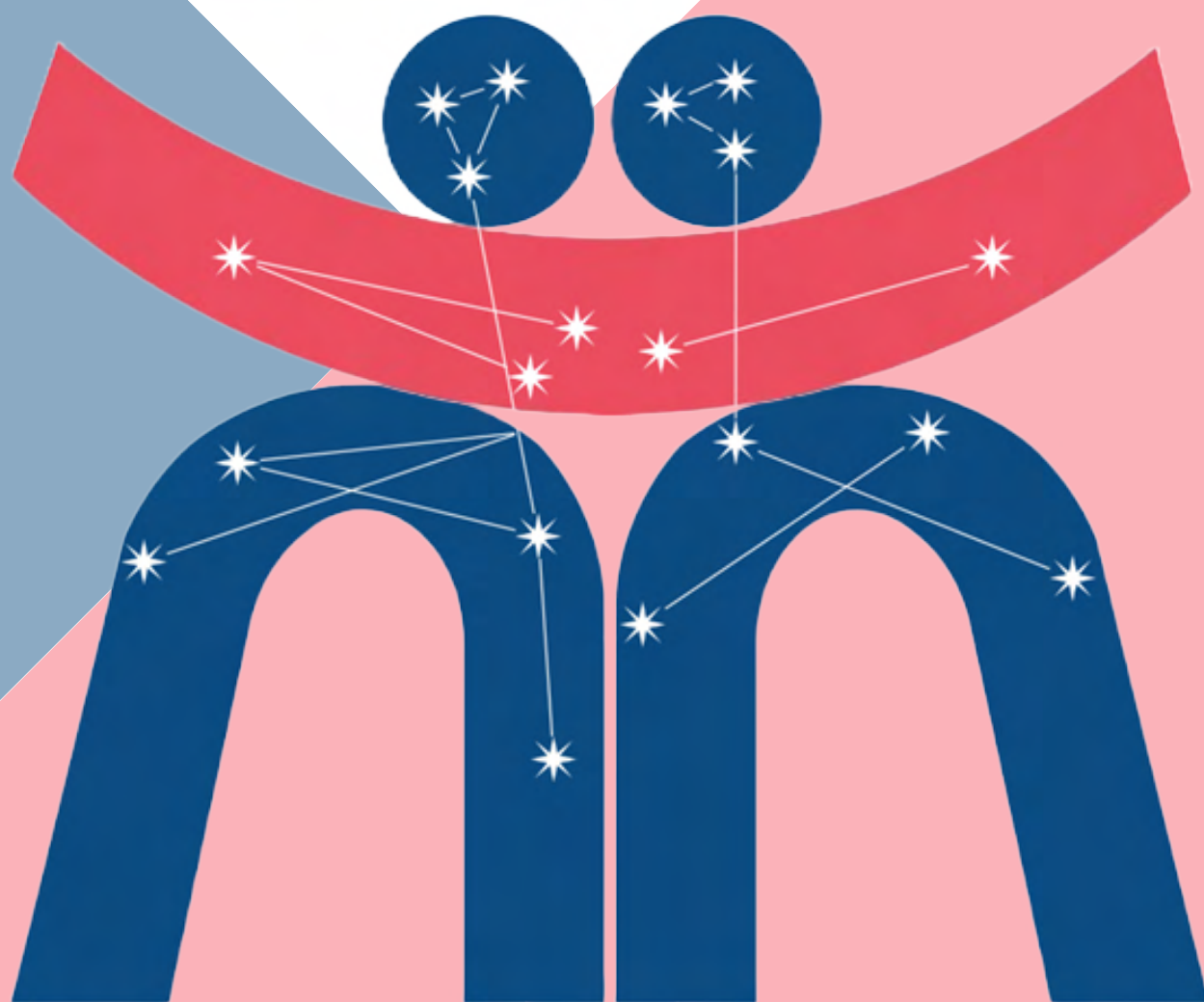


Schoolgids 2022 - 2023

Basisschool Tweelingen



INHOUDSOPGAVE



Inhoudsopgave

SCHOOLGEGEVENS

1.1	Adresgegevens	2
1.2	Situering van de school	2
1.3	Directie	2
1.4	Schoolbestuur	2

ONS ONDERWIJS

2.1	Missie, visie en kernwaarden	3
2.2	Strategie en focus	3
2.3	Onderwijsleergebieden	3
2.4	Evaluatie jaarplan 2021 - 2022	5

ORGANISATIE

3.1	Het schoolteam	5
3.2	Formatie en groepsindeling	6
3.4	SPIJLcentrum Eckart	8
3.5	Samenwerking met externen	8
3.6	Stagiaires	10
3.7	Schooltijden	11
3.8	Gymrooster	11
3.9	Vakantierooster 2022 - 2023	11

LEERLINGENZORG

4.1	Organisatie leerlingenzorg	12
4.2	School ondersteuningsprofiel	12
4.3	Rapportage resultaten en voortgang	12
4.4	Passend onderwijs	12
4.5	Overgang basisschool naar middelbare school	13

SCHOOLRESULTATEN

5.1	Tussen- en eindresultaten	14
5.2	Uitstroom VO	15

PRAKTISCHE INFORMATIE

6.1	Aanmelden	16
6.2	Uitschrijving	16
6.3	Privacywetgeving	16
6.4	Leerplicht en schoolverzuim	16
6.5	Schorsing en verwijdering	16
6.6	Verlofregeling	17
6.7	Klachtenregeling	17

OUDERS EN SCHOOL

7.1	Ouderbetrokkenheid en bijdrage	18
7.2	Schoolverzekering	19
7.3	Stichting Leergeld	19

REGELS EN AFSPRAKEN

8.1	Schoolregels en -afspraken	20
8.2	Brengen, naar binnen gaan en ophalen van de kinderen	20
8.3	Voorschriften kleding en eten en drinken	21
8.4	Protocol geneesmiddelen	21
8.5	Kinderziektes	21
8.6	Mobiele telefoons en andere mediadragers	21

BELANGRIJKE NAMEN EN ADRESSEN

22

HOOFDSTUK 1

SCHOOLGEGEVENS



SCHOOLGEGEVENS

1.1 Adresgegevens

Locatie Planetenlaan

Planetenlaan 28
5632 DG Eindhoven
(040) 242 89 59

Locatie Turfveldenstraat

Turfveldenstraat 2a
5632 XJ Eindhoven
(040) 241 17 07

tweelingen@skpo.nl
www.bstweelingen.nl

1.2 Situering van de school

Basisschool Tweelingen vormt samen met kinderdagverblijf Billies, SPILcentrum Eckart. Het SPILcentrum is gevestigd in de wijk Eckart en Vaartbroek. Aan de Planetenlaan in de wijk Eckart ligt onze locatie met groep 1 t/m 5. Ook is hier de peuterspeelzaal gevestigd. Aan de Turfveldenstraat is onze locatie met groep 6 t/m 8 met de dagopvang van kinderdagverblijf Billies.

In 2023 zullen wij ons gezamenlijk huisvesten in een nieuw gebouw aan de Weegschaalstraat 1. We zullen dan ook steeds meer een maatschappelijke functie krijgen binnen de wijk. Zo zal er door verschillende verenigingen gebruik worden gemaakt van de sporthal. Ook gaan we kijken of we kunnen gaan samenwerken met externen waar mogelijk gesitueerd in de school.

1.3 Directie

De directie van basisschool Tweelingen bestaat uit:

Directeur

Moniek de Ridder - van Rooij
m.vanrooij@skpo.nl

Daarnaast is het MT aangevuld met:

Intern begeleiders

Dionne Willems (Planetenlaan)
Melanie van Bommel (Turfveldenstraat)

MT-ondersteuning

Nathalie Tomeij (Planetenlaan)
Lara Burghoorn (Turfveldenstraat)

Voor een volledig overzicht van het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel verwijzen we graag naar hoofdstuk 3 in deze schoolgids.

1.4 Schoolbestuur

Basisschool Tweelingen valt onder het bevoegd gezag van SKPO en maakt gebruik van een aantal algemene ondersteuningsfuncties die binnen het SKPO-stafbureau zijn georganiseerd. De stichting heeft vier brede basisscholen in Son en Breugel en 31 scholen in Eindhoven.

De Eindhovense scholen maken onderdeel uit van een SPIL-centrum of zijn Integraal Kindcentrum. Alle SKPO-scholen werken samen met hun kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van nul tot twaalf jaar. Van hen bieden er 32 regulier basisonderwijs en twee speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast is er onze basisschool speciaal voor kinderen van ouders die recent in Nederland wonen.

Het adres van het bestuur is:

Bestuur SKPO

Vonderweg 12
5616 RM Eindhoven
(040) 259 53 20
secretariaat@skpo.nl

HOOFDSTUK 2

ONS ONDERWIJS



ONS ONDERWIJS

2.1 Missie, visie en kernwaarden

“Onderzoek de wereld, ontdek je toekomst!” Eigenaarschap, innovatief, diversiteit en ontwikkeling

Basisschool Tweelingen is een interconfessionele basisschool, dat wil zeggen gebaseerd op verschillende geloofsovertuigingen. De school staat open voor alle leerlingen passend binnen onze mogelijkheden. Optimaal ontwikkelen binnen een veilig schoolklimaat is ons uitgangspunt. Veiligheid, waardering en acceptatie en een plek in de buurt bieden voor zowel kinderen, ouders als leerkrachten staat bij ons hoog in het vaandel. In een prettige werkomgeving stellen we hoge, reële eisen aan onze leerlingen, laten we leerlingen onderzoeken en ontdekken wat hun talenten zijn en helpen we ze ontwikkelen zowel cognitief als creatief.

