

Zorgplan

Versie februari 2022



CBS De Regenboog – Dukdalf 28 – 3961 LA Wijk bij Duurstede ☎0343 –575793

• www.regenboogwbd.nl • info@regenboogwbd.nl

Inleiding	3
1. Visie op zorg	4
1.1. De cirkel van handelingsgericht werken (Ondersteuningsniveau 1-2)agina	5
1.1.1 Fase 1: Waarnemen	5
1.1.2. Fase 2: Begrijpen	6
1.1.3. Fase 3: Plannen	6
1.1.4. Fase 4: Realiseren	7
1.2. De fasen van ondersteuningsniveau	7
Ondersteuningsniveau 1:	7
Ondersteuningsniveau 2:	7
Ondersteuningsniveau 3:	7
Ondersteuningsniveau 4:	7
Ondersteuningsniveau 5:	8
1.3. Groepsbesprekingen (zorgniveau 2)	8
1.4. Het groepsbezoek	9
1.5. De kindbespreking (zorgniveau 3)	9
1.6. Het SOT en SWV ZOUT	9
1.8. Individuele leerlijnen en het ontwikkelingsperspectief (zorgniveau 4)	9
1.9. Verwijzing (zorgniveau 5)	10
2. Het volgen van de ontwikkeling van kinderen	10
2.1. VVE	10
2.3. Dossier	11
2.4. Overdracht	11
2.5. De schoolanalyse	11
3. Communicatie	11
3.1. Interne communicatie	11
3.2. Externe communicatie	12
4. De rol van de leerkracht, de intern begeleider, de directeur, de ouder	12
4.1. De leerkracht, de intern begeleider, de directie	12
4.2. De ouders/ verzorgers	12

4.3. Het bestuur	12
5. Schoolspecifieke invulling	13
5.1. De zorgroute	13
5.2. De toetskalender	13
5.4. Schoolspecifieke protocollen	13
5.5. Groepsplannen	13
5.6. Kanjertraining	13

Inleiding

1. Visie op zorg

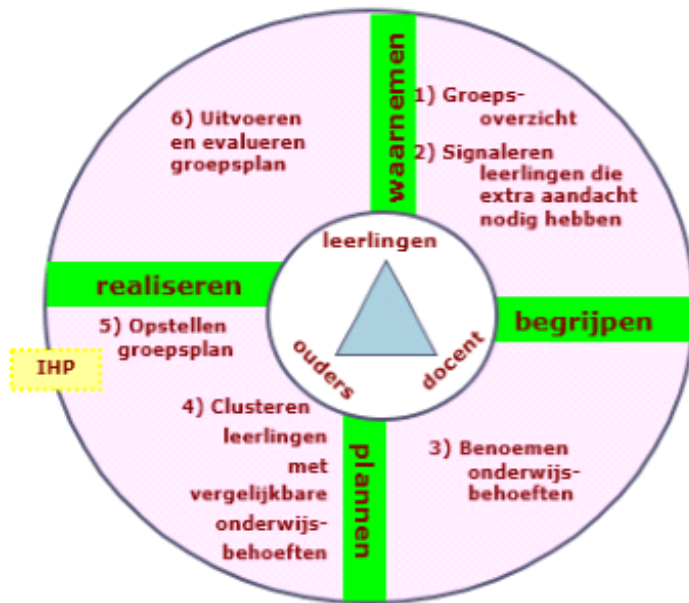
Het doel van onze school is om alle kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven, onderwijs dat goed aansluit bij de mogelijkheden van het kind. We geven in dit document aan hoe we handelen bij kinderen die op een of andere manier problemen krijgen met het leren, hun ontwikkeling en/of hun gedrag.

