

Versiedatum: 6 november 2020	ONTWERP Indien er onjuistheden voorkomen in uw personalia of elders in de tekst wilt u dan zo vriendelijk zijn voor het passeren van de akte contact op te nemen met de behandelaar.
---------------------------------	--

20202277/JDK
Statutenwijziging vereniging

Op * verscheen voor mij, Meester Jelger de Kroon, notaris te Zwolle: _____

*

[* in de notulen graag een machtiging aan ieder bestuurslid opnemen om de akte tet —
tekenen] _____

handelend als schriftelijk gemachtigde van de algemene vergadering van de statutair te Zwolle gevestigd en te 8043 VW Zwolle, Vuurtorenstraat 2 kantoorhoudende vereniging: "**Oudervereniging van de Christelijke Basisschool 'De Wendakker'**", RSIN _____ 814012231, ingeschreven in de handelsregisters van de Kamers van Koophandel onder dossiernummer 05077085, hierna te noemen: '**de Vereniging**'. _____

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING _____

1. De statuten van de Vereniging werden voor het eerst opgenomen in een notariële – akte op vijftien december tweeduizend vier verleden voor mr. D. Klein, destijds _____ notaris te Zwolle. _____
2. De statuten van de Vereniging zijn daarna niet gewijzigd. _____
3. Op * heeft de algemene vergadering van de Vereniging besloten de statuten van de Vereniging te wijzigen. _____
Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____
4. De verschenen persoon is door de algemene vergadering gemachtigd deze _____ statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke _____
ingang als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 – Definities

In deze statuten wordt verstaan onder:

- School: Christelijke Basisschool 'De Wendakker'.
- Leerling: Een ingeschreven leerling van de Christelijke Basisschool 'De Wendakker'.
- Ouder(s): De ouder(s) of andere wettelijke vertegenwoordiger(s) van een ingeschreven leerling.
- Bestuur: Het bestuur van de oudervereniging.
- Lid: De ouder of andere wettelijke vertegenwoordiger van een ingeschreven leerling van CBS De Wendakker.
- Directie: De directie van de school of het college van bestuur op basis van het managementstatuut van Vivente, Stichting voor Christelijke Primair onderwijs, gevestigd te Zwolle, hierna te noemen Vivente, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40062744.
- Huishoudelijk Reglement: Een beschrijving van functies en handelingen voor een goede gang van zaken bij de uitvoering van werkzaamheden van de oudervereniging op basis van de statuten.

Artikel 2 – Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: Oudervereniging van de Christelijke Basisschool 'De Wendakker'.
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Zwolle.
3. De vereniging is opgericht op vijftien december tweeduizend vier, onder de naam Oudervereniging van de Christelijke Basisschool 'De Wendakker'.

Artikel 3 – Doel

1. De vereniging heeft als doel: de samenwerking tussen de school en de ouders te verstevigen en de school te ondersteunen, immaterieel en materieel, bij het uitvoeren van zowel onderwijskundige als niet-onderwijskundige activiteiten en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - Het helpen organiseren van activiteiten ter bevordering van het welzijn van de leerlingen;
 - Het instellen van commissies;
 - Het geven van gevraagd en ongevraagd advies, vanuit de kennis en informatie afkomstig van de ouders, aan onderwijsgevend, medezeggenschapsraad, directie en/of het college van bestuur van Vivente;
 - Alle andere wettelijk geoorloofde middelen.

Artikel 4 – Duur en verenigingsjaar

1. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.
2. Het verenigingsjaar valt samen met het schooljaar, met dien verstande dat het schooljaar begint op één augustus en eindigt op eenendertig juli.

Artikel 5 – Lidmaatschap

1. Lid van de vereniging kunnen alleen zijn natuurlijke personen waarvan een of meer kinderen staan ingeschreven als leerling van de school.
Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.

