



## Schoolgids 2021-2022



## Inhoudsopgave

<b>Welkom op Montessorischool Lindenholt</b> .....	4
1.1 Het profiel van onze school .....	7
1.2 De praktische uitwerking van het Montessori onderwijs.....	8
1.3 De start van de dag .....	9
1.4. De samenstelling van onze groepen .....	10
1.5 Kwaliteit van ons onderwijs.....	12
1.6 De overgang naar het voortgezet onderwijs.....	13
<b>Hoofdstuk 2: Zorg voor uw kind.</b> .....	17
2.1 Leren omgaan met verschillen .....	17
2.2 Volgen van de ontwikkeling.....	17
2.3 Bijzondere leerlingenzorg .....	18
2.4 Sociaal gedrag en pesten .....	20
3.1 Oudergeleding op school .....	22
3.2 Luizencontrole.....	24
3.3 Informatievoorziening aan ouders .....	25
3.4 Oudergesprekken .....	26
3.5 Aanmelden van nieuwe leerlingen .....	27
3.6 Klachtenregeling .....	28
<b>Hoofdstuk 4: Onderwijstijd.</b> .....	31
4.1 De schooltijden 2021-2022 .....	31
4.2 Vakantierooster.....	31
4.3 Leerplicht (uit Leerplichtprotocol Gemeente Nijmegen).....	31
<b>Hoofdstuk 5: Praktische schoolorganisatie.</b> .....	34
5.1 Bewegingsonderwijs.....	34
5.2 Binnen is beginnen.....	35
5.3 Buitenschoolse activiteiten .....	35
5.4 Computergebruik .....	35
5.5 Dieren in de school .....	36
5.6 Documentatiecentrum (Docu) .....	36

5.7 Gezondheid .....	36
5.9 Leerlingraad .....	41
5.10 Medicijngebruik .....	41
5.11 Mobiele telefoon .....	41
5.12 Open podium .....	42
5.13 Projecten .....	42
5.14 Schoolfotograaf .....	42
5.15 Schoolongevallenverzekering .....	42
5.16 Schoolplein .....	42
5.17 Sloffen .....	43
5.18 Speelkwartiertijden .....	43
5.19 Schoolkamp .....	43
5.20 Samenwerkingspartners. ....	43
5.21 Vervanging personeel .....	45
5.22 Wet op privacy .....	46
5.23 Wijziging persoonsgegevens. ....	46
5.24 Ziek.....	46

## Welkom op Montessorischool Lindenholt

Kinderen gaan gemiddeld acht jaar naar een basisschool.

Acht belangrijke jaren waarin ze een schat aan ervaringen en kennis opdoen. Ze ontwikkelen zich van vierjarige kleuter tot de twaalfjarige schoolverlater die zelfstandig de overstap naar het voortgezet onderwijs maakt.

Het team van de Montessorischool Lindenholt werkt samen aan een schoolklimaat waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. We doen dat vanuit de basis principes van het Montessori onderwijs:

- **Leer mij het zelf doen**
- **Vrijheid in gebondenheid**
- **Respect**
- **Verantwoordelijkheid**

Deze principes zijn steeds de onderlegger voor de ontwikkeling en de aanpak binnen ons onderwijs. Het is belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en dat de school een plek is waar ze zich veilig voelen. Pas dan kan een kind zich volledig ontplooien.

Onze school staat in het stadsdeel Lindenholt in de wijk Leuvenbroek. Op dit moment hebben wij iets meer dan 200 leerlingen op onze school, verdeeld over 9 groepen.

De school is gehuisvest in een gebouw dat aansluit bij ons onderwijsconcept. Het straalt een warme kindvriendelijke sfeer uit, is overzichtelijk gebouwd en het geeft veel gelegenheid tot elkaar ontmoeten en samenwerken. Het hoofdgebouw biedt plaats aan maximaal 9 groepen. Daarnaast beschikt de school over een aula, een speellokaal en een Montessori peutergroep van KION. Op ons schoolplein staat een dependance met daarin momenteel 2 bovenbouw groepen, zodat zij met deze groepen meer werkruimte hebben. Ook vindt u hier de naschoolse opvang van KION. Tegenover onze school is een gymlocatie van de gemeente Nijmegen waar wij gebruik van maken voor onze groepen 3 t/m 8 voor de sport en beweegactiviteiten. Onze kleuters en peuters spelen, dansen en gymmen in ons eigen speellokaal in het hoofdgebouw. We zijn trots op ons schoolplein. Hier worden kinderen uitgedaagd tot samen spelen, bewegen en onderzoeken.

Gaat uw kind over niet al te lange tijd naar de basisschool? Gaan uw kinderen van school veranderen, omdat u gaat verhuizen? Zoekt u misschien een school die beter bij uw kind past? Dan kan deze gids u helpen bij uw schoolkeuze.

Wellicht is de gids voor u een eerste stap om kennis met ons te maken. U bent altijd welkom voor een informatief gesprek. Hiervoor kunt u een afspraak maken via [directie.montessori-lindenholt@conexus.nu](mailto:directie.montessori-lindenholt@conexus.nu).

Tijdens een persoonlijk gesprek kunnen wij u informeren en uw vragen beantwoorden. Natuurlijk leiden wij u ook rond door de school om de sfeer te proeven en kennis te maken met het Montessori onderwijs in de praktijk.

### *Wat staat er in deze schoolgids?*

Globaal treft u informatie aan over:

- De opzet van ons onderwijs.
- De zorg voor de kinderen.
- De resultaten van ons onderwijs.
- De teamsamenstelling.
- Onze kijk op de ouder- schoolrelatie.
- De praktische organisatie op school. Denk aan informatie over onder andere schooltijden, vakanties en contactgegevens en schoolafspraken. Deze informatie wordt jaarlijks aangepast aan de actualiteit van een nieuw schooljaar.

Wij stellen uw opmerkingen, aanvullingen en suggesties ten aanzien van onze schoolgids zeer op prijs!

Het team van Montessorischool Lindenholt,

Marianne Peeters, directeur.





**Montessorischool Lindenholt**

Leuvenbroek 2004

6546 XN Nijmegen

telefoon: 024-3774367

directie.montessori-lindholt@conexus.nu

[www.montessori-lindholt.nl](http://www.montessori-lindholt.nl)

Wij maken deel uit van Scholenstichting  
**Conexus:**

Panovenlaan 1

6525 DZ Nijmegen

Telefoon:024-3733960

[info@conexus.nu](mailto:info@conexus.nu)

<http://www.conexus.nu>

# Hoofstuk 1: De opzet van ons onderwijs.

## 1.1 Het profiel van onze school

Als Montessorischool werken wij aan de einddoelen zoals ze zijn gesteld binnen het curriculum van het basisonderwijs in Nederland. Onze aanpak volgens de visie van Maria Montessori bepaalt de weg hoe deze einddoelen te bereiken.



***Maria Montessori: "Help mij het zelf te doen".***

Als school is het onze belangrijkste taak om kinderen te begeleiden in het groeien naar sociale, kritische en verantwoordelijke mensen. Mensen die met een eigen kijk op de wereld in staat zijn om eigen, verantwoorde keuzes te maken. Dit betekent voor ons:

- De leerkracht is de begeleider van een kind tussen kinderen.
- Ieder kind heeft zijn / haar eigen begaafdheden, is dus uniek.
- Wij werken met individuele leerlijnen en stimuleren kinderen hun talenten te benutten en te ontwikkelen.
- Wij moeten sturen en loslaten: vertrouwen in kinderen hebben.
- Een kind leert individueel in relatie tot zijn/ haar omgeving.
- We respecteren en stimuleren persoonlijke initiatieven van kinderen.
- Opkomen voor jezelf en het helpen van de ander, evenals het verzorgen van je omgeving, spelen een belangrijke rol in onze school.

Vanuit de samenleving worden vaardigheden (beheersing van de kerndoelen) van kinderen verwacht. Dit betekent voor ons, dat wij sturing geven aan de ontwikkeling en het leren van de kinderen. Vanuit een observerende houding en een uitdagende speel en leeromgeving begeleiden wij de kinderen in hun ontwikkeling, soms individueel en soms samen met anderen.



Onze uitgangspunten:

- Help mij het zelf te doen
- Vrijheid in gebondenheid
- Respect en verantwoordelijkheid

Deze opvattingen en gedachten zijn de basis voor ons onderwijs.

## 1.2 De praktische uitwerking van het Montessori onderwijs

### *Zelfverantwoordelijke personen*

Het doel is dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige personen, die zelf verantwoordelijk zijn voor hun eigen handelen, zich kritisch opstellen in hun leefomgeving en daarvoor de verantwoordelijkheid nemen. Kinderen worden gestimuleerd hun eigen ontwikkeling vorm te geven. De leerkracht heeft hierbij de rol van begeleider.

### *Intrinsieke motivatie*

Van jongs af aan is in het kind een innerlijke wil (intrinsieke motivatie) aanwezig om zich te ontwikkelen, om op steeds meer gebieden zelfstandig te worden. Deze wil uit zich in de activiteiten van het kind, gericht op een volgende stap in de ontwikkeling. Juist de motivatie vanuit het kind zelf leidt tot een optimale ontwikkeling.

### *Gevoelige periodes*

Kinderen ontwikkelen zich via "gevoelige periodes": d.w.z. dat in een bepaalde ontwikkelingsfase het kind gevoeliger is om een speciaal ontwikkelingsgebied sneller vorm te geven. Zo kunnen in de eerste levensfase van 0-6 jaar gevoelige periodes worden onderscheiden voor orde, ruimtelijke coördinatie, motorische coördinatie, taalontwikkeling en zintuiglijke ontwikkeling.

### *Individuele ontwikkeling*

De bovengenoemde gevoelige periodes komen niet bij elk kind op hetzelfde moment voor. Door goede observaties moet helder worden aan welke nieuwe stap in een bepaalde ontwikkelingsfase een leerling toe is. Kinderen ontwikkelen zich niet via een bepaald gemiddelde. Soms gaat de ontwikkeling sneller, dan weer langzamer.

Dat eigen ontwikkelingstempo moet de ruimte krijgen. Dat betekent dat er optimaal rekening wordt gehouden met de individuele ontwikkeling van elke persoon.



### *Leerkracht als begeleider*

De leerkracht ondersteunt de leerling bij het eigen ontwikkelingsproces. De keuzevrijheid van de leerling is van groot belang. Het leren omgaan met die keuzevrijheid is ook een ontwikkelingsproces waarbij de leerkracht stimulerend optreedt en het kader van de keuzevrijheid aangeeft.

De leerkracht zorgt voor een goede voorbereide omgeving, waarin het kind wordt uitgenodigd die activiteiten te ondernemen die het helpen zich verder te ontwikkelen. Onderdeel van die goede voorbereide omgeving is ook een rustige werksfeer. Kinderen maken een eigen planning, waarbij ze wel rekening houden met groepsactiviteiten die op een vaste tijd zijn ingepland, bijv.: gymlessen of taken en instructies en muziek/dans.

