- Inschrijven voor de 10-minuten gesprekken wordt slim afgehandeld

- Geef je samen met andere ouders op om te helpen bij leuke en leerzame schooluitjes

Parro biedt ouders/verzorgers en de school een veilige, gesloten omgeving. Foto's komen niet terecht op Facebook of op andere sociale media. Alleen ouders/verzorgers van klasgenoten kunnen de foto's zien. Ook is het uitwisselen van contactgegevens met andere ouders niet meer nodig.

INFORMATIEVERSTREKKING AAN GESCEIDEN OUDERS

Als de ouders van een leerling niet meer samenleven, dan blijft er vaak een gezamenlijk gezag over de kinderen. Dit is vanzelfsprekend bij een co-ouderschap, maar geldt ook wanneer het kind bij één van de ouders gaat wonen en de andere ouder een omgangsregeling heeft met het kind.

Wij verstrekken de gegevens over de ontwikkeling van kinderen aan beide ouders. Op de oudersprek avonden nodigen we dan ook beide ouders tegelijkertijd uit om te spreken over de vorderingen van uw zoon/dochter. Mocht een ouder door de rechter uit de ouderlijke macht worden ontheven en wij worden daarover geïnformeerd, dan verstrekken we uiteraard geen informatie meer aan hem of haar.

Beide ouders hebben evenveel recht op informatie. De school hoeft geen informatie te verstrekken wanneer dit naar mening van de school op een bepaald moment strijdig is met het belang van het kind.

JAARKALENDER

De jaarkalender geeft een handig overzicht van alle activiteiten die in de loop van een schooljaar plaatsvinden. Daarnaast verschijnt de jaarkalender ook digitaal op www.het-stroomdal.nl. Wijzigingen worden tijdig via de nieuwsbrief of de website aan u doorgegeven.

DE OUDERRAAD

De Ouderraad houdt zich bezig met allerlei organisatorische zaken die de school ten goede komen, zoals het Sinterklaasfeest, Kerst, Pasen, avondvierdaagse etc. Ook beheert zij de ouderbijdragen.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage die ouders geven aan de school. Zo heeft de school geld voor zaken waarvoor vanuit het ministerie geen subsidie gegeven wordt, maar die vaak wel mede sfeerbepalend zijn. U kunt hierbij denken aan attenties en materialen voor Kerst, Pasen, Sinterklaas, boeken, afscheidsgeschenk groep 8, bijdrage aan toernooien, verjaardagen etc.

Aan het begin van het nieuwe cursusjaar ontvangt u een brief met betalingsgegevens over hoe u de ouderbijdrage kunt betalen. We verzoeken u zoveel mogelijk van dit systeem gebruik te maken. Het vereenvoudigt de afhandeling en het geld komt direct op de goede plaats, namelijk bij de ouderraad. Het is in bepaalde gevallen mogelijk om bij de gemeente Zwolle een tegemoetkoming voor de ouderbijdrage aan te vragen. Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij de directie.

De Ouderraad heeft geen zeggenschap in beleidsmatige zaken. In de Ouderraad zitten ouders. De vergaderingen vinden gemiddeld 1x per maand plaats op school. De data van de vergaderingen worden kenbaar gemaakt in de nieuwsbrief. Ieder jaar legt de Ouderraad middels een jaarverslag en een ouderavond verantwoording af aan alle ouders over de activiteiten en de uitgaven van het voorliggende jaar. De Ouderraad is bereikbaar op stroomdalouderraad@vivente.nu.

Het IBAN nummer van de ouderraad CBS Het Stroomdal is NL32RABO0153420790.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De Medezeggenschapsraad (MR) van Het Stroomdal levert een bijdrage in het functioneren

van de school als geheel. Bij alles wat met beleid op onze school te maken heeft, is de MR nauw betrokken. Medezeggenschap geeft de ouder en de leerkracht inspraak en adviesrecht in tal van zaken, zoals: de manier waarop het onderwijs wordt gegeven, de wijze waarop het beschikbare geld wordt besteed, de keuze van een nieuwe leerkracht, de uitgave van de schoolgids etc. De rechten en plichten van de MR zijn in een speciale wet geregeld. In de MR van onze school zitten twee ouders en twee leerkrachten. De ouderleden worden uit het midden van de ouders door stemming gekozen. Het team bepaalt zelf welke leerkrachten zitting hebben in de MR, eveneens volgens een rooster van aftreden. De vergaderingen zijn (deels) openbaar zodat u, indien u dit wenst, aanwezig kunt zijn. Zijn er vragen of zaken die u wilt inbrengen in de MR dan horen wij dit graag. Dit kan door middel van een mail aan de voorzitter: mr.stroomdal@vivente.nu.

Voor het schooljaar 2021-2022 bestaat de MR uit:

- Ouders: K. Diani en vacant
- Leerkrachten: I.v.V en D.S

BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)

Binnen onze school wordt de buitenschoolse opvang verzorgd door Prokino. Basisschoolkinderen kunnen hier buiten de schooltijden opgevangen worden. Buitenschoolse opvang voor Het Stroomdal vindt plaats in de centrale hal van de school. De openingstijden zijn:

- Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 14.30 – 18.30 uur
- Woensdag: 12.30 – 18.30 uur

Tijdens vakanties gelden speciale tijden. Voor informatie en/of aanmelding voor buitenschoolse opvang kunt u contact opnemen met de administratie van Prokino: T 038-3338792 of via plons@prokino.nl. Voor praktische zaken is BSO Stroomdal ook te bereiken via het mobiele nummer 06-44591579.

De schoolorganisatie

Binnen onze school werken veel mensen. De meesten zijn leerkracht en dragen de verantwoordelijkheid voor een groep. Maar we hebben ook een aantal mensen binnen de school die een specifieke verantwoordelijkheid of taak hebben. Een overzicht:

GROEPSINDELING SCHOOLJAAR 2021-2022:

Groep 1-2 juf • Marjanneke en juf Joyce
Groep 3 juf • Anita en juf Ria
Groep 4 juf • Ingrid
Groep 5-6 juf • Lisette en juf Ria
Groep 6-7 juf • Damla en juf Jeanette
Groep 7-8 juf • Rosila

Leerkrachtondersteuner: juf Esmee

Onderwijsassistent: juf Anja, meester Martijn

Leerkracht voor extra ondersteuning:
juf Monique

Vakleerkracht gym: vanuit sportservice

Taalspecialist: Anita Mensinga

HB specialist: Lisette de Jong

ICC: Marjanneke Scholtheis

Intern begeleider: Inge Vegter

School assistent: Martin van Noort

Conciërge: Fred Zoet

Directeur: Marianne Westerman

DIRECTIE

De algehele verantwoordelijkheid voor de school ligt bij de directeur. Hij/zij vertegenwoordigt de school naar buiten, beheert het gebouw en de middelen die de school heeft en is verantwoordelijk voor het onderwijs op school.

LEERKRACHTEN

De leerkracht is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de groep. Verreweg de meeste contacten die u met de school heeft zullen via de groepsleerkracht gaan. De leerkracht houdt u op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind

middels de contactavonden of zomaar, als daar aanleiding toe mocht zijn. U kunt de groepsleerkracht altijd vragen naar de ontwikkeling van uw kind.

ouders en/ of verzorgers

Partnerschap met ouders en de communicatie met ouders zijnspeerpunten bij Vivente. Ouders worden bij de school en het onderwijs van hun kind betrokken. Ze hebben gelegenheid zitting te nemen in de MR, OR of in de GMR. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de folder 'Informatiegids ouders'.

