SCHOOLGIDS 2020-2021

Christelijk Basisschool De Regenboog
Dukdalf 28
3961 LA Wijk bij Duurstede

VOORWOORD

U leest de schoolgids van Protestants Christelijke Basisschool De Regenboog voor het schooljaar 2020-2021.
In deze schoolgids vindt u praktische informatie, zoals belangrijke adressen, school- en vakantieroosters en belangrijke data. Ook relevante procedures, werkwijzen en protocollen die de school hanteert, kunt u in deze gids terugvinden.

De schoolgids heeft de functie van naslagwerk. Voor meer informatie kunt u altijd terecht bij de directie of één van de leerkrachten. U kunt ook onze website bezoeken: www.regenboogwbd.nl

Toekomstige ouders nodigen wij graag uit voor een bezoek en een gesprek. U kunt dan na het lezen van deze schoolgids uw eventuele vragen en reacties kwijt en de sfeer binnen de school proeven.

Namens alle teamleden,

Hannie Schadee
Franka Möller
Directie CBS De Regenboog

SCHOOLTIJDEN

Groep 1 en 2

Maandag	8.30 – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 – 14.30 uur
Woensdag	8.30 - 12.15 uur
Donderdag	8.30 – 14.30 uur

Vrijdag zijn de kleuters vrij.

Groep 3 t/m 8

Maandag	8.30 – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 – 14.30 uur
Woensdag	8.30 - 12.15 uur
Donderdag	8.30 – 14.30 uur
Vrijdag	8.30 – 14.30 uur

Gedurende de schooltijd krijgen de kinderen van groep 1 t/m 4 minimaal 3520 lesuren en de kinderen van groep 5 t/m 8 minimaal 4000 lesuren. In totaal hebben kinderen aan het einde van de basisschool 7520 uur les gehad.

Kinderen mogen vanaf een kwartier voor schooltijd op het schoolplein komen spelen. Een leerkracht houdt vanaf dat moment toezicht. Om het overzichtelijk te houden voor de pleinwacht, is het de bedoeling dat de ouders buiten het hek blijven wachten tot de bel gaat. De deur gaat open wanneer de bel gaat (8.25 u.) en op dat moment mogen de kinderen naar binnen. De kinderen van groep 1 en 2 mogen vanaf 8.20 u. naar hun klas.

Alleen de ouders die een kind hebben in een van de groepen 1 t/m 3, mogen mee naar binnen om hun kind in het lokaal te brengen. Van de kinderen die in de overige groepen zitten, verwachten wij dat ze zelfstandig naar hun klas gaan. Uiteraard mag u altijd meelopen als er een speciale reden voor is, maar voor contact met de leerkracht vragen wij u om even een afspraak te maken.

Vakantierooster en studiedagen 2020-20201

	Start	Einde
Extra vrije dagen kleuters	21 september 30 november (i.v.m.sint) 7 december 21 april (i.v.m. Koningsspelen)	
Herfstvakantie	19 oktober	23 oktober
Studiedag	5 oktober	
Kerstvakantie	21 dec. 2019 vanaf 12.00 uur	1 januari 2020
Studiedag	3 februari	
Voorjaarsvakantie	22 februari	26 februari
Studiemiddag	16 april vanaf 12.00 uur	
Goede vrijdag	2 april	
Pasen	5 april	
Meivakantie	26 april	7 mei
Hemelvaart	13 mei + 14 mei	
Pinksteren	24 mei	
Studiedag	24 juni	
Zomervakantie	19 juli vanaf 12.00 uur	27 augustus

De vrijdagmiddag voor de kerstvakantie en de vrijdagmiddag voor de zomervakantie zijn de kinderen vrij vanaf 12.00 uur.
Groepen 1 en 2 hebben maandag 21 september en maandag 7 december nog een extra dag vrij.
De teamleden hebben naast het lesgeven in de groep en het begeleiden van de kinderen andere taken en functies binnen de school. Zo worden activiteiten georganiseerd zoals het Sinterklaasfeest en schoolreisje. Voor de professionalisering heeft elke leerkracht uren om in te vullen. Daarnaast is het belangrijk om als team te blijven ontwikkelen en hebben we dus ook diverse studiedagen en middagen in een schooljaar.
Als het team een studiedag heeft, zijn de leerlingen vrij. U treft de data van de studiedagen in het tabel hierboven en in de jaarkalender in de app. Ze worden tevens opgenomen in het Regenboognieuws.

Adresgegevens De Regenboog
Bezoekadres:
Dukdalf 28
3961 LA Wijk bij Duurstede
☎ 0343-575793
Postadres:
Postbus 63
3960 BB Wijk bij Duurstede
info@regenboogwbd.nl
www.regenboogwbd.nl

Stichting De Oorsprong
Abrikozengaard 18
3941 LL Doorn
☎0343-579155
secretariaat@de-oorsprong.nl
www.de-oorsprong.nl

Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
☎ 070-3861697
info@gcbo.nl
www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Samen Veilig Midden-Nederland
Save-team Wijk bij Duurstede
Bezoekadres:
Tiberdreef 8
3561 GG Utrecht
Postadres:
Postbus 13060
3507 LB Utrecht
☎030-2427800 (algemeen nummer)
☎0800 2000 (bij crisis)

Inspectie
☎ 1400 (Informatie Rijksoverheid)
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl meldpunt vertrouwensinspecteurs ☎ 0900-1113111

GGD Midden-Nederland
Schoolarts: dhr. R. Hofs.
☎ 0318-514000
www.ggd.nl

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1 De school

1.1 Het gebouw 7
1.2 De Regenboog is een open christelijke school 7
1.3 Het team 8
1.4 Professionalisering team 8
1.5 Studenten in de school 8
1.6 Het bestuur 9

Hoofdstuk 2 Het onderwijs

2.1 Onze visie 10
2.2 Onze missie 10
2.3 Directe instructiemodel 10
2.4 Pedagogisch ontwerp 10
2.5 De samenstelling van onze groepen 11
2.6 De eerste dagen in onze school 11
2.7 De basis in groep 1 en 2 11
2.8 De methoden in groep 3 t/m 8 12
2.8.1 Lezen 12
2.8.2 Schrijven 12
2.8.3 Taal 12
2.8.4 Rekenen 12
2.8.5 Engels 12
2.8.6 Verkeer 12
2.8.7 Wereldoriëntatie 13
2.8.8 Techniek 13
2.8.9 Actief burgerschap 13
2.8.10 Culturele Vorming 13
2.8.11 Godsdienstige vorming 13
2.8.12 Bewegingsonderwijs 13
2.8.14 Informatie Communicatie Technologie (ICT) 13
2.9 Schoolactiviteiten 14
2.10 Huiswerk 15
2.11 Rapportage leervorderingen 15
2.12 Naar het voortgezet onderwijs 15
2.13 Onderwijsinspectie 15

Hoofdstuk 3 De zorg voor kinderen

3.1 Zorg op maat 16
3.2 De intern begeleider 16
3.3 Opvang van nieuwe kinderen (tussentijds) 16
3.4 Het volgen van de ontwikkeling 16
3.4.1 Behandeling kinderen met ernstige dyslexie 16
3.5 De zorg voor kinderen met speciale behoeften 16
3.6 Passend onderwijs 17
3.7 Doubleren 18
3.8 Een aparte leerlijn 18
3.9 Toelatingsbeleid kinderen met een handicap 18
3.10 Jeugdgezondheidszorg 19
3.11 Schoolmaatschappelijk werk 20

Hoofdstuk 4 Contacten met ouders

4.1	Het aannamebeleid	21
4.2	Het belang van samenwerking	21
4.3	Contacten tussen school en thuis	21
4.4	De medezeggenschapsraad (MR)	22
4.5	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	22
4.6	Klachtenregeling	22
4.7	De oudercommissie	24
4.8	De ouderbijdrage	24
4.9	Ouders in school	24
4.10	Toelating, schorsing en verwijdering	25
4.11	De leerplicht en richtlijnen voor verlof	25

Hoofdstuk 5 Van A tot Z in het kort

A	Administratie	27
	Afwezigheid leerkrachten	27
	Antipestbeleid	27
	AVG	27
B	Bereikbaarheid van ouders	27
	Buitenschoolse opvang	28
C	Culturele activiteiten	28
D		
E	Eten en drinken in de pauze	28
F	Fietsen naar school?	28
G	Gevonden voorwerpen	28
	Goede doelen	28
	Gymrooster	28
H	Hoofdluis	29
	Honden	29
I		
J		
K	Kinderpostzegels	29
	Kledingactie	29
L	Lunchpauze en Kind en CO	29
M	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	29
N		
O	Ontruimings- en rampenplan	30
P	Parkeren rond de school/veiligheid	30
R	Regenboognieuws	30
	Regenboog App	30
	Rookverbod	30
S	Spel -en speelgoedmiddag	30
T	Telefoneren	30
U		
V	Vertrouwensinspecteur	30
	Verjaardag van uw kind	30
	Verwijsindex Risicojongeren (VIR)	31
	Verzekeringen	31
W	Website	31
X/Y		
Z	Zieke kinderen	31

HOOFDSTUK 1 DE SCHOOL

1.1 Het gebouw

De Regenboog is gebouwd in 1986 en er is later nog aangebouwd. De school staat in een rustige buurt en er is een natuurlijke omgeving om de school. Door inspanningen van kinderen, ouders, team en bestuur houden we de school modern en toekomstgericht. In het voorjaar van 2017 hebben leerlingen, ouders en team op diverse manieren geld ingezameld voor de herinrichting van het speelplein. In het najaar van 2017 is deze herinrichting gerealiseerd. Het speelplein is groener geworden, er staan nieuwe speeltoestellen en er is een nieuwe indeling. De school staat aan de Dukdalf achter het winkelcentrum De Horden.

De school is in het bezit van negen klaslokalen en een apart speellokaal voor de kleuters. Verder heeft de school een centrale hal met een podium, diverse aparte leer ruimtes en een klein lokaal voor o.a. drama en creatieve lessen.

1.2 De Regenboog is een open christelijke school

De Regenboog is een open christelijke basisschool. Op basis van respect voor andere levensbeschouwingen dragen wij binnen de school onze christelijke identiteit uit. Kinderen met een andere levensbeschouwelijke achtergrond zijn welkom.
Het open christelijke karakter van de school uit zich vooral in de mentaliteit en werksfeer. We geven godsdienstlessen en gebruiken de methode *Trefwoord* als leidraad. Dagelijks wordt in alle groepen aan de hand van een kalender de dag geopend. Dit kan met een Bijbelverhaal, een gedicht, een lied of een gebed. Daarbij hechten wij grote waarde aan de vieringen rond de kerkelijke feesten als Kerstmis en Pasen en acties voor onze medemens.

