

Schoolgids 19/20

Authentiek
Verschillig
Opbouwend



Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de christelijke basisschool De Wendakker. Deze gids is bedoeld voor ouders van kinderen op De Wendakker en voor belangstellende ouders. Het geeft praktische informatie over wie wij zijn, wat wij doen en wat wij willen. We leggen uit wat u van ons mag verwachten als uw kind een leerling van onze school is of wordt. Ook geven we aan wat wij van u verwachten.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld en aan het begin van het schooljaar op de site geplaatst. U vindt ook een aantal namen en adressen van mensen die, op welke manier dan ook, nauw betrokken zijn bij onze school.

De tijd op de basisschool is een belangrijk stuk van je leven. Voor de kinderen en voor u. In een periode van acht jaar vertrouwt u uw kind bijna 8000 uur toe aan de zorg van de teamleden. Dat is een belangrijk deel van een (kinder-)leven! Een basisschool kies je dan ook zorgvuldig. We hopen dat deze gids daar een bijdrage aan levert.

Basisschool De Wendakker werkt samen met Partou de organisatie die de kinderopvang, peuterspeelzaal en de voor-, tussen- en naschoolse opvang regelt. Partou heeft een eigen informatiegids.

Als u mensen kent die geïnteresseerd zijn in onze school en graag een schoolgids willen ontvangen, horen wij dat graag. Wij zullen dan zorgen dat zij een exemplaar ontvangen.

Ik hoop dat deze gids de aanzet geeft tot een prettige samenwerking, in het belang van uw kind.

Voor verdere informatie of toelichting kunt u contact opnemen met de directie.

Joanne Hogendoorn en Bertus van den Berkt
Directie CBS de Wendakker

Contactgegevens

Adres hoofdlocatie

CBS De Wendakker
Vuurtorenstraat 2, 8043 VW Zwolle
T 038-4202228
wendakker@vivente.nu
www.dewendakker.nl

Adres nevenlocatie

CBS De Kopakker
Dijkgraafhof 2, 8043 EB Zwolle.
T 038-4200129

Directie

Interim directeur:
Bertus van den Berkt
T 038-4202228 / 038-4200129

Interim directeur:
Joanne Hogendoorn
T 038-4202228

Foto's schoolgids gemaakt door

Sanne v.d. Vegte



Wendakker locatie



Kopakker locatie

Inhoudsopgave

H1	Wie zijn wij?	
1.1	De Wendakker maakt deel uit van stichting Vivente	6
1.2	Onze uitgangspunten	6
1.3	Hoe zijn we ontstaan	8
1.4	De naam van de school	8
1.5	De plaats van de school	8
1.6	De gebouwen	8
1.7	Brede school	9
1.8	Hoe werken wij aan kwaliteit	9
1.9	Eindresultaten	10
H2	Hoe helpen we kinderen die extra ondersteuning nodig hebben?	
2.1	Zorgen om de ontwikkeling van kinderen	11
2.2	Intern begeleider (IB-er)	11
2.3	Leerlingen- en groepsbespreking	12
2.4	Leerlingvolgsysteem en dossiervorming	12
2.5	Expertisecentrum Adapt	12
2.6	Extra hulp	12
2.7	Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	12
2.8	Dyslexie	13
H3	Met welke instanties werken we samen?	
3.1	Speciaal basisonderwijs	14
3.2	Andere basisscholen	14
3.3	Voortgezet onderwijs	14
3.4	Jeugdgezondheidszorg van de GGD	15
3.5	School Maatschappelijk Werk	15
3.6	Interne en externe vertrouwenspersoon	16
3.7	Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	16
3.8	Logopedie	16
3.9	Kinderfysiotherapie Moor Kids	17
3.10	Andere contacten	17
H4	Hoe wij werken	
4.1	Algemene doelstellingen	18
4.2.	Faseonderwijs	19
4.3	Doorstroming naar volgende fase	20
4.4	Onderwijs op maat voor meer- hoogbegaafde kinderen	20
4.5	Wat leren wij de kinderen	20
4.6	Veiligheid en de drie Gouden Schoolregels	23
H5	Ouderbetrokkenheid	
5.1	Algemeen	25
5.2	Schoolgids	25
5.3	Jaarkalender	25
5.4	Rakkerpraat	25
5.5	Ouderavond en inloopmiddag	25
5.6	Openbare lessen	26
5.7	tien-minutengesprekken	26
5.8	Hoe bereik ik de directie?	26
5.9	Huisbezoek	26
5.10	Gescheiden ouders	26
5.11	Publicatie van foto's en filmpjes	27
5.12	Email	28
5.13	Medezeggenschapsraad	28
5.14	Oudervereniging	28
5.15	Groepsouders	29
5.16	Ouderhulp	29
5.17	Vrijwillig lidmaatschap van de OV	29
5.18	Een aantal praktische zaken	30

H6.	Stage	
6.1	Samenwerking Windesheim	31
6.2	Stages van verschillende opleidingen	31
6.3	Informatiebijeenkomst	32
6.4	Coördinatie & contact	32
H7	Vivente	
7.1	De Vivente-groep	33
7.2	Vivente laat je zien	33
7.3	Bestuur filosofie	34
7.4	Website – Intranet Vivente	34
7.5	GMR	34
7.6	Ouders en / of verzorgers	34
7.7	Identiteit	34
7.8	Aannamebeleid	35
7.9	Vivente-groep en passend onderwijs	35
7.10	De Vivente-groep en het Samenwerkingsverband 23-05	35
7.11	Privacy	36
7.12	Expertisecentrum Adapt	36
7.13	Klachtenregeling	36
7.14	Beleid ten aanzien van schorsing en verwijdering	36
7.15	Veiligheidsbeleid	36
7.16	Meldplicht bij seksueel misbruik	37
7.17	Meldpunt vertrouwensinspecteur	37
7.18	Interne vertrouwenspersoon	37
7.19	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	38
7.20	Verwijsindex risicojongeren (VIR)	38
7.21	Registratie ongevallen	38
7.22	Verzekeringen en aansprakelijkheid	38
H8	Aanmelding, schorsing en verwijdering	
8.1	Toelating van leerlingen	40
8.2	Procedure toelating van een kind	41
8.3	Weigering	42
8.4	Het kennismakingsgesprek	42
8.5	Afspraken om te komen wennen	42
8.6	Zindelijkheid	42
8.7	Time-out, schorsing en verwijdering	42
8.8	Verzuim en verlof	44
H9	Schoolondersteuningsprofiel	
9.1	Brede Zorgschool	45
9.2	Specifieke expertise en/of extra aanbod	45
Tenslotte		48



1 Wie zijn wij?

In dit hoofdstuk kunt u nader kennis met ons maken. We vertellen wat we in ons onderwijs belangrijk vinden, iets van onze geschiedenis en de omgeving waarin we zitten.

1.1 De Wendakker maakt deel uit van stichting Vivente

Vivente is een stichting voor christelijk primair onderwijs in Zwolle. In hoofdstuk 7 wordt dit verder toegelicht.

1.2 Onze uitgangspunten

Om te beginnen willen wij heel kort zeggen waar het op onze christelijke basisschool om draait:

Wendakker, voor een wereld van verschil!

We geloven in een wereld die door God is ontworpen. In die wereld is ieder mens een uniek en sociaal wezen. Dat houdt in dat

niemand hetzelfde is en niemand op zichzelf staat.

Wij zijn er van overtuigd dat ieder mens het meest tot zijn recht komt wanneer hij zoveel mogelijk leeft vanuit zijn eigen unieke talenten en overtuigingen, en daarmee zijn omgeving zoveel mogelijk dient.

Wij zijn er ook van overtuigd dat alle mensen gelijke waarde hebben.

Wij geloven dat in alle verschillen tussen mensen, zichtbaar wordt hoe veelzijdig en veelomvattend God is.

Maar in de praktijk zien we dat het unieke van mensen vaak wordt ontkend. We zien mensen die proberen op anderen te lijken.

We zien ook dat mensen worden afgewezen omdat ze teveel afwijken van de standaard die wordt gehanteerd.

In de praktijk zien we tegelijk dat mensen steeds meer op zichzelf gericht zijn.

In toenemende mate lijken mensen er op gericht zichzelf te dienen en niet de mensen om hen heen.

We zien in het onderwijs dat kinderen als individualisten worden benaderd in plaats van als onderdeel van een groter geheel.

Kinderen worden beoordeeld op de mate waarin ze aansluiten bij het standaardbeeld in de maatschappij van hun talenten. In de praktijk worden toetsscores vergeleken met het landelijk gemiddelde.

De betekenis van een leerling voor zijn medeleerlingen wordt echter niet beoordeeld.

Dus beloven we dat we jou zien voor wie je bent: uniek en even veel waard als ieder ander.

Wij geloven in jou en de mensen om jou heen. Op jouw unieke manier vul jij anderen aan.

Door jou weten de mensen om je heen dat zij waardevol zijn.

Doordat we de overtuiging hebben dat iedereen evenveel waard is creëren we een sfeer waarin iedereen gemakkelijk samen kan werken en toch zichzelf kan zijn.

Wij willen dat unieke in jou steeds zien; daarom sluiten wij in ons onderwijs ook steeds aan bij jouw talenten en jouw niveau. Daar doen we ons best voor.

Natuurlijk zie je ons steeds een veilige omgeving bieden die jou voorbereidt op je plek in de maatschappij. Daar zijn we school voor.

Wat ons bijzonder maakt is dat we altijd

Authentiek

Verschillig

Opbouwend

zijn, in alles wat we doen.

Altijd authentiek

De dingen die we doen, doen we omdat ze bij ons passen. We doen ze op onze manier.

Dat verwachten we van anderen ook. Van jou, van elkaar en van je ouders.

We houden van ongebaande paden en we zullen nooit iets doen omdat iedereen het doet. Wij geloven namelijk in de unieke kracht van iedereen.

Altijd verschillig

In alles wat we doen zijn we op de ander gericht. Op jou, op je ouders, op Stadshagen of zelfs op Zwolle. Jij gaat ons namelijk aan ons hart.

Ook jij richt je op wat de ander nodig heeft, zodat je hem aan kunt vullen. Daarmee komen jij en die ander nog meer tot hun recht.

Altijd opbouwend

In alles wat we doen zijn we opbouwend. We willen dat jij je ontwikkelt, op jouw manier, zodat jij jouw unieke verschil kunt maken.

Daarom benoemen we ook gewoon wat we zien en zijn we ook regelmatig scherp in onze kritiek. We kunnen het namelijk niet uitstaan wanneer anderen niet geloven in hun eigen kracht.

Jij BENT
zo mooi anders
DAN ik.

natuurlijk niet
meer of MINDER
maar
ZO mooi anders.

ik **zou** JOU **nooit** anders DAN anders **willen.**

Hans Andreus

Onze school staat open voor alle kinderen. Ook al staat vast, dat de school extra moeite moet doen om een kind te laten meedraaien in ons basisonderwijs, is dat voor ons geen reden om dat kind op voorhand te weigeren. Als wij mogelijkheden zien om het kind op een verantwoorde manier onderwijs te bieden, zullen wij daarvoor ons uiterste best doen.

1.3 Hoe zijn we ontstaan

De Wendakker is op 1 augustus 2002 gesticht. Wij startten destijds met één groep van 8 kinderen in het onderwijsgebouw aan de Ingelandhof. Inmiddels hebben we een school met 24 basissgroepen. Ons team bestaat uit ongeveer vijftig groepsleerkrachten, drie intern begeleiders, twee conciërges, een administratief medewerker, twee onderwijsassistenten, twee leerkrachtenondersteuners, twee vakdocenten muziek. De directie wordt gevormd door 2 interim directeuren

1.4 De naam van de school

Mensen met een agrarische achtergrond zullen het begrip 'wendakker' mogelijk wel kennen. De wendakkers zijn de stroken land aan de beide einden van de akker, daar waar de boer zijn ploeg keert (wendt). De boer begint en eindigt op de wendakker. Zonder wendakker kan hij de akker niet bewerken.

Als het ploegen klaar is gaat de boer zaaïen of poten. Hij zet het zaaï-/ pootgoed op de wendakker en zaaït of poot zijn akker. Als de wendakker ook bewerkt is, is de boer klaar. De basis is gelegd. De mens heeft gedaan wat hij kon. Nu moet hij het loslaten,

overlaten aan het wonder van groei en bloei. Overlaten aan het spel van zon, regen, wind en droogte.

In het kader van de brede school zijn de wendakkers te vergelijken met de voor- en naschoolse periodes, maar ook met de voor- en vroegschoolse periode. Ook op deze manier past de naam uitstekend bij onze school.

De Kopakker is een synoniem voor *De Wendakker* en daarom ook een passende naam voor onze tweede locatie.

1.5 De plaats van de school

De wijk Stadshagen is nog een relatief nieuwe wijk aan de noordwest kant van Zwolle. De Wendakker staat aan de zuidkant van het centrum, met een waterpartij ertussen. De Kopakker staat aan de noordkant van het centrum, naast het gebouw waar we zijn begonnen.

1.6 De gebouwen

Het hoofdgebouw is geschikt voor een combinatie van onderwijs en voorzieningen voor kinderen van 0 tot 12 jaar. De school is gebouwd voor maximaal 500 basisschoolleerlingen (20 basissgroepen), 3 groepen voor het kinderdagverblijf en 1 peuterspeelzaal. Het gebouw is opgedeeld in 4 units, met 4 eigen ingangen. Drie units voor onderwijs en één voor Partou met voorzieningen voor kinderdagverblijf, peuterspeelzaal, voor-, tussen- en naschoolse opvang.

Er zijn naast groepslokalen, diverse kleinere ruimten voor bijvoorbeeld: remedial teaching, intern begeleiding, het geven van instructie aan kleine groepen,

spreekkamers, personeelskamer, conciërgeruimte, directiekamer, enz.

De nevenvestiging De Kopakker is eveneens geschikt voor een combinatie van onderwijs en voorzieningen voor kinderen tot 12 jaar (behalve kinderdagverblijf). Het gebouw is geschikt voor 350 basisschoolleerlingen (14 basissgroepen), een peuterspeelzaal en voor-, tussen- en naschoolse opvang. Er zijn naast groepslokalen, diverse kleinere ruimten voor bijvoorbeeld: remedial teaching, interne begeleiding, het geven van instructie aan fasegroepen, spreekkamers, personeelskamer, conciërgeruimte, directiekamer, enz.

1.7 Brede school

De Wendakker is een brede school. Ons brede-school-concept gaat uit van het zogenaamde verrijkingsprofiel.