We gaan voor kansrijk onderwijs met een stevige basis. We creëren ruimte om de zelfstandigheid te versterken, bieden differentiatie op kennis- en vakgebieden, dagen uit tot het ontwikkelen van creatief en flexibel denken en handelen in een innovatieve omgeving. We bieden daarvoor een breed en gevarieerd onderwijsaanbod. Respectvol en open omgaan met verschillen is voor ons een belangrijk uitgangspunt. Door een open en nieuwsgierige blik te bevorderen, begrijpen, waarderen en accepteren wij elkaar.

Inzicht in de individuele ontwikkeling van het kind is van groot belang. Deze doelen bespreken we regelmatig met alle betrokkenen: kinderen, ouders en leerkrachten. We werken handelingsgericht. Ons onderwijs is erop gericht dat leerlingen zich zo goed mogelijk ononderbroken kunnen ontwikkelen en het beste uit zichzelf leren te halen. We vinden het belangrijk dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en opbrengsten realiseren die leiden tot passend (vervolg)onderwijs.

2.2 Strategie en focus

Om onze leerlingen in een continu veranderende wereld zo goed mogelijk op hun toekomst voor te bereiden koersen we, naast onze maatschappelijke opdracht, de komende jaren op drie gezamenlijk geformuleerde focuspunten:

- Uitdagend en innovatief onderwijs;
- Wereldburgerschap;
- Duurzaamheid.

Dat doen we onder het motto van *‘Leren met lef. Meer van jezelf, meer vertrouwen, meer buiten de lijntjes.* Elke school bewandelt deze koers vanuit zijn

eigen startpunt en op zijn eigen manier, passend bij de ontwikkelfase en eigenheid van de school. De voortgang op de strategie brengen we jaarlijks in beeld door middel van een koerskaart met daarop ‘koerssleutels’, waarover we op school- en bestuursniveau het gesprek met elkaar voeren.

Kansrijk onderwijs voor alle leerlingen

De scholen van SKPO zijn meer dan een bestuurlijke eenheid. We vormen een herkenbare groep scholen voor primair onderwijs met een gezamenlijke ambitie, dezelfde waarden en een gedeelde maatschappelijke opdracht: kansrijk onderwijs bieden aan al onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat onze doelen en drijfveren zichtbaar zijn door de hele organisatie. Vanuit onze gelijkgestemde basishouding zijn we met elkaar verbonden en versterken we elkaar.

Kwaliteitszorg

Bij SKPO werken we vanuit vertrouwen in kinderen en maken we ons onderwijs elke dag voor elke leerling passend. Voor ons is een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren het bewijs dat ons onderwijs van hoge kwaliteit is. Dit vraagt om een bedoeling die breed wordt gedeeld en uitgedragen, een basis die op orde is en een flinke dosis lef. Het vraagt ook om een professionele cultuur waarin we ons bij alles wat we doen afvragen of het bijdraagt aan de realisatie van kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen. Als gedreven vakmensen voeren we hierover onderling en met onze partners een open dialoog. Dit alles doen we vanuit de kernwaarden ontwikkeling, eigenheid, verantwoordelijkheid en verbinding.

Wilt u meer lezen over SKPO, kijk dan op onze website www.skpo.nl.

2.3 Onderwijsleergebieden

Taal

We werken met de methode ‘Taal Actief’ voor de groepen 4 t/m 8. Deze methode hanteert een aparte lijn voor taalonderwijs en spelling. Vanaf groep 6 wordt het spellingsonderwijs uitgebreid met werkwoordspelling. Naast aanbod in lesstof wordt er ook aandacht besteed aan de mondelinge taalvaardigheid van de leerlingen waarbij gewerkt wordt aan het maken van spreekbeurten, boekbesprekingen en werkstukken. Dit aanbod start in groep 4.

Rekenen

Bij de groepen 1/2 wordt het rekenaanbod ingevuld met rekenactiviteiten uit ‘Kleuterplein’. Door speelse activiteiten aan te bieden, worden de kleuters voorbereid op het rekenonderwijs in groep 3. Voor het rekenonderwijs vanaf groep 3 gebruiken we de methode ‘Wereld in Getallen’. We werken met deze

methode op papier. Vanaf groep 7 wordt het rekenniveau van de leerlingen aangeduid met FS-niveau of S+-niveau.

Lezen

In groep 3 wordt gestart met het aanbieden van leesonderwijs middels de methode 'Veilig leren lezen'. In groep 3 is het leesonderwijs extra belangrijk, het technisch lezen krijgt dan ook veel aandacht. Vanaf groep 4 maken we binnen ons technisch leesonderwijs gebruik van de methode 'Timboektoe. Hierbij worden teksten en opdrachten met elkaar afgewisseld. Echter valt onder lezen niet alleen het technisch lezen maar ook begrijpend lezen. In groep 3 gebruiken we hiervoor de methode 'Humpie dumpie'. Deze methode gebruiken we ook nog begin groep 4. Daarna maken we de overstap naar 'Nieuwsbegrip'. Deze methode biedt verschillende typen teksten aan die actueel zijn waarbij leerlingen vragen moeten maken over de tekst. Ook biedt deze methode extra woordenschat lessen aan om de woordenschat van onze leerlingen te vergroten, naast het aanbod in de taalmethode.

Schrijven

Vanaf groep 1/2 krijgen onze leerlingen al te maken met schrijfonderwijs. In deze groepen ligt de nadruk nog vooral op voorbereidende schrijf oefeningen Dit doen we vanuit 'Schrijfdans'. In groep 3 wordt gestart met het schrijven van losse letters en vanaf groep 4 wordt dit vervolgd in het schrijven van blokschrift. We gebruiken hiervoor de methode 'Pennestreken'. Wij vinden het noodzakelijk dat aan leesbaarheid, werkverzorging en overzichtelijkheid, voortdurend eisen worden gesteld, zodat kinderen leren kritisch te zijn op eigen werk.

Wereldoriëntatie

Voor het aanbod van wereldoriëntatie maken we gebruik van de methode 'Naut, Meander en Brandaan'. We bieden vanaf groep 3 lessen aan waar verschillende thema's binnen de drie vakgebieden aan bod komen. In groep 3 en 4 zijn dit voornamelijk nog projectlessen. Vanaf groep 5 zijn dit meer kennisgerichte lessen met bijpassende verwerking. Naast het aanbod van de kennislessen proberen we leerlingen ook te laten kennismaken met 3O-leren en ze vanuit leervragen of projecten te laten onderzoeken, ontdekken en ontwerpen binnen het aangeboden thema. Deze projecten koppelen we waar mogelijk ook aan andere vakgebieden, zoals techniek, cultuur of creatieve vakken, om integratie en transfer te creëren.

Techniek

Om het aanbod voor techniek vorm te geven, werken we samen met de Maakotheek. Zij leveren ons maakboxen, die door de techniekcoördinator in overleg zijn uitgekozen, waarin leerlingen vanuit 3O-leren aan de slag gaan met onderwerpen die vallen

onder wetenschap- en techniekonderwijs. Gedurende het jaar hebben we verschillende boxen met elk een ander onderwerp.

Creativiteit

Om de creatieve kant nog verder te stimuleren bieden we in de klassen creatieve lessen waarin de ene keer een maakopdracht centraal staat in de vorm van knutselen, bouwen of vormgeven en de andere keer een opdracht in het kader van tekenen, schetsen of kleuren. Deze lessen proberen we waar mogelijk te laten aansluiten bij de thema's vanuit wereldoriëntatie dan wel thema's die vanuit techniek worden aangedragen door middel van de maakboxen.

Verkeer

Op onze school werken we met de methode 'Klaar Over'. Deze methode bereidt de leerlingen voor op hun deelname aan het verkeer. In groep 7 heeft verkeer een prominente plek in het lesaanbod, dan vinden het theoretisch en praktisch verkeersexamen plaats.

Engels

Voor het vakgebied Engels gaan we op onze school werken met de methode 'Join In'. Deze methode biedt vanaf groep 1/2 Engelse lessen aan waarbij het spreken, luisteren, schrijven en begrijpen van de taal centraal staat. Daarnaast bieden wij als school de mogelijkheid om leerkrachten hun eigen taalvaardigheid verder te ontwikkelen binnen de Engelse taal.

Gym

In alle groepen is er dagelijks aandacht voor bewegingsonderwijs in de vorm van buiten spelen, voornamelijk tijdens de pauzes. Voor de gymlessen maken we gebruik van een vakdocent die de lessen aanbiedt. De groepen 1/2 krijgen één keer per week een gymles aangeboden in de speelzaal. De groepen 3 t/m 5 maken gebruik van de gymzaal van basisschool de Bijenkorf en de groepen 6 t/m 8 van de gymzaal van basisschool de Handreiking. Voor de kleding gaat de voorkeur uit naar een korte sportbroek, t-shirt en goed passende gymschoenen (geen buitenschoenen). Sieraden worden gevraagd af te doen bij de start van de les.

Sociaal-emotioneel

Om te werken aan de sociaal-emotionele vaardigheden maken we gebruik van de methode 'Kwink'. Elke 2 weken staat er een les op het programma waarin verschillende thema's aan bod komen. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd

actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Sluit goed aan bij de principes van het stimuleren van gewenst gedrag.

www.kwinkopschool.nl

Wereldburgerschap

Wereldburgerschap zien we niet als een apart vak, maar heeft een plek binnen alle vakgebieden. We vinden het belangrijk dat leerlingen voorbereid worden op het hebben van een rol binnen de maatschappij. Door het werken aan acties voor goede doelen, de samenwerking met bedrijven die een maatschappelijke rol spelen, maatschappelijke vraagstukken binnen thema's proberen we deze brede kijk op de wereld te realiseren. Een rijke diversiteit onder leerlingen, ouders en collega's draagt bij aan het groter (inter)cultureel bewustzijn. Alle leerlingen hebben kennis van de wereld en we stimuleren het leren van elkaar. We leren onze leerlingen kritisch te kijken naar wie ze zelf zijn en hun perspectief actief te verbreden door de ander vanuit nieuwsgierigheid te ontmoeten.