1.3 Het Team

Juf Hannie
directeur
(ma-do)

Franka
directeur
(ma-di-woe)

Juf Rianne
bouwcoördinator
bb (do) groep 5
(ma-di-woe)

Juf Liane
bouwcoördinator
ob groep 3
(wo-do- vrij)

Juf Kirstin
intern begeleider
(ma-do)

Juf Joke
Remedial teacher
(ma-di-do)

Juf Angela
groep 1
(ma-di -woe)

Juf Aagje
groep 2
(ma-di-woe)

Juf Tamara
groep 3/ ICT
(do- vr)

Juf Cora
groep 4
(ma t/m do)

Juf Ineke
groep 4 (vr)
groep 2 (do)

Juf Inge
groep 5
(woe-do-vrij)

Meester Nick
groep 6
(ma t/m vr)

Meester Jeroen
groep 7
(ma t/m vr)

Juf Iris
groep 6/ 7
(ma t/m vr)

Juf Marleen
groep 8
(do-vr)

Juf Brigitha
groep 8
(ma-di-woe)

Lena
administratie
(ma.mo)

1.4 Professionalisering team

Op onze school werkt een enthousiast team. Een mooie mix van jonge en ervaren leerkrachten. Het team schoolt zich regelmatig bij. Er wordt gezorgd dat er goed kan worden samengewerkt en dat kinderen taakgericht de leerstof kunnen verwerken. De leerkrachten worden bijgestaan door de directie, bouwcoördinatoren, remedial teacher en de intern begeleider. Scholing en coaching wordt bij diverse instituten ingekocht. Zo blijft het onderwijs goed voor elk kind op de school.

1.5 Studenten in de school

De scholen binnen Stichting De Oorsprong hebben een taak in het opleiden van nieuwe leraren. Voor een groot deel vindt die opleiding plaats in de praktijk, in de klas van de kinderen. Onze scholen hebben er voor gekozen om in het Partnerschap Opleiding en Ontwikkeling (POO) samen te werken met de Marnix Academie, lerarenopleiding basisonderwijs (pabo), in Utrecht. Het partnerschap heeft als doel, behalve het opleiden van nieuwe leraren voor het basisonderwijs, om samen het onderwijs op de scholen en de opleiding waar mogelijk te verbeteren. De expertise van de pabo kan worden ingezet voor onderzoek, om de ontwikkeling van de school te ondersteunen. Studenten en leraren werken gezamenlijk aan die schoolontwikkeling. Voor de verdere ontwikkeling maken wij gebruik van advies, cursussen en opleidingen van het Marnix Onderwijscentrum, onderdeel van de Marnix Academie.

1.6 Bestuur

CBS De Regenboog is één van de zeven scholen die behoort tot Stichting De Oorsprong.
De volledige naam luidt: Stichting De Oorsprong voor Protestants Christelijk Onderwijs te Doorn, Driebergen en Wijk bij Duurstede (SPCO).

SPCO De Oorsprong – "Kwaliteit en kansen voor al onze kinderen"
Onze Missie;
Ontzag voor God is het begin van alle wijsheid (Spreuken 1:7).

Onze Visie
Vanuit onze identiteit en missie kwalitatief goed onderwijs bieden. Dat uit zich in onderstaande kernwaarden:

Kindgericht
- Het kind staat centraal
- Onderwijs dat bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen tot verantwoordelijke en zelfstandige volwassenen
- Ieder kind voelt zich veilig en gewaardeerd in een sfeervolle werk- en leeromgeving.

Toekomstgericht
- Ons onderwijs is vernieuwend, uitdagend en hanteert diverse onderwijsconcepten
- Er worden moderne onderwijsmethoden en lesmaterialen gebruikt
- Er wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheden van nieuwe technologie
- Anticiperend op onderwijskundige ontwikkelingen, zoals Passend Onderwijs.

Resultaatgericht
- Ons onderwijs is van hoge kwaliteit en leidt tot hoge opbrengsten in relatie tot de mogelijkheden van elk kind
- Onze medewerkers zijn professionals, die onderwijs op maat bieden
- Faciliteren van onze medewerkers om verder te excelleren
- Kinderen kunnen hun talenten veelzijdig ontwikkelen, cognitief, creatief en sociaal.

Maatschappijgericht
- Actieve aandacht voor de verscheidenheid in de maatschappij
- Kinderen bewust maken van maatschappelijke thema's als natuur en milieu, derde wereld, mensenrechten, duurzaamheid e.d.
- Bevorderen van de betrokkenheid van ouders, omdat de opvoeding in het gezin en het onderwijs in elkaars verlengde liggen.

Meer informatie: www.de-oorsprong.nl

HOOFDSTUK 2 HET ONDERWIJS

2.1 Onze visie

De Regenboog is een christelijke school met een open karakter, waar elk kind welkom is. Wij vinden het belangrijk dat elk kind zich thuis voelt op onze school.
Wij verwoorden dat middels de slogan:
" Voel je fijn, kom erbij. Wie jij bent maakt ons blij".
Wij vinden dat ieder kind recht heeft op goed onderwijs dat aansluit bij zijn mogelijkheden en behoeften.
Wij zorgen voor een prettig klimaat met betrokken leerkrachten en een goede band met ouders.

Onze speerpunten zijn:

- Effectief, gevarieerd modern onderwijs in methoden en didactiek
- Vertrouwen en wederzijds respect
- Elk kind kan zich maximaal ontplooien

2.2 Onze missie

Wij werken met de uitgangspunten van de Kanjertraining en een persoonlijke benadering van ieder kind. Wij zorgen voor een fijne werksfeer en geven gevarieerde lessen met behulp van moderne methodes en technieken.

2.3 Het directe instructiemodel

Het directe instructiemodel is een lesmodel dat uitgaat van de verschillende leervermogens van kinderen. Kinderen verschillen van elkaar in de manier en snelheid van leren.
Sommige kinderen begrijpen de instructie snel en willen vlot aan de slag, andere kinderen hebben meer uitleg nodig. Daar is in het directe Instructiemodel rekening mee gehouden. Na de instructie gaan de kinderen zelfstandig aan het werk, de leerkracht geeft extra instructie veelal aan de instructietafel. Als kinderen klaar zijn met hun basisopdrachten gaan ze verder werken aan verdiepingsopdrachten.

2.4 Pedagogisch ontwerp

Veiligheid, openheid en een duidelijke structuur zorgen voor een prettig schoolklimaat. Aandacht voor waarden en normen speelt daarin een grote rol.
Belangrijk is dat de kinderen zich thuis voelen op de Regenboog en in hun eigen groep. Ze moeten zich beschermd voelen door de leerkrachten en de schoolleiding, die gezamenlijk zorg dragen voor een veilig klimaat. Wij realiseren dit door aandacht te hebben voor elk individueel kind, een fijne werksfeer, orde, rust en regelmaat en duidelijke gedragsregels te creëren. Op onze school is geen plaats voor discriminatie en pesten. Wij proberen dit te voorkomen door kinderen te leren hoe wij als mensen met elkaar omgaan. Wij willen een school zijn, waar een kind zich welkom voelt en met plezier naar toe gaat!
Jaarlijks peilen we het gevoel van veiligheid en welbevinden bij kinderen in groep 5 t/m 8. Ze vullen een vragenlijst in en we bekijken als team wat we nog beter kunnen doen. Tweewekelijks worden er lessen uit de 'Kanjertraining' gegeven. Zo leren de kinderen wat belangrijk is om met elkaar in een groep en op school samen te leven.

Of het nou om verlegen, bange of stoere kinderen gaat: in elk kind schuilt een kanjer, dat is het principe en tijdens de Kanjertraining leren kinderen onder andere hoe ze voor zichzelf op kunnen komen. Door zelfvertrouwen te kweken leren de kinderen grenzen te stellen.

Op onze school wordt in alle groepen gewerkt met de Kanjertraining; “voor vertrouwen, veiligheid en wederzijds respect”. Al onze leerkrachten zijn gecertificeerd als Kanjertrainer. U kunt meer lezen op de website van het Kanjerinstituut: www.kanjertraining.nl

Daarnaast hebben we ook een leerlingvolgsysteem van de kanjertraining voor de sociaal emotionele ontwikkeling.

Deze vragenlijsten worden ingevuld door de leerkracht en de leerlingen van groep 5 t/m 8. De resultaten bespreken we met de intern begeleider, de leerling zelf en soms ook de ouders.

In de periode tussen de herfst- en de kerstvakantie houdt elke leerkracht **kindgesprekken** met elke leerling van de midden- en bovenbouw. Dit geeft hen belangrijke informatie vanuit het kind zelf, bij het vaststellen van de onderwijsbehoefte. Hoe denken kinderen over hun eigen ontwikkeling, welke beleving en ideeën hebben ze? De ingevulde vragenlijst van het leerlingvolgsysteem wordt hier ook bij gebruikt.

Door gesprekken te voeren met leerlingen, betrekken we leerlingen actief bij hun eigen ontwikkeling en kunnen we relevante informatie verkrijgen die alleen bij henzelf te verkrijgen is, namelijk hun eigen visie, beleving en ideeën (Pameijer et al., 2009,103). De leerling wordt gezien als expert die weet wat goed voor hem is (Anderson & Goolish, 1992; Cook-Sather, 2006).

2.5 De samenstelling van onze groepen

Onze school bestaat uit negen groepen. Afhankelijk van het aantal aanmeldingen en het aantal kinderen dat al een plekje heeft in de kleutergroepen kan er in de loop van het schooljaar een instroomgroep opgestart worden.

Vanaf dit schooljaar werken we ook weer met aparte kleutergroepen, Dit deden we voorheen ook, maar door verschillende organisatorische redenen was dit een paar jaar niet mogelijk. Nu gaan we weer werken met groep 0/1 en groep 2. Zo worden de groepen al eerder gevormd en niet pas vanaf groep 3 wanneer alle groep 2 kleuters bij elkaar komen. Het geeft meer rust in de groepen; de onderlinge leeftijdsverschillen zijn kleiner en kinderen zijn meer gelijkgestemd dan in een gemengde kleutergroep. De leerstof die aangeboden wordt in de kleutergroepen is veel meer “op maat”en onze ervaring leert bovendien dat jonge 4-jarigen veel beter tot hun recht komen en met veel meer rust aan hun schoolcarrière kunnen beginnen.

2.6 De eerste dag op school

Wanneer u uw kind op de Regenboog heeft ingeschreven, krijgt u 2 maanden voordat uw kind 4 jaar wordt, een uitnodiging voor een intakegesprek. Ongeveer 1 maand voordat uw kind 4 jaar wordt, mag uw kind 2 ochtenden, op een aantal afgesproken momenten op school komen om alvast wat te wennen. Dit wordt met u besproken tijdens het intakegesprek. Vanaf het moment dat uw kind 4 jaar is geworden mag hij of zij 4 dagen (maandag t/m donderdag) naar school. De kinderen die enkele weken voor de zomervakantie 4 jaar worden (in juni /juli), of in de zomervakantie 4 jaar worden, krijgen een uitnodiging voor de wisselmiddag en starten na de zomervakantie in groep 1. De wisselmiddag is een middag, vlak voor de zomervakantie, waarbij alle kinderen alvast een middag mogen wennen in de nieuwe groep en bij de nieuwe leerkrachten.