Ieder kind op onze school verdient onze zorg. Vanuit het Handelingsgericht werken (HGW) worden de kinderen begeleid om zo de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding die we aan alle kinderen bieden te verbeteren. HGW maakt adaptief onderwijs en doeltreffende kind begeleiding concreet, zodat ons team effectief om kan gaan met verschillen tussen kinderen. HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij we onderstaande zeven uitgangspunten hanteren:

1. De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal: wat heeft het kind nodig om onderwijsdoelen te behalen?
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind en de interactie met zijn omgeving. Het uitgangspunt is het kind in deze groep, bij deze leerkracht, op onze school en van deze ouders.
3. De leerkracht doet ertoe: de leerkracht realiseert passend onderwijs en levert daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van de kinderen.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang: van zowel het kind, de leerkracht, de school, de groep en de ouders. Positieve factoren bieden aanknopingspunten voor het stellen van ambitieuze doelen en om een succesvol plan van aanpak te kunnen uitvoeren.
5. We werken constructief samen: samenwerking tussen het kind, de leerkracht, de ouders en interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te genereren.
6. Ons handelen is doelgericht: het team formuleert korte- en lange termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.
7. De werkwijze is systematisch, stapsgewijs en transparant: het is voor betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom.

Bovenstaande uitgangspunten zijn het kader waarin wij cyclisch werken en passen bij de visie die hoort bij het Passend onderwijs. De ouders van het kind zien wij als een waardevolle partner die we graag betrekken bij het onderwijs. In plaats van te bedenken wat de leerling niet (meer) kan, wordt er gekeken naar wat het kind wel kan en nodig heeft. Deze oplossingsgerichte strategie komt terug in ons denken en handelen.

1.1. De cirkel van handelingsgericht werken (Ondersteuningsniveau 1-2)



De HGW-cyclus

Hierbij onderscheiden we vier verschillende fases met in totaal zeven stappen.

-- Fase 1. Waarnemen/signaleren

Stap 1: verzamelen van kindgegevens in een groepsoverzicht

Stap 2: signaleren van kinderen die extra begeleiding nodig hebben

Stap 2a: bepalen van de doelen voor de komende periode

-- Fase 2. Begrijpen/analyseren

Stap 3: benoemen van de onderwijsbehoeften van alle kinderen

-- Fase 3. Plannen

Stap 4: clusteren van kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften

Stap 5: opstellen van een groepsplan

-- Fase 4. Realiseren

Stap 6: uitvoeren van het groepsplan

De stappen 1, 2 en 3 staan in *het groepsoverzicht*. Dit geeft per kind een overzicht van de gegevens uit de toetsen, observaties en gesprekken en tevens de onderwijsbehoeften.

De stappen 4 en 5 verwerken we in *een groepsplan*. Daarin staat het basisaanbod voor de hele groep en het specifieke onderwijsaanbod voor enkele subgroepen.

Het groepsoverzicht en het groepsplan zijn de kerndocumenten waarmee we de ontwikkeling van kinderen in relatie tot de gestelde doelen en het onderwijsaanbod plannen, volgen en evalueren. We streven daarbij naar een preventieve aanpak. We kijken vooruit: wat zijn de doelen voor de komende periode en wat hebben onze kinderen nodig om die doelen te bereiken?

1.1.1 Fase 1: Waarnemen

Stap 1: verzamelen van kindgegevens in het groepsoverzicht. Gedegen informatie verzamelen vraagt om een open en onbevooroordeelde manier van kijken en luisteren. We stellen ons hierbij eerlijk en nieuwsgierig op. In de fase van het waarnemen verzamelt en ordent de leerkracht gegevens over alle kinderen en over de resultaten van het aanbod. Het

gaat om gegevens uit observaties, analyses van het werk, gesprekken met kinderen en ouders, de resultaten op methodeonafhankelijke en methode-gebonden toetsen en de overdracht van vorige leerkracht.

Stap 2 en 2a: signaleren van kinderen die iets extra's nodig hebben. In deze stap bepalen we welke doelen we voor de komende periode met de *hele* groep willen bereiken. Deze doelen betreffen de speel/leerontwikkeling, de werkhouding en het sociaal emotioneel functioneren.