ICT

Om onze leerlingen, van groep 1 tot en met groep 8, de vaardigheden vanuit alle componenten van digitale geletterdheid te laten ontwikkelen, bieden we lessen aan vanuit de methode 'Delta de Draak'. Deze lessen zijn gericht op de domeinen ICT-basisvaardigheden zoals het werken aan en verwerken van teksten, Computational thinking zoals programmeren, informatievaardigheden zoals het omgaan met digitale informatie en het beoordelen hiervan en mediawijsheid waarbij het vooral gaat om kennis, vaardigheden en bewustzijn voor het kritisch en actief omgaan met (sociale) media.

In de groepen 1 t/m 4 is er de beschikking over iPads waarvan onze leerlingen gebruik kunnen maken om deze kennis en vaardigheden toe te passen. In groep 5 zijn er laptops aanwezig en vanaf groep 6 heeft elke leerling een eigen Chromebook tot zijn of haar beschikking.

Cultuur

Om aandacht te besteden binnen onze school aan cultuur vinden er gedurende het hele jaar activiteiten plaats die hierbij aansluiten. We werken actief samen met het CKE wat zorgt dat we regelmatig museumbezoeken kunnen doen, muziek- of theatervoorstellingen kunnen bekijken of dat er vakdocenten onze leerlingen voorzien van leuke lessen binnen de vakgebieden muziek, drama of creatief.

2.4 Evaluatie jaarplan 2021 - 2022

Sociaal-Emotioneel

Afgelopen schooljaar hebben we ons georiënteerd op een aantal methodes sociaal-emotionele ontwikkeling. Na de oriëntatie is er een methode uitgekozen om uit te proberen in de groepen. Vanuit deze probeerfase is er een keuze gemaakt voor de methode 'Kwink'. Vanaf komend schooljaar zal deze methode worden geïmplementeerd.

Onderwijskwaliteit

Rekenonderwijs

De nieuwe rekenmethode is verder geïmplementeerd en er wordt veelvuldig gereflecteerd op het gebruik van de methode en de bijbehorende behoeften. Het scholingstraject is vormgeven met een aantal bijeenkomsten gericht op het verbeteren van het leerkrachthandelen tijdens de rekenlessen. Komend schooljaar zal dit verder doorgezet worden op maat.

ICT-onderwijs

De methode Delta de Draak is in gebruik genomen en gebruikt om het ICT-onderwijs vorm te geven. Hier zijn de ervaringen positief over en zal volgend jaar ook worden doorgezet in de groepen 1 t/m 8. Voor de groepen 6 t/m 8 zijn er chromebooks aangeschaft, voor elke leerling een eigen device. Ook hierover zijn we positief en zal waar mogelijk uitgebreid worden naar meerdere groepen. Bij het vertrek van groep 8, zullen de chromebooks worden opgeschoond en doorgeschoven naar een nieuwe groep leerlingen.

Wereldburgerschap en duurzaamheid

Voor wereldoriëntatie hebben we een nieuwe methode in gebruik genomen 'Naut, Meander en Brandaan'. Aan de hand van interessante thema's wordt kennis overgedragen, met aan het eind van het thema een projectles om de verkregen lesstof toe te passen. De projectlessen krijgen volgend jaar meer aandacht met het oog op uitdagend en innovatief onderwijs.

Met het levelwerk hebben we een plan gemaakt om meer in te zetten op duurzaamheid in en rondom de school. Zo hebben we ook een prijs gewonnen voor ons idee om composthoppen te maken op het terrein. Daarnaast is er een plan in ontwikkeling om in de klaslokalen meer afval te kunnen scheiden en te letten op het onnodig gebruik van plastic tijdens het eten en drinken in de pauzes.

Engels

Voor het verbeteren van de Engelse taalvaardigheid, hebben we het afgelopen jaar een oriëntatiefase gehad voor een nieuwe methode van groep 1 t/m 8. Na de oriëntatiefase zijn er twee methodes uitgetest. Aan het eind hebben we deze fase

geëvalueerd en de keuze gemaakt voor 'Join In'. Deze zal komend jaar geïmplementeerd worden. Om onze eigen taalvaardigheid te verbeteren zijn we aan het inventariseren om te professionaliseren in de Engelse taal met behulp van scholingsaanbod in de regio.

Woordenschat

We hebben een uitbreiding gekregen op LOGO3000 waardoor ook de bovenbouwgroepen gebruik kunnen maken van deze middelen. In kleinere groepjes wordt deze lesstof aangeboden om de taalvaardigheid en woordenschat te bevorderen.

Executieve functies

Levelwerk krijgt een steeds helderdere vorm, de puntjes worden op de i gezet. De onderwijsassistenten voeren de door de leerkracht opgestelde plannen uit en evalueren regelmatig de voortgang. Ook dit zal volgend jaar doorgezet worden.

Zelfstandig werken heeft onder het team ook aandacht gekregen waarin verduidelijkt is wat zelfstandig werken is en welke afspraken we daarbij belangrijk vinden. Deze zijn opgesteld in een 'kwaliteitskaart' en zullen de komende tijd extra aandacht krijgen binnen de school.

Professionalisering is hierbij nog niet aan bod gekomen. Ook is eigenaarschap nog niet aan de orde geweest om te bespreken. Dit zal doorgeschoven worden naar volgend jaar.

Brainport

In ons traject richting het worden van Brainport school hebben we de keuze gemaakt om het tempo wat te verlagen. Als school vinden we het belangrijk dat we uitdagend en innovatief onderwijs bieden met een stevige basis. De basis staat voorop. Wanneer deze op orde is, komt er meer ruimte om het innovatieve onderwijs een plek te kunnen geven. Hoe dit vorm moet krijgen, daar zal de komende tijd aandacht aan worden besteed.

HOOFDSTUK 3 ORGANISATIE



ORGANISATIE

3.1 Het schoolteam

Het schoolteam bestaat uit een directie, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel.

De directie

De directie bestaat uit 1 directeur. De directeur wordt ondersteund door het MT. Het MT bestaat uit de directeur, intern begeleiders en leerkrachten met managementtaken.

Samen met het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel zorgen zij voor het bieden van goed onderwijs en bewaken ze de kwaliteit hiervan door richting en ondersteuning te bieden binnen de organisatie.

Leerkrachten

De leerkrachten dragen zorg voor het welbevinden van de leerlingen en het aanbod in de klas. De leerkrachten volgen de leerlingen gedurende het hele jaar. Deze leerkrachten zijn dan ook het eerste aanspreekpunt voor ouders. Aan het begin van het jaar kunt u op de kennismakingavond de nieuwe leerkracht van uw kind leren kennen en krijgt u informatie over de belangrijkste zaken van het jaar. Een aantal keer per jaar heeft u als ouder een contactmoment met de leerkracht van uw kind, maar rondom deze momenten kunt u ook via de mail of het schoolnummer contact met de leerkrachten opnemen voor vragen of onduidelijkheden.

Intern Begeleiders

De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg, het ondersteunen van leerkrachten bij het bieden van deze leerlingenondersteuning en het bewaken van de onderwijskwaliteit. Meer informatie over leerlingenondersteuning of leerlingenzorg kunt u terugvinden in hoofdstuk 4, blz. 12. De intern begeleiders hebben gedurende het jaar besprekingen en overleggen met leerkrachten over de specifieke leerlingenzorg in de klas. Ook hebben zij contacten met externen die bij de school of leerlingen betrokken zijn.

Onderwijsassistenten

We beschikken over twee onderwijsassistenten die met leerlingen extra oefenmomenten inplannen om te werken aan door de leerkracht opgestelde doelen. We hebben een onderwijsassistent voor de groepen

1 t/m 5 en een onderwijsassistent voor de groepen 6 t/m 8. Zij hebben regelmatig overleg met leerkrachten over de voortgang en ontwikkeling van de leerlingen.

Administratief medewerker

De administratief medewerker ondersteunt de directie bij het uitvoeren van administratieve taken.

Conciërges

Op onze school heeft elke locatie een eigen conciërge. De conciërge is vaak de eerste persoon die u aan de telefoon krijgt wanneer u de school belt. De conciërges helpen met het kopiëren van werk, het onderhoud van het gebouw, het verwerken van ziekmeldingen en dergelijke.

Vakdocenten

De vakdocenten geven inhoudelijke lessen vanuit hun expertise binnen een bepaald vakgebied, bijvoorbeeld gym of muziek. We werken zowel met vakdocenten in dienst van de school als externe vakdocenten die wij inhuren van bijv. het CKE

Coördinatoren

We beschikken over verschillende leerkrachten die naast hun lesgebonden taken ook andere taken hebben, gericht op het verder ontwikkelen van een vakgebied. Zo hebben we ICT-coördinatoren, een VVE-coördinator, een Brainport coördinator, een techniek coördinator en een cultuur coördinator. Zij zijn, in samenwerking met het team, verantwoordelijk voor het sturing geven aan en het ontwikkelen of optimaliseren van het aanbod binnen dit vakgebied.