2.7 De basis in groep 1 en 2

Als een vierjarige voor het eerst naar school gaat, is dat een grote stap. Het is dan belangrijk dat de school voor het kind zo snel mogelijk een veilige wereld is. Heel bewust legt De Regenboog de nadruk op spelend leren; spelen met elkaar, met spel- en ontwikkelingsmateriaal en met expressie materiaal zoals klei, verf, enz. De kleuterlokalen zijn verdeeld in diverse hoeken zoals o.a. een speelhoek, een verfhoek een bouwhoek en zandtafel.
In de kasten bevinden zich allerlei materialen om de eerste beginselen van het rekenen, lezen en schrijven aan te leren. Het werken in deze groepen gebeurt vanuit de kring. In de kring begint de schooldag. Daarna wordt er

gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de gymzaal en op het schoolplein. De kleutergroepen werken o.a. met de nieuwste methode van *Schatkist*. In deze methode wordt op gestructureerde wijze de voorbereidingen op taal en rekenen aangeboden. Daarbij besteedt deze methode veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Aan de hand van thema’s die aansluiten bij de belevingswereld van kinderen wordt het een en ander aangeboden. De verwerking vindt o.a. plaats in de hoeken, maar ook digitaal m.b.v Ipads.

2.8 De methoden in groep 3 tot en met 8

De groepen 3 tot en met 8 werken volgens de methoden van de verschillende vakgebieden.
De methoden worden zorgvuldig door het team gekozen. Zij moeten voldoen aan onze wensen; de inhoud moet duidelijk en begrijpelijk voor de kinderen zijn, de materialen moeten er aantrekkelijk uitzien, de informatie moet goed zijn en voldoen aan de wettelijke kerndoelen. Daarbij moet de methode geschikt zijn om tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen. De methoden worden regelmatig vervangen of aangepast zodat het onderwijs op De Regenboog *"up to date"* blijft.

2.8.1 Lezen

In groep 3 werken wij met de methode *Veilig Leren Lezen* – KIM versie. Dat is de nieuwste versie. Voortgezet technisch lezen geven we met de methode *Estafette*. Zo maken de kinderen de juiste leeskilometers die nodig zijn voor hun leesontwikkeling.
In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend lezen en later op het studerend lezen te liggen. Daar werken wij met de methoden *Nieuwsbegrip* en *Blits*. Regelmatig toetsen wij in groep 3 tot en met 8 welke vorderingen de kinderen maken met lezen. Wij vinden het ook belangrijk dat kinderen gestimuleerd worden om met plezier boeken te lezen. Daarom wordt er elke dag voorgelezen, wordt er regelmatig zelfstandig gelezen, besteden we ieder jaar aandacht aan de Kinderboekenweek en de voorleeswedstrijd en hebben wij een mooie bibliotheek met een ruime keuze aan boeken.

2.8.2 Schrijven

Met het schrijfonderwijs willen we bereiken dat de kinderen een goed en vlot handschrift ontwikkelen. In groep 1 tot en met 8 gebruiken we de methode *Schrift*. Ondanks de ICT-ontwikkeling blijft een goed leesbaar handschrift noodzakelijk.

2.8.3 Taal

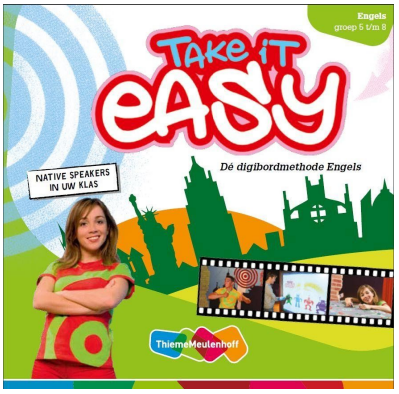
De Regenboog werkt met de taalmethode *Taal Actief.* Het taalonderwijs is veelomvattend: woordenschat, stellen (verhalen schrijven), spellen, luisteren, spreken en grammatica. Omdat in de huidige maatschappij alles draait om een goede communicatie, besteden we veel aandacht aan spreken, luisteren, vlot en duidelijk schrijven van brieven, verhalen, het maken van werkstukken, enz. Regelmatig worden de kinderen getoetst ten aanzien van hun ontwikkeling bij: spelling, woordenschat en stellen.

2.8.4 Rekenen

De inzichten over hoe we goed rekenonderwijs kunnen geven, heeft geleid tot realistisch rekenen. Het moderne rekenonderwijs probeert de kinderen meer vaardigheden te leren betreffende het schatten en het leggen van relaties tussen hoeveelheden. Voor rekenen in de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van de methode *Wereld in getallen*. Deze methode besteedt veel aandacht aan het werken met concrete materialen en thema's. In de onderbouw wordt de basis voor het rekenonderwijs gelegd met de methode *Schatkist*.

2.8.5 Engels

Wij werken met de methode *Take it Easy*. Deze methode is speciaal ontwikkeld voor het digibord, met native speaking co-teachers en voorzien van verwerkingssoftware voor groep 5-8. Daarbij ligt het accent op het spreken en luisteren



2.8.6 Verkeer

Om kinderen op te voeden tot veilige deelnemers aan het dagelijkse verkeer, krijgen de kinderen vanaf groep 1 verkeersles. We gebruiken daarvoor de methode *Wijzer door het verkeer*. In groep 7 doen de kinderen mee aan het schriftelijke gedeelte van de landelijke verkeersproef en het praktijkexamen. De school beschikt over het Utrechts Verkeersveiligheidslabel.

Op de Regenboog hebben we ook een verkeerscommissie. Elk schooljaar vinden er activiteiten plaats die gericht zijn op veiligheid en verkeer, bv. de jaarlijkse fietsenkeuring,
projectdagen rondom het thema verkeer, ANWB Streetwise en de ANWB lightwise actie.

2.8.7 Wereldoriëntatie
In het schooljaar 2019-2020 hebben we de methode *Blink* uitgeprobeerd. Deze methode biedt een totaalpakket voor wereldoriëntatie voor groep 3 tot en met 8. Ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren vormt de basis. Blink Wereld zet leerlingen aan om na te denken, en zelf te ervaren en ontdekken. Zo ontwikkelen de leerlingen vaardigheden die nodig zijn in de 21ste eeuw. In dit schooljaar gaan we starten met *Blink* aardrijkskunde; dit zullen we digitaal gaan doen, naast de huidige methodes.

2.8.8 *Techniek*
In onze hal staan de *Techniektorens* opgesteld. Gedurende het schooljaar worden hier regelmatig lessen uit gebruikt of in een circuitvorm neergezet. De leerlingen zijn hierbij actief betrokken, ze doen proefjes en bouwen zelf technische bouwwerken.

2.8.9 *Actief burgerschap*
Het is de wettelijke verplichting voor scholen om bij te dragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving. Wij hebben de opdracht leerlingen voor te bereiden op deelname aan de pluriforme samenleving. Dat betekent dat wij als school aandacht geven aan actief burgerschap en sociale integratie. Voor de Regenboog betekent dit dat wij leerlingen voorbereiden op deelname aan de samenleving door leerlingen te leren over de verschillende achtergronden en culturen, waarmee zij via hun klas- en schoolgenoten en anderszins in aanraking komen. Daarnaast vinden wij het van belang dat leerlingen zich oriënteren op de maatschappij en respect kunnen opbrengen voor andermans ideeën, meningen, overtuigingen, levenswijzen en culturen. Actief burgerschap komt aan bod bij de vakgebieden godsdienst, sociaal-emotionele vorming, geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en verkeer. Ook zitten leerlingen uit groep 5 t/m 8 in een leerlingenraad die 6 keer per jaar samenkomt onder leiding van de coördinator van de leerlingenraad (juf Rianne)

2.8.10 *Culturele vorming*
Cultuureducatie op De Regenboog draagt bij en stimuleert de ontwikkeling van creativiteit van kinderen.
Wij vinden het belangrijk om kinderen te laten werken vanuit hun creativiteit en creatieve vaardigheden. Op deze manier leren ze om gevoelens uit te drukken, ervaringen te verbeelden en op verschillende manieren naar dingen te kijken. Om dit te bereiken bieden wij de volgende vakken en activiteiten aan: drama, muziek, beeldende vorming, theatervoorstellingen, gastlessen, ateliermiddagen, cultureel erfgoed
Tijdens al deze onderdelen werken we vanuit het standpunt dat het kind geniet, beleeft en zich kan uiten op zijn of haar eigen manier. Wanneer een kind dit voor zichzelf kan, leert hij/zij ook waardering te hebben voor een ander en/of andermans prestaties.

We hebben tweemaal deelgenomen aan een driejarig traject met Kunst Centraal: “Scholen in talenten”, waarbij naast teamwerk ook 4 leerkrachten begeleid werden om een expressievak school breed te gaan geven.
En: “Cultuur in het hart van het onderwijs”, wat we afgelopen schooljaar hebben afgesloten.

2.8.11 *Godsdienstige vorming*
Wij zijn een christelijke school. Dat wil zeggen dat wij het belangrijk vinden dat wij op onze school ruimte geven aan de religieuze opvoeding, aan gebed en aan vieringen. In alle groepen wordt er verteld en gezongen met behulp van de methode *Trefwoord*.

2.8.12 *Bewegingsonderwijs*
Een bewegingsactiviteit is noodzakelijk voor de motorische ontwikkeling, de sociale vorming en de bewegingsdrang van het jonge kind. De kleuters krijgen beweging in de vorm van spelles, muziekles, gymles of buitenspeel les. Voor de kleutergroepen hebben wij een apart speellokaal. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen bewegingsonderwijs in de gymzaal van hun leerkracht.

2.8.13 *Informatie Communicatie Technologie (ICT)*

Wij vinden het belangrijk dat we de leerlingen ICT-basisvaardigheden bijbrengen, dit zijn de kennis en vaardigheden die nodig zijn om de werking van computers en netwerken te begrijpen. In de groepen 1 t/m 4 werken we op vaste momenten in de week met Ipads en vanaf groep 3 t/m 8 werken de kinderen met chromebooks. De Ipads en chromebooks worden ingezet voor verwerkingssoftware passend bij de methodes, maar ook voor onderzoek, projectuitvoering en gebruik van Google Apps for Education. Om optimaal gebruik te kunnen maken van de mogelijkheden die media bieden, zowel in het onderwijs nu, als in de mediasamenleving van straks, hebben leerlingen mediawijsheid nodig. In de groepen 7 en 8 worden er specifieke lessen over het gebruik van social media gegeven. We gebruiken adaptieve software programma's op maat voor de kinderen van alle groepen.

In groep 1 t/m 8 wordt er gewerkt met de software van De Wereld in Getallen"(Rekenen) en Squla. In groep 1 en 2 werken de kinderen voor taal met de software van Schatkist. In groep 3 wordt gewerkt met Veilig Leren Lezen (KIM versie) en vanaf groep 4 komt daar Taal Actief (spelling) voor in de plaats.
De meeste programma's zijn zo ingesteld dat de vorderingen van de kinderen automatisch worden geregistreerd, zodat ze op hun eigen niveau kunnen werken en de leerkrachten hun resultaten kunnen volgen.