Welke kinderen hebben extra begeleiding nodig om deze doelen te behalen? Leerkrachten signaleren deze kinderen bewust en op basis van duidelijke criteria. Bij het signaleren gaat het om alle kinderen die meer nodig hebben dan het regulier basisaanbod. We signaleren niet alleen kinderen met een IV of V niveau op de CITO- toetsen, maar ook de kinderen met een leer-of ontwikkelingsvoorsprong (de I of I+ score op de CITO- toetsen). Daarnaast signaleren we ook de kinderen met een opvallende werkhouding, een specifieke leerstijl of die specifieke sociaal-emotionele vaardigheden missen of juist bezitten.

1.1.2. Fase 2: Begrijpen

Op basis van de eerste twee stappen zetten we stap 3 in.

Stap 3: benoemen van de onderwijsbehoeften van kinderen. We formuleren doelen voor de hele groep en benoemen de onderwijsbehoefte van elk kind. We vragen ons voortdurend af "wat vraagt dit kind van ons?". We maken hierbij gebruik van de gegevens uit ons groepsoverzicht, waarbij we de termen *matchen en stretchen* gebruiken. Met *matchen* bedoelen we: dit kind leert het beste wanneer/met/door.... Er zijn kinderen die te weinig hebben aan het reguliere basisaanbod. Zij hebben extra begeleiding nodig om bepaalde vaardigheden te leren. Voor deze kinderen formuleren we - voor die gebieden waarbij ze begeleiding nodig hebben - extra onderwijsbehoeften.

Met *stretchen* bedoelen we: een specifiek aanbod wat er voor moet zorgen dat een kind de beschreven doelen kan behalen.

1. Vanuit wat een kind al kan (de beginsituatie), formuleren we één of meer doelen: wat willen we bereiken?
2. Wat heeft dit kind extra nodig om dit doel te bereiken?

1.1.3. Fase 3: Plannen

Na het in kaart brengen van de onderwijsbehoeften van de kinderen die extra begeleiding nodig hebben, zetten we de stappen 4 en 5 in de fase van plannen.

Stap 4: clusteren van kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften. Nu we onze groep goed in beeld hebben, gaan we kijken hoe we op een haalbare manier kunnen differentiëren. We doen dit door een aantal kinderen die hetzelfde nodig hebben samen te voegen in een of meer clusters van enkele kinderen.

Stap 5: opstellen van het groepsplannen. Nadat de kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften geclusterd zijn, beschrijven we het onderwijsaanbod voor de komende periode. We doen dit voor de hele groep, de subgroepen en de leerlingen met een eigen leerlijn. Een groepsplan bevat schriftelijke richtlijnen voor het onderwijs aan alle kinderen in de groep. De perioden zien er als volgt uit:

- 1) Start schooljaar: opstellen en uitvoeren groepsplannen/groepsoverzicht en in deze periode vindt de groepsbespreking met de IB-er plaats.
- 2) Herfst: tussentijds evalueren en bijstellen van de groepsplannen/groepsoverzicht op basis van methodegebonden toetsen, observaties en de resultaten na afname van de Kanjerlijsten.

3) Medio schooljaar: evalueren van de groepsplannen/groepsoverzicht op basis van methodegebonden toetsen, observaties en de resultaten na CITO toetsen (M-versie). In deze periode vindt er een groepsbespreking met de IB-er plaats.

4) Lente: tussentijds evalueren en bijstellen van het groepsplan/groepsoverzicht op basis van methode-gebonden toetsen en observaties/kanjerlijsten.

5) Einde schooljaar: evalueren van het groepsplannen/groepsoverzicht op basis van methodegebonden toetsen, observaties en de resultaten na CITO toetsen (versie E). In deze periode vindt de overdracht naar de nieuwe groepsleerkracht plaats.

In de groepen 1 en 2 wordt er gewerkt met Parnassys leerlijnen en maken de leerkrachten groepsplannen voor taal en rekenen. In de groepen 3 t/m 8 worden er groepsplannen opgesteld voor de vakgebieden rekenen, spelling (spelling WW gr 7 & 8), technisch lezen en begrijpend lezen (gr 4 t/m 8).

1.1.4. Fase 4: Realiseren

Stap 6:

Om de groepsplannen zo goed mogelijk uit te voeren, is een goed klassenmanagement noodzakelijk. Op basis van de groepsplannen maken we onze dag- en weekplanning. In deze planning is er ruimte voor de product- en procesevaluatie. Deze evaluatie dient als startpunt voor de volgende les. Binnen de lessen werken wij zoveel als mogelijk met het EDI-model.