### *Sociale ontwikkeling*

Deze wijze van werken vraagt van alle kinderen om rekening te houden met elkaar. Om eenieder op eigen niveau met verschillende taken te laten werken, is een grote mate van zelfdiscipline vereist. Kinderen geven elkaar de ruimte om rustig te kunnen werken. Er is een beperkt aantal materialen in de groep voorhanden, waardoor kinderen onderling afspraken moeten maken over de volgorde van gebruik. Daarnaast neemt het samenwerken van leerlingen een belangrijke plaats in. Het kan zijn dat een leerling het probleem van een andere leerling kan oplossen, dat ze samenwerken bij het maken van een project of bij het uitvoeren van een taak. Leren van en met elkaar.

*Meer weten over Montessori onderwijs ? Bekijk het filmpje van Montessorinet op onze schoolsite: [www.montessori-lindholt.nl](http://www.montessori-lindholt.nl)*

### **1.3 De start van de dag**

Brengt u uw kind bij ons naar school dan gaat dit op een wijze die aansluit bij onze Montessori visie: "leer mij het zelf doen". Het past bij de ontwikkelbehoefte van uw kind. Heel jonge kinderen geven het bij u als ouder aan; "zelf doen". En hoe trots zijn ze wanneer het dan lukt. Dit geeft uw kind heel veel zelfvertrouwen. We streven ernaar om kinderen zo snel mogelijk te leren zelfstandig de school en het lokaal in te komen. Dit bevordert de zelfstandigheid maar ook de zelfredzaamheid van uw kind. De leerkracht zit bij de deur van het lokaal en geeft elk kind een persoonlijk woord van welkom, waarna ieder kind zijn eigen plekje in de klas gaat verzorgen. Daarna gaan de kinderen zelfstandig aan het werk. We werken vanuit het principe: Binnen is beginnen.

Zonder ouders in de klas en lopend door de school kunnen de kinderen vanuit rust direct geconcentreerd en taakgericht aan het werk gaan.

*Wat betekent dit voor u als ouder?*

Dat betekent uw kind loslaten. Best lastig, zeker wanneer uw kind nog maar net vier jaar is. Ouders mogen daarom hun kind naar het lokaal brengen waar de leerkracht uw kind persoonlijk zal ontvangen. Wanneer uw kind ouder is, vanaf januari groep 3, gaat uw kind zelf het plein op en zelf naar zijn of haar eigen klassendeur. Wilt u nog even iets doorgeven aan de leerkracht geef uw kind dan een briefje mee, of mail de leerkracht. Om 14.00 uur heeft de leerkracht lunchpauze. Om 15.00u zijn zij weer bereikbaar voor al uw vragen.

#### 1.4. De samenstelling van onze groepen

De samenstelling van onze groepen is een afspiegeling van de wereld waarin wij leven, mensen van verschillende pluimage en leeftijd. Dit betekent dat alle kinderen in groepen zitten van verschillende jaargroepen:

In de onderbouw zitten kinderen van groep 1 en 2 bij elkaar.

In de middenbouw zitten kinderen van groep 3, 4 en 5 bij elkaar.

In de bovenbouw zitten kinderen van groep 6, 7 en 8 bij elkaar.

Dit betekent dat de kleuters ongeveer twee jaar en de kinderen van de midden- en bovenbouw drie jaar bij dezelfde leerkracht(en) in de groep zitten. De wijze waarop wij de groepen samenstellen maakt dat de kinderen zich in diverse rollen kunnen ontwikkelen. In het eerste jaar zijn zij de jongste van de groep, in het tweede jaar de middelste en in het laatste jaar de oudste. Dit heeft een enorme meerwaarde ten aanzien van de persoonlijke ontwikkeling van het kind. Tevens geeft het een extra diversiteit aan kansen en ontwikkeling van talenten. De tafelgroepen zijn dus ook samengesteld met kinderen uit de verschillende jaargroepen.



## Onze groepen in schooljaar 2021 -2022.

---

<b>Groep</b>	<b>Leerkracht(en)</b>
Groep 1-2 RK	Rosell Kniest, Kim Evers
Groep 1-2 MS	Marjon Kropff, Simone Dreierink
Groep 1-2 OS	Olga Reuvers, Simone Dreierink
Groep 3-4-5 A	Adrienne Boekestein, Kim Evers
Groep 3-4-5 R	Rommy Fabriek
Groep 3-4-5 N	Nienke Meerdink
Groep 6-7-8 AK	André de Blouwe, Kim Evers
Groep 6-7-8 MJ	Janneke Landsweers, Marjan de Haas
Groep 6-7-8 SK	Stijn van Workum, Kim Evers
<b>Overige taken en rollen</b>	
Directeur:	Marianne Peeters
School Management team (SMT):	Marianne Peeters, Olga Reuvers
Teamcoördinator:	Olga Reuvers
Zorgcoördinator:	Marjan de Haas
Werkgroep Kwaliteitszorg:	Directeur: Marianne Peeters Zorgcoördinator: Marjan de Haas Teamcoördinator: Olga Reuvers Rekencoördinator: Nienke Meerdink Taalcoördinator: Adrienne Boekestein
ICT coördinator:	Kim Evers
Onderwijsassistenten :	Wendy Mooij, Anke Stevens, Rinske Lintsen, Verona Roelofs
Administratie:	Mariska Gommans
Conciërge:	Christel van Donzel

Onze leerkrachten zijn Montessori-geschoold of hiervoor in opleiding.

---

## 1.5 Kwaliteit van ons onderwijs

Wij hebben als team oog voor structurele ontwikkeling van de onderwijskwaliteit op onze school. Dat betekent dat we met elkaar structureel ons onderwijs toetsen, analyseren, evalueren en het beleid borgen. Het school- en jaarplan zijn leidend in onze focus op ontwikkeling van kwaliteit. Door team en individuele scholing blijven de leerkrachten zich professionaliseren waarbij zowel de school als de persoonlijke ontwikkeling centraal staan. Leren van en met elkaar vinden we belangrijk, voor zowel de kinderen als het personeel.

Wij hebben als team oog voor structurele ontwikkeling van de onderwijskwaliteit op onze school. Dat betekent dat we met elkaar structureel ons onderwijs toetsen, analyseren, evalueren en het beleid borgen. Het school- en jaarplan zijn leidend in onze focus op ontwikkeling van kwaliteit.

In het schooljaar 2021-2022 is het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) van kracht. Binnen dit programma worden door de rijksoverheid gelden beschikbaar gesteld om achterstanden die opgelopen zijn in de Corona-periode in te lopen. Om te komen tot goede, passende interventies is de school gestart met het maken van een schoolscan, een probleem- en behoefteanalyse op leerling- en schoolniveau. Vanuit deze schoolscan zijn in het jaarplan 2021-2022 de volgende speerpunten en interventies opgenomen:

- de verbetering van leeropbrengsten
  - de ontwikkeling van een gezamenlijke, didactische aanpak, met aandacht voor Expliciete Directe Instructie (EDI), die past bij onze manier van onderwijs
  - een teamtraining op het gebied van reflectie en feedback
- Hier leggen wij gedurende het jaar verantwoording over af.

Door individuele en teamscholing blijven de leerkrachten zich professionaliseren waarbij zowel de school als de persoonlijke ontwikkeling centraal staan. Leren van en met elkaar vinden we belangrijk, voor zowel de kinderen als het personeel.

### *Werkgroep Kwaliteitszorg*

De kwaliteit van ons onderwijs wordt aangestuurd vanuit de werkgroep Kwaliteitszorg. In deze groep hebben zitting: directeur, teamcoördinator, zorgcoördinator, de taal- en de rekencoördinator. Samen monitoren zij de kwaliteit van het onderwijs op school door analyse van leeropbrengsten, klasobservaties, organiseren van professionaliseringsmomenten, aansturen van inhoudelijke werkgroepen en implementatie trajecten. Tevens bewaakt deze werkgroep de ontwikkeling en borging van beleid en afspraken. Elk kwartaal heeft de werkgroep met elkaar een studiemoment. Hiermee houden we als team de focus vast en de ontwikkelingen op koers.

### *Pedagogisch klimaat*

De sfeer op Montessorischool Lindenholt kenmerkt zich door omgang met elkaar in openheid, respect en vertrouwen. Zowel kinderen als volwassenen zijn bij ons op school samen verantwoordelijk voor een positieve werksfeer. Samen werken we aan een fijne, veilige speel-leerplek voor uw kind. Een veilig pedagogisch klimaat passend bij de Montessori visie vormt de basis van ons onderwijs.

### *Kunstzinnige vorming*

Hieronder verstaan we dans en drama, handvaardigheid en tekenen en tenslotte muziek. Expressieactiviteiten nemen op onze school een belangrijke plaats in. We vinden het belangrijk dat kinderen evenwichtig opgroeien en het creatieve aspect is hierbij net zo belangrijk als het kennis aspect. Expressieactiviteiten komen soms gescheiden aan bod, maar vaak ook in samenhang met andere vakgebieden. Jaarlijks maken we ook een keuze uit het brede culturele aanbod van de diverse instellingen voor kunstzinnige vorming in Nijmegen. Gedurende schooljaar 2021-2022 hebben wij ook een samenwerking met de Lindenberg. De onderbouw en de middenbouw krijgen geregeld les van een vakdocent muziek.

## 1.6 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Aan het eind van de basisschool periode maken we met uw kind en met u de stap naar het voortgezet onderwijs. Samen met uw kind gaat u een keuze maken wat de vervolgstap zal zijn.

U kunt dan kiezen uit:

- Praktijkonderwijs
- VMBO: voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
- HAVO: hoger algemeen voortgezet onderwijs
- VWO: voorbereidend wetenschappelijk onderwijs

Het VMBO is een schoolsoort die in de plaats is gekomen van het VBO en MAVO. Het bestaat uit vier leerwegen:

- de basisberoepsgerichte leerweg
- de kaderberoepsgerichte leerweg
- de gemengde leerweg
- de theoretische leerweg

<b>Uitstroomgegevens</b>	<b>2020/ 2021</b>	<b>2019/ 2020</b>	<b>2018/ 2019</b>	<b>2017/ 2018</b>	<b>2016/ 2017</b>	<b>2015/ 2016</b>	<b>2014/ 2015</b>
Aantal leerlingen	23	17	21	22	28	22	31
Praktijk onderwijs	-	-	1	1	-	-	-
VMBO basis	-	-	-	-	-	-	1
VMBO B/K	-	-	-	-	2	1	
VMBO kader	7	2	1	2	4	-	1
VMBO K/T	-	3	4	3	2	5	
VMBO G/T	-	-	-	-	1	-	5
VMBO G	2	-	-	-	-	-	-
VMBO theoretische leerweg	2	-	5	3	5	5	4
VMBO T /HAVO	4	3	4	2	4	3	2
HAVO	2	2	2	2	1	2	9
HAVO /VWO	2	3	2	5	4	2	2
VWO	4	4	2	4	5	4	7

*Uitstroom van onze leerlingen schooljaar 2020-2021:*

VWO	17,4%
HAVO /VWO	8,7%
HAVO	8,7%
VMBO T /HAVO	17,4%
VMBO T	8,7%
VMBO G	8,7%
VMBO K	30,4%

Hier de gegevens eindtoets laatste jaren:

Schooljaar	Aantal leerlingen	Schoolscores Zonder correctie	Inspectie ondergrens Schoolgroep	Toets
2021	23	79,7	79,7	IEP
2020	Geen toets afgenomen i.v.m. corona-periode.			
2019	21/21	84	78,3	IEP
2018	22/22	82,2	78,3	IEP

#### *Op weg naar het VO*

Als school hebben wij een adviserende rol ten aanzien van de stap naar het Voortgezet Onderwijs. Dit advies formuleren wij in een persoonlijk verslag. De input voor dit verslag bestaat uit:

- De leeropbrengsten uit ons leerlingvolgsysteem CITO en SCOL.
- De observaties/ verslagen uit zijn / haar kind dossier opgebouwd gedurende de basisschoolperiode waarin de ontwikkeling van uw kind beschreven staat.
- Gegevens ten aanzien van werkhouding: concentratie, gedrag, motivatie, zelfstandigheid etc.
- De uitslag van de IEP-toets

Kortom: we kijken naar de totale ontwikkeling van uw kind. Niet alleen naar het cognitieve deel.