LEERKRACHTONDERSTEUNER

De leerkrachtondersteuner verricht diverse werkzaamheden binnen de school. Zij ondersteunt waar mogelijk het team. Naast dat zij lessen geeft aan kleine groepjes leerlingen vervangt zij ook dagdelen de leerkracht. De leerkracht is dan wel aanwezig binnen de school.

DE ONDERWIJSASSISTENT

De onderwijsassistent verricht diverse werkzaamheden en ondersteunt waar mogelijk het team.

IINTERN BEGELEIDER (IB'ER)

De intern begeleider is een gespecialiseerde leerkracht die zich richt op de extra zorg voor leerlingen. Samen met de groepsleerkrachten zoekt zij naar wat nodig is om kinderen zo goed mogelijk tot ontwikkeling te laten komen. De Intern Begeleider kan daarbij gebruik maken van de specialistische kennis van Expertise Centrum Adapt. Tevens onderhoudt zij contacten met externe instanties betreffende de leerlingenzorg.

DE CONCIËRGE

De conciërge ziet toe op een opgeruimde omgeving zowel in als buiten de school. Daarnaast voert hij onderhoud en reparatiewerkzaamheden uit.

DE SCHOOLASSISTENT

Het Stroomdal heeft een schoolassistent. Zijn takenpakket kent als algehele omschrijving “Zorgen dat de leerkrachten hun werk kunnen doen”. Daarnaast ondersteunt de schoolassistent de directie.

STAGIAIRES

Het vak van leerkracht of onderwijsassistent is niet een vak wat je louter uit de boeken leert. Ervaring opdoen met het werken met kinderen is een heel belangrijk aspect van de studie. Wij vinden het belangrijk dat we jonge mensen een plek bieden om het vak te leren. Daarom staan we

altijd open voor stagiaires. Wij krijgen stagiaires van diverse hogescholen in Zwolle en Landstede (klassenassistenten). Afhankelijk van hoever ze zijn in hun studie geven pabo-studenten in meer of mindere mate zelfstandig les, onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. De SPW-studenten van Landstede worden opgeleid tot onderwijs- of onderwijsassistent en hebben een meer ondersteunende, praktische rol. Zij zijn in de regel ook langer en vaker in de klas. Het Stroomdal is een erkend leerbedrijf voor het mbo en hbo. Daarnaast komt het ook voor dat we studenten hebben voor gymnastiek. Deze studenten zijn afkomstig van het cios.



Externe contacten

We werken met een groot aantal instanties samen om onze kinderen de best mogelijke zorg te bieden die ze verdienen.

SBO DE BRUG

SBO De Brug is een christelijke school voor speciaal basisonderwijs. Al meer dan vijftig jaar zijn kinderen die extra zorg en begeleiding nodig hebben bij ons aan het goede adres. Toelating tot onze school is mogelijk als de Commissie Toewijzen Toelaatbaarheid (CTT) hiervoor haar akkoord gegeven heeft.

Achter bepaald gedrag zit vaak een behoefte. Wij zijn gewend om voortdurend te kijken naar uw kind. Waarom reageert hij/zij zo? Op wat voor manier leert uw kind het beste?

Om uw kind te geven wat het nodig heeft werken we intensief samen met de intern begeleider, de orthopedagoog, de logopedist en fysiotherapeut. We houden regelmatig groeps- en leerling besprekingen.

De geboden hulp moet niet langs elkaar heen, maar met elkaar samenwerken. Dit noemen we de één-zorg-route.

SOCIAAL WIJKTEAM

Het Sociaal wijkteam is er voor alle inwoners van Zwolle. Wilt u meer weten over bijvoorbeeld opvoeden, dagbesteding of hulpmiddelen en wonen? Of wilt u meer informatie over werk en inkomen, vrijwilligerswerk of mantelzorg? Dan kunt u bij het Sociaal Wijkteam terecht. Kijk daarvoor op www.swtzwolle.nl.

Het Stroomdal werkt samen met het Sociaal Wijkteam Noord. In overleggen worden gesignaleerde problemen bij kinderen en gezinnen besproken. Gezamenlijk wordt gezocht naar oplossingen of activiteiten die bij kunnen dragen

aan een oplossing, lerend van elkaars deskundigheid. De school heeft ook de mogelijkheid om problemen van kinderen in te brengen. Het gaat dan eigenlijk altijd om kinderen waarvan wij denken dat ze in de knel zitten. Het gaat dan niet over leerproblemen. Maar het gebeurt ook wel dat we samen met ouders overleggen of inbreng in het Sociaal wijkteam kan bijdragen aan een oplossing voor een (gezin)probleem. Soms worden wij ook gevraagd door één van de hulporganisaties om mee te werken aan een onderzoek naar een kind of een gezinssituatie. Aan dergelijke onderzoeken werken wij als school altijd mee. Wanneer de school heeft meegewerkt en een gesprek heeft gehad, komt daarvan altijd een melding of een verslag in het onderzoeksrapport. Wij geven geen informatie uit het dossier mee zonder schriftelijke toestemming van de ouders.

JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin u woont heeft onze afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en vaccinaties te geven. Maar u kunt ook tussendoor bij ons terecht. Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met u mee.

Veel ouders kennen ons al van het consultatiebureau. In de basisschoolperiode nodigen we uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek of komen we op school om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangt u een uitnodiging.

Als uw kind 5 of 6 jaar oud is

Het gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5 of 6 jaar is veranderd. We doen het onderzoek nu in twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest.

Op een later moment nodigen we kind en ouder(s) uit bij ons op het consultatiebureau voor het tweede deel van het gezondheidsonderzoek door onze jeugdverpleegkundige.

Als uw kind 10 of 11 jaar oud is

Tijdens dit onderzoek meet onze doktersassistente op school de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder van tevoren een vragenlijst in en kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. We nemen hierover dan contact met u op.

Als uw kind in groep 8 zit

We komen in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

Tussendoor een vraag? Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail ons. Of loop eens zonder afspraak binnen tijdens het inloopsprek uur! De tijden staan op onze website.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg:

T 088 443 07 02 (op werkdagen)

jeugdgezondheidszorg@ggdijsse.nl

www.ggdijsse.nl

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs van (bijna) alle onderwijsinstellingen in Nederland. Informatie over het werk van de inspectie kunt u vinden op de website:

www.onderwijsinspectie.nl

U kunt ook mailen: info@owinsp.nl of

(gratis) bellen met uw vragen over onderwijs:

T 0800 – 8051.

LOKAAL ONDERWIJS

De sector Welzijn van de gemeente Zwolle is bij een groot aantal onderwijszaken betrokken zoals;

onderwijs- huisvestingszaken, leerplichtzaken, leerlingenvervoer, lokaal onderwijs- beleid. Ook voor algemene vragen omtrent onderwijs kunt u daar terecht.