3.2 Formatie en groepsindeling

Groepsbezetting en -indeling

Groep 1/2a	Mireille Faassen Nathalie Tomeij	maandag-woensdag donderdag-vrijdag
Groep 1/2b	Daniëlle Nooijen	maandag-vrijdag
Groep 1/2c	Niky Meijer	maandag-vrijdag
Groep 3	Lisanne van Heugten Lara Burghoorn	maandag-donderdag vrijdag
Groep 4	Mieke Vermulst-Timmermans	maandag-vrijdag
Groep 5	Suzan Brent	maandag-vrijdag
Groep 6	Eric van der Jagt	maandag-vrijdag
Groep 6/7	Kelly van Dam	maandag-vrijdag
Groep 7	Sacha Dekker	maandag-vrijdag
Groep 8	Liz van Rijn Lara Burghoorn	woensdag-vrijdag maandag-dinsdag
Schakelklas	Rian Denissen-Kuipers	maandag-vrijdag

Onderwijsondersteunend personeel

Directeur	Moniek de Ridder - van Rooij	maandag-dinsdag donderdag-vrijdag
Intern begeleider 1 t/m 5	Dionne Willems	maandag - dinsdag donderdag/vrijdag (oneven/even)
Intern begeleider 6 t/m 8	Melanie van Bommel	dinsdag en donderdag
Onderwijsassistent 1 t/m 5	Bas Bornebroek	maandag-vrijdag
Onderwijsassistent 6 t/m 8	Jacha van Steenis	maandag-vrijdag
Vervanging en ondersteuning	Rian Denissen-Kuipers Guy van der Klein	maandag-vrijdag maandag en donderdag
Gymdocent	Michelle Weterings	maandag en vrijdag
Muziekdocent	Jentley Drieman	donderdag (modules)
Administratief medewerkster	Amber Dekker	maandag en donderdag
Conciërge (Planetenlaan)	John Broers	maandag-vrijdag
Conciërge (Turfveldenstraat)	Peter Nijhof	maandag-vrijdag
Orthopedagoog	Kim van Pol	dinsdag (eens per 4 weken)

Coördinatoren

ICT coördinator	Lisanne van Heugten Lara Burghoorn
VVE coördinator	Nathalie Tomeij
Cultuur coördinator	Eric van der Jagt Mieke Vermulst-Timmermans
Techniek	Liz van Rijn
Brainport	Lara Burghoorn
Stagiaires	Nathalie Tomeij
Bibliotheek	Jacha van Steenis Mieke Vermulst-Timmermans

3.4 SPILcentrum Eckart

De school is onderdeel van SPILcentrum Eckart. De directe SPIL-partner van de school is Kinderdagverblijf Billies. Billies verzorgt de (dag) opvang in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Ook verzorgen zij voor- en naschoolse opvang. SPIL staat voor Spelen, Integreren en Leren. Gezamenlijk zijn we in staat om uw kind opvang en onderwijs te bieden in de leeftijd van 0 t/m 13 jaar. De SPIL-partners hebben een gezamenlijke missie en visie die we met elkaar hebben vastgelegd in een pedagogisch raamplan. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

Billies

Kinderdagverblijf Billies is gehuisvest op onze locaties aan de Turfveldenstraat en aan de Planetenlaan. De directeur is Linda de Jong. Voor inlichtingen en informatie over Billies kunt u bellen met (040) 256 65 42 of eens kijken op www.kinderdagverblijfbillies.nl.

De peuterspeelzaal van Billies is gehuisvest in één van onze lokalen van ons gebouw aan de Planetenlaan. De peuterspeelzaal werkt net als de basisschool volgens het principe van VVE, oftewel Voor- en Vroegschoolse Educatie. Zij maken hierbij gebruik van de methode Uk & Puk en Peuterplein. Doel hiervan is de kinderen door middel van thema's op een speelse manier zich te laten ontwikkelen en de kinderen voor te bereiden op de basisschool. De werkwijze van de peuterspeelzaal sluit naadloos aan op die van de basisschool. Voor zaken die de peuterspeelzaal aangaan, kunt u zich tot peuterspeelzaal Billies wenden of eens binnenlopen in het lokaal van de peuterspeelzaal.



3.5 Samenwerking met externen

Bibliotheek op school

Basisschool Tweelingen werkt samen met de openbare bibliotheek Eindhoven. Op beide vestigingen is een schoolbibliotheek aanwezig. Wilt u meer informatie over schoolbieb of over boeken lenen?

Op de [site](#) van de openbare bibliotheek Eindhoven vindt u meer informatie.



Wij-Eindhoven

Wij-Eindhoven biedt gezinnen ondersteuning op verschillende gebieden zoals:

- werk en inkomen
- zorg en opvoeding
- huishouden en klussen
- vervoer (mobiliteit)
- wonen en ontmoeten

Wanneer u een vraag heeft en er zelf of samen met anderen niet uitkomt, kunt u terecht bij het Wij-team in uw wijk. Ook binnen onze school zijn mensen van het Wij-team betrokken. Zij nemen bijvoorbeeld deel aan het zorgoverleg maar dienen ook als aanspreekpunt voor de school wanneer er zorgen zijn over kinderen of gezinnen.

Wilt u meer informatie over Wij-Eindhoven, kijk dan op de site van Wij-Eindhoven of bel met (040) 238 89 98. Op dinsdagochtend rond 08.45 uur is er een generalist van het WIJ-team aanwezig op onze locatie aan de Planetenlaan. Daar kunt u terecht voor het stellen van vragen of het maken van een afspraak.

Lumens

Pedagogische ondersteuning is bedoeld voor ouders met kinderen in de leeftijd van 0 tot 6 jaar. Ouders spelen de belangrijkste rol in de ontwikkeling van hun kinderen. Door de manier waarop je met je kind praat en speelt zal het veel leren. Maar misschien lukt het niet altijd om je kind in zijn ontwikkeling goed te ondersteunen, bijvoorbeeld in de opvoeding of omdat je de Nederlandse taal nog niet voldoende beheerst.

Plan op maat

Kun je een helpende hand gebruiken bij de ondersteuning van je kind? Dan komt de pedagogische ondersteuner op huisbezoek om je hierbij te helpen. Zij kijkt samen met jou wat er nodig is en samen maken jullie een plan op maat. Op basis van dit plan dat speciaal op jullie situatie wordt afgestemd, ga je samen met je kind thuis aan de slag en werk je zo spelenderwijs aan zijn of haar ontwikkeling. De pedagogische ondersteuner begeleidt je hierbij zo kort als mogelijk, maar zo lang als nodig. Want tenslotte leer je tijdens dit traject juist hoe je zélf je kind kunt ondersteunen en stimuleren.

Wil je meer weten over pedagogische ondersteuning of wil je je aanmelden? Neem dan contact op met de pedagogische ondersteuner van onze school:

Batoul Heijdenrijk

(06) 30 88 56 40

b.heijdenrijk@lumenswerkt.nl



Jeugdgezondheidszorg

Gelukkig gezonde kinderen; wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Onze school werkt samen met het team jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. JGZ neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheidszorg.

Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button "Ik heb een vraag".

- Of bel GGD Brabant-Zuidoost via: (088) 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer:

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD heeft een taak in het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.



3.6 Stagiaires

Ieder jaar bieden wij aan PABO-studenten de mogelijkheid om zich op onze school te bekwamen in hun toekomstige beroep. De leerkracht (mentor), waarbij deze studenten in de groep komen, heeft contact hierover met de betreffende PABO. De studenten werken, al naar gelang hun opdrachten, binnen en buiten de groep. Als 1^e, 2^e en 3^e-jaars studenten lesgeven in de groepen is de leerkracht daar altijd bij aanwezig.

Studenten in de afstudeerfase, LIO-leerkrachten (de Leerkracht In Opleiding), staan gedurende een heel jaar een paar dagen per week en een blokstage van een paar weken, zelfstandig voor de groep. Zij hebben dan uiteraard wel veelvuldig contact met de groepsleerkracht. Ook bieden wij aan leerlingen van het Summa college de mogelijkheid om stage te lopen (opleiding onderwijsassistent) en leerlingen van het VSO lopen af en toe stage bij de conciërge op school.



3.7 Schooltijden

Planetenlaan	Turfveldenstraat
Maandag 08.45 - 15.00 uur	Maandag 08.30 - 14.45 uur
Dinsdag 08.45 - 15.00 uur	Dinsdag 08.30 - 14.45 uur
Woensdag 08.45 - 12.30 uur	Woensdag 08.30 - 12.15 uur
Donderdag 08.45 - 15.00 uur	Donderdag 08.30 - 14.45 uur
Vrijdag 08.45 - 15.00 uur	Vrijdag 08.30 - 14.45 uur

3.8 Gymrooster

Maandag	Vrijdag
08.45 - 09.45 uur Groep 4	08.30 - 09.30 uur Groep 8
09.45 - 10.45 uur Groep 5	09.30 - 10.30 uur Groep 7
10.45 - 11.45 uur Groep 3	10.30 - 11.30 uur Groep 6
12.45 - 13.25 uur Groep 1/2A	
13.25 - 14.05 uur Groep 1/2B	
14.05 - 14.45 uur Groep 1/2C	

3.9 Vakantierooster 2022 - 2023

Vakanties

Herfstvakantie 22 oktober t/m 30 oktober 2022
Kerstvakantie 24 december 2022 t/m 8 januari 2023
Carnavalsvakantie 18 februari t/m 26 februari 2023
Meivakantie 22 april t/m 7 mei 2023
Extra week vakantie 29 mei t/m 2 juni 2023
Zomervakantie 15 juli t/m 27 augustus 2023

Vrije dagen en studiedagen

Vrije dag 1-2	30 september 2022
Studiedag	05 oktober 2022
Vrije dag 1-2	18 november 2022
Studiedag	21 november 2022
Vrije dag 1-8	06 december 2022
Vrije dag 1-2	03 februari 2023
Studiedag	06 februari 2023
Vrije dag 1-2	17 maart 2023
Goede vrijdag	07 april 2023
2 ^e Paasdag	10 april 2023
Hemelvaartsdag	18 mei 2023
Vrije dag 1-8	19 mei 2023
Studiedag	7 juli 2023

School uit om 12.00/12.15 uur

Vrijdag 21 oktober 2022
Vrijdag 17 februari 2023
Vrijdag 21 april 2023
Vrijdag 14 juli 2023

HOOFDSTUK 4

LEERLINGENZORG



LEERLINGENZORG

4.1 Organisatie leerlingenzorg

Naast de zorg in de klas van de groepsleerkracht wordt onze leerlingenzorg uitgevoerd middels een zorgcyclus. Met deze zorgcyclus volgen de interne begeleiders samen met de leerkracht de ontwikkeling van uw kind nauwkeurig. De zorgcyclus bestaat uit vier periodes van 10 weken waarbij steeds gewerkt wordt volgens een terugkerend stramien. De zorgcyclus is uitgewerkt in het jaarrooster zorg, waar alle afspraken omtrent zorg in te vinden zijn.