2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het bestuur _____ bestaat geen beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering. _____
3. De secretaris van het bestuur maakt gebruik van een ledenregister dat door de _____ school wordt bijgehouden en waarin de namen en adressen van alle leden zijn _____ opgenomen. _____
Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering door _____ middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen. _____
Het ledenregister mag in verband met privacy wetgeving alleen voor _____ verenigingsdoeleinden worden gebruikt. _____
4. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden _____ worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of _____ besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. _____ Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet _____ uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan. _____
6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, _____ kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering _____ bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst. _____
7. Kinderen van leden, die als leerling zijn ingeschreven bij school, hebben in principe recht op gratis deelname aan dat deel van de activiteiten, die door de _____ oudervereniging worden georganiseerd en/of gefinancierd. In het Huishoudelijk _____ Reglement zijn uitzonderingen beschreven. _____

Artikel 6 – Einde lidmaatschap _____

1. Het lidmaatschap eindigt door: _____
 - a. een lid geen kind meer heeft ingeschreven als leerling van de school; _____
 - b. het overlijden van het lid; _____
 - b. opzegging door het lid; _____
 - c. opzegging door de vereniging; _____
 - d. ontzetting. _____
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen schriftelijk plaatsvinden en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand. _____ Opzegging kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet gevergd _____ kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor het lopende _____ jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het _____ lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind van het volgend boekjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere _____ omstandigheden anders besluit. _____
Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de _____ financiële verplichtingen van de leden worden verzwaaard, behalve in het geval _____ omschreven in de volgende alinea. _____
Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een _____ maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere _____

- rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de _____
oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. _____
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur,
door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de _____
reden(en) van opzegging. _____
Opzegging is mogelijk: _____
- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap;
of _____
 - als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte -
van de vereniging niet nakomt; of _____
 - wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het _____
lidmaatschap te laten voortduren. _____
- Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het _____
lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. _____
4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een
schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. —
Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de —
statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op _____
onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. _____
De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft _____
verschuldigd. _____
5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis
is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering
en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering
bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepsschrift. Gedurende
de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is —
opgezegd, geschorst. _____
6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting —
wordt niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend _____
elektronisch is gecommuniceerd. _____

Artikel 7 – Donateurs

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen _____
verschillende categorieën donateurs zijn. _____
Donateurs zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van de _____
vereniging. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die _____
vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. _____
2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating en opzegging —
met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs. —
3. Leden kunnen naast de verschuldigde contributie extra financiële middelen _____
beschikbaar stellen aan de vereniging in de vorm van een donatie. _____

Artikel 8 – Contributie van de leden

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld —
door de algemene vergadering. _____
De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende —
contributie betalen. _____

2. Een lid betaalt contributie voor ieder kind dat als leerling is ingeschreven bij de _____ school. _____
3. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar. _____

Artikel 9 – Bestuur: samenstelling en benoeming _____

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie en _____ ten hoogste zeven natuurlijke personen. _____
De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. _____
Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij vormen het _____ dagelijks bestuur. _____
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden _____ verenigd. _____
Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als _____ plaatsvervanger is aangewezen. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien. _____
2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. _____
Deze benoeming vindt plaats uit de leden van de vereniging. _____
3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Het bestuur is _____ bevoegd een voordracht op te maken. Voor elke vacature worden een of meerdere kandidaten voorgedragen. _____
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene _____ vergadering meegedeeld. _____
De voordracht is bindend. Aan de voordracht kan evenwel het bindend karakter _____ worden ontnomen door een besluit van de algemene vergadering, met ten minste _____ twee derden van de uitgebrachte stemmen genomen. _____
Als de algemene vergadering het bindend karakter aan de voordracht heeft _____ ontnomen, is zij vrij in de benoeming. _____
De algemene vergadering is ook vrij in de benoeming als de voordracht niet uiterlijk bij de oproeping voor de algemene vergadering door het bestuur is meegedeeld. _____
4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar. _____
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een _____ volgens rooster aftredende bestuurder is eenmaal onmiddellijk _____ herbenoembaar. _____
- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de _____ plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____

Artikel 10 – Bestuur: einde functie, schorsing _____

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - door aftreden van een bestuurslid met een opzegtermijn van drie maanden; _____
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd; _____
 - door overlijden van een bestuurslid; _____
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen; _____

- wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging; _____
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is; _____
 - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt; _____
- een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde. _____
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
- De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan. _____

Artikel 11 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda). _____
- De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____
- Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen. _____
- . In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
- Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. _____

Artikel 12 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 13 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.
Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.
Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

3. De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te _____ omschrijven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een _____ dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur _____ medegedeeld. _____
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep _____ worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan commissies instellen voor bepaalde door het bestuur aangegane _____ activiteiten. _____