Groep acht krijgt het eerste verslag mee voor de kerstvakantie. De gesprekken met de ouders over deze verslagen zijn in de week na de kerstvakantie. In deze gesprekken wordt door de leerkracht een advies uitgebracht over het niveau van het kind, vooruitkijkend op het voortgezet onderwijs. In april nemen de groep 8 leerlingen deel aan de IEP-toets. Zodra de toets uitslag binnen is, wordt deze met u en uw kind besproken. In de maanden januari en februari organiseren de meeste scholen voor voortgezet onderwijs een open dag. De ouders schrijven hun kind voor 1 maart in op de school van hun keuze. Het voortgezet onderwijs in Nijmegen hanteert het advies van de basisschool als uitgangspunt voor de aanname. Als de IEP-score sterk afwijkt van het advies van de school, dan bespreken we dit met u. Ook vindt er overleg plaats tussen de betreffende school voor voortgezet onderwijs en de leerkracht van uw kind.



*Uitstroom van leerlingen schooljaar 2021:*

Mondial College	8 leerlingen
Kandinsky College	4 leerlingen
Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen	2 leerlingen
Helicon	2 leerlingen
't Rijks	2 leerlingen
Montessori College	2 leerlingen
Pax Christi	1 leerling
Karel de Grote College	1 leerling
Maaswaal College	1 leerling



## Hoofdstuk 2: Zorg voor uw kind.

### 2.1 Leren omgaan met verschillen

Mensen zijn verschillend. Ze verschillen in sekse, in leeftijd en levenservaring, in etnische achtergrond en cultuur en in levensbeschouwelijke visie. Dat is maar goed ook, want van die verschillen kun je veel leren.

Ook op een basisschool komen grote verschillen voor. Kinderen hebben verschillende eigenschappen, achtergronden en capaciteiten. Op onze school willen wij kinderen leren op een respectvolle manier met verschillen om te gaan. Respect en waardering voor anderen zijn belangrijke waarden op onze school. Kinderen zijn gelijkwaardig. Dat betekent dat kinderen zich op een eigen wijze mogen ontwikkelen waarbij verschillen tussen kinderen er mogen zijn. Kinderen leren van en met elkaar.

Montessorischool Lindenholt wil een veilige school zijn voor kinderen, ouders en leerkrachten. Hierbij richten wij ons op het welbevinden van de kinderen. De ondersteuning van en voor de kinderen beschrijven wij in het document "Zorgplan".

#### *Rol van de leerkracht*

De leerkracht van uw kind:

- Begeleidt uw kind vanuit observaties en analyse van de ontwikkelingen
- Zet adequaat leerstof en materialen in
- Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat
- Houdt rekening met de leerbehoefte, mogelijkheden en talenten van uw kind en zet instructie, materiaal en leertijd naar behoefte in
- Gaat uit van hoge verwachtingen ten aanzien van de ontwikkeling van uw kind
- Werkt opbrengst en handelingsgericht
- Geeft instructie volgens het Effectieve Directe Instructiemodel (EDI)

### 2.2 Volgen van de ontwikkeling

Het adequaat volgen van de ontwikkeling van de leerling is erg belangrijk. We kijken daarbij niet alleen naar opbrengsten van toetsen, maar ook naar sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding en talenten van het kind. De groepsleerkracht observeert in de groep en bekijkt dagelijks het (schriftelijk) werk van de kinderen. De leerkracht registreert deze vorderingen in een eigen registratiesysteem. Aan de hand van deze gegevens krijgt het kind een aanbod van ontwikkelingsmaterialen in de zone van de naaste ontwikkeling. De vorderingen worden in een digitaal registratiesysteem (ESIS) bijgehouden. De kinderen worden gevolgd middels Kleuters in Beeld.

Wanneer uw kind vóór 24 december geboren is, gaat het na een half jaar groep 1 'automatisch' door naar groep 2. Gedurende dat jaar wordt aan de hand van de observaties van de leerkracht en aan de hand van de toetsen gekeken of uw kind door kan stromen naar groep 3.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 maken twee maal per jaar Cito-toetsen op het gebied van lezen, taal, rekenen en begrijpend lezen. Deze toetsen zijn erop gericht het ontwikkelingsniveau van het kind te bepalen. Ze zijn landelijk genormeerd. De ontwikkeling van een leerling wordt vergeleken met leeftijdsgenoten. Scoort een kind lager dan redelijkerwijs verwacht mag worden, dan wordt afgewogen of het kind speciale hulp nodig heeft. Ook een zeer hoge score kan leiden tot speciale hulp. De leerlingen van groep 8 nemen deel aan de eindtoets. We hebben gekozen voor de IEP-eindtoets.

Na elke toets periode bespreken de leerkrachten de resultaten met de zorgcoördinator. Van iedere leerling wordt een leerlingdossier bijgehouden. Dat dossier bevat relevante toets- en rapportagegegevens van het kind en eventueel ook aanvullend handelingsplannen en verslagen van gesprekken met ouders en hulpverleners.

De dossiers worden centraal bewaard, door de leerkracht bijgehouden en overgedragen aan een volgende leerkracht.

Op Montessorischool Lindenholt werken wij met groepsoverzichten en groepsplannen waarin de leerkrachten de pedagogische en didactische behoeftes van ieder kind in beeld brengen. We richten ons op wat een kind nodig heeft waarbij we willen uitgaan van de verschillen tussen kinderen.

### 2.3 Bijzondere leerlingenzorg

Montessorischool Lindenholt is een reguliere basisschool.

Op een basisschool is relatief weinig tijd beschikbaar voor speciale leerlingenzorg. Bijna alle kinderen die speciale zorg nodig hebben, krijgen die zorg door middel van een aangepast programma in hun eigen groep.

Daar waar mogelijk worden kinderen geclusterd begeleid door de leerkracht.

Speciale ondersteuning aan uw kind moet dus passend zijn zowel voor uw kind als voor de groep. Bij grote zorg en hulpvragen zullen wij als school steeds onszelf de vraag stellen of wij de juiste ondersteuning kunnen blijven bieden aan uw kind.

In onze zorg kiezen wij voor een Handelings gerichte aanpak. Dit betekent dat we in onze zorg niet denken vanuit beperkingen maar vanuit kansen.

Bijzondere leerlingenzorg komt voort uit signalering vanuit de leerkracht en/of de ouders. In beide gevallen leidt signalering tot nader onderzoek. De leerkracht verzamelt samen met de zorgcoördinator aanvullende gegevens, bijvoorbeeld uit extra observaties en toetsen en zet dit in een persoonlijk groeidocument van het kind. Voorafgaand aan een dergelijk specifiek onderzoek vindt overleg met de ouders plaats. Ook de info vanuit de ouders is belangrijke aanvullende informatie voor het groeidocument. Zo mogelijk wordt de schoolondersteuner van het samenwerkingsverband of een andere hulpverleningsinstantie bij vooronderzoek betrokken.

We streven ernaar om elk kind de zorg te geven die het nodig heeft. Het Montessoriconcept biedt mogelijkheden tot individuele begeleiding in de stamgroep. Ook speciale ondersteuning krijgen kinderen waar mogelijk in de eigen stamgroep.

De intensiteit van de begeleiding is sterk afhankelijk van het karakter van de hulpvraag en de draagkracht van de groep.

#### *Taken van de zorg coördinator*

- Doen van aanvullende observaties/onderzoek
- In overleg met ouders en leerkracht opzetten van een handelingsplan
- Begeleiden van kinderen: individueel of in groepsverband
- Onderhouden van contacten met ouders
- Coachen / adviseren van leerkrachten
- Contactpersoon naar het Samenwerkingsverband en externe instanties

#### *Consequenties van zorg*

Speciale leerlingenzorg kan diverse consequenties hebben.

Bijvoorbeeld:

- De leerling maakt in de groep moeilijker of makkelijker werk dan kinderen van vergelijkbare leeftijd
- De leerling krijgt instructie passend bij zijn / haar ondersteuningsbehoefte.
- De leerling doubleert of stroomt versneld door
- De leerling krijgt een eigen leerlijn tijdens de basisschool periode met een ander individueel uitstroomprofiel
- De leerling wordt besproken door het Brede School Ondersteunings Team
- De leerling wordt verwezen naar een andere vorm van onderwijs

Ouders spelen bij speciale leerlingenzorg altijd een zeer belangrijke rol. Voorafgaand aan iedere stap vindt overleg plaats en besluiten worden niet genomen zonder toestemming van de ouders. We willen met u samenwerken in de begeleiding van uw kind.

#### *BSOT*

Het Brede School Ondersteunings Team denkt mee met ouders en leerkracht wanneer er sprake is van bijzondere leerlingenzorg. Het BSOT geeft school en / of ouders met een zorgvraag deskundig advies. Verschillende in- en externe disciplines zijn vertegenwoordigd in dit overleg, waarbij het de inhoud van het groeidocument centraal staat. Ouders zijn voorafgaand aan het gesprek altijd op de hoogte gesteld van de inhoud van dit document. Zij worden altijd uitgenodigd om bij dit gesprek aanwezig te zijn.

#### *Wie nemen deel aan dit overleg?*

Directie, zorgcoördinator, leerkracht, ouders, schoolmaatschappelijk werk, schoolverpleegkundige, schoolondersteuner vanuit het samenwerkingsverband Stromenland.

Taken van dit zorgteamoverleg:

1. Bespreken van de zorgsignalen
2. Zoeken naar kansen en oplossingen die passend zijn bij de ondersteuningsbehoefte van het kind
3. Advisering naar ouders en school/ leerkracht

### *Passend onderwijs*

De organisatie van de leerlingzorg op onze school wordt georganiseerd volgens de richtlijnen van passend onderwijs. Hierbij zijn wij als school afhankelijk van afspraken over zorgverlening die gemaakt worden binnen het samenwerkingsverband Stomenland. In ons Zorgplan en School Ondersteunings Profiel(SOP) staat beschreven welke zorg wij kunnen verlenen op Montessorischool Lindenholt en hoe wij de zorg inrichten op onze school. U vindt beide documenten terug als link op onze schoolsite, [www.montessori-lindholt.nl](http://www.montessori-lindholt.nl)

### *Ketenpartners in de zorg*

De school werkt, ten behoeve van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, samen met de volgende organisaties en instellingen: Bureau Jeugdzorg, NIM schoolmaatschappelijk werk, GGD/JGZ, voorschoolse voorzieningen zoals peuterspeelzalen en kinderopvang, scholen voor Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs, SBO de Windroos en de Regionale Expertise Centra.

