

SCHOOLGIDS

2021-2022



Basisschool Tweelingen



EEN WOORD VOORAF

Geachte ouders/verzorgers,

Dit is de schoolgids van basisschool Tweelingen voor het schooljaar 2021-2022. Samen met de kalender geeft de schoolgids een weergave van hoe de school dit schooljaar het onderwijs aan uw kind zal vormgeven.

Op de kalender treft u zaken aan die specifiek betrekking hebben op een bepaalde dag of periode. U vindt hierin de data van sportdagen, feestdagen, schoolkamp, creatieve middagen, vakantietijden, enzovoort.

In de schoolgids informeren wij u over diverse zaken die met de school en het onderwijs te maken hebben; veelal dingen die inhoud geven aan het beleid van de school, de visie die daaraan ten grondslag ligt en de behaalde resultaten. Ieder schooljaar staat de aangepaste versie van de schoolgids op de website van de school (www.bstweelingen.nl).

De schoolgids wordt ieder schooljaar ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Deze gids heeft dan ook instemming van de medezeggenschaps-raad. Mocht de informatie die u zoekt niet in de schoolgids te vinden zijn, dan kunt u altijd met ons contact opnemen.

Wij wensen u en uw kind(eren) weer een fijn schooljaar toe.

Moniek de Ridder-van Rooij,
Directeur.

Inhoudsopgave schoolgids 2021-2022

1. DE SCHOOL	7
1.1 Locatie van de school	7
1.2 Schooltijden	8
1.3 De directie	8
1.4 Het team	8
1.5 De school als onderdeel van spilcentrum Eckart	9
1.6 Peuterspeelzaal Billies	10
1.7 Kinderdagverblijf Billies	10
1.8 Het schoolbestuur	10
1.9 Klachtenregeling	12
2. WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT	14
2.1 Missie	14
2.2 Visie	14
2.3 Identiteit	16
2.4 Onderwijs in de groepen 1 en 2	16
2.5 De groepen 3 t/m 8	17
2.6 Wat hebben we schooljaar 2020-2021 bereikt	17
2.7 Plannen voor het schooljaar 2021-2022	19
ONDERWIJSLEERGEBIEDEN	20
3.1 Schooltijdenwet en urenverdeling	20
3.2 Kerndoelen	21
3.3 Methodes	21
3.4 Taalonderwijs	22
3.5 Leesonderwijs	22
3.6 Rekenonderwijs	23
3.7 Schrijven	23
3.8 ICT op school	23
3.9 Engels	24
3.10 Wereldoriëntatie	24
3.11 Verkeer	24
3.12 Brainport/Techniek/21-first century skills	25
3.13 Handvaardigheid en tekenen	25
3.14 Bewegingsonderwijs	25
3.15 Levensbeschouwing	26
3.16 Wereldburgerschap en integratie	26

4. DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS.....	27
4.1 De kwaliteit van onderwijs zichtbaar gemaakt	27
4.2 Onderwijsresultaten	28
4.3 Toetsresultaten binnen ons leerlingvolgsysteem	30
4.4 Onderwijsinspectie.....	31
5. ZORG VOOR DE LEERLING	31
5.1 Zorgcyclus	31
5.2 Zorgniveaus	32
5.3 Blokplannen en Ontwikkelingsperspectief	33
5.4 Passend onderwijs.....	33
5.5 School Video Interactie Begeleiding (SVIB).....	34
5.6 Zorgteam	34
5.7 Logopedie.....	34
5.8 Jeugd Gezondheidszorg.....	35
5.9 WIJeindhoven	36
5.10 Naar het Voortgezet Onderwijs.....	36
6. OUDERS EN SCHOOL	37
6.1 Het bevoegd gezag.....	37
6.2 Medezeggenschapsraad	37
6.3 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	37
6.4 Samenwerking met ouders	38
6.5 Ouderhulp en ouderbijdrage	38
6.6 Stichting Leergeld.....	39
6.7 Privacywetgeving	39
6.8 In geval van nood... ..	39
6.9 Schoolverzekering.....	39
6.10 Huiswerkregeling	40
6.11 Gesprek over uw kind.....	40
6.12 Informatiebulletin.....	40
6.13 Kalender	40
6.14 Website/app/mail	40
6.15 Algemene informatieavond	40
6.16 Informatieavond groep 8.....	40
6.17 Voortgangsgesprekken/Rapportavonden	40
6.18 Viering verjaardagen.....	41

7. PRAKTISCHE INFORMATIE	41
7.1 Aanmelden.....	41
7.2 Plaatsing.....	41
7.3 Uitschrijving.....	41
7.4 Aanvang school	41
7.5 Vakantierooster 2021-2022	42
7.6 Schoolafspraken.....	42
7.7 Schorsing/verwijdering van een leerling.....	42
7.8 Leerplicht.....	43
7.9 Schoolverzuim	43
7.10 Verlofregeling.....	43
7.11 Kinderopvang en Peuterspeelzaal	44
7.12 Naschoolse Sport.....	44
7.13 Regelingen bij afwezigheid van leerkrachten.....	45
7.14 Activiteiten.....	45
7.15 Schoolfotograaf	45
7.16 Bibliotheek.....	46
7.17 Hoofdluis.....	46
7.18 Geld en waardevolle spullen	46
7.19 Gevonden voorwerpen.....	46
7.20 Mobiele telefoons, tablets, spelcomputers, smartwatches e.d.	46
7.21 Hoofddeksels	46
7.22 Stagiaires	47
7.23 Scholing van leerkrachten.....	47
7.24 Beleid ten aanzien van sponsoring	47
7.25 Beleid ten aanzien van veiligheid.....	48
8. CONTACTEN.....	48
9. TENSLOTTE	49
10. FORMULIER INSTEMMING SCHOOLGIDS 2021-2022	50

Glow in the dark koningsspelen



Ambulance komt langs om de kinderen uitleg te geven



Bezoek van Abbemuseum



Professor aan het werk tijdens Mad Science



1. DE SCHOOL

1.1 Locatie van de school

Basisschool Tweelingen is een fijne buurtschool voor kinderen van 4-13 jaar. We zijn onderdeel van Spilcentrum Eckart, waardoor we samen met de spilpartners dagarrangementen kunnen aanbieden voor kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar. We werken binnen het Spilcentrum samen met het kinderdagverblijf Billies.

Basisschool Tweelingen heeft momenteel 2 locaties in Eindhoven. De onderbouwlocatie is te vinden in de wijk Eckart en de bovenbouwlocatie is te vinden in de wijk Vaartbroek. Basisschool Tweelingen is een interconfessionele basisschool met een christelijke levensvisie als uitgangspunt, maar de school staat open voor alle kinderen. In het schooljaar 2022-2023 verhuizen wij naar onze nieuw gebouwde school op de locatie waar sporthal Eckart heeft gestaan.

De school heeft een kleine 200 leerlingen die over het algemeen afkomstig zijn uit de wijken Eckart, Vaartbroek en Luytelaar. De culturele achtergrond van de leerlingen is heel divers. Op onze locatie aan de Planetenlaan vindt u dit jaar de groepen 1 t/m 5a en een lokaal van de Peuterspeelzaal en de BSO van Billies. Op onze locatie aan de Turfveldenstraat kunt u de groepen 6a, 6b, 7a, 7/8 en 8a vinden, samen met de kinderopvang van Billies.



Adresgegevens:

Locatie Planetenlaan:

Planetenlaan 28
5632 DG Eindhoven
040-2428959
E-mail: tweelingen@skpo.nl
Website: www.bstweelingen.nl

Locatie Turfveldenstraat:

Turfveldenstraat 2a
5632 XJ Eindhoven
040-2411707
E-mail: tweelingen@skpo.nl
Website: www.bstweelingen.nl

1.2 Schooltijden

Basisschool Tweelingen werkt met een continuurooster. De kinderen hebben pauze van 12.15u - 13.00u. Alle kinderen eten en spelen op school.

Locatie Planetenlaan:

maandag: 08.45u – 15.00u
dinsdag: 08.45u – 15.00u
woensdag: 08.45u – 12.30u
donderdag: 08.45u – 15.00u
vrijdag: 08.45u – 15.00u

Locatie Turfveldenstraat:

maandag: 08.30u – 14.45u
dinsdag: 08.30u – 14.45u
woensdag: 08.30u – 12.15u
donderdag: 08.30u – 14.45u
vrijdag: 08.30u – 14.45u

1.3 De directie

Directeur: Moniek de Ridder-van Rooij

Bereikbaar op school: tel.: 040 – 242 89 59
tel.: 040 – 241 17 07

Per e-mail: tweelingen@skpo.nl

1.4 Het team

Op onze school werken we in het schooljaar 2021-2022 met 11 groepen, de schakelklas en 22 teamleden. Een aantal teamleden werken parttime waardoor de kinderen twee verschillende leerkrachten hebben.

Groepsindeling 2021-2022

Gr 1/2a	maandag- dinsdag-woensdag-donderdag vrijdag	juffrouw Marjon juffrouw Leonie Scheers
Gr 1/2b	maandag-dinsdag-woensdag-donderdag-vrijdag	juffrouw Daniëlle
Gr.1/2c	maandag- dinsdag-woensdag-donderdag-vrijdag	Juffrouw Rian D.
Gr 3a	maandag-dinsdag-woensdag donderdag-vrijdag	juffrouw Nanda juffrouw Nathalie
Gr 4a	maandag-dinsdag-woensdag-donderdag-vrijdag	juffrouw Mieke
Gr 5a	maandag-dinsdag-woensdag-donderdag-vrijdag donderdag (1x per 2 wkn)	juffrouw Lisanne
Schakelklas	Maandag, dinsdag, donderdag	Juffrouw Suzanne
Onderwijsassistent gr. 1-5 Pl	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	Meneer Bas

Gr 6a	maandag-dinsdag-woensdag-donderdag-vrijdag	juffrouw Kelly
Gr 6b	maandag-dinsdag- woensdag-donderdag-vrijdag	meneer Eric
Gr 7/8	maandag-dinsdag-woensdag-donderdag-vrijdag	juffrouw Lara
Gr 7a	maandag-dinsdag-woensdag-donderdag-vrijdag	juffrouw Sacha
Gr 8a	maandag-dinsdag-woensdag-donderdag-vrijdag	meneer Guy juf Liz (2e helft)
Onderwijsassistent gr. 6-8 Tu	maandag-dinsdag-donderdag-vrijdag	juffrouw Jacha

Directeur:	Moniek de Ridder-van Rooij
Interne begeleiding:	
- groepen 1 t/m 5:	Dionne Willems-Ossevoort
- groepen 6 t/m 8:	Melanie van Bommel
Schakelklas	Suzanne Schalk- Steijns
Brainportschool/21 first century skills:	Liz van Rijn/Lara Burghoorn/ Danielle Nooijen
ICT coördinator:	Suzanne Schalk-Steijns/Lara Burghoorn
VVE coördinator 1/2:	Nathalie Tomeij
Cultuur coördinator:	Eric van der Jagt / Mieke Vermulst-Timmermans
Technieccoördinator:	Liz van Rijn
Vakleerkracht gym:	Michelle Weterings
Muziek/drama:	Jentley Drieman
Bibliotheek:	Mieke Vermulst, Jacha van Steenis,
Administratief medewerkster:	Amber Dekker
Conciërges:	
- locatie Planetenlaan:	John Broers
- locatie Turfveldenstraat:	Peter Nijhof

1.5 De school als onderdeel van spilcentrum Eckart

De school is onderdeel van spilcentrum Eckart. De directe spilpartner van de school is Billies. Billies zorgt voor (dag) opvang in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Ook verzorgen zij voor- en naschoolse opvang.

SPIEL staat voor Spelen, Integreren en Leren. Gezamenlijk zijn we in staat om uw kind opvang en onderwijs te bieden in de leeftijd van 0 t/m 13 jaar. De spilpartners hebben een gezamenlijke missie en visie die we met elkaar hebben vastgelegd in een pedagogisch raamplan. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld en ligt op school ter inzage.



Het doel van een spilcentrum is de ontwikkeling van kinderen van 0 t/m 13 jaar zo goed mogelijk te laten verlopen en indien gewenst ondersteuning te bieden aan u als ouder(s)/verzorger(s) bij de opvoeding van uw kind. Het belang van uw kind staat voorop in alles wat wij doen. Dat betekent dat er regelmatig overleg is tussen de verschillende partners in het belang van de ontwikkeling van uw kind. In het spilcentrum werken de directe spilpartners nauw samen met WIJindhoven en [GGD Brabant-Zuidoost \(Jeugdgezondheidszorg van 0-18 jaar\)](#). Is het wenselijk dat de ontwikkeling van uw kind besproken wordt in het brede spilzorgteam, dan wordt u hiervan op de hoogte gesteld en de uitkomst wordt met u

besproken. Op school is een Spilzorg jaarplan, waarin de werkwijze van de Spilzorgstructuur binnen de school beschreven staat. Als u als ouder/verzorger zelf een hulpvraag heeft over de opvoeding van uw kind, dan kan een generalist van WIJ Eindhoven u daarbij ondersteuning bieden.

1.6 Peuterspeelzaal Billies

Peuterspeelzaal Billies is gehuisvest in één van onze lokalen van ons gebouw aan de Planetenlaan. De peuterspeelzaal werkt net als de basisschool volgens het principe van VVE, oftewel Voor- en Vroegschoolse Educatie. Zij maken hierbij gebruik van de methode Uk & Puk en Peuterplein. Doel hiervan is de kinderen door middel van thema's op een speelse manier zich te laten ontwikkelen en de kinderen voor te bereiden op de basisschool. De werkwijze van de peuterspeelzaal sluit naadloos aan op die van de basisschool. Voor zaken die de peuterspeelzaal aangaan, kunt u zich tot peuterspeelzaal Billies wenden of eens binnenlopen in het lokaal van de peuterspeelzaal.

1.7 Kinderdagverblijf Billies

Kinderdagverblijf Billies is een organisatie voor kinderopvang en buitenschoolse opvang. Billies is gehuisvest op onze locaties aan de Turfveldenstraat en aan de Planetenlaan. De directeur is Linda de Jong. Kinderopvang/peuterspeelzaal Billies werkt met thema's van de methode Uk & Puk en Peuterplein. Ook zij werken volgens het principe van VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie).



Voor inlichtingen en informatie over Billies kunt u bellen met 040-256 65 42 of eens kijken op www.kinderdagverblijfbillies.nl.

1.8 Het schoolbestuur

Basisschool Tweelingen valt onder het bevoegd gezag van de SKPO. De SKPO kent vier brede basisscholen in Son en Breugel, de overige scholen bevinden zich in Eindhoven. De Eindhovense scholen maken onderdeel uit van een SPIL-centrum of zijn Integraal Kindcentrum. Onze scholen werken samen met de kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van 0 tot 13 jaar. Van de SKPO-scholen richten zich 32 scholen op het reguliere basisonderwijs, 2 scholen bieden Speciaal Basis Onderwijs. Daarnaast heeft de SKPO basisschool De Wereldwijzer, deze school richt zich op kinderen van ouders die pas recent in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog niet machtig zijn. De SKPO heeft ook een Externe Dienst waar de scholen gebruik van kunnen maken. Zij bieden ondersteuning/begeleiding op de scholen zoals het uitvoeren van een onderzoek bij kinderen en het uitvoeren van begeleidingstrajecten door ambulante begeleiders met een specifieke expertise.