Artikel 14 – Vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd: _____
 - het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn _____ de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. _____
2. De in het vorig lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en _____ bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook als tussen de _____ vereniging en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende _____ volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____ afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____
4. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of _____ meer bestuurders kan de algemene vergadering een of meer personen aanwijzen _____ om de vereniging te vertegenwoordigen. _____

Artikel 15 – Verslaggeving en verantwoording _____

1. Het boekjaar van de vereniging loopt van een augustus tot en met eenendertig juli.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop _____ van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering _____ uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met _____ een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden _____ ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer _____ van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. _____
3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene _____ vergadering. _____
De jaarstukken worden gecontroleerd door een door de algemene vergadering te _____ benoemen kascontrolecommissie van tenminste twee leden die geen deel mogen _____ uitmaken van het bestuur. Een lid van de kascontrolecommissie kan ten hoogste _____ twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de kascontrolecommissie. _____
Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele _____ boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar _____ gewenste inlichtingen te verstrekken. _____
De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene _____ vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de _____ jaarstukken. _____
Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het _____

voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem _____
daarmee afgelegde rekening en verantwoording. _____

4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast. _____

Artikel 16 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering _____

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. _____
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder – meer aan de orde: _____
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar; _____
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar; _____
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; _____
 - d. het vaststellen van de contributie op basis van de begroting. _____
 - e. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe _____ boekjaar; _____
 - f. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en –
 - g. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping – voor de vergadering. _____

Artikel 17 – De algemene vergadering: oproeping _____

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. _____

Op verzoek van tenminste vijftientig leden of zoveel minder leden als tenminste een tiende deel van het totaal aantal leden van de vereniging uitmaakt, kan het _____ bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen – vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de – verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. _____

Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt _____ ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd. _____
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: _____
 - een publicatie in de nieuwsbrief van de school; of _____
 - een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister.

De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. _____
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de _____ oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. _____
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. _____

Artikel 18 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht _____

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het – bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen – tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie – het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben _____

- toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, _____
opzegging of ontzetting aan de orde is. _____
2. Ieder gewoon lid heeft één stem per leerling die is ingeschreven bij de school. _____
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. _____
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens
hem te stemmen. _____
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het _____
bestuur worden overgelegd. _____
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht _____
elektronisch is vastgelegd. _____
Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen. _____

Artikel 19 – De algemene vergadering: besluitvorming _____

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met
volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en _____
vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. _____
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen —
wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. _____
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van —
een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen _____
besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid
daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de
vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk _____
plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe _____
stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen _____
meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als —
ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden —
beslist tussen welke personen zal worden herstemd. _____
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. _____
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen
gaat, is het voorstel verworpen. _____
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie —
leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.
Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. _____
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming _____
verlangt. _____
Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een _____
elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via het —
elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan _____
kennismaken van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan _____
uitoefenen. _____
Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch _____
communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.
Een stemgerechtigd lid kan zijn stem voorafgaand aan de algemene vergadering —

via een elektronisch communicatiemiddel uitbrengen, maar niet eerder dan op de —
dertigste dag voor die van de vergadering. Een dergelijke stem wordt gelijkgesteld
met stemmen die gedurende de vergadering worden uitgebracht. Een stem die op
die wijze is uitgebracht, kan niet worden herroepen. —

6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering —
bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit —
met voorkennis van het bestuur is genomen. —
7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits
met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde
komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven -
wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige —
wijze plaatsgevonden. —

Artikel 20 – De algemene vergadering: leiding en notulen —

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. —
Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als —
voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap -
voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. —
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander —
door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen —
gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden —
vastgesteld. —

Artikel 21 – Statutenwijziging —

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de —
algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot —
wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot -
de algemene vergadering worden vermeld. —
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een —
voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de
vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging —
woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage
leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de —
vergadering wordt gehouden. —
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van -
ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. —
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte
is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële -
akte vast te leggen. —
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de
gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. —

Artikel 22 – Fusie, splitsing, omzetting —

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 —
van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot —
omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 —
Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van —
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. —

Artikel 23 – Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.
Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 24 – Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.
Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s).
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 25 – Reglementen

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen.
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

BIJLAGEN _____

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: _____

- notulen algemene vergadering. _____

SLOT _____

WAARVAN AKTE is verleden te Zwolle op de datum als in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is —
aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op _____
volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een _____
conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte kennis te hebben _____
genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. —
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de —
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____