Aan de hand van het leerlingvolgsysteem (CITO), de TAK-toets en het observatiesysteem KIJK voor groep 1/2, de methoden gebonden en de leerlingenbesprekingen met de groepsleerkrachten, wordt gesignaleerd of er extra zorg nodig is. Het kan namelijk zo zijn dat de lesstof te eenvoudig is voor uw kind of juist te moeilijk, of dat de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind opvalt. Als er zorgen zijn over de ontwikkelingen van uw kind zullen we dit altijd met u bespreken en samen kijken hoe we dit gaan aanpakken.

4.2 School ondersteuningsprofiel

Alle scholen in het samenwerkingsverband hebben een schoolondersteuningsprofiel, (SOP), opgesteld. In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn van onze school. Dit profiel dient als basis om een goede afweging te maken of wij als school af kunnen stemmen, anders gezegd of onze school voldoende kan aansluiten bij de (school)ondersteuningsbehoefte van uw kind. Deze is terug te vinden op onze website: www.bstweelingen.nl.

4.3 Rapportage resultaten en voortgang

Bij de start van een nieuw schooljaar maakt u al kennis met de leerkracht van uw kind. Vervolgens vinden rond de herfstvakantie de eerste gesprekken plaats waarin de ontwikkeling en voortgang van uw kind centraal staan. Dit doen wij met het voortgangsgesprek. Hierbij ontvangt u op voorhand een door de leerkracht ingevuld formulier waarin de ontwikkeling van uw kind staat beschreven. Dit formulier is de leidraad voor het gesprek. Dit geldt voor de groepen 1 t/m 7. Voor groep 8 gaat dit gesprek gepaard met het voorlopige advies. Het preadvies van groep 7 wordt heroverwogen met de resultaten die in het eerste deel van groep 8 zijn behaald.

Rondom de carnavalsvakantie vindt er een tweede ronde gesprekken plaats. Deze gesprekken staan in het teken van de voortgang tot aan het moment van het gesprek in de vorm van een rapport en de resultaten van de CITO-toetsen worden met u besproken. Voor de leerlingen van groep 8 zal tijdens dit gesprek ook het definitieve advies worden besproken. Dit advies is geldend voor het aanmelden op het Voortgezet Onderwijs.

In groep 7 bieden we nog een derde gesprek aan, wat meestal na de meivakantie plaatsvindt, waarin het preadvies wordt gedeeld en toegelicht.

Alle groepen krijgen aan het eind van het jaar nogmaals een afsluitend rapport mee naar huis.

4.4 Passend onderwijs

In het kader van passend onderwijs maakt SKPO deel uit van het samenwerkingsverband passend onderwijs PO Eindhoven, Best en Son & Breugel. Dit samenwerkingsverband coördineert in Eindhoven, Best en Son en Breugel de samenwerking tussen scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO). De Wet op Passend onderwijs geeft iedere school de opdracht mee de onderwijsbehoefte van elk kind leidend te laten zijn en het onderwijs daar zoveel mogelijk op af te stemmen. Samenwerking met andere scholen of andere instanties kan daarbij ondersteunend zijn en kansen bieden. Op de website van het samenwerkingsverband, www.po-eindhoven.nl, vindt u informatie over passend onderwijs in onze regio en de aangesloten schoolbesturen en scholen.

Indien een leerling een onderwijsbehoefte heeft die vraagt om een plaats binnen het speciaal (basis)onderwijs, dan is daar een toelaatbaarheidsverklaring voor nodig (TLV). De TLV wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband. De coördinator toetst de aanvraag procedureel. Indien voldaan is aan de aanvraagcriteria wordt de TLV vastgesteld en vervolgens afgegeven. Voordat een TLV wordt afgegeven, heeft de school van desbetreffende leerling overleg gehad met de ouders. Indien school (en ouders) besluiten om een TLV aan te vragen, (ofwel het kind te verwijzen naar een andere school), vindt er een gesprek plaats tussen de verwijzende school, ouders en de ontvangende school voor speciaal (basis) onderwijs. Het doel van dit gesprek is om met elkaar de duur en de inhoud van de toelaatbaarheidsverklaring te bepalen.

In het kader van passend onderwijs heeft de school zorgplicht voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Dit betekent dat de basisschool waar een kind wordt aangemeld, de plicht heeft om een passende onderwijsplek te vinden, als de school zelf niet of onvoldoende kan afstemmen op de ondersteuningsbehoefte van het kind.

4.5 Overgang basisschool naar middelbare school

Leerlingen en ouders worden goed voorbereid op de overgang van basisschool naar het voortgezet onderwijs. Ouders worden uitgenodigd voor een informatieavond. Gedurende de basisschoolperiode worden systematisch gegevens verzameld over de volgende onderdelen: het leervermogen, de schoolvorderingen, motivatie en werkhouding, het welbevinden op school en het zelfbeeld dat de leerling heeft. Daarnaast wordt in groep 8 de NIO en de IEP-eindtoets afgenomen.

Bij het rapportgesprek in groep 7, krijgt u als ouder een preadvies en in groep 8 een voorlopig advies over het type voortgezet onderwijs, dat voor uw kind geschikt lijkt te zijn. Het definitieve advies ontvangt u enkele weken voordat u uw kind moet aanmelden voor een school voor voortgezet onderwijs. De adviezen worden vooraf door de leerkrachten met alle betrokkenen besproken. Van iedere leerling van groep 8 wordt ten behoeve van het voortgezet onderwijs een onderwijskundig rapport ingevuld. Dit onderwijskundig rapport wordt ruim vóór de aanvang van het nieuwe schooljaar naar de school gestuurd waar het kind is aangemeld. De uitslag van de eindtoets, die in april wordt afgenomen, volgt later.

Na de uitslag van de eindtoets (IEP) is er een mogelijkheid om het advies van de leerlingen die hoger scoren dan het eerder gekregen advies, nogmaals te heroverwegen. Bij een hogere uitslag op de IEP zijn we dit verplicht te heroverwegen, voor leerlingen die lager scoren op de IEP blijft het advies altijd hetzelfde. Dit kan niet naar beneden bijgesteld worden. Mochten we het noodzakelijk vinden om het advies na de uitslag van de IEP bij te stellen, zult u hier door de leerkracht van op de hoogte worden gesteld. Aanpassing van het advies is niet verplicht. De leerkracht geeft de aanpassing door in het systeem. U als ouder bent zelf verantwoordelijk om dit te melden bij de school van aanmelding om mogelijk een andere plaatsing te realiseren.

HOOFDSTUK 5

SCHOOLRESULTATEN



SCHOOLRESULTATEN

We streven ernaar de kinderen optimale kansen te geven, eruit te halen wat erin zit.

Na de basisschool moet uw kind naar die vorm van voortgezet onderwijs kunnen gaan, die het beste bij uw kind past. Op welke manier proberen we daarvoor te zorgen?

- Werken met goede materialen en met goede methodes;
- Het positief stimuleren van kinderen;
- Kinderen succeservaringen laten opdoen;
- Hoge verwachtingen van kinderen hebben;
- Het nauwkeurig volgen van de leerprestaties van de kinderen en daarop gericht onderwijsaanbod;
- Het bieden van adequate zorg.

Het leerlingvolgsysteem en de zorgstructuur spelen een belangrijke rol bij de kwaliteitszorg van de school. In zijn algemeenheid kunnen we stellen, dat we er alles aan zullen doen om uw kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen.

5.1 Tussen- en eindresultaten

Kinderen komen naar school om te leren, op vele gebieden en op allerlei manieren, met en van elkaar. Als school bieden wij de kinderen hiertoe de mogelijkheden. We stimuleren hen, dagen hen uit, bemoedigen en helpen. Natuurlijk willen we ook controleren of ons werk resultaat heeft. In deze paragraaf informeert de school over de resultaten van het afgelopen schooljaar.

IEP-eindtoets

In groep 8 maken de kinderen de IEP-eindtoets. De school wordt beoordeeld op basis van de score in relatie tot het percentage gewogen leerlingen (schoolgroep) binnen de gehele school. Gewogen leerlingen zijn leerlingen die deel uitmaken van de achterstandsdoelgroep. Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken:

- het opleidingsniveau van de ouders
- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school
- het land van herkomst van de ouders
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland
- of ouders in de schuldsanering zitten

In schooljaar 2021 - 2022 zitten wij in schoolgroep 37,76.

Schooljaar	Gecorrigeerde score t.o.v. schoolgroep
2019 - 2020	Geen afname
2020 - 2021	76.3 (IEP)
2021 - 2022	77.2 (IEP)

In 2019-2020 hebben we landelijk geen eindtoets afname gehad in verband met een tijdelijke sluiting van de scholen door het Coronavirus. Het resultaat in de voorgaande jaren was steeds van voldoende niveau en de resultaten waren na analyse overeenkomstig met de capaciteiten van de kinderen.

Sociale veiligheid

Het welbevinden van onze leerlingen is voor ons een belangrijke indicator. Schoolbreed nemen we de leerkrachtvragenlijst van SCOL af en in de groepen 6, 7 en 8 nemen we ook de SCOL leerlingenvragenlijst af, om de sociale veiligheid van kinderen te monitoren.