Kwaliteitszorg van SKPO

SKPO is een ambitieuze organisatie. We hebben vertrouwen in kinderen en in elkaar en werken vanuit een collectieve ambitie. We staan voor een open dialoog, zowel intern als extern. Dit vraagt een bedoeling die breed wordt gedeeld en uitgedragen, een basis die op orde is en leren met lef.

SKPO kent een professionele cultuur:

- Bij alles wat we doen vragen we ons af of dit bijdraagt aan het realiseren van onze maatschappelijke opdracht: 'Kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen'. Dit vertaalt zich naar uitdagend en innovatief onderwijs, internationalisering, wereldburgerschap en duurzaamheid. De kernwaarden die hierbij horen zijn: ontwikkeling, eigenheid, verantwoordelijkheid en verbinding.
- Voor ons is een professionele cultuur, onze ambitie helder hebben, dit kunnen uitdragen en keuzes kunnen maken binnen dit perspectief.
- De ambitie van SKPO is hierdoor zichtbaar in alle lagen van de organisatie.

Elke school brengt jaarlijks zijn schoolontwikkeling in beeld aan de hand van de koerssleutels en de koerskaart van je school. Jaarlijks worden er door de school vragenlijsten uitgezet (koerssleutels SKPO) ten behoeve van de koerskaart van je school. Er zijn 5 vragenlijsten: leerlingen, tevredenheid ouders, leerkrachten, schoolleider en medewerkers tevredenheidsonderzoek. De koerskaarten van de scholen geven ons waardevolle informatie om continu de dialoog met elkaar aan te gaan over hoogwaardig onderwijs én de eigen ontwikkeling waar de school zich sterk voor maakt. Mocht u hier meer over willen lezen, dan verwijzen wij u graag naar onze website www.skpo.nl.

Kansrijk onderwijs voor alle leerlingen

De scholen van de SKPO zijn meer dan een bestuurlijke eenheid. We vormen een herkenbare groep scholen voor primair onderwijs met een gezamenlijke ambitie, dezelfde waarden en een gedeelde maatschappelijke opdracht: *kansrijk onderwijs bieden aan al onze leerlingen*. We vinden het belangrijk dat onze doelen en drijfveren zichtbaar zijn door de hele organisatie. Vanuit onze gelijkgestemde basishouding zijn we met elkaar verbonden en versterken we elkaar.

Strategie en focus 2020-2024

Om onze leerlingen in een continu veranderende wereld zo goed mogelijk op hun toekomst voor te bereiden koersen we, naast onze maatschappelijke opdracht, de komende jaren op drie gezamenlijk geformuleerde focuspunten:

- Uitdagend en innovatief onderwijs
- Wereldburgerschap
- Duurzaamheid
- Internationalisering

Dat doen we onder het motto van *Leren met lef. Meer van jezelf, meer vertrouwen, meer buiten de lijntjes*. Elke school bewandelt deze koers vanuit zijn eigen startpunt en op zijn eigen manier, passend bij de ontwikkelfase en eigenheid van de school. De voortgang op de strategie brengen we jaarlijks in beeld door middel van koerssleutels met daarop volgend de koerskaart van je school, waarover we op school- en bestuursniveau het gesprek met elkaar voeren.

Kwaliteitszorg

Bij de SKPO werken we vanuit vertrouwen in kinderen en maken we ons onderwijs elke dag voor elke leerling passend. Dit vraagt om een bedoeling die breed wordt gedeeld en uitgedragen, een basis die op orde is en een flinke dosis lef. Het vraagt ook om een professionele cultuur waarin we ons bij alles wat we doen afvragen of het bijdraagt aan de realisatie van kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen. Als gedreven vakmensen voeren we hierover onderling en met onze partners een open dialoog. Dit alles doen we vanuit de kernwaarden:

- *ongeacht ieders achtergrond,*
- *met een eigen identiteit,*
- *gelijkwaardig in verbinding,*
- *passend in de omgeving en tijdsgeest van het heden,*
- *verantwoordelijk voor toekomstige generaties*
- *met een positieve grondhouding en lef*

Wilt u meer lezen over de SKPO, kijk dan op onze website www.skpo.nl.

1.9 Klachtenregeling

Wij stellen een open en eerlijke communicatie met ouders op prijs. Vandaar dat wij er ook belang aan hechten hier uitdrukkelijk te vermelden, dat u in geval van klachten en/of problemen, altijd contact kunt opnemen met de leerkracht en/of de directeur.

Wel verzoeken wij u dringend dat niet vlak voor aanvang van de lestijden te doen. Voor de leerkracht is het handiger als u een afspraak maakt na school. Ook met klachten met betrekking tot seksuele intimidatie en/of ongewenste intimiteiten, kunt u op school terecht.

Mocht u tot de conclusie komen dat uw overleg met de leerkracht en/of directeur niet tot een bevredigende oplossing heeft geleid, dan heeft u de mogelijkheid om met betrekking tot beleidsmatige en inhoudelijke zaken, in contact te treden met de MR of de vertrouwenspersoon. Voor haar gegevens zie hoofdstuk 8.

In sommige gevallen zult u er behoefte aan hebben uw klacht te bespreken met iemand van buiten de school. Iemand die de klacht aanhoort en met u bekijkt of u een klacht wilt indienen of dat u bijvoorbeeld wilt dat een vertrouwenspersoon bemiddelt.

Het schoolbestuur is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Via de afdeling onderwijsgeschillen kunt u hier eventueel een klacht voorleggen/indienen. U kunt deze commissie bereiken op:

Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl)

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

030-2809590 / info@onderwijsgeschillen.nl

SKPO

Soms gebeuren er dingen op school waar ouders (of leerlingen) het niet mee eens zijn. Door middel van gesprek komen we graag met u tot een oplossing. Bent u ergens ontevreden over met betrekking tot de situatie in of rondom de klas? Dan is de *leerkracht* uw eerste aanspreekpunt voor een gesprek. Komt u er samen niet uit of heeft de situatie meer betrekking op de schoolorganisatie of het schoolbeleid? Dan gaat de *schoolleiding (directie)* graag met u in gesprek.

Klachtenregeling

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van de SKPO. In voorkomende gevallen komt er een gesprek met het bestuur. U treedt dan eerst in contact met de bestuurssecretaris van SKPO.

U vindt de klachtenregeling inclusief tips hoe te handelen op de website: www.skpo.nl. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt tevens ter inzage bij de schoolleiding.

Klachten ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenst gedrag *op school*, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning van de *interne vertrouwenspersoon* op school. U kunt zich op ieder moment door hem of haar laten adviseren en ondersteunen. Deze vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen.

Daarnaast heeft SKPO een *onafhankelijke externe vertrouwenspersoon* waar u voor begeleiding of advies terecht kunt.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon

- Naam: Mevr. Gerda Baken
- Telefoonnummer: 040-2436421

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon:

Zie voor de actuele gegevens van de externe vertrouwenspersoon de website van SKPO: www.skpo.nl.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief), op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Voor meer informatie kunt u verder terecht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Contact gegevens: <https://onderwijsgeschillen.nl/over-ons/contact>

2. WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Missie

Onderzoek de wereld, ontdek je toekomst

Basisschool Tweelingen is een interconfessionele school die onderdeel uitmaakt van het schoolbestuur SKPO. De school staat open voor alle kinderen passend binnen onze mogelijkheden. Door onze kinderen op jonge leeftijd kennis te laten maken met de internationale en culturele samenleving ontwikkelen zij een breder perspectief en worden zij toegerust op het functioneren in de samenleving als wereldburger.

We zien het als onze belangrijkste taak, dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen binnen een veilig schoolklimaat. Daarom is de fundering van ons onderwijs gebaseerd op een sterk, veilig pedagogisch klimaat en het bieden van een stevige didactische omgeving. Onze school is een plek in de buurt waar kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig, gewaardeerd en geaccepteerd voelen. Daarnaast vinden wij het belangrijk om binnen een prettige werkomgeving hoge, reële eisen te stellen aan onze leerlingen. Wij helpen ze om zichzelf en hun talenten te ontdekken en om zichzelf te ontwikkelen op zowel cognitief als creatief vlak.

Wij hebben onze missie vertaald in kernwaarden en in een uitgewerkte visie op deelgebieden.

Kernwaarden:

Als school staan wij voor de volgende kernwaarden:

eigenaarschap – innovatief – diversiteit – ontwikkeling

2.2 Visie

Pedagogisch-didactisch

We willen dat kinderen, ouders en leerkrachten in onze school op een goede manier met elkaar omgaan en respect hebben voor anderen. Respectvol en open omgaan met verschillen is daarbij een belangrijk uitgangspunt. Wij hechten veel waarde aan een veilige sfeer op school en in de klas, we zorgen voor orde en structuur. Door een open en nieuwsgierige blik te bevorderen, begrijpen, waarderen en accepteren wij elkaar.

Op basisschool Tweelingen werken leerlingen aan hun eigenwaarde, zelfvertrouwen en trots en zijn ze voldoende toegerust om actief en positief deel te nemen aan de maatschappij en het leven dat voor hen ligt. Zij hebben respect voor zichzelf en voor anderen, beschikken over zelfkennis en inlevingsvermogen, tonen doorzettingsvermogen, voelen zich daarnaast verantwoordelijk voor hun eigen handelen en zijn betrokken bij de maatschappij. Ook kennen zij hun eigen kwaliteiten en talenten, de waarde van samenwerken, doelgericht werken en (zelf)reflectie en beschikken ze over een kritische blik en lerende houding.

Onderwijskundig:

Wij gaan voor kansrijk onderwijs met een stevige basis. Op basisschool Tweelingen wordt gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem. Wij creëren ruimte voor de leerlingen om hun zelfstandigheid te versterken en differentiëren ons aanbod op de kennis,- en vakgebieden. We dagen uit tot het ontwikkelen van het creatief en flexibel denken en handelen in een innovatieve omgeving.

De school is ingedeeld in onderbouw, middenbouw en bovenbouw. Alle leerlingen zitten in een vaste groep. Binnen de groep kunnen en mogen leerlingen met en van elkaar leren. Zij leren en ontdekken in de loop van de tijd de manier van leren en helpen die bij hen past. Ook werken ze zo aan hun sociale rol.

Door een breed onderwijsaanbod op het gebied van taal, lezen, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling leren de kinderen vaardigheden waarmee ze hun plek in de maatschappij kunnen vinden. Inzicht in de individuele ontwikkeling van het kind is van groot belang. We stellen hoge doelen voor de kinderen en ons zelf. Deze doelen bespreken we regelmatig met alle betrokkenen: kinderen, ouders en leerkrachten. We werken handelingsgericht en we hebben hoge verwachtingen. De school maakt gebruik van moderne lesmethoden voor kennisoverdracht, voor het aanleren van strategieën en voor het onderzoekend, ontdekkend en ontwerpend leren. (3 O-leren). De school staat in een Brainport regio, waarbij 21st century skills (zoals kritisch denken, creatief denken, probleem oplossen, ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden, computational thinking en mediawijsheid) voorop staan. Computers, laptops en tablets worden ingezet binnen ons onderwijsaanbod. Door een breed en gevarieerd onderwijsaanbod helpen we kinderen met het ontwikkelen van hun talenten. We leren kinderen om hun talenten in te zetten, zodat ze beter kunnen leren en al hun mogelijkheden benutten.

Ons onderwijs is erop gericht dat leerlingen zich zo goed mogelijk ononderbroken kunnen ontwikkelen en het beste uit zichzelf leren te halen. We vinden het belangrijk dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (vervolg)onderwijs.

Inhoudelijke ambities op hoofdlijnen

Binnen ons missie en visie kijken we ook vooruit naar de toekomst. We hebben onze ambities dan ook op hoofdlijnen hieronder bondig omschreven.

Onderwijskundig

- Implementeren van een nieuwe rekenmethode en het versterken van het leerkracht handelen wat betreft rekendidactiek.
- Vormgeven van het onderwijs binnen het gedachtegoed van Brainport.
- Ontwikkelen en implementeren van een werkwijze voor leerlingen met leerachterstanden toegepast op het eigen niveau.
- Continue professionalisering van leerkrachten op leerkracht handelen en innovatie.

Pedagogisch-didactisch

- Leerlingen eigenaar maken van hun leerproces.
- Wereldburgerschap een plaats geven in onze meerjarenplanning.

Schoolklimaat en sociale veiligheid

- Onderzoeken hoe en op welke manier de school kan bijdragen aan duurzaamheid.
- Werken met een gedragsprotocol.

2.3 Identiteit

Basisschool Tweelingen is een interconfessionele school. Interconfessioneel betekent: verschillende geloven bij elkaar. De school is toegankelijk voor alle leerlingen. Contacten met andere religies en culturen zien we als een verrijking van onze eigen geloofstraditie.

De school hanteert de christelijke levensvisie als uitgangspunt. Van leerlingen die uit gezinnen komen zonder kerkelijke binding of die een andere geloofsovertuiging hebben, wordt verwacht dat zij onze levensvisie respecteren, zoals wij de levensvisie van hen en hun ouders respecteren.

Identiteit blijft voor ons niet beperkt tot een geloofsovertuiging. Wij proberen onze levenshouding vooral gestalte te geven in de sfeer binnen de school. Wij zijn een open en veilige school. We willen kinderen, hun ouders en teamleden het gevoel meegeven dat ze bij ons op school welkom zijn. Dat je aanwezigheid er bij ons toe doet. We nemen allemaal een eigen plek in, in de grote groep die we met elkaar vormen. We willen oog hebben voor elkaar. Elkaar op een respectvolle manier benaderen. Daarbij zijn we ervan overtuigd dat je het niet in je eentje redt, dat je het samen moet doen. De identiteit van de school krijgt op verschillende manieren gestalte. Dit is medebepalend voor het pedagogisch klimaat waarin we op school met elkaar leven, werken en leren. Elke leerling heeft zijn eigen mogelijkheden. Wij zien het als onze taak om onze leerlingen te stimuleren, hun talenten tot ontplooiing te brengen, de leerlingen toe te rusten met kennis en vaardigheden en hen te leren omgaan met waarden en normen en hun eigen verantwoordelijkheid daarin. Op deze wijze dragen de leerlingen met hun eigen ervaringen bij aan de identiteit van onze school. Identiteit heeft ook te maken met hoe we in de samenleving staan, hoe we met elkaar omgaan en hoe betrokken we zijn bij onze omgeving. Van hieruit legt de school dan ook het verband met wereldburgerschap en integratie. In onze werkwijze en omgang met de kinderen is dit een voortdurend terugkerend element.

2.4 Onderwijs in de groepen 1 en 2

In de groepen 1 en 2 wordt leerstof aangeboden die is afgestemd op de kennis van kleuters middels de didactiek van het VVE-programma 'Kleuterplein'. Nederlandse taalvaardigheid, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en de sociaal-communicatieve ontwikkeling komen hierin expliciet aan bod. Dit alles gebeurt door middel van speelse activiteiten en allemaal binnen de context van aansprekende thema's, waarin het dier 'Raai de kraai' een belangrijke rol speelt. Binnen de methode 'Kleuterplein' is er ook veel ruimte voor de leerkracht om de kinderen te observeren, zodat de school nog beter kan inspelen op de leerbehoefte van uw kind. Verder besteedt 'Kleuterplein' veel aandacht aan differentiatie naar ontwikkelingsstadium en interactie tussen leerkracht en kleuters en kleuters onderling.