Dit betekent dat er een ontwikkeling gaande is waarbij kinderen een rijker aanbod krijgen dan op een reguliere basisschool. Denk hierbij in eerste instantie aan bijvoorbeeld muziek, sport, expressieactiviteiten waaronder drama, enz. Bij deze activiteiten worden ook andere organisaties betrokken. Vaak vindt dit direct na schooltijd plaats. Er ontstaat daarbij soms een relatie tussen de schoolse en buitenschoolse activiteiten. De samenwerking met de buitenschoolse opvang, georganiseerd door Partou is daarvan een goed voorbeeld.

De leidsters van de peuterspeelzaal en de leerkrachten van de jongste groepen werken samen met het piramideproject, een educatieve methode die zowel inhoudelijk als organisatorisch voor een doorgaande lijn zorgt.

Voor, tussen en na schooltijd kunnen de kinderen op De Wendakker blijven, waarbij de opvang professioneel en deskundig is georganiseerd.

Door middel van contacten tussen opvang en

school worden muzikale, sportieve en culturele activiteiten opgezet. Op de website

www.stadskids.nl kunt u meer informatie vinden over de activiteiten die worden georganiseerd.

De Wendakker is een muzikale basisschool.

Er is een breed aanbod van muziekactiviteiten, waarbij de kinderen in de middenbouw lessen algemene muzikale vorming krijgen. Kinderen in de bovenbouw leren instrumenten te bespelen en kunnen kiezen voor het schoolorkest of voor deelname aan het schoolkoor.

1.8 Hoe werken wij aan kwaliteit

De Wendakker is één van de 47 Zwolse basisscholen. De verschillen tussen al die scholen worden steeds kleiner. Scholen nemen steeds meer ideeën van elkaar over en implementeren dat in hun onderwijs. Alle scholen innoveren hun onderwijs en zijn constant op zoek naar nog meer kwaliteit.

Op verschillende manieren werkt onze school aan kwaliteitsverbetering:

- *Wij streven naar goed geschoold personeel.*
- *Wij volgen de leerprocessen en de resultaten van de leerlingen vanaf groep 1, zo mogelijk eerder, met een gedegen leerlingvolgsysteem.*
- *Wij werken met een flexibel organisatie-model (faseonderwijs), zodat werken op eigen niveau goed georganiseerd kan worden. Hierbij spelen zelfstandig werken, keuzes maken en samenwerken een belangrijke rol.*
- *Wij ondersteunen goede en zwakke leerlingen waar mogelijk door speciaal daarvoor opgeleide mensen.*
- *Wij geven les met behulp van moderne methodes en materiaal dat bij de tijd is. Bij het kiezen van lesboeken en materialen kijken wij zorgvuldig of deze aan onze wensen voldoen, passen binnen onze onderwijsvisie en aansluiten bij de eisen die wij aan het onderwijsproces stellen.*
- *Wij differentiëren in niveaus. Kinderen die*

extra moeilijk werk aan kunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben, moeten er ook mee kunnen werken. Dus letten wij er bij de aanschaf op of de methode voldoende uitdaging biedt.

- *Hele goede en hele zwakke leerlingen kunnen een eigen leerstoflijn krijgen, op hun niveau.*
- *Wij evalueren ons onderwijs regelmatig en zijn telkens op zoek naar verbeteringen. Via enquêtes betrekken we ook de mening van ouders en kinderen bij de evaluatie van de kwaliteit.*
- *De toetsscores van de groepen gebruiken we als instrumenten om de onderwijskwaliteit te volgen en te evalueren.*

1.9 Eindresultaten

De leerlingen van groep 8 doen mee aan de Eindtoets Basisonderwijs van het CITO. De score is voor ons vooral belangrijk als evaluatie van ons onderwijs. De resultaten worden met de ouders en het kind besproken.

Het advies voor het vervolgtraject na de basisschool baseren wij hoofdzakelijk op

onze ervaringen gedurende de schoolloopbaan van uw kind. De score op de eindtoets staat in het verlengde hiervan. Wij geven het advies voor het Voortgezet onderwijs ruim voor de Cito-eindtoets in april. Wanneer de uitslag van de Cito-eindtoets bekend is, bespreken we de resultaten van het kind intern en met u als het advies voor het vervolgtraject van Cito afwijkt van het door ons gegeven advies.

Scores CITO EINDTOETS

<u>Jaar</u>	<u>schoolscore</u>	<u>gem. Nederl.</u>
2011 / 2012	536,4	535,1
2012 / 2013	538,2	534,7
2013 / 2014	536,1	534,4
2014 / 2015	536,0	534,8
2015 / 2016	535,8	534,9
2016 / 2017	535,5	535,1
2017 / 2018	534,4	534,9
2018 / 2019	536,2	536,4

De Wendakker heeft een marge van ongeveer 1 punt onder het landelijk gemiddelde. Kom je drie jaar achter elkaar onder de ondergrens dan word je een zogeheten zwakke school.

Uitstroom per onderwijssoort

	vwo	vwo/ havo	havo	havo v-t	vmbo-t	vmbo-k vmbo g	vmbo- lager	prakt ond.	totaal
2011 / 2012	14	9	11	5	16	4	6		65
2012 / 2013	24	2	26	2	9	9	2		74
2013 / 2014	30	13	25	7	11	4	15	1	106
2014 / 2015	30	7	24	10	30	12	2		115
2015 / 2016	26	2	42	7	24	14	5		120
2016 / 2017	22	10	29	13	6	19	12		111
2017 / 2018	23	15	23	13	18	13	4		109
2019 / 2020	17	12	8	16	15	7	7	2	84



2. Hoe helpen we kinderen die extra ondersteuning nodig hebben?

In dit hoofdstuk vertellen we hoe we de extra ondersteuning voor kinderen die dit nodig hebben, vormgeven.

2.1 Zorgen om de ontwikkeling van kinderen

Meestal is de dagelijkse zorg van de leerkracht voor de kinderen in de groep genoeg. Soms heeft een kind extra hulp/begeleiding nodig. Dit betekent dat vaak nog beter moet worden uitgezocht wat een kind wel en niet kan en waarom het niet voldoet aan de verwachtingen. Hoe kunnen wij als leerkrachten de stof zo aanbieden, dat het kind het wel begrijpt? Wat kunnen we doen om het kind wel gericht te krijgen op de opdracht? Enzovoorts. Om dit helder te

krijgen is naast de deskundigheid van de groepsleerkracht meer specifieke deskundigheid nodig. Daarvoor zijn op school de intern begeleiders.

2.2 Intern begeleider (IB-er)

Gerty Vliegenthart, Wilrike van Spijker en Anneke Heeres zijn onze interne begeleiders. Zij organiseren de zorg en ondersteuning, onderhouden externe contacten rondom de leerlingenzorg en geven advies bij vragen rondom de ontwikkeling van een kind en de klas. Daarnaast bewaken zij de

resultaten en opbrengsten op schoolniveau.

De leerkrachten hebben regelmatig overleg met de intern begeleider. Samen bespreken zij de ontwikkeling van de leerlingen en zoeken zij naar een passend onderwijsaanbod.

Voor vragen over de ontwikkeling van uw kind, kunt u terecht bij de leerkracht. De leerkracht zal, eventueel na overleg met de intern begeleider, met u in gesprek gaan over de ontwikkeling en onderwijsbehoeftes van uw kind.

2.3 Leerlingen- en groepsbespreking

De ontwikkeling van alle kinderen zijn een aantal keren per jaar binnen de groepsbesprekingen onderwerp van gesprek. Individuele kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte worden besproken in de leerlingbespreking. Aan de besprekingen nemen de leerkracht en de intern begeleider deel en op aanvraag de orthopedagoog van EC Adapt.

2.4 Leerlingvolgsysteem en dossiervorming

Voor het bieden van passend onderwijs is het nodig de ontwikkeling van de leerling goed in beeld te hebben. Daarom maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem (LVS) van Parnassys. Zodra uw kind op school wordt aangemeld worden gegevens bijgehouden van u en van uw kind. Elke Viventeschool maakt gebruik van Parnassys als leerlingvolgsysteem waarin verschillende ontwikkelaspecten gevolgd worden. Gegevens in het dossier over uw kind blijven in de school en zijn op school door de ouders in te zien. Een dossier wordt vernietigd vijf jaar nadat een leerling de school heeft verlaten.

Bij verhuizing van een leerling geeft de school op basis van het dossier een onderwijskundig rapport mee. Dit is een wettelijke verplichting.

2.5 Expertisecentrum Adapt

Vivente heeft een onafhankelijk functionerend expertisecentrum binnen haar organisatie. Dit expertisecentrum ondersteunt De Wendakker maar ook de andere scholen vanuit het samenwerkingsverband en een aantal externe schoolbesturen in de begeleiding van kinderen met een speciale onderwijsbehoefte.

De contacten met EC Adapt verlopen via de intern begeleiders en gaan over de hulpvragen die de school heeft. Wanneer de school vastloopt in het werken met een leerling met leer- en/of gedragsproblemen of met een groep, kan aan het expertisecentrum advies worden gevraagd, waarbij een team van psychologen, orthopedagogen en ambulant begeleiders de leerkrachten en intern begeleiders begeleidt, adviseert, coacht en ondersteunt. Ze voeren onderzoeken uit bij kinderen en adviseren leerkrachten en intern begeleiders over een passende aanpak (arrangementen).

2.6 Extra hulp

Vanaf 1 augustus 2014 krijgen de leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag extra hulp aangeboden. Deze extra hulp wordt beschreven in een arrangement. Een arrangement kan bijvoorbeeld bestaan uit extra ondersteuning van een leesspecialist, begeleider met specifieke expertise op gedrag, een training sociale vaardigheden, of extra inzet van een onderwijsassistent. Deze arrangementen worden, indien dit aan de orde is, altijd met u besproken en kunnen voor korte of langere duur worden ingezet.

2.7 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Alle Vivente scholen zijn brede zorgscholen. Dit betekent dat wij de kinderen zoveel mogelijk in de eigen woonomgeving onderwijs proberen te bieden. Sommige scholen hebben extra kennis op specifieke gebieden zoals dyslexie, hoogbegaafdheid, rekenen/wiskunde, inzet techniek, inzet op sport, Dalton of natuurlijk leren. Vivente

scholen hebben dit beschreven in hun SOP: een soort etalage van de school. In hoofdstuk 9 van deze schoolgids vindt u een beschrijving van ons SOP. Deze zal in de loop van dit schooljaar weer worden ge-actualiseerd.

2.8 Dyslexie

Vanaf 1 januari 2009 is het onderzoek naar en is de behandeling van ernstige dyslexie opgenomen in het basispakket van de zorgverzekering. Vergoeding van het onderzoek naar dyslexie en de behandeling ervan wordt, onder bepaalde voorwaarden, mogelijk.

De vergoedingsregeling is bedoeld voor leerlingen met ernstige dyslexie. De

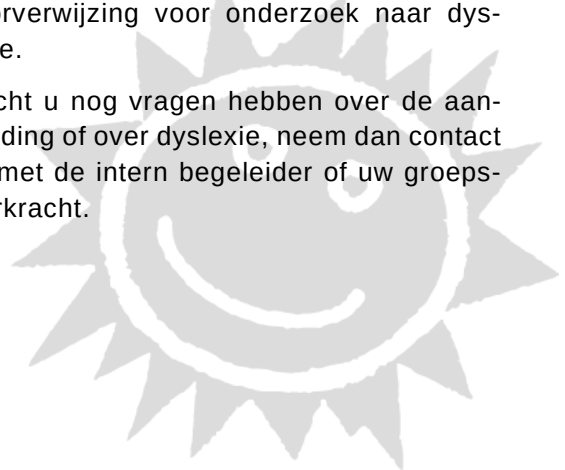
diagnose is lastig vast te stellen wanneer er bij een kind ook sprake is van andere problemen, waardoor het leren minder goed zou kunnen verlopen. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan AD(H)D.

Om voor vergoeding in aanmerking te komen moet de school een aantal stappen doorlopen. Op school volgen wij de ontwikkeling van leerlingen door toetsing en

observaties. Wanneer blijkt dat een leerling bij lezen en/of spellen uitvalt, wordt extra begeleiding aangeboden. We maken daarbij gebruik van het Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Welke hulp geboden wordt, wanneer en met welk (gewenst) resultaat, wordt vastgelegd in het dossier van de leerling. Wanneer de extra begeleiding na 6 maanden niet voldoende resultaat oplevert, kan er sprake zijn van leesproblemen of dyslexie.

Voor kinderen met leesproblemen zullen wij samen met u als ouders of verzorgers zorgvuldig de ontwikkeling en begeleiding volgen. Samen kunnen we beslissen of en wanneer uw kind in aanmerking komt voor doorverwijzing voor onderzoek naar dyslexie.

Mocht u nog vragen hebben over de aanmelding of over dyslexie, neem dan contact op met de intern begeleider of uw groepsleerkracht.





3. Met welke instanties werken we samen?

Samenwerking speelt een grote rol in de kwaliteit van ons onderwijs. In dit hoofdstuk geven we meer informatie over de instellingen waar we mee samenwerken.

3.1 Speciaal basisonderwijs

De Wendakker hoort bij het Samenwerkingsverband De Brug. Op dit moment participeren 51 basisscholen en één speciale basisschool in dit SWV.

SWV De Brug geeft indicaties af voor het Speciaal basisonderwijs (SBO), adviseert in de ondersteuning voor leerlingen met speciale hulpvragen en zij is verantwoordelijk voor de verdeling van de zorgmiddelen richting de scholen en natuurlijk ook de speciale basisschool.

3.2 Andere basisscholen

Als kinderen binnen de wijk van school willen veranderen, hebben we daarover contact met de directeur van de andere basisschool. Bij het tussentijds verlaten van de

basisschool krijgt de leerling een onderwijskundig rapport en het digitaal OverstapService Onderwijsdossier (OSO) mee voor de nieuwe school. Vooraf laten we ouders/verzorgers zien welke informatie overgedragen wordt. Tevens worden de gegevens uit ons Leerlingenvolgsysteem en de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften mee gegeven.

3.3 Voortgezet onderwijs

De eerste schooljaren in het voortgezet onderwijs worden de rapportlijsten van de leerlingen ook naar de basisschool gezonden.

3.4 Jeugdgezondheidszorg van de GGD

De Wendakker valt onder de regio IJssel-Vecht. Dit betekent dat u te maken krijgt met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Regio IJssel-Vecht. U was gewend aan onderzoek en zorg op het consultatiebureau. Wanneer uw kind 4 jaar is geworden, neemt de GGD deze taak over.