1.2. De fasen van ondersteuningsniveau

Deze niveaus zien er als volgt uit:

Ondersteuningsniveau 1:

Binnen dit niveau wordt het reguliere onderwijs geboden.

Wanneer de leerling wordt aangemeld op de school, volgt er een intakegesprek met de directie en/of onderbouwcoördinator. Indien er sprake is van extra (te bieden) zorg, pleegt de directie overleg met de IB-er en de leerkracht waarbij de leerling in de klas terecht zou komen. Wanneer de leerling aangenomen is, biedt de leerkracht de reguliere lessen aan in de klas.

Ondersteuningsniveau 2:

Wanneer de leerling uitval laat zien, biedt de leerkracht extra instructie aan in de eigen klas. Dit kan door de leerling in het intensieve niveau in het groepsplan in te delen en door de leerling extra uitleg te geven aan de instructietafel/kleine kring. Een andere mogelijkheid is ook om hulp van de RT-er in te zetten, zowel binnen als buiten de groep; dit gebeurt in overleg met de IB-er.

Ondersteuningsniveau 3:

Nadat de leerkracht de extra zorg uit niveau 2 heeft aangeboden en deze onvoldoende effect had, volgt er een intern uitgevoerd onderzoek bij de leerling. De RT-er of de IB-er zal een diagnostisch onderzoek afnemen waarna er handreikingen aangeboden worden. Deze handreikingen worden uitgevoerd in de klas en genoteerd in het groepsplan dan wel in een individueel handelingsplan. De uitvoering vindt in principe in de klas plaats en soms m.b.v. ondersteuning van de OA of RT-er.

Ondersteuningsniveau 4:

Wanneer de zorg uit bovenstaande niveaus ontoereikend is gebleken, kan de school in overleg met de ouders besluiten om externe hulp in te schakelen.

Deze kan bestaan uit een onderzoek uitgevoerd door externen. Ook kan het kind aangemeld worden bij het School Ondersteuning Team van het SWV ZOUT (SOT) van de school, middels een groeidocument dat ingevuld wordt door ouders, leerkracht en de IB-er.

Ondersteuningsniveau 5:

Als alle bovengenoemde zorgniveaus doorlopen zijn en niet het gewenste effect hebben gegenereerd, kan besloten worden om de leerling te plaatsen op een beter passende school. Dit kan een reguliere basisschool zijn met een ander School Ondersteuning Profiel (SOP), maar ook het speciaal basisonderwijs (SBAO) of het speciaal onderwijs (SO). Dit gebeurt uiteraard in overleg met de ouders. Voor deze plaatsing is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig.

1.3. Groepsbesprekingen (zorgniveau 2)

Om de leerlingen en hun resultaten zo goed mogelijk te volgen en hierop te kunnen interveniëren, worden er op regelmatige basis gesprekken gevoerd op school. De planning ziet er als volgt uit:

Augustus/ september

Wat: Startgesprek waarin de resultaten uit de schoolzelfevaluatie van het afgelopen schooljaar worden besproken met de nieuwe leerkracht. Daarbij worden de doelen voor het komende jaar vastgesteld.

Tevens worden de leerlingen in hun leerarrangement ingedeeld (gevorderd, basis of intensief niveau) en worden de groepsplannen opgesteld.

Wie: Leerkracht en IB-er.

Oktober/ november

Wat: Na afname van de Kanjerlijsten wordt het groepsoverzicht door de leerkracht aangevuld. De resultaten uit Kanjer worden daarin meegenomen. De bijzonderheden/afspraken die voortgekomen zijn uit de kind-gesprekken, worden ook verwerkt in het groepsoverzicht. De leerlingen die hierbinnen opvallen of zorg oproepen, worden besproken met de IB-er.

Wie: Leerkracht.

