

Verzuimprotocol **Montessori Lindenholt** **2019-2020**



Inleiding

Iedereen naar school

Alle kinderen in Nederland moeten naar school. Onderwijs is belangrijk als je later in de maatschappij mee wilt komen. Met een goede opleiding en een diploma op zak sta je sterker. Daarom zijn alle kinderen verplicht om, vanaf de eerste schooldag in de maand na hun vijfde verjaardag, naar school te gaan.

Als een kind bijvoorbeeld op maandag 14 november 5 jaar wordt, is het leerplichtig op vrijdag 1 december. Het kind mag al naar school als het 4 jaar is.

Daarnaast is in Nijmegen een verzuimprotocol opgesteld waarin de gemeente met de schoolbesturen in het Primair Onderwijs afspraken heeft gemaakt over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Leerplichtwet.

Met dit protocol willen we dat de regels voor alle medewerkers van Montessori Lindenholt duidelijk zijn en dat iedereen de regels op dezelfde wijze toepast.

Namens het school managementteam,

Marianne Peeters

Teamafspraken t.a.v. leerplichtprotocol

Richtinggevend: regels verzuimprotocol leerplicht (zie onderstaand schema in dit document, schoolgids, schoolsite en info in je groepsmap).

- Met elkaar zijn wij verantwoordelijk deze afspraken na te leven. Bij vragen kun je terecht bij interne begeleiding of directie.
- Bij signaal te frequent verzuim volgens de gestelde regels wordt altijd een gesprek gepland door de leerkracht met ouders. Bij geen verbetering komt er een gesprek met leerkracht, teamcoördinator en ouders. Indien er daarna nog geen verbetering is, dan komt er een gesprek met leerkracht, directie en ouders. Afhankelijk van de situatie komt ook leerplicht daar nog bij.
- Van al deze gesprekken worden door de leerkracht aantekeningen gemaakt in ESIS, LL dossier.
- Bij geen verandering in verzuimgedrag volgt, zoals hierboven vermeld, een gesprek tussen ouders, leerkracht/teamcoördinator en directie. Vooraf wordt door de directie bepaald of Leerplicht al aansluit. Dit kan ook een volgende stap zijn.
- De papieren overzichten, die de administratie per kwartaal uitdraait, worden bij de administratie 8 jaar bewaard. Tot het moment dat de groep de school verlaat.

Interne registratiecyclus

Ziekmelding

Kort verzuim

- Ziekmelding moet, door de ouders, gebeuren bij de conciërge vóórdat de school begint. Dit kan via de schoolapp of telefonisch; tel: 024-3774367.
- Ziekmeldingen worden door de conciërge genoteerd op een verzamelstaat en in ESIS verwerkt. De verzamelstaat is in de blauwe klapper op het bureau van de conciërge te vinden.
- De conciërge checkt of er geen verlofaanvraag is geweest. Een kopie hiervan ontvangt de conciërge van de directeur. En wordt bewaard bij de absentielijst.
- Als een kind afwezig is zonder bericht, dan zal de conciërge contact opnemen met ouders. De conciërge laat de reden van afwezigheid aan de leerkracht weten.

Lang verzuim

- Wanneer een kind meer dan zeven dagen achtereenvolgend ziek is, belt de leerkracht naar huis om te informeren naar de gezondheid van het kind.
- Als een kind meer dan 7 dagen ziek is of bij ziekenhuisopname meldt de leerkracht dit bij de directie/teamcoördinator.
- Directie/ teamcoördinator en leerkracht spreken af wat de vervolgstappen zijn. De leerkracht meldt het bij de directie/ teamcoördinator wanneer het kind weer beter is.
- Bij elke 4^e ziekmelding in 12 schoolweken (dus 4x een periode van ziek in 12 weken), plant de leerkracht een gesprek met de ouders; het verzuimgesprek. Eventueel kan de leerkracht verwijzen naar directie/teamcoördinator. Directie/ teamcoördinator voert gesprek en maakt afspraken en kan doorverwijzen naar jeugdarts. Let wel als je weet waarom een kind vaak ziek is omdat er sprake is van een chronische ziekte hoeft je het gesprek niet te voeren.
- Mocht de ziekte wel het leren beïnvloeden dan wel graag overleg directie/ teamcoördinator.

- Als een kind van de basisschool verzuimt zonder geldige reden of zonder toestemming van de school afwezig is gedurende meer dan 1 dag waarschuwt de school de leerplichtambtenaar.