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente Zwolle heeft de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en vaccinaties te geven. Maar u kunt ook tussendoor bij de GGD terecht. De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met u mee.

Veel ouders kennen de GGD al van het consultatiebureau. In de basisschoolperiode nodigt de GGD uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek of komt men op school om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangt u een uitnodiging.

► Als uw kind 5 of 6 jaar oud is

Het gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5 of 6 jaar is veranderd. De GGD doet het onderzoek nu in twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment wordt het kind en ouder(s) uitgenodigd op het consultatiebureau voor het tweede deel van het gezondheidsonderzoek door de jeugdverpleegkundige.

► Als uw kind 10 of 11 jaar oud is

Tijdens dit onderzoek wordt op school de lengte en het gewicht van uw kind door de doktersassistente gemeten. U vult als ouder van tevoren een vragenlijst in en kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. Men neemt hierover dan contact met u op.

► Als uw kind in groep 8 zit

Groep 8 wordt bezocht om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

Tussendoor een vraag?

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail dan met de GGD. Of loop eens zonder afspraak binnen tijdens het inloopspreekuur! De tijden staan op de website.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg

Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)

E-mail jeugdgezondheidszorg@ggdijselland.nl

Website www.ggdijselland.nl

Naast de onderzoeken is de wijkverpleegkundige regelmatig op school aanwezig om vragen van ouders en leerkrachten te beantwoorden. U leest in de Rakkerpraat wanneer de wijkverpleegkundige bij ons op school is.

Schoolarts: Joke Laddé

Wijkverpleegkundige: Irma Huizinga

Schoolartsassistente: Margreet Kloos

3.5 School Maatschappelijk Werk

We werken samen met schoolmaatschappelijk werk van De Kern. Onze Schoolmaatschappelijk werkster is vier uur per week werkzaam voor De Wendakker. Zij is op school aanwezig om ouders te ondersteunen, te begeleiden of te adviseren wanneer er zorgen zijn rondom het kind. U kunt hierbij denken aan een verandering in gedrag van het kind, zoals het niet willen eten of drinken, problemen rond de opvoeding, financiële problemen, verwerking van ingrijpende gebeurtenissen, etc.

U kunt via één van de intern begeleiders of via de leerkracht van uw kind een afspraak met haar maken.

3.6 Interne en externe vertrouwenspersoon

Interne vertrouwenspersoon

Op elke school is een interne vertrouwenspersoon aanwezig. De interne vertrouwenspersoon is een persoon binnen de school om mensen met vragen over hoe om te gaan met klachten of bezwaren de juiste weg te wijzen. Het aanstellen van de interne vertrouwenspersoon benadrukt de laagdrempeligheid van de klachtenregeling. De interne vertrouwenspersoon behandelt de klacht niet inhoudelijk.

Onze interne schoolcontactpersonen en de pestcoördinator.:

Contactpersonen (interne vertrouwenspersoon) voor kinderen, ouders en personeel zijn Coby Huizinga (Wendakker) en Anne-Marie Aalbers (Kopakker).

Margriet Volkers is op onze school pestcoördinator.

Externe vertrouwenspersoon

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. Bij ingewikkelde situaties kan de interne vertrouwenspersoon de externe vertrouwenspersoon inschakelen. Dat kunt u als ouders ook rechtstreeks doen. De vertrouwenspersoon zal in overleg met de school en u proberen maatregelen te treffen waardoor de veiligheid terugkeert.

Met ingang van 1 augustus 2014 is Henk Grit onze externe vertrouwenspersoon. Henk Grit is werkzaam aan de Gereformeerde Hogeschool VIAA in Zwolle. Naast de scholen van Vivente is hij ook vertrouwenspersoon van andere groepen basisscholen, maar ook van grote scholengemeenschappen voor voortgezet onderwijs en binnen het HBO.

Samen met alle betrokkenen werkt hij aan de veiligheid binnen de school, omdat

veiligheid de basis is op grond waarvan kinderen zich kunnen ontwikkelen.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon:

Henk Grit

hgrit@gh.nl

038- 4255542/0624321661

Gecertificeerd VP en aangesloten bij de Landelijke Vereniging voor Vertrouwenspersonen (LVV).

Externe vertrouwenspersonen zijn het eerste aanspreekpunt voor zaken rondom veiligheid en ongewenst gedrag. Zij luisteren naar de klacht, verwijzen zo nodig door, geven informatie over de procedure en houden contact met ouders en leerlingen.

3.7 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Onze school werkt samen met het centrum voor jeugd en gezin. Het CJG werkt ook samen met o.a. Thuiszorg Icare, GGD, Maatschappelijk werk de Kern, Travers, Politie IJsselland, beide peuterspeelzalen van Partou en de basisscholen in Stadshagen. Ouders kunnen ook zelf met vragen/ problemen rond gezondheid en welzijn van kinderen terecht bij het CJG. Het CJG vindt u in het Gezondheidshuis.

Adres inlooppunt CJG:

Gezondheidshuis De Verbinding

Oude Wetering 84, 8044 PP Zwolle

Tel.: 038 4554655

Website: www.cjgzwolfe.nl

3.8 Logopedie

Binnen de Wendakker zijn twee logopediepraktijken uit Stadshagen werkzaam, namelijk:

Connect Logopedie en Logopediepraktijk van der Cingel, specialisatie taal/lezen/spellen.

Wanneer u logopedische ondersteuning voor uw kind wilt ontvangen op het gebied van spreken, begrijpen, vertellen, luisteren, eten, drinken en lezen, kan deze ondersteuning op school plaatsvinden onder schooltijd of na schooltijd. In overleg met de leerkracht kan gekeken worden wat de beste oplossing is voor het kind. Met een verwijzing van de huisarts worden de behandelingen (vaak) vergoed door de zorgverzekeraar.

In fase 3 starten de logopedisten met een observatie en een screening. Mocht een kind tijdens de observatie en screening “opvallen”, worden ouder(s) uitgenodigd om dit, eventueel in aanwezigheid van de leerkracht, te bespreken.

Vervolgens kan er, indien dit gewenst is of als ouders dit wensen, een vervolgonderzoek plaatsvinden door de logopedist op school (of een andere logopedist naar keuze). Die zal u verder begeleiden indien logopedische behandeling gewenst is.

Mocht u bezwaar hebben tegen de observaties en screening van de logopedist in de klas van uw kind, dan kunt u dit vroegtijdig aangeven aan de leerkracht van uw kind.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de logopedisten, Adressen:

Logopediepraktijk van der Cingel

Koperslagerstraat 19, 8043 EL Zwolle

Tel.: 06 40009993

Email: tvandercingel@planet.nl

Website: www.logovandercingel.nl

Connect logopedie

Sportlaan 4, 8044 PG Zwolle

Tel.: 038 4202010

Email: info@connectlogopedie.nl

Website: www.connectlogopedie.nl

Het zijn twee op zichzelf staande praktijken en ze maken geen onderdeel uit van onze basisschool.

Vanaf 2013 heeft De Wendakker een samenwerkingsovereenkomst gesloten met de praktijk van Kinderfysiotherapie Moor Kids. Kinderen die wat extra ondersteuning kunnen gebruiken op dit vlak kunnen in de school dan wel op de locatie van de praktijk zelf, fysiotherapie krijgen. Ook ondersteunt Moor Kids het team bij de dagelijkse praktijk met expertise. Voor meer informatie kunt u kijken op de site: <http://www.moor-kids.nl/>

3.10 Andere contacten

Uiteraard onderhoudt de school nog diverse andere contacten. Zoals Hogeschool Windesheim waarvan de meest intensieve contacten onderhouden worden met de Christelijke Pedagogische Academie Basisonderwijs, de Christelijke Academie voor Lichamelijke Opvoeding, Landstede, het Conservatorium, de gemeente Zwolle, de rijksinspecteur van het basisonderwijs, de peuterspeelzalen, de bibliotheek, de Muzerie, etc.

3.9 Kinderfysiotherapie Moor Kids



4. Hoe wij werken

In dit hoofdstuk vindt u de beschrijving van onze algemene doelen, de uitwerking daarvan naar de vakgebieden en naar de kinderen die ons zijn toevertrouwd.

4.1 Algemene doelstellingen

Als school willen we werken vanuit de drie kernwaarden:

Authentiek, Verschillig en Opbouwend.

In hoofdstuk 1 hebben we dit al verder uitgewerkt.

De school heeft de wettelijke plicht om de kerndoelen na te streven die in de wet op het basisonderwijs zijn vastgelegd. Daarin streeft de wetgever naar een brede ontwikkeling die ononderbroken plaatsvindt.

Naast deze opdracht zoeken we binnen onze school naar mogelijkheden om ons onderwijs zo vorm te geven dat alle verschillende kinderen zich gezien voelen en

gezien worden. Dat ze het verschil mogen maken voor een ander en dat we van elkaar leren waardoor we altijd constructief bezig zijn. Vanaf 2013 is dit verder in ons onderwijsaanbod doorgevoerd en zichtbaar gemaakt.

Opvoedkundig

Kind, leerkracht en ouders respecteren elkaar en voelen zich veilig binnen onze school en in onze schoolcultuur. We leren kinderen oplossingsgericht te denken en te handelen. Maar bovendien willen we dat kinderen elkaar leren zien en daardoor zichzelf serieus nemen als onderdeel van een gemeenschap waarin ze een verantwoordelijkheid hebben naar zichzelf en

naar de ander. De leerkracht speelt daar een belangrijke rol in, zeker in voorbeeldgedrag.

Onderwijskundig

De instructie en verwerking van onze lesstof hebben een heldere en gestructureerde opbouw. Ons didactisch handelen is erop gericht de leerlingen mogelijkheden te geven om samen te werken en verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leren en deels van een ander. Daarvoor is het ook van belang dat ze een bepaalde mate van zelfstandigheid leren te ontwikkelen.

Kinderen

Kinderen respecteren en accepteren elkaar en de mensen om hen heen. Bij probleemgedrag/ ruzie proberen ze eerst zelf tot een oplossing te komen. Lukt dit niet, dan ondersteunen en corrigeren we.

Ouders

Ouders vormen een wezenlijk onderdeel van onze "leer- en leefgemeenschap". Ze respecteren en vertrouwen medeopvoeders/leerkrachten van hun kinderen. Ouders hebben een voorbeeldfunctie/-rol en leren hun kinderen respect te hebben voor medemensen. Ouders stimuleren hun kinderen problemen en ruzies constructief samen op te lossen.

Leerkrachten

Leerkrachten zijn professionals en nemen beslissingen in overeenstemming met de missie en de visie van de school. Zij zien ouders als deskundigen van hun eigen kind, hebben een voorbeeldfunctie/-rol en leren kinderen de ander te waarderen in zijn of haar eigenheid. Leerkrachten stimuleren de kinderen problemen en ruzies zoveel mogelijk samen op te lossen, waarbij een veilige omgeving voorwaarde is.

4.2. Faseonderwijs

Als een 4-jarig kind op school komt leert het door middel van spel. In het spel doet het kind ervaringen op die het nodig heeft voor zijn/haar ontwikkeling.

De kinderen maken hun eigen ontwikkeling door en werken/spelen op hun eigen niveau. In de kleuterfase krijgen de kinderen de gelegenheid zich breed te ontwikkelen, waarbij de thema's en activiteiten gelijk zijn terwijl het kind aan verschillende doelen werkt.

De laatste kleuterfase is fase 4. In deze periode staat de voorbereiding op taal, lezen, schrijven en rekenen centraal.

Elk jaar, in augustus, kijken we kritisch naar de indeling van de fasen en naar de aanstaande fase 5 kinderen. We stellen de groepen zo homogeen mogelijk samen. Deze nieuwe groepen vormen in principe de basisgroepen van de komende schooljaren.

In fase 5 start het specifieke taal-, lees-, schrijf- en rekenonderwijs. Naast materialen gaan ook boeken en schriften een centralere rol spelen in de ontwikkeling van onze kinderen. In deze fase leren de kinderen veel door de interactie tussen leerkracht en leerlingen.

In fase 6 kennen de kinderen alle letters en leren hiermee ook weer nieuwe woorden maken. Het leesonderwijs gaat van het spellen van letters over naar het lezen van lettergroepen en woordbeelden. Het lezen op tempo gaat een rol spelen; daarvoor is het van belang dat de kinderen de letters allemaal kennen. Ook voor het rekenen is het van belang dat het optellen en aftrekken tot 20 zoveel mogelijk geautomatiseerd is.

Van fase 7 tot en met 16 doorlopen de kinderen alle lesstof die nodig is om de kerndoelen van het basisonderwijs dekkend aan te bieden.

Ook buiten de vier muren van het groepslokaal leren kinderen. Wij zijn niet bang om over deze muren heen te kijken en naar buiten te treden. Op deze wijze wordt het geleerde beter verankerd en wordt er met plezier geleerd. Dit is ook een basis voor het 'levenslange leren' wat elk mens doet.

Niet de leeftijd, maar de ontwikkeling bepaalt voor het grootste deel de doorstroming naar de volgende fase. Na de

samenstelling van de basisgroepen (vanaf fase 5) kan de ontwikkeling van de kinderen verschillen. Het is dan mogelijk dat kinderen voor taal, lezen en rekenen in verschillende fasen werken.

Kinderen die versneld door de basisschool zijn gegaan en sociaal, emotioneel of cognitief nog niet klaar zijn voor het voortgezet onderwijs, kunnen een extra jaar op onze basisschool blijven, voordat zij van school gaan.

4.3 Doorstroming naar volgende fase

In het faseonderwijs bestaat de mogelijkheid om begin februari en in augustus naar een volgende fase door te stromen. In de maand daaraan voorafgaand worden de kinderen getoetst. Niet alleen de score van deze toetsen bepaalt de doorstroming. Ook wordt gekeken naar de sociaal-emotionele- en motorische ontwikkeling van het kind.

Wanneer een leerling een fase mag overslaan of een fase herhaalt, is het in sommige gevallen beter dat de leerling wordt overgeplaatst naar een andere basisgroep. Hier zal de leerkracht samen met ouders zoeken naar de beste weg. Zo nodig worden ib-ers hierbij betrokken.

Hoewel wij hierover nadrukkelijk willen communiceren met de ouders, behoudt de school in de uiteindelijke beslissing het laatste woord.

4.4 Onderwijs op maat voor meer-/hoogbegaafde kinderen

In groep 1 en 2 wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd door onder andere observaties en toetsen.

Vanaf fase 5 en 6 (groep 3) worden de vorderingen op het gebied van taal, lezen en rekenen enkele keren per jaar getoetst (zie H 2.6) door middel van niet- methodegebonden toetsen. De uitkomst hiervan zal met ouders besproken worden in een 10-minuten gesprek.