## 2.4 Sociaal gedrag en pesten

Het team van Montessorischool Lindenholt werkt samen met u aan een omgeving waar kinderen en volwassenen zich veilig en gerespecteerd voelen. Veiligheid zien wij als basisvoorwaarde om tot ontwikkeling te kunnen komen.

De sfeer op onze school kenmerkt zich door omgang met elkaar in openheid, eerlijkheid en vertrouwen. Zowel kinderen als volwassenen zijn verantwoordelijk voor een positief werkklimaat in de school, voor een goede communicatie en een prettige onderlinge verstandhouding. Dit vraagt intentie tot samenwerking en afstemming op elkaar. Leren omgaan met verschillen zien wij als meerwaarde voor de ontwikkeling van kinderen. Aan het eind van de basisschooltijd willen wij dat onze leerlingen sociaal vaardig en weerbaar zijn. Ondersteunend is hierbij voor ons de aanpak van de methode Leefstijl, maar veel belangrijker nog is de wijze waarop wij vanuit het Montessoriconcept met de kinderen werken. Op heel natuurlijke wijze leren de kinderen hier omgaan met kernwaarden als respect, verantwoordelijkheid, openheid en zorg voor elkaar en de omgeving. Daar hebben wij eigenlijk geen methode sociale vaardigheden bij nodig. Het zit in de vezels van ons onderwijs.

We werken met het observatie instrument SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst), waarmee kinderen en leerkrachten zicht krijgen op het sociaal- emotioneel gedrag.

In het pestprotocol van de school staat hoe wij omgaan met "pesten op school", zodat alle betrokkenen weten hoe te handelen bij deze problematiek. Dit protocol ligt voor u ter inzage bij de directie. De zorgcoördinator coördineert wanneer er situaties zijn van pestgedrag.

## Hoofdstuk 3: Relatie ouders en school.

Door te kiezen voor Montessorischool Lindenholt geven ouders / verzorgers de medewerkers van de school hun vertrouwen en samen delen ze vanaf dat moment de begeleiding van het kind. Als partners in de ontwikkeling van uw kind hebben wij dus een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Belangrijke voorwaarden hierbij zijn een open communicatie, wederzijdse betrokkenheid, respect en vertrouwen. We vinden het belangrijk voortdurend alert te zijn op signalen van kinderen, ouders, leerkrachten en samenwerkingspartners met betrekking tot zowel de inhoud als de organisatie van ons onderwijs.

*Ouderbetrokkenheid zie je bij ons op school terug op verschillende niveaus:*

- Meeleven
- Meehelpen
- Meedenken
- Meebeslissen

Als school vinden wij het belangrijk:

- Dat u aanwezig bent op ouderavonden en gesprekken over uw kind
- Dat u de schoolinformatie leest
- Dat u interesse toont in de schoolervaringen van uw kind
- Dat u zich aanpast aan de regels die wij stellen aan samenwerking binnen ons pedagogisch klimaat

Als school bieden wij u:

- Een fijne ontwikkelplek voor uw kind
- Professionele medewerkers
- Liefdevolle begeleiding van uw kind
- Duidelijke communicatie en informatie over uw kind
- Duidelijke schoolinformatie

Wilt u ook betrokken zijn op de niveaus van meehelpen, denken of beslissen dan stellen wij dat zeer op prijs.



### 3.1 Oudergeledingen op school

#### *Ouders en de Medezeggenschapsraad*

Op onze school hebben wij een Medezeggenschapsraad(MR). De MR is een wettelijk overlegorgaan en regelt de inspraak bij beslissingen van de directie van de school.

De rechten en plichten van zowel de MR als de directie van de school liggen vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen. Dit is verder uitgewerkt in het MR statuut van de MR van Montessorischool Lindenholt. Hierin staat ook hoe nieuwe MR leden worden gekozen.

Het aantal leden is afhankelijk van de schoolgrootte (aantal leerlingen). De helft van de leden wordt gevormd door een vertegenwoordiging van de ouders, de andere helft door een vertegenwoordiging van het team. De directeur woont als adviseur de vergaderingen van de MR bij en geeft informatie. De MR vergadert over allerlei zaken die de school betreffen. De MR kan gevraagd en ongevraagd het bevoegd gezag adviseren over diverse aangelegenheden (initiatiefrecht, adviesrecht). Bij sommige besluiten heeft het bestuur de instemming van de MR nodig (instemmingsrecht).

Stichting Conexus heeft ook nog een overkoepelend MR orgaan: de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad.

#### *Ouders en de Oudervereniging*

De Ouder Vereniging (OV) is een vereniging van ouders/verzorgers met kinderen op Montessorischool Lindenholt. Anders dan de Medezeggenschapsraad, die zich voornamelijk bezighoudt met beleidszaken, besteedt de oudervereniging haar tijd en aandacht aan het regelen van schoolreisjes, jaarafsluitingen en het financieren van leuke, feestelijke en creatieve activiteiten en projecten op school. Zij ondersteunt hierbij het team van leerkrachten en commissies. Hierbij kunt u onder andere denken aan (buiten)schoolse activiteiten en feesten zoals de sportdag, het sinterklaasfeest, Kerst, Pasen, jaarafsluiting, etc.

De oudervereniging heeft tot doel:

- In samenspraak met het team realiseren van (buiten)schoolse activiteiten
- Klankbord voor ouders en school te zijn
- Het oppakken van organisatiezaken voor school
- Het incasseren en beheren van vrijwillige ouderbijdrage

De statuten liggen ter inzage (na afspraak) bij de voorzitter van de oudervereniging.



### *Hoe word ik lid van de oudervereniging?*

Iedere ouder/verzorger met een kind dat onderwijs volgt op Montessorischool Lindenholt is automatisch lid van de oudervereniging.

### *De ouderbijdrage*

Het basisonderwijs in Nederland wordt betaald door de overheid. Voor activiteiten die niet primair met het onderwijs te maken hebben, zoals het Sinterklaasfeest, sportdag, jaarafsluiting, enz., wordt geen geld beschikbaar gesteld. Hiervoor vraagt de oudervereniging een vrijwillige bijdrage van haar leden om de te maken kosten te dekken. De hoogte van deze ouderbijdrage per kind wordt tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV) vastgesteld.

Dit bedrag wordt onder meer besteed aan de volgende zaken:

- Financieren van diverse feesten en activiteiten
- Organiseren van o.a. schoolreisje en jaarafsluiting

Een onafhankelijke kascommissie controleert de besteding van de betaalde ouderbijdragen en brengt daarover verslag uit. Dit wordt samen met de jaarrekening van de OV gepresenteerd op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering. Voor vragen over de ouderbijdrage kunt u terecht bij de penningmeester: [penningmeester.montessorischool-lindenholt@conexus.nu](mailto:penningmeester.montessorischool-lindenholt@conexus.nu)

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. U bent dus officieel gezien niet verplicht deze bijdrage te betalen. Echter zonder ouderbijdragen kunnen bepaalde activiteiten niet plaatsvinden op school. De ouderbijdrage is dus hard nodig, het zou jammer zijn als we minder of helemaal geen activiteiten meer voor onze leerlingen kunnen organiseren. Is de vrijwillige ouderbijdrage een probleem, dan verwijzen wij u naar Stichting Leergeld ([www.leergeldnijmegen.nl](http://www.leergeldnijmegen.nl)).

Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit minimaal acht ouders/verzorgers . Jaarlijks worden tijdens de Algemene Ledenvergadering bestuursleden gekozen/herkosen. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn onbeperkt herkiesbaar. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, twee penningmeesters en minimaal vier overige bestuursleden. Indien er een vacature ontstaat, wordt dit kenbaar gemaakt middels een oproep. Aanmelding als bestuurslid van de oudervereniging kan geschieden door middel van het persoonlijk benaderen van één van de OV-bestuursleden of door een e-mail te sturen aan: [ov.montessorischool-lindenholt@conexus.nu](mailto:ov.montessorischool-lindenholt@conexus.nu)

*Meer over de MR en de OV vindt u op onze website: [www.montessori-lindenholt.nl](http://www.montessori-lindenholt.nl)*

### *Ouders en de rol van de Contactouders*

Iedere groep op Montessorischool Lindenholt heeft contactouders. Deze ouders hebben direct contact met de leerkracht en ouders via de groepsapp.

Als er iets georganiseerd moet worden voor de groep, zijn zij het eerste aanspreekpunt. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan het regelen van vervoer voor een uitje, de juffen dag, of aan het luizenkammen na iedere vakantie.

Zes keer per jaar vergaderen de contactouders met elkaar. Iedere contactouder is lid van een commissie: sinterklaas, kerst, carnaval, pasen of de sportdag. Deze commissie draagt zorg voor de viering en uitvoering van deze activiteiten, in samenwerking met een lid/leden van het team. Hiervoor ontvangt de commissie geld van de OV.

### 3.2 Luizencontrole

Zoals gebruikelijk is op basisscholen controleren ook wij onze leerlingen na elke vakantie op hoofdluis volgens de werkwijze van de GGD Regio Nijmegen. Het doel is om samen een hardnekkig luizenprobleem te voorkomen, zowel thuis als op school. Behalve dat er door de school goede en duidelijke GGD-informatie over probleem en aanpak wordt verstrekt, willen we de kinderen op gezette tijden controleren op luizen. Dit gebeurt door de vrijwillige inzet van ouders in de eerste week na een vakantie. De controle-ouders controleren volgens duidelijke en professionele instructies. Vanzelfsprekend zal de controle zorgvuldig en discreet gebeuren. De ouders van de kinderen waarbij hoofdluis en/of neten zijn geconstateerd worden door de leerkracht van de groep hierover geïnformeerd, indien mogelijk op dezelfde dag. Alle ouders uit de groep krijgen daarna een berichtje, zodat ouders ook in hun thuissituatie alert blijven.

Van ouders en verzorgers die niet willen dat de controle van hun kind door de school gebeurt, verwachten wij dat zij zelf naar school komen op de controle-dag om hun eigen kind te controleren. Is dit niet mogelijk dan zal de controle toch op school door 1 van de controle-ouders worden uitgevoerd. Als we geen schriftelijke melding krijgen van het niet geven van toestemming tot controle, gaan we ervan uit dat toestemming wordt verleend. We willen hierbij uitdrukkelijk vermelden dat een luizenprobleem niets te maken heeft met hygiëne en er dus geen enkele reden is voor schaamte. Natuurlijk blijft het dringend gewenst dat ouders en verzorgers ook thuis regelmatig hun kind controleren op de aanwezigheid van luizen en / of neten.

