



Jaarplan 2025-2026

**Medezeggenschapsraad
De Regenboog**

Inhoud

Inleiding.....	3
1. Missie en visie.....	4
2. Samenstelling MR	5
3. Vergaderdata MR en locatie.....	6
4. Onderwerpen MR.....	6
5. Hoe gaan wij te werk.....	7
6. Jaarplanning voor het schooljaar 2025-2026.....	9

Jaarplan MR 2025 – 2026



Inleiding

Voor u ligt het jaarplan van de medezeggenschapsraad van basisschool de Regenboog. Dit jaarplan is een handleiding om de taken en bevoegdheden die de medezeggenschapsraad (MR) heeft inzichtelijk te maken. Daarnaast willen wij u met dit plan informeren over zaken die u van ons mag verwachten.

adres
Dukdalf 28
postadres
Postbus 63
3960 BB Wijk bij Duurstede

telefoon
0343 57 57 93

www.regenboogwbd.nl

Een van de belangrijkste taken van de MR is het controleren van het beleid. De MR beschikt over een instemmingsrecht of adviesrecht ten aanzien van zaken die in of rondom de school spelen. Wanneer er nu precies sprake is van een advies- en wanneer van een instemmingsrecht staat vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en het medezeggenschapsreglement (WMS basisreglement De Oorsprong). Het WMS basisreglement De Oorsprong is van toepassing, omdat de Regenboog onderdeel uitmaakt van stichting De Oorsprong. De stichting bestaat op dit moment uit 7 scholen voor basisonderwijs uit Doorn, Driebergen en Wijk bij Duurstede.

De directie moet de MR om instemming en/of advies vragen, zodat het beleid formeel uitgevoerd kan worden. Daarnaast heeft de MR de mogelijkheid om ongevraagd advies uit te brengen aan de directie.

Voorbeelden van onderwerpen waar de MR om **advies** wordt gevraagd:

- aanstelling/ontslag personeel
- taakverdeling
- vakantieregeling
- beleid voor onderhoud en huisvesting

Voorbeelden waarbij de MR een **instemmingsrecht** heeft:

- verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school
- vaststelling of wijziging van het schoolplan, zorgplan, leerplan, gedragsregels of de schoolgids
- vaststelling of wijziging van het arbobeleid

In dit jaarplan treft u een overzicht aan van onderwerpen die de MR in het komende schooljaar zal bespreken.

Het jaarplan is opgesteld om:

- een effectieve planning van de verschillende onderwerpen vast te stellen om daarmee op een zorgvuldige manier alle onderwerpen die de school aangaan te kunnen behandelen;
- andere betrokkenen (directie, teamleden, ouders, verzorgers etc.) te informeren over de geplande activiteiten van de MR in het schooljaar 2025-2026.

Het jaarplan wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar vastgesteld. Het jaarplan van de MR is via de website van de school beschikbaar voor ouders en andere geïnteresseerden.

1 Missie en visie

De MR stelt zich ten doel om actief over beleidsmatige zaken mee te denken en op een positieve manier invloed uit te oefenen op het schoolbeleid door gevraagd of ongevraagd advies te geven. Wij willen een bijdrage leveren aan het opstellen of wijzigen van beleidsstukken en zorgen voor een goed geïnformeerde achterban.

Dit doen we door:

- de (beleids-) voorstellen van het bestuur/directie te beoordelen en gebruik te maken van onze rechten;
- met onze achterban te communiceren over ontwikkelingen die het onderwijs in de school beïnvloeden.

Wij hanteren als uitgangspunten:

- dat wij namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen;
- dat wij, als vertegenwoordiger, van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat in school door de schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd;
- dat wij niet alleen beleidsvoorstellen van de directie, namens het bevoegd gezag willen beoordelen, maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen door middel van gevraagd en ongevraagd advies;
- de contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel.

2 Samenstelling MR

Onze MR bestaat, zoals de wet voorschrijft, uit 3 ouders (oudergeleding) en 3 leerkrachten (personeelsgeleding). In onderstaand overzicht is aangegeven wie dit zijn inclusief hun taak. Eén MR lid is tevens lid van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Er is sprake van een GMR voor bovenschoolse zaken wanneer meer dan één school onder hetzelfde 'bevoegd gezag' valt. De Regenboog valt samen met 6 andere scholen onder het bevoegd gezag van stichting De Oorsprong.

Leden van de MR

Naam	Taak	MR-lid per	Aftredend/ Herkiesbaar
Kaspar van der Weiden <i>vader van: Krisje (groep 6)</i>	Oudergeleding; Lid	Sept. 2024	Sept. 2027 <i>aftr/herk.</i>
Natasja Fokkema <i>moeder van: Nils (groep 8)</i>	Oudergeleding; Lid & GMR Lid Secretaris: agenda	Okt. 2018	Juli 2026 <i>aftridend</i>
Tim Boumans <i>vader van: Gijs (groep 7)</i>	Oudergeleding; Lid & secretaris: notulen	Sept. 2018	Juli 2027 <i>aftridend</i>
Jeroen Marchal <i>leerkracht groep 7</i>	Personeelsgeleding; Lid & voorzitter	Sept. 2012	Sept. 2027 <i>aftr/herk.</i>
Angela Verkerk <i>leerkracht groep 3</i>	Personeelsgeleding Lid: Mailbox & ingekomen post	Sept. 2024	Sept. 2027 <i>aftr/herk.</i>
Carmen Roeleveld <i>leerkracht groep 5 & bovenbouwcoördinator</i>	Personeelsgeleding; Lid	Sept. 2024	Sept. 2027 <i>aftr/herk.</i>

De vergaderingen van de MR zijn openbaar, tenzij de MR anders beslist (bijvoorbeeld bij persoonsgebonden onderwerpen).