Aan kinderen die erg goed kunnen leren wordt extra aandacht besteed. Zij krijgen waar mogelijk “ingedikte” en verdiepende leerstof aangeboden.

Voor meerbegaafde kinderen hebben we in samenwerking met de andere Viventscholen en drie scholen voor voortgezet onderwijs een passend onderwijsaanbod: de Eureka-groepen. Eén keer per week komen kinderen (van de midden- en bovenbouw) in deze groep bij elkaar om tegemoet te komen aan hun onderwijsbehoefte en om kinderen te ontmoeten die op een zelfde manier denken en leren.

4.5 Wat leren wij de kinderen

Dit hoofdstuk gaat over het leerproces van een kind. Voor een belangrijk deel ligt deze leerstof vast in de methodes die wij hanteleren.

4.5.1 Groep 1 en 2 (kleuterfase t/m fase 4)

In groep 1 en 2 begint en eindigt de schooldag in de kring. Daarnaast wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken, in het speellokaal en op het schoolplein. In het begin van de kleuterfase ligt de nadruk op het wennen aan het ‘naar school gaan’. Leren gebeurt o.a. door spelen. Een kind dat in de poppenhoek speelt is bezig met onder andere de taal- en sociale ontwikkeling en wie de golven van de zee tekent is onder andere bezig met voorbereidend schrijven en fijne motoriek.

De meeste vak- en vormingsgebieden komen in samenhang aan de orde aan de hand van thema's (bijvoorbeeld de lente). Wij werken langs de lijnen van het piramideproject, een educatieve methode voor de kinderen van de peuterspeelzaal, kinderdagverblijf en de kleuterfase en fase 4 (groep 1 en 2), waarin alle ontwikkelingsgebieden vertegenwoordigd zijn. Er worden o.a. uit Piramide activiteiten gekozen die aansluiten bij de belangstelling, de beleveniswereld en de ontwikkeling van de kinderen. In fase 4 (eind groep 2) worden dagelijks activiteiten aangeboden die

voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in fase 5 (begin groep 3). Structuur wordt geboden door het werken met het planbord (kiezen van activiteiten) en de dagritme kaarten (wat doen wij op welk moment).

4.5.2 Godsdienstige vorming

Elke schooldag begint en eindigt met een gesproken of een gezongen gebed. Drie keer per week vertellen wij een Bijbelverhaal rondom een weekthema en elke week leren wij een nieuw lied aan, passend bij het weekthema. Als richtlijn gebruiken wij de methode "Kind op maandag".

Het godsdienstonderwijs is duidelijk betrokken op mens en wereld. Wij streven ernaar, dat begrippen als rechtvaardigheid, geborgenheid, hulpvaardigheid en respect heel vanzelfsprekend zijn. Dit komt tot uiting in:

- de manier van omgaan met elkaar
- de sfeer op school
- de taal die gesproken wordt
- de keuze voor leermiddelen

4.5.3 Rekenen en wiskunde

Voor rekenen en wiskunde gebruiken wij de nieuwste versie van de methode "Wereld in Getallen", een realistische methode. Dat wil zeggen dat de methode uitgaat van het dagelijks leven en niet louter rijtjes sommen aanbiedt. De methode biedt veel mogelijkheden voor differentiatie. Voor de begripsvorming en het inoefenen van basisvaardigheden maken we gebruik van "Met Sprongen Vooruit".

4.5.4 Nederlandse taal

Wij maken in de kleuterfase en in fase 4 (groep 1 en 2), gebruik van een leesschrijfhoek. Verder wordt er veel aan taalontwikkeling gedaan in de kring, bij het voorlezen en tijdens het spelen.

In fase 5 en 6 (groep 3) werken wij met de nieuwe versie van de methode "Veilig Leren Lezen" (KIM-versie) in combinatie met de methodiek ZLKLS (zo leren kinderen lezen en spellen).

In fase 7-16 (groep 4 t/m 8) werken we met de methode "Staal" die gebaseerd is op de methodiek ZLKLS (zo leren kinderen lezen en spellen). De methode "Staal" besteedt aandacht aan de volgende gebieden: spreken & luisteren, woordenschat, taalbeschouwing en stellen (het schrijven van verhalen).

De methode besteedt veel aandacht aan het toepassen van taal en heeft veel samenwerkingsopdrachten in de methode opgenomen.

Taal omvat veel. De kinderen leren spelling, maar ook verhalen of gedichten schrijven, hoe ze een spreekbeurt moeten houden en een werkstuk moeten maken. Mondeling en schriftelijk taalgebruik zijn beide belangrijk. Daarom besteden wij veel uren per week aan taalonderwijs.

4.5.5 Lezen

In fase 5 starten de kinderen met leesonderwijs volgens de methode "Veilig Leren Lezen" (KIM-versie) in combinatie met de methodiek ZLKLS (zo leren kinderen lezen en spellen). Deze methode zorgt er voor dat de kinderen al snel een eigen boekje kunnen lezen. Kinderen die al kunnen lezen krijgen andere leesstof aangeboden. De computer speelt bij het voorbereidend en aanvankelijk leesproces een belangrijke rol.

In fase 6 blijven de kinderen oefenen met het technisch lezen op hun eigen niveau met "Veilig Leren Lezen" en vanaf fase 7 met "Estafette" (voortgezet technisch lezen).

Vanaf fase 7 komt steeds meer de nadruk te liggen op het begrijpend en het studerend lezen. Hierbij gebruiken wij de methode "Nieuwsbegrip". In alle groepen worden ook bibliotheekboeken (wisselcollectie 1 x per 6 weken) gelezen, wordt er

regelmatig voorgelezen en houden de kinderen een boekbespreking en een sprekebeurt. We organiseren ook activiteiten in het kader van boekpromotie. Hierbij valt o.a. te denken aan de Kinderboekenweek, bezoeken aan de bibliotheek, enz.

4.5.6 Engelse taal

Engels wordt in de fasen 13 t/m 16 gegeven. (groep 7 en 8) met de methode "Groove Me". Het is een digitale methode die Engels aanleert via muziek, bedoeld voor alle groepen van het basisonderwijs. De basis van de lessen is 'echte' muziek: bekende popsongs en eigentijdse hits in hun oorspronkelijke uitvoering. Het thema van één liedje staat per twee lessen centraal en wordt gebruikt om leerlingen Engels te leren. Daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet tot alleen de woorden uit het liedje, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema.

Uitgangspunten van "Groove Me" zijn:

- bijna alle kinderen houden van muziek, waardoor ze gemotiveerd zijn via muziek Engels te leren;
- muziek geeft zelfvertrouwen;
- muziek helpt kinderen om Engels beter te onthouden;
- met muziek wordt Engels geleerd via zo veel mogelijk intelligenties: zien, kijken, horen, luisteren, zeggen, zingen, lezen, voelen en bewegen.

4.5.7 Schrijven

Kinderen leren schrijven met de methode "Pennenstreken". In de kleuterfasen (kleutergroepen) worden voorbereidende oefeningen gedaan. In fase 5 begint het aanvankelijk schrijven. Dit loopt door naar het voortgezet schrijven in de hogere groepen.

Vanaf fase 7 krijgen de kinderen een pen van school. Het is de bedoeling dat deze de hele basisschooltijd wordt gebruikt.

4.5.8 Wereldoriëntatie

Om de wereld om ons heen te verkennen en goed te kunnen begrijpen, is het belangrijk dat kinderen kennis van het heden en het verleden krijgen aangeboden. Dit doen wij aan de hand van de methode "De Zaken" van uitgeverij Zwijsen. Het is een complete leerlijn van alle zaakvakken bestaande uit De Zaken 3-4, Tijdzaken, Wereldzaken, Natuurzaken en Nieuwe Zaken. De methode werkt veel met het digibord waardoor het letterlijk een hele beeldende methode is. Na de informatie en instructie van de les, volgen verwerkingsopdrachten van uiteenlopende aard. De methode is gebaseerd op de tien tijdvakken van de commissie De Rooy en de vijftig canonvensters van de commissie van Oostrom. Topografie is een integraal onderdeel van deze methode.

Verkeer: Voor verkeer gebruiken we de methode "Klaar-over" en in de bovenbouw de verkeerskrant van Veilig Verkeer Nederland.

4.5.9 Computers in de school

In alle groepen werken de kinderen met computerprogramma's. Bij veel vakgebieden worden vaardigheden en kennis via de computer geoefend. Computers worden vanaf de kleuterfase ingezet. Kinderen leren met dit medium omgaan en er individueel of in tweetallen mee te werken.

In de bovenbouw werken wij ook met informatieverwerving en communicatie via internet. De kinderen halen o.a. informatie van het internet. Over het gebruik van internet zijn duidelijke afspraken gemaakt in het internetprotocol. In de groepen 5-8 besteden we aandacht aan het onderwerp mediawijsheid; hiermee willen we de kinderen aanleren hoe ze veilig kunnen omgaan met de digitale wereld.

4.5.10 Lichamelijke oefening

In de basisgroepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt in het speellokaal bewegingsonderwijs en spel gegeven en/of buiten gespeeld. Vanaf basisgroep 3 krijgen de kinderen twee keer per week gymles, meestal in het bewegingshuis of in het Anker.

4.5.11 Kunstzinnige vorming

Kunstzinnige vorming wordt aangeboden via lessen in: tekenen, dans/drama en handvaardigheid waaronder textiele vormen.

Hierbij gebruiken wij de methode "Moet je doen".

Deze methode heeft voor alle groepen, per genoemd expressiegebied, allerlei ideeën.

4.5.12 Muziekonderwijs

Muziek op De Wendakker is erop gericht, dat de leerlingen hun aanwezige muzikale kennis, inzicht en vaardigheden ontwikkelen, zodat zij deel kunnen nemen aan de huidige muziekcultuur. Uitgangspunt is steeds het samen actief musiceren.

Bijzonder aan De Wendakker is dat iedere leerling met instrumenten gaat werken. De leerlingen zijn gewend om vanaf groep 1/2 actief te musiceren, zowel vocaal als instrumentaal. Het resultaat is in de groepen 8 te horen: Leerlingen uit de groep kunnen als een orkest spelen op de verschillende instrumenten die op school aanwezig zijn en soms ook op eigen instrumenten. We creëren een breed aanbod waardoor kinderen volop de gelegenheid krijgen kennis te maken met wat hen aanspreekt.

Veel leerlingen beginnen in groep 5 of 6 met het bespelen van een eigen instrument. Hiervoor heeft De Wendakker ook een echt schoolorkest. Vanaf groep 5 kunnen leerlingen zich hiervoor aanmelden. Dit orkest begeleidt de verschillende vieringen en wordt tevens ingezet bij speciale

gelegenheden op De Wendakker maar ook buiten de school.

Algemene doelstelling:

Het muziekonderwijs op De Wendakker is erop gericht om de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden te laten verwerven om zelf actief te musiceren, muziek te beluisteren en om met elkaar over muziek te kunnen spreken.

In alle groepen wordt les gegeven uit de digitale methode "Eigen-Wijs".

4.5.13 Andere activiteiten

Omdat wij meer willen zijn dan een leerinstituut, ontplooiën wij naast het "leerwerk" ook allerlei andere activiteiten. Dat zijn feesten en vieringen, die wij belangrijk vinden om samen te beleven. Wij denken dan aan kerstvieringen, paasvieringen, schoolproject, sinterklaasfeest, sport- en spel dagen, excursies, schoolreisje, schoolkamp, enz. Informatie hierover kunt u lezen in de jaarkalender en de nieuwsbrieven.

4.5.14 Burgerschapsvorming

Door middel van verschillende projecten worden kinderen zich bewust van hun rol in de samenleving. Zo is er bijvoorbeeld een bezoek aan het stadhuis en de gemeente waarin ze kennismaken met de democratische processen dicht bij huis. Maar op beide locaties is ook een leerlingenraad waarin kinderen meedenken en meebeslissen hoe het op school gaat. In onze nieuwe methode Kwink wordt hier ook aandacht aan besteed

4.6 Veiligheid en de drie Gouden Schoolregels

Zoals iedere school heeft ook De Wendakker veiligheid hoog in het vaandel staan. In de verschillende onderdelen van ons veiligheidsbeleid staat beschreven hoe we de veiligheid van iedereen willen waarborgen. Het gaat dan om de sociale veiligheid als ook de fysieke veiligheid op school. U kunt

dan denken aan de omgangsregels, arbo-regels, anti-pestprotocol, etc. etc.

Onze drie Gouden Schoolregels

De volgende drie schoolregels zijn leidend voor iedereen binnen onze schoolmuren:

1. We gaan zorgvuldig om met onze omgeving. Respectvol met levende wezens én materialen.

2. We laten elkaar leren, werken en spelen. We storen elkaar niet.

3. We helpen elkaar waar dat nodig is.

Als kinderen moeite hebben om zich aan de regels te houden, dan zorgen we dat ze daarin ondersteund worden. Als het nodig is betrekken we de ouders hierbij. In een enkel geval moeten we helder maken dat een kind te ver is gegaan en zal er door middel van een sanctie een signaal afgegeven worden dat het kind over een grens is gegaan. Bij grove overtredingen worden ouders altijd geïnformeerd en wordt er gezocht naar een manier om ervoor te zorgen dat het gedrag wenselijk wordt en blijft. Per situatie wordt ingeschat welke interventie nodig is.

In ons anti-pestprotocol/omgangsprotocol staat bovenstaande uitgebreid beschreven. Deze is te vinden op de website van onze school. www.dewendakker.nl



5. Ouderbetrokkenheid

In dit deel van de schoolgids leest u hoe wij de samenwerking met ouders vorm willen geven. Ouders zijn op veel manieren betrokken bij de school. De ouders vormen een onmisbare schakel in het schoolsucces van de kinderen.

5.1 Algemeen

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Daarom zoeken we altijd naar een maximale afstemming tussen school en ouders. Dat doen we door naar ouders te luisteren en ook door duidelijk te zijn in wat men van ons mag verwachten.

Daarom voeren we regelmatig gesprekken met individuele ouders, organiseren we ouderavonden en informatieavonden en zijn we zichtbaar en aanspreekbaar.

Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert ook het welbevinden van uw kind. Wij stellen het ook op prijs wanneer u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte stelt. U kunt dat ook van school verwachten als er daar iets belangrijks voordoet.

Verder vinden wij het belangrijk dat wanneer u vragen hebt of ergens mee zit, u hierover komt praten op school, zodat wij samen een oplossing kunnen zoeken. We verwachten dat u ook met degene praat waar u het mee op moet lossen en niet over de ander. Dat doen wij ook en proberen we de kinderen mee te geven.