‘Uk en Puk’ en ‘Peuterplein’ voor peuters, vormen samen met ‘Kleuterplein’ een doorgaande lijn in voor- en vroegschoolse educatie. Zo ontstaat er samen met het peutercentrum en het kinderdagverblijf een doorgaande lijn met de basisschool. Een schooldag begint met een kringactiviteit van waaruit de kinderen verder gaan met een werkles. Gedurende het schooljaar worden zes thema's behandeld. Deze thema's zijn in alle kleutergroepen hetzelfde. Een thema duurt ongeveer vijf tot zes weken. Gedurende het schooljaar worden er

ook ‘witte weken’ ingepland, er is dan ruimte voor herhaling en andere onderwijsactiviteiten. Er wordt gewerkt in de kring, in hoeken, op de speel-werkverdieping of aan tafels en soms buiten de school. Bewegingsonderwijs gebeurt in de speelzaal of op het schoolplein.

We werken we met de observatiemethode ‘KIJK’. Alle kinderen worden gedurende het jaar geobserveerd en twee keer per jaar wordt de ontwikkeling per kind geregistreerd in het observatiesysteem. Er wordt uitgegaan van 17 ontwikkelingslijnen.

2.5 De groepen 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 wordt veel aandacht besteed aan taal, lezen en rekenen. Daarnaast staan vakken als schrijven en wereldoriëntatie op het rooster.

Voor alle groepen geldt, dat er voor iedere les, periode en leerjaar, doelen zijn vastgelegd.

De leerkrachten houden bij of deze doelen gehaald worden.

De leerkrachten werken met moderne methodes. De lesinstructies in onze methodes worden gegeven met behulp van het IGDI-model (Interactief, Gedifferentieerd, Directe, Instructie). Via dit model kunnen we aansluiten bij de ontwikkeling en mogelijkheden van elk kind.

Kenmerken van het IGDI-model zijn:

- De leerkracht demonstreert doelgericht en geeft uitleg
- De leerlingen leren door oefening en herhaling
- Het gericht zijn op leren.
- De lessen worden gevolgd door zelfstandig werken of nevenactiviteiten.
- Tijdens de les vindt er een verschuiving plaats van leerkracht gestuurde naar leerling gestuurde activiteiten.
- Het model vraagt op alle momenten om actieve betrokkenheid van de leerlingen.
- Het model is vooral gericht op het verwerven van hoofdbegrippen, principes, strategieën en handelingen, voordat leerlingen gevraagd wordt om deze toe te passen.
- Er vindt instructie op maat plaats; je houdt rekening met de sterke en zwakke kanten van leerlingen.
- Snelle en efficiënt opgezette lessen vormen de basis voor effectief leren. Lange lessen leiden dikwijls tot het wegzakken van leerlingen of afnemende activiteit en afnemende betrokkenheid bij leerlingen. Soms ook tot probleemgedrag.

Verder besteden wij aandacht aan zelfstandig werken door middel van planborden en weektaken.

De computers, laptops en tablets worden regelmatig ingezet om de kennis en vaardigheden van de kinderen te vergroten. De school heeft voor iedere groep diverse educatieve programma's aangeschaft die aansluiten bij onze lesmethoden.

In iedere groep wordt gewerkt met een digitaal bord. Op deze manier kan de leerkracht de lessen uitdagender maken en nog beter afstemmen op de leerlingen.

2.6 Wat hebben we schooljaar 2020-2021 bereikt

Het team spreekt ieder jaar opnieuw af wat de plannen voor het nieuwe schooljaar zijn en waar accenten worden gelegd. De plannen hebben als doel de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. Wat we bereikt hebben in het schooljaar 2020-2021 wordt hieronder kort beschreven.

Wetenschap en techniek

Het ontwikkelen van het ICT aanbod passend bij de 21^e eeuw. Een doorontwikkeling in het aanbod van digitale leermiddelen en het realiseren van thuiswerken middels instructie online via Teams (gr.3-8) en het gebruik van padlet (gr.1-2). De ICT-ers van de school hebben een lessenserie gemaakt over ICT - basisvaardigheden, die gegeven worden in de groepen. We hebben ons georiënteerd op de ICT methode Delta de Draak..

Het verder ontwikkelen van aspirant-Brainportschool naar een volwaardige Brainportschool in schooljaar 2021-2022.

Het ontwikkelen van (geïntegreerde) technieklessen/aanbod voor groep 1-8 passend binnen de ontwikkelingen van de 21^e eeuw.

Ontdekkend en onderzoekend leren (21-first century skills)

Kinderen wereldoriëntatie bieden vanuit een thematisch en geïntegreerd aanbod, uitgaande van ontdekkend en onderzoekend leren.

Het oriënteren op en het maken van een keuze voor een nieuwe WO methode met iets meer structuur, aansluitend op de onderwijsbehoefte van onze doelgroep: ?

Het opzetten van leerpleinen op beide locaties waar kinderen zelfstandig kunnen ontdekken en onderzoeken.

Cultuuronderwijs

Cultuuraanbod vormgegeven aansluitend bij onze visie op cultuur, kerndoel-dekkend en vanuit ontdekken en onderzoeken.

Rekenonderwijs

We hebben een rekentraject vanuit de Externe Dienst SKPO gevolgd om het didactisch handelen van leerkrachten ten aanzien van rekenen te verbeteren en om zo de rekenresultaten te verhogen.

Er is wekelijks meer tijd ingeroosterd om te automatiseren en om contextsommen te oefenen. Twee leerkrachten hebben scholing, 'Met Sprongen vooruit' van Julie Mennen gevolgd. Het rekenmateriaal van Julie Mennen is aangeschaft voor alle groepen om extra in te zetten in de groepen. Oriëntatie op en de keuze voor een nieuwe rekenmethode: de nieuwe versie van Wereld in getallen.

Zorg/passend onderwijs

Het actualiseren van de opzet van de Spilzorgstructuur, in een aangeleverd format voor alle SKPO scholen.

De handelingsplannen verder ingezet en toegepast met behulp van de formats: blokplannen, groepshandelingsplannen en individuele handelingsplannen. Het werken met het format voor de groepsbespreking en er is een nieuw formulier (schoolbreed), ontwikkeld voor de overdracht naar de volgende groep.

Missie /visie

Missie en visie geactualiseerd.

Onderwijs in de groepen 1-2 / VVE

Het verder ontwikkelen van een adequate inzet van de woordenschatmethode LOGO 3000, om de woordenschatuitbreiding te verhogen.

Het komen tot een goed aanbod en afstemming rondom spel- en spelbegeleiding.

Registratie vormgeven van het thema-aanbod afgestemd op de behoefte van de leerlingen.

Het VVE-plan van 2020-2021 is geëvalueerd en het VVE-plan 2021-2022 is geschreven.

Taalonderwijs

Het vormgeven van de schakelklas voor leerlingen van groep 2 en groep 4.

Het evalueren van het schakelklasplan 2020-2021 en het schrijven van het schakelklasplan voor 2021-2022.

Het voortzetten van een taalcursus voor ouders (internationalisering) vanuit het Stercollege.

Gedrag

De werkgroep gedrag heeft PBS in een afgeslankte vorm vormgegeven, naar vraag en aanbod van leerkrachten en leerlingen, passend bij de organisatie. Het ontwikkelen van een gedragsprotocol, waar in staat wanneer het in werking treedt en hoe te handelen.

2.7 Plannen voor het schooljaar 2021-2022

Wetenschap en techniek

Het verder goed neerzetten van een volwaardige Brainportschool, zodat we dit schooljaar brainportschool worden.

Het verder ontwikkelen van ICT/techniek aanbod (technieklokaal), voor groep 1-8, passend bij de 21^e eeuw. We gaan werken met de ICT methode Delta de Draak.

Ontdekkend en onderzoekend leren (21-firstcentury skills)

Thematisch en geïntegreerd aanbod van wereldoriëntatie in de middag (nieuwe methode WO), basisvakken in de ochtend. Het implementeren van de nieuwe methode WO

Het verder ontwikkelen van het ontdekkend/onderzoekend leren op de leerpleinen.

Cultuuronderwijs

Cultuuraanbod verder vormgeven, aansluitend bij onze visie op cultuur, kerndoel-dekkend en vanuit ontdekkend en onderzoekend leren.

Rekenonderwijs

Het implementeren van de nieuwe rekenmethode WIG 5. De opbrengsten van rekenen verhogen en deze op niveau houden, blijft onze aandacht vragen. De opgedane kennis en vaardigheden van het ondersteuningstraject vanuit de Externe Dienst SKPO toepassen: het handelingsmodel en het drieslagmodel. Aandacht voor automatiseren continueren.

Het vervolgen van scholing van leerkrachten, 'Met sprongen vooruit', van Julie Mennen. Het wekelijks inzetten van de materialen van Met Sprongen vooruit in de groepen 3 t/m 8.

Op dezelfde tijd rekenen, indien nodig groepsdoorbrekend, voor sommige kinderen op een ander niveau of met een OPP.

Zorg/passend onderwijs

Het verder onderzoeken, ontwikkelen en vormgeven van aanbod van passend onderwijs, aangepast op verschillende niveaus van leerlingen.

Missie/visie

Beleid uitzetten hoe we veranderingen/uitvoeringen kunnen borgen.

Onderwijs in de groepen 1-2/ VVE

Het verder door ontwikkelen van aanbod en afstemming rondom spel-en spelbegeleiding, met behulp van beeldopname, samen met onze spilpartner Billies.

Het verder ontwikkelen van het ontdekkend/onderzoekend leren (op de leerpleinen).

Werkgroep gedrag

Verdere vormgeving/onderhoud van PBS, gebaseerd op vraag en aanbod, passend bij de organisatie in een afgeslankte vorm: de werkgroep gedrag.

ONDERWIJSLEERGEBIEDEN

3.1 Schooltijdenwet en urenverdeling

Om alle kinderen voldoende onderwijs te laten ontvangen is er de leerplichtwet. Deze wet stelt vast, dat

- leerlingen in acht aaneensluitende schooljaren de school kunnen doorlopen;
- leerlingen in acht schooljaren tenminste 7.520 uren onderwijs moeten krijgen;
- aan leerlingen in de laatste 6 schooljaren ten hoogste zeven weken van het schooljaar vier dagen per week onderwijs wordt gegeven en
- de onderwijsactiviteiten evenwichtig over de dag worden verdeeld.

De kinderen in de groepen 1 en 2 krijgen daarom minimaal 910 uur per jaar les, in de groepen 3 t/m 8 is dat minimaal 955 lesuur.

Een schoolweek bestaat uit 25,75 uur. Omdat de kinderen in de onderbouw minder uren op jaarbasis hoeven te maken, hebben zij een aantal keer per jaar op vrijdag vrij. Voor het aantal dagen en de exacte data verwijzen wij u naar de kalender.

Om de lesuren van de kinderen en de lesuren van de leerkrachten met elkaar in overeenstemming te brengen, wordt het aantal lesuren voor leerkrachten gecompenseerd. Daarnaast zijn er leerkrachten die gebruik maken van de ouderenregeling. Deze uren worden eveneens gecompenseerd. Dit kan tot gevolg hebben, dat een leerkracht een aantal dagen per jaar vrij is. Op dat moment zal hij/zij vervangen worden door een collega.

Urenverdeling	Gr. 1	Gr. 2	Gr. 3	G. 4	Gr. 5	Gr. 6	Gr. 7	Gr. 8
Methodische activiteiten/kringactivit.	330	330						
Spel en beweging	200	200						
Expressie/ontwikk.materiaal/werkles	715	715						
Bewegingsonderwijs	70	70	90	90	90	90	90	90
Nederlandse taal/lezen/spelling			540	480	480	480	480	480
Bevordering taalgebruik			60	60	60	60	45	60
Schrijven			120	120	30	30		
Rekenen			315	390	390	360	360	360
Engels							30	30
Aardrijkskunde					45	60	60	60
Geschiedenis					45	60	60	60
Natuur					30	30	30	30
Techniek				30	60	60	60	60
Verkeer			30	30	30	30	45	30
Bevordering gezond gedrag	100	100	30	30	30	30	30	30
Beeldende vorming (handv./ tek.)			120	90	90	90	90	90
Muzikale vorming			30	30	30	30	30	30
Godsdienst/Levensbeschouwing			30	30	30	30	30	30
Sociale Redzaamheid			45	45	30	30	30	30
Burgerschap	30	30	30	30	30	30	30	30
Vrij spel			60	45				
Pauze	75	75	75	75	75	75	75	75
Totaal per week (uren)	25¾	25¾	25¾	25¾	25¾	25¾	25¾	25¾

De verdeling over de verschillende vakken is in minuten aangegeven.

In de Wet Primair Onderwijs staat welke vakken en vormingsgebieden aangeboden moeten worden. In de groepen 1 en 2 komen deze leergebieden in thema's aan de orde. Vanaf groep 3 wordt het onderwijs in vakgebieden aangeboden, behalve wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur, deze worden via de methode Blink en Blink Geïntegreerd aangeboden in een thema).

In onderstaand overzicht kunt u zien hoeveel uren we op jaarbasis de afgelopen schooljaren hebben gemaakt en hoeveel we er de komende jaren zullen maken. Over acht leerjaren moet er minimaal 7.520 uren les gegeven worden.

opgebouwde uren			
	Uren	Uren	Totaal
Jaar	Groep 1/2	Groepen 3 t/m 8	
2018-2019	910	955	7550
2019-2020	910	955	7550
2020-2021	910	955	7550

3.2 Kerndoelen

Onderwijs heeft drie belangrijke functies: het draagt bij aan de persoonlijke ontwikkeling van kinderen, het zorgt voor overdracht van maatschappelijke en culturele verworvenheden en het rust kinderen toe voor participatie in de samenleving. De belangrijkste dingen die kinderen moeten leren om actief deel te nemen aan de samenleving staan vastgelegd in de zogenaamde kerndoelen.

De kerndoelen zijn streefdoelen die aangeven waarop basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen. Scholen mogen zelf bepalen hoe de kerndoelen binnen bereik komen. Kerndoelen zorgen ervoor dat kinderen zich in hun schoolperiode blijven ontwikkelen en ze garanderen bovendien een breed en gevarieerd onderwijsaanbod. Daarnaast dienen de kerndoelen als referentiekader voor (publieke) verantwoording. Er kan door dit kader beter worden vastgesteld of doelen wel of niet bereikt worden.

De methodes die wij gebruiken, voldoen aan de kerndoelen.

3.3 Methodes

Op onze school werken we met moderne methodes. Jaarlijks kijken we of de methode aan vervanging toe is. Bij de keuze voor een methode houden we er rekening mee of de methode voldoende differentiatiemogelijkheden biedt en of de methode een goed en degelijk onderwijsaanbod heeft voor de kinderen. We kijken dan o.a. naar, aantrekkelijkheid en uitdagendheid van het materiaal en de toets mogelijkheden.



