

21-10-2019; 15.00 uur

Aanwezig:

Marjon Kropff: leerkrachtlid (vervangend voorzitter)

Chantal : (voorzitter)

Stijn van Workum: leerkrachtlid (secretaris) - Notulist

Marianne: directeur Montessorischool-Lindenholt

Afwezig:

Lisa Receveur: ouderlid en penningmeester.

- Het conexus bestuur is vertrokken. Marianne heeft contact gehad met de interim bestuurder die nu alles oppakt.
- De MR heeft gecontroleerd welke beleidstukken nog moesten worden gemaakt en hoe de voortgang daarvan was. Bijvoorbeeld het jaarplan, de begroting enz. Olga en Marianne gaan een overzicht maken op welke datum welke beleidstukken moeten worden ingestuurd.
- Het schoolplan moet 15 november af zijn. Vervolgens gaat het naar het team, naar de MR (25 november) en daarna naar Conexus.
- In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staan nog enkele zaken in die aangepast moeten worden. Dit moet gebeuren voordat het door MR gekeurd kan worden. De MR heeft over het SOP instemmingsrecht.
- De begroting wordt in november opgesteld. Dit wordt vanuit de stichting geïnitieerd. Een aantal beleidsmedewerkers van Conexus is daarbij betrokken. De MR geeft aan dat het voor het goed kunnen beoordelen en adviseren van de begroting van belang is dat de begroting op tijd bij de MR wordt aangeleverd. Marianne is daarbij afhankelijk van de planning van de stichting.
- Het stroomschema over werkverdeling is door Marianne bekeken en is op de agenda van het directeurenoverleg geplaatst. Er komt dan meer informatie vanuit Conexus. Het komt waarschijnlijk terug op de volgende vergadering van de MR.
- Onderwijstijd en lestijden zullen door de MR structureel jaarlijks gecontroleerd worden. Dit jaar zal dat gebeuren op de MR-vergadering van woensdag 27 mei.
- De Rie is ingevuld en de preventiemedewerker van Conexus komt 22 november langs om deze door te lopen en waar nog niet op orde aan te vullen. Hij zou dan in orde moeten zijn en naar de MR kunnen. MR geeft daarbij aan dat de luchtkwaliteit in het gebouw een puntje van aandacht is.

- De website werkt nog niet naar behoren. De vergaderdate moeten er op en er zijn nog geen notulen zichtbaar. Ook zou er een linkje vanuit de app naar de website moeten zijn. Stijn gaat dit oppakken.

De vernieuwde vergaderdata van de MR in 2019: Deze moeten ook naar de Website.

MR data schooljaar 2019-2020:

woensdag 4 sept 15.00

woensdag 21 okt 15.00

woensdag 16 dec 15.00

woensdag 13 jan 15.00

woensdag 4 maart 15.00

woensdag 6 april 15.00

woensdag 27 mei 15.00 (urendocument bijwerken en controleren om onderwijstijd te waarborgen)

woensdag 29 juni 18.00

Taken en actiepunten:

WAT	DOOR WIE	WANNEER
Eindverslag MR	Chantal	Voor de grote vakantie
Begroting en verantwoordingsdocument delen	Lisa	januari
Data website + linkje notulen op website + linkje naar website vanaf app	Stijn	Voor 16 dec.