**Notulen van de Algemene Ledenvergadering van Oudervereniging CBS De Wendakker**

Datum: 30 september 2019
Locatie: lerarenkamer van De Wendakker
Aanwezig: 9 ouders (vertegenwoordigd 11 leerlingen), 1 leerkracht en directielid.

Presentatie door Jessica de Jonge, respectievelijk voorzitter

1. **Opening, welkom** en verzoek om de presentielijst te tekenen.
Er zal mondeling worden gestemd over het benoemen van personen.
2. **Jaarverslag 2018 - 2019**
Organisatie, ondersteuning en/of uitvoering van:
	* Schoolreisje
	* Schoolfotografie
	* Versiering Wendakker en Kopakker
	* Sinterklaasfeest
	* Kerstfeest
	* Paasviering
	* Projectweek
	* Sporttoernooien en Koningsspelen
	* Avondvierdaagse
	* Zomerfeest
	* Leerlijn Techniek

Er is in het bijzonder geïnvesteerd in:

* Wel geïnvesteerd maar nog niet afgerond:
	+ De verwerking van aanmeldingen van de avondvierdaagse vergemakkelijken. De verwerking is een arbeidsintensief proces. Er is getracht om met de webbouwer te kijken naar een oplossing, maar dit is niet van de grond gekomen. Wel is besloten om dit verwerkingsproces bij de sportcommissie weg te halen en een aparte commissie in te gaan zetten om zo werkdruk bij de sportcommissie weg te nemen.
	+ Bij de ALV van 2018 heeft de OV geld beschikbaar gesteld voor het beplanten van het schoolplein om zo schaduwplekken te creëren en het plein groener te maken. School is er niet aan toe gekomen om dit te realiseren. Wel is dit in overleggen meerdere keren onder de aandacht gebracht. Besloten is om het bedrag voor de duur van een jaar te reserveren voor eventuele beplanting van bomen of aanschaf van schaduwdoeken (stevig). Hierbij is eigenaarschap van belang.
* Voorgenomen en gelukt:
	+ Borgen van de leerlijn techniek. Dit is goed ontvangen en in bijna alle klassen is het geïmplementeerd. Voor de middenbouw is het vinden van aansluiting nog lastig, maar daar wordt over nagedacht. Ook wordt er nagedacht over buitenschoolse activiteiten, bijvoorbeeld een soort techniek olympiade.
	+ Inventariseren Kerst- en Paasfeest. Uit de enquête Kerst en Pasen is gekomen dat de invulling leuker kan. De kerk wordt soms als wat rommelig ervaren en een viering zou ook in een andere setting kunnen. De uitkomst van de enquête is met de schoolleiding en in het team besproken en werd positief ontvangen. Uitgangspunt moet wel blijven dat het christelijk karakter terugkomt in de viering. Dit schooljaar wordt met kerst een lichtjestocht georganiseerd.
	+ Bruikleenconstructie van sportshirts invoeren. Het nieuwe systeem is tot nu toe goed ontvangen. Nu nog ervaren hoe het wisselen van shirts gaat.
	+ Aanvullen van de commissies. Dit blijft een aandachtspunt.
1. **Benoeming van commissieleden**

Aftredende leden: Esther Hofmeijer (WA) en Sandra van Gelder (KA) stoppen beiden bij de sinterklaascommissie. Jenny Peetoom (WA) stopt met haar ondersteuning voor de schoolreiscommissie. Erica Kooi (WA) is gestopt met de coördinatie van de crea. Marloes Schumacher (KA) heeft een bijdrage geleverd bij de sportcommissie.

Nieuwe commissieleden: Christel Korporaal (WA), Evita Post en Ellen Buiter (beiden KA) komen de sinterklaascommissie versterken. Karin Sebel (WA) heeft de coördinatie van de crea op zich genomen. Roos Pit (KA) zit bij de PR-commissie. Jeanet Mulder (WA) is de versterking bij de sportcommissie en Pietronella van Dijk (WA) is nieuw bij de schoolreiscommissie. Bij de sportcommissie is nog een vacature die niet vervuld is.