We gebruiken de volgende methodes:

Taal (groepen 1/2)	Kleuterplein, Fonemisch bewustzijn, LOGO 3000
Rekenen (groepen 1/2)	Kleuterplein, Wereld in getallen, Gecijferd bewustzijn
Aanvankelijk lezen (groep 3)	Veilig Leren Lezen, de Kim-versie
Taal/Spelling (groepen 4 t/m 8)	Taal Actief
Rekenen (groepen 3 t/m 8)	WIG 5
Technisch lezen (groepen 4 t/m 8)	Timboektoe
Begrijpend lezen (groepen 3 t/m 8)	Grip op Lezen, Humpie Dumpie (gr. 3.4)
Studerend lezen (groepen 7 en 8)	Grip op lezen
Schrijven	Schrijfdans Pennenstreken (nieuwe versie)
Sociale ontwikkeling	Eigen lessen
Wereldoriëntatie gr. 3-8	Blink (nieuwe methode wordt uitgetest)
Verkeer	Klaar over
Muziek	Vakdocent basisonderwijs
Handvaardigheid/tekenen	Eigen lessen
Bewegingsonderwijs	Vakdocent basisonderwijs
Techniek en ICT	Door de school ontwikkelde lessen Delta de Draak
Engels	Groove me en App duolingo

De vakken taal, lezen en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Het zijn basisvaardigheden. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. Daarom legt onze school de nadruk op deze vakken.

3.4 Taalonderwijs

Wij werken met de methode Taal Actief voor de groepen 4 t/m 8. Deze methode kent een aparte lijn voor taalonderwijs, spelling en woordenschat. De methode biedt naast een basisprogramma veel differentiatie waardoor kinderen kunnen werken op hun eigen niveau. Met de woordenschatlijn krijgen de kinderen nieuwe woorden aangeboden. Vanaf groep 6 wordt het spellingsprogramma uitgebreid met werkwoord-spelling. Behalve schriftelijke verwerking van de leerstof, leren we kinderen ook verhalen schrijven, spreekbeurten houden en werkstukken maken.

3.5 Leesonderwijs

In groep 3 beginnen de kinderen met het leren lezen. Er wordt gewerkt met Veilig Leren Lezen, de Kim-versie. In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk. We besteden veel aandacht aan het technisch lezen en aan het leren begrijpen van de tekst. In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend lezen te liggen. Bij begrijpend lezen gaat het om te kijken of kinderen de tekst begrepen hebben. Bij het studerend lezen gaat het om de vaardigheid handig en snel iets te kunnen opzoeken op internet, in een woordenboek, atlas, naslagwerk en vanaf het vlot kunnen alfabetiseren tot en met het maken van goede samenvattingen van een gelezen tekst.

We doen dit in groep 4 t/m 8 met de technisch leesmethode Timboektoe en de begrijpend leesmethode Grip op lezen en Humpie Dumpie voor de groepen 3 en 4. Groep 3 werkt vanaf april met Humpie



Dumpie en groep 4 gaat hier mee door in het begin van het schooljaar, rond november/december wordt dan overgegaan naar Grip op lezen. Tevens oefenen wij met begrijpend lezen met lessen uit het Cito-oefenboek. Bij ons op school leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook interesse voor boeken bij te brengen. We lezen op school voor en er zijn boeken die de kinderen zelf kunnen lezen vanuit de bibliotheek op school. Leesmotivatie vinden wij een belangrijk onderwerp om tot lezen te komen.

3.6 Rekenonderwijs

In de groepen 1/2 worden speelse activiteiten aangeboden die de kinderen voorbereiden op het leren rekenen in groep 3. Dit gebeurt met activiteiten uit de methode Kleuterplein, het bronnenboek van de methode Wereld in getallen en met de map Gecijferd bewustzijn en wordt aangeduid als beginnende gecijferdheid.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen rekenles aan de hand van de methode Wereld in getallen. Voor de groepen 1/2 heeft deze rekenmethode lessen voor de allerjongsten. De Wereld in getallen is een realistische rekenmethode, wat wil zeggen dat de methode uitgaat van situaties en onderwerpen die de kinderen in het dagelijks leven tegen kunnen komen. De methode leert de kinderen de nodige basisvaardigheden zoals optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen. Dit is belangrijk om in de hogere leerjaren, het rekenonderwijs te kunnen volgen. In de hogere groepen is er ook veel aandacht voor sommen schatten, meten, tijd, geld en breuken. Schooljaar 2021-2022 wordt gestart met de nieuwe versie van de rekenmethode Wereld in getallen en automatiseringsspellen van Julie mensen.

3.7 Schrijven

In groep 1/2 beginnen we met voorbereidende schrijfoefeningen volgens de methode Schrijfdans. Voor de kinderen in groep 1 zijn dit motorische oefeningen in de lucht en voor groep 2 motorische oefeningen op papier. Voor groep 3 en 4 zijn het motoriek versterkende oefeningen. Voor groep 5 t/m 8 kan deze methode gebruikt worden voor kinderen met een nog zwakke motoriek.

In groep 3 beginnen de leerlingen met losse letters schrijven en in de groepen 4 t/m 8 wordt dit vervolgd met schrijven volgens het blokschrift. Ook hiervoor gebruiken we een moderne schrijfmethode, Pennestreken, waarin voldoende aandacht wordt geschonken aan de ontwikkeling van de fijne motoriek voor zowel rechtshandige als linkshandige kinderen. Wij vinden het noodzakelijk dat aan leesbaarheid, werkverzorging en overzichtelijkheid, voortdurend eisen worden gesteld, zodat kinderen leren kritisch te zijn op eigen werk. Om het schrijven zo goed mogelijk te verzorgen, laten we de kinderen vanaf groep 4 met een rollerbalpen schrijven. Deze krijgen de kinderen eenmalig van school. De school zorgt voor inktpatronen.

3.8 ICT op school

In de moderne samenleving zijn digitale leermiddelen niet meer weg te denken. Online- leren en offline-leren kunnen elkaar naadloos aanvullen. Ook wij maken veel gebruik van PC's, laptops en tablets op school. De kinderen gebruiken deze digitale leermiddelen als hulpmiddel bij het leren. Juist de afstemming op de leerbehoeften van een kind en het gerichte inzicht daarin zijn van grote waarde voor zijn/haar ontwikkeling. In de onderbouw zijn in de klas PC's/laptops/tablets aanwezig, kleine groepjes kinderen kunnen hier mee werken en het is ook mogelijk om met de hele klas tegelijk op de iPad aan een opdracht te werken. De bovenbouw heeft al jaren een eigen computerlokaal. Belangrijk vinden we hierbij dat het gebruik van tablets ons onderwijs verrijkt. Naast onze gebruikte methodes sluiten diverse educatieve apps en softwareprogramma's aan bij de ontwikkeling en de leefwereld van de kinderen. In de hogere groepen wordt de kinderen geleerd hoe ze op de PC/laptop/tablet, informatie kunnen opzoeken en hoe ze een presentatie of werkstuk kunnen maken. Ook leren ze hoe ze moeten omgaan met internet en social media. We noemen dat mediawijsheid. De leerkracht heeft dan een iPad waarmee hij/zij de sites

waarop de kinderen zitten, kan volgen. Vanaf schooljaar 2020-2021 geven we nieuwe ICT-lessen gericht op het aanleren van basisvaardigheden voor ICT, in alle groepen en gaan we werken met de nieuwe methode Delta de Draak

In alle groepen van de school wordt gewerkt met digitale schoolborden. In de kleutergroepen wordt gewerkt met een touchscreen bord.

Het gebruik en omgaan met digitale middelen gebeurt aan de hand van een protocol. Hieronder vindt u de regels die wij op school hanteren in het kader van het gebruik hiervan:

- Internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden.
- Veel sites, software en apps die wij de kinderen laten gebruiken hebben we zelf op internet klaargezet of geïnstalleerd.
- Er worden geen sites bekeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen.
- Er wordt aan de kinderen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken.
- Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen.
- Informatie die terug te voeren is op leerlingen mag niet op het openbare deel van het net terechtkomen.
- Namen in combinatie met foto's van kinderen worden niet op het net gepubliceerd.
- Voor e-mail geldt ook het briefgeheim, waar op grond van hun pedagogische verantwoordelijkheid, de leerkrachten e-mail van leerlingen mogen bekijken.

Onze school heeft momenteel twee ICT-coördinatoren. Dit zijn Suzanne Schalk-Steijns en Lara Burghoorn. Zij houden de ontwikkelingen van het ICT onderwijs bij, zorgen voor het computerbeheer en ondersteunen samen met de conciërges de leerkrachten bij het werken met PC's, laptops en tablets in de groep. In overleg met het team bekijken zij ieder jaar welke programma's en ontwikkelingen geschikt zijn voor de school. Daarnaast is er ook materiaal aangeschaft met robots, om het programmeren bij kinderen te stimuleren.

3.9 Engels

In groep 7 en 8 krijgen de kinderen wekelijks Engelse les. De methode Groove me en de app Duolingo worden hiervoor ingezet. Zo krijgen de kinderen de eerste beginselen van de Engelse taal aangeboden.

3.10 Wereldoriëntatie

Schooljaar 2021-2022 gaan we nieuwe WO methodes uitproberen om vervolgens een nieuwe WO methode aan te schaffen.

3.11 Verkeer

Op school werken we met de verkeersmethode Klaar Over. Dit is een methode die de kinderen voorbereidt op het deelnemen aan het dagelijks verkeer. In groep 7 krijgt verkeer nog meer aandacht middels een theoretisch verkeersexamen en een praktisch fietsexamen.

3.12 Brainport/Techniek/21-first century skills

Het vak techniek is een vast onderdeel van het programma in de groepen 1 t/m 8. We willen het vak techniek uitbreiden naar een leerlijn techniek waarbij we het oplossingsgericht denken en handelen bij de kinderen willen stimuleren. Computational thinking, programmeren en robotica worden opgenomen in de leerlijn. Meer nadruk op het ontwikkelen van vaardigheden, het onderzoeken, ondernemen, ontwerpen en de 21-first century skills. Ook de Brainportschool heeft onze aandacht, we willen in 2021-2022 een volwaardige Brainportschool worden.

3.13 Handvaardigheid en tekenen

Voor handvaardigheid en tekenen verzorgen de leerkrachten wekelijks zelf een les. Het resultaat kunt u bewonderen op de prikborden in de gang.

Jacha verzorgt met de oudercommissie op enkele woensdagmiddagen na school knutselactiviteiten, waar kinderen tegen geringe vergoeding, zich voor kunnen inschrijven.

3.14 Bewegingsonderwijs

Groep 1/2

Voor de kinderen van de groepen 1/2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Zij zullen dit vooral invulling geven tijdens het buiten spelen. Ook maken zij hierbij gebruik van de speelzaal op onze locatie aan de Planetenlaan. In deze speelzaal zijn allerlei spelmaterialen en gymtoestellen te vinden die de lessen bewegingsonderwijs uitdagender kunnen maken.

Eén keer per week krijgen de kinderen van de groepen 1/2 een gymles van een vakdocent, Michelle Weterings, in de speelzaal. Om de veiligheid tijdens de gymles te waarborgen gelden er enkele regels: Leerlingen dragen tijdens de gymles sportkleding en gymshoenen. De voorkeur gaat uit naar een t-shirt en een korte broek. Indien de leerling geen gymkleding bij zich heeft, wordt er gegymd in hemd en onderbroek.

Sieraden worden niet gedragen tijdens de gymles. De sieraden kunnen voor aanvang van de les in het daarvoor bestemde sieradenbakje worden gedaan. Aan het einde van de les kunnen de leerlingen de sieraden weer ophalen. Armbandjes die om redenen niet af kunnen, dienen zelf afgeplakt te worden. Indien er bijzonderheden zijn met betrekking tot de gymles en de deelname daaraan, kunt u dit in het begin van het schooljaar doorgeven aan juffrouw Michelle.

Groep 3 t/m 8

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 hebben één keer in de week een uur gymles. Deze lessen worden ook verzorgd door de vakdocent bewegingsonderwijs, Michelle Weterings. Voor deze lessen moeten kinderen sportkleding en sportschoenen meebrengen. Ook zijn er naschoolse bewegingsonderwijs activiteiten voor de groepen 1-8.

Dit schooljaar worden de gymlessen tijdelijk in de gymzalen van omliggende scholen gegeven (bs de Bijenkorf en bs de Handreiking), totdat onze nieuwe school met gymzaal gebouwd is.

Voor de dagen en tijden verwijzen we u naar de jaarlijkse informatiekalender van school.

3.15 Levensbeschouwing

Basisschool Tweelingen is een interconfessionele school met een christelijke grondslag. Interconfessioneel heeft betrekking op verschillende vormen van levensbeschouwing en komt in het geval van onze school voort uit een fusie tussen een katholieke en protestante school. In alle groepen van de school staat wekelijks levensbeschouwing op het lesrooster. We maken gebruik van speciale projecten rondom Kerst en Pasen en we besteden aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.



3.16 Wereldburgerschap en integratie

Scholen leveren een belangrijke bijdrage aan de voorbereiding van leerlingen op deelname aan de samenleving. Leerlingen komen op school in aanraking met leeftijdgenoten van verschillende achtergronden en culturen en leren daarover. Scholen in het primair en het voortgezet onderwijs zijn verplicht om in hun onderwijs aandacht te besteden aan actief wereldburgerschap en sociale integratie. Wereldburgerschapsvorming zien wij niet als een apart vak, maar als onderdeel van verschillende vakken. In de herziene kerndoelen voor het basisonderwijs en de onderbouw van het voortgezet onderwijs, wordt (expliciet) aandacht besteed aan wereldburgerschap.

Basisschool Tweelingen besteedt middels verschillende vakgebieden aandacht aan wereldburgerschap en integratie. De visie van de school is dat we de kinderen een breed wereldbeeld willen meegeven waarbij ze zich bewust zijn van de verschillen in de samenleving. Wij vinden dat kinderen en volwassenen open moeten staan voor elkaar en op een verdraagzame en respectvolle manier met elkaar moeten omgaan. Wij zijn dan ook van mening dat het bijbrengen van de juiste normen en waarden hierbij van belang is. Een rijke diversiteit aan leerlingen, ouders en collega's zorgt voor een groter (inter)cultureel bewustzijn. Alle leerlingen hebben kennis van de wereld en we stimuleren het leren van elkaar. We leren onze leerlingen kritisch te kijken naar wie ze zelf zijn en hun perspectief actief te verbreden door de ander vanuit nieuwsgierigheid te ontmoeten.

Wij vinden dat kinderen onderdeel zijn van de samenleving en daarom ook actief onderdeel moeten uitmaken van deze samenleving. We hebben ons als doel gesteld wekelijks aandacht te besteden aan actief wereldburgerschap en integratie. De ene keer zijn dit grotere activiteiten buiten de school en de andere keer bijv. gesprekken binnen de groep.



De school besteedt middels de volgende activiteiten aandacht aan wereldburgerschap en integratie:

- filosoferen met kinderen;
- kringgesprekken;
- acties goede doelen
- actie kinderpostzegels;
- tekeningen maken voor de Stichting Zonnebloem;
- monitoren in de hal van beide locaties die een schoolnieuwskrant uitzenden;
- het bezorgen van kerstkaarten in de wijk;
- de publiciteit zoeken in de media met de school;
- activiteiten waarbij de oudere kinderen zorg dragen voor de jongere kinderen.

4. DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

We streven ernaar de kinderen optimale kansen te geven, eruit te halen wat erin zit.

Na de basisschool moet uw kind naar die vorm van voortgezet onderwijs kunnen gaan, die het beste bij uw kind past. Op welke manier proberen we daarvoor te zorgen?