Tussenopbrengsten

Naast de eindopbrengsten vinden wij als school het ook van belang om de tussenresultaten goed in beeld te brengen. Hierdoor kunnen we namelijk vroegtijdig in de schoolloopbaan zien waar verbeteringen noodzakelijk zijn. Twee keer per jaar worden de opbrengsten van alle groepen besproken door de directie en de interne begeleiders. De interne begeleiders bespreken de opbrengsten van de groep met de groepsleerkrachten. De resultaten van begrijpend lezen en rekenen blijven onze aandacht vragen komend schooljaar. Wat betreft rekenen hebben we het afgelopen jaar extra ingezet op dagelijks automatiseren en het extra oefenen van contextsommen. Het hele team heeft een scholingstraject didactisch handelen rekenen gevolgd vanuit de Externe Dienst SKPO, (het Handelingsmodel en het Drieslag model). Enkele leerkrachten volgen dit schooljaar een scholingstraject rekenen van Julie Menne (Met sprongen vooruit).

Het rekenmateriaal van Julie Menne voor de kinderen is al aangeschaft en wordt al ingezet in de groepen. In de blokplannen voor begrijpend lezen willen we de onderwijsbehoefte van kinderen die uitvallen, nog verder uitdiepen en ons handelen hierop aanpassen.

CITO LVS

De gegevens van de toetsen worden nauwkeurig bekeken en geanalyseerd. Deze gegevens worden van groep 3 t/m 8 bijgehouden in het leerlingvolgsysteem en deze zijn strikt vertrouwelijk. De resultaten worden in eerste instantie door de IB-er met de leerkracht besproken. Wanneer de ontwikkeling van een kind op één of meer vakgebieden stagneert, (een D/E score op de CITO-toets of een onvoldoende bij de methode gebonden toetsen), wordt actie ondernomen. Dat kan zijn in de vorm van plaatsing in een klein groepje met extra instructie en begeleide verwerking (blokplan), een groepshandelingsplan, een individueel handelingsplan of bespreking in het zorgteam. Bij een individueel handelingsplan en wanneer een leerling wordt besproken in het zorgteam, wordt contact opgenomen met betreffende ouders.

De groepen 1/2 werken met het observatiesysteem KIJK en de TAK-toets wordt afgenomen om de ontwikkeling van kleuters te volgen. Op schoolniveau maken we gebruik van trendanalyses, waarin we de resultaten over een meerjarige periode kunnen volgen en op basis daarvan wordt het onderwijsaanbod en het leerkrachthandelen afgestemd.

Naast de toetsen uit de methoden nemen we onderstaande niet-methoden gebonden toetsen af in de groepen 3 t/m 8 en voor de groepen 1/2 hanteren we het observatiesysteem KIJK en de TAK toets.

Groep 1-2

Rekenen	KIJK (observatiesysteem)
Taal	TAK-toets woordenschat KIJK (observatiesysteem)

Groep 3-8

Technisch lezen	CITO DMT CITO AVI
Begrijpend lezen	CITO Begrijpend lezen 3.0
Spelling / Taalverzorging	CITO Spelling 3.0 PI Dictee (groep 5 t/m 8)
Rekenen	CITO Rekenen-Wiskunde 3.0
Overige toetsen	IEP-eindtoets (groep 8) NIO (Intelligentietest groep 8) SCOL (groep 6 t/m 8)

5.2 Uitstroom VO

De kinderen van groep 8 die de basisschool verlaten, krijgen altijd een schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs. Dit advies komt tot stand op basis van het

leerlingdossier, toetsgegevens, houding en gedrag van de leerling, de NIO en de bevindingen van de leerkracht. De leerlingen krijgen in groep 7 het eerste pré-advies, dit vindt meestal plaats rondom de laatste CITO-afnames. Begin groep 8 krijgen de leerlingen een voorlopig advies bij het voortgangsgesprek, de pré-adviezen kunnen worden bijgesteld. Midden groep 8 krijgen de leerlingen het definitieve advies, met dit advies kunnen leerlingen zich aanmelden bij het Voortgezet Onderwijs.

De schooladviezen van het schooljaar 2021-2022:

Aantal leerlingen	Schooladvies
0	Praktijkonderwijs
2	VMBO BASIS
3	VMBO BASIS-KADER
1	VMBO KADER
8	VMBO KADER-MAVO
6	MAVO
5	MAVO-HAVO
2	HAVO
1	HAVO-VWO
3	VWO

HOOFDSTUK 6

PRAKTISCHE INFORMATIE



PRAKTISCHE INFORMATIE

6.1 Aanmelden

Het hele jaar door kunnen leerlingen voor onze school worden aangemeld. Voor het aanmelden van een leerling vragen wij u een afspraak te maken. Tijdens de aanmelding krijgt u informatie over de school, een rondleiding en kan indien gewenst een inschrijfformulier worden ingevuld.

Vanaf 3,5 jaar start de inschrijfprocedure. We vinden het erg belangrijk om vooraf informatie over het kind te krijgen. Daarom vullen ouders samen met de Intern Begeleider of de VVE-coördinator een vragenlijst in over hun kind en vragen wij informatie bij de SPILpartners. Dit kan kinderdagverblijf Billies zijn of een ander kinderdagverblijf. Komt een kind van een andere school, dan nemen we eerst met de vorige school contact op en vragen we schriftelijk informatie aan.

In alle gevallen bepaalt de school in welke groep of leerjaar het kind geplaatst wordt. Hierbij wordt rekening gehouden met onder andere de groepsgrootte, de samenstelling van de groep en eventuele problematiek.

Het is belangrijk dat ouders veranderingen in de persoonlijke gegevens steeds doorgeven zodat we over de juiste gegevens beschikken. Ongeveer 6 weken voordat een kind 4 jaar wordt en gaat starten, worden ouders door de leerkracht waarbij het kind in de klas komt uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en worden er minimaal 5 wenmomenten ingepland. Vanaf de dag na hun 4e verjaardag gaan de kinderen dagelijks naar school en is de inschrijving officieel.

Kinderen die 6 weken voor de zomervakantie 4 jaar worden, stromen in het volgende schooljaar in. Zij maken wel al aan het eind van het schooljaar kennis met de toekomstige leerkracht en worden uitgenodigd voor de kennismakingsochtend om te komen wennen. Deze vindt plaats in de laatste week van het schooljaar.

6.2 Uitschrijving

Als een leerling de school verlaat, moeten de ouders dit aan de directie melden. De leerling wordt dan ingeschreven op de nieuwe school. Wij ontvangen een inschrijfbewijs van de nieuwe school. Vervolgens schrijven wij de leerling uit. De nieuwe school krijgt een bewijs van uitschrijving en een onderwijskundig rapport toegestuurd. Voor ouders ligt dit rapport ter inzage.

6.3 Privacywetgeving

Zoals elke school in het Primair Onderwijs verwerken wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders of verzorgers. Vanaf mei 2018 is de nieuwe AVG wet (Algemene Verordening Gegevensbescherming) van kracht. Het is belangrijk om ouders inzage te geven in hoe de school omgaat met persoonsgegevens. In ons Privacy Statement vinden ouders hierover alle informatie.

Daarnaast kunnen ouders bij de inschrijving van hun kind op het inschrijfformulier aangeven of zij wel- of geen toestemming geven voor een aantal specifieke zaken. De school plaatst uitsluitend foto's op de gebruikelijke informatiekanaal van de school. Wij willen ouders dringend verzoeken om terughoudend te zijn met het maken van foto's tijdens schooltijd en geen foto's te delen met anderen. U kunt het Privacy Statement terug vinden op onze website.

6.4 Leerplicht en schoolverzuim

Vanaf de eerste dag van de nieuwe maand na de vijfde verjaardag is een kind leerplichtig. Als voorbeeld: wordt uw kind op 6 april 5 jaar, dan moet het vanaf 1 mei verplicht naar school. Op onze school geldt een leerplicht voor alle leerlingen. Staat uw kind al ingeschreven vanaf 4 jaar, dan verwachten wij ook deze kinderen dagelijks op school.

Is uw kind niet in de mogelijkheid om naar school te komen, moet dit vóór aanvang van de school telefonisch worden doorgegeven. Ook te laat komen wordt gezien als schoolverzuim. Bij schoolverzuim nemen we de volgende maatregelen:

- Afwezigheid/te laat komen worden bij aanvang van school geregistreerd.
- Als leerlingen drie keer te laat zijn gekomen, dan krijgen zij een brief mee naar huis. Deze verwachten we met ondertekening terug.
- Bij herhaling kunnen ouders op gesprek worden gevraagd en wordt er eventueel een melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.
- Vaak controleert de leerplichtambtenaar voor de vakanties op luxe-verzuim.

Voor meer informatie over de wetgeving betreffende geoorloofd en ongeoorloofd verzuim, verwijzen we u naar de website van Gemeente Eindhoven: <https://www.eindhoven.nl/inkomen-zorg-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht-en-rmc>.

6.5 Schorsing en verwijdering

Als een kind op school is toegelaten, dan is er een leerovereenkomst met de rechten en plichten van beide kanten. In geval van wangedrag van ouders en/of kind, kan de directie besluiten een kind te

schorsen van 1 tot maximaal 5 dagen, met een thuis af te maken opdracht en eventuele andere afspraken. De school hanteert het gedragsprotocol. Vaak gaat het dan om ernstige gedragsproblemen waarbij de veiligheid van anderen niet meer gewaarborgd kan worden. En waarbij het kind niet meer tot voldoende ontwikkeling komt.

Bij schorsing langer dan een dag, worden zowel de leerplichtambtenaar als de inspectie geïnformeerd. Als schorsing niet helpt, kan over worden gegaan tot tijdelijke verwijdering. Waarbij de directie contact zoekt met het schoolbestuur en de inspectie. Dit kan leiden tot een definitieve verwijdering. In dat geval beëindigt het schoolbestuur eenzijdig de leerovereenkomst. Het definitief of tijdelijk verwijderen dient uiteraard te gebeuren op basis van voldoende gegronde redenen. De ouders kunnen de beslissing van het schoolbestuur aanvechten via de burgerlijke rechter. Voor meer informatie verwijzen we naar de website van het schoolbestuur: www.skpo.nl.