2.9 Schoolactiviteiten

In de loop van het schooljaar vinden er ook activiteiten plaats, die (meestal) binnen de schooluren vallen. Onze school doet mee aan door sportverenigingen georganiseerde sporttoernooien, te weten: schaken, dammen, korfbal, knotshockey, avondvierdaagse, voetbal en de hardloopwedstrijd "de Tiende van Wijk".
Te denken valt verder aan:

- Kerstfeest
- Sinterklaasfeest
- Paasfeest
- Koningsspelen
- Het schoolreisje voor groep 3 tot en met 7
- Het schoolkamp voor groep 8
- Theater-, museum- en bibliotheek bezoeken
- Streetwise
- Kinderboekenweek
- Kleuterfeest voor groep 1 en 2
- Meester- en juffenfeest
- Voorleeswedstrijd groep 7 en 8
- Podiumpresentaties
- Talenten- en playbackshow
- Voel je lekker tour

2.10 Huiswerk

De leerlingen uit de bovenbouw krijgen regelmatig huiswerk mee. Ook in de andere groepen zijn er soms opdrachten om thuis uit te voeren. Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar wordt aan u verteld welk soort huiswerk in de desbetreffende groep aan de orde komt. De kinderen worden op deze manier voorbereid op het huiswerk in het voortgezet onderwijs. De leerlingen uit de middenbouw krijgen incidenteel huiswerk. Het kan ook voorkomen dat we u vragen extra met uw kind te oefenen. Het gaat hierbij om oefenstof waar uw kind nog moeite mee heeft. Te denken valt aan samen met uw kind lezen of sommetjes oefenen. Huiswerk is in de eerste plaats een zaak tussen de leerkracht en de leerling, waarbij de school ervan uitgaat dat het kind de opdracht ook inderdaad uitvoert. De ouders hebben bij het huiswerk vooral een stimulerende en helpende taak.

2.11 Rapportage leervorderingen

De gegevens en vorderingen van de kinderen worden ingevuld in het leerlingvolgsysteem en met de ouders van alle kinderen vindt twee keer per jaar een gesprek plaats, tenzij het wenselijk is meerdere gesprekken te voeren. Voor het plannen van de gesprekken gebruiken wij *schoolgesprek*, m.b.v. inloggegevens plant u zelf uw gesprek in via deze app. De link naar schoolgesprek is te vinden in de Regenboogapp. Over de kinderen van de instroomgroep wordt een werkverslag gemaakt, vanaf groep 1 volgt het rapport. De kinderen van de groepen 1 tot en met 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis waaruit u de voortgang van hun onderwijs kunt aflezen. Mocht er in de loop van het schooljaar verder nog redenen voor overleg zijn, dan nemen de groepsleerkrachten contact op met de ouders. Mocht u zelf een gesprek met de leerkracht willen, dan kunt u (na 14.30 uur) altijd naar binnen wandelen voor een kort praatje of het maken van een afspraak.

2.12 Naar het voortgezet onderwijs

Om te komen tot een verantwoorde keuze voor het voortgezet onderwijs nemen wij de midden- en eindtoetsen CITO en de verplichte eindtoets (groep 8) af. En ieder jaar in oktober/ november organiseren we een informatieavond voor de ouders/verzorgers van de kinderen uit groep 7 en 8. Tijdens deze avond worden het onderwijssysteem in Nederland, het advies, de toetsen en het maken van een schoolkeuze toegelicht. In de periode voorafgaand aan het advies zal de leerkracht met de groep twee middelbare scholen bezoeken.

In januari vindt in groep 8 een gesprek plaats tussen de leerkracht, de ouders /verzorgers en het kind over het advies van de school ten aanzien van de keuze van voortgezet onderwijs.
Nadat uw kind aangemeld is op de school naar keuze, ontvangt u een schriftelijke bevestiging. Mocht er na het maken van de eindtoets nog een gesprek nodig zijn, dan hoort u dit tijdig van ons.

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs

In het schooljaar 2019-2020 zijn er 21 kinderen uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs.
De uitstroom naar het VO ziet er in de afgelopen jaren als volgt uit:

	Schooljaar 2016-2017	Schooljaar 2017-2018	Schooljaar 2018-2019	Schooljaar 2019-2020
VMBO basis + LWOO	2	1	1	1
VMBO b/k +LWOO	2	4	1	1
VMBO-TL + LWOO	1		1	
VMBO-TL	6	5	7	2
VMBO-TL/HAVO	3		3	2
HAVO		5	2	4
HAVO/VWO	9	4	3	4
VWO/VWO-TTO	6	4	4	7
	29	23	22	21

2.13 De onderwijsinspectie

Onze school beschikt over het basisarrangement. dit kunt u lezen op internet www.onderwijsinspectie.nl
In 2018 is er door de Inspectie een thematisch schoolbezoek afgelegd: "Lerarenkracht: theorie en praktijk in het didactisch handelen".

HOOFDSTUK 3 DE ZORG VOOR KINDEREN

3.1 Zorg op maat

Voor leerlingen die om welke reden dan ook extra zorg nodig hebben, biedt de school een goede zorgstructuur. Kinderen die extra oefening of extra uitdaging nodig hebben krijgen, na overleg met de intern begeleider, ondersteuning in de klas en soms buiten de klas. Dit wordt nader verwoord in het **Zorgplan**, dat op onze website te vinden is. Ook is er een **SOP** (School Ondersteunings Profiel) te vinden op onze website.

3.2 De intern begeleider

De intern begeleider coördineert en organiseert de zorg op school. Zij zorgt ervoor dat er verbanden gelegd worden tussen het signaleren van problemen en het hulp bieden van de groepsleerkrachten aan hun leerlingen. Signaleren doen leerkrachten onder andere door het afnemen van toetsen uit de lesmethoden en de methodeonafhankelijke toetsen (Cito-toetsen). De intern begeleider richt zich op de verbetering van de werkwijze in de groep, dit staat beschreven in het groepsplan.

3.3 Opvang van nieuwe kinderen (tussentijds)

Als een kind bij ons op school komt, wordt zijn of haar beginsituatie in kaart gebracht. Dit doen we aan de hand van:

- een intakegesprek, dat de Intern Begeleider (IB-er) en/of de directeur na de plaatsing van het kind met zijn of haar ouder(s)/verzorger(s) voert.
- een onderwijskundig rapport van en telefonisch contact met de vorige school met evt. een beperkt onderzoek van onze IB-er naar het niveau van het kind, indien het kind niet als vierjarige instroomt.

.

3.4 Het volgen van de ontwikkeling

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen, hanteert de Regenboog, naast de methodegebonden toetsen en de observaties, het leerlingvolgsysteem van *CITO*. Gedurende de basisschoolperiode nemen we op vastgestelde momenten 2 keer per schooljaar Cito-toetsen af. De gegevens van de toetsen houden wij bij in het administratiesysteem *Parnassys*, waardoor het mogelijk wordt de prestaties van de leerlingen over een periode van jaren te volgen.

Naar aanleiding van de uitslag van de toetsen stellen we ons de volgende vragen:

1. Gaat de ontwikkeling van het kind vooruit?
2. Hoe gaat het met het kind in vergelijking met anderen?
3. Hoe doet de school het in vergelijking met andere scholen?

Als er in de ontwikkeling van een kind iets niet helemaal naar wens gaat, kunnen signalen tijdig worden waargenomen. De intern begeleider beheert de gegevens en bespreekt met de leerkrachten de resultaten. De resultaten van de toetsen zijn terug te vinden op het rapport van uw zoon/dochter.

3.4.1 *Behandeling van kinderen met ernstige dyslexie (rol gemeente i.v.m. transitie Jeugdzorg)*

Sinds januari 2015 wordt de diagnose en behandeling van kinderen met enkelvoudige, ernstige dyslexie door de gemeente bekostigd. Er moet wel aan een aantal voorwaarden worden voldaan. Er mag naast de dyslexie geen andere belemmering bij het kind een rol spelen. Het is van belang dat de school het landelijke dyslexieprotocol met een aantal gestandaardiseerde toetsen hanteert. Bij het vermoeden van ernstige, enkelvoudige dyslexie dient een deskundige ingeschakeld te worden die de diagnose stelt. Ook de behandeling die op de diagnose volgt, moet aan diverse voorwaarden voldoen. De gemeente heeft middels een contract afspraken gemaakt met instellingen die deze zorg bieden. Deze instelling heeft de naam Opdidakt. Zij screenen de dossiers, voeren het onderzoek uit en stellen eventueel dyslexie vast. Daarna verzorgt Opdidakt ook de behandeling.
Op www.steunpuntdyslexie.nl kunt u meer informatie vinden.

Binnen onze school is een dyslexiebegeleider van Opdidakt wekelijks aanwezig en biedt dus onder schooltijd de begeleiding aan de kinderen waarbij dyslexie is vastgesteld. Wij werken volgens het landelijk vastgestelde *dyslexieprotocol*.

3.5 De zorg voor kinderen met speciale behoeften

Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, zowel diegenen die moeite hebben met het leren als diegenen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Wie makkelijk meer aan kan, krijgt uitdagende opdrachten. Ook kan het zijn dat een kind extra zorg nodig heeft op het gebied van gedrag.

Op school hebben wij de volgende procedure als het om leerlingenzorg gaat.

1. de intern begeleider, (de directeur), de groepsleerkracht en de leerkracht die extra ondersteuning geeft bespreken de verrichtingen van het kind, waarna de ouders worden ingelicht.
2. de intern begeleider toetst of observeert het kind, of meldt het kind, met toestemming van de ouders, aan bij het School Ondersteunings Team (SOT) van het samenwerkingsverband. Om een leerling aan te melden bij het SOT, moet er een groeidocument worden ingevuld, door leerkracht, IB-er en ouders. Vanuit het SWV wordt er een deskundige toegewezen, die school, ouders en soms het kind verder begeleidt.

Dit kan resulteren in:

a. Het probleem is niet zo groot.

Met een specifiek handelingsplan wordt het probleem binnen de groep opgevangen.

b. Het probleem vraagt om verder onderzoek en/of is te complex om op onze school op te lossen.

De school is dan genoodzaakt om extern expertise in te schakelen. De stappen die de school inmiddels heeft genomen worden gecontroleerd.

Daarna kunnen de volgende acties worden ondernomen:

- De externe deskundige geeft adviezen aan de leerkracht en zorgcoördinator (IB-er) voor het maken van een handelingsplan/OPP (zie §3.8) en monitort of het kind vooruitgaat.
- Nader onderzoek door een expertiseteam van ZOUT (zie §3.6).
- Nader onderzoek door een externe instantie.
- Eventueel een aanmelding bij het expertiseteam van ZOUT. met de vraag voor plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs.

Uiteraard worden al deze stappen met u als ouder besproken.

3.6. Passend onderwijs

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband *ZOUT Zuid Oost Utrecht)*. Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de gemeenten *De Bilt, Zeist, Bunnik, Utrechtse Heuvelrug en Wijk bij Duurstede* zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Op de website van het samenwerkingsverband (www.swvzout.nl) staat aangegeven welke scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband. Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'. Soms signaleren de leerkracht of de ouders dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. In zo'n situatie willen we graag met de ouders overleggen. De leerkracht kan daarbij de hulp inroepen van de intern begeleider van onze school.

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. In dit schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband *ZOUT* hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Iedere school binnen *ZOUT* biedt deze basisondersteuning. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een stevig aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren.

Voor onze school geldt dat de basisondersteuning terug te vinden is in ons dagelijks handelen met betrekking tot ons onderwijs. Met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband *ZOUT* zorgen we ervoor dat voor ieder kind de juiste extra ondersteuning beschikbaar is. Dat kan door ambulante begeleiding bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere school. Aan de inzet van extra ondersteuning gaat altijd uitgebreid overleg vooraf met de ouders en de benodigde deskundigen. We zoeken daarbij ook zoveel mogelijk de samenwerking met Loket Wijk in ons werkgebied.