- Werken met goede materialen en met goede methodes.
- Het positief stimuleren van kinderen.
- Kinderen succeservaringen laten opdoen.
- Hoge verwachtingen van kinderen hebben.
- Het nauwkeurig volgen van de leerprestaties van de kinderen en daarop gericht onderwijsaanbod.
- Het bieden van adequate zorg.

Het leerlingvolgsysteem en de zorgstructuur van de school spelen een belangrijke rol bij de kwaliteitszorg van de school. In zijn algemeenheid kunnen we stellen, dat we er alles aan zullen doen om uw kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen.

4.1 De kwaliteit van onderwijs zichtbaar gemaakt

De afgelopen jaren is op alle niveaus van onze school en ons schoolbestuur uitvoerig gesproken over de vraag: Wat verstaan we onder goed onderwijs?

Leerkrachten, ouders en schooldirecties hebben met elkaar vastgesteld wat zij onder goed onderwijs verstaan en wat dit dan voor een school betekent. Dit proces heeft geleid tot een visie op onderwijs die zich op de volgende aspecten richt:

- Kinderen moeten zich op school thuis en veilig voelen.
- We dagen uit tot het ontwikkelen van het creatief en flexibel denken en handelen in een innovatieve omgeving, zodat ze kunnen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (vervolg) onderwijs.
- De school draagt bij aan de ontwikkeling tot zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en sociale verbondenheid.

Alle SKPO-scholen brengen jaarlijks de onderwijskwaliteit in beeld aan de hand van de koerskaart van de school. Op de koerskaart zijn alle scores van de koerssleutels zichtbaar, daarmee leggen zij verantwoordelijkheid af aan het schoolbestuur en de MR over de belangrijkste elementen van het onderwijs van de school over het afgelopen schooljaar. Tevens stelt het de school in staat om gericht te werken aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en om te benchmarken met dezelfde andere scholen.

De koersleutels van de koerskaart staan hieronder:

Alle scholen van de SKPO zetten 5 vragenlijsten uit die ingevuld moeten worden:

- Een vragenlijst voor ouders
- Een vragenlijst voor leerkrachten
- Een vragenlijst voor directieleden
- Een vragenlijst medewerkerstevredenheid voor alle medewerkers binnen de school
- Een vragenlijst voor leerlingen van de groepen 5 t/m 8

De uitkomsten van alle vragenlijsten worden bovenscholings verzameld en verwerkt. Vervolgens worden deze weergegeven op de individuele koerskaart van iedere school.

Naast de uitkomsten van de 5 vragenlijsten staan ook de onderstaande koersleutels op de koerskaart:

- Leerlingenaantal van de school afgezet tegen de door de school bepaalde verwachte schoolgrootte en de voor de gemeente geldende opheffingsnorm.
- Eindopbrengsten eindtoets groep 8, afgezet tegen schoolweging en spreidingsgetal.
- Eindadviezen groep 8, hoeveel adviezen worden heroverwogen dan wel bijgesteld
- Tussenopbrengsten jaarlijks afgenomen M en E-ronde toetsen
- Percentage ziekteverzuim binnen het team
- Realisatie t.o.v. jaarbegroting en investeringsbegroting
- Duurzaamheid: zorg voor elkaar en zorg voor omgeving
- Uitdagend en innovatief onderwijs
- Wereldburgerschap
- Leren met lef

Daarnaast wordt er binnen de SKPO en de SKPO-scholen een heldere koers ontwikkeld en uitgezet voor de periode 2020-2024, via het nieuwe strategische beleidsplan van de SKPO. Met behulp van de koerskaart en de koersleutels willen we inzicht krijgen hoe de scholen binnen de SKPO zich ontwikkelen.

Voor meer informatie over dit beleidsplan, verwijzen wij u naar het koersplan SKPO.

4.2 Onderwijsresultaten

Kinderen komen naar school om te leren, op vele gebieden en op allerlei manieren, met en van elkaar. Als school bieden wij de kinderen hiertoe de mogelijkheden. We stimuleren hen, dagen hen uit, bemoedigen en helpen. Natuurlijk willen we ook controleren of ons werk resultaat heeft. In deze paragraaf informeert de school over de resultaten van het afgelopen schooljaar.

IEP-eindtoets

In groep 8 maken de kinderen de IEP-eindtoets. De school wordt beoordeeld op basis van de score in relatie tot het percentage gewogen leerlingen (schoolgroep) binnen de gehele school. Gewogen leerlingen zijn leerlingen die deel uitmaken van de achterstandsdoelgroep. Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken:

- het opleidingsniveau van de ouders
- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school
- het land van herkomst van de ouders
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland
- of ouders in de schuldsanering zitten

In schooljaar 2020-2021 zitten wij in schoolgroep 37,45.

Schooljaar:	Gecorrigeerde score onze school t.o.v. schoolgroep
2018-2019	76.4 (IEP)
2019-2020	Geen afname
2020-2021	76.3 (IEP)

Hieronder het driejaarsgemiddelde op eindopbrengsten: Tweelingen scoort boven de ondergrens en boven het landelijk gemiddelde.



17PV	Tweel	'18-'19	IEP Eindtoets (3m 2019)	21 / 21	37,2	0.0	76,4
		'19-'20		0 / 0	37,4	0.0	-
		'20-'21	IEP Eindtoets (3m 2019)	18 / 18	37,7	0.0	76,3

In 2019-2020 hebben we landelijk geen eindtoets afname gehad in verband met een tijdelijke sluiting van de scholen door het Coronavirus. Het resultaat in de voorgaande jaren was steeds van voldoende niveau en de resultaten waren na analyse overeenkomstig met de capaciteiten van de kinderen.

Sociale veiligheid

Het welbevinden van onze leerlingen is voor ons een belangrijke indicator. Schoolbreed nemen we de leerkrachtvragenlijst van SCOL af en in de groepen 6, 7 en 8 nemen we ook de SCOL leerlingenvragenlijst af, om de sociale veiligheid van kinderen te monitoren.

Uitstroomgegevens/schooladviezen

De kinderen van groep 8 die de basisschool verlaten, krijgen altijd een schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs. Dit advies komt tot stand op basis van het leerlingdossier, toetsgegevens, houding en gedrag van de leerling, de NIO en de bevindingen van de leerkracht. De leerlingen krijgen in groep 7 het eerste pré-advies, de ouders en leerlingen ontvangen dit advies samen met het eerste leerlingrapport. Begin groep 8 krijgen de leerlingen een voorlopig advies, de pré-adviezen kunnen worden bijgesteld. Midden groep 8 krijgen de leerlingen het definitieve advies, met dit advies kunnen leerlingen zich aanmelden bij het Voortgezet Onderwijs.

De schooladviezen waren eind schooljaar 2020-2021 als volgt:

Aantal Leerlingen	Schooladvies
1	VWO
1	HAVO / VWO
2	HAVO
3	MAVO/HAVO
5	MAVO
3	VMBO KADER/MAVO
-	VMBO KADER
-	VMBO BASIS/KADER
3	VMBO BASIS
1	Praktijkonderwijs

Tussenopbrengsten

Naast de eindopbrengsten vinden wij als school het ook van belang om de tussenresultaten goed in beeld te brengen. Hierdoor kunnen we namelijk vroegtijdig in de schoolloopbaan zien waar verbeteringen noodzakelijk zijn. Twee keer per jaar worden de opbrengsten van alle groepen besproken door de directie en de interne begeleiders. De interne begeleiders bespreken de opbrengsten van de groep met de groepsleerkrachten. De resultaten van begrijpend lezen en rekenen blijven onze aandacht vragen komend schooljaar. Wat betreft rekenen hebben we het afgelopen jaar extra ingezet op dagelijks automatiseren en het extra oefenen van contextsommen. Het hele team heeft een scholingstraject didactisch handelen rekenen gevolgd vanuit de Externe Dienst SKPO, (het Handelingsmodel en het Drieslag model). Enkele leerkrachten volgen dit schooljaar een scholingstraject rekenen van Julie Mennen (Met sprongen vooruit). Het rekenmateriaal van Julie Mennen voor de kinderen is al aangeschaft en wordt al ingezet in de groepen. We zullen komend schooljaar bekijken of dit effect heeft gehad.

In de blokplannen voor begrijpend lezen willen we de onderwijsbehoefte van kinderen die uitvallen, nog verder uitdiepen en ons handelen hierop aanpassen.

4.3 Toetsresultaten binnen ons leerlingvolgsysteem

De gegevens van de toetsen worden nauwkeurig bekeken en geanalyseerd. Deze gegevens worden van groep 3 t/m 8 bijgehouden in het leerlingvolgsysteem en deze zijn strikt vertrouwelijk. De resultaten worden in eerste instantie door de IB-er met de leerkracht besproken. Wanneer de ontwikkeling van een kind op één of meer vakgebieden stagneert, (een D/E score op de CITO-toets of een onvoldoende bij de methode gebonden toetsen), wordt actie ondernomen. Dat kan zijn in de vorm van plaatsing in een klein groepje met extra instructie en begeleidde verwerking (blokplan), een groepshandelingsplan, een individueel handelingsplan of bespreking in het zorgteam. Bij een individueel handelingsplan en wanneer een leerling wordt besproken in het zorgteam, wordt contact opgenomen met betreffende ouders. De groepen 1/2 werken met het observatiesysteem KIJK en de TAKtoets wordt afgenomen om de ontwikkeling van kleuters te volgen.

Op schoolniveau maken we gebruik van trendanalyses, waarin we de resultaten over een meerjarige periode kunnen volgen en op basis daarvan wordt het onderwijsaanbod en het leerkrachthandelen afgestemd.

Naast de toetsen uit de methoden nemen we onderstaande niet-methoden gebonden toetsen af in groep 3-8 en voor de kleuters hanteren we het observatiesysteem KIJK en de TAK toets.

Technisch lezen	Cito D.M.T. Cito AVI	Groep 3 t/m 8 Groep 3 t/m 8
Begrijpend lezen	Cito Begrijpend lezen 3.0	Groep 3 t/m 8
Spelling	Cito Spelling 3.0 PI-dictee	Groep 3 t/m 8 Groep 5 t/m 8
Rekenen	KIJK (observatiesysteem) Rekenen en Wiskunde 3.0	Groep 1/2 Groep 3 t/m 8
Taal	Tak toets woordenschat KIJK (observatiesysteem) Woordenschat 3.0	Groep 1/2 Groep 1/2 Groep 3 t/m 8
Overige toetsen	IEP-eindtoets NIO Leerlingenlijst SCOL	Groep 8 Intelligentietest voor leerlingen groep 8 Test schoolwelbevinden groep 6 t/m 8

4.4 Onderwijsinspectie

De inspectie vormt een oordeel over de leerresultaten van leerlingen, zowel aan het einde van de schoolperiode als gedurende de schoolperiode. Onze school heeft een inspectiebezoek gehad in februari 2019 en we hebben een

voldoende beoordeling gekregen. Dit betekent dat onze school naar behoren functioneert. Uiteraard zijn er altijd dingen die beter kunnen. Wij zullen dan ook aan onze verbeterpunten blijven werken. Jaarlijks worden we door de inspectie gemonitord met een gesprek bij het bestuur.

Voor een volledig verslag verwijs ik u graag naar de site van de inspectie:

www.onderwijsinspectie.nl.



In 2017 hebben we een VVE-audit gehad, een vergelijkbaar onderzoek als bij de inspectie waarbij we ook een ruim voldoende/goed score hebben behaald. De aandachtspunten nemen we samen met onze spilpartner Billies mee, in ons gezamenlijk VVE-plan.

5. ZORG VOOR DE LEERLING

De school volgt nauwkeurig de ontwikkeling van de kinderen. De groepsleerkracht kijkt goed wat een kind kan en wat het precies doet. Met behulp van gemaakte blokplannen, groepshandelingsplannen en individuele handelingsplannen, worden de kinderen zo goed mogelijk gevolgd. Dit om zo snel mogelijk te kunnen ingrijpen als blijkt dat dit nodig is. De leerkrachten worden hierbij ondersteund door de intern begeleiders van de school. De school heeft twee interne begeleiders. Voor de groepen 1 t/m 5a is dit Dionne Willems-Ossevoort en voor de groepen 5 t/m 8 is dit Melanie van Bommel.

5.1 Zorgcyclus

Naast de zorg in de klas van de groepsleerkracht wordt onze leerlingenzorg uitgevoerd middels een zorgcyclus. Met deze zorgcyclus volgen de interne begeleiders samen met de leerkracht de ontwikkeling van uw kind nauwkeurig. De zorgcyclus bestaat uit vier periodes van 10 weken waarbij steeds gewerkt wordt volgens een terugkerend stramien. De zorgcyclus is uitgewerkt in het jaarrooster zorg, waar alle afspraken omtrent zorg in te vinden zijn. Het jaarrooster zorg ligt op school ter inzage.

Aan de hand van het leerlingvolgsysteem (CITO), de TAKtoets en het observatiesysteem KIJK voor groep 1/2, de methoden gebonden en de leerlingenbesprekingen met de groepsleerkrachten, wordt gesignaleerd of er extra zorg nodig is. Het kan namelijk zo zijn dat de lesstof te eenvoudig is voor uw

kind of juist te moeilijk, of dat de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind opvalt. Als er zorgen zijn over de ontwikkelingen van uw kind zullen we dit altijd met u bespreken en samen kijken hoe we dit gaan aanpakken.

5.2 Zorgniveaus

Alle kinderen zijn bij ons op school ingedeeld in een bepaald zorgniveau. Dit niveau geeft aan hoe de ontwikkeling van een kind verloopt. Gedurende de basisschoolperiode is het mogelijk dat een kind in een ander zorgniveau terechtkomt.

Plusleerlingen

Er is aandacht voor leerlingen die bovengemiddeld scoren, zij hebben niet altijd de hele instructie nodig en krijgen (extra) werk met meer uitdaging en verdieping.

Zorgniveau 1

Algemene zorg door de groepsleerkracht. Instructie volgens de methode.

Zorgniveau 2

Extra zorg binnen de groep. Soms hebben kinderen niet genoeg aan de instructie van de leerkracht. De leerkracht biedt de kinderen in een kleine groep dan extra instructie en/of begeleide verwerking aan. Dit gebeurt in de klas.

Zorgniveau 3

Leerlingen die uitvallen met het observatiesysteem KIJK, de Taktoets, de methoden gebonden toetsen of de toetsen van CITO, krijgen een individueel- of groepshandelingsplan.

Zorgniveau 4

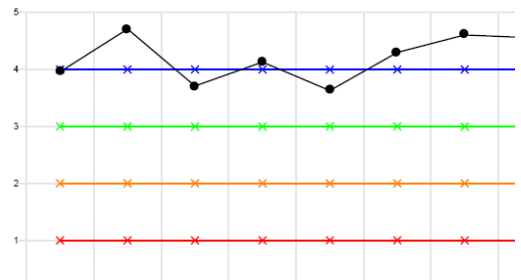
Als extra aanbod/begeleiding binnen de school niet meer toereikend is en de school in handelinsverlegenheid raakt, kan in overleg met ouders externe deskundigheid ingeschakeld worden voor observatie en verder onderzoek. Dit kan bijv. een onderwijsbegeleidingsdienst zijn, de Externe Dienst SKPO e.o. of een ambulant begeleider vanuit het speciaal onderwijs. Deze begeleider komt, als de aanvraag van preventieve ambulante begeleiding wordt gehonoreerd, naar school voor advies op maat. Externe deskundigheid is ook te krijgen via WIJindhoven of de GGD.