Te laat komen

Voor leerlingen en leerkrachten is het belangrijk de dag op tijd te beginnen.

- Vanaf 8.20 uur brengen ouders uit de onderbouw hun kind naar de groep.
- De oudere leerlingen komen zelfstandig binnen.
- De leerlingen van groep 3 komen na de herfstvakantie zelfstandig naar binnen.
- Om 8.30 sluit de leerkracht de deur van de klas.

Leerplicht heeft de regels ten aanzien van te laat komen voor alle basisscholen aangescherpt. 1 x te laat telt als 1 uur verzuim. Bij 10 uur te laat in een schooljaar moet dit gemeld worden bij de leerplicht.

- Wanneer een kind te laat is, geeft de leerkracht dit aan de conciërge door, ook al is dit enkele minuten.
- De leerkracht spreekt de ouder aan, wanneer een kind vaker te laat binnen komt. Wanneer het aanspreken niet het gewenste effect heeft, wordt het gezin gemeld bij de directie/teamcoördinator.
- Directie/ teamcoördinator zoekt contact met de ouders.
- Als er specifieke situatie is (bijv. een ouder langdurig ziek en daarom regelmatig te laat) zal dit worden gemeld bij directie/ teamcoördinator.
- Directie/ teamcoördinator gaat een gesprek aan met ouders. Indien nodig zal de ouder worden verwezen naar de GGD jeugdarts. Ouders kunnen ook verwezen worden naar leerplicht.
- 1 x per kwartaal draait de administratie de lijsten uit voor de verzuimmap.
- Opvallende zaken betreffende afwezigheid worden aan het einde van het schooljaar besproken bij de overdracht tussen de leerkrachten.

Vrijstelling van schoolbezoek

Voorbeelden van momenten waarop een leerling niet naar school hoeft zijn:

- een officiële religieuze feestdag;
- een huwelijk in eerste of tweede lijn;
- een begrafenis in eerste of tweede lijn.

Om hiervoor vrij te krijgen moeten de ouders een vrijstelling van schoolbezoek aanvragen bij de schooldirecteur.

- Deze beoordeelt tot maximaal 10 schooldagen, en waar nodig in overleg met de leerplichtambtenaar, of er een gewichtige reden is voor verzuim.
- Als een leerling verzuimt zonder dat hiervoor een geldige reden is, als dit niet met de school is overlegd, of als de schooldirecteur de aanvraag heeft afgewezen, zijn de ouders van het kind strafbaar.

Vrijstellingsaanvragen voor meer dan 10 dagen moeten bij de leerplichtambtenaar worden ingediend.

Aanvraagformulieren:

- Aanvraagformulieren voor een vrijstelling kunnen ouders krijgen bij de conciërge van de school.
- Het ingevulde en ondertekende formulier kunnen ouders samen met de benodigde verklaringen inleveren op school bij de conciërge of in de brievenbus bij de directiekamer .
- De directeur zal de aanvraag wel of niet goedkeuren. De school gebruikt altijd de laatste recente versie van het formulier. De ouder krijgt het goedgekeurde formulier via de leerkracht terug.

School meldt ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Een geldige reden is bijvoorbeeld overmacht, een gewichtige omstandigheid of ziekte.

School meldt ongeoorloofd verzuim vanaf 16 uur lesuren, dat komt overeen met 5 dagdelen, binnen 4 aaneengesloten lesweken.

Luxeverzuim, de officiële benaming voor vakantieverlof, wordt altijd aan de leerplichtambtenaar gemeld. Het maakt daarbij niet uit of het om 1 uur of enkele dagen gaat.

Verzuimoverzicht

Als de school een verzuimmelding doet, zorgt zij voor een overzicht van verzuim naar de leerplichtambtenaar via DUO. In dit verzuimoverzicht is duidelijk aangegeven voor welk soort verzuim de melding gedaan wordt.

Vakantieverlof

In verband met de specifieke aard van het beroep van de ouders kan een verzoek om verlof buiten de reguliere schoolvakanties worden ingediend. Uit dit verzoek moet blijken dat in geen enkele reguliere schoolvakantie het gezin gezamenlijk 2 weken vakantie kan houden. Bij dit verzoek moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt. Het betreft doorgaans beroepen in de toeristische industrie.

Bereikbaarheid leerplichtambtenaar

Bij de gemeente Nijmegen zijn meerdere leerplichtambtenaren werkzaam. Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 024-3298003 van maandag t/m vrijdag van 8.30-17.00 uur. of per e-mail via leerplicht@nijmegen.nl.