Bezoekadres: Lübeckplein 2, 8017 JZ Zwolle

Postadres: Postbus 1018, 8001 BA Zwolle

T 038-4982071

AANSPREKPUNT PESTEN

Leerlingen en ouders kunnen te maken krijgen met pesten op de school. Het is belangrijk dat u met uw verhaal bij iemand op de school terecht kunt. De interne vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor wie wil praten over een situatie waarin hij/ zij gepest wordt. Deze persoon is er ook voor ouders die vragen hebben over pesten.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon/aanspreekpunt pesten:

Anita Mensinga

EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. Bij ingewikkelde situaties kan de interne vertrouwenspersoon de externe vertrouwenspersoon inschakelen. Dat kunt u als ouders ook rechtstreeks doen. De vertrouwenspersoon zal in overleg met de school en u proberen maatregelen te treffen waardoor de veiligheid terugkeert.

De heer Henk Grit is onze externe vertrouwenspersoon en is werkzaam aan de Gereformeerde Hogeschool VIAA in Zwolle. Naast de scholen van de Vivente-groep is hij ook vertrouwenspersoon van andere groepen basisscholen en van scholengemeenschappen voor voortgezet onderwijs en binnen het hbo.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon:

Henk Grit • hgrit@viaa.nl

T 038 - 425 55 42 / 06 - 24 32 16 61

Gecertificeerd VP en aangesloten bij de Landelijke Vereniging voor Vertrouwenspersonen (LVV)

VERWIJSINDEX RISICOJONGEREN (VIR)

De verwijsindex is een landelijk digitaal registratiesysteem om risicosignalen van verschillende professionals/organisaties bij elkaar te brengen. Door de meldingen in de verwijsindex weten hulpverleners sneller of een kind ook bekend is bij een collega, zodat zij kunnen overleggen over de beste aanpak. Op deze manier wordt voorkomen dat hulpverleners langs elkaar heen werken en blijft elke risicjongere in beeld.

In de VIR staat alleen geregistreerd dat er een melding is gedaan. De aard van de melding en de behandeling worden niet bijgehouden. Die informatie blijft in het dossier bij de betreffende hulpverlener. Het is niet nodig dat gekozen wordt tussen het gebruik van de meldcode en VIR, zij ondersteunen elkaar.

VERZUIM EN VERLOF

De gemeente Zwolle houdt samen met de inspectie voor het onderwijs toezicht op het verzuim in het onderwijs. Natuurlijk weten we dat er altijd een reden kan zijn, waarom een kind te laat op school komt, of een dag(deel) niet op school kan zijn. Er zijn echter vastgestelde regels voor geoorloofd verzuim. Deze regels zijn door de overheid vastgesteld. Wanneer leerlingen ongeoorloofd afwezig zijn, dan zijn scholen verplicht dit te melden bij het Bureau leerplicht.

Extra verlof moet altijd bij de directie aangevraagd worden en bij ziekte of (huis)artsbezoek verwachten wij een telefoontje van de ouders/verzorgers. Wij willen graag weten waar een kind is, als het niet op school is.

Te laat komen is voor een kind vervelend en kan de les voor anderen enorm verstoren. Daarnaast mist uw kind onderwijstijd als hij/zij regelmatig te laat komt. Probeer er daarom voor te zorgen dat uw kind op tijd is.

HET VERZUIMBELEID OP EEN RIJTJE:

- Kinderen zijn tussen 8.20 en 8.30 uur in de klas; om 8.30 uur start de les. Bij te laat komen wordt een aantekening door de leerkracht gemaakt.
- Wanneer kinderen meer dan 3x te laat gekomen zijn in een korte periode wordt er contact opgenomen met de ouders.
- Wanneer een kind afwezig is, zonder dat wij daarvan de reden weten, betekent dit dat een kind ongeoorloofd afwezig is. Zorg dus dat u de school op de hoogte brengt van de reden van het verzuim.
- Mocht het verzuim zonder geldige reden uitkomen op een totaal van 16 uur lestijd gedurende een periode van 4 op een volgende lesweken wordt er melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.
- Wanneer een leerling vaker ziekgemeld wordt dan gemiddeld (meer dan 10 dagen per jaar) wordt met u als ouder besproken wat de oorzaak is zou kunnen zijn. Ook hiervan zijn wij verplicht om een melding te doen.
- Tijdens de rapportgesprekken wordt het verzuim van uw kind besproken.

Bij luxeverzuim, d.w.z. dat een leerling zonder toegekend verlof buiten de schoolvakanties om op vakantie is gegaan, zijn wij altijd verplicht om een melding te maken bij de leerplichtambtenaar.

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP)

Op al onze scholen willen wij de kinderen, zoveel als mogelijk, in de eigen woonomgeving onderwijs bieden. Dit betekent niet dat onze scholen allemaal hetzelfde zijn. Er zijn scholen (leer-



krachten) die net wat meer kennis hebben op het gebied van dyslexie, hoogbegaafdheid, rekenen/wiskunde, techniek, sport, Dalton of andere vormen van leren. De scholen van de Viven-te-groep hebben dit beschreven in hun SOP. Dit SOP is een soort etalage van de school. In dit SOP verwijzen we ook naar de website van Scholen op de Kaart. Hiermee wordt de etalage nog groter omdat u daar ook andere informatie vindt. Het SOP is opvraagbaar bij de schooldirectie.

LEERLINGENVOLGSYSTEEM

Elke Videnteschool maakt gebruik van ParnasSys als leerlingvolgsysteem. Hierin wordt de ontwikkeling van leerlingen gevolgd. Gegevens in het dossier over uw kind blijven in de school en zijn op school door de ouders in te zien. Een dossier wordt vernietigd vijf jaar nadat een leerling de school heeft verlaten. Bij verhuizing van een

leerling geeft de school op basis van het dossier een onderwijskundig rapport mee. Dit is wettelijk verplicht. Als ouders/verzorgers heeft u het recht de gegevens van uw kind op aanvraag in te zien.

EXTRA HULP

Leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag krijgen extra hulp aangeboden. Deze extra hulp wordt beschreven in een handelingsplan. Een handelingsplan kan bijvoorbeeld extra ondersteuning van een leesspecialist, begeleider met specifieke expertise op gedrag, een training sociale vaardigheden of extra inzet van een onderwijsassistent zijn. Hierbij kunt u denken aan ondersteuning bij het verwerken of herhalen van leerstof.

Deze handelingsplannen worden, indien dit aan de orde is, altijd met u besproken en kunnen voor korte of langere duur worden ingezet.

HET STROOMDAL ABC

Er zijn veel afspraken en gewoontes rondom huishoudelijke zaken op school die voor u heel handig zijn om te weten en snel moeten kunnen worden opgezocht. Daarom hebben we de belangrijkste zaken voor u op alfabetische volgorde gezet.

AFMELDEN BIJ AFWEZIGHEID

Wanneer uw kind ziek is of om welke (acute) reden dan ook niet op school kan zijn, kunt u uw kind telefonisch afmelden tussen 8.00 en 8.20 uur. Wij vragen wel altijd even naar de reden. Afmelden kan alleen gebeuren door één van de verantwoordelijke personen.

BALLEN OP HET DAK

Het komt nogal eens voor dat er een (voet)bal op het dak van de school ligt. Vanuit de ARBO wet is het nadrukkelijk verboden dat medewerkers van school het dak op gaan. Vanaf nu geldt dus: ballen worden door ons niet meer van het dak gehaald.