Zorgniveau 5

Als de investeringen binnen de basisschool onvoldoende effect hebben gehad en het kind niet meer tot voldoende ontwikkeling kan worden gebracht, zoekt de school samen met ouders een andere passende school. Meestal is dit een school binnen het SBO of SO. De school vult samen met de ouders de benodigde papieren in voor de verwijzing en regelt een Triade, waarbij de verwijzende school, de ouders en de ontvangende school samen een (tijdelijk) contract tekenen voor plaatsing naar het SBO/SO. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven neemt op basis van de gegevens een besluit over toelaatbaarheid. Dit besluit wordt ouders en school schriftelijk medegedeeld.

5.3 Blokplannen en Ontwikkelingsperspectief

Op school volgen wij de ontwikkeling van de kinderen nauwkeurig. Alle kinderen worden regelmatig besproken met onze intern begeleiders. Als wij merken dat kinderen bovengemiddeld presteren of achterblijven in hun ontwikkeling, dan is dat voor ons een reden om hier extra aandacht aan te besteden. Ook zorgen rondom de sociaal-emotionele ontwikkeling worden bij ons in kaart gebracht. Dit alles wordt beschreven in een blokplan, dat enkele keren per jaar door de leerkracht wordt geactualiseerd. In dit plan staat



de onderwijsbehoefte van het kind, zodat het kind of een groepje kinderen, leerstof of begeleiding krijgt die beter aansluit. Het is ook mogelijk dat er een individueel handelingsplan wordt opgesteld, waarin wordt beschreven hoe de leerkracht met het kind aan de slag gaat. In het individueel handelingsplan staat beschreven wat de behoeftevraag is en wat er al aan gedaan is om het probleem te verhelpen. Verder beschrijven we hierin hoe we denken de extra zorg te bieden en wie dat gaat doen. Als ouder(s) wordt u altijd op de hoogte gebracht via een afspraak of mondeling contact, wanneer uw kind een handelingsplan krijgt. Bij een individueel handelingsplan vragen we u het handelingsplan te ondertekenen.

In incidentele gevallen komt het voor dat een kind voor een bepaald vakgebied volgens een eigen leerlijn gaat werken, met tussentijdse doelen en een einddoel, lager dan eind groep 8. Dit noemen we een OPP (Ontwikkelingsperspectief). Het kind krijgt dan voor dat vakgebied een eigen leerlijn en de reguliere methodeleerlijn wordt dan losgelaten. Wij streven ernaar om voor elk kind zo lang mogelijk de reguliere methodeleerlijn vast te houden, vanaf groep 6 kan een kind voor een bepaald vakgebied een OPP krijgen. Dit alles doet de school om de kinderen te bieden wat ze nodig hebben om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen. Als uw kind volgens een aangepast programma gaat werken zal de school altijd contact opnemen met de ouders.

5.4 Passend onderwijs

In het kader van Passend onderwijs maakt de SKPO deel uit van het Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven, Best en Son & Breugel. Dit samenwerkingsverband coördineert in Eindhoven, Best, Son en Breugel de samenwerking tussen scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO). De Wet op Passend onderwijs geeft iedere school de opdracht mee de onderwijsbehoefte van elk kind leidend te laten zijn en het onderwijs daar zoveel mogelijk op af te stemmen. Samenwerking met andere scholen of andere instanties kan daarbij ondersteunend zijn en kansen bieden.



Op de website van het samenwerkingsverband, www.po-eindhoven.nl, vindt u informatie over passend onderwijs in onze regio en de aangesloten schoolbesturen en scholen.

Indien een leerling een onderwijsbehoefte heeft die vraagt om een plaats binnen het speciaal (basis)onderwijs, dan is daar een toelaatbaarheidsverklaring voor nodig (TLV). De TLV wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband. De coördinator toetst de aanvraag procedureel. Indien voldaan is aan de aanvraagcriteria wordt de TLV vastgesteld en vervolgens afgegeven.

Voordat een TLV wordt afgegeven, heeft de school van desbetreffende leerling overleg gehad met de ouders. Indien school (en ouders) besluiten om een TLV aan te vragen, (ofwel het kind te verwijzen naar een andere school), vindt er een gesprek plaats tussen de verwijzende school, ouders en de ontvangende school voor speciaal (basis) onderwijs. Het doel van dit gesprek is om met elkaar de duur en de inhoud van de toelaatbaarheidsverklaring te bepalen.

In het kader van Passend onderwijs heeft de school zorgplicht voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Dit betekent dat de basisschool waar een kind wordt aangemeld, de plicht heeft om een passende onderwijsplek te vinden, indien de school zelf niet of onvoldoende kan afstemmen op de ondersteuningsbehoefte van het kind.

Alle scholen in het samenwerkingsverband hebben een schoolondersteuningsprofiel, (SOP), opgesteld. In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn van onze school. Dit profiel dient als basis om een goede afweging te maken of wij als school af kunnen stemmen, anders gezegd of onze school voldoende kan aansluiten bij de (school)ondersteuningsbehoefte van uw kind.

Dit schoolondersteuningsprofiel vindt u op de website van school.

5.5 School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

Soms kan het voorkomen dat de school meer tijd nodig heeft om bepaalde situaties in een klas of met een kind verder te analyseren. Er bestaat dan de mogelijkheid om met behulp van video-opnames langer bij een situatie stil te staan. Deze wijze van werken heet SVIB en mag alleen uitgevoerd worden door mensen die hier een speciale opleiding voor hebben gevolgd. Het is dus mogelijk dat uw kind binnen de schoolloopbaan wordt gefilmd in de klas. Als u hier bezwaar tegen heeft kunt u dit aangeven bij de directie.

5.6 Zorgteam

Wanneer de school zich zorgen maakt over een kind of als u als ouder behoefte heeft aan hulp bij de opvoeding, kan het kind in het zorgteam besproken worden. Het zorgteam bestaat uit de interne begeleiders en directie en kan aangevuld worden met medewerkers van WIJeindhoven. Sinds de school deel uitmaakt van spilcentrum Eckart, hebben we vier keer per jaar een Spilzorgoverleg (SZO). Het SZO bestaat uit medewerkers van WIJeindhoven, medewerksters van de GGD, een vertegenwoordiger van onze spilpartner Billies en de IB-ers van de basisschool.

WIJeindhoven is gestart in 2014 in de wijken Eckart en Vaartbroek. Het is een manier van zorg aanbieden voor en door bewoners van de wijk onder regie van de Gemeente Eindhoven.

Als uw kind wordt besproken in het Spilzorgoverleg, dan wordt u hiervan op de hoogte gebracht.



5.7 Logopedie

Gedurende de basisschoolperiode zal de school de ouders adviseren te laten verwijzen voor logopedie, als wij denken dat dit nodig is.

5.8 Jeugd Gezondheidszorg

Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan de Jeugdgezondheidszorg betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker consultatiebureau en een medewerker gezondheidsbevordering. JGZ neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. **Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....**

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige van JGZ biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.opvoeden.nl. De informatie is ontwikkeld door Opvoedinformatie Nederland in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij een uitnodiging tegen de twee inentingen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer informatie op: www.bmr-dtpprik.nl en www.hvprik.nl of op www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheidszorg.

Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button “Ik heb een vraag”. Of bel GGD Brabant-

Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30u en 17.00u.

De GGD doet meer

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD heeft een taak in het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.

GGD Brabant-Zuidoost Bezoekadres

Postbus 8684
5605 KR Eindhoven

Clausplein 10
5611 XP Eindhoven

www.ggdbzo.nl

 /ggdbzo
 @ggdbzo

eerst jij  **wijEindhoven**

5.9 WIJEindhoven

Heeft u een vraag? Bijvoorbeeld op het gebied van werk, wonen, zorg, opvoeding, samenleven in wijken en buurten of ontmoeting? En komt u er zelf of samen met anderen niet uit? Dan kunt u terecht bij het WIJteam in uw wijk. Een medewerker van het WIJteam komt bij u langs en gaat hierover met u in gesprek. Samen met de medewerker van het WIJteam bespreekt u wat er nodig is en wat u zelf kunt doen om te komen tot een oplossing (eigen kracht). En wie u daarbij eventueel kan helpen: familie, vrienden, burens of misschien wel vrijwilligers (samenkracht)? Lukt het niet om op deze manier te werken aan een oplossing en is extra, professionele ondersteuning nodig? Dan biedt de medewerker van het WIJteam, die meteen uw vaste contactpersoon is, deze zelf. Hoe de ondersteuning er uiteindelijk uit ziet, kan voor iedereen verschillen. Maar we proberen in elk geval te voorkomen dat u te maken krijgt met verschillende organisaties. Ook binnen de school zijn mensen van het WIJteam actief betrokken. Zij nemen deel aan het zorgoverleg en kunnen als aanspreekpunt voor de school dienen als wij zorgen hebben over kinderen of gezinnen.

5.10 Naar het Voortgezet Onderwijs

Leerlingen en ouders worden goed voorbereid op de overgang van basisschool naar het voortgezet onderwijs. Ouders worden uitgenodigd voor een informatieavond. Gedurende de basisschoolperiode worden systematisch gegevens verzameld over de volgende onderdelen: het leervermogen, de schoolvorderingen, motivatie, het welbevinden op school en het zelfbeeld dat de leerling heeft.

Daarnaast wordt in groep 8 de NIO en de eindtoets basisonderwijs afgenomen. Bij het rapportgesprek in groep 7, krijgt u als ouder een pré-advies en in groep 8 een voorlopig advies over het type voortgezet onderwijs, dat voor uw kind geschikt lijkt te zijn. Het definitieve advies ontvangt u enkele weken voordat u uw kind moet aanmelden voor een school voor voortgezet onderwijs. De adviezen worden vooraf door de leerkrachten met de directie besproken. Van iedere leerling van groep 8 wordt ten behoeve van het voortgezet onderwijs een onderwijskundig rapport ingevuld. Dit onderwijskundig rapport wordt ruim vóór de aanvang van het nieuwe schooljaar naar de school gestuurd waar het kind is aangemeld. De uitslag van de eindtoets, die in april wordt afgenomen, volgt later. De ouders ontvangen van ons een kopie van dit onderwijskundig rapport en van de uitslag van de eindtoets. (IEP)



Wij bezoeken met de leerlingen van groep 8 enkele scholen voor voortgezet onderwijs, zodat de leerlingen met diverse scholen en onderwijssoorten kennis kunnen maken. Zowel kinderen als ouders kunnen er op rekenen dat ze goed begeleid worden, zodat de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs soepel verloopt. Regelmatig krijgen de kinderen informatiemateriaal mee naar huis.

Gedurende het schooljaar zijn er twee informatieavonden voor de ouders van groep 8 die helemaal in het teken staat van de overgang naar het Voortgezet Onderwijs. De data voor deze ouderavonden kunt u op onze kalender vinden.

6. OUDERS EN SCHOOL

6.1 Het bevoegd gezag

Onze school valt onder het bevoegd gezag van de Stichting Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs Eindhoven e.o. (SKPO).

Het secretariaatsadres is:

Vonderweg 12
5616 RM Eindhoven
Tel.: 040 – 259 53 20

6.2 Medezeggenschapsraad

Ook onze school kent een medezeggenschapsraad (MR), waarin ouders en personeel alle belangrijke aangelegenheden van de school bespreken.

Het schoolbestuur en de school hechten grote waarde aan een goed functionerende raad, omdat daardoor een breed draagvlak kan ontstaan voor alle besluiten die het bestuur en/of de school moet nemen.

Belangrijke besluiten van het bestuur en de school moeten goedgekeurd worden of ter advisering voorgelegd worden aan de MR.

Kortom, de MR neemt besluiten en geeft adviezen over onderwerpen die met het beleid van de school of het bestuur van de school te maken hebben.

De MR werkt volgens een vastgesteld reglement, dat voor ieder op school ter inzage ligt. De MR is dus een orgaan binnen het totale schoolgebeuren waar de inspraak van ouders en leerkrachten werkelijk gestalte krijgt. Als toehoorder kunt u de vergaderingen van de MR bijwonen. Wel stelt de MR het op prijs dat u uw komst van tevoren even aankondigt, in verband met de beschikbare ruimte. De directeur van de school is aanwezig bij de vergaderingen van de MR, maar is geen lid.

6.3 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Alle zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen die vallen onder het bestuur van de SKPO, worden besproken in een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Iedere afzonderlijke MR wijst één van zijn leden aan om zitting te nemen in deze GMR. Deze bijeenkomsten zijn openbaar en de verslagen zijn ter inzage.

Informatie kunt u via het internet verwerven: <http://www.skpo.nl>

6.4 Samenwerking met ouders

U begrijpt inmiddels dat wij veel belang hechten aan een goede samenwerking met u. Naast de ouders die werk verrichten in de MR, helpen diverse andere ouders ondersteunend mee bij verschillende activiteiten zoals:

- vervoeren en mede begeleiden van kinderen bij excursies;
- hulp verlenen bij het vieren van feesten;
- het begeleiden van een groepje kinderen tijdens het schoolreisje en de sportdag;
- schoonmaken en repareren van diverse leer- en hulpmiddelen aan het einde van een schooljaar;
- klassenouder en ouderhulp in de groep;
- assistentie verlenen tijdens het schoolkamp en bij het praktijkverkeersexamen;
- het lenen van boeken in de bibliotheek op school;
- het organiseren en begeleiden van knutselactiviteiten door de oudercommissie op woensdagmiddag.

Als ouders ondersteunende werkzaamheden verrichten, wordt van hen verwacht dat:

- zij altijd onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht hun werkzaamheden verrichten;
- zij op tijd aanwezig zijn;
- zij op een prettige manier, conform onze omgangsregels, omgaan met de leerlingen en leerkrachten.
- zij de aanwijzingen opvolgen van directie en onderwijzend personeel, omdat deze altijd verantwoordelijk blijven voor de gang van zaken.



6.5 Ouderhulp en ouderbijdrage

Hulp van ouders is voor de school niet alleen erg prettig, maar veel activiteiten zouden niet uitgevoerd kunnen worden als er geen hulp van ouders is. Bij verschillende activiteiten zal er dan ook zeker een beroep op u worden gedaan om mee te komen helpen.

Maar om leuke dingen te kunnen doen, is er niet alleen hulp nodig maar ook geld.

Daarom vragen we aan alle ouders per jaar een bijdrage. Deze vrijwillige ouderbijdrage is nodig om activiteiten zoals bijv. sportdag, sinterklaasfeest, kerstviering te kunnen betalen. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, dat willen we ook niet.

De kosten voor het overblijven zitten hier bij inbegrepen.

De vrijwillige ouderbijdrage voor groep 1 t/m 6 is vastgesteld op € 40,--.

Voor de kinderen van groep 7 en 8 is de vrijwillige ouderbijdrage € 79,--.

De vrijwillige bijdrage voor groep 7 en 8 is hoger, omdat de groepen 7 en 8 op schoolkamp gaan en de kosten hiervan hoger zijn dan van het schoolreisje. De ouderbijdrage kunt u overmaken op rekeningnummer NL58 RABO 0153.140.283 t.n.v. SKPO 17PV Tweelingen oudercommissie. Hierbij graag de naam van uw kind(eren) vermelden.