Wilt u meer weten over hoofdluis?

- <https://ggdgelderlandzuid.nl/scholen/richtlijnen/richtlijnen-en-formulieren/leidraad-hoofdluis/>
- <https://ggdgelderlandzuid.nl/jeugdopvoeden/opgroeien-en-opvoeden/peuter/gezondheid-en-voeding/ziekten-en-aandoeningen/hoofdluis/>

### 3.3 Informatievoorziening aan ouders

Wij vinden het als school heel belangrijk dat u als ouder(s) verzorger(s) goed geïnformeerd bent over de schoolzaken. Dit doen we als volgt:

#### *De Basisschool app*

Wij werken met een digitaal informatieplatform; de school-app. Via dit platform vindt onze informatieverstrekking plaats, zoals het digitaal versturen van de weekbrief, het kenbaar maken van onverwachte gebeurtenissen of het plannen door ouders voor de komende rapportgesprekken.

Naast alle informatie die u kunt lezen in de app willen wij u vragen het ziekmelden van uw kind(eren) ook via deze app te doen.

Foto's van kinderen zullen in de app veilig worden geplaatst. De foto's zijn alleen zichtbaar voor ouders die zijn ingelogd (vreemden kunnen zo geen foto's van onze school of leerlingen zien). Daarnaast kunt u als ouders alleen de foto's zien van de klas van uw kind (of klassen van uw kinderen). Wij vragen u via een formulier schriftelijk toestemming te geven hiervoor.

#### *Inloopavond*

Tijdens onze jaarlijkse inloopavond bent u van harte welkom om in de klas het werk van uw kind te bekijken. U krijgt van uw eigen kind lesjes met materiaal. Zo kan uw kind laten zien wat hij/zij op school elke dag doet en op welke manier. U krijgt deze avond de gelegenheid om uitgebreid kennis te maken met de Montessorimaterialen.

#### *Algemene ouderavonden*

In het begin van het schooljaar worden er altijd informatieavonden per bouw georganiseerd. Op deze avonden wordt u geïnformeerd over de organisatie in de groep, over het leerjaar of heel bouw specifieke zaken. Ook is het een moment om eventueel kennis te maken met andere ouders en de leerkracht van uw kind. In het schooljaar 2021-2022 is per gezin 1 ouder welkom.

#### *Andere informatiebronnen zijn voor u:*

- de Schoolgids
- de Weekbrief, elke week via de Basisschool App
- onze schoolsite
- ouderavonden/gespreksavonden

### 3.4 Oudergesprekken

#### *Verslaggesprek*

Drie keer per jaar is er voor alle ouders gelegenheid om in gesprek te gaan met de leerkracht(en) van hun kind: de eerste keer is een kennismakingsgesprek en de andere twee keren zal dit een verslaggesprek zijn. In het verslag staat hoe uw kind zich heeft ontwikkeld. De groepen 2 t/m 7 krijgen in januari het eerste verslag en in juni het tweede. Voor groep acht gelden andere afspraken. Zie hiervoor hoofdstuk 1.6 van deze schoolgids.

Aan het verslag van januari is een 15 minuten gesprek gekoppeld, waarvoor u zich via de schoolapp kunt inschrijven. Het gesprek gekoppeld aan het tweede verslag is facultatief of op verzoek van u of de leerkracht. Wij vinden het belangrijk om met u in gesprek te blijven over de ontwikkeling van uw kind(eren). Wanneer nodig zal dit ook buiten deze momenten zijn.

#### *Kennismakingsgesprek*

Na de eerste schoolweken voeren de leerkrachten met u het kennismakingsgesprek. Kinderen sluiten niet aan bij de kennismakingsgesprekken.

Doel van dit gesprek:

- Wederzijdse kennismaking
- Informatie over de thuissituatie van het kind
- Uitwisseling van relevante informatie van de school
- Uitwisseling van informatie over de eerste weken van het schooljaar

Twee weken voorafgaand aan het gesprek krijgen alle ouders op papier een gespreksformulier. We verzoeken u dit formulier uiterlijk een week voorafgaand aan de gesprekken in te leveren bij de leerkracht. De inhoud geeft naast de eigen input van de leerkracht ook uw input voor het gesprek. Wij vragen ouders het formulier ingevuld in te leveren bij de leerkracht ook wanneer u onverhoopt niet op gesprek kunt komen.

#### *Individuele gesprekken*

Op uw verzoek of van de leerkracht kunnen er tussentijds gesprekken plaats vinden. Op afspraak kunt u ook tussentijds informatie krijgen over de ontwikkeling van uw kind.

#### *Overdracht*

Gaat uw kind naar een nieuwe groep dan zorgt de leerkracht voor een goede overdracht van informatie volgens onze schoolafspraken.

Als een leerling op enig moment in zijn/ haar basisschoolloopbaan naar een andere school vertrekt, dan zorgen wij voor een onderwijskundig rapport waarin alle relevante gegevens van deze leerling vermeld staan. Ouders ontvangen een kopie van dit onderwijskundig rapport.

Ouders van peuters die tussentijds bij ons instromen hebben na 6 tot 8 weken een eerste gesprek n.a.v. het overdrachtsformulier "Alle Kinderen In Beeld"

### 3.5 Aanmelden van nieuwe leerlingen

Vanaf de vierde verjaardag mogen kleuters naar school. Om die grote stap wat kleiner te maken maakt u, een week voordat uw kind start, na schooltijd kennis met de leerkracht. Op deze manier is er voor u en uw kind een moment van exclusieve aandacht en kunt u vragen stellen met betrekking tot de start bij ons op school. Kinderen die na 15 mei vier jaar worden starten na de zomervakantie. Ongeveer acht weken voor de eerste schooldag krijgt u te horen in welke groep het kind wordt geplaatst. Op de wisseldag voor de zomervakantie maken zij kennis met de kinderen van hun groep.

Tijdens het intakegesprek ontvangt u een brochure met de belangrijkste informatie over de start op Montessorischool Lindenholt.

Ook oudere kinderen die voor het eerst naar Montessorischool Lindenholt gaan, kunnen een paar weken voor de verhuizing al in hun nieuwe groep komen kennismaken. U kunt met de zorgcoördinator afspraken maken over deze kennismakingsmomenten.



#### *Ik wil mijn kind aanmelden voor de basisschool*

U kunt uw kind het hele jaar door aanmelden. Vroeger ging dit via de school van uw voorkeur. De laatste jaren kunt u dat in Nijmegen alleen via Schoolwijzer doen. Dit kan digitaal via: [www.schoolwijzernijmegen.nl](http://www.schoolwijzernijmegen.nl). Doet u dat s.v.p. voor 1 maart voorafgaand aan de start van het schooljaar, dan heeft uw kind de meeste kans geplaatst te worden op de school van uw voorkeur.

Nadat u het plaatsingsadvies van Schoolwijzer heeft ontvangen, kunt u contact opnemen met onze school om een afspraak te maken om uw kind bij ons in te schrijven. Het plaatsingsadvies graag meenemen.

U kunt Schoolwijzer bellen op maandag tot en met vrijdag van 9.00 – 11.30 uur.  
In de schoolvakanties is het kantoor van Schoolwijzer gesloten.  
Tel: 024 360 20 22

Krijgt u geen gehoor? Spreek dan een bericht in, of stuur een e-mail naar:  
[info@schoolwijzernijmegen.nl](mailto:info@schoolwijzernijmegen.nl)

Bezoekt uw kind al een school maar wilt u uw kind op onze school plaatsen, dan kunt u een afspraak maken met de directeur voor een kennismakingsgesprek. Dit kan alleen wanneer u de huidige school informeert over uw plannen van vertrek. Er zal ook altijd contact zijn tussen de zorgcoördinator(en) van onze school en de intern begeleider van de andere school om af te stemmen of wij de juiste onderwijs ondersteuning kunnen bieden aan uw kind. Pas na dit contact kunnen wij als school het besluit nemen om uw kind al dan niet te plaatsen.

Wilt u zich eerst vrijblijvend informeren?

Op onze website vindt u een folder waarin de wijze van aanmelden, met alle stappen die daarbij horen, wordt uitgelegd.

Natuurlijk is het altijd mogelijk om een afspraak te maken op school voor een informatief gesprek en een rondleiding door de school. U krijgt dan informatie over het Montessorionderwijs. Het gesprek vindt onder schooltijd plaats, er is dan ook gelegenheid om de school te bekijken.

U bent van harte welkom!

### 3.6 Klachtenregeling

Ouders hebben recht op een serieuze benadering en behandeling van hun klachten. Klachten kunnen betrekking hebben op verschillende situaties in school. Voor de klachtenprocedure onderscheiden we:

1. klachten m.b.t. het onderwijs
2. klachten m.b.t. seksuele intimidatie en machtsmisbruik

#### Ad1. Klachten m.b.t. het onderwijs

Voor klachten over het begeleiden van uw kind of over de relatie leerkracht – leerling geldt de volgende procedure:

- Bespreek uw klacht altijd eerst met de groepsleerkracht van uw kind
- Als dit niet bevredigend verloopt kunt u contact opnemen met de directeur
- Wanneer het probleem niet is opgelost, wordt een overleg gepland tussen groepsleerkracht, de ouders en directeur. Tijdens dit overleg proberen we gezamenlijk een oplossing te vinden voor het probleem
- Als er naar de mening van de ouders geen bevredigende oplossing is gevonden, kan het probleem worden voorgelegd aan het bestuur/bevoegd gezag

## Ad2.Klachten m.b.t. seksuele intimidatie en machtsmisbruik

Er is een klachtenregeling voor iedereen die bij de school betrokken is: kinderen, ouders, leerkrachten, studenten, conciërges. Zij kunnen een klacht indienen bij de interne contactpersonen van de school, die de klager in eerste instantie opvangt. Voor ouders en kinderen is er bij de zij-ingang een postbus van de interne vertrouwenspersonen van de school. Dit zijn twee medewerkers vanuit het onderwijskundig personeel.

Wanneer kan een klacht worden ingediend?

- Bij ongewenste omgangsvormen, zoals bijvoorbeeld pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie.
- Bij integriteitsschendingen, zoals diefstal, melden van misstanden, machtsmisbruik.

Uiteraard zullen de meeste klachten gewoon terecht blijven komen bij de eigen groepsleerkracht van het kind of bij de directeur van de school, maar wanneer men de klacht niet met hen wil of kan bespreken kan men terecht bij de interne contactpersonen. Voor nu zijn dat: Olga Reuvers en Adrienne Boekestein.