BEELDMATERIAAL

Om u een indruk te geven over wat er gebeurt op school (en tijdens activiteiten) maken we regelmatig beeldmateriaal (foto's en video's). Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn. Met een vragenlijst wordt u om toestemming gevraagd voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter. De vragenlijst vindt u op school bij de ingang.

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

Wilt u uw toestemming samen met uw zoon/dochter bespreken? Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Als we foto's en video's willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van een stagiaire op te nemen, informeren wij u daar apart over.

U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Dit kunt u doen bij de directie en/of administratie van de school.

BEREIKBAARHEID

Het komt nog wel eens voor dat een kind gedurende de dag zich ziek gaat voelen of er gebeurt een 'ongelukje'. Het is dan van belang dat wij u kunnen bereiken. Wilt u aan het begin en gedurende het schooljaar wijzigingen rondom telefoonnummers, noodnummers, oppasadressen etc. direct doorgeven aan de leerkracht. Mocht er reden toe zijn, dan kunnen we u altijd bereiken. Wel zo prettig, voor u en voor ons!

Omgekeerd kan de school ook wel eens onbereikbaar zijn door een storing. Op dergelijke momenten is de school altijd bereikbaar via het mobiele nummer 06-20661261. Let op, dit nummer is alleen bereikbaar als het gebruikelijke 038-453 36 19 niet bereikbaar is door een storing.

BIBLIOTHEEK

Kinderen ontdekken al vrij snel dat het kijken in een prentenboek, het zelf lezen van een boek of tijdschrift o.i.d. een plezierige bezigheid is. Om het lezen te stimuleren en de leesbeleving verder te ontwikkelen, hebben we met de bibliotheek in de Aa-landen een goede samenwerking. Groepen 3 t/m 8 gaan regelmatig samen met hun leerkracht onder schooltijd naar de bibli-

otheek om een voor hen geschikt boek uit te zoeken. Voor de groepen 1 en 2 (zij gaan nog niet zelf naar de bibliotheek) worden prentenboeken en voorleesboeken uitgezocht door de leraar.

In onze school hebben we een prachtige schoolbibliotheek. Elk jaar schaffen we nieuwe boeken aan. De boeken worden overeenkomstig de richtlijnen van de bibliotheek Zwolle ingedeeld in genre en niveau. Een aantal ouders werkt mee aan het uitlenen en bijhouden van de schoolbibliotheek.

CHRISTELIJKE IDENTITEIT

Deze vindt u terug in het vieren van de christelijke feestdagen. Wij verwachten ook dat alle leerlingen deze feesten (zoals Kerst) meevieren op school. Ook worden elke week Bijbelverhalen verteld en wordt met de groep gebeden. Verder zijn de gedragsregels op school en de manier waarop wij met uw kind en met u als ouder omgaan, gebaseerd op christelijke normen en waarden. Datzelfde verwachten we ook van de kinderen en de ouders.

CONTACTGEGEVENS CBS HET STROOMDAL

- Botlek 56, 8032 CG Zwolle
- stroomdal@viventu.nl
- T 038-4533619
- IBAN nummer CBS Het Stroomdal:
NL40RABO0152878610

ETEN EN DRINKEN

Leren en spelen kost veel energie. Daarom nemen veel kinderen eten en drinken mee voor in de pauze. In de klassen wordt daar meestal vooraf aan de pauze even tijd voor gegeven. Wij zijn een 'Gezonde school' en dus voorstanders van een gezond tussendoortje.

EXCURSIES

We gaan er graag met de kinderen op uit. Soms worden ons excursies aangeboden door

bedrijven of instanties, maar soms gaan we er ook zelf met de kinderen op uit. U wordt in voorkomende gevallen schriftelijk door de groepsleerkracht op de hoogte gebracht van de plannen. Tijdens uitstapjes moet er altijd voldoende begeleiding mee. Als het kan, gaan we op de fiets. Anders vragen wij ouders om ons te brengen.

FIETSEN OP HET PLEIN

Op het plein mag niet gefietst worden. Rondom de school is er maar een beperkte ruimte om fietsen te stallen. We vragen u daar rekening mee te houden. De fietsen horen tussen de schuurtjes op het schoolplein.

FOTOGRAAF

Ieder jaar komt er een schoolfotograaf. Wanneer de fotograaf komt, leest u ruim op tijd in de nieuwsbrief en op de website.

FILMS VERTONEN

Beeldmateriaal neemt in het huidige onderwijs een belangrijke rol in. Ook bij ons op school worden films vertoond, als onderdeel van een thema of zomaar, als afsluiting van een schooljaar bijvoorbeeld. Over de geschiktheid van getoonde films bestaat wel eens verschil van inzicht. In ons geval nemen we de adviezen van de kijkwijzer en ons gezonde verstand als richtlijn.

www.kijkwijzer.nl

GYMNASTIEK

Wij vinden het voor de gymnastieklessen een vereiste dat kinderen daarvoor gepaste kleding bij zich hebben. Je zwemt toch ook niet in je spijkerbroek? Gymkleden verplicht, dus! Verder mogen kinderen gymmen op gym schoenen of op blote voeten. Als uw kind op schoenen gymt, mogen dat geen schoenen zijn die ook op straat gedragen worden i.v.m. de hygiëne.

GEVONDEN VOORWERPEN

Er blijft nogal eens iets hangen op de kapstokken! Jassen, petten, tassen, paraplu's ... noem maar op. We verzamelen alle gevonden voorwerpen in een krat in de hal. Mist u iets, dan kunt u daar altijd even zoeken.

HALEN EN BRENGEN

10 minuten voor aanvang van de lessen gaat de bel. Alle kinderen mogen dan naar binnen (bij regen eerder). De kinderen van de groepen 1 t/m 3 mogen door hun ouders in het lokaal gebracht worden, de andere kinderen van de groepen 4 t/m 8 worden door de groepsleerkracht ontvangen. Bij het uitgaan worden de jongsten naar buiten begeleid door de leerkracht. Wilt u bij het brengen van uw kind het lokaal op tijd verlaten, zodat de leerkrachten om 08.30 uur kunnen starten met de les.

HALEN EN BRENGEN MET DE AUTO

Komt u met de auto, dan graag parkeren bij de flat aan de Biesbosch. Vanaf de parkeerplaats is het 2 minuten lopen naar school. Op deze manier houden we het veilig en overzichtelijk voor de kinderen van school en de buurtbewoners.

JARIG

Op school word je daarom ook even in het zonnetje gezet. Een jarig kind mag trakteren. De leerkrachten hoeven geen extra grote traktaties, we doen gewoon met de kinderen mee. Informeert u even bij de groepsleerkracht of er kinderen met een allergie in de groep zijn, die bepaalde traktaties niet mogen hebben?

Geef u het ook even door aan de leerkracht als uw kind bepaalde voedingsmiddelen niet mag hebben?

JAARKALENDER

Ieder jaar geven we een jaarkalender uit met een

overzicht van het schooljaar: vrije dagen, vakanties, ouderavonden, etc.

LEERMIDDELEN

In groep 3 krijgen de kinderen een Stabilo potlood van school en halverwege groep 4 een Stabilo pen. Deze draagt bij aan de ontwikkeling van een goede pengreep. Deze materialen krijgen de kinderen eenmalig uitgereikt. Mocht dit potlood of deze pen kwijtraken of door eigen toedoen kapot gaan dan moet er zelf een nieuwe aangeschaft worden. Een nieuw exemplaar is op school te koop.