Het e-mailadres van de MR is: mr@regenboogwbd.nl

3 Vergaderdata MR en locatie

Datum	Locatie
Do 18 september 2025 <i>Startvergadering</i>	20.00 uur @Jeroen
Ma 3 november 2025	20.00 uur @Jeroen
Ma 8 december 2025	20.00 uur @Jeroen
Woe 11 februari 2026	20.00 uur @Jeroen
Di 14 april 2026 <i>Inclusief directie</i>	20.00 uur @Jeroen
Woe 24 juni 2026	20.00 uur @Jeroen

De vergaderingen vinden normaliter plaats bij Jeroen. Wanneer de omstandigheden daarom vragen, wordt er op school of bij een ander MR-lid thuis vergaderd.

4 Onderwerpen MR

De volgende stukken/onderwerpen komen jaarlijks aan de orde:

- Inhoud schoolgids komend schooljaar
- Formatieplan, ofwel inzetplan personeel
- Vakantierooster
- De schoolbegroting
- GMR-ontwikkelingen
- Schoolplan (eens in de vier jaar)
- CITO-resultaten
- MR-zaken
 - Taakverdeling MR (jaarlijkse vaststelling voorzitter, secretaris)
 - Vaststellen jaarplan en vergadercyclus MR
 - Vaststellen MR-jaarverslag vorig jaar

5 Hoe gaan wij te werk

Procedures:

Om ervoor te zorgen dat de juiste procedures worden doorlopen en de termijnen worden behaald, zijn er de volgende afspraken gemaakt:

- Het jaarplan van de MR wordt gedeeld met de schooldirectie over welke onderwerpen wanneer gepland zijn. De directie levert de benodigde informatie aan de MR volgens het jaarplan.
- Ruim voorafgaand aan de MR-vergadering overlegt de voorzitter van de MR met de directie over de agendapunten en benodigde stukken. Naar aanleiding van de punten die op de agenda staan, wordt gekeken of de directie aanwezig moet zijn.
- We streven ernaar de stukken 7 dagen voor de vergaderdatum in het bezit te zijn van de secretaris van de MR en worden voor de eerstkomende en eventueel noodzakelijke vervolg vergaderingen geagendeerd.
- De directie kan uitgenodigd worden om bij een vergadering aanwezig te zijn om bijvoorbeeld een toelichting op een bepaald onderwerp te geven, bijvoorbeeld begroting of formatieplan.
- De directie kan een nieuw onderwerp in de vergadering inbrengen. Dit kan de directie tijdens de vergadering doen, maar dit kan ook via de voorzitter.
- Elk onderwerp dat in de vergadering besproken is en nog toelichting en/of nadere bestudering behoeft, komt terug in de eerstvolgende vergadering.
- Alle teamleden en ouders kunnen aankloppen als het gaat om beleidszaken of zaken die de gehele school aangaan.
- De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van één derde van de leden zich daartegen verzet.
- De directie ontvangt de notulen van de MR vergadering.
- Jaarlijks wordt aan het einde van het schooljaar een jaarverslag gemaakt. Dit jaarverslag zal net als de agenda en notulen verzonden worden naar alle geledingen.

Nieuwe MR-leden:

Indien de zittingsperiode van drie jaar is verstreken of als een MR-lid tussentijds de MR verlaat, dan moet er een nieuw MR-lid gekozen worden volgens het MR-reglement. Geïnteresseerden kunnen zich kandidaat stellen voor de MR. Er komt een lijst van geïnteresseerden tot stand die, voor elke geleding (ouders en personeel), gekozen kunnen worden. Ouders en personeel kunnen dan hun voorkeur geven aan één of meer kandidaten uit de eigen geleding. De personen met de meeste stemmen komen in de raad (mits er voldoende geïnteresseerden zijn, anders hoeven er geen verkiezingen te komen). Tijdens de jaarvergadering aan het begin van een schooljaar zullen nieuwe leden benoemd worden en treden leden die niet herkiesbaar zijn af.

Nieuwe MR- leden die zijn gekozen, moeten goed worden ingewerkt. Vaak woont een mogelijk nieuw lid al één of meerdere vergaderingen bij in het lopende schooljaar. Dit in de eerste plaats om te kijken of een MR-taak wat voor hem of haar is. Met het uiteindelijk gekozen nieuwe MR-lid moet worden doorgesproken wat er het afgelopen jaar behandeld is, wat de verschillende functies van de andere MR-leden zijn en wat er van hem/haar verwacht wordt.