De Externe contactpersoon van stichting Conexus is: Dhr. Pieter-Jan Landsheer

*Pieter-Jan Landsheer-Kock, Sterker sociaal werk.*

*Sterker: 088-0011333*

*Mobiel: 06-34000283*

[p.landsheer@sterker.nl](mailto:p.landsheer@sterker.nl)

*werkdagen: dinsdag, woensdag, donderdag*

### *Schorsing/ verwijdering van leerlingen*

Wij benaderen elkaar met respect en waardering voor ieders eigenheid. Dit gaat echter niet vanzelf. Er moet aandacht voor zijn dat fatsoensnormen niet worden overtreden. Wij gaan ervan uit dat problemen die zich voordoen door betrokken personen onderling worden opgelost. Ook bij het oplossen van incidenten tussen kinderen is dat de bedoeling. Als dat niet lukt bemiddelt een volwassene. Deze volwassene is een medewerker van de school. Ouders lossen conflicten tussen kinderen niet eigenhandig op in of om de school maar bespreken het conflict eerst met de leerkracht. In een uiterste geval worden sancties toegepast.



Schorsing:

Het bestuur kan een leerling voor een beperkte periode schorsen wegens ernstig wangedrag (agressiviteit, mishandeling, diefstal, het herhaald negeren van een schoolregel) als er onmiddellijk moet worden opgetreden en /of er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Verwijdering:

Als er sprake is van een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling/ouders en school kan het bestuur besluiten tot verwijdering van de leerling van school.



## Hoofdstuk 4: Onderwijstijd.

### 4.1 De schooltijden 2021-2022

Op Montessorischool Lindenholt werken we sinds een paar jaar volgens het vijf gelijke dagen schooltijden model. Dit betekent dat alle kinderen alle dagen van de week naar school gaan van 8.30uur tot 14.00 uur. Op sommige dagen kan de tijd een keer anders zijn. Dit staat dan altijd vermeld in de jaarkalender of het wordt zeer bijtijds aangegeven in de weekbrief. U kunt uw kind vanaf 8.20uur brengen. We starten met de groep om 8.30uur en vragen u dus op tijd uw kind te brengen.

#### *Onderwijstijd*

Een kind op de basisschool moet in 8 schooljaren tenminste 7520 uur onderwijstijd krijgen. Op Montessorischool Lindenholt werken wij volgens het vijf gelijke dagen model.

### 4.2 Vakantierooster

Dit is te vinden op de app en op de website van onze school;  
<https://www.montessori-lindenholt.nl/>

### 4.3 Leerplicht (uit Leerplichtprotocol Gemeente Nijmegen)

Ieder kind is vanaf de datum waarop het vijf jaar wordt, leerplichtig. Verzoeken om verlof van school moeten schriftelijk bij de directeur worden ingediend. Formulieren voor aanvraag van verlof kunt u halen bij de conciërge of de directeur van de school. Hierop kunt u lezen welke richtlijnen door leerplicht worden gehanteerd voor het verlenen van verlof.

De directeur volgt de regelgeving en neemt het besluit tot wel of niet toekennen van het verlof. Dit wordt gemotiveerd naar de ouders.

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

## *Vakantieverlof*

In principe is extra vakantieverlof niet toegestaan. Dit wordt bij uitzondering verleend indien:

- het wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële vakantie mogelijk is

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal twee maanden tevoren aan de directeur te worden voorgelegd. De periode van twee maanden geldt i.v.m. de mogelijkheid van het indienen van een bezwaar- of beroepschrift.

Vakantieverlof mag niet:

- worden verleend als verlenging van vakantie
- langer duren dan 10 schooldagen
- plaatsvinden in de laatste twee of eerste twee lesweken van het schooljaar

## *Verlof wegens gewichtige omstandigheden*

Dit verlof wordt verleend voor maximaal 10 schooldagen per jaar. Het gaat hierbij om verlof, anders dan vakantieverlof. Het verzoek om extra verlof dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur te worden voorgelegd.

*Welke voorwaarden gelden voor "gewichtige omstandigheden":*

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan gebeuren
- voor verhuizing
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad
- bij 25-, 40-, 50- jarige ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60- jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar hieronder valt geen vakantieverlof
- voor het deelnemen aan religieuze activiteiten

*Onder gewichtige omstandigheden wordt niet verstaan:*

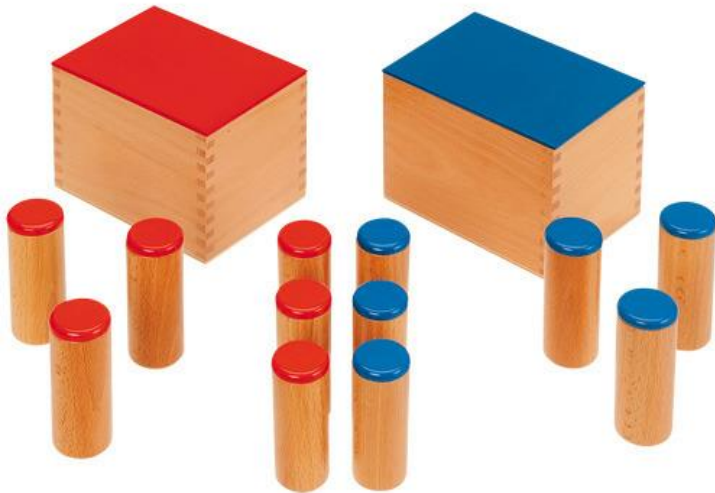
- ouders die een lang weekend weg willen en pas maandag terugkomen
- ouders die door te laat boeken al eerder moeten vliegen

*Verlof wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per jaar*  
Dit verzoek moet minimaal een maand tevoren worden ingediend. Dit verzoek wordt via de directeur van de school aan de leerplichtambtenaar van de gemeente voorgelegd. Verlof wordt verleend indien de ouders een verklaring van een arts of maatschappelijk werker kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.

U krijgt daarna schriftelijk antwoord. Iedere vorm van niet gemeld en/of ongeoorloofd verzuim wordt doorgegeven aan de afdeling Leerplichtzaken van de gemeente.

De leerplichtambtenaar voor onze school is:  
dhr. Erwin van Baardewijk.

e-mail: [e.van.baardewijk@nijmegen.nl](mailto:e.van.baardewijk@nijmegen.nl)



## Hoofdstuk 5: Praktische schoolorganisatie.

### 5.1 Bewegingsonderwijs

De lessen bewegingsonderwijs van de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de gymzaal naast onze school.

- De kinderen moeten sportkleding dragen tijdens de lessen (gymshirt / broek, niet de kleding die ook in de klas wordt gedragen en sportschoenen die niet buiten zijn gebruikt). Wilt u de gymkleding en de gymschoenen a.u.b. voorzien van naam en adres?
- Kinderen doen in principe altijd mee tijdens de gymlessen.
- Zijn kinderen geblesseerd of ziek en kunnen zij niet gymmen, dan vraagt u schriftelijk vrijstelling aan bij de leerkracht.
- Kan een kind langdurig niet meedoen dan worden hierover afspraken gemaakt met de groepsleerkracht.
- I.v.m. de veiligheid van de leerling en de vakleerkracht moeten alle sieraden af tijdens deze lessen. De kinderen kunnen voorafgaand aan de les de sieraden in een hiervoor bestemde bak leggen, in de klas of de gymzaal. De leerling blijft zelf verantwoordelijk voor zijn eigen sieraden of andere eigendommen.
- Gymtassen gaan na de gymlessen altijd weer mee naar huis. Denkt u eraan de gymkleding weer mee te geven op de dagen dat uw kind gym heeft?

#### *Gymrooster 2021-2022*

<b>Maandag</b>		
8.45-9.30	toestel BB	Stijn
9.30-10.15	toestel BB	Janneke
10.15-11.00	toestel BB	André
11.15-12.00	spel MB	Adrienne
12.30-13.15	Spel MB	Rommy
13.15-14.00	spel MB	Nienke

<b>Woensdag</b>		
8.45-9.30	toestel MB	Nienke
9.30-10.15	toestel MB	Rommy
10.15-11.00	toestel MB	Adrienne
11.15-12.00	spel BB	Stijn
12.30-13.15	spel BB	André
13.30-14.15	spel BB	Janneke

## *De onderbouw groepen 1 en 2.*

De onderbouwgroepen hebben hun gymnastieklessen in het speellokaal in het hoofdgebouw. De gymschoenen blijven op school. Wij zouden het zeer op prijs stellen als u uw kleuter wilt laten gymmen op schoenen met elastiek in plaats van met veters (graag voorzien van naam).

### 5.2 Binnen is beginnen

Om 8.20 uur gaat elke dag de schooldeur open, zodat u tijd hebt om uw kind naar school of de groep te brengen. Tussen 8.20 uur en 8.30 uur komen de kinderen de groep in. De leerkracht zit of staat bij de deur. Wanneer uw kind in de groep komt gaat het meteen aan het werk. Binnen is beginnen. Daarom zijn er bij ons geen ouders in de klas. Er is meteen een rustige werksfeer, waardoor elk kind geconcentreerd aan de slag kan gaan. Om 8.30 uur gaat de deur van de klas dicht. U begrijpt dat het belangrijk is dat uw kind op tijd in de klas is. Te laat komen zorgt voor veel onrust in de groep.

### 5.3 Buitenschoolse activiteiten

Er zijn twee activiteiten waar de school jaarlijks aan deelneemt: het schoolvoetbaltoernooi en de avondvierdaagse. Het schoolvoetbaltoernooi is in april en indien er voldoende aanmeldingen zijn nemen we deel met zowel jongens- als meisjesteams. In principe staat deelname open voor leerlingen uit de groepen 7 en 8. Deelname aan de avondvierdaagse is voor alle leerlingen van de school.

### 5.4 Computergebruik

Iedere groep heeft de beschikking over een aantal chromebooks, laptops en / of tablets. Alle computers zijn gekoppeld in een netwerk. De computers worden net als alle andere leermiddelen ingezet ter ondersteuning van ons onderwijs. Leerlingen kunnen individueel en op eigen niveau werken. Sommige programma's worden in het kader van remedial teaching in de groep gevolgd. In de midden- en bovenbouw en zetten we Snappet in als extra digitale oefenstof bij ons rekenonderwijs.

Ook in de onderbouw hebben leerlingen elke dag de mogelijkheid om met de computers te werken. Zij werken middels de iPad met educatief materiaal. In de middenbouw maken we gebruik van chromebooks. Er wordt educatieve software gebruikt op alle leergebieden.

In elke groep hangt een Prowise Touch screen. Deze wordt ingezet bij het geven van lessen op alle leergebieden zowel bij de cognitieve als de creatieve vakken. De leerkracht kan op dit bord schrijven en demonstraties geven van bijvoorbeeld

bewerkingen met breuken. Daarnaast kunnen er verschillende educatieve tools toegepast worden in de lessen. De leerlingen van groep 7 en 8 gebruiken dit bord voor het geven van presentaties bij hun spreekbeurt. Ook kijken we schooltv-programma's op het Prowise bord.

Kim Evers is de ICT- coördinator. Zij oriënteert zich op nieuwe programma's voor alle groepen en stelt het ICT beleidsplan op in samenwerking met het team.

## 5.5 Dieren in de school

In verband met allergieën bij kinderen zijn dieren met veren of harige vacht niet toegestaan. We vragen u uw hond, hoe lief of betrouwbaar ook, niet mee het schoolgebouw in te nemen.