Belangrijk is te weten dat onze school gaat voor goed onderwijs. Wij streven er naar om altijd in overleg met de ouders van onze leerlingen tot goed onderwijs en (indien nodig) een optimale ondersteuning van onze leerlingen te komen. Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan voor de leerling te komen, kunt u ons altijd vragen contact op te nemen met het samenwerkingsverband *ZOUT*. Samen met de schoolondersteuner van *ZOUT* kan dan besproken worden hoe toch een bij de leerling passend plan kan worden gemaakt. Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar onderstaande websites.
www.swvzout.nl
www.passendonderwijs.nl
www.steunpuntpassendonderwijs.nl

3.7 Doubleren

Doubleren (blijven zitten) kan soms het advies zijn als blijkt dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft gehad. Soms nemen we dan in overleg met de ouders het besluit een leerjaar over te doen. Het gebeurt vooral als een kind op verschillende onderwijsgebieden, maar vooral sociaal-emotioneel, achterblijft bij de meeste klasgenootjes. Er zal goed gekeken worden naar de “meerwaarde” van het eventueel doubleren.

3.8 Een aparte leerlijn

Het komt ook voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast leerlijn gaat werken. de leerling haalt dan op dat specifieke gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar wel voldoende niveau om in te stromen in de vorm van voortgezet onderwijs die voor haar/hem geschikt is. Er wordt dan door de intern begeleider in overleg met de leerkracht een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Dit ontwikkelingsperspectief wordt regelmatig besproken met de ouders.
Op de Regenboog werken we ook met een verrijkingsgroep.. Hiermee bieden we onze hoog- en meerbegaafde leerlingen een keer per week de mogelijkheid om met elkaar bezig te zijn met uitdagend werk. In het programma in de klas krijgen deze leerlingen verdieping- en verrijkingsstof aangeboden.
Binnen de verrijkingsgroep willen we de leerlingen uitdagen om aan het werk te gaan met zelfgekozen onderwerpen en die stof op hun eigen manier verwerken. De onderdelen reflecteren, leren leren onderzoeken, ondernemen staan hierbij centraal. De leerlingen worden zorgvuldig geselecteerd op grond van testresultaten, observaties en signaleringslijsten.

3.9 Toelatingsbeleid kinderen met een handicap

Wanneer u als ouder een kind heeft met een handicap en u wilt hem/haar bij ons op school plaatsen, dan zullen wij met u in gesprek gaan over de mogelijkheden van onze school voor uw kind. Daarbij verkennen we met elkaar de ondersteuningsbehoefte van het kind, uw verwachtingen en de mogelijkheden van de school. Bij een mogelijke plaatsing stelt de school wel een aantal voorwaarden. Als blijkt dat we uw kind de ondersteuning kunnen bieden die het bij het onderwijs nodig heeft, wordt er samen met u een handelingsplan en/of OPP (zie § 3.8) gemaakt. De speciale school zal ons hierbij ondersteunen.

Als blijkt dat het voor de school niet mogelijk is om uw kind verantwoord op te vangen, dan moeten we u, ook in het belang van uw kind, teleurstellen. Het recht op keuzevrijheid betekent namelijk geen toegangsrecht in het regulier onderwijs. U kunt in dat geval bezwaar aantekenen bij de Onderwijsconsulenten (zie: www.passendonderwijs.nl/in-en-om-de-school/problemen-tussen-ouders-en-school/).

3.10 Jeugdgezondheidszorg Midden Nederland (JGZ)

Een gezonde groei en ontwikkeling is belangrijk voor elk kind. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen samen met u de groei en ontwikkeling van uw kind. Ze begeleiden u bij de opvoeding. Samen zoeken ze naar antwoord op al uw vragen. En ze geven noodzakelijke vaccinaties. Soms heeft u als ouder een steuntje in de rug nodig. Deskundige medewerkers staan voor u klaar.

Tot de leeftijd van vier jaar komen ouders regelmatig met hun kind naar de *JGZ (het consultatiebureau)*. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar ze blijven de groei en ontwikkeling van uw kind volgen. Dat doen ze om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen, zodat kinderen geholpen kunnen worden voordat een probleem verergert.

Gezondheidsonderzoek groep 2
Net als bij de vorige bezoeken wordt uw kind eerst gemeten en gewogen. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. Daarna voert de jeugdarts een lichamelijk onderzoek uit, waarbij specifiek gekeken wordt naar de houding en de motoriek. De jeugdarts gaat met u in gesprek over de gezondheid en de opvoeding. Heeft u specifieke vragen of zorgen, aarzel dan niet om het te vertellen. Dan bekijken ze samen met u wat nodig is om tot een oplossing te komen.

Gezondheidsonderzoek groep 7
In groep 7 is er alleen nog een weeg- en meetmoment en leerkrachten en ouders vullen van te voren een vragenlijst in. Indien nodig wordt er contact opgenomen door de schoolverpleegkundige met de ouders.

Inloopspreekuur Centrum Jeugd en Gezin
Een aantal keer per jaar is er iemand van het CJG aan het begin van de ochtend op onze school aanwezig voor opvoedkundige vragen. Wanneer dit is wordt in het Regenboognieuws vermeld en men is duidelijk zichtbaar aanwezig. Dit schooljaar is het wederom Marina Boekhout.

Opvoedinformatie
Kinderen worden niet met een gebruiksaanwijzing geboren. Het is dus logisch dat ouders op zoek gaan naar bruikbare informatie of advies bij de problemen die ze tegenkomen. Kijk eens op onze website. Bij '"de gezonde school" vindt u informatie die we van de GGD ontvangen.

Besmettelijke ziekten:
Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft, wilt u dit dan aan ons doorgeven?
Bijvoorbeeld waterpokken, bof, kinkhoest, krentenbaard, rode hond.

Onderzoek op verzoek
Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind?
Neem dan contact op met:
Jeugdgezondheidszorg Midden Nederland
☎ 030-6086086
info@ggdru.nl
www.ggdru.nl

De jeugdarts die aan onze school is verbonden (tot oktober 2019), is Sandra van Breukelen.
De jeugdverpleegkundige die aan onze school is verbonden, is Meike Verhoef.

3.11 School maatschappelijk werk (SMW)

Wanneer u zich zorgen maakt of vragen heeft over uw kind, kunt u daar altijd over praten met de leerkracht. Wanneer de zorgen echter blijven, kunt u via de IB-er contact opnemen met schoolmaatschappelijk werk. Daarnaast kan de schoolmaatschappelijk werker de leerkracht adviseren en ondersteunen bij de begeleiding van kinderen met sociale of emotionele problemen.

De schoolmaatschappelijk werkers kunnen u met allerlei problemen helpen, bijv. wanneer:

- Uw kind de omgang met anderen niet makkelijk vindt;
- Uw kind moeite heeft met het organiseren van schoolwerk of problemen op school heeft;
- Uw kind problemen met u of anderen thuis heeft;
- Uw kind problemen heeft in zijn vrije tijd;
- Uw kind niet lekker in z'n vel zit en niet goed weet hoe dat komt;
- U wilt dat er iemand met u meedenkt over de opvoeding;
- U twijfelt of het schoolgericht maatschappelijk werk wat voor u kan doen.

U kunt de schoolmaatschappelijk werkers bereiken via de school. Alle gesprekken met de schoolmaatschappelijk werkers zijn vertrouwelijk. De schoolmaatschappelijk werkers hebben een geheimhoudingsplicht en zijn gehouden aan hun beroepscode.

HOOFDSTUK 4 CONTACTEN MET OUDERS

4.1 Aannamebeleid (Zie ook § 4.10)

De aanmelding van leerlingen en de inschrijving gebeurt op onderstaande manier.

Open lesochtend: De open lesochtend is dit schooljaar begin maart 2021. Op de website en in het Regenboognieuws kunt u t.z.t. de exacte data lezen. U kunt die ochtend tussen 09.00 uur en 12.00 uur binnen lopen en de school in "bedrijf" zien. Daarbij mag u uw kind(eren) gerust meenemen om een kijkje te komen nemen in onze school. Er zullen diverse teamleden en ouders beschikbaar zijn voor het stellen van vragen. Ook op dit tijdstip kunt u uw kind aanmelden bij onze school.
Aanmelding: Wanneer u uw kind bij onze school heeft aangemeld, wordt het onder voorbehoud ingeschreven. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk eind april, wordt u schriftelijk medegedeeld of uw kind is toegelaten op onze school. Vervolgens volgt de definitieve inschrijving.

Het toelatingsbeleid van de stichting De Oorsprong met de Prot. Chr. Basisscholen te Wijk bij Duurstede (De Wegwijzer en De Regenboog) is te vinden op de website van de vereniging: www.de-oorsprong.nl.

Wanneer uw kind vier jaar is geworden, mag het naar de basisschool. Ongeveer twee maanden voordat uw kind vier jaar wordt krijgt u een uitnodiging voor een intakegesprek. Ongeveer 1 maand voordat uw kind 4 jaar wordt mag uw kind op een aantal afgesproken momenten op school komen om alvast wat te wennen. Dit wordt met u besproken tijdens het intakegesprek.
Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met de directie.

4.2 Het belang van samenwerking

Wij hechten veel waarde aan een goed en regelmatig contact met ouders. Thuis en school zijn geen aparte werelden. Uw kind neemt de gebeurtenissen van thuis mee naar school en omgekeerd.
Een goed contact tussen school en thuis is daarom heel belangrijk. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene zaken, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis is voor iedereen prettig. Regelmatig worden enquêtes gehouden onder de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 over zaken die op school spelen en betreffende de sociale veiligheid. Zo krijgen we een beeld waar de kinderen tevreden over zijn en zaken die volgens hen verbetering behoeven. Ook aan u als ouders wordt eens per jaar gevraagd een enquête in te vullen en onder de ouders van onze schoolverlaters van groep 8 wordt elk jaar een enquête gehouden. Op deze manier werken we voortdurend aan de verbetering van onze kwaliteit.

4.3 Contacten tussen school en thuis.

Voor het *mondeling* uitwisselen van informatie kent onze school verschillende mogelijkheden:

- Om alle ouders de gelegenheid te geven gedurende het schooljaar met ons te spreken wordt er meerdere keren per jaar een **oudercontact moment** georganiseerd. U krijgt één week van te voren een uitnodiging van de leerkracht, via de schoolapp, om op gesprek te komen. Bij ons op school zijn de oudercontact middagen "tweerichtingsverkeer", d.w.z. dat u als ouder ook zelf in de gelegenheid wordt gesteld om in te schrijven voor een oudercontact. Het is de bedoeling dat u in ieder geval twee keer per jaar voor een gesprek wordt uitgenodigd door ons.
- Elk schooljaar worden alle ouders in de eerste 3 weken uitgenodigd voor een ***startgesprek*** met de nieuwe leerkracht(en). Tijdens dit gesprek maakt u nader kennis met elkaar en is het de bedoeling dat u als ouders aangeeft wat u belangrijke informatie vindt voor de leerkracht(en) over uw kind. De tijden worden bekend gemaakt via de schoolapp en u kunt zich hierop inschrijven.
- Aan het begin van het schooljaar is er een ***informatieavond*** waarbij u kennis kunt maken met de groepsleerkracht en tevens uitleg krijgt over de leerstof en de werkwijze in de groep van uw kind. Tevens is aansluitend de jaarvergadering van de Oudercommissie en de Medezeggenschapsraad. Dit schooljaar wordt de informatieavond gehouden op maandag 14 september.
- ***Persoonlijk contact.*** Buiten de ouderavonden om bestaat er altijd de mogelijkheid met de directie of de leerkrachten een gesprek te hebben. U wordt wel verzocht altijd van tevoren een afspraak te maken.