6.6 Stichting Leergeld

Stichting Leergeld kan ouders met (tijdelijke) beperkte financiële middelen ondersteunen zodat hun kind toch kan deelnemen aan activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan een sport, dans of muziekles. Maar ook kan Stichting Leergeld indien nodig helpen bij schoolkosten, een fiets of een computer. Voor het aanvragen van financiële ondersteuning kunnen ouders zich melden bij:

Stichting Leergeld Eindhoven

Doctor Cuyperslaan 64

5623 BB Eindhoven

040 - 213 11 41

Telefonische bereikbaarheid: maandag t/m donderdag van 9.00 uur tot 12.00 uur

info@leergeldeindhoven.nl

www.leergeld.nl/eindhoven

6.7 Privacywetgeving

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is op 25 mei 2018 in werking getreden. In deze wet wordt de bescherming van de persoonsgegevens geregeld. Zoals elke school in het Primair Onderwijs verwerken wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders of verzorgers. Wij vinden het belangrijk u hierover duidelijkheid te geven en hebben hiervoor een Privacy Statement opgesteld. Dit Privacy Statement geeft u als ouder of verzorger informatie over de verwerking van persoonsgegevens van uw kind en van uzelf. Een van de onderdelen van de nieuwe wet is om aan de ouders/verzorgers toestemming te vragen voor het gebruik van bepaalde persoonsgegevens en het gebruik van beeldmateriaal van de kinderen. Ouders hebben ieder schooljaar het recht om een aanpassing te doen in de eerder gegeven toestemmingen. Aan het begin van ieder schooljaar worden de ouders hierop door onze school geattendeerd.

Voor meer informatie over de AVG verwijzen wij u naar het Privacy Statement op onze webiste www.bstweelingen.nl.

6.8 In geval van nood...

Soms vindt er wel eens een ongelukje plaats in de school of op de speelplaats. Als de gevolgen zich ernstig laten aanzien of als daarover twijfel bestaat, bellen wij u op of gaan we meteen met het betreffende kind naar de SEH, de Spoed Eisende Hulp van het ziekenhuis. Als school houden wij een ongevallenregistratiedossier bij, waarin ongevallen worden geregistreerd.

Het is voor uw kind erg belangrijk dat wij op school weten waar u overdag te bereiken bent voor het geval uw kind ziek wordt of een ongeluk krijgt.

Geef daarom iedere wijziging van uw telefoonnummer aan ons door en laat ons weten waar u overdag (meestal) te bereiken bent ! ! !

6.9 Schoolverzekering

Uit statistieken blijkt dat op scholen jaarlijks regelmatig kleine en grote ongevallen plaatsvinden. Ondanks een zo groot mogelijke oplettendheid en voorzorg van het onderwijzend personeel en ondanks de regels, zijn botsingen in de gang, valpartijen op het plein en ongelukjes in de gymzaal onvermijdelijk. De verkeersrisico's komen daar nog bij. Nu lopen de meeste ongelukken gelukkig goed af. Maar wanneer een kind door een ongeluk onverhoopt ernstig gewond raakt, kan dat voor de ouders grote financiële gevolgen hebben. Onze school is door het bestuur verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid, in geval een ongeval te wijten zou zijn aan bijvoorbeeld nalatigheid of door een verkeerde instructie van een leerkracht. Onder deze verzekering vallen ook activiteiten als bijvoorbeeld overblijven. De premie van de schoolongevallen-, reis- en evenementenverzekering wordt door het bestuur/de school verrekend met de ouders via de ouderbijdrage. De brand/inboedelverzekering komt ten laste van de schoolexploitatie.

6.10 Huiswerkregeling

In de groepen 7 en 8 krijgt uw kind, als voorbereiding op het voortgezet onderwijs, iedere week huiswerk mee. In de andere groepen krijgen kinderen alleen huiswerk, wanneer dat door de leerkracht in overleg met u als ouders noodzakelijk wordt geacht. Het is in het belang van uw kind dat dit werk gemaakt wordt. Steun uw kind hierbij!

6.11 Gesprek over uw kind

De leerkracht neemt contact met u op als hij/zij dit wenselijk acht.

Neem als ouder gerust het initiatief voor een gesprek met de leerkracht van uw kind.

U kunt hiervoor telefonisch of via de mail of app een afspraak maken. Door een goed gesprek kan zowel voor u als voor de leerkracht meer duidelijkheid ontstaan over bepaalde zaken.

Het is dus van belang elkaar goed op de hoogte te houden.

6.12 Informatiebulletin

Ons informatiebulletin (Tweelingeninfo) met belangrijke informatie over de school, verschijnt iedere maand. De verschijningsdata staan op de kalender, zodat u altijd weet wanneer er informatie van school komt. Het informatiebulletin wordt digitaal verzonden. Informatie/berichten worden ook digitaal verzonden, via mail en app. Wij gebruiken het door u opgegeven mailadres, wanneer dit wijzigt, graag meteen doorgeven aan school anders mist u informatie.

6.13 Kalender

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u van ons de schoolkalender. Daarin staan de data die voor u van belang zijn.

6.14 Website/app/mail

Met onze website willen we informatie verstrekken over onze school aan iedereen die daarnaar op internet op zoek is. Deze informatie bestaat uit algemene en actuele informatie. We richten ons hierbij op degenen die de school reeds bezoeken, als op hen wiens belangstelling voor onze school hierdoor gewekt zou kunnen worden. De website is te vinden op: www.bstweelingen.nl. Daarnaast is er de Tweelingen-app, deze app kunt u downloaden op uw telefoon of tablet. Hierin staat informatie over de groep en de school. Er staan foto's op en u kunt lezen wat de kinderen op school gedaan hebben. De leerkrachten en directie communiceren via de mail, zorg dat uw mailadres geactualiseerd is en geef altijd wijzigingen door.

6.15 Algemene informatieavond

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangt u een uitnodiging voor de algemene informatieavond. U kunt dan kennis komen maken met de leerkracht.

Samen met uw kind verwachten wij u dan om de klas van uw kind te bekijken, methodes in te zien en eventueel nadere informatie in te winnen.

6.16 Informatieavond groep 8

Speciaal voor de ouders van de kinderen in groep 8 zijn er informatieavonden over de overgang naar het voortgezet onderwijs; hoe zit het in elkaar, hoe en wanneer aanmelden, hoe komt het advies tot stand, enz. Deze informatieavonden voor groep 8 staan in de schoolkalender.

6.17 Voortgangsgesprekken/Rapportavonden

Zoals reeds eerder vermeld, organiseren wij voortgangsgesprekken of rapportavonden, waarbij u de gelegenheid krijgt de voortgang of het rapport van uw kind met de groepsleerkracht te bespreken.

Voorafgaand aan dit gesprek krijgt u het voortgangsverslag of het rapport van uw kind uitgereikt. Wij

verwachten daarom ook van ieder kind minimaal een ouder. Via een aparte uitnodiging krijgt u hier nader bericht over.

6.18 Viering verjaardagen

Natuurlijk wordt er aan de verjaardag van uw kind in de klas aandacht besteed. Daar hoort bijna vanzelfsprekend een traktatie bij voor klasgenoten en leerkracht, maar wel graag iets kleins.



7. PRAKTISCHE INFORMATIE

7.1 Aanmelden

Het hele jaar door kunnen leerlingen voor onze school worden aangemeld. Aanmelden gebeurt bij de directie. Voor het aanmelden van een leerling vragen wij u een afspraak te maken.

Tijdens de aanmelding krijgt u informatie over de school, een rondleiding en kan desgewenst een inschrijfformulier worden ingevuld.

Bij ons geldt ook voor de niet-leerplichtige vierjarigen een schoolplicht. Dat betekent dat bij afwezigheid dit gemeld dient te worden. Op onze school is het niet mogelijk, anders dan om medische gronden, vrijstelling voor bepaalde vakken te verkrijgen.

7.2 Plaatsing

Niet iedere aanmelding wordt gevolgd door een plaatsing. Het besluit om een leerling niet toe te laten wordt met de ouders besproken met de onderliggende redenen. Daarbij wordt de ouders gewezen op de mogelijkheid om bij het bevoegd gezag binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen deze beslissing.

Als uw kind van een andere school komt, zullen wij altijd eerst contact opnemen met de vorige school. Daarna hoort u van ons of uw kind is aangenomen.

In de meeste gevallen wordt de leerling wel toegelaten. De directie plaatst in overleg met de betreffende leerkrachten nieuwe kinderen in een groep. Hierbij wordt rekening gehouden met o.a. groepsgrootte, samenstelling van de groep, specifieke zorg, onderwijsbehoefte, enzovoort. Tweelingen, broers en zussen worden in principe niet bij elkaar in de groep geplaatst. Dit is in het belang van de eigen ontwikkeling van het kind.

Vóór de vierde verjaardag van uw kind, neemt de leerkracht bij wie uw kind in de klas komt, met u contact op om afspraken te maken over de wen/bezoekdagen.

De minister verlangt van de ouders van ieder kind, dat een half jaar voorafgaande aan de inschrijving, het kind niet op een andere school was ingeschreven. Met de ondertekening van het inschrijfformulier, voldoet u aan deze verplichting.

7.3 Uitschrijving

Indien een leerling van onze school vertrekt, krijgt de nieuwe school een overdracht dossier. Aan de hand hiervan kan de nieuwe school zich een goed beeld vormen van de betreffende leerling. Aan ouders wordt toestemming gevraagd om dit dossier naar de nieuwe school te sturen. De administratieve afhandeling van het vertrek, het overstap dossier klaarzetten in Parnassys voor de nieuwe school, het verzorgen van de uitschrijvings-verklaring en het bericht aan de leerplichtadministratie, gebeurt door de medewerkster administratie.

7.4 Aanvang school

De kinderen mogen **10 minuten** inlopen vóór aanvang van de school. Stuur de kinderen niet te vroeg naar school en geef aan dat ze meteen de speelplaats oplopen.

Ouders van de kinderen van de lagere groepen (groep 1 t/m 5) mogen met hun kind(eren) even mee naar binnen, als de kinderen in de groep zijn, graag het schoolgebouw weer verlaten, zodat wij op tijd met de lessen kunnen beginnen.

Een dringend verzoek:

Ouders, als u uw kind naar school brengt, let er dan op dat wij precies op tijd willen beginnen. Het stoort heel erg als u te laat komt.

En voor de kinderen die niet door hun ouders gebracht worden: KOM OP TIJD !

7.5 Vakantierooster 2021-2022

Herfstvakantie	25-10-2021 t/m 29-10-2021
Kerstvakantie	24-12-2021 t/m 07-01-2022
Voorjaarsvakantie	28-02-2022 t/m 04-03-2022
Goede Vrijdag/ Pasen	15-04-2022 t/m 18-04-2022
Meivakantie	25-04-2022 t/m 06-05-2022
Hemelvaart	26-05-2022 t/m 27-05-2022
Pinksteren en vrije week	06-06-2022 t/m 10-06-2022
Zomervakantie	25-07-2022 t/m 04-09-2022

Ook kunt u de vakanties en vrije dagen vinden op de kalender. De kalender krijgt u uitgereikt in de eerste week van het nieuwe schooljaar. Per gezin ontvangt u één exemplaar.

7.6 Schoolafspraken

Indien uw kind niet naar school kan komen, bijvoorbeeld wegens ziekte, vragen wij u vóór schooltijd even de school te bellen. Op grond van de leerplichtwet moeten wij nu eenmaal weten waar uw kind tijdens de schooltijden is.

Op school gaan alle kinderen, ouders, leerkrachten en iedereen die in onze gebouwen aanwezig is, op een prettige en respectvolle manier met elkaar om. Als iemand iets niet prettig vindt, gaan wij graag in gesprek om tot een oplossing te komen.

Parkeer uw auto zo dat het voor de andere kinderen ook niet gevaarlijk is en versper de weg niet. Beperk het gebruik van de fiets door leerlingen zoveel mogelijk, door ze te voet naar school te laten gaan. Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor het stelen of beschadigd raken van fietsen.

7.7 Schorsing/verwijdering van een leerling

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd. Als dat tijdelijk is, is er sprake van schorsing. Er bestaat geen wettelijke regeling wanneer te schorsen. Wanneer een leerling zich ernstig misdraagt kan echter wel een schorsing volgen. Ouders worden onmiddellijk telefonisch geïnformeerd en krijgen vervolgens ook schriftelijk informatie over de schorsing en de reden daarvan.

Een leerling kan verwijderd worden. Vaak gaat het dan om ernstige gedragsproblemen waarbij de veiligheid van anderen niet meer gewaarborgd kan worden en waarbij de leerling zelf niet meer tot voldoende ontwikkeling komt. Ook wangedrag van ouders kan tot verwijdering van een leerling leiden.

Voordat een leerling definitief wordt verwijderd, wordt de volgende procedure doorlopen:

- De directie hoort ouders, leerling en leerkracht.
- De school zoekt actief en aantoonbaar 8 weken naar een passende vorm van onderwijs.
- Als dit niet lukt mag de leerling verwijderd, dan wel uitgeschreven worden.
- Ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de verwijdering en de reden daarvan. In de brief wordt gewezen op de mogelijkheden van bezwaar tegen dit besluit.

De leerplichtambtenaar wordt bij deze zaken betrokken.

7.8 Leerplicht

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin het 5 jaar is geworden. Ouders/verzorgers hebben de plicht dat hun kind staat ingeschreven op een school. Ook moeten zij ervoor zorg dragen, dat hun kind elke dag op tijd naar school gaat. De school is verplicht om in- en uitschrijvingen van een kind te melden bij de gemeente. Overigens verwachten wij alle kinderen al met de leeftijd van vier jaar op school, ondanks het feit dat de leerplichtige leeftijd op vijf jaar ligt. Vlak voor de vierde verjaardag mag uw kind 3 ochtenden of middagen komen wennen om de leerkracht en de andere kinderen alvast een beetje te leren kennen.

7.9 Schoolverzuim

De school houdt een efficiënte verzuimregistratie bij via het verzuimregister DUO, zodat zij de leerplichtambtenaar tijdig kan inschakelen als een kind zonder geldige reden van school wegblijft. Dat geldt ook als er sprake is van zorgwekkend ziekteverzuim. Zie het bericht hieronder. Dit wordt tevens gemeld bij de GGD.

Aansluiting basisonderwijs op Verzuimregister.

Alle scholen voor basisonderwijs in de gemeente Eindhoven melden ongeoorloofd verzuim van een leerling digitaal via het verzuimregister DUO. Via het leerling-administratiesysteem van de school wordt ongeoorloofd verzuim rechtstreeks gemeld aan de leerplichtambtenaar.

Door het op deze manier digitaal melden van ongeoorloofd verzuim komt dit verzuim sneller in beeld bij de leerplichtambtenaar. Hierdoor kan deze in samenwerking met de school sneller actie ondernemen om de verzuimende leerling weer terug te begeleiden naar school.

Voor meer informatie over de wetgeving betreffende geoorloofd en ongeoorloofd verzuim verwijzen wij u naar de website van de gemeente Eindhoven/leerplichtwet: [**www.eindhoven.nl**](http://www.eindhoven.nl) (leerplicht en schoolverzuim)

Indien uw kind de school dus niet kan bezoeken, dient u dit altijd ‘s morgens vóór aanvang van de school telefonisch te melden. Indien wij uw kind missen, zonder opgaaf van reden, nemen wij contact met u op. Wij voeren een actief verzuimbeleid, hetgeen inhoudt dat wij niet alleen terughoudend zijn bij het verlenen van verlof, maar ook met de ouders praten over de redenen waarom een kind regelmatig afwezig is.