## 5.6 Documentatiecentrum (Docu)

Het documentatiecentrum is wekelijks geopend. Voor de onderbouw zijn er o.a. prentenboeken. De kinderen kunnen een lees- of informatieboek lenen voor bijv. een eigen project. Er is een zeer uitgebreid assortiment, dat jaarlijks aangevuld wordt. Elk jaar wordt aandacht besteed aan de Kinderboekenweek en is er een voorleeswedstrijd. De ouders die in het documentatiecentrum werken, zijn behulpzaam bij het zoeken van een boek of ander informatiemateriaal. Ouderhulp is hierbij van harte welkom. Wij maken u graag wegwijs in de 'docu'.

## 5.7 Gezondheid

Als school vinden we aandacht voor sportief en gezond gedrag belangrijk. We willen graag ook hierin met u samenwerken.

### *Fruit- en groentebeleid op Montessorischool Lindenholt*

We hebben op school een fruit- en groentebeleid omdat we kinderen een gezonde leeromgeving willen bieden. Een gezonde leefstijl helpt kinderen lekker in hun vel te zitten, de weerstand op peil te houden en genoeg energie te hebben voor leren, sport en spel.

#### *Voordelen van ons fruitbeleid:*

- **Het is gezond.** Kinderen hebben elke dag minimaal twee keer fruit en 150-200 gram groente nodig. Om dat te halen kunnen ze de eetmomenten op school niet missen



- **Een gezonde school presteert beter.** Leerlingen die gezond eten zitten lekkerder in hun vel, krijgen minder snel griep, voelen zich fitter en leren makkelijker
- **Leren doe je van elkaar.** Zien eten, doet eten. Kinderen die vriendjes en vriendinnetjes verschillende soorten fruit of groente zien eten, gaan vaak zelf ook meer soorten fruit en groente proeven, ook thuis
- **Het is helder en eenduidig.** Ouders weten waar ze aan toe zijn als ze alleen fruit en groente mogen meegeven voor het tienuurtje
- **Het is leerzaam.** Kinderen leren over de herkomst en gezondheidsvoordelen van fruit en groente
- **Het is duurzaam.** Veel soorten fruit en groente hebben een relatief lage klimaatbelasting

*De praktijk:*

- Het fruit- en groentebeleid geldt voor alle kinderen, van groep 1 t/m 8
- Het fruit en groentebeleid hanteren wij op alle dagen van de week
- Onder fruit- en groentebeleid wordt verstaan dat kinderen in de ochtend alleen nog vers fruit (of verse groente) mee naar school mogen nemen. Een voorbeeld is een bakje met druiven, aardbeien, stukjes appel, meloen, cherrytomaatjes, plakjes komkommer, mini worteltjes etc.
- Het eten wordt handzaam en hapklaar meegegeven van huis
- Geen pakjes drinken. Drinken graag meegeven in een beker

Wij vragen u:

- Breng uw kind op de fiets of lopend naar school
- Is uw kind jarig dan vieren we dat ook op school. Wij geven dan de voorkeur aan een gezonde traktatie
- Roken is in en om de school verboden. Per 1 augustus 2020 is roken op het schoolplein wettelijk strafbaar.
- Sport te stimuleren bij uw kind. Is de bekostiging van een sport voor uw kind een probleem neem dan contact op met de gemeente Nijmegen:  
[www.leergeldnijmegen.nl](http://www.leergeldnijmegen.nl)

Als school werken wij nauw samen met de gezondheidsdienst van Nijmegen:



De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Dit is een wettelijke taak die gebeurt in opdracht van de gemeente. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten werken hierbij samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten, ouders en kinderen op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding en helpt bij vervolgstappen.

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar - indien van toepassing voor school (niet in de gemeenten Beuningen, Druten, West Maas en Waal en Wijchen)

De logopedist komt 2x per jaar op school. Dan roept zij alle 5-jarigen om de beurt uit de klas voor een onderzoek. Zij let tijdens het gesprekje met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten. Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Neem dan contact met ons op. Mag de logopedist vanwege corona-regels niet op school komen? Dan voert zij het onderzoek op een andere manier uit. Ouders van kinderen die aan de beurt zijn, krijgen hierover bericht.

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek.

De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprekje, meet en weegt het kind en onderzoekt bij alle 5/6 jarigen of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen onderzoek van het horen en zien als daar een reden voor is. Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan. Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen.

Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door.

De JGZ werkt met 'Mijn Kinddossier'. Dit is een online ouderportaal.

In Mijn Kinddossier:

- staat informatie over de groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind;
- kunnen ouders afspraken bekijken;
- kunnen ouders resultaten of adviezen teruglezen;
- kunnen ouders online een vragenlijst invullen. Inloggen op

[www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl) kan met DigiD. Kijk voor meer informatie op <https://jgz.ggdgelderlandzuid.nl/mkd/>.

In het jaar dat een kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee prikken (DTP en BMR).

De leeftijd voor de HPV-vaccinaties gaat omlaag van 13 naar 10 jaar. Ook de jongens ontvangen hiervoor een uitnodiging. Per wanneer dit precies zal zijn is nog onbekend. Het plan, dat gemaakt wordt door het RIVM, heeft vertraging opgelopen door de Corona-uitbraak.

Heeft het kind nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met de ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

#### Contact en bereikbaarheid

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met ons op. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 – 12.00 en van 12.30 – 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via [jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl).

Meer informatie · Op [www.ggdgelderlandzuid.nl](http://www.ggdgelderlandzuid.nl) staat onder 'Jeugdgezondheidszorg' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden. · Op [www.ggdgelderlandzuid.nl](http://www.ggdgelderlandzuid.nl) staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers. · Op [www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl](http://www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl) staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

Het schoolgezondheidsteam voor onze school bestaat uit:

Joanne Doesburg, schoolarts

Marlies Postma, sociaal-verpleegkundige

Marjolein van Doorn, doktersassistente

Angela van Groningen, logopediste

Bernadette Janssen, adviseur gezonde school

## 5.8 Huiswerk

Ouders worden tijdens de ouderavond van de groep, aan het begin van het schooljaar, geïnformeerd over huiswerk.

### **Huiswerk kan de functie hebben van:**

- Leren voor een toets
- Extra oefening door individuele leerlingen. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders
- Afmaken van werk. Dit betreft ook individuele kinderen en gebeurt ook in overleg met ouders.

### ***Huiswerk in de middenbouw.***

- Alle leerlingen krijgen wekelijks de woordlijst met woorden van de spellingcategorie van de week mee om thuis te oefenen.
- Groep 5 krijgt in de tweede helft van het schooljaar twee keer leerwerk topografie Nederland mee naar huis voor een topotoets. Daarnaast wordt van hen verwacht dat zij halverwege het jaar hun boekbespreking thuis gaan voorbereiden.

### ***Huiswerk in de bovenbouw.***

- Vanaf groep 6 krijgen de leerlingen, negen keer per schooljaar, leerwerk topografie mee naar huis voor de topotoetsen.
- Alle leerlingen in groep 7 en 8 maken in het najaar thuis een werkstuk. Dit wordt in de groep uitgebreid besproken en daarna krijgen ze hierover een brief mee naar huis met alle benodigde informatie.  
De eerste keer kan het wenselijk zijn dat de ouder(s) het kind daarbij begeleiden. Hulp van ouders kan tevens bestaan uit tijd en een rustige werkruimte bieden.  
Voor leerlingen in groep 6 is het maken van een werkstuk niet verplicht.
- Vanaf januari bereiden alle leerlingen in groep 7 en groep 8 een spreekbeurt voor. Dit kan gaan over het onderwerp van het werkstuk dat ze hebben ingeleverd, maar dit mag ook over een ander onderwerp gaan.  
Voor leerlingen in groep 6 is het presenteren van een spreekbeurt niet verplicht.
- Alle leerlingen in de bovenbouw bereiden één keer per schooljaar een boekbespreking voor. De presentatie hiervan is op een door de leerkracht vastgestelde datum die in het begin van het schooljaar bekend wordt gemaakt middels een brief.
- Alle leerlingen in de bovenbouw bereiden één keer per schooljaar een presentatie voor. Dit gebeurt in een drie-jarencyclus:
  - Jaar A:  
Muziekbeurt; de leerling presenteert zijn/haar muziekvoorkeur en vertelt daarbij tevens iets over één favoriete muzikant.
  - Jaar B:  
Ik-kastje; de leerling presenteert zichzelf met behulp van meegenomen voorwerpen die bij hem/haar passen.
  - Jaar C:  
Familie stamboom; de leerling presenteert zijn/haar stamboom tot en

met (over-)grootouders.

De presentatie hiervan is op een door de leerkracht vastgestelde datum die in het begin van het schooljaar bekend wordt gemaakt middels een brief.

## 5.9 Leerlingraad

Op Montessorischool Lindenholt hebben we een leerlingraad. In de eerste maand van het nieuwe schooljaar wordt de samenstelling van de raad gekozen. Kinderen kunnen zichzelf verkiesbaar stellen door zich te presenteren in de groep en motiveren waarom zij dit willen. De groep kiest de vertegenwoordiger van de groep. De leerlingraad bestaat uit leerlingen vanaf groep 5. De aansturing van de leerlingraad ligt bij de directie en het team.

### *Waarom een leerlingraad?*

De kinderen worden gestimuleerd na te denken over en zich in te zetten voor de school. Het geeft een gevoel van "samen verantwoordelijk zijn", een principe dat past bij onze Montessori-visie.

De school is van kinderen, ouders en de medewerkers. Het is belangrijk te weten wat er in de kinderen omgaat, welke wensen of ideeën er zijn. We bespreken dit met ouders en medewerkers en dat willen we dus ook met kinderen. De kinderen doen ervaring op met vergaderstructuren /rollen en ontwikkelen daarbij allerlei nieuwe vaardigheden. Ze praten en denken mee over een onderwerp. Leren informatie te plaatsen in een bredere context, ze leren bemiddelen, leiding te geven, om te gaan met mogelijkheden en onmogelijkheden in een organisatie, notuleren, samenwerken, verantwoordelijkheid dragen, etc. Kortom...een stuk burgerschapsontwikkeling.

## 5.10 Medicijngebruik

Gebruikt uw kind medicijnen onder schooltijd:

- Bespreek dit met de leerkracht/ intern begeleider. Zij kunnen u informeren over het protocol dat wij hanteren.
- We maken met u een medicijncontract op.
- Als ouder blijft u eindverantwoordelijk voor het medicijngebruik van uw kind.

## 5.11 Mobiele telefoon

Voor leerlingen is het gebruiken van mobiele telefoons op school verboden. Indien het noodzakelijk is een telefoon mee te nemen naar school, is dat op eigen risico. Is er een reden dat het nodig is dat uw kind bij uitzondering een keer de telefoon moet hebben dan bespreekt u dit met de leerkracht.

### 5.12 Open podium

Dit is een moment waarop alle groepen optreden voor elkaar. Ouders zijn van harte welkom om te komen kijken. Het Open podium vindt plaats in de gymzaal naast de school. Wij doen dit 1 keer per jaar. Daarnaast treden alle groepen nogmaals op aan de hand van een thema tijdens ons Eindfeest. De kinderen zoeken voor die tijd eerst een plaatsje in de zaal. Daarna kunnen ook de ouders naar binnen.