Website, schoolapp en schoolgids

Ouders worden via de schoolapp twee tot drie keer per jaar op de hoogte gesteld van het protocol verzuim en wanneer er wel of niet vrijstelling mag worden verleend.

Het verzuimprotocol staat ook op de website van de school en de schoolapp.

In de schoolgids staat een stuk vermeld over het verzuim protocol.

In- en uitschrijvingen leerlingen

Inschrijven leerling:

- De administratie schrijft de leerlingen in Esis in.
- De administratie verzendt de nieuwe inschrijvingen op dat moment naar BRON.
- Melden bij BRON moet in elk geval binnen 7 dagen.

Uitschrijven leerling:

- De administratie schrijft de leerlingen in Esis uit, nadat het inschrijfbewijs van de vervolgschool is ontvangen.
- De administratie verzendt de uitschrijving op dat moment naar BRON.
- De administratieve kracht schrijft de leerlingen van groep 8 uit die naar het voortgezet onderwijs gaan.
- De administratieve kracht meldt de uitschrijvingen van groep 8 bij BRON.
- Melden bij BRON moet in elk geval binnen 7 dagen.

Verzuimschema:

| Verzuim: | Registreren als en melden bij: |
|---|--|
| <u>Te laat komen:</u> <ul style="list-style-type: none">• Bij aanvang van de les; reden onbekend of niet legitiem | <i>Te laat < ½ uur of Te laat > ½ uur</i> Advies; zie bijgevoegd schema te laat komen. Te laat komen telt als 1 uur verzuim. |
| <u>Bezoek (huis)arts , specialist en dergelijke niet volgens geldende afspraken gemeld.</u> | <i>Ongeoorloofd verzuim</i> |
| <u>Bezoek (huis)arts , specialist en dergelijke volgens geldende afspraken gemeld.</u> | <i>Geoorloofd verzuim</i> <u>Kiezen van de juiste notering</u> |
| <u>Ziekte niet gemeld volgens geldende afspraken:</u> | <i>Ongeoorloofd verzuim</i> |
| <u>Ziekte gemeld volgens geldende afspraken:</u> Met opgave van reden gemeld door ouder/verzorger. <ul style="list-style-type: none">• Conciërge belt naar ouder/verzorger wanneer afwezigheid leerling onbekend is. Na telefoongesprek is er duidelijkheid. | <i>Geoorloofd verzuim</i> <ul style="list-style-type: none">• Na 16 uur in 4 aangesloten weken actie door leerkracht naar ouder/verzorger. <u>Vermelden in Esis.</u> Dit is geoorloofd verzuim. Na 2 weken aaneengesloten directie meldt bij schoolarts. Bij 4 keer per jaar ziekmelden bij de directie meldt de directie dat aan de schoolarts. |
| <u>Vrijstelling i.v.m. begrafenis, bruiloft, jubileum of religieuze feestdag:</u> | <i>Geoorloofd verzuim</i> <ul style="list-style-type: none">• Bij twijfel neemt de directie indien |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Verlof bij de directie aangevraagd volgens op school geldende afspraak. | <p>nodig contact op met de leerplichtambtenaar.</p> |
| <p><u>Vrijstelling i.v.m. gewichtige omstandigheden:</u> (maximaal 10 schooldagen);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het besluit hieromtrent ligt bij de directeur eventueel in samenspraak met de leerplichtambtenaar (volgens de criteria in de leerplichtwet) • De vrijstelling mag <u>NIET</u> aaneengesloten zijn aan een Vakantie | <p>Geoorloofd verzuim</p> <ul style="list-style-type: none"> • De directie neemt indien nodig contact op met de leerplichtambtenaar |
| <p><u>Vakantieverlof maximaal 10 schooldagen</u> i.v.m. de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers (zie leerplichtwet).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vakantieverlof mag <u>NIET</u> aaneengesloten zijn aan vakantie. | <p>Geoorloofd verzuim</p> <ul style="list-style-type: none"> • De directie neemt indien nodig contact op met de leerplichtambtenaar |
| <p><u>Vakantieverlof meer dan 10 schooldagen</u> i.v.m. de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers (zie leerplichtwet).</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ouders doorsturen naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kent het verlof al dan niet toe. Actie directie. |
| <p><u>Verlofaanvraag voor meer dan 10 schooldagen</u></p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ouders doorsturen naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kent het verlof al dan niet toe. |