Wij doen als school vaak een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie. Jaarlijks zijn er veel ouders actief bij allerlei binnen- en buitenschoolse activiteiten. Ook hebben ouders zitting in de oudervereniging en in de medezeggenschapsraad. Zonder ouders geen school.

5.2 Schoolgids

De schoolgids wordt uitgereikt aan nieuwe ouders en ouders van toekomstige leerlingen. Elk jaar, zo spoedig mogelijk na de start van het nieuwe cursusjaar, wordt de

nieuwe editie van de schoolgids op de site geplaatst en ontvangt u een mail om u daarop te attenderen. Ook aan ouders die belangstelling tonen voor de school, stagiaires en nieuwe personeelsleden wordt de schoolgids uitgereikt.

5.3 Jaarkalender

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders een jaarkalender via de mail. De jaarkalender geeft een handig overzicht van alle activiteiten, die in de loop van het schooljaar zullen plaatsvinden, aangevuld met andere belangrijke, praktische informatie. Wij hopen dat de jaarkalender een vast plaatsje bij u thuis krijgt. Zo hebt u alle geplande afspraken een jaar lang binnen handbereik.

5.4 Rakkerpraat

Elke twee weken ontvangt u onze digitale Nieuwsbrief Rakkerpraat in uw mailbox. In de Rakkerpraat worden de belangrijkste data en activiteiten en de thema's voor de godsdienstlessen nog eens op een rijtje gezet. Verder houden wij u op de hoogte van nieuwtjes en ontwikkelingen. U kunt de laatste Rakkerpraat ook vinden op de website van de school, www.dewendakker.nl.

5.5 Ouderavond en inloopmiddag

Aan het begin van het nieuwe schooljaar is er voor alle ouders een inloopmiddag en een informatieavond. Tijdens deze middag kunt u een kijkje nemen in de klas van uw kind. Op de informatieavond zullen de leerkrachten u informeren over welke methoden en materialen het komende jaar

gebruikt gaan worden in de groep van uw kind.

Gedurende het schooljaar wordt ook een ouderavond georganiseerd aan de hand van een bepaald thema, zoals veilig internet gebruik, relationele ontwikkeling bij kinderen, kleuterspel, het onderwijs op De Wendakker e.d.

5.6 Openbare lessen

Elk jaar stellen wij de ouders in de gelegenheid een deel van de dag in de groep van hun kind mee te maken. Ook het komende schooljaar willen wij u die kans bieden. U kunt kiezen uit een ochtend (8.30-10.15 uur) of een middag (13.00-15.15 uur). Dit kan in de maanden november of februari. Als u hiervan gebruik wilt maken, kunt u contact opnemen met de leerkracht om een moment af te spreken.

5.7 Tien-minutengesprekken

Vijf keer per jaar nodigen wij (een deel van) de ouders uit voor een 10-minutengesprek. U wordt hiervoor via de mail uitgenodigd en u kunt zich digitaal aanmelden en inroosteren. De Wendakker werkt met het programma Schoolgesprek. Op www.school-gesprek.nl vindt u meer informatie hierover.

Zijn 10 minuten te kort, dan graag een andere afspraak maken. Wanneer u iemand van het team wilt spreken, kunt u altijd contact opnemen, uiteraard het liefst buiten de lestijden. U bent altijd welkom voor een gesprek.

5.8 Hoe bereik ik de directie?

U kunt met vragen, complimenten of schoolproblemen terecht bij de directie. U kunt een afspraak maken of indien zij aanwezig zijn hen even aanspreken.

In eerste instantie is de leerkracht van het kind, de eerste persoon om aan te spreken.

5.9 Huisbezoek

Huisbezoeken doen wij incidenteel. Op initiatief van de leerkracht wordt dan een afspraak gemaakt.

Wij hebben gekozen voor een regelmatig spreekuur in plaats van een jaarlijks huisbezoek.

Wij vinden een regelmatig, georganiseerd gesprek, tussen leerkracht en ouder(s), van wezenlijk belang voor ons onderwijs. Vanuit de deskundigheid van ouders over hun eigen kind kunnen ouders een wezenlijke bijdrage leveren aan het vormgeven van de juiste aanpak.

5.10 Gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Dat kan lastig zijn voor alle partijen. De samenwerking tussen school – ouders – kind is van essentieel belang voor een optimaal en veilig opvoedingsklimaat. Idealiter wordt in onderlinge samenhang gewerkt aan dezelfde opvoedingsdoelen, ieder vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid. Ouders kennen hun verantwoordelijkheid en willen dat hun kind zo weinig mogelijk schade ondervindt van hun beslissing.

De school vindt het belangrijk dat beide, gezaghebbende, ouders de informatie over hun kind ontvangen. Van beide ouders willen we dan ook de adresgegevens hebben, zeker in het geval van co-ouderschap. Er zijn ook situaties waar er een verzorgende ouder en een niet-verzorgende ouder is. Beide ouders hebben recht op de volgende informatie:

- De schoolgids. Deze gaat aan het begin van het schooljaar mee met het kind. De digitale versie staat op onze website. Als de niet-verzorgende ouder ook een schriftelijk exemplaar van de schoolgids wil ontvangen dient hij/zij hiertoe een verzoek in bij de administratie. Zij zullen dan een exemplaar toesturen.
- Het rapport. Dit is een uniek document, behorend bij het kind. We gaan er vanuit

dat het rapport, door het kind, ook meege-
nomen wordt naar de niet-verzorgende ou-
der. Is dit niet mogelijk, dan kan de niet-
verzorgende ouder de leerkracht vragen
om een kopie van het rapport. De leer-
kracht zal dan het kind vragen het rapport
mee naar school te nemen om een kopie te
maken, of indien vooraf bekend, voor het
uitreiken van het rapport een kopie maken.
De leerkracht stuurt de kopie dan naar de
niet-verzorgende ouder.

- **10-Minutengesprekken.** De uitnodiging voor de 10-minutengesprekken gaat mee met het kind naar de verzorgende ouder. We gaan er vanuit dat de verzorgende ouder ook de ex-partner informeert. We gaan er vanuit dat beide ouders (biologische ouders) samen naar het 10-minutengesprek komen. Als dit niet mogelijk blijkt, kan de niet-verzorgende ouder, in overleg met de verzorgende ouder, afspreken de 10-minutengesprekken om en om te bezoeken en onderling elkaar te informeren. Als de ouders op geen enkele manier kunnen samenwerken in de opvoeding van hun kind en er bestaat geen mogelijkheid voor overleg of informatie, dan kan de niet-verzorgende ouder contact opnemen met de leerkracht van hun kind en met hem of haar een alternatieve (telefonisch of een afspraak) manier van informeren afspreken. Het eerste initiatief hiervoor ligt bij de niet-verzorgende ouder. Als één van de ouders de nieuwe partner wil meenemen naar bijvoorbeeld het 10-minutengesprek, is dit alleen mogelijk als de ex-partner en ouder van het kind hier geen bezwaar tegen heeft en dit niet leidt tot een extra 10-minutengesprek. De planning van de 10-minutengesprekken staat op de jaarkalender en is op de website te vinden.

- **Ouderavonden/thema-avonden.** De uitnodiging gaat naar de verzorgende ouder. We gaan er vanuit dat de verzorgende ouder ook de ex-partner informeert. Indien mogelijk komen zij samen naar de ouderavond/thema-avond. Als dit niet mogelijk blijkt, beslissen zij onderling wie wel of niet gaat. De planning van de ouderavonden staat op de jaarkalender en is op de website te vinden.

- **Schooladviesgesprekken.** Bij de gesprekken over de verwijzing naar het vervolgonderwijs verwachten wij beide ouders. Alleen met goedvinden van beide (biologische) ouders kan er eventueel een extra persoon (bijv. nieuwe partner) deelnemen aan het gesprek.

- **Overige informatie.** Voor andere informatie kunnen alle ouders contact opnemen met de schoolleiding.

- **Informatie voor derden.** Een verzoek om gegevens van het kind te verstrekken aan derden wordt aan beide ouders gedaan, tenzij één van de ouders geen ouderlijk gezag heeft.

Bij zeer zwaarwegende argumenten kan, in het belang van het kind, van deze richtlijn worden afgeweken.

Voor alles geldt dat alle opvoeders rondom het kind respectvol met elkaar omgaan.

Als het uitwisselen van de informatie onmogelijk blijkt, kan de niet-verzorgende ouder telefonisch contact opnemen met de groepsleerkracht en een afspraak maken over het verkrijgen van de gemiste informatie. Het eerste initiatief hiervoor ligt bij de niet-verzorgende ouder.

5.11 Publicatie van foto's en filmpjes

Tijdens activiteiten in en rond de locaties van De Wendakker worden regelmatig foto's en soms ook filmpjes gemaakt. Een deel van deze foto's/filmpjes wordt gebruikt voor publicitaire doeleinden en/of geplaatst op de website van De Wendakker. De school vraagt jaarlijks aan ouders hiervoor schriftelijk toestemming. Het is uiteraard ook mogelijk de gegeven toestemming op enig moment weer in te trekken.

Bij het gebruik van foto's/filmpjes gaat de school zorgvuldig om met de belangen van afgebeelde personen.

Mocht een leerling, ouder of personeelslid desondanks bezwaar hebben tegen het gebruik van een bepaalde foto/filmpje, dan zal deze op diens verzoek worden verwijderd.

Ook veel ouders maken bij bijzondere gelegenheden op school, zoals Sinterklaas, schoolreis, kamp, sportdag, etc. foto's/filmpjes. Wij verzoeken ouders om deze opnamen alleen te vertonen in huiselijke kring en niet te plaatsen op openbare websites. Dit in verband met de privacy van de kinderen.

5.12 E-mail

E-mail gebruiken we binnen de Wendakker om praktische zaken met elkaar te communiceren. Dit doen we als collega's onderling, met externe instanties en ook richting ouders. Ook is het voor ouders mogelijk om via de e-mail rechtstreeks contact te op te nemen met een specifieke leerkracht. Het medium e-mail leent zich hier erg goed voor, echter is het voor ons nadrukkelijk een informerend kanaal en ter eerste contactlegging. Voor inhoudelijke bespreking van gerezen problematieken of situaties kennen we de kracht, maar ook de zwakte van dit medium en zullen we altijd aansturen op een persoonlijk onderhoud zodat de communicatie direct is. Bij e-mail staat het leerkrachten vrij een eigen moment van reageren te kiezen.

5.13 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is belangrijk voor alle ouders van De Wendakker. De MR geeft ouders de mogelijkheid mee te denken over keuzes die gemaakt worden binnen de school. Tijdens vergaderingen van de MR, waarbij de directie uitgenodigd wordt, staat de ontwikkeling van De Wendakker centraal. Gedacht kan worden aan punten als; huisvesting, formatie en onderwijskwaliteit.

De oudergeleding van de MR wordt gekozen vanuit verkiezingen. Voor de verkiezbaarheid van de MR geldt het schriftelijk respecteren van de grondslag en de doelstelling van de stichting. De MR heeft in zaken die de school betreffen (ontwikkeling en beleid) instemmingbevoegdheid of adviesbevoegdheid. De bevoegdheden zijn

uitgewerkt in het reglement van de MR. Deze zijn binnen de stichting vastgesteld. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Van de vergaderingen worden verslagen gemaakt welke worden gepubliceerd op de internetsite www.dewendakker.nl (onderdeel ouders/ medezeggenschapsraad).

Contact:

In de Rakkerpraat en op de jaarplanning kunt u lezen wanneer er wordt vergaderd. Het is altijd mogelijk om onderwerpen aan te leveren voor het MR-overleg. Dit kan door leden van de MR aan te spreken binnen de school, of door het deponeren van vragen in de MR brievenbus in de centrale hal. Ook kan er gemaild worden naar mr.wendakker@vivente.nu. Daarnaast is iedereen welkom om de overleggen bij te wonen. De actielijsten die zijn opgesteld vanuit de vergaderingen zijn terug te vinden op de site. Over vertrouwelijke aangelegenheden berichten wij uiteraard niet.

5.14 Oudervereniging

Het bestuur van de Stichting voor Christelijk Onderwijs stelt de ouders in de gelegenheid een oudervereniging in te stellen. Het doel van de oudervereniging is de relatie tussen de ouders, de medezeggenschapsraad en de school te bevorderen. De werkzaamheden van de oudervereniging leveren een bijdrage aan het zo goed mogelijk functioneren van het onderwijs.

De ouders, die schriftelijk verklaren hun taken in de oudervereniging te vervullen in overeenstemming met de grondslag en het doel van de stichting, kunnen lid van de oudervereniging zijn.

Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit een oneven aantal ouders van de school, waarvan drie mensen de rol van voorzitter, secretaris en penningmeester op zich nemen (Dagelijks Bestuur).

Tot de taken van de oudervereniging behoren:

- het, in overleg en onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding, verlenen van medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten;
- het desgevraagd of uit eigen beweging geven van adviezen aan de medezeggenschapsraad.

Twee teamleden wonen de vergaderingen van de oudervereniging bij en zijn een spreekbuis namens de ouders richting school en schoolleiding.

5.15 Groepsouders

Groepsouders zijn aanspreekpunten voor de groepsleerkrachten wanneer er binnen de groepen het een of ander geregeld of georganiseerd moet worden. Elk jaar zal er een oproep worden gedaan voor een nieuwe groepsouder in elke groep. De groepsouder vraagt hulp van andere ouders uit de groep waarvan hij of zij groepsouder is.

Voorbeelden van taken van de groepsouders zijn:

- regelen van vervoer; bijv.: schouwburg, museum, kinderboerderij, enz.;
- ouders regelen voor hulp bij een spelletjesdag;
- hulp regelen bij vieringen, zoals de verjaardag van juf of meester, Sinterklaas, Kerst, Pasen;
- helpen bij klusjes voor de groep of leerkracht; bijvoorbeeld: pannenkoeken bakken, met brooddeeg werken, enz.;
- bibliotheekboeken halen en wegbrengen;
- helpen bij voorbereidingsactiviteiten voor het schoolkamp.

De groepsouder kan ook een communicatieve rol spelen tussen de geledingen onderling.

5.16 Ouderhulp

Als ouders in de school met kinderen werken, vallen zij direct onder de

verantwoordelijkheid van de schoolleiding en dienen zij zich vanzelfsprekend te gedragen zoals binnen de school gebruikelijk is en met hen is afgesproken. Er zijn veel vormen van ouderhulp. Per schooljaar wordt afgestemd met de leerkracht hoe er in de groepen geholpen kan worden.