Navullingen voor de Stabilo worden door school verzorgd.

LESTIJDEN

Alle groepen:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:
van 08.30 uur tot 14.30 uur.

Woensdag: van 8.30 tot 12.30 uur.

Vanaf schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met het continuurooster. Alle leerlingen blijven op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag op school eten. Tijdens de pauze van de leerlingen hebben de leerkrachten ook hun (verplichte) pauze. Het toezicht tijdens de middagpauze wordt verzorgd door ouders in samenwerking met een teamlid.

Aan de organisatie van het toezicht tijdens de pauze van uw kind hangt natuurlijk een kostenplaatje. Om het toezicht tijdens de pauzes goed te kunnen blijven organiseren vragen we van u een vrijwillige bijdrage. Uitgangspunt hierbij is 1,50 per kind, per week. U mag ervoor kiezen om per week te betalen, per maand, per kwartaal of per jaar. U kunt deze vrijwillige bijdrage storten op het rekeningnummer van CBS Het Stroomdal: IBAN NL40RABO 0152878610 (*Ten name van uw kind en de groep waarin uw kind zit*).

De coördinatie van deze betalingen ligt bij school. We gaan ervanuit dat u allen uw verantwoordelijkheid neemt bij deze vrijwillige bijdrage. Alleen op deze manier kunnen we goed toezicht tijdens de pauzes continueren.

LUIZEN

Hoofdluis is een bekend probleem bij veel ouders (en kinderen!). Behalve de jeuk en irritatie die het oplevert, is het heel intensief om de besmetting te bestrijden en niet in de laatste plaats voelen veel mensen toch een gêne als hoofdluis bij hun kind wordt geconstateerd. HOnterecht, want oofdluis heeft niets met slechte hygiëne te maken. Omdat een basisschool een plek is waar besmetting vaak voorkomt (kapstok, verkleedkist) hebben we een luizenprotocol.

MAILADRESSEN OP EEN RIJTJE

- **Basisschool Het Stroomdal**
stroomdal@vivente.nu
- **Ouderraad Het Stroomdal**
stroomdalouderraad@vivente.nu
- **MR Het Stroomdal**
mr.stroomdal@vivente.nu
- **Vivente (hoofdkantoor)**
kantoor@vivente.nu
- **GMR Vivente**
gmr@vivente.nu
- **Vragen over privacy?**
privacy@vivente.nu
- **Vertrouwenspersoon**
hgrit@viaa.nl
- **Buitenschoolse opvang**
plons@prokino.nl
- **GGD IJsselland**
jeugdgezondheidszorg@ggdijselland.nl
- **Inspectie Onderwijs**
info@owinsp.nl

MOBIELE TELEFOONS LEERLINGEN

Een steeds groter wordende groep kinderen heeft een mobiele telefoon. Zo ook bij ons op school. In de hogere groepen komen ze steeds vaker voor. De mobiele telefoons worden bij de start van de les ingeleverd bij de groepsleerkracht. Wanneer kinderen hun mobiel gebruiken buiten de wens van school, dan behouden wij ons het recht voor om de telefoon tijdelijk af te nemen. Voor diefstal stellen wij ons niet aansprakelijk. Op school is uw kind voor u bereikbaar via onze vaste lijnen.

MOBIELE TELEFOON VAN SCHOOL

Soms gebeurt het dat de school via het vaste nummer onbereikbaar is door een storing. Op dergelijke momenten is de school altijd bereikbaar via het mobiele nummer 06-20661261. Let op, dit nummer is alleen bereikbaar als het gebruikelijke T 038-453 36 19 niet bereikbaar is door een storing.

NASCHOOELSE ACTIVITEITEN BREDE SCHOOL

De naschoolse activiteiten zijn voor alle kinderen uit de wijk toegankelijk. De activiteiten lopen van vakantie tot vakantie. De kinderen kunnen zich opgeven voor de verschillende activiteiten. In de nieuwsbrief en op de website vindt u meer informatie. Kijk ook eens op www.stadskids.nl.

OUDERHULPLIJST

Via Parro vragen we de ouders om hulp. U ontvangt dan een bericht met daarin de vraag om hulp voor een activiteit o.i.d.

ONTRUIMING

"Het wordt pas echt een ramp als je niet weet wat je moet doen". Daarom houden wij op het Stroomdal tweemaal per jaar een ontruimingsoefening. Zodoende evalueren wij telkens of ons ontruimingsplan nog adequaat is, of onze vluchtwegen niet versperd zijn, enzovoort. Binnen ons team worden alle mensen opgeleid als bedrijfs-

hulpverlener en hebben we een ARBO-coördinator die zich bezighoudt met de toegankelijkheid en veiligheid van ons gebouw.

PAUZE

We werken met gescheiden ochtendpauzes.

- Groep 3, 4 en 5 • 10:00 - 10:15 uur.
- Groepen 6, 7 en 8 • 10:15 - 10:30 uur.
- Groepen 1 en 2 hebben apart pauze van de overige groepen. Op deze manier hebben de kinderen veel ruimte en overzicht om lekker buiten te spelen.

PLEINWACHT

Tijdens de ochtendpauze wordt er toezicht gehouden door leerkrachten. Het toezicht tijdens de tussen schoolse opvang wordt gedaan door de vrijwilligers/overblijfouders. Na schooltijd is er geen toezicht op het schoolplein.

PESTEN

Ieder kind verdient een onbezorgde schooltijd. Toch zijn er altijd kinderen die om redenen van onveiligheid niet graag naar school gaan. Bijvoorbeeld omdat ze gepest worden door andere kinderen. Als zich dit voordoet zullen we als school alles in het werk stellen om dit op te lossen. Daarbij hanteren wij het pestprotocol.

PRIVACY

Op onze website worden o.a. werkstukjes en foto's geplaatst van kinderen. Heeft u bezwaar tegen het plaatsen van foto's, werkstukjes etc. dan kunt u dit doorgeven aan de leerkracht. Namen van ouders die geen toestemming geven worden op een lijst geplaatst die we raadplegen bij het plaatsen van materiaal op de website. Zie ook het onderwerp "Beeldmateriaal".

PROJECTWEEKEN

In het schooljaar werken alle groepen aan een project. Aan het einde van de projectweken worden de ouders uitgenodigd om het werk

van de kinderen te bekijken. Op de jaarkalender kunt u vinden wanneer de projectweken van start gaan. Het thema en de uitnodiging voor de kijkavond komen in de nieuwsbrief en op de website te staan.

RAPPORTEN

De leerlingen van groep 1 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport. Rondom de rapporten zijn er ook oudergesprekken. In het jaarrooster staat aangegeven wanneer de rapporten mee naar huis gaan.

Tijdens de oudergesprekken is er gelegenheid om op school met de leerkracht te spreken over de vorderingen en welbevinden van uw kind(eren). We verwachten ouders/ verzorgers ten minste 3 keer per jaar op de oudergesprekken.