Voor *Schriftelijke informatie* kent de Regenboog de volgende vormen:

- **De schoolgids**. De schoolgids geeft belangrijke informatie over de school en het schooljaar. Deze gids wordt aan het begin van een nieuw schooljaar op de website geplaatst.
- Eén keer in de twee maanden wordt de het Regenboognieuws digitaal verstuurd naar de ouders.
- **De website van de school:** www.regenboogwbd.nl
- **Een app speciaal voor De Regenboog**, waarin elke leerkracht informatie direct met u kan communiceren; dit kan een uitnodiging zijn voor een gesprek, of een vraag voor hulpouders. Maar ook een korte mededeling over iets. De app kunt u ook gebruiken voor een verlofaanvraag, ziekmelding of doktersbezoek van uw kind

4.4 De medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school of het bestuur van de stichting te maken hebben. De MR heeft instemmings- of adviesrecht over diverse zaken, zoals de vakantieregeling, ouderparticipatie, veiligheid en financieel beleid.
De taken en bevoegdheden van de MR staan beschreven in het Reglement Medezeggenschapsraad. Dit reglement ligt op school ter inzage. De Medezeggenschapsraad bestaat uit 3 ouders en 3 teamleden. De oudergeleding wordt door de algemene vergadering van ouders/ verzorgers van de school benoemd.

De samenstelling van de MR is als volgt:

Oudergeleding MR	Personeelsgeleding (PMR)
Inge Buerman (voorzitter, tevens GMR) Natasja Fokkema Tim Boumans	Meester Jeroen Juf Liane Meester Cora (tevens GMR)

4.5 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Elke school is tevens vertegenwoordigd in de GMR met een lid (oudergeleding en personeelsgeleding), dat stemgerechtigd is. Een lid heeft zitting voor drie jaar. Ook in de GMR bestaat instemmingsrecht en adviesrecht voor de gehele raad en in sommige gevallen voor de geledingen apart. In de GMR worden zaken besproken die voor alle scholen van de vereniging van belang en dus schooloverstijgend van toepassing zijn, o.a. meerjarig bestuursformatieplan, begroting en jaarrekening van de vereniging, klachtenregeling, toelating en verwijdering van leerlingen, vakantieregeling. De algemeen directeur is de gesprekspartner van de GMR.
Inge Buerman en juf Cora (groep 4) vertegenwoordigen de Regenboog in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Het medezeggenschapsstatuut, dat voor de gehele vereniging geldt voor een periode van steeds twee jaar, regelt de wijze waarop de medezeggenschap is ingericht, hoe de informatievoorziening van bevoegd gezag naar GMR/MR verloopt, hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt en hoe de GMR en de MR gefaciliteerd wordt. GMR- en MR-reglement en medezeggenschapsstatuut zijn ter inzage op school.

4.6 Klachtenregeling

SPCO De Oorsprong kent een klachtenregeling. Deze kunt u vinden op https://www.de-oorsprong.nl/documenten/
Hebt u vragen of klachten betreffende schoolzaken (denkt u aan onderwijskundige zaken, bestuurlijke zaken, ongewenste intimiteiten of ander ongewenst gedrag) dan kunt u hierover contact opnemen met de contactpersoon op school. Bij ons zijn dat juf Cora en juf Marleen. Zij kunnen u doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon voor SPCO De Oorsprong. Contactpersoon en vertrouwenspersoon zullen in eerste instantie bezien of de klachten intern kunnen worden opgelost. Onze externe vertrouwenspersoon is:
Mw. J. Coes
Onderwijsadviseur en extern vertrouwenspersoon
Centraal Nederland landelijke protestants-christelijke SBD
Postbus 233, 8070 AE Nunspeet, 085-8330330
jcoes@centraalnederland.nl
www.centraalnederland.nl

Als blijkt dat de klachten ernstiger zijn kan de klachtencommissie worden ingeschakeld. De gegevens van de klachtencommissie:
Stichting GBCO (Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs)
Postbus 82324,
2508 EH Den Haag,
tel. 070–386169
e-mail: info@gcbo.nl
website: www.gcbo.nl

Contactpersonen
Juf Cora, en juf Marleen
Juf Cora is tevens aanspreekpunt pesten en coördineert het beleid voor het tegengaan van pesten.

Praktische handelingen in volgorde bij klacht van een kind

1. het kind meldt zich bij de leerkracht en bespreekt het probleem
2. mochten de partijen er niet uitkomen, of heeft het kind juist het probleem met de leerkracht dan kan het kind het probleem bij de contactpersoon neerleggen
3. in overleg met het kind worden de ouders op de hoogte gesteld.
4. mocht het probleem nog niet naar tevredenheid zijn opgelost, worden het kind en de ouders door de contactpersoon in contact gebracht met de vertrouwenspersoon.
5. bij vermeende mishandeling en andere klachten over de thuissituatie wordt het meldpunt kindermishandeling ingeschakeld.

Sinds 1999 is wettelijk vastgelegd dat **elke** volwassene die in de school werkzaam is voor de school gehouden is aan de meld- en aangifteplicht bij een *vermoeden van seksuele intimidatie* in de richting van een minderjarige leerling. De lijn naar de contactpersoon en de vertrouwenspersoon wordt in principe zonder inmenging vooraf van leerkrachten, directie of managementteam gevolgd bij klachten over mishandeling. Indien een klacht niet door bemiddeling kan worden afgehandeld, kan de vertrouwenspersoon de klager verwijzen naar de Landelijke Klachtencommissie Primair en Voortgezet Onderwijs (afhankelijk van de ernst van de klacht) waar de Vereniging zich bij heeft aangesloten. Indien gewenst kunt u als ouder ook rechtstreeks contact opnemen met de landelijke klachtencommissie(dus zonder inschakeling contactpersoon of vertrouwenspersoon). Als de klager dat wenst kan de vertrouwenspersoon hem of haar ook begeleiden in de procedure bij de klachtencommissie (voor contactgegevens zie pag. 4).

4.7 De oudercommissie

Voor ondersteuning en uitvoering van een grote hoeveelheid activiteiten op school is er de oudercommissie.
De oudercommissie bestaat uit 15 enthousiaste ouders en 2 teamleden. De samenstelling van de oudercommissie is als volgt:

Sandra Lobbe	voorzitter	moeder van Ryan gr. 8
Ramona Stegmeijer	vice-voorzitter	moeder van Lise gr. 7 en Veerle gr. 5
Jacqueline van der Linden	vice-voorzitter	moeder van Emma gr. 7, Tomas gr. 5 en Jasper gr. 3
Dave Blom	penningmeester	vader van Bente gr. 7
Janet Zieltjens		moeder van Jesse gr. 7
Gerard Pool		vader van Zoë gr. 7
Rianne Blom		moeder van Lotte gr. 6
Diane Abbing		moeder van Kyra gr. 6 en Tyas gr. 5
Tamara Tenten		moeder van Finn gr. 8 en Sven gr. 4
Diane van Beek		moeder van Jesper gr. 7
Daniëlle Duindam		moeder van Mees gr. 7
Christa van Vliet		moeder van Steyn en Bjorn gr. 7 en Jenthe gr. 5
Jessika Evers		moeder van Liam gr. 3
Tahnee Smink		moeder van Lotte gr. 2
Juf Marleen		leerkracht groep 8
juf Tamara		leerkracht groep 3

4.8 De ouderbijdrage

De gelden, die binnenkomen bij de oudercommissie en ook door deze commissie worden beheerd, worden gebruikt om zaken aan te schaffen die niet door de overheid worden betaald. Daarnaast worden ook andere activiteiten van deze ouderbijdrage betaald, zoals het Sinterklaasfeest, Kerstfeest, kleuterfeest en het schoolreisje.
Voor het schoolkamp van groep 8 wordt een extra bijdrage van de ouders gevraagd.
Op de jaarvergadering van de Oudercommissie, aan het begin van het schooljaar, wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de oudergelden. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks door de Medezeggenschapsraad vastgesteld. Deze bijdrage is vrijwillig.
Mocht u niet in staat zijn deze vrijwillige ouderbijdrage te betalen, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de directeur of de penningmeester van de OR. U krijgt, zodra uw kind op school is, een acceptgiro van de penningmeester.

Ouderbijdrage 2020 /2021 :

Per kind	€ 45,-
Kinderen na 1 januari	€ 30,-
Kinderen na Pasen	€ 22,50

4.9 Ouders in de school

Ouders vormen een belangrijke schakel binnen de school. Veel activiteiten zouden niet zonder hun hulp mogelijk zijn. De hulp van ouders is onontbeerlijk bij o.a. spelletjes, handvaardigheid, het, ipad gebruik vanaf groep 1 tot en met 8 en bij de organisatie van alle festiviteiten. Wilt u ook actief deelnemen? Dat kan door u aan te melden als klassenouder; elke groep heeft 2 klassenouders; of door u aan te melden bij de oudercommissie.
De klassenouder vervult de rol van contactpersoon tussen de leerkracht(en)van een groep en alle ouders. klassenouders leveren een bijdrage aan een betere communicatie en samenwerking tussen school en ouders. Bij de invulling van de taken van een klassenouder valt te denken aan:

- Nieuwe ouders, indien nodig, enigszins wegwijs maken. Klassenouders kunnen als vraagbaak dienen bij vragen over bijvoorbeeld de vieringen van verjaardagen, sinterklaas enz. Ze ontlasten daarmee de leerkracht en zorgen tevens voor een snellere introductie in het schoolleven.
- Indien nodig kunnen zijn hulp bieden in de groep bij de jaarlijks terugkerende feesten. Hierbij te denken aan het klaarzetten van spullen, het coördineren van ouderhulp en informeren van ouders. Dit wel altijd in samenspraak met de leerkracht(en).
- Het regelen van begeleiding van kinderen bij uitstapjes, in overleg met de leerkracht.
- Het activeren van en zoeken naar ouders die hulp kunnen bieden bij activiteiten in de groep.
- Actie ondernemen bij langdurige ziekte of verhuizing van een kind uit de groep, dit in overleg met de leerkracht(en).

- Actie ondernemen bij een aankomende verjaardag van de leerkracht. Te denken valt o.a. aan het versieren van de groep en het organiseren van een evt. klassencadeau in overleg met de leerkracht(en)
- Indien de OR extra hulp nodig heeft voor schoolactiviteiten of een mailing richting alle ouders wenst te laten gaan dan zullen zij de klassenouders hiervoor kunnen benaderen.
- Overige taken die de klassenouder samen met de leerkracht bespreekt.