5.17 Vrijwillig lidmaatschap van de OV

Het lidmaatschap van de oudervereniging is vrijwillig. Als u uw kind lid wilt maken zijn de kosten €20 per kind per jaar. Voor de kinderen die van januari tot en met april op school komen zijn de kosten €10. Voor de kinderen die vanaf mei instromen vragen wij geen bijdrage meer. De hoogte van het bedrag wordt op basis van de uitgaven en de begroting vastgesteld. De penningmeester van de vereniging stelt het zeer op prijs als u de contributie via incasso over zou willen maken.

De oudervereniging beheert de oudergelden en geeft jaarlijks tekst en uitleg over de inkomsten en uitgaven op de ledenvergadering. Hier wordt u ook in de gelegenheid gesteld uw vragen aan het bestuur te stellen.

Met uw bijdrage bekostigen wij binnen- en buitenschoolse activiteiten die betrekking hebben op de kinderen. Een aantal voorbeelden zijn de versnaperingen en cadeautjes (groep 1-4) met sinterklaas, de kerst- en paasviering (op school of in de kerk), diverse sport activiteiten (zoals het jaarlijkse voetbaltoernooi, de avondvierdaagse en nog een of twee andere toernooien), het jaarlijkse zomerfeest en de aankleding van de school (zodat de kinderen in een gezellige omgeving zijn).

Voor het kleuterfeest, schoolreisje en schoolkamp wordt een aparte bijdrage gevraagd. De hoogte hiervan is afhankelijk van het aantal deelnemers, de bestemming en de aard van de activiteit.

In januari zal een schatting worden gegeven van het bedrag. Is uw kind geen lid van de oudervereniging, dan vragen wij in ieder geval een bijdrage voor het

sinterklaasfeest en de kerst- en paasvieringen. Dit zal door middel van een aparte fac-tuur gebeuren.

5.18 Een aantal praktische zaken

Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf. In de oneven kalenderjaren worden er alleen groepsfoto's gemaakt. In de even kalenderjaren, meestal in de maand mei/juni, worden er naast groepsfoto's ook familiefoto's (broertjes en zusjes) en individuele foto's gemaakt. U bent uiteraard niet verplicht om foto's te kopen!

De vieringen

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan de christelijke feesten. Het Paasfeest en Kerstfeest staan enkele weken bij ons op school centraal. Deze belangrijke christelijke feesten willen we in onze lessen samen met de kinderen voorbereiden, 'beleven' en vieren.

Sinterklaasfeest

Dit feest vieren we 's morgens alleen met de kinderen. Sint en zijn Pieten komen op bezoek. De kinderen van de groepen 1 t/m 4 krijgen dan hun cadeautje van Sinterklaas. In de bovenbouwgroepen worden lootjes getrokken.

Medicatie

Wilt u ons tijdig op de hoogte brengen of uw kind medicatie nodig heeft, dat voorkomt problemen.

Ook graag allergieën melden, zodat uw kind niets verkeers binnen krijgt.

Uitnodigingen kinderfeestjes

Wanneer uw kind een kinderfeestje geeft, is het niet mogelijk om de uitnodigingen op school uit te delen. Dit vinden wij niet correct naar de kinderen toe, die geen uitnodiging krijgen.

Mobiele telefoons

Mobiele telefoons mogen niet worden gebruikt onder schooltijd.

Kinderen die hun mobiel meenemen naar school, geven deze af bij de leerkracht en nemen deze weer mee, zodra de school uit is. Het meenemen van een mobiele telefoon is op eigen risico!

Zoekgeraakte spullen

Kinderen zijn nogal eens vergeetachtig. Het is verstandig en aan te raden om in sommige kledingstukken een naam aan te brengen. Alle gevonden kledingstukken worden in manden gelegd, die te vinden zijn in de hal bij de pleiningang. De school neemt geen verantwoordelijkheid voor zoekgeraakte materialen en sleutels.



6. Stage

In onze schoolgids hebben we een apart hoofdstuk opgenomen over de stage. Het is goed mogelijk dat u van uw kind verhalen hoort over een extra juf of meester in de klas, voor een hele week, of voor een dag. We hebben er bewust voor gekozen (al een aantal jaren) om een zogenaamde 'opleidingsschool' te zijn. We vinden het belangrijk dat er in de toekomst voldoende, goed opgeleide mensen zijn die op een school kunnen werken, bijvoorbeeld als klassenassistent of als leerkracht. Als school dragen we daaraan ons steentje bij. We zorgen daarbij voor een goede begeleiding van studenten en (beginnende) collega's en scholen onszelf op dit gebied. De ervaringen die we opdoen delen we met elkaar; het houdt ons scherp en we blijven op de hoogte van de nieuwste onderwijsontwikkelingen.

6.1 Samenwerking Windesheim

Vanuit onze school werken we nauw samen met Hogeschool Windesheim (voornamelijk met de lerarenopleiding basisonderwijs, beter bekend als de pabo). Alle leerkrachten die een student begeleiden volgen zelf een coachingscursus. Inmiddels hebben bijna al onze leerkrachten een coachingscursus gevolgd, een aantal heeft vervolgetrajecten hierop gevolgd. Er zijn verschillende soorten stages, afhankelijk van de fase van de opleiding waarin de student zit.

De stage waarbij de student het meeste verantwoordelijkheid draagt en zelf alle lessen verzorgt, is de eindstage, de lio-stage.

6.2 Stages van verschillende opleidingen

Inmiddels weten verschillende opleidingen in en rond Zwolle, op (v)mbo- en hbo-niveau ons te vinden. Elk jaar krijgen we veel verzoeken om stagiaires op te nemen. Waar dat aansluit bij onze mogelijkheden

plaatsen we deze stagiaires. We werken onder andere met stagiaires vanuit KPZ, VIAA (voorheen GH), Landstede en Talentstad. Het gaat om verschillende soorten opleidingen en opdrachten.

6.3 Informatiebijeenkomst

Twee keer per jaar (in september en in februari) organiseren we een bijeenkomst voor onze stagiaires/studenten. Daarbij informeren we onze stagiaires over de manier waarop we werken. Tijdens de bijeenkomst krijgen ze essentiële informatie over het uitvoeren van een stage op onze school. Het is een belangrijke bijeenkomst en we verwachten daarom dat alle stagiaires hieraan deelnemen.

6.4 Coördinatie & contact

Om goed te organiseren dat cursisten of studenten op een plek terecht komen die hen en onze school recht doet, hebben we twee stage-coördinatoren. Zij verzorgen de plaatsing, coachen stagiaires, ondersteunen collega's hierin en voeren 'sollicitatie-gesprekken' en 'slecht-nieuwsgesprekken' als de situatie daarom vraagt. Onze stage-coördinatoren zijn Ilse den Hooglander-de Groot en Coby van Bussel-Huizinga.

Contactpersonen, die verantwoordelijk zijn voor de stage en cursisten of stagiaires die zelf hun stage regelen, kunnen via ons stage e-mailadres contact met ons opnemen: stage.wendakker@vivente.nu



7. Vivente

Onze school is onderdeel van de Vivente-groep. Een aantal zaken wordt met alle scholen samen georganiseerd. Hieronder vindt u een beschrijving van zaken die gelden voor heel Vivente.

7.1 De Vivente-groep

De Vivente-groep is een stichting van scholen en ondersteunende diensten die christelijk onderwijs verzorgt aan kinderen. De Vivente-groep bestaat uit 15 basisscholen met verschillende onderwijsconcepten (jaarklassensysteem, natuurlijk leren, Daltononderwijs en faseonderwijs), een school voor speciaal basisonderwijs, een expertisecentrum en een stafbureau.

Voor de periode 2015-2019 heeft de Vivente-groep haar strategische beleid geformuleerd. Onze uitgangspunten zijn erop gericht om kinderen te stimuleren tot leren en bij te dragen aan hun ontwikkelkansen

en perspectieven. Het strategisch beleid is richtinggevend voor het schoolplan en vindt u op onze website.

Je wordt gekend, gekend in jouw eigen betekenis, karakter en mogelijkheden

7.2 Vivente laat je zien

Christelijk onderwijs heeft een eigen koers, is zelfstandig en onafhankelijk. Als Vivente-groep geven we een eigentijdse uitleg aan de woorden in de Bijbel.

Het belang van hoogwaardig onderwijs aan kinderen staat voorop. Onderwijs waarin

talenten worden ontplooid met als doel kinderen voor te bereiden op een wereld waarin kennis, veerkracht, flexibiliteit en competenties als samenwerken en het verwerken van informatie de basis zijn. Elk kind wordt gezien in zijn of haar ontwikkeling in relatie tot anderen en de omgeving. Daarin zijn we **Vastberaden, Versterkend en Verbindend**.

Onze uitgangspunten zijn vertaald in vijf kernzinnen :

- ieder mens is een parel in Gods hand;
- leven doen we met elkaar;
- verantwoordelijkheid dragen we samen;
- leren doen we in een veilig schoolklimaat;
- onderwijs houden we in beweging naar erkenning van het unieke talent van elke kind.

7.3 Bestuursfilosofie

Het bestuur is eindverantwoordelijke in de organisatie. De Code Goed Bestuur PO is daarbij leidend. De manier waarop de Vivente-groep wordt bestuurd vindt u hier kort samengevat:

- de raad van toezicht houdt toezicht en adviseert het college van bestuur;
- het college van bestuur is integraal verantwoordelijk voor de organisatie;
- de directeuren zijn verantwoordelijk voor hun scholen;
- de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad adviseert over het beleid van de stichting en heeft op een aantal terreinen instemming- of advies bevoegdheden;
- de medezeggenschapsraden van de scholen adviseren over het beleid van de eigen scholen en hebben op een aantal terreinen instemming- of advies bevoegdheden.

Het postadres van de Vivente-groep is:

Postbus 40220 8004 DE ZWOLLE

Het bezoekadres is

Rechterland 1

Tel. 038 – 355 65 70

Email: kantoor@vivente.nu

7.4 Website - Intranet Vivente

Op onze website vindt u uitgebreide informatie over de Vivente-groep, over de scholen, over ons expertisecentrum en over ons beleid. Ons webadres is: www.vivente.nu.

7.5 GMR

De Vivente-groep kent een GMR. Deze raad bestaat uit 16 leden (8 ouders en 8 personeelsleden). De leden van de raad zijn afkomstig uit de scholen. De raad overlegt met de CvB. U kunt de GMR bereiken via gmr@vivente.nu. Het G(MR) reglement kunt u opvragen bij uw school.

7.6 Ouders en/of verzorgers

Partnerschap met ouders en de communicatie met ouders is een speerpunt bij de Vivente-groep. Ouders worden bij de school en het onderwijs van hun kind betrokken. Ze hebben gelegenheid zitting te nemen in de medezeggenschapsraad, ouderraad, oudervereniging of in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Daarnaast betrekken de scholen op diverse manieren de ouders in het onderwijs of bij verschillende activiteiten.

7.7 Identiteit

De Vivente-groep biedt ruimte aan en heeft respect voor alle richtingen binnen het christelijk geloof. We verwachten hetzelfde van alle betrokkenen. Iedere school bepaalt zelf de invulling van de verschillende aspecten van de identiteit en overlegt dit met personeel en ouders. De dialoog staat daarbij altijd centraal.

7.8 Aannamebeleid

Met de invoering van passend onderwijs is er sprake van zorgplicht. Dit betekent dat Vivente ieder kind en in het bijzonder de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplek biedt. In grote lijnen vindt er eerst een kennismakingsgesprek met de directeur en/of de intern begeleider van de school plaats. Daarna neemt u als ouder(s) het besluit of u uw kind aanmeldt bij de school van uw keuze. De school heeft vervolgens 10 weken de tijd om uit te zoeken of de ondersteuningsvraag van uw kind door de school beantwoord kan worden. Als dat het geval is, gaat de school over tot daadwerkelijke inschrijving. Kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsvraag dan wordt er samen met ouders/verzorgers gezocht naar een geschikte onderwijsplek.

Na de inschrijving vertrouwt u uw kind aan ons toe en delen wij met u vanaf dat moment een grote verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van uw kind. Op al onze scholen willen we die ontwikkeling zo goed mogelijk begeleiden.

Inschrijving van uw kind betekent ook dat u de grondslagen van onze stichting en de regels van de school respecteert.

7.9 De Vivente-groep en passend onderwijs

De Vivente-groep investeert in kwalitatief hoogwaardig onderwijs en bevordert dit door het unieke talent van elk kind te ontdekken en te ontwikkelen. De Vivente-groep wil goed onderwijs geven dat voor alle kinderen passend is en als het nodig is, ontvangen zij daarbij extra ondersteuning.

Collega's en scholen die samenwerken zijn essentieel. Daarom hebben de scholen van de Vivente-groep onderling contact en streven ze naar het uitwisselen van expertise in en tussen elkaar.

Daarnaast kunnen de orthopedagogen en psychologen van het expertisecentrum Adapt ingezet worden voor extra ondersteuning op onze scholen.

De collega's van de Vivente-groep zijn betrokken en zetten hun kennis in op zowel het kind, de ouders als op het schoolstelsel.

Voor ieder kind wordt in principe binnen de Vivente-groep een passende plek gezocht. In sommige situaties kan voor een korte of langere periode gebruik gemaakt worden van de expertise van Speciaal (Basis) Onderwijs De Brug.

7.10 De Vivente-groep en Samenwerkingsverband 23-05

Vivente maakt deel uit van het regionale Samenwerkingsverband 23-05. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de bekostiging van de ondersteuning en de verdeling van de middelen. Het budget dat een samenwerkingsverband krijgt toebedeeld, baseert de overheid op het aantal leerlingen in de regio. Samenwerkingsverband 23-05 streeft ernaar om de onderwijsondersteuning zo goed mogelijk te regelen.

Schoolbesturen leggen verantwoording af aan het samenwerkingsverband. Daarbij zijn de volgende aspecten essentieel: krijgt het kind onderwijs op de beste plek, wordt het geld daadwerkelijk besteed aan ondersteuning, verloopt het proces goed (geen wachtlijst of thuiszitters).