1. **Financiële verantwoording 2018 - 2019** door Jessica

De financiële stukken en het rapport van de kascommissie zijn op te vragen via de Oudervereniging. De resultatenrekening wordt toegelicht. Er is een positief resultaat van € 6.312. De penningmeester heeft de balans op 31 juli 2019 opgemaakt. Deze wordt verder toegelicht.

1. **Bestuurswisseling**

De boeken en bescheiden zijn door de kascommissie in orde bevonden en de controle gaf geen aanleiding tot het maken van belangrijke aan- en/of opmerkingen. Complimenten aan de penningmeester. De kascommissie heeft een ander boekhoudprogramma aangeboden, waarmee de eindafrekening nog makkelijker kan worden opgesteld. Vanaf oktober wordt aan de implementatie hiervan gewerkt.

Er wordt door de ALV decharge verleend aan het bestuur voor het gevoerde financiële en bestuurlijke beleid in het boekjaar 2018/2019.

Geeske van der Knaap – van Asperen heeft zich voor de duur van één jaar herkiesbaar gesteld en met instemming van de aanwezige leden blijft zij voor die termijn de rol van secretaris vervullen.

1. **Nieuw lid kascommissie.** Peter Niemeijer wordt bedankt voor zijn rol in de kascommissie en met instemming van de aanwezige leden wordt Adriёt de Velde Harsenhorst als nieuw lid van de kascommissie benoemd.
2. **Begroting 2019 - 2020**. De begroting wordt kort toegelicht. Deze is op te vragen bij de penningmeester van de oudervereniging. De aanwezige leden stemmen in met de begroting.
3. **Vaststelling contributie**. Het bestuur stelt geen contributiewijzigingen voor, voor het komend schooljaar. Komend schooljaar 2019/2020 zal nog eens goed worden gekeken of een toekomstige contributiewijziging aan de orde is. De aanwezige leden stemmen vervolgens in met voortzetting van de huidige contributie (ook wel ouderbijdrage genoemd):
	* Groep 1 t/m 4 (incl. combigroep 4/5): € 20,- per kind;
	* Groep 5 t/m 8: € 15,- per kind (ouders betalen zelf € 5,- voor sinterklaascadeau).
4. **Vooruitblik 2019 - 2020**. Komend schooljaar worden opgepakt:
	* De bemensing van de commissies, maar vooral ook het dagelijks bestuur van de OV, aangezien zowel de voorzitter als de secretaris na dit schooljaar zullen aftreden.
	* De AVG zal verder worden geïmplementeerd;
	* Commissies zullen gaan werken binnen de Office 365 omgeving van Vivente en gebruik gaan maken van de OneDrive. Hierdoor is de OV niet meer gekoppeld aan Google en Gmail.
	* Onderzocht wordt of de ledenadministratie van de OV via het schoolsysteem Parnassys kan lopen. Nu is de OV nog afhankelijk van informatievoorziening vanuit school en gegevens van leden zijn daarmee niet altijd actueel.
	* Onderzocht wordt of gebruik kan worden gemaakt van een betaalsysteem van Parnassys voor het innen van de ouderbijdrage, het schoolreisgeld, schoolkampgeld en de inschrijfgeld avondvierdaagse.
	* Samenstellen van een aparte commissie voor de gegevensverwerking en organisatie van de avondvierdaagse.
	* De penningmeester zal in samenwerking met de kascommissie een ander boekhoudprogramma implementeren.
	* Ondersteuning verlenen bij de muziekbibliotheek van school, daar waar nodig.
	* Monitoren beplanten van het schoolplein.
5. **Vragen? Ideeën? Afsluiting**. Een verzekering voor de OV voor mogelijke schade / letsel. School heeft wel een verzekering, maar daar valt de oudervereniging niet onder. De penningmeester is aan het uitzoeken of de OV ook een verzekering kan afsluiten.

De vergadering wordt gesloten.