REGISTRATIE ONGEVALLEN

Het Stroomdal wil graag goed zicht hebben en houden op incidenten. De bedoeling hiervan is dat de directie op de hoogte is van incidenten die zich voordoen op de school en het veiligheidsgevoel bij leerlingen, ouders en leraren bedreigen. Om deze reden worden de incidenten op onze scholen geregistreerd.

STAGIAIRES

Op onze school zijn ook ieder jaar stagiaires. Zij geven les onder de verantwoording en begeleiding van de groepsleerkracht en worden ook begeleid vanuit hun opleiding. Afhankelijk van hoever ze met hun opleiding zijn krijgen zij meer zelfstandigheid in het lesgeven.

SPONSORING

Het komt tegenwoordig steeds meer voor dat scholen zich laten sponsoren om bepaalde activiteiten te kunnen uitvoeren. Als we hier op Het Stroomdal gebruik van maken houden we ons aan het convenant 'scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2015-2018'.

SCHOOLARTS/SCHOOLVERPLEEGKUNDIGE

De jeugdgezondheidszorg stelt zich ten doel het opsporen, bestrijden en voorkomen van oorzaken, die een gezonde groei en ontwikkeling van kinderen kunnen verstoren. Dit gebeurt door middel van onderzoek dat een aantal keren plaatsvindt gedurende de periode dat uw kind de basisschool bezoekt. Het onderzoek wordt gedaan door de schoolarts en/of schoolverpleegkundige. Het schema is als volgt:

Groep 2

Alle kinderen krijgen een oproep voor een uitgebreid onderzoek op groei en ontwikkeling door de schoolverpleegkundige. Het onderzoek bestaat uit controle van het gehoor en het gezichtsvermogen, meting van de lengte en het gewicht, lichamelijk onderzoek en onderzoek naar de motoriek. Ook wordt met u besproken hoe uw kind functioneert op school en thuis.

Groep 7

Hier wordt uw kind onderzocht door de verpleegkundige. Het onderzoek bestaat uit controle van het gezichtsvermogen, kleuren zien en meting van lengte en gewicht. Als u vragen heeft over de ontwikkeling of de opvoeding van uw kind, vindt er een onderzoek door of gesprek met de jeugdverlening plaats. Als de schoolarts dingen constateert die nader onderzocht moeten worden, zal uw kind doorverwezen worden naar de huisarts. Als er dingen zijn betreffende de zintuigen of groei, kan de schoolarts een herhalingsoproep geven, om dit na een langere periode nogmaals te controleren.

SCHOOLREIS/SCHOOLKAMP

Ieder jaar gaan we met alle groepen iets leuks doen. De kosten voor de uitstapjes en de schoolreizen moet u apart betalen (zit niet in de ouderbijdrage). In jaargroep 8 gaan de kinderen drie dagen op kamp. Ook hiervoor worden de

kosten apart afgerekend. Sparen voor deze activiteiten vinden veel ouders aantrekkelijker dan het ineens storten van het volledige bedrag. U kunt dit regelen met de groepsleerkracht. Het sparen voor de schoolreis kent een maximum van 35 euro per kind. Het sparen voor schoolkamp kent een maximum van 85 euro per kind. Op elke eerste maandag van de maand mag geld meegenomen worden voor het schoolreisje en het schoolkamp.

SCHOOL MAATSCHAPPELIJK WERK (SMW)

Eén maal per week is de school- maatschappelijk werker bij ons op school aanwezig. Wilt u gebruik maken van het spreekuur, dan kunt via de intern begeleider een afspraak maken. Normaal gesproken is de maatschappelijk werkster op donderdag aanwezig.

VAKANTIES EN ANDERE VRIJE DAGEN

Vakanties, vrije dagen, alsmede studiedagen vindt u terug in de schoolkalender die elk jaar beschikbaar wordt gesteld. De landelijk vastgestelde vakanties staan ook op www.schoolvakanties.nl. Wijzigingen voorbehouden.

ZWEMMEN ALS 'UITJE'

Op warme dagen is het, zeker aan het einde van schooljaar, heerlijk om met z'n allen verkoeling te zoeken door te gaan zwemmen. Wij zwemmen alleen met groepen wanneer er voldoende begeleiding is (zie ook: excursies) en in gemeentelijke zwembaden of in openbaar zwemwater wat onderhouden wordt door de provincie en waarvan de waterkwaliteit geregeld gecontroleerd wordt. Wanneer u bezwaren heeft tegen zwemmen in openbaar zwemwater, kunt u dat kenbaar maken bij de groepsleerkracht.

Krachtig en prachtig onderwijs



vivente groep 

CHRISTELIJK BASISONDERWIJS ZWOLLE

krachtig
en prachtig
onderwijs

De Vivente-groep

Vivente verzorgt christelijk onderwijs aan kinderen in Zwolle. Onze stichting bestaat uit een ondersteunend dienstenbureau, een school voor speciaal basisonderwijs en 15 basisscholen. Onze basisscholen werken met verschillende onderwijsconcepten, zoals het jaarklassensysteem, Early-Bird, Daltononderwijs en faseonderwijs.

Ons beleid hebben we geformuleerd in het Koersplan 2019-2023 **Krachtig onderwijs in een krachtige omgeving**. Ons doel? Wij willen onze leerlingen meegeven dat ze kunnen bereiken wat ze willen, dat ze boven zichzelf kunnen uitstijgen. We zien het als onze opdracht om kinderen voor te bereiden op een toekomst waarin zij vanuit hun eigen betekenis van toegevoegde waarde zijn voor de samenleving. Wij bieden het veilige nest én de vleugels. Een krachtige basis gebaseerd op het christelijke geloof, vertaald in de woorden geloof, hoop en liefde.

Wijze van besturen

Het bestuur is eindverantwoordelijk in de organisatie. De Code Goed Bestuur PO is daarbij leidend. De manier waarop de Vivente-groep wordt bestuurd vindt u hier kort samengevat:

- de raad van toezicht houdt toezicht en adviseert het college van bestuur;
- het college van bestuur is integraal verantwoordelijk voor de organisatie;
- de directeurs zijn verantwoordelijk voor hun scholen;
- de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad adviseert over het beleid van de stichting en heeft op een aantal terreinen instemming- of advies bevoegdheden;
- de medezeggenschapsraden adviseren over het beleid van de eigen scholen en hebben op een aantal terreinen instemming- of advies bevoegdheden.

Het postadres van de Vivente-groep is:
Postbus 40220 • 8004 DE ZWOLLE

Het bezoekadres is
Dobbe 73a • 8023 JX ZWOLLE
Tel. 038 -355 65 70
Email: kantoor@vivente.nu

Website

Op onze website (vivente.nu) vindt u uitgebreide informatie over de Vivente-groep, over onze scholen, ons expertisecentrum en ons beleid.
> www.vivente.nu.

GMR

Vivente kent een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze bestaat uit 16 leden (8 ouders en 8 personeelsleden) van de scholen in de stichting. De raad overlegt met het College van Bestuur (CvB). U kunt de GMR bereiken via gmr@vivente.nu. Het G(MR) reglement kunt u opvragen bij uw school.

Ouders en / of verzorgers

Communicatie en partnerschap met ouders is belangrijk voor ons. U wordt bij de school en het onderwijs van uw kind betrokken. U heeft gelegenheid zitting te nemen in de Medezeggenschapsraad (MR) van de school, de Ouderraad (OR), Oudervereniging (OV) of in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Daarnaast betrekken onze scholen ouders op diverse manieren bij het onderwijs en bij verschillende activiteiten.