Voor een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, wordt een groeidossier opgesteld. Daarin staan de eigenschappen, de talenten en de belemmeringen van de leerling vermeld. Soms gebeurt het dat op de school geen recht kan worden gedaan aan de hulpvraag van uw kind, ondanks de geboden extra ondersteuning. Dan doet de school in overleg met ouders een aanmelding bij de CTT (Commissie Toewijzing Toelaatbaarheid). Deze commissie geeft aan of de leerling wel of niet kan worden

toegelaten tot het speciaal(basis)onderwijs.

te zien en te erkennen. Het web-adres is www.ecadapt.nl

7.11 Privacy

In ons onderwijs worden leerlingen voorbereid op een wereld waarin kennis, veerkracht, flexibiliteit en competenties als samenwerken en het verwerken van informatie de basis is. Het verwerken van informatie gebeurt tegenwoordig zowel door leerkrachten als door leerlingen veel digitaal en online. Dit vraagt om heldere richtlijnen en kaders. De Vivente-groep heeft hiervoor een privacy protocol opgesteld. Hierin staat beschreven hoe de scholen van de Vivente-groep omgaan met het bewaken en beschermen van de persoonsgegevens. Met dit beleid wordt ge(waar)borgd hoe, wie en onder welke voorwaarden met persoonsgegevens mag werken of deze mag inzien. Het protocol bevat de uitgangspunten om de privacy van personen goed te regelen en inzichtelijk te maken voor medewerkers en ouders. Belangstellenden kunnen de integrale tekst van het privacy protocol doorlezen. Bij vragen, opmerkingen en/of problemen rondom de privacy van persoonsgegevens, kunt u mailen naar: privacy@vivente.nu

7.12 Expertisecentrum Adapt

De Vivente-groep heeft een onafhankelijk functionerend expertisecentrum binnen haar organisatie. Dit expertisecentrum ondersteunt onze scholen maar ook de scholen vanuit het samenwerkingsverband en een aantal externe schoolbesturen, in de begeleiding van kinderen met een speciale onderwijsbehoefte. Voert zij onderzoeken uit bij kinderen en adviseert leerkrachten en intern begeleiders over een passende aanpak (arrangementen). Daarnaast verzorgt Adapt nascholingen aan individuele medewerkers en schoolteams op diverse terreinen. Adapt gaat uit van de vraag van scholen en ouders vanuit een betrokken relatie en afstemming. Bij Adapt is het de ambitie om een kind in zijn/haar volledige zijn

7.13 Klachtenregeling

Het is belangrijk dat de school een omgeving is, waar uw kind, maar ook de medewerkers zich veilig voelen. Een school is echter een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan en er kunnen zich situaties voordoen die het gevoel van veiligheid wegnemen. Meestal worden deze situaties in onderling overleg uitgesproken en bijgelegd. Soms vindt op school een gebeurtenis plaats waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn en een oplossing niet gevonden wordt. Vivente vindt het belangrijk dat wanneer hier een klacht uit voort komt deze zorgvuldig wordt behandeld en beschikt daarom over een klachtenregeling. Deze regeling is bestemd voor alle betrokkenen van onze scholen, zoals leerlingen, ouders en verzorgers, directieleden, vrijwilligers en overige personeelsleden.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de folder "Omgaan met klachten". Deze kunt u terug vinden op onze website.

7.14 Beleid ten aanzien van schorsing en verwijdering

Het gesprek over waarden en normen staat centraal in elke school. We vinden het belangrijk dat kinderen leren hoe je met elkaar omgaat. Als het gedrag van ouders of kinderen hier haaks op staat, ontstaat er een probleem. In extreme situaties kan dit leiden tot schorsing of verwijdering. Het document schorsen en verwijderen kunt u vinden op www.vivente.nu

7.15 Veiligheidsbeleid

Binnen de scholen van de Vivente-groep is veiligheid van groot belang. Leerlingen en medewerkers moeten zich tijdens hun werken op de scholen veilig voelen. Deze

veiligheid betreft zowel fysieke als sociale veiligheid. De fysieke veiligheid heeft te maken met de gebouwen en de inrichting ervan. Voor de scholen zijn er ontruimingsplannen, die regelmatig worden gecontroleerd en beproefd. Daarnaast wordt veel aandacht besteed aan de veiligheidsvoorwaarden in de gebouwen (brandbestrijdingsmiddelen, noodverlichting, enz.).

De sociale veiligheid is een zaak waar de scholen veel aandacht aan besteden. In de lessen, in de contacten met de leerkrachten, tijdens pauzes en activiteiten is de sociale veiligheid van leerlingen van belang en daarom in ieders aandacht.

Naast de aandacht van medewerkers en mentoren kent de school ook vertrouwenscontactpersonen. Iedere school heeft een interne vertrouwenspersoon die leerlingen ondersteunen in vragen rond veiligheid (en andere vragen!).

In de tweejaarlijkse enquêtes onder leerlingen en medewerkers wordt de veiligheid ook bevraagd. Hier gaat het om de fysieke en sociale veiligheid. De uitkomsten van deze enquêtes worden intern besproken en leiden, waar nodig, tot aanpassing van de gebouwen of het beleid.

7.16 Meldplicht bij seksueel misbruik

Alle schoolmedewerkers moeten het college van bestuur onmiddellijk informeren over een mogelijk zedendelict. Een tussenpersoon informeren, zoals de schoolleiding of interne vertrouwenspersoon is niet voldoende.

Het bevoegd gezag is verplicht een melding van een mogelijk zedendelict direct voor te leggen aan de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur stelt vast of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Bij het vermoeden van een strafbaar feit is het bevoegd gezag altijd verplicht aangifte van misbruik te doen bij de politie. Vervolgens informeert het schoolbestuur de betrokkenen hierover.

7.17 Meldpunt vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen en interne vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- discriminatie en radicalisering;
- psychisch en fysiek geweld;
- seksuele intimidatie en seksueel misbruik.

De vertrouwensinspecteur luistert, informeert en zo nodig adviseert. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111

Als er sprake is van een strafbaar feit kunt u daarvan aangifte doen bij de politie zodat er een rechtszaak kan volgen. De rechter beoordeelt in dat geval of de dader moet worden bestraft. U kunt over een strafbaar feit ook een klacht indienen bij de klachtencommissie, maar die kan een dader geen straf opleggen.

7.18 Interne vertrouwenspersoon

Op elke school is een interne vertrouwenspersoon aanwezig. De interne vertrouwenspersoon is een persoon binnen de school om mensen met vragen over hoe om te gaan met klachten of bezwaren de juiste weg te wijzen. Het aanstellen van de interne vertrouwenspersoon benadrukt de laagdrempeligheid van de klachtenregeling. De interne vertrouwenspersoon behandelt de klacht niet inhoudelijk.

Aanspreekpunt pesten

Leerlingen en ouders kunnen te maken krijgen met pesten op de school. Het is

belangrijk dat u met uw verhaal bij iemand op de school terecht kunt. De interne vertrouwenspersonen is het aanspreekpunt voor wie wil praten over een situatie waarin hij/ zij gepest wordt. Deze persoon is er ook voor ouders die vragen hebben over pesten.

7.19 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Onze scholen hanteren de wettelijk verplichte 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Dit is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens) van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het stappenplan biedt ondersteuning door duidelijk te maken wat er wordt verwacht zodat op een effectieve manier hulp geboden kan worden. Vivente heeft daarvoor een protocol opgesteld, onze medewerkers zijn verplicht om volgens deze richtlijnen te handelen.

7.20 Verwijsindex risicojongeren (VIR)

De verwijsindex is een landelijk digitaal registratiesysteem om risicosignalen van verschillende professionals/organisaties bij elkaar te brengen. Door de meldingen in de verwijsindex weten hulpverleners sneller of een kind ook bekend is bij een collega, zodat zij kunnen overleggen over de beste aanpak. Op deze manier wordt voorkomen dat hulpverleners langs elkaar heen werken en blijft elke risicojongere in beeld.

In de VIR staat alleen geregistreerd dat er een melding is gedaan. De aard van de melding en de behandeling worden niet bijgehouden. Die informatie blijft in het dossier bij de betreffende hulpverlener. Het is niet nodig dat gekozen wordt tussen het gebruik van de meldcode en VIR, zij ondersteunen elkaar.

7.21 Registratie ongevallen

Onze scholen willen graag goed zicht hebben en houden op incidenten. De bedoeling hiervan is dat de directie van de school op

de hoogte is van incidenten die zich voordoen op de school en het veiligheidsgevoel bij leerlingen, ouders en leraren bedreigen. Om deze reden worden de incidenten op onze scholen geregistreerd.

7.22 Verzekeringen en aansprakelijkheid

Ongevallenverzekering

De Vivente-groep heeft voor alle leerlingen een ongevallenverzekering afgesloten. Op grond van de ongevallenverzekering zijn de leerlingen verzekerd. Deze verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot overlijden of blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkenen geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade valt niet onder de dekking; als bijvoorbeeld tijdens de gymles een bril door een bal wordt beschadigd, wordt deze niet door school vergoed. De ongevallenverzekering is afgesloten onder de volgende voorwaarden:

- € 12.500,00 per persoon in geval van overlijden.
- € 60.000,00 maximaal per persoon in geval van blijvende invaliditeit.
- € 3.000,00 maximaal per persoon voor geneeskundige kosten.
- € 3.000,00 maximaal voor tandheelkundige kosten.
- € 1.500,00 maximaal per persoon bij agressie en geweld.

Deze verzekering is van kracht gedurende de schooltijden evenals tijdens het gaan en komen naar de scholen, en wel vanaf een uur voor de aanvang tot een uur na het verlaten van de school. Bovendien is deze verzekering van kracht gedurende excursies, schoolreizen en werkweken, die onder leiding staan van de school. In principe vallen alle door de school geïnitieerde activiteiten onder de dekking van de verzekering.

Indien onverhoopt een leerling een ongeval mocht overkomen, moet dit onmiddellijk aan de directie van de school worden medegedeeld. De leerling ontvangt dan een schadeaangifteformulier dat na invulling en ondertekening onmiddellijk moet worden ingeleverd bij de directie van de school.

Aansprakelijkheidsverzekering

Het personeel, de ouders en andere vrijwilligers die diensten verrichten bij de scholen van de Vivente-groep zijn W.A. verzekerd. Deze verzekering dekt het aansprakelijkheidsrisico ten opzichte van derden (kunnen ook leerlingen zijn) bij uitoefening van hun activiteiten voor de scholen. Schade door verwijtbaar gedrag valt niet onder de dekking.

Eigendommen van de leerlingen

De school is niet aansprakelijk voor zoekraken, beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen, ook niet uit kluisjes.

Nota bene

Schade die door onrechtmatig handelen van een leerling wordt veroorzaakt, valt onder de eigen verantwoordelijkheid van die leerling (of die van de ouders als de leerling jonger dan 14 jaar is). In geval van

schade wordt dan aanspraak gemaakt op de particuliere verzekering van de betreffende leerling/ouders.



8. Aanmelding, schorsing en verwijdering

Hier beschrijven wij de aanmeldingsprocedure van onze school en ook de procedures rondom schorsing en verwijdering. Omdat wij een onderdeel zijn van Vivente gelden de centraal afgesproken regels ook voor ons.

8.1 Toelating van leerlingen

- Ouders hebben een keuzevrijheid: zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind (levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische uitgangspunten).
- In principe zijn alle kinderen welkom op één van de scholen ressorterend onder het bevoegd gezag. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of handicap.
- De (on)mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de

toelating van een kind. Hierbij wordt gekeken naar:

- * de capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind;
- * de groepsgrootte;
- * de groepssamenstelling;
- * de beschikbare huisvesting;
- * de beschikbare personeelsformatie.
- Het niet honoreren van een toelating van een kind wordt tot een minimum beperkt.
- Ouders ontvangen een schriftelijke mededeling, met redenen omkleed, van het besluit indien een kind niet wordt toegelaten.

- De toelating van een kind mag niet afhankelijk zijn van een financiële bijdrage van de ouders.
- Ouders en leerlingen dienen de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren.
- Leerlingen zijn verplicht met alle activiteiten mee te doen; uitsluitingen, bijvoorbeeld van het bijwonen van vieringen en godsdienst-lessen zijn niet mogelijk een en ander met inachtneming van artikel 58 WPO.

8.2 Procedure toelating van een kind

- Aanmelding is mogelijk gedurende het schooljaar.
- Ouders die hun kind willen aanmelden op de school van hun keuze, dienen eerst contact op te nemen met de directeur van de school. Er wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek waarin de ouders informatie ontvangen over het onderwijs op de school. Daarbij wordt in ieder geval de schoolgids aan de ouders overhandigd.
- Ouders zijn verplicht alle relevante informatie over het kind te verstrekken aan de school: het achterhouden van informatie kan het weigeren van de inschrijving tot gevolg hebben, ook met terugwerkende kracht.
- De directeur van de school beslist over de toelating van het kind.
- Indien een kind wordt toegelaten ontvangen de ouders een inschrijfformulier van de school.
- Een toekomstige kleuter-leerling wordt voorafgaande aan de definitieve plaatsing zodra het de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden heeft bereikt, in de gelegenheid gesteld kennis te maken met de school, de kinderen en de leerkracht. De kennismaking omvat minimaal 1 en maximaal 5 dagdelen.
- Indien de leerling afkomstig is van een andere basisschool, vindt voorafgaand

aan de inschrijving altijd overleg plaats met de directie van de andere basisschool.

- De directeur van de ontvangende school stuurt vervolgens een bewijs van inschrijving naar de school van herkomst.
- De school van herkomst is verplicht een onderwijskundig rapport van de leerling aan te leveren aan de nieuwe school van het kind.
- Een zorgdossier kan reden zijn om een kind niet toe te laten tot de school indien aantoonbaar is dat de benodigde zorg door de school niet geboden kan worden. Een kind heeft een zorgdossier wanneer:
 - het een speciaal onderwijsindicatie heeft, d.w.z. een lichamelijke of verstandelijke handicap of een beschikking voor een school voor speciaal basisonderwijs;
 - het een pedagogisch-didactisch/psychologisch onderzoek heeft gehad, waarin een advies voor verwijzing naar het speciaal basisonderwijs is opgenomen;
 - er sprake is van gedragsproblemen;
 - het een afwijkend programma volgt in een of meer vakgebieden.
- Wanneer de (terug)plaatsing van een kind met een lichamelijke/verstandelijke handicap problemen geeft op de school bespreekt de directeur van de desbetreffende school dit met het college van bestuur.
- Een advies van de Commissie Toetsing en Toelating (CTT) waarbij geadviseerd wordt het kind te verwijzen naar een school voor speciaal (basis) onderwijs, kan reden zijn om een kind niet toe te laten tot de school.
- Plaatsing van een toekomstige leerling in een minder geschikte periode (december/laatste weken van het schooljaar) wordt in overleg met de ouders afgesproken.