4.10 Toelating, schorsing en verwijdering

Om voor toelating in aanmerking te komen dienen ouders/verzorgers een aanmeldingsformulier volledig in te vullen. Het inleveren ervan betekent niet dat het kind automatisch is geplaatst. Soms zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen. Soms kan er sprake zijn van een voorwaardelijke toelating. Dit kan te maken hebben met het opvragen van het onderwijskundig rapport van de voorgaande school of de gegevens van de peuterspeelzaal. Toelating van leerlingen mag niet afhankelijk gesteld worden van een geldelijke bijdrage. In bijzondere gevallen kunnen leerlingen tijdelijk op de school als gastleerling verblijven.

Als ouders met een leerling voor toelating bij de school komen als gevolg van onvrede met hun huidige school wordt er contact gelegd met die school en navraag gedaan over de situatie.

Zit de leerling op onze school dan gelden de school- en huisregels waar de leerling en diens ouders/verzorgers zich aan moet houden. Bij herhaald wangedrag kan het voorkomen dat de school na overleg met de algemeen directeur het voornemen heeft over te gaan tot schorsing en/of verwijdering Na de periode van schorsing wordt de leerling weer toegelaten in de groep en worden duidelijke afspraken ter verbetering tussen school, ouders en leerling gemaakt.

Het bevoegd gezag beslist over de schorsing en verwijdering van leerlingen. Redenen om een kind te schorsen kunnen zijn dat het gedrag van het betreffende kind de eigen ontwikkeling en/of het gevoel van veiligheid en welbevinden van andere kinderen en/of personeel ernstig in de weg staan.
Bij een schorsing wordt de leerplichtambtenaar geïnformeerd. Schorsing betreft één of meerdere dagen met een maximum van een week. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, dan wordt bovendien de onderwijsinspectie in kennis gesteld. Omdat een leerplichtig kind niet van onderwijs uitgesloten kan worden, zal het kind tijdens de periode van schorsing vanuit de school opdrachten meekrijgen om thuis aan te werken.
Na de periode van schorsing wordt de leerling weer toegelaten in de groep en worden duidelijke afspraken ter verbetering tussen school, ouders en leerling gemaakt.
Wanneer er sprake is van schorsing om ernstige redenen, of in het geval van herhaling, kan het bevoegd gezag bovendien besluiten een kind van school te verwijderen. Voordat het bevoegd gezag hiertoe besluit, worden eerst de betrokken leerkracht en de betreffende ouders gehoord. Het bevoegd gezag is in het geval van verwijdering verplicht om een andere school te vinden voor de betreffende leerling. Tegen een beslissing van het bevoegd gezag om hun kind te verwijderen, kunnen ouders bezwaar aantekenen.
Als er sprake is van schorsing of verwijdering krijgen ouders te allen tijde hier ook een brief over. In deze brief is tevens opgenomen op welke manier ouders bezwaar kunnen aantekenen tegen het besluit tot schorsing en/of verwijdering.

4.11 De leerplicht en richtlijnen voor verlof

Wanneer een kind 4 jaar wordt, mag het naar school. De volledige leerplicht start op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind 5 jaar is geworden.
Soms kan hele dagen naar school gaan een te grote belasting blijken voor het kind. Ouders kunnen hun vierjarig kind na overleg met de leerkracht thuis houden. Vanaf de vijfde verjaardag is elk kind leerplichtig.
Soms kan een kind niet aan de leerplicht voldoen. De ouder(s)/verzorger(s) moeten dan voor het kind vrij vragen aan de directie van de school. In sommige gevallen kan de directie verlof verlenen. Bij het verlenen van verlof dient de directie zich te houden aan bepaalde regels.

4.11.1 Ziekte

Als een kind onder schooltijd ziek wordt, gaat het nooit alleen en/of zonder bericht naar huis.
Is uw kind ziek, dan dient u dat diezelfde dag vóór schooltijd door te geven. Dat kan telefonisch vanaf 08.10 uur of via de school-app. Als uw kind niet ziek is gemeld, maar toch afwezig is, dan doen wij voor 09.00 uur navraag.
In het kader van passend onderwijs is het mogelijk dat een kind met een zorgbehoefte op onze scholen onderwijs ontvangt. Door helder te zijn over de beleidslijnen, de (on)mogelijkheden en door de afspraken vast te leggen, wordt zoveel mogelijke zekerheid aan leerling, ouders, personeelsleden en schoolleiding geboden rondom de medische zorg voor leerlingen. Het mag het geven en volgen van onderwijs niet in de weg staan. U vindt het protocol medicijnverstrekking en medisch handelen op https://www.de-oorsprong.nl/documenten

4.11.2 Vakantie

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet dient minimaal 2 maanden van tevoren schriftelijk aan de directie van de school te worden voorgelegd.
Vakantieverlof mag eenmaal per jaar verleend worden, niet langer dan 10 schooldagen duren en niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar of voorafgaand aan een vakantie of tijdens toetsmomenten.
Alle extra vakantie- en verlof aanvragen lopen via de directie en kunnen worden ingediend als:

- het wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de schoolvakantie mogelijk is.

4.11.3 Verlof wegens gewichtige omstandigheden, tot 10 schooldagen.

"Gewichtige omstandigheden" kunnen vertaald worden naar: persoonlijke- of familieomstandigheden.
Hiervoor gelden volgens de Leerplichtwet de volgende voorwaarden:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting
- Verhuizing (1 dag)
- Voor het bijwonen van huwelijk van naaste familie (1 of 2 dagen)
- Bij ernstige ziekte ouders of naaste familie
- Bij overlijden
- Bij ambtsjubilea
- Bij andere belangrijke gebeurtenissen (naar oordeel directie).

Onder artikel 11 lid g van de Leerplichtwet wordt NIET verstaan:

- Ouders die eerder in een vakantiehuisje terecht kunnen
- Ouders die een lang weekend weg willen en pas maandag terugkomen
- Ouders die te laat boeken en eerder moeten vliegen
- Ouders die er een weekje met hun kind(eren) tussenuit willen
- Ouders die eerder naar het thuisland willen.

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) hun kinderen van school houden zonder geldige reden, verplicht de gemeente ons dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Verlof wegens gewichtige omstandigheden, meer dan 10 dagen
Indien de ouders een verklaring van een arts of maatschappelijk werker kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof op medische of sociale indicatie noodzakelijk is. Eén en ander geldt niet voor vierjarigen: zij zijn nog niet leerplichtig. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Wijk bij Duurstede.

HOOFDSTUK 5 PRAKTISCHE ZAKEN VAN A TOT Z

Administratie
Als u gegevens van algemene aard wilt doorgeven (zoals een adreswijziging) dan kan dat bij onze administratieve kracht via administratie@regenboogwbd.nl

Afwezigheid leerkrachten
Het vervangen bij ziekte of verlof van leerkrachten wordt binnen onze school zoveel mogelijk opgevangen met eigen leerkrachten. Ook zijn er invalkrachten binnen de Stichting, die zo nodig benaderd kunnen worden en zijn we aangesloten bij IPPON, waarvan we invalleerkrachten kunnen betrekken. In de praktijk is het soms dan nog steeds lastig om een vervanger te vinden. Op school is een protocol aanwezig indien er andere stappen genomen moeten worden bij ziekte of verlof van één van de leerkrachten.

Antipestbeleid
Zoals elders te lezen valt in de schoolgids (§ 2.4) werken wij met de Kanjertraining om invulling te geven aan het pedagogisch klimaat op school en om kinderen te ondersteunen in de ontwikkeling van hun sociale competenties. Onderdeel van de Kanjertraining is ook een stappenplan bij pesten. Indien van toepassing wordt dit stappenplan gehanteerd. Op die manier werken aan het voorkomen van pesten en als er toch sprake is van pesten, aan het aanpakken van het pesten.
We volgen de ontwikkeling van sociale competenties door het gebruik van De Kanjertraining. Daarnaast hebben leerkrachten kindgesprekken met individuele leerlingen.
Het beleid voor het tegengaan van pesten wordt gecoördineerd door juf Cora (haar foto staat bij § 4.6. Juf Cora is tevens het aanspreekpunt bij pesten als kinderen of ouders niet weten bij wie ze terecht kunnen bij pestgedrag.

AVG
De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van het bestuur is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.
Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem [ParnasSys]. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen. Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.
De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Bereikbaarheid van de ouders
Wanneer uw kind tijdens schooltijd ziek wordt, een ongelukje krijgt, is het prettig wanneer de leerkracht een van de ouders/verzorgers kan bereiken. Daarom vragen wij bij het inschrijven niet alleen uw eigen telefoonnummer, maar ook een tweede nummer (buren, grootouders) op te geven.

Buitenschoolse opvang
De BSO zorgt zelf voor het halen en brengen van de kinderen en op school is één van de onderbouwleerkrachten het aanspreekpunt i.v.m. BSO. De bank bij de boom is de verzamel- en ophaalplek voor de kinderen die naar de BSO gaan. De leerkrachten van groep 1 en 2 blijven samen met de kinderen wachten bij de bank en dragen hen over aan de begeleid(st)er van de BSO.

Culturele activiteiten
Om de kinderen ook op school in aanraking te brengen met diverse kunstvormen nemen we deel aan verschillende culturele activiteiten. De kinderen kunnen kennismaken met onder meer theater, dans, muziek en beeldende kunst door middel van voorstellingen, exposities, enz. Met behulp van een lesbrief of een aantal lessen in de klas worden kinderen voorbereid op hun bezoek aan museum, theater, enz.
Daarnaast worden sommige projecten en/of lessen ondersteund door middel van bijvoorbeeld een excursie naar de kinderboerderij, het bos, een museum, een bedrijf of bezoekerscentrum. De Regenboog heeft een cultuurplan waarin te lezen is wat we gedurende het schooljaar doen aan culturele activiteiten.

Eten en drinken in de pauzes
Om ons gezondheidsonderwijs te ondersteunen hanteren wij bij voorkeur het principe van gezonde tussendoortjes. In het kader van gezonde voeding is **woensdag een fruitdag** op school. Het pauzehapje bestaat dus die dag uit groente of fruit.
Het vieren van verjaardagen beschouwen wij als uitzondering op de regel, maar wij vragen de ouders wel de traktaties eenvoudig te houden en liefst ook gezond!

Fietsen naar school?
Wij verzoeken u uw kind als het enigszins mogelijk is, te voet naar school te laten gaan. Er is namelijk een beperkt aantal fietsenrekken. We hebben vanwege de veiligheid de volgende afspraken gemaakt: de kinderen die het dichtst bij school wonen gaan lopend naar school, behalve als ze de fiets nodig hebben voor gym.
De kinderen die *lopend naar school* moeten komen, wonen in de:

- Horden I (*Stenen en Ovens*)
- Horden III (*Waag Warande, Vesting, enz*)
- Gedeelte Horden II (*Stuurboord, Bakboord, Kombuis, Helmstok, Kompas en Kotter)*

Mocht uw kind op de fiets komen, dan moet hij/zij de fiets plaatsen in het fietsenrek. De plaatsing van fietsen bij de school is op eigen risico.

Gevonden voorwerpen
Vaak blijven er op school verschillende spullen liggen. Wat wij vinden wordt bewaard. Bij het zoekraken van spullen is het raadzaam zo snel mogelijk contact op te nemen. De school vergoedt geen zoekgeraakte eigendommen. Er is een bak met gevonden voorwerpen in de hal.

