

Overleg MR 4 september 2019  
15.30 uur

Aanwezig:

Marjon Kropff: leerkrachtlid (vervangend voorzitter)  
Lisa Receveur: ouderlid (penningmeester)  
Stijn van Workum: leerkrachtlid (secretaris) - Notulist  
Marianne: directeur Montessorischool-Lindholt  
Olga Reuvers: schoolmanagement Montessorischool-Lindholt.

Afwezig:

Chantal (voorzitter) is ziek.

Wij praten Marianne en Olga bij over de gespreksonderwerpen van het afgelopen jaar

- Onderwijstijd en lestijden zijn een belangrijk onderdeel geweest. Deze zal komend jaar nog geëvalueerd worden.
- Ook de BAC (benoemingsadviescommissie) stond regelmatig op de agenda. Dit is afgerond.
- In 2019 hebben we trainingen gevolgd. Daaruit bleek onder andere dat de werkverdeling in 2019-2020 in overleg moet worden vastgesteld. Marjon heeft daar nog een stroomschema van en zal dit doorsturen naar Marianne.
- De MR heeft ook gecontroleerd welke beleidstukken nog moesten worden gemaakt en hoe de voortgang daarvan was. Bijvoorbeeld het jaarplan, de begroting enz. We spreken af dat we samen met Olga en Marianne het jaarschema voor de MR opzetten.
- Tosca is langsgeweest voor de RIE. Ze heeft met Karin het rondje gelopen en geïnspecteerd. Ze maakt het document up-to-date en levert het af bij de nieuwe directeur. Deze zal het met de MR bespreken.
- Er is veel aandacht gegaan naar de dependance. Deze is geheel onder handen genomen.
- In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is beschreven welke zorg onze school kan bieden. Dit is nauw verwant aan het zorgplan. Het SOP is afgemaakt en kan door de MR worden bestudeerd. De MR heeft hierover instemmingsrecht. Karin zou doorgeven dat het SOP naar de MR komt, en daarna naar Conexus gaat. Het SOP is nog niet gekeurd door de MR en komt

daarom op het programma.

- Er is in de wijk veel overleg over overlast. Het blijft een aandachtspunt.

In overleg met Marianne worden de vergaderdata van dit jaar opnieuw ingedeeld. Op de volgende momenten zal de MR dit schooljaar bijeen komen:

maandag 21 okt 15.00 u.  
 maandag 16 dec 15.00 u.  
 maandag 13 jan 15.00 u.  
 woensdag 4 maart 15.00 u.  
 maandag 6 april 15.00 u.  
 woensdag 27 mei 15.00 u.  
 woensdag 1 juli 18.00 u.

### Taken en actiepunten:

WAT	DOOR WIE	WANNEER
Eindverslag MR	Chantal	
Begroting en verantwoordingsdocument delen	Lisa	

*Komend overleg: maandag 21 oktober 15.00 uur.*