6.6 Verlofregeling

Soms kan een leerling vrijstelling krijgen van de plicht om naar school te gaan. Dan is er geen sprake van schoolverzuim of spijbelen. Voorbeelden zijn: ziekte, schorsing, religieuze feestdagen, huwelijk en begrafenissen.

Om deze vrijstelling te krijgen, moeten de ouders aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Bij ziekte moet de school dit op tijd horen (het liefst bij de eerste dag van afwezigheid).
- Bij een verplichting vanuit een godsdienst, huwelijk of uitvaart moet u de school van tevoren informeren. Hiervoor moet u dan een verlofaanvraag indienen. Dit kan bij de directie.

Vakantieverlof

Wanneer ouders kunnen aantonen dat zij geen enkele schoolvakantie samen op vakantie kunnen gaan en daarbij afhankelijk zijn van het inkomen dat zij in die periodes verdienen, kunnen zij vakantieverlof aanvragen voor maximaal 10 schooldagen. Vakantieverlof wordt nooit verleend in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. De aanvraag moet minimaal 6 weken voorafgaand aan de vakantie worden ingediend bij de directie. Zij bepaalt over het toekennen van het vakantieverlof.

6.7 Klachtenregeling

Gesprek

Soms gebeuren er dingen op school waar ouders (of leerlingen) het niet mee eens zijn. Door middel van gesprek komen we graag met u tot een oplossing.

Bent u ergens ontevreden over met betrekking tot de situatie in of rondom de klas? Dan is de leerkracht uw eerste aanspreekpunt voor een gesprek. Komt u er samen niet uit of heeft de situatie meer betrekking op de schoolorganisatie of het schoolbeleid? Dan gaat de schoolleiding (directie) graag met u in gesprek.

Klachtenregeling

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van SKPO. In voorkomende gevallen komt er een gesprek met het bestuur. U treedt dan eerst in contact met de bestuurssecretaris van SKPO:

mw. J. de Jonge Baas

j.dejongebaas@skpo.nl

U vindt de klachtenregeling inclusief tips hoe te handelen op de website: www.skpo.nl. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt tevens ter inzage bij de schoolleiding.

Klachten ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersoon op school. U kunt zich op ieder moment door hem of haar laten adviseren en ondersteunen. Deze vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen.

Planetenlaan

Dionne Willems

d.willems@skpo.nl

(040) 242 89 59

Turfveldenstraat

Melanie van Bommel

m.vanbommel@skpo.nl

(040) 241 17 07

Daarnaast heeft SKPO een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon waar u voor begeleiding of advies terecht kunt.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Irene Kersten

(06) 11 39 69 01

info@rustnaimpact.nl

www.rustnaimpact.nl

HOOFDSTUK 7

OUDERS EN SCHOOL



ouders en school

7.1 Ouderbetrokkenheid en bijdrage

Samen met ouders willen wij zorgen voor warme, veilige en inspirerende leeromgeving. We willen kinderen eigenaar laten zijn van hun leerproces, zodat ze het beste uit zichzelf halen en hun talenten ontwikkelen. Gezamenlijk zoeken we naar nieuwe inzichten die bijdragen aan goed onderwijs en aan de ontplooiing van het kind, de leerling. Concreet betekent dit dat ouders hun kind steunen en meeleven met hoe het op school gaat en waar het kind in de klas mee bezig is. Relevante informatie over het kind en de thuis-/schoolsituatie wordt over en weer gedeeld. En ouders helpen het kind thuis, indien nodig, met schoolwerk, zoals het voorbereiden van een spreekbeurt of het lezen van een boek. Dit maakt ouderbetrokkenheid heel belangrijk.

Activiteiten

Om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen, is het van belang dat we ons onderwijs steeds verder blijven ontwikkelen, hier hoort ouderbetrokkenheid ook bij. Dit betekent dat we nog volop aan het onderzoeken zijn hoe we, naast de gesprekken, en de contactmomenten op maat, ouderbetrokkenheid verder vorm kunnen geven in onze onderwijspraktijk. Zo staan er data in de kalender van themaopeningen en -afsluitingen, inloopochtenden en koffie-uurtjes waarvoor we u graag uitnodigen en daarnaast zijn er momenten in de groep van uw kind die de leerkracht zelf met u afstemt.

Gescheiden ouders

De school kiest geen partij tussen ouders en stelt zich neutraal op. Dat betekent dat de school zich niet mag mengen in een conflict tussen ouders.

Het kan gebeuren dat de ene ouder niet tegelijk met de andere ouder op gesprek wil komen. Ouders met het gezag hebben in dat geval recht op een apart gesprek.

Ouderparticipatie

Dit is het vrijwilligerswerk dat ouders doen voor de leraar en de school, van praktische hand- en spandiensten tot het voorzitten van de MR.

Ouderhulp

Gedurende het jaar kan het wenselijk zijn om hulp van ouders te ontvangen in de klassen. Dit kan bijvoorbeeld zijn hulp bij vervoer van klassen naar excursies, hulp in de klassen tijdens vieringen, etc. Door de groepsleerkracht wordt middels de communicatiekanalen zoals de mail of de schoolapp deze hulpvraag naar de ouders uitgezet.

Oudercommissie

Gedurende het jaar zijn er verschillende activiteiten waarbij de hulp van ouders gevraagd kan worden. De oudercommissie bestaat uit een aantal ouders die meedenken over en helpen organiseren van de invulling van deze activiteiten. Ouders worden aan het begin van het jaar tijdens de kennismakingsavond door onze collega Jacha geïnformeerd over de opzet van het jaar. Ouders hebben hierbij de mogelijkheid zich op te geven voor de oudercommissie. Mochten ouders gedurende het jaar nog willen aansluiten, kunnen zij zich altijd melden bij Jacha (j.vansteenis@skpo.nl).

Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt besteed aan events, zoals Sinterklaas, kerst, schoolkamp, schoolreis etc.

De vrijwillige ouderbijdrage voor groep 1 t/m 6 is vastgesteld op €40,00. Voor de kinderen van groep 7 en 8 is de vrijwillige ouderbijdrage €79,00. Dit i.v.m. de kosten van het schoolkamp.

De ouderbijdrage kunt u overmaken op:

Rekeningnummer

NL58 RABO 0153.140.283 t.n.v. SKPO 17PV

Tweelingen oudercommissie.

Hierbij graag de naam van uw kind(eren) vermelden.

Medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school kent een medezeggenschapsraad (MR), waarin ouders en personeel alle belangrijke aangelegenheden van de school kunnen bespreken. Het schoolbestuur en de school hechten grote waarde aan een goed functionerende raad, omdat daardoor een breed draagvlak kan ontstaan voor alle besluiten die het bestuur en/of de school moet nemen. Belangrijke besluiten van het bestuur en de school moeten goedgekeurd worden of ter advisering voorgelegd worden aan de MR.

Kortom, de MR neemt besluiten en geeft adviezen over onderwerpen die met het beleid van de school of het bestuur van de school te maken hebben. De MR werkt volgens een vastgesteld reglement, dat voor ieder op school ter inzage ligt. De MR is dus een orgaan binnen het totale schoolgebeuren waar de inspraak van ouders en leerkrachten werkelijk gestalte krijgt. Als toehoorder kunt u de vergaderingen van de MR bijwonen. Wel stelt de MR het op prijs dat u uw komst van tevoren even aankondigt, in verband met de beschikbare ruimte. De directeur van de school is aanwezig bij de vergaderingen van de MR, maar is geen lid.

De MR van onze school is als volgt samengesteld:

Teamleden:

- Mieke Vermulst – Timmermans (voorzitter)
- Daniëlle Nooijen (secretaris)
- Dionne Willems of Melanie van Bommel

Oudergeleding:

- M. Geboers
- H. Yasseen
- L. of N. Huijs

Aanwezig:

- Moniek van Rooij (directeur)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Alle zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen die vallen onder het bestuur van de SKPO, worden besproken in een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Iedere afzonderlijke medezeggenschapsraad wijst één van zijn leden aan om zitting te nemen in deze GMR, die in totaal uit 38 personen bestaat. Momenteel vertegenwoordigt Dionne Willems onze school in de GMR. Ook de GMR-bijeenkomsten zijn openbaar en de verslagen hiervan liggen ter inzage.

7.2 Schoolverzekering

Het schoolbestuur heeft de volgende verzekeringen afgesloten:

- Algemene aansprakelijkheid
- Bestuurdersaansprakelijkheid
- Schoolongevallenverzekering (leerlingen en personeel en zogenaamde hulpkrachten)
- Doorlopende reisverzekering (kamp, schoolreisje, excursie en dergelijke) voor leerlingen en personeel en zogenaamde hulpkrachten
- Schoolevenementen verzekering
- Uitgebreide brand inventarisverzekering

De school betaalt de premie van de schoolongevallen-, reis- en evenementenverzekering en de inboedelverzekering. De overige kosten worden rechtstreeks door het bestuur betaald.

7.3 Stichting Leergeld

Als kinderen naar school gaan, brengt dat kosten met zich mee. Denk aan bijvoorbeeld een schooltas of een fiets, maar ook activiteiten buiten school zoals sportlessen bij een club. Deze kosten komen vaak jaarlijks terug. Mogelijk komt u in aanmerking voor bijzondere bijstand in verband met de schoolkosten.

Stichting Leergeld kan ouders met (tijdelijk) beperkte financiële middelen ondersteunen zodat hun kind toch kan deelnemen aan activiteiten.