Communicatie:

Van elke vergadering worden door de secretaris notulen gemaakt. De notulen worden, bij voorkeur binnen een paar dagen na de vergadering, verzonden naar elk MR-lid. Als de leden de notulen goedgekeurd hebben, mailt de secretaris ze naar de directie. Na elke vergadering levert de MR een beknopte terugblik op de vergadering aan bij de directie voor het Regenboognieuws.

Scholing/kennis:

Elk jaar moeten MR-leden de mogelijkheid hebben tot scholing. De MR beschikt, om de kennis van haar leden op peil te houden, over een abonnement op het MR Magazine (Wolters Kluwer).

6 Jaarplanning voor het schooljaar 2025-2026

De dikgedrukte onderwerpen staan sowieso op het overzicht van de directie en bovenschools management.

Onderwerpen per MR vergadering	Recht oudergeleding	Recht personeels-Geleding	Directeur/OC/overig
Vergadering 18 september			
Schoolgids <i>Formele instemming via notulen</i>	Instemming <i>-uiterlijk eind sept-</i>	Instemming	Directeur: definitieve versie per mail voor akkoord
Schooljaarplan <i>evaluatie + nieuwe jaar</i>	Ter info	Ter info	Directeur: twee weken voor vergadering sturen
Schoolplan (4-jaarlijks) <i>Huidig plan 2024-2027</i> <i>Aug/sept '28 nieuw plan</i>	Ter info	Ter info	
SOP (Format ZOUT)	Adviesrecht	Adviesrecht	
Oudercommissie-verantwoording, -begroting en voorstel ouderbijdrage OC	Instemming	Instemming	Oudercommissie: twee weken voor vergadering sturen
Jaarverslag MR vorig jaar <i>Opstellen</i>	Eigen proces	Eigen proces	-
Jaarplan MR komend jaar <i>Vaststellen</i>	Eigen proces	Eigen proces	-
MR-functies <i>Vaststellen</i>	Eigen proces	Eigen proces	-
Vergadering 3 november			
RI & E (Arbomeester) (4-jaarlijks) <i>Sept/okt '27 nieuw plan</i>	Instemming	Instemming	Directeur: twee weken voor vergadering sturen
Telgegevens & prognose leerlingenaantal	Ter info	Ter info	
MR aandachtspunten schooljaar, speerpunten. Thema-avond plannen?	Eigen proces	Eigen proces	
MR-scholingsbehoeften <i>Bespreken</i>	Eigen proces	Eigen proces	
Vergadering 8 december			
Begroting school (nov) <i>Vaststellen</i>	Adviesrecht	Adviesrecht	Twee weken voor vergadering sturen (i.v.m. vragen)
MR: verkiezingen volgend jaar voorbespreken (denk ook aan GMR)			
Vergadering 11 februari			

ARBO-plan volgend kalenderjaar <i>Besluit nemen</i>	Instemming	Instemming	Directeur: twee weken voor vergadering sturen
Vakantierooster nieuwe schooljaar <i>(indien al bekend)</i>	Adviesrecht	Adviesrecht	
Veiligheidsbeleid (Arbo) <i>(2024; kan ook later op agenda)</i>	Instemming	Instemming	
Scholingsplan <i>(2024; kan ook later op agenda)</i>	Ter info	Instemming	
Vergadering 14 april			
Monitor Sociale Veiligheid Leerlingen	Ter info	Ter info	
Vakantierooster nieuwe schooljaar <i>(indien nog niet behandeld)</i>	Advies	Advies	
(Kalender)jaarverslag Bestuur	Ter info	Ter info	
MR-functioneren <i>Tussenevaluatie</i>	Eigen proces	Eigen proces	-
Verkiezingen MR lid – voorbereidingen, indien van toepassing	Eigen proces	Eigen proces	
Leerlingtelling 1 februari	Ter info	Ter info	
Schoolformatieplan <i>(voor 1 mei)</i>	Advies	Instemming	Directeur: twee weken voor vergadering toesturen
Verkiezing MR voorbereiden <i>indien van toepassing</i>	Eigen proces	Eigen proces	
Vergadering 24 juni			
Doorstroomtoets	Ter info	Ter info	
Bespreking concept nieuwe schoolgids <i>Actualisatie of grote wijziging?</i>	Instemming	Instemming	Directie: twee weken voor vergadering toesturen
Eventuele verkiezingen MR	Eigen proces	Eigen proces	-
MR verkiezing - uitslag	Eigen proces	Eigen proces	
Schoolgids <i>Besluit</i>	Instemming		

Schoolformatie nieuwe schooljaar (invulling/verdeling)	Ter info	Ter info	Directie: twee weken voor vergadering toesturen
Werkverdelingsplan	Ter info	Instemming	Directie: twee weken voor vergadering toesturen
Plannen vergaderdata nieuwe seizoen	Eigen proces	Eigen proces	-
Jaarverslag MR voorbereiden	Eigen proces	Eigen proces	-
Jaarplan MR evalueren & voorbereiden nieuwe seizoen	Eigen proces	Eigen proces	-