### 5.13 Projecten

Op groeps- en bouwniveau worden projecten uitgevoerd. Soms werken we ook als school gezamenlijk aan hetzelfde onderwerp. Eenmaal per jaar is er een schoolproject waar een kosmisch thema door de hele school centraal staat. Het schoolproject wordt afgesloten met een inloopavond waar de kinderen zelf hun werk presenteren. U bent van harte welkom!

### 5.14 Schoolfotograaf

Ieder jaar brengt de schoolfotograaf een bezoek aan onze school. Er wordt van elk kind een individuele foto gemaakt. Tevens worden er groepsfoto's genomen. U krijgt van tevoren bericht wanneer de fotograaf komt. Indien u bezwaar heeft tegen het deelnemen aan de groepsfoto door uw kind, kunt u dat vooraf kenbaar maken via een formulier.

### 5.15 Schoolongevallenverzekering

Door de Stichting Conexus wordt een collectieve schoolongevallen-verzekering afgesloten, die het financieel risico dekt van ongevallen die kunnen voorkomen. De verzekering is van kracht gedurende de schooltijden, schoolreizen, excursies, schoolkamp e.d. en bovendien een uur voor en na schooltijd op weg van huis naar school en omgekeerd. De verzekering geldt uitsluitend voor kinderen en begeleiders. In voorkomende gevallen kunt u zich wenden tot de schoolleiding. Indien ouders, bijvoorbeeld op ons verzoek bij een excursie/ uitstapje kinderen van andere ouders vervoeren in hun auto's, is het noodzakelijk dat zij een inzittendenverzekering hebben afgesloten.

De school is niet verantwoordelijk voor spullen die kinderen van thuis hebben meegenomen.

### 5.16 Schoolplein

We hebben een prachtige speelomgeving. Ons speelplein nodigt kinderen uit tot bewegen en ontmoeten. We hebben gebruik gemaakt van veel natuurlijke materialen. De omgeving prikkelt de fantasie van de kinderen om samen tot spelen te komen.

### 5.17 Sloffen

Onze kinderen werken veel op werkmatten op de grond. In het kader van hygiëne in de klas dragen de kinderen bij ons oversloffen. Deze oversloffen dempen ook het geluid. Dat is heel fijn omdat onze kinderen vaak individueel, zelfstandig aan het werk zijn. Een rustige werkomgeving is belangrijk. Kinderen die schoenen dragen met profielzolen mogen deze schoenen niet aan in de klas. Zij doen hun schoenen uit wanneer ze geen oversloffen hebben of zij brengen van thuis sloffen mee die in de sloffenzak passen. Oversloffen kunnen op school worden gekocht bij de conciërge.

### 5.18 Speelkwartiertijden

De kleuters hebben vaker en langer buitenspeeltijd dan de oudere kinderen. De speeltijd voor de midden- en bovenbouw kinderen is gekoppeld aan de lunchtijd zodat er dan langer tijd is voor spel. Bij slecht weer spelen de kleuters in het speellokaal.

### 5.19 Schoolkamp

De bovenbouwgroepen gaan in het begin van het schooljaar twee dagen op schoolkamp. Doel van het kamp is groepsvorming. De nieuwe kinderen vinden hun plek als jongsten van de groep. Maar ook de andere kinderen komen weer in een nieuwe rol, nu als middelste of oudste. Dit doet een beroep op andere vaardigheden. Het schoolkamp geeft de groepsvorming een extra impuls zo bij de start van het nieuwe schooljaar. Aan het eind van het schooljaar, vlak voor de zomervakantie, ontvangen de kinderen van de bovenbouw informatie over het schoolkamp. De kosten voor het schoolkamp worden dan bekend gemaakt. Schoolkampdagen zijn verplichte onderwijsdagen bij ons op school.

### 5.20 Samenwerkingspartners.

Als basisschool in de wijk Leuvenbroek vinden wij een goed contact met wijk- en kernpartners belangrijk (opvang, jongerenwerk, wijkagent, bibliotheek, andere basisscholen). Dit geeft prachtige mogelijkheden tot samenwerking en een gezamenlijke verantwoordelijkheid ten aanzien van de ontwikkeling van de kinderen in het gezin, op school en in de wijk.

Een belangrijke kernpartner voor onze school is KION.

Weet u dat KION met een peutergroep en voor- en naschoolse opvang aan deze school verbonden is? We werken samen aan een optimale ontwikkeling van de kinderen.

KION geeft u de volgende informatie:



*Peutergroep KION Montessori*

In april 2016 is KION met peutergroep Montessori Lindenholt gestart. Deze peutergroep bevindt zich in het hoofdgebouw en werkt ook steeds meer samen met school. Er is plaats voor 16 kinderen vanaf 2 jaar. In deze peutergroep sluiten we aan bij de opvoedkundige ideeën van Maria Montessori en zetten we in op een doorgaande lijn met deze school. De peutergroep is dan ook vooral bedoeld voor ouders en kinderen die affiniteit hebben met de Montessori-pedagogiek. We hebben op deze locatie sinds augustus 2018 ook een vve aanbod. We werken met de Uk en Puk methode.

VVE is Voor en Vroegschoolse educatie en wordt op alle peutergroepen in Nijmegen aangeboden.

We zijn geopend op maandag- dinsdag- woensdag- en donderdagochtend van 8.30 uur tot 12.30 uur.

Wij zien de kinderen als individuen en niet alleen als groep. Samen met ouders kijken wij wat de kinderen nodig hebben en wat wij daarin kunnen betekenen. Ook school speelt een belangrijke rol in onze peutergroep. Kinderen van diverse klassen kunnen komen helpen in de groep. Helpen met werkjes, voorlezen, dansen enzovoort.

Wilt u meer weten over de peutergroep? Kom gerust langs dan kunnen wij hier meer over vertellen en kunt u de sfeer proeven. U kunt ook een rondleiding aanvragen via onze website [www.kion.nl](http://www.kion.nl).

U bent van harte welkom.

*VSO en BSO-voorschoolse en naschoolse opvang LEUVENS BROEK 20-04*

KION biedt zowel voorschoolse als naschoolse opvang bij deze school. Kinderen vanaf 4 jaar zijn welkom!

VSO (van 7.30 tot start van de school) bieden we alle dagen aan in het schoolgebouw van Basisschool de Wingerd.

BSO bieden we op maandag, dinsdag en donderdag na school tot 18.00 uur in de dependance op het schoolplein van de Montessorischool. Daar hebben we 2 groepen; De Vlinders en De Vuurvogels. We hebben nu nog 2 groepen met verschillende leeftijden. De Vlinders is voor de jongste kinderen, de Vuurvogels voor de oudsten.



Op woensdag en vrijdag bieden we weer opvang tot 18.00 uur in de Wingerd.  
In vakanties zijn we alle dagen geopend.

Kinderen hebben bij ons een gezellige start van de dag, een fijne middag of een uitdagende vakantiedag.

We bieden verschillende leuke activiteiten aan die we samen met de kinderen bespreken. We spelen veel buiten op ons leuke schoolplein en hebben een echte kinderraad.

Wilt u meer weten?

U mag altijd binnenlopen! Maar kijk ook eens op de website van KION. [www.kion.nl](http://www.kion.nl)  
Daar leest u allerlei achtergrondinformatie en kunt u een rondleiding aanvragen.

Wilt u uw kind inschrijven? Dat kan via de website van KION. [www.kion.nl](http://www.kion.nl)

Tot ziens

Namens team peutergroep en BSO/VSO

Yvonne van der Rest, clustermanager

## 5.21 Vervanging personeel

De volgende maatregelen worden getroffen wanneer bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht vervanging noodzakelijk is:

Via de vervangingspool van Conexus wordt een invalleerkracht gezocht.

Is er geen vervanger beschikbaar dan wordt de eerste dag waarop vervanging nodig is gezocht naar een schoolinterne oplossing:

- De betreffende groep wordt volgens een vooraf opgesteld schema voor maximaal 1 dag opgesplitst
- Zijn voor opvang niet-leerkrachten als onderwijsassistenten en Pabo-studenten beschikbaar, dan kunnen zij onder toezicht van de directie of bevoegde leerkracht worden ingezet
- Functionarissen met andere taken kunnen slechts incidenteel voor vervanging worden ingezet (o.a. directeur, zorgcoördinator, onderwijsassistenten)

Is er geen schoolinterne oplossing mogelijk dan krijgen de kinderen een brief mee naar huis, waarin aan de ouders wordt gevraagd hun kinderen een of twee dagen thuis te houden. Als er na een of twee dagen nog geen vervanging beschikbaar is, dan herhaalt de procedure zich zoals beschreven. De verdeling van de groep over andere groepen wordt echter gewijzigd of een andere groep wordt naar huis gestuurd. Indien kinderen in de thuissituatie niet kunnen worden opgevangen draagt de school zorg voor de opvang. Bij calamiteiten kan de directie afwijken van dit protocol en achteraf verantwoording afleggen.

## 5.22 Wet op privacy

Bij ons op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement (zie voor dit reglement de website van onze school). De gegevens die over kinderen gaan noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens wanneer dat nodig is voor het onderwijs en begeleiden van onze kinderen. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze stichting de doelen zijn voor de registratie van deze gegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, zoals bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd wanneer dat nodig is voor de juiste begeleiding van een kind. Denk hierbij aan medische gegevens, zoals bijvoorbeeld dyslexie, ADHD of allergieën. De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ESIS.

De vorderingen van de kinderen worden vastgelegd in de softwareprogramma's die wij gebruiken. Deze programma's zijn beveiligd en alleen de medewerkers van onze school hebben toegang tot die gegevens. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de school.

Foto's en filmpjes van kinderen worden alleen in een beschermde omgeving van onze Basisschool app getoond, waarbij we rekening houden met de toestemming die ouders al dan niet geven. Via een formulier vragen we uw toestemming ten aanzien van foto's en film. Eventuele wijzigingen kunt u schriftelijk aan ons doorgeven. Dit geldt ook voor de groepsfoto door de fotograaf en voor foto's die ouders nemen tijdens evenementen op school. Foto's die op school genomen zijn en waar meerdere leerlingen op te zien zijn, mogen dan ook nooit gepubliceerd worden op sociale media zonder toestemming van de ouders van die andere leerlingen.

## 5.23 Wijziging persoonsgegevens.

Het is belangrijk dat wij u als school altijd kunnen bereiken in geval van nood.

Wilt u daarom adreswijzigingen en veranderingen van telefoonnummers doorgeven per e-mail aan: [administratie.montessori-lindenholt@conexus.nu](mailto:administratie.montessori-lindenholt@conexus.nu)

## 5.24 Ziek

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, verzoeken wij u dringend dit voor schooltijd te laten weten. Dit kan telefonisch (024-3774367) of via de Basisschool app.

## **Tot slot**

Nieuwsgierig geworden na het lezen van deze schoolgids en bent u op zoek naar een school voor uw kind? U bent van harte welkom om eens een kijkje te nemen op onze mooie school!

Namens het team,  
Marianne Peeters.