Identiteit

De Vivente scholen werken vanuit de christelijke traditie. We vertellen de verhalen uit de Bijbel, we vieren en zijn samen onderweg. We respecteren elkaar en stimuleren inclusiviteit. We willen de ander ontmoeten en leren van elkaar. We zijn



**krachtig
en prachtig
onderwijs**

verantwoordelijk voor elkaar en voor de aarde. Een duurzame maatschappij of wereld begint bij de kinderen. Wij nemen ze mee en zij ons.

De Vivente-groep en passend onderwijs

Vivente investeert in kwalitatief hoogwaardig onderwijs en bevordert dit door talenten van kinderen te ontdekken én te ontwikkelen. Daarom werken onze collega's en scholen intensief samen, met elkaar en met specialisten.

Zo kunnen de orthopedagogen en psychologen van het expertisecentrum Adapt ingezet worden voor extra ondersteuning en kan gebruik gemaakt worden van de expertise van Speciaal (Basis) Onderwijs De Brug (De Overbrugging).

Privacy

Het verwerken van informatie gebeurt zowel door leerkrachten als door leerlingen steeds meer digitaal en online. Dit vraagt om heldere richt-

lijnen en kaders. Wij hebben hiervoor een privacy reglement en een privacy statement opgesteld. Hierin staat beschreven hoe onze scholen omgaan met het bewaken en beschermen van de persoonsgegevens. Met dit beleid waarborgen we hoe, door wie en onder welke voorwaarden persoonsgegevens mogen worden verwerkt. Het privacy protocol bevat de uitgangspunten om de privacy van personen goed te regelen en inzichtelijk te maken voor zowel medewerkers als ouders. U kunt de integrale tekst van het privacy protocol doorlezen. Bij vragen, opmerkingen en/of problemen rondom de privacy van persoonsgegevens, kunt u mailen naar avg@vivente.nu.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

Ongevallenverzekering

Vivente heeft voor alle leerlingen een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval

tot overlijden of blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade valt niet onder de dekking. De ongevallenverzekering is afgesloten onder de volgende voorwaarden:

- € 12.500,00 per persoon in geval van overlijden.
- € 60.000,00 maximaal per persoon in geval van blijvende invaliditeit.
- € 3.000,00 maximaal per persoon voor geneeskundige kosten.
- € 3.000,00 maximaal voor tandheelkundige kosten.
- € 1.500,00 maximaal per persoon bij agressie en geweld.*

** Indien de daaruit voortvloeiende schade een rechtstreeks gevolg is van de werkzaamheden welke verzekerde uit hoofde van zijn/haar functie verricht.*

Deze verzekering is van kracht vanaf een uur voor de aanvang tot een uur na het verlaten van de school. De verzekering is ook van kracht tijdens excursies, schoolreizen en werkweken die onder leiding staan van de school. In principe vallen alle door de school geïnitieerde activiteiten onder de dekking van de verzekering.

Ongevallen tijdens bovengenoemde situaties moeten onmiddellijk aan de administratie van de school worden medegedeeld. De leerling ontvangt dan een schadeaangifteformulier dat na invulling en ondertekening onmiddellijk moet worden ingeleverd bij de administratie.



Aansprakelijkheidsverzekering

Voor personeel, vrijwilligers en ouders die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen heeft de school een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Verzekerd is de aansprakelijkheid voor door derden geleden schade. Opzet is uitgesloten van de dekking.

Eigendommen van de leerlingen

De school stelt zich niet aansprakelijk voor zoekraken, beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen, ook niet uit kluisjes.

Nota bene

Schade die door onrechtmatig handelen van een leerling wordt veroorzaakt, valt onder de eigen verantwoordelijkheid van die leerling (of die van de ouders als de leerling jonger dan 14 jaar is). In geval van schade zal aanspraak moeten worden gemaakt op de particuliere verzekering van de betreffende leerling/ouders.

Medische handelingen onder schooltijd

Soms wordt aan de school gevraagd om onder schooltijd medische handelingen te verrichten ten behoeve van de leerlingen. Met het oog op de gezondheid van de leerlingen is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld. Schoolleiding en de leerkrachten moeten voldoende kennis en vaardigheden hebben om het medisch handelen op een verantwoorde manier uit te voeren. De procedure hiervoor is beschreven in het Protocol Medisch Handelen. Het protocol vindt u op www.vivente.nu.

Zorgplicht en het daarbij horende aannamebeleid (Artikel 13 1f)

Er is sprake van zorgplicht. Dit betekent dat Vivente ieder kind en in het bijzonder de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplek biedt. In grote lijnen vindt eerst een kennismakingsgesprek met de directeur en/of de intern begeleider van de school plaats. Daarna neemt u als ouder(s) het besluit of u uw kind aanmeldt bij de school van uw keuze.

De school heeft vervolgens 10 weken de tijd om uit te zoeken of de ondersteuningsvraag beantwoord kan worden. Als dat het geval is, gaat de school over tot daadwerkelijke inschrijving. Kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsvraag dan wordt er samen met ouders/verzorgers gezocht naar een geschikte onderwijsplek.

Na de inschrijving vertrouwt u uw kind aan ons toe en delen wij een grote verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van uw kind. Op al onze scholen willen we die ontwikkeling zo goed mogelijk begeleiden.

Inschrijving van uw kind betekent dat u de grondslagen van onze stichting en de regels van de school respecteert.

Klachtenregeling

Het is belangrijk dat de school een omgeving is, waar uw kind, maar ook de medewerkers zich veilig voelen. Een school is echter een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan en er kunnen zich situaties voordoen die het gevoel van veiligheid wegnemen. Meestal worden deze situaties in onderling overleg uitgesproken en bijgelegd.

Soms vindt op school een gebeurtenis plaats waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn en een oplossing niet gevonden wordt. Wij vinden het belangrijk dat wanneer hier een klacht uit voort komt deze zorgvuldig wordt behandeld. Wij beschikken daarom over een klachtenregeling voor alle betrokkenen van onze scholen, zoals leerlingen, ouders en verzorgers, directieleden, vrijwilligers en overige personeelsleden.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de folder *"Omgaan met klachten en bezwaren"*. Deze vindt u op onze website www.vivente.nu.

Beleid ten aanzien van schorsing en verwijdering

Goed onderwijs betekent dat we met elkaar het gesprek voeren over waarden en normen. We vinden het belangrijk dat kinderen leren hoe je met elkaar omgaat. Als het gedrag van kinderen (of ouders/verzorgers) hier haaks op staat, ontstaat een probleem. We gaan dan altijd op zoek naar de vraag hoe dit komt. In extreme situaties kan dit leiden tot schorsing of verwijdering. Het document schorsen en verwijderen kunt u vinden op www.vivente.nu.

Veiligheidsbeleid (Artikel 13 i)

Binnen onze scholen is veiligheid van groot belang. Leerlingen en medewerkers moeten zich tijdens hun werken op de scholen veilig voelen. Deze veiligheid betreft zowel fysieke als sociale veiligheid. De fysieke veiligheid heeft te maken met de gebouwen en de inrichting ervan. We besteden veel aandacht aan de veiligheidsvoorwaarden in de gebouwen (brandbestrijdingsmiddelen, noodverlichting, enz.). En er zijn ontruimingsplannen, die regelmatig worden gecontroleerd en beproefd.