Codes:

| <u>Afkorting</u> | <u>Omschrijving</u> |
|------------------|--|
| B | Bellen voor meer informatie en deze aanpassen. |
| DK | Bezoek dokter kort |
| DL | Bezoek dokter lang |
| GA | Geoorloofd afwezig |
| O | Ongeoorloofd |
| OA | Ongeoorloofd afwezig |
| OM | Min. ongeoorl. afw. |
| ON | Onbekend |
| TG | Te laat > half uur |
| TK | Bezoek tandarts kort |
| TL | Bezoek tandarts lang |
| TO | Te laat < half uur |
| V | Verlof |
| VV | Verl. Vakantieverlof |
| Z | Ziek |

Informatie voor ouders:

Schoolverzuim

- Het kan voorkomen dat uw kind moet verzuimen, maar het is van belang dat u er voor zorgt dat uw kind zo weinig mogelijk verzuimt.
- Wij vinden het vanzelfsprekend dat u elk verzuim meldt door middel van de schoolapp of een telefoontje. Als u weet dat uw kind op een bepaalde dag niet naar school kan komen, dan kunt u schriftelijk verlof aanvragen. Dit formulier is bij de conciërge te verkrijgen en kan zowel bij de conciërge als in de brievenbus bij de directiekamer ingeleverd worden.

Voor verlof gelden de volgende regels:

- In geval van "belangrijke of speciale omstandigheden" kan verlof worden verleend. Tot deze omstandigheden behoren o.a.: huwelijk, overlijden, ondertrouw, ambts- en huwelijksjubilea, dit alles betreffende bloedverwanten tot in de derde graad. Dat zijn ouders, grootouders, broers en zussen, ooms en tantes voor zover dit broers of zussen van één van de ouders zijn, neven en nichten.
- Verzoek voor schoolverlof tot 10 dagen moet worden gericht aan de directeur. Hiervoor bestaat een standaardformulier. Dit formulier is op school, bij de conciërge, verkrijgbaar.
- Verlof langer dan 10 dagen moet worden aangevraagd bij de ambtenaar Leerplicht.
- Voor 1 dag verlof voor b.v. Suikerfeest of slachtfest moet ook verlof worden aangevraagd

De leerplichtambtenaar zal de school aangekondigd en onaangekondigd controleren en zal dan de administratie van het verzuim willen inzien.

Wanneer wij, als school, de leerplichtambtenaar inschakelen dan melden wij altijd bij de ouders/verzorgers.

Verlofaanvragen en schoolverzuim

De regels voor het aanvragen van verlof zijn aangescherpt. De overheid wil onnodig schoolverzuim terugdringen. Onder schoolverzuim kan ook een regelmatig te laat komen vallen. Wanneer uw kind meer dan 10 keer in een jaar te laat komt, moeten wij daar bij leerplicht melding van maken. Afdeling leerplicht van de gemeente Nijmegen is belast met het controleren van scholen op naleving van de afspraken/regels. Ook kunnen zij bij een controle van de absentiegegevens in actie komen als kinderen ziek zijn gemeld net voor een vakantie. Wij hebben wat informatie rondom een verlofaanvraag op een rijtje gezet. Deze informatie plaatsen we ook op de website van de school. School registreert de reden van geoorloofd verzuim.

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

-Gewichtige omstandigheden tien schooldagen per schooljaar of minder (art.11G) Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

-Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen en waarmee een kennelijk onredelijke situatie kan worden voorkomen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin (ten hoogste 1 dag)

- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (ten hoogste 2 dagen)
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (altijd in overleg met de directeur)
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen), bloed- en aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen), bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag)
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van ouders of grootouders (ten hoogste 1 dag)

-Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, een en ander voor zover dat niet buiten de lesuren kan geschieden;

- bij bevalling van de moeder, voogdes;
- bij calamiteiten, zoals brand (altijd in overleg met de directeur).

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

NB: Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt

Vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden wanneer de leerling tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur van de school eenmaal per schooljaar de leerling vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar (artikel 11 onder f van de leerplichtwet).

-Dit alleen indien er in geen enkele schoolvakantie twee weken aaneengesloten op vakantie kan worden gegaan.

-Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Dit verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor de oplossing van de roosterproblemen van de werkgever.

Verder dient met de volgende voorwaarden rekening te worden gehouden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur van de school worden ingediend;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Indien de leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt en daarmee verlaet is in de terugreis, is een doktersverklaring uit het vakantieland vereist. Hieruit dienen de duur, de aard en de ernst van de ziekte te blijken.