- Ouders dienen het inschrijfformulier geheel en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen. Indien het formulier niet volledig en/of niet naar waarheid is ingevuld kan plaatsing worden geweigerd.
- Leerlingen worden geacht verzorgd op school te verschijnen volgens algemeen gangbare normen, dit ter beoordeling van de schoolleiding.
- De schoolleiding heeft de bevoegdheid voorschriften te geven en te wijzigen inzake verzorging en kleding van leerlingen.

8.3 Weigering

Een school kan een leerling weigeren:

- indien de grondslag niet gerespecteerd wordt;
- indien de school de gewenste zorg niet kan bieden.

Bij gereede twijfel aan het feit of de leerling past binnen het pedagogisch klimaat en/of cognitief en/of sociaal-emotioneel zich niet thuis zal voelen op de betrokken school kan de school weigeren de leerling toe te laten. De school zal een leerling dan ook weigeren/verwijzen indien de school de gewenste (inclusief de lichamelijke) zorg niet kan bieden, kinderen hebben immers recht op die zorg die ze nodig hebben. Soms moeten we tot de conclusie komen dat die zorg in een andere omgeving beter geboden kan worden;

- indien de groep vol is.

Deze weigeringsgrond zal binnen de stichting niet voorkomen. Wij proberen voor tijdige huisvesting zorg te dragen, wanneer dit niet lukt wordt eventueel een plaats op een andere school aangeboden of komt het kind op de wachtlijst te staan.

8.4 Het kennismakingsgesprek

Voor een kennismakingsgesprek, een rondleiding door het gebouw en het aanmelden, kunnen de ouders of verzorgers contact opnemen met de directie. Wij willen graag dat u uw kind aanmeldt als het net 3 jaar is. Dit in verband met de planning van groepen en benoemingen van leerkrachten. Een kind van 4 jaar gaat naar groep 1 van de basisschool. Op het moment dat een kind 5 jaar is, is het leerplichtig. Op u, als ouders, rust de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat uw kind de school bezoekt en op tijd aanwezig is.

8.5 Afspraken om te komen wennen

In de laatste twee maanden voordat uw kind 4 wordt, mag hij/zij in ieder geval 2 keer een dagdeel op school rondkijken/meedoen. Daar wordt uw kind voor uitgenodigd. U kunt eventueel ook zelf met de leerkracht van de instroomgroep contact opnemen om een afspraak te maken. Is uw kind toegelaten en zijn hele weken te lang, dan kunt u met de leerkracht overleggen wanneer uw kind het beste kan thuisblijven.

8.6 Zindelijkheid

Het is noodzakelijk dat uw kind zindelijk is voor het naar school gaat. Bij een 'ongelukje' is er vervangende kleding op school aanwezig.

8.7 Time-out, schorsing en verwijdering

De directie van de school heeft drie procedures die gehanteerd kunnen worden in ernstige situaties: het betreft time-out, schorsing en verwijdering.

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1).
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2).
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing van een leerling

- De directeur kan een leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd.
- Schorsing vindt in principe pas plaats na overleg met de groepsleerkracht(en) en contact met de leerling en de ouders.
- De directeur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de

ouders mee. In dit besluit worden vermeld de redenen tot schorsing, de aanvang en tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen.

- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.

Verwijdering van een leerling

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die een directeur slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling en school en/of ouder en school.

Wanneer de directeur de beslissing tot verwijdering heeft genomen moet vervolgens de wettelijk vastgestelde procedure worden gevolgd.

Stapsgewijs komt dat neer op het volgende:

- Voordat het bevoegd gezag/de directeur tot verwijdering van een leerling besluit hoort het zowel de betrokken groepsleerkracht(en) als de ouders.
- De ouders ontvangen een gemotiveerd schriftelijk besluit waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit.
- Het bevoegd gezag/de directeur meldt het besluit tot verwijdering terstond aan de leerplichtambtenaar.
- Indien de ouders bezwaar maken hoort het bevoegd gezag/de directeur hen over dit bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag/de directeur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.

Voordat het bevoegd gezag/de directeur dit besluit kan uitvoeren moet het voldoen aan de wettelijke verplichting (artikel 40 lid 5) er voor zorg te dragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Wanneer het gedurende acht weken, gerekend vanaf het tijdstip waarop het besluit tot verwijdering aan de ouders is meegedeeld, niet lukt de leerling op een andere school te plaatsen, kan het bestuur/de directeur de leerling verwijderen zonder vervolgonderwijs veilig te stellen.

8.8 Verzuim en verlof

De gemeente Zwolle houdt samen met de inspectie voor het onderwijs streng toezicht op het verzuim in het onderwijs. Natuurlijk weten we dat er altijd een reden kan zijn, waarom een kind te laat op school komt, of een dag(deel) niet op school kan zijn. Er zijn echter vastgestelde regels voor geoorloofd verzuim. Deze regels zijn door de overheid vastgesteld. Wanneer leerlingen ongeoorloofd afwezig zijn, dan zijn scholen verplicht dit te melden bij het Bureau leerplicht.

Extra verlof moet altijd bij de directie aangevraagd worden en bij ziekte of (huis) artsbezoek verwachten wij een telefoontje van de ouders/verzorgers. Wij willen graag weten waar een kind is, als het niet op school is.

Te laat komen is voor een kind vervelend en kan de les voor anderen enorm verstoren. Daarnaast mist uw kind onderwijsstijd als hij/zij regelmatig te laat komt.

Probeer er daarom voor te zorgen dat uw kind op tijd is.

Het verzuimbeleid op een rijtje:

- Kinderen zijn tussen 8.20 en 8.30 uur in de klas; om 8.30 uur start de les (ALS VOORBEELD). Bij te laat komen wordt een aantekening door de leerkracht gemaakt.

- Wanneer kinderen meer dan 3x te laat gekomen zijn in een korte periode wordt er contact opgenomen met de ouders.

- Wanneer een kind afwezig is, zonder dat wij daarvan de reden weten, betekent dit dat een kind ongeoorloofd afwezig is. Zorg dus dat u de school op de hoogte brengt van de reden van het verzuim!

- Mocht het verzuim zonder geldige reden uitkomen op een totaal van 16 uur lestijd gedurende een periode van 4 op een volgende lesweken wordt er melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

- Wanneer een leerling vaker ziek gemeld wordt dan gemiddeld (meer dan 5 dagen per jaar) wordt met u als ouder bekeken wat de oorzaak is. Zo nodig wordt een kind extra opgeroepen bij de schoolarts. Ook hiervan zijn wij verplicht om een melding te doen

- Tijdens de rapportgesprekken wordt het verzuim van uw kind besproken.

Bij luxeverzuim, d.w.z. dat een leerling zonder toegekend verlof buiten de schoolvakanties op vakantie is gegaan, zijn wij altijd verplicht om een melding te maken bij de leerplichtambtenaar.

9. Schoolondersteuningsprofiel

In dit hoofdstuk leest u over de extra ondersteuning die we als Wendakker bieden aan de leerlingen. En daarmee laten we ook zien wat waar niet direct onze expertise zit. Boven alles willen we een brede zorgschool zijn waar normaliter ieder kind welkom is.

9.1 Brede zorgschool

CBS De Wendakker is een brede zorgschool. We kunnen daarin basiszorg bieden en daar bovenop extra zorg in de breedte. De basiszorg betreft de reguliere onderwijszorg die de school zelf kan bieden. Hierbij gaat het om de mogelijkheden die de school heeft om het onderwijsaanbod met behoud van kwaliteit aan te passen aan verschillen in onderwijsbehoeften van kinderen op school. Breedtezorg betreft de onderwijszorg die school kan bieden mits er ondersteuning is van

externe partners die samenwerken met en in de school. Hierbij gaat het om de mogelijkheden die de school kan organiseren om de vereiste deskundigheid te mobiliseren

om zodoende de verantwoordelijkheid om voor alle kinderen passend onderwijs te bieden, waar te kunnen maken. De Wendakker heeft een flink aantal externe partners waarmee wordt samengewerkt. De school wil een vindplaats zijn voor zorg en hoopt zodoende een bijdrage te leveren aan een vroegtijdige signalering waardoor er zoveel mogelijk preventief gewerkt kan worden. Daarnaast sturen we aan op de situatie waarin één leerling één plan krijgt. Een goede afstemming tussen alle zorgpartners en onderwijs middels een integrale aanpak.

9.2 Specifieke expertise en/of aanbod

In het schema dat hierna volgt kunt u lezen op welke onderdelen in ons onderwijs er wel of niet extra expertise aanwezig is voor de leerlingen. Ook kunt u lezen waar we een extra aanbod organiseren voor de leerlingen.

Expertise op het gebied van kinderen met extra onderwijsbehoeften		
Op onze school is gemiddelde of meer dan gemiddelde expertise beschikbaar m.b.t. het onderwijsaanbod aan kinderen met extra onderwijsbehoeften: We geven ook aan welke kennis niet aanwezig is.		
	Meer dan gemiddeld/ gemiddeld/ Niet aanwezig	Toelichting
Spraak- taalproblemen	Meer dan gemiddeld	<i>Wij werken op onze school samen met Connect logopedie en Trea van de Cingel logopedie. Kinderen worden al op jonge leeftijd gescreend.</i> <i>We werken op school samen met de NT2 klas en het SWT waardoor NT2 leerlingen een passend onderwijsaanbod krijgen.</i>

Dyslexie	Meer dan gemiddeld	<i>Bij alle onze leerkrachten is er vanuit de basisopleiding kennis aanwezig over de didactiek van het lezen. Er is verdiepte kennis op dit onderwerp aanwezig. Daar waar dit nodig is wordt deze van extern betrokken. We werken samen met meerdere dyslexiepraktijken.</i>
Dyscalculie	Gemiddeld	<i>Bij alle leerkrachten is er vanuit de basisopleiding kennis aanwezig over de didactiek van het rekenen. Er is echter geen verdiepte kennis op dit onderwerp aanwezig.</i>
Motorische beperkingen	Gemiddeld	<i>Wij werken samen met kinderfysiotherapie Moorkids om motorische problemen vroeg te signaleren en daarmee grotere problemen te voorkomen. Zij hebben fysiotherapeuten in dienst die ruime ervaring hebben in de begeleiding van kinderen die motorische ondersteuning nodig hebben. Daarnaast werken we ook samen met andere praktijken voor fysiotherapie.</i>
Zieke kinderen	Gemiddeld	<i>Er is geen specifieke expertise voor zieke kinderen op onze school aanwezig. Wel wordt samen gewerkt met de ambulant begeleider van cluster 3 waardoor er gezocht wordt naar een passend en haalbaar onderwijsaanbod voor deze leerlingen. We zetten ook de expertise van de jeugdartsen schoolverpleegkundig in om daar waar het kan, deze groep kinderen op onze school een plek te bieden.</i>
ZML-kinderen	Gemiddeld	<i>Er is geen specifieke expertise voor ZML. Zeer moeilijk lerende kinderen werken (meestal) met een eigen ontwikkelingslijn die beschreven wordt in een ontwikkelingsperspectief. In dit document staat beschreven welke uitstroombroefiel passend is en hoe het onderwijsaanbod gegeven wordt.</i>
Auditieve beperkingen	Meer dan gemiddeld	<i>Leerlingen met een auditieve beperking, bijvoorbeeld met een gehoorapparaat, kunnen we op onze school adequate ondersteuning en begeleiding bieden. We zetten hiervoor ondersteunende middelen (bijvoorbeeld een solo) in. We werken samen met de ambulant begeleider van cluster 2. Ook kan de onderwijsassistente of ambulant begeleider van cluster 2 ingezet worden om de leerlingen te begeleiden.</i>
Visuele beperkingen	Gemiddeld	<i>Voor kinderen met een ernstige visuele beperking zijn wij niet toegerust.</i>

		<i>Voor kinderen met beperkte visuele problemen kan er in overleg met interne begeleiding, ambulante begeleiding en expertise van externe partners gezocht worden naar een passend onderwijsaanbod op school.</i>
Gedragsproblemen	Gemiddeld	<i>Leerkrachten en leerkrachtondersteuners op onze school hebben kennis ervaring in de begeleiding van kinderen met specifieke gedragsproblemen. Onze leerkrachten zijn in staat om kinderen een veilige en gestructureerde leeromgeving aan te bieden.</i> <i>Meerdere teamleden hebben een master SEN opleiding. Daarnaast lukt het ons om de verwijzing naar cluster 4 scholen, scholen voor kinderen met gedragsproblemen, laag te houden.</i>
Jonge risicokind	Gemiddeld	<i>Bij de onderbouwleerkrachten is specifieke kennis aanwezig rond het jonge risicokind. Deze kennis wordt waar nodig ingezet.</i>
Anderstaligen	Gemiddeld	<i>Bij één leerkracht is specifieke kennis aanwezig rond NT 2. Deze kennis wordt waar nodig ingezet.</i> <i>We werken op school samen met de NT2 klas en het SWT waardoor NT2 leerlingen een passend onderwijsaanbod krijgen.</i>
Hoogbegaafdheid	Meer dan gemiddeld	<i>Bij één leerkracht is specifieke kennis aanwezig rond hoogbegaafdheid. Deze kennis wordt waar nodig ingezet.</i> <i>Op school is een hoogbegaafdheidsspecialist aanwezig die leerkrachten adviseert en informeert.</i> <i>School verzorgt één dagdeel per week specifieke Eureka-lessen voor deze groep leerlingen in groepen 5 t/m 8. Daarin werken we ook samen met het voortgezet onderwijs. Een aantal leerkrachten is op dit thema extra geschoold. In het team neemt de deskundigheid toe hierover.</i>
School Video Interactie Begeleiding (SVIB)	Beneden gemiddeld	<i>Niet aanwezig</i>
Anders, nl	Meer dan gemiddeld	<i>Er zijn meerdere onderwijsassistenten vast in dienst die kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte kunnen begeleiden.</i> <i>Kinderen met onderwijsbehoeftes op het gebied van de werkhouding en/of het welbevinden kunnen in een groep buiten de klas ondersteuning krijgen om zo in de klas beter te functioneren.</i>

Tenslotte

Wij hebben geprobeerd u een zo volledig en goed mogelijk beeld van onze school te geven.

Natuurlijk zijn er nog veel meer zaken waarover wij u zouden kunnen informeren. Voor de andere zaken die voor u van belang kunnen zijn, is er de Rakkerpraat, ons veertiendaags informatiebulletin.

Voor data en meer praktische informatie die voor u van belang is, verwijzen wij u naar de jaarkalender die ieder jaar, aan het begin van het schooljaar verschijnt en die ook op de website wordt geplaatst.

Opmerkingen of suggesties om de inhoud te verbeteren zijn van harte welkom! U kunt deze via mail of post aan ons doorgeven.