Ook de sociale veiligheid op de scholen krijgt veel aandacht. In de lessen, in de contacten met de leerkrachten en mentoren, tijdens pauzes en activiteiten.

Hiernaast heeft iedere school een interne vertrouwenspersoon die leerlingen ondersteunt in vragen rond veiligheid (en andere vragen!).

In de tweejaarlijkse enquêtes onder leerlingen en medewerkers zijn fysieke en sociale veiligheid belangrijke items. De uitkomsten van deze enquêtes worden intern besproken en leiden, waar nodig, tot aanpassing van de gebouwen of het beleid.

Meldplicht bij seksueel misbruik

Alle schoolmedewerkers moeten het college van bestuur onmiddellijk informeren over een mogelijk zedendelict. Een tussenpersoon informeren, zoals de schoolleiding of interne vertrouwenspersoon, is niet voldoende.

Het bevoegd gezag is verplicht een melding van een mogelijk zedendelict direct voor te leggen aan de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur stelt vast of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Bij het vermoeden van een strafbaar feit is het bevoegd gezag altijd verplicht aangifte van misbruik te doen bij de politie. Vervolgens informeert het schoolbestuur de betrokkenen hierover.

Meldpunt vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen en interne vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:



- discriminatie en radicalisering;
- psychisch en fysiek geweld;
- seksuele intimidatie en seksueel misbruik.

De vertrouwensinspecteur luistert, informeert en adviseert wanneer nodig. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer **0900-1113111**.

Als er sprake is van een strafbaar feit, kunt u daarvan aangifte doen bij de politie, zodat er een rechtszaak kan volgen. De rechter beoordeelt in dat geval of de dader moet worden bestraft. U kunt over een strafbaar feit ook een klacht indienen bij de klachtencommissie, maar die kan een dader geen straf opleggen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Onze scholen hanteren de wettelijk verplichte 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Dit is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens) van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het stappenplan biedt ondersteuning bij de vraag of melden bij Veilig Thuis noodzakelijk is en vervolgens om te beslissen of het verlenen of organiseren van hulp (ook) mogelijk is. Wij hebben daarvoor een protocol opgesteld. Onze medewerkers zijn verplicht om volgens deze richtlijnen te handelen.

Registratie ongevallen

Vivente scholen registreren de ongevallen die plaatsvinden, Indien mogelijk worden verbeteringen aangebracht zodat herhaling van een ongeval kan worden voorkomen. De ongevallen worden geregistreerd vanaf het moment dat het dusdanig ernstig is, dat er een huisarts moet

worden ingeschakeld. De ongevallenregistratie wordt jaarlijks gecontroleerd en besproken zodat voortdurend de veiligheid van de leerlingen bewaakt wordt.

De Vivente-groep en Samenwerkingsverband 23-05

Vivente maakt deel uit van het regionale Samenwerkingsverband 23-05. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor:

- De bekostiging van de ondersteuning;
- De verdeling van middelen voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.

Het budget dat een samenwerkingsverband ontvangt, baseert de overheid op het aantal leerlingen in de regio. Samenwerkingsverband 23-05 streeft naar optimale onderwijssteuning.

Schoolbesturen leggen verantwoording af aan het samenwerkingsverband. Daarbij zijn de volgende aspecten essentieel:

- het kind krijgt onderwijs op de beste plek;
- het geld wordt daadwerkelijk besteed aan ondersteuning;
- het proces verloopt goed (geen wachtlijst of thuiszitters).

Voor een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, wordt een groeidossier opgesteld. Daarin staan de eigenschappen, de talenten en de belemmeringen van de leerling vermeld. Soms gebeurt het dat op de school geen recht kan worden gedaan aan de hulpvraag van uw kind, ondanks de geboden extra ondersteuning. Dan doet de school in overleg met ouders een aanmelding bij de Commissie Toewijzing Toelaatbaarheid (CTT). Deze commissie geeft aan of de leerling wel of niet kan worden toegelaten tot het speciaal(basis) onderwijs.

Expertisecentrum Adapt

Vivente kan de expertise van de medewerkers van EC Adapt inschakelen. Dit expertisecentrum ondersteunt onze scholen, maar ook de scholen vanuit het samenwerkingsverband en een aantal externe schoolbesturen, in de begeleiding van kinderen met een speciale onderwijsbehoefte. Zij voert onderzoeken uit bij kinderen en adviseert leerkrachten en intern begeleiders over een passende aanpak.

> www.ecadapt.nl.

Logopedie

De Connect logopedist biedt ondersteuning bij het leren spreken, begrijpen, vertellen en horen. Daarnaast leert uw kind vaardigheden zoals eten, drinken en lezen. Op www.connectlogopedie.nl leest u meer over deze onderwerpen.

5-jarigen onderzoek

Onderdeel van de logopedische zorg op school is het 5-jarigen onderzoek. Dit onderzoek wordt jaarlijks uitgevoerd door de (extern)screenend logopedist. Op deze wijze wordt onafhankelijk en objectief in beeld gebracht of logopedische ondersteuning voor uw zoon/dochter gewenst is. Een eventueel adviesgesprek vindt plaats met de (extern)screenend logopedist.

Praktisch

Wanneer u gebruik wilt maken van de zorg bij Connect logopedie, dan kunt u zich (via de intern begeleider) bij Connect aanmelden. Voor vergoeding is een verwijzing van de (huis)arts nodig. Er vindt een vrijblijvende intake plaats om kennis te maken en uw vraag te bespreken. Vervolgens vinden spelenderwijs onderzoeken plaats. Aan de hand hiervan geeft de logopedist advies over een vervolg. Met een verwijzing van uw (huis)arts wordt logopedie volledig vergoed

vanuit het basispakket. U kunt Connect bereiken via de contactgegevens op de website.

> www.connectlogopedie.nl.

Kinderfysio

De kinderfysiotherapeut van De Regge biedt ondersteuning bij motorische achterstanden, zowel bij de fijne motoriek (schrijven) als bij de grove motoriek (gymnastiek en buitenspelen). Op de website van De Regge, www.kinderfysio-deregge.nl leest u meer over kinderfysiotherapie.

Praktisch

Wanneer u gebruik wilt maken van de zorg van Kinderfysio De Regge, dan kunt u zich via de intern begeleider aanmelden. Voor vergoeding

is geen verwijzing van de (huis)arts nodig. Er vindt een vrijblijvende intake plaats om kennis te maken en uw hulpvraag te bespreken. Na afstemming vinden spelenderwijs motorische onderzoeken plaats. Aan de hand hiervan kan de kinderfysiotherapeut advies geven over een eventueel vervolg. Kinderfysiotherapie wordt volledig vergoed vanuit het basispakket. U kunt Kinderfysio De Regge bereiken via de contactgegevens op de website.

> www.kinderfysioderegge.nl.



*Mijn school
is super!*



Botlek 56
8032 CG Zwolle
T 038 - 453 36 19
E stroomdal@vivente.nu

www.het-stroomdal.nl 

vivente groep 
CHRISTELUK BASISONDERWIJS ZWOLLE