Februari/Maart

Wat: Wanneer de toetsronde CITO-M voorbij is (voor de kleutergroepen Parnassys leerlijnen zijn ingevuld), verwerkt de IB-er alle resultaten in de schoolanalyse en de groepsbesprekingsformulieren. De groepsbesprekingsformulieren worden verder ingevuld (4D: data-duiden-doelen-doen) door de leerkracht. Daarna volgt er een gesprek met de leerkracht waarbij de tussendoelen worden geëvalueerd en actiepunten voor het komende half jaar vastgesteld worden (schoolanalyse). De leerkracht evalueert de groepsplannen en stelt nieuwe groepsplannen op.

Wie: Leerkracht, IB-er, directie en bestuur.

April/mei

Wat: Na afname van de Kanjerlijsten wordt het groepsoverzicht door de leerkracht aangevuld. De resultaten uit Kanjer worden daarin meegenomen. De bijzonderheden/afspraken die voortgekomen zijn uit de kind-gesprekken, worden ook verwerkt in het groepsoverzicht. De leerlingen die hierbinnen opvallen of zorg oproepen, worden besproken met de IB-er.

Wie: Leerkracht.

Juni/ Juli

Wat: Wanneer de toetsronde CITO-E voorbij is (voor de kleutergroepen Parnassys leerlijnen zijn ingevuld), verwerkt de IB-er alle resultaten in de schoolanalyse en de groepsbesprekingsformulieren. De groepsbesprekingsformulieren worden verder ingevuld (4D: data-duiden-doelen-doen) door de leerkracht. Daarna volgt er een gesprek met de leerkracht waarbij de einddoelen worden geëvalueerd en actiepunten voor het volgende schooljaar vastgesteld worden. Dit gesprek vindt plaats tijdens de overdracht. Hierbij worden alle leerling gegevens doorgegeven aan de nieuwe leerkracht. De leerkracht evalueert de groepsplannen. Het is aan de nieuwe leerkracht om na de zomervakantie de nieuwe groepsplannen op te stellen aan de hand van de evaluaties en het overdrachtsgesprek van voor de zomervakantie.

Wie: Leerkracht, IB-er, directie en bestuur.

1.4. Het groepsbezoek

Er kunnen verschillende redenen zijn voor het afleggen van een groepsbezoek. Jaarlijks legt de directie een groepsbezoek af in het kader van de HR- cyclus (POP-, functionerings-, en beoordelingsgesprekken). De IB-er legt twee keer per jaar groepsbezoeken af, rondom de CITO-momenten. Ook kunnen groepsbezoeken op verzoek van de leerkracht plaatsvinden. Een leerkracht kan een collega of de IB-er vragen om een observatie in de klas uit te voeren naar leerkracht- of leerling handelen. Leerkrachten kunnen bij elkaar in de groep gaan kijken in het kader van collegiale consultatie. Tenslotte kunnen er ook groepsbezoeken plaatsvinden op verzoek van de IB-er of directie in het kader van ingezette scholingstrajecten/verbetertrajecten of het POP van leerkrachten.

1.5. De kindbespreking (zorgniveau 3)

Er worden diverse vormen van kindbesprekingen gehanteerd. Zoals al in het schema bij punt 1.3 (groepsbesprekingen) te zien is, vinden er structureel kind besprekingen plaats in het voorjaar en najaar van ieder schooljaar. Daarnaast kunnen leerkrachten in overleg met de IB-er en met toestemming van de ouders, een kind aanmelden bij het School Ondersteuning Team (SOT). Er vinden ook besprekingen met extern betrokkenen plaats, zoals School Maatschappelijk Werk (Binding/Wijk in contact) en Schoolverpleegkundige (GGD) en leerplicht.

1.6. Het SOT en SWV ZOUT

Een leerling kan, op het moment dat er zorgen omtrent de ontwikkeling of de omgeving zijn, aangemeld worden bij het SOT. De aanmelding vindt plaats door de ouders en de school. Aanmelding kan alleen plaatsvinden in overleg met de ouders.