Goede doelen
Er wordt regelmatig gespaard voor een goed doel. De commissie bepaalt in overleg met de leerlingen en de leerlingenraad voor welk doel er wordt gespaard. Via het Regenboognieuws en de website wordt u op de hoogte gehouden.

Gymtijden

Maandag
Mariënhoeve: *Allen op de fiets! (Groep 6 komt zelfstandig naar Mariënhoeve)*
08.30 uur - 09.15 uur: groep 6
09.15 uur - 10.00 uur: groep 7
10.00 uur - 10.45 uur: groep 6/7
10.45 uur - 11.30 uur: groep 8

Woensdag	**Woensdag**
Het Anker: *Lopen/ (gr .6 Fietsen)*	**Binnenstad (Walplantsoen)** *Fietsen*
08.30 uur - 09.45 uur: groep 3 (Blokuur)	08.30 uur - 09.15 uur: groep 7 *(van thuis naar Walplantsoen)*
09.45 uur - 10.30 uur: groep 4	09.15 uur - 10.00 uur: groep 6/7
10.30 uur - 11.15 uur: groep 5	
11.30 uur - 12.15 uur: groep 6 *(daarna naar huis)*	11.25 uur - 12.15 uur: groep 8 *(daarna naar huis)*

Vrijdag
Het Anker: *Lopen*
08.30 uur - 09.15 uur: groep 5 *(van thuis naar Gymzaal Het Anker)*
09.15 uur - 10.00 uur: groep 4

Gymnastiek- of balletschoenen zijn voor ALLE kinderen van groep 0-8 VERPLICHT! (dit i.v.m. voetwratten en de veiligheid). Verder dragen de kinderen vanaf groep 3 een sportbroek met shirt of een ballet- of gympak. De kinderen krijgen van de school een eigen gymtas.
Wilt u erop toezien dat de gymkleding regelmatig gewassen wordt en de gymschoenen gepast?

Hoofdluis
Elke school wordt regelmatig geconfronteerd met meldingen van hoofdluis. Op onze school is het de gewoonte dat er door hulpouders in de eerste schoolweek na een vakantie wordt gecontroleerd op hoofdluis. Wordt in een groep hoofdluis geconstateerd, dan wordt de controle wekelijks herhaald. We gaan hier zorgvuldig mee om.
De controle gebeurt door een vaste groep ouders. Indien kinderen luizen hebben, wordt door de leerkracht van het kind contact met de ouders opgenomen, zodat direct maatregelen kunnen worden genomen. De "luizenpluisouders" hebben een plicht tot geheimhouding.

Honden
In de school en op het schoolplein is het verboden voor honden.

Kinderpostzegels
In de maand september lopen de kinderen van groep 7 & 8 altijd met de bekende enveloppen van de kinderpostzegels.

Kledingactie
Twee keer per jaar wordt er op onze school oude, nog bruikbare kleding ingezameld. De opbrengst hiervan is gedeeltelijk bestemd voor het goede doel “Second Life” van Stichting Kledingbank. Ook de school profiteert er van mee. Een leuke aanvulling voor het budget van de oudercommissie die dit alles organiseert en er voor zorgt dat het uiteindelijk weer ten goede komt aan de kinderen.

Lunchpauze en Kind en Co
Op de Regenboog is een continurooster waarbij alle kinderen op school lunchen. Elk kind neemt eten en drinken mee, voorzien van naam en een gezonde hap voor de ochtendpauze. De bekers worden in een bak in de klaslokalen gezet en vervolgens door de klassendienst in de koelkasten gedaan.
Ook leerkrachten hebben recht op een half uur lunchpauze en daarom hebben wij ondersteuning vanuit "Kind en Co" ingehuurd. Twee TSO-medewerkers (duidelijk herkenbaar aan hun kleding) komen lunchen en buiten spelen met de kinderen van groep 3 t/m 8. In de overige groepen wordt dit opgevangen door de ambulante leden van het team. (zie voor uitgebreidere informatie ons "protocol continurooster") .

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
Scholen zijn verplicht om volgens protocol te handelen als we te maken hebben met (vermoedens) van kindermishandeling of huiselijk geweld. Wij werken volgens een stappenplan zoals te vinden op http://handelingsprotocol.nl/bo-utrecht.
De stappen zijn:
1) in kaart brengen van signalen;
2) collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis Utrecht;
3) gesprek met ouders/verzorgers;
4) wegen van aard en ernst van de situatie en de risico's van het geweld;
5) beslissen: hulp organiseren of melden bij Veilig Thuis.

Ontruimings- en rampenplan
In het kader van de veiligheid binnen het gebouw is de school in het bezit van een ontruimings- en rampenplan. Het ontruimingsplan treedt in werking als er bijvoorbeeld sprake is van brand. De school dient dan zo snel mogelijk ontruimd te worden. Elk schooljaar wordt er minstens twee keer met de kinderen geoefend hoe ze het gebouw dienen te verlaten in geval van brand. Het rampenplan is van toepassing als er een ramp dreigt of plaatsvindt buiten de school. In dat geval worden de kinderen op school gehouden totdat de plaatselijke overheid het signaal "veilig" heeft gegeven.

Parkeren rond de school / veiligheid
In het verleden hebben het schoolteam en de oudercommissie een verzoek aan alle ouders gedaan om hun auto niet bij de school te parkeren. De reden daarvoor was, dat wij opgeschrikt werden door een aantal bijna-ongelukken. Aankomende en wegrijdende auto's hebben een aantal keren voor hachelijke situaties gezorgd bij het schoolplein. Dus komt u met de auto, parkeer dan op het grote parkeerterrein achter de Albert Heijn en loop het kleine stukje naar school. Een kwartier voor en na schooltijd staan 2 leerlingen van groep 8 met veiligheidshesjes aan en sluiten met pylonen de toegangsweg naar de school af.

Regenboognieuws
Elke twee maanden ontvangt u het "Regenboognieuws". Dit is een informatieblad over verschillende activiteiten die hebben plaatsgevonden en die nog gaan komen in de school. Verder wordt u op de hoogte gehouden door mededelingen van het Bestuur, de MR en de OR. Het "Regenboognieuws" wordt via de app aan u verstuurd.

Regenboog App
Als school hebben wij ook onze eigen "regenboog app". Hierin worden vooral veel praktische zaken gecommuniceerd met ouders. Iedere groep heeft zijn eigen app omgeving.

Rookverbod
Onze school is een rookvrije school. Het is dus verboden in school te roken. Ook mag er niet op het plein gerookt worden. Deze regel geldt niet alleen voor leerkrachten, maar ook voor ouders en bezoekers.

Spel- en speelgoedmiddag
Op de laatste donderdagmiddag voor de kleuters en voor de overige groepen op de laatste vrijdagmiddag voor de vakanties, hebben we spelmiddag van 14.30- 15.15 uur. De kinderen vanaf groep 5 mogen dan een gezelschapsspel van thuis meenemen. Het is vooral bedoeld om het samen spelen te stimuleren. De andere kinderen mogen ook speelgoed meenemen.

Telefoneren
Vanaf school naar huis bellen wordt alleen toegestaan in uitzonderlijke gevallen, maar het moet eerst gevraagd worden. Wanneer kinderen een mobiele telefoon bij zich hebben, dan moet deze uitstaan en uit het zicht zijn tijdens de schooluren.

Vertrouwensinspecteur
Binnen de inspectie van het onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Zij hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rondom seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld. Bij de vertrouwensinspecteur kunt u ook terecht voor signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, extremisme, etc. Ieder bevoegd gezag is wettelijk verplicht bij een dergelijke klacht melding te doen bij de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht. Hij/zij zal in alle gevallen in nauw overleg met de klager afspraken maken over de afhandeling van de klacht en de te nemen stappen.
meldpunt vertrouwensinspecteurs ☎ 0900-1113111.

Verjaardag van uw kind
Wanneer uw kind jarig is, vinden wij het leuk dat er getrakteerd wordt, liefst met een gezonde traktatie. Uw kind staat die dag centraal en wordt toegezongen. Rond de ochtendpauze tijd mag hij/zij ook de klassen rond gaan met een mooie verjaardagskaart, waarop alle leerkrachten een gelukswens schrijven.
Het is niet de bedoeling dat kinderen in andere groepen een traktatie krijgen.

Verwijsindex Risicojongeren (VIR)
Basisscholen zijn wettelijk verplicht aangesloten op de Verwijsindex Risicojongeren (VIR).
Dit is een landelijke internetapplicatie waarin een professional een kind of jongere (0 tot 23 jaar) kan registreren als hij/zij redelijkerwijs vermoedt dat de jeugdige een risico loopt in zijn lichamelijke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling naar volwassenheid. Het doel van de Verwijsindex is om meerdere hulpverleners rond een risicojongere met elkaar in contact te brengen. Natuurlijk zult u daar als ouder van op de hoogte zijn en waar mogelijk bij betrokken worden.
In de Verwijsindex kan door de intern begeleider van de school uitsluitend geregistreerd worden dát er een melding is gedaan. De aard van de melding en behandeling worden in de Verwijsindex niet bijgehouden. Een signaal in de Verwijsindex omvat daarom alleen:

- identificatiegegevens van de jongere (aan de hand van het burgerservicenummer);
- identificatiegegevens van de meldende instantie;
- datum van de melding;
- contactgegevens van de meldende instantie.

Met de gegevens in de Verwijsindex wordt zorgvuldig omgegaan door toepassing van de Wet bescherming persoonsgegevens en door goede beveiliging. Als de ouders of het kind dat willen, mogen zij de geregistreerde gegevens inzien. Zij kunnen correcties laten aanbrengen en schriftelijk bezwaar aantekenen tegen opname in de Verwijsindex bij het College van Burgemeester en Wethouders in de gemeente waarin zij wonen.

Verzekeringen
Onze leerlingen zijn tijdens de schooltijd (uur voor en na school) collectief verzekerd. Ook tijdens evenementen. Dit is de zogeheten schoolongevallenverzekering.

Is een aanvullende verzekering nodig?
Volgens de verzekeraar: *"Ja, want invaliditeit van uw kind kan grote financiële gevolgen hebben"*.

De school heeft ook een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze dekt de aansprakelijkheid van de school jegens derden, die het gevolg is van een door school gepleegde onrechtmatige daad. In een dergelijk geval kan men spreken van onrechtmatig handelen of nalaten door de school. Het zoekraken van bijvoorbeeld kettinkjes of jassen en diefstal van fietsen uit het fietsenrek vallen daar echter niet onder. Ook schade aangebracht door leerlingen aan andere leerlingen of aan de school valt hier niet onder, zelfs niet als dit onder schooltijd gebeurt. In situaties waarin kinderen zelf een onrechtmatige daad begaan, zijn ouders aansprakelijk voor de gedragingen van hun kinderen. Wij raden u aan zelf een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren voor dergelijke zaken af te sluiten.

Zieke kinderen
Het kan voorkomen dat uw kind ziek is of later komt, omdat het naar de dokter of tandarts moet. In een dergelijk geval dient u dit voor schooltijd via de Regenboogapp door te geven of tussen 8.00 uur en 8.30 uur de school bellen. Wij zijn dan op de hoogte van de reden waarom uw kind niet op school aanwezig is.

Website

Onze school heeft een eigen website: www.regenboogwbd.nl