Voor meer informatie kunt u terecht bij:

Stichting Leergeld Eindhoven

www.leergeld.nl

Doctor Cuyperslaan 64

5623 BB Eindhoven

040-2131141

info@leergeldeindhoven.nl

HOOFDSTUK 8

REGELS EN AFSPRAKEN



REGELS EN AFSPRAKEN

8.1 Schoolregels en -afspraken

Regels en afspraken maken met elkaar zijn belangrijk op school. Je aan die regels en afspraken houden, is ook belangrijk. Op onze school gelden schoolregels voor gedrag, hoe we met elkaar omgaan en andere zaken. De basis hiervan is dat kinderen, maar ook het schoolteam en de ouders, zich veilig en gerespecteerd voelen. Iedere groepsleerkracht maakt aan het begin van het schooljaar samen met de kinderen groepsregels en -afspraken. Deze komen zichtbaar in de klas te hangen. De regels en afspraken worden positief geformuleerd: vanuit wat we samen graag willen in plaats van wat niet mag. Regelmatig wordt met de kinderen besproken hoe het gaat. Niet alleen als kinderen over de schreef gaan, maar juist ook als het goed gaat.

Verkeersveiligheid rondom de school

Om de verkeersveiligheid te kunnen waarborgen rondom de locaties, vragen we de ouders rekening te houden met de volgende afspraken:

Naar school gaan

1. Kom zoveel mogelijk op de fiets of te voet.
2. Begeleid uw kind door het verkeer. Uw kind kan het veiligst naar school gaan als het wordt begeleid door een volwassene.
3. Neem genoeg tijd om uw kind naar school te brengen, doordat ouders soms te laat van huis gaan worden onnodige risico's in het verkeer genomen. Er ontstaan hierdoor chaotische situaties rondom school.
4. Als de school uitgaat, verwachten we van de ouders dat zij hun kind(eren) opwachten op het schoolplein (achter de rode lijn op de Planetenlaan). Spreek een vaste plek af met uw kind zodat hij of zij u altijd weet te vinden.

Verkeersgedrag

5. Help kinderen met veilig oversteken
6. Fiets niet op de stoep voor de school en niet op het schoolplein
7. Houdt u aan de snelheidslimiet van 30 km/h.
8. Geef zelf het goede voorbeeld

Parkeren

9. De fietsen van de kinderen kunnen worden gestald in de fietsenrekken of de fietsenstalling.
10. Parkeer uw auto altijd aan de zijkant van de weg, ga niet midden op de weg stilstaan en houdt de in- en uitgangen vrij.

8.2 Brengen, naar binnen gaan en ophalen van de kinderen

De ouders van de groepen 1-2 mogen de kinderen zelf in de klas komen brengen. De leerkracht is in de klas aanwezig om de kinderen op te vangen.

Voor de kinderen van de groepen 3 t/m 5 willen we de zelfstandigheid van kinderen stimuleren door ze zelf naar binnen te laten gaan. Toch begrijpen wij dat het soms fijn is als u even in de klas kan kijken of even kan meelopen. U heeft hiervoor dan ook de mogelijkheid op dinsdag en vrijdag. In geval van een dringende situatie kan u natuurlijk altijd mee naar binnen.

Voor de kinderen van de groepen 6 t/m 8 is het de bedoeling dat de kinderen zelf naar binnen gaan. Wanneer het in een bepaalde situatie toch echt nodig is, kan u natuurlijk altijd even mee naar binnen lopen.

Planetenlaan

- De deuren van de school gaan open om 08.35 uur. De tweede bel gaat om 08.45 uur. Met deze ruime inloop verwachten we dat alle kinderen in de groepen zijn om 08.45 uur. Dan beginnen de lessen.
- Wanneer er een inloopochtend gepland is, bent u welkom in de klas van uw kind(eren). Deze data vindt u terug in de kalender.
- Alle kinderen komen om 15.00 uur via de hoofdingang naar buiten. U kunt het plein betreden via de poort aan de Metoorstraat. Deze is dan geopend. Op het schoolplein wacht u achter de rode lijn tot uw kind buiten is en de leerkracht heeft aangegeven dat uw kind kan vertrekken.

Turfveldenstraat

- De poort gaat open om 08.15 uur. Ouders en kinderen zijn vanaf dan welkom op het schoolplein. Om 08.25 uur gaat de eerste bel en kunnen de kinderen naar binnen toe. Om 08.30 uur gaat de tweede bel en verwachten we alle kinderen binnen. Dan gaan de lessen beginnen.
- Wanneer er een inloopochtend gepland is, bent u welkom in de klas van uw kind(eren). Deze data vindt u terug in de kalender.
- Alle kinderen komen om 14.45 uur via de hoofdingang naar buiten. De poort gaat om 14.35 uur open om ouders binnen te laten. We vragen ouders te wachten achter de witte lijn.

8.3 Kledingvoorschriften, voorschriften voor eten en drinken

Wij maken zo min mogelijk onderscheid tussen onze leerlingen. Kleding kan tot grote verschillen leiden. Daarom willen wij dat al onze leerlingen gepaste en schone kleren en schoenen aan hebben.

Bij ons op school is het niet toegestaan dat kinderen op school hoofdbedekking dragen, zoals petten, sjaals of hoofddoeken. Gebeurt dit toch dan zullen we de kinderen hierop aanspreken en moet het hoofddeksel worden afgezet. In de winter kunnen de kinderen natuurlijk gewoon een muts en sjaal meenemen naar school.

Bij de gymlessen dragen de leerlingen van groep 1 t/m 8 een korte broek, een gymshirt en gym schoenen. Lange haren gaan bij alle kinderen in een staart, jongens en meisjes. Sieraden worden afgedaan. Dit alles wegens hygiëne en veiligheidsvoorschriften.

De kinderen mogen tijdens de ochtendpauze een gezond tussendoortje (een stukje fruit of groente) en drinken meebrengen. Voor de lunch brengen de kinderen een gezonde boterham en drinken mee.

De verjaardag van uw kind wordt natuurlijk gevierd in de klas. We maken er een feestje van. Traktaties worden door het kind zelf meegenomen waarbij de afspraak is dat de traktatie klein en waar mogelijk gezond is.

In het kader van duurzaamheid vragen we de ouders om voortaan een eigen broodtrommel en beker per kind mee te geven om het plasticafval, zoals drinkpakjes en plastic rietjes te kunnen beperken binnen de school.

8.4 Medicijnverklaring

Op onze school hebben wij een medicijnverklaring waarbij ouders toestemming moeten geven voor het toedienen van geneesmiddelen bij chronische en/of langdurige aandoeningen. Wij vragen ouders dit protocol te tekenen in geval van verstrekking van geneesmiddelen onder schooltijd. Ouders blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk. Zijn de handelingen specialistisch dan wordt met de ouders voor een andere oplossing gezorgd.

8.5 Kinderziektes en hoofdluis

Kinderziektes

Wanneer meldingen van kinderziektes binnenkomen, wordt altijd het protocol van de GGD gevolgd. De directie neemt contact op met de afdeling infectieziektebestrijding van de GGD. Afhankelijk van

het advies zullen ouders van de groep en/of school worden ingelicht.

Hoofdluis

Na elke vakantie is een aantal ouders actief om alle kinderen op hoofdluis te controleren. Dit is een preventieve methode om grote uitbraken van hoofdluis te voorkomen. In elke groep wordt van een ouder verwacht dat zij de luizencontrole op zich nemen. Mocht er hoofdluis geconstateerd worden bij uw kind, dan wordt u telefonisch op de hoogte gebracht en vragen we het kind naar huis te gaan om behandeld te worden. Ook wordt aan de betreffende groep informatie meegegeven over hoe te handelen bij hoofdluis.

8.6 Mobiele telefoons en andere mediadragers

Op school is het gebruik van mobiele telefoons, tablets, spelcomputers, smartwatches en alle vergelijkbare eigen media-apparatuur, niet toegestaan. Dit geldt vanaf het moment dat de kinderen het schoolplein betreden, in en op alle ruimtes en zolang de schooltijd duurt, dus ook tijdens excursies, schoolreisjes, e.d. Als een media-apparaat zonder toestemming van de leerkracht of onderwijsondersteunend personeel aanstaat of gebruikt wordt, wordt het in beslag genomen en wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Na schooltijd mag de apparatuur worden aangezet als het schoolplein is verlaten. Het maken van foto's, film- of geluidsopnames door leerlingen, is op school niet toegestaan.

De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging aan fietsen en/of meegebrachte apparatuur/spullen.

HOOFDSTUK 9
BELANGRIJKE NAMEN EN
ADRESSEN



BELANGRIJKE NAMEN EN ADRESSEN

Basisschool Tweelingen

Planetenlaan 28
5632 DG Eindhoven
040-2428959

Turfveldenstraat 2a
5632 XJ Eindhoven
(040) 241 17 07

tweelingen@skpo.nl
www.bstweelingen.nl

SKPO

Vonderweg 12
5616 RM Eindhoven
(040) 259 53 20
secretariaat@skpo.nl
www.skpo.nl

ZuidZorg

Airbornelaan 132
5632 HT Eindhoven
(040) 230 84 08
info@zuidzorg.nl
Inloopspreekuur: vr 09.00 – 10.30 uur

Kinderdagverblijf Billies

Turfveldenstraat 2a
5632 XJ Eindhoven
(040) 256 65 42
info@kinderdagverblijfbillies.nl
www.kinderdagverblijfbillies.nl

Stichting Wij eindhoven

Winston Churchillaan 79
5623 KW Eindhoven
(040) 238 89 98

Teamleider:
Thomas Tijssen

GGD Brabant - Zuidoost

Post- en bezoekadres:
De Witte Dame
Clausplein 10
5611 XP Eindhoven
(088) 003 11 00
info@ggdbzo.nl
www.ggdbzo.nl

Stichting Leergeld

Odysseuslaan 2
5631 JM Eindhoven
(040) 213 11 41
www.leergeld.nl/locaties/eindhoven

Rijksinspectie Basisonderwijs

www.onderwijsinspectie.nl
info@owinsp.nl

Lumens

Beemdstraat 29
5653 MA Eindhoven
(040) 219 33 00
info@lumenswerkt.nl

Contactpersoon:
Batoul Heijdenrijk

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven

Odysseuslaan 2
5631 JM Eindhoven
(040) 296 87 87
info@po-eindhoven.nl