7.10 Verlofregeling

De leerplichtwet kent twee vormen van verlof:

- Vakantieverlof;
- verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Vakantieverlof

Wanneer ouders kunnen aantonen dat zij geen enkele schoolvakantie samen op vakantie kunnen gaan en afhankelijk zijn van het inkomen dat zij verdienen in de schoolvakantieperiode, kunnen zij vakantieverlof aanvragen voor ten hoogste 10 schooldagen. Vakantieverlof wordt nooit verleend in de eerste twee weken

van het nieuwe schooljaar. De aanvraag moet minimaal zes weken voorafgaand aan de vakantie worden ingediend bij de directie van de school. De directie beslist over het toekennen van het vakantieverlof.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Er kan ook verlof wegens gewichtige omstandigheden aangevraagd worden. Gewichtige omstandigheden liggen buiten de wil van de aanvrager, bijv. een huwelijk, begrafenis of jubileum. **Al gekochte tickets, vakantie op uitnodiging of een goedkopere reis kunnen boeken, zijn geen gewichtige omstandigheden.**

Op school kunt u een aanvraagformulier voor verlof vragen. Na het invullen ervan wordt beoordeeld of de aanvraag gehonoreerd wordt. Verlofaanvragen in verband met een bruiloft of begrafenis, dienen te worden verantwoord met bijv. een kopie van de uitnodiging of een rouwkaart.

7.11 Kinderopvang en Peuterspeelzaal

De kinderopvang en de peuterspeelzaal worden verzorgd door Kinderdagverblijf Billies. De kinderopvang van Billies en de voorschoolse opvang is te vinden op onze locatie aan de Turfveldenstraat, de peuterspeelzaal en de naschoolse opvang van Billies, bevinden zich aan de locatie aan de Planetenlaan.

Voor nadere informatie kunt u kijken op de website of contact opnemen met:

Kinderdagverblijf Billies
Turfveldenstraat 2a
5632 XJ Eindhoven
Tel.: 040 – 256 65 42
www.kinderdagverblijfbillies.nl
info@kinderdagverblijfbillies.nl



7.12 Naschoolse Sport

Op school is een vakdocent gym werkzaam en zij organiseert regelmatig naschoolse sportactiviteiten op school. Via flyers wordt u hierover geïnformeerd en kunt inschrijven voor deelname. Voor de naschoolse sportactiviteiten wordt een kleine bijdrage gevraagd. Wij vinden het als school erg belangrijk dat kinderen regelmatig sporten en bewegen en stimuleren deelname aan deze activiteiten.

Er bestaat ook dit schooljaar de mogelijkheid een abonnement te nemen op de jeugdtijdschriften: Bobo, Okki, Taptoe en Hello You.

Bobo is er speciaal voor kleuters, dus voor de groepen 1 en 2, Okki voor de groepen 3 en 4 en Taptoe voor de kinderen van de groepen 5 tot en met 8. Hello You is een Engelstalig tijdschrift voor de groepen 7 en 8. Abonnementen kunnen uitsluitend per jaar worden genomen, met of zonder vakantieboeken. Aan het begin van het schooljaar zal er informatiemateriaal worden meegegeven.



7.13 Regelingen bij afwezigheid van leerkrachten

U kunt ervan uitgaan dat de kinderen tijdens de schooldag nooit naar huis gestuurd worden.

1. Wanneer het zich laat aanzien, dat de ziekte van korte duur is, zal er binnen het team een oplossing gezocht worden.
2. Als we met collega's de opvang van de groep niet kunnen realiseren of als de ziekte langere tijd lijkt te gaan duren, proberen we via de vervangingspool van de SKPO vervanging te krijgen.
3. Het kan echter gebeuren dat er **geen vervanger** beschikbaar is. We moeten dan toch een oplossing voor de groep hebben. Dit echter bij hoge uitzondering.

De volgende regeling gaat dan in:

Eerste dag

- Groepen 1 en 2: bij ziekte of afwezigheid van de leerkracht in groep 1/2, wordt deze groep altijd verdeeld over de andere groepen 1/2.
- Groepen 3 en 4: bij ziekte of afwezigheid van de leerkracht in een groep 3 of 4, wordt deze groep altijd verdeeld over de andere groepen 3 en 4.
- Groepen 5 t/m 8: bij ziekte of afwezigheid van de leerkracht in een van de groepen 5, 6, 7 of 8, worden deze groepen altijd verdeeld over de andere groepen 5, 6, 7 of 8.

De leerlingen blijven gedurende alle activiteiten bij de toegewezen groep. Zij werken dan met zelfstandig werkmateriaal en soms nemen ze deel aan activiteiten binnen de groep.

Tweede dag

De tweede dag dat de betrokken leerkracht ziek is, verzoeken wij de ouders de kinderen thuis te houden. U krijgt informatie hierover via de mail.

Derde en volgende dagen

De ouders van de kinderen uit een andere groep krijgen via de mail het verzoek om hun kind een dag thuis te houden.

U begrijpt dat we deze maatregel niet prettig vinden. Er is bij gebrek aan vervanging echter geen andere mogelijkheid dan de kinderen vrij te geven. Wij vragen om uw begrip.

7.14 Activiteiten

Onze school kent een groot aantal activiteiten o.a.:

- de jaarlijkse sportdag, waaraan alle kinderen deelnemen;
- Sinterklaas komt op school in de groepen 1 t/m 5 en de groepen 6 t/m 8 hebben surprise;
- Kerstviering;
- Paasviering;
- Carnavalsviering;
- schoolkamp voor groepen 7 en 8;
- schoolreisje voor groep 1 t/m 6;
- een afscheidsavond voor groep 8;
- activiteiten rondom de Kinderboekenweek;
- voorleesontbijt;
- bezoek musea/bioscoop/theater/paddenpoel;
- workshops techniek of cultuur

7.15 Schoolfotograaf

Er worden elk jaar portretfoto's en klassenfoto's gemaakt van alle kinderen van de school.

Dit gebeurt door een fotograaf die op school komt. De foto's kunt u daarna aanschaffen.

7.16 Bibliotheek

De school heeft op beide locaties een eigen bibliotheek. Alle kinderen krijgen kosteloos een pasje voor de schoolbibliotheek. Dit pasje blijft op school en de kinderen kunnen boeken lenen voor thuis. Onze bibliotheekouders ondersteunen ons hierbij en begeleiden in sommige gevallen de kinderen bij het wisselen van boeken. Daarnaast kunnen kinderen ook boeken lenen in de bibliotheek in de Witte Dame. Hiervoor gebruiken de kinderen een aparte bibliotheekpas.



7.17 Hoofdluis

Luizen zijn voor veel mensen nog steeds een taboe. Iedereen kan hoofdluis krijgen, of we ons haar nu dagelijks wassen of niet. Ook op onze school wordt af en toe hoofdluis geconstateerd. Heeft u ze gezien bij uw kind, geef dat dan even door aan de leerkracht. De leerkracht mailt dan informatie naar alle ouders van de groep. Na elke vakantie worden de kinderen door leerkrachten/ouders hierop gecontroleerd. Als er luizen over het hoofd lopen, wordt u gebeld en verzoeken wij u, uw kind op te komen halen en te behandelen. Daarna kan uw kind weer naar school.

7.18 Geld en waardevolle spullen

Let u er alstublieft op dat uw kind niet onnodig met geld of waardevolle spullen naar school gaat. Bij schade, verlies of diefstal kan dit kan tot zeer vervelende situaties leiden. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, diefstal of schade aan meegebrachte spullen, en voor verlies van geld. De school kan ook niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan- en diefstal van fietsen.

7.19 Gevonden voorwerpen

Drie keer per schooljaar stallen wij gevonden voorwerpen ten toon. U kunt dan kijken of datgene wat u mist op school aanwezig is. Als de spullen na 2 meldingen niet zijn opgehaald, gaat het naar een goede bestemming.

7.20 Mobiele telefoons, tablets, spelcomputers, smartwatches e.d.

Op school is het gebruik van mobiele telefoons, tablets, spelcomputers, smartwatches en alle vergelijkbare eigen media-apparatuur, niet toegestaan. Dit geldt vanaf het moment dat de kinderen het schoolplein betreden, in en op alle ruimtes en zolang de schooltijd duurt, dus ook tijdens excursies, schoolreisjes, e.d. Als een media-apparaat zonder toestemming van de leerkracht of onderwijsondersteunend personeel aanstaat of gebruikt wordt, wordt het in beslag genomen en wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Na schooltijd mag de apparatuur worden aangezet als het schoolplein is verlaten. Het maken van foto's, film- of geluidsopnames door leerlingen, is op school NIET toegestaan.

De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging aan fietsen en/of meegebrachte apparatuur/spullen.

7.21 Hoofddekseksels

Bij ons op school is het niet toegestaan dat kinderen op school hoofdbedekking dragen. Kinderen mogen dus geen petten, sjaals en hoofddoekjes dragen. Gebeurt dit toch dan zullen we de kinderen hierop aanspreken en moet het hoofddekseksel worden afgezet. In de winter kunnen de kinderen natuurlijk gewoon met muts en sjaal naar school.

Algemene geldende voorschriften voor leerlingen, medewerkers en ouders ten aanzien van het niet dragen van gezichtsbedekkende kleding:

Het beschreven beleid is een afgeleide van de voorschriften welke zijn opgesteld door de Commissie Gelijke Behandeling.

Op onze school is het niet toegestaan om gezichtsbedekkende kleding te dragen om de volgende redenen:

- Op onze school is communicatie essentieel in het belang van het leerproces. Communicatie vindt de hele dag door plaats in allerlei verschillende situaties tussen leerlingen onderling, tussen leerling en leerkracht en tussen medewerkers onderling. We vinden het belangrijk dat tijdens de communicatie de gezichtsuitdrukking en de articulatie van de leerling en/of de medewerkers kan worden waargenomen om op zorgvuldige wijze te kunnen reageren/af te stemmen op de ander.
- De school (schoolleiding) is verantwoordelijk voor de veiligheid van alle leerlingen, medewerkers, ouders en externen die zich in het schoolgebouw of op het schoolplein bevinden. Hiervoor is het noodzakelijk dat de school (schoolleiding) de identiteit vast kan stellen van alle personen die zich in het gebouw/schoolplein bevinden.

7.22 Stagiaires

Ieder jaar bieden wij aan PABO-studenten de mogelijkheid om zich op onze school te bekwamen in hun toekomstige beroep. De leerkracht (mentor), waarbij deze studenten in de groep komen, heeft contact hierover met de betreffende PABO. De studenten werken, al naar gelang hun opdrachten, binnen en buiten de groep. Als 1e, 2e en 3e jaars studenten lesgeven in de groepen is de leerkracht daar altijd bij aanwezig. Studenten in de afstudeerfase, LIO-leerkrachten (de Leerkracht In Opleiding), staan gedurende een heel jaar een paar dagen per week en een blokstage van een paar weken, zelfstandig voor de groep. Zij hebben dan uiteraard wel veelvuldig contact met de groepsleerkracht. Ook bieden wij aan leerlingen van het Summa college de mogelijkheid om stage te lopen (opleiding onderwijsassistent) en leerlingen van het VSO lopen af en toe stage bij de conciërge op school.

7.23 Scholing van leerkrachten

Stilstaan is achteruitgaan. Ook voor het onderwijs is dit van toepassing. Daarom wordt ook door ons team geregeld bijgeschoold. Dit gebeurt meestal na schooltijd of in de avonden. Naast cursussen die wij als team volgen, zijn er ook leerkrachten die zich individueel ergens in bekwamen. Ook komt het voor dat een groepje collega's zich oriënteert op vernieuwingen die specifiek met hun taken (onderwijs aan kleuters, onderbouw, middenbouw, bovenbouw, ICT) te maken hebben. De school kent jaarlijks een aantal studiedagen, waarop het team zich richt op ontwikkeling en scholing. De kinderen zijn die dag dan vrij. De data vindt u op de kalender.

7.24 Beleid ten aanzien van sponsoring

Onze school sluit aan bij het convenant dat in 2009 van kracht is geworden en dat onderschreven wordt door het ministerie en de onderwijskoepelorganisaties. Het convenant is te vinden via:

<http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/convenanten/2009/02/24/convenant-scholen-voor-primair-en-voortgezet-onderwijs-en-sponsoring.html>

De belangrijkste uitgangspunten van het beleid ten aanzien van sponsoring zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De (G)MR heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.
- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.

- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

7.25 Beleid ten aanzien van veiligheid

Het beleid van de school ten aanzien van fysieke en sociale veiligheid is beschreven in het Veiligheidsplan basisschool Tweelingen. Dit plan is op beide locaties aanwezig ter inzage voor ouders.

8. CONTACTEN

Schoolbestuur

Stichting Katholiek en Protestants-christelijk Onderwijs Eindhoven e.o. (SKPO)
 Vonderweg 12
 5616 RM Eindhoven
 Tel.: 040 – 259 53 20

Onderwijsinspectie

Tel.: 1400 (informatie rijksoverheid voor ouders)
 Tel.: 088-6696060 (informatie rijksoverheid voor scholen, besturen en gemeenten)
 Website: www.onderwijsinspectie.nl

Commissie onderwijsgeschillen

Postbus 85191
 3508 AD Utrecht
 Tel.: 030 - 280 95 90
 E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwenspersoon voor onze school

Mevr. Gerda Baken
 Tel. 040-2436421

Externe Vertrouwenspersoon SKPO

Zie voor de actuele gegevens van de externe vertrouwenspersoon de website van SKPO

Functionaris Gegevensbescherming SKPO

De heer Pascal Marcelis
 Tel. 040-7900051
 Email: fg@skpo.nl

Gemeente Afdeling Leerplicht

Tel.: 14040
 E-mail: leerplicht@eindhoven.nl

WIJ Eindhoven

Woensel oost
 Tel.: 040-2388998
 Email: woenseloost@wijeindhoven.nl

BCO Onderwijsadvies

Tel.: 077-3519284

Email: info@bco-onderwijsadvies.nl

GGD (Gemeentelijke gezondheidsdienst)

GGD Brabant-Zuidoost

Clausplein 10

5611 XP Eindhoven

Tel.: 088 003 1100

E-mail: info@ggdbzo.nl

Website: www.ggdbzo.nl

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven

Odysseuslaan 2

5631 JM Eindhoven

Tel.: 040 – 296 87 87

E-mail: info@po-eindhoven.nl

9. TENSLOTTE

In deze schoolgids staan veel wetenswaardigheden over onze school. Wij hopen dat u er de benodigde informatie uit kunt halen. U kunt uiteraard ook altijd met de directie contact opnemen als u nog iets wilt weten over onze school. Ook kunt u hier terecht voor uw ideeën, op- en aanmerkingen.

Tenslotte wensen wij u nogmaals een heel fijn schooljaar toe.

Directie en team basisschool Tweelingen.

10. Formulier instemming schoolgids 2021-2022

FORMULIER INSTEMMING SCHOOLGIDS 2021-2022

School	bs Twelingen
Adres	Planetenlaan 28
Brinnummer	17 PV

Tijdens de bestuursvergadering van 1 juni 2021 heeft het bestuur van SKPO de schoolgids vastgesteld.

De MR stemt in met de schoolgids 2021-2022. Namens de medezeggenschapsraad:

Naam: Suzanne Schalk-Steijns

Plaats: Eindhoven

Datum: 12-7-2021

