

NOTULEN MR VERGADERING HET CARILLON 30 SEPTEMBER 2021



Datum en tijd:	Donderdag 30 september 19.00 uur
Soort vergadering	Live op school
(Extra) Aanwezig:	Carola, Marc, Elsa, Anne, Gisela en Marloes
Notulist:	Marloes
Volgende vergadering	1 november via Teams

Planning van de vergadering

Tijd (richting)	Onderwerp
19.00 – 19.05 uur	Inloop en welkom
19.05 – 19.25 uur	Kennismaken en werkwijze toelichten
19.25 – 19.40 uur	Update vanuit PMR
19.40 – 20.20 uur	Bespreken agendapunten
Uiterlijk 20.20 – 20.30 uur	Rondvraag, verdeling acties en afsluiting

Besluiten uit/na deze vergadering

Besluit	Door:
Akkoord met publiceren Schoolgids	Hele MR
Akkoord met MR jaarplan 2020-2021	Hele MR
Akkoord met jaarplanning en afspraken (1 vergadering verzetten)	Hele MR
Akkoord met stappenplan bij werving nieuw MR Lid	Hele MR

Acties uit deze vergadering

Lopende acties	Door wie?	Wanneer?
Vergadering van 7 april verplaatsen <i>Akkoord met voorstel: woensdagavond 6 april?</i>	Carola	Op vergadering 1 nov def. afstemmen
Vragen rondom SOP naar Danielle	Carola	30 sept verzonden
Communicatiekanaal MR met ouders en onderling checken: <ul style="list-style-type: none">- Werkt het algemene e-mailadres nog? En hoe kunnen we toegang krijgen?- Of kunnen we een Parro-kanaal krijgen waar ouders berichten naar ons kunnen sturen (check bij Anneke)?- Kunnen we een eigen Teams-kanaal krijgen voor informatieuitwisseling onderling?	Anne, Gisela en Marloes Checken bij Anneke	oktober
Als bovenstaande duidelijk is stukje over MR in nieuwsbrief <ul style="list-style-type: none">- Wat doet de mr?- Wat is de nieuwe samenstelling- Wat kunnen we voor ouders betekenen/waarvoor kunnen ze bij ons terecht?- Hoe komen ouders met ons in contact?		Na oktober
Contact opnemen met ouderraad en met contactpersoon Vrije School	Marc	oktober

Uitgebreidere toelichting agendapunten

- *Vergadering start met welkom aan nieuwe MR-lid Elsa en een kennismakingsronde.*
- *Voorstel jaarplanning wordt bekeken: 1 vergadering wordt verplaatst.*

Update vanuit PMR met o.a.

- De start na de zomervakantie is goed verlopen. Startvergadering en startgesprekken van het team in laatste vakantieweek. Ouders mochten de eerste schooldag even kort in de klas kijken. Hierover waren ouders erg tevreden. Positieve geluiden in de school. In de tweede schoolweek hebben we met ouders online een informatie-avond gevoerd.
- Aangegeven is door het personeel dat de werkdruk momenteel hoog ligt. Dit signaal is opgepakt door de directie. Tijdens de studiedag van maandag 25 oktober gaan we hiermee aan de slag.
- Aantal nieuwe dingen dit schooljaar: communicatie onderling via MS Teams en werken met Leeruniek: hét centrale dashboard waarin je altijd en overal actueel inzicht hebt in de ontwikkelingen op school-, leerjaar-, groeps-, en leerlingniveau. Zo stem je tijdig en gericht het onderwijsaanbod af op ieders behoefte, zonder onnodige administratie.
- Momenteel zijn we bezig met een leesverbeteringstraject onder leiding van een hoogleraar. We willen het voorlezen in de wijk ook meer promoten door meer vrijwilligers te werven die thuis willen voorlezen bij gezinnen. Op school hebben we nu ook een schoolbibliotheek. Deze wordt tijdens de opening van de Kinderboekenweek feestelijk geopend.
- Verdere focus dit jaar staat beschreven in het jaarplan. Conceptversie heeft de MR in juni gekregen, deze delen we ter info met Elsa.

Vaste agendapunten van de jaaragenda

- **Medezeggenschapsstatuut, MR-reglement en Huishoudelijk reglement**
 - Hiervan volgt 1 lijn vanuit Vivente
 - Marc checkt of we aanvullingen hebben vanuit het Carillon op 'standaarden' die we hiervoor nu hanteren.
- **Conceptjaarverslag MR**
 - Carola doet een voorstel voor het jaarverslag van afgelopen schooljaar. Is gedaan en begin oktober goedgekeurd door alle MR-leden en door Marloes in de fysieke MR-map op school gestopt. Waar ook de notulen van afgelopen jaren in zitten.
- **Krachten bundelen met de Ouderraad**
 - Marc neemt contact op met de voorzitter van de ouderraad om te kijken of we een gezamenlijke vergadering kunnen plannen. Het doel is om te kijken of we onze krachten kunnen bundelen.

Andere agendapunten

- **Publiceren Schoolgids**
 - We stemmen in met de publicatie van deze versie (ruwe tekst) van de schoolgids.
 - Een paar tips vanuit de MR:
 - Digitaal, maar ook wat gedrukte exemplaren om aan nieuwe/geïnteresseerde een informatiepakketje te overhandigen bij het kennismakingsgesprek.
 - De inhoud is gericht op één schooljaar.
- **Publiceren SOP (School ondersteuningsprofiel)**
 - We stemmen hiermee nog niet in en stellen eerst een aanvullende vraag aan Danielle. We zijn benieuwd hoe de wegging tot stand gekomen is. Aanleiding van deze vraag is dat 'gedragsproblemen' als gemiddeld wordt aangegeven.
- **Veiligheid rondom school**
 - We bespreken de veiligheid rondom de school (verkeersveiligheid, schoolplein en om het gebouw). We zien hierin uitdagingen en geven dit signaal af bij de directie/werkgroep veiligheid.
 - Qua verkeersveiligheid is de om hierin samen op te treden met de Vrije School en de gemeente. Anne neemt dit mee richting directie. Marc neemt contact op met Martijn van de Michaelschool voor voorbeeldcommunicatie.
- **Update Kanjer – door Marloes**
 - 12 november hebben we op school een Kanjer praktijkdag. Deze zal worden geleid door een nieuwe trainster namens de IJsselgroep.
 - We hopen in het voorjaar een ouderavond te plannen. Deze staat al wel als optie op de jaarkalender.
 - Verder loopt het goed met Kanjer binnen de school. De Kanjercoördinatoren zijn blij dat er weer steeds meer mogelijk is betreffende de coronamaatregelen. Ook kan er vanuit Kanjer een interventie komen als er zorgen zijn in een groep.
- **Update uit GMR – door Gisela**
 - Een update van wat er besproken is in de GMR-vergadering. Dit staat in de notulen van de GMR. Geen extra bijzonderheden voor het Carillon.
- **Idee van Elsa om meer 'samen zijn we de school' uit te stralen en dit te delen met ouders**

Door aantal leerlingen een filmpje laten opnemen binnen de school waarin ze de verschillende mensen interviewen die helpen op school. Bijvoorbeeld leerlingenraad, ouderraad, MR, conciërge, schoonmaakster etc. Anne neemt dit mee.
- **Actielijst bij vertrek/werving/verkiezing/aanstelling MR-lid**
 - Gemaakt door Carola omdat we bij deze verkiezing geen goed proces/stappenplan hadden. Handig om onze ervaringen nu in een checklist voor een evt. volgende keer te vatten. Alle MR-leden zien dit als een handig overzicht en gaan akkoord.