1.7. Individuele handelingsplannen (zorgniveau 3)

Individuele handelingsplannen horen thuis in zorgniveau 3. Aangezien er voor de vakgebieden begrijpend lezen, rekenen, spelling en technisch lezen gewerkt wordt middels groepsplannen, zullen er op deze vakgebieden maar weinig handelingsplannen voorkomen (de extra hulp is inmiddels al verwerkt in het groepsplan). Voor het programma BOUW/Letterster/Rekensprint stellen we wel individuele handelingsplannen op.

1.8. Individuele leerlijnen en het ontwikkelingsperspectief (zorgniveau 4)

Ons streven is om alle leerlingen zo lang mogelijk mee te laten doen met de lessen in de eigen klas, zij het aangepast aan hun eigen mogelijkheden. Wanneer er bij een leerling

extern diagnostisch onderzoek heeft plaatsgevonden (zorgniveau 4) en er blijkt dat het voor de leerling onmogelijk is om het eindniveau van groep 8 te halen, wordt er gewerkt met een eigen leerlijn (uiteraard in overleg met de ouders).

Middels een ontwikkelingsperspectief (OPP/meerjarenplan), worden de doelen voor maximaal de komende 3 jaren vastgesteld. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een door de school opgesteld format. Na iedere CITO toetsronde worden de tussenevaluaties geschreven en worden de doelen voor de komende periode bijgesteld. Ons streven hierbij is om de lat iedere keer iets hoger te leggen voor de leerling om het tot een maximale ontwikkeling te laten komen. We hanteren hierbij de regel dat we streven naar een minimaal 10% hogere vaardigheidsgroei dan de leerling tot dan toe gemiddeld behaald heeft.

1.9. Verwijzing (zorgniveau 5)

Wanneer na alle geboden hulp blijkt dat de leerling zich niet optimaal kan ontwikkelen op onze school, gaan wij het gesprek aan met de ouders en eventueel extern betrokkenen om te bekijken wat het meest geschikte onderwijs voor de leerling is. Hierbij hebben de leerresultaten niet het primaire belang maar speelt juist het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling een grote rol. Verwijzing naar het speciaal onderwijs of een zorginstelling vindt alleen plaats in zorgniveau 5. Voor een verwijzing is toestemming van ouders nodig. Verwijzing kan pas plaatsvinden wanneer er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt afgegeven door het samenwerkingsverband. Een schoolondersteuner, toegewezen door het samenwerkingsverband, zal er op toezien dat het proces van verwijzing zo soepel mogelijk verloopt. Wij zullen er als school alles aan doen om de ouders zo goed mogelijk te begeleiden/ondersteunen in het verwijzingsproces. Voor meer informatie verwijzen wij naar www.swvzout.nl.

2. Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Om goed onderwijs te kunnen realiseren, is het nodig om de ontwikkeling van de leerlingen goed te volgen. Op basis van de bevindingen kan het onderwijs bijgesteld worden. Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen kan op diverse manieren, zoals hier beneden beschreven is.

2.1. VVE

Onze school is geen VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). In samenwerking met kinderopvang en gemeente is een overdrachtsformulier ontwikkeld. De leidsters van de kinderopvang bespreken hun observatie met de ouders, met het verzoek het formulier aan de basisschool over te dragen. Zo nodig is er contact tussen de leerkracht van groep 1 en de leiding van de kinderopvang. De Regenboog geeft ouders van groep 1 ook een persoonlijke vragenlijst over hun kind. Dit zgn. intakeformulier wordt tijdens het intakegesprek doorgenomen met de ouders en de onderbouwcoördinator. Kinderen met een taal- of ontwikkelingsachterstand worden op deze manier vroeg gesignaleerd. De VVE kinderen en andere kinderen die extra taal oefening nodig hebben, zitten meerdere keren per week in de kleine kring vanaf groep 1.

2.2. Toetsen

Het afnemen van toetsen is een van de manieren waarop wij de ontwikkeling van onze leerlingen volgen. We nemen zowel methodegebonden toetsen af als de meest recente CITO

toetsen. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen, nemen we de Kanjerlijsten af en in de kleutergroepen volgen we de leerlingen middels de Parnassys Leerlijnen. We hanteren hiervoor de toets kalender van CITO. Middels deze gegevens proberen we de lat voor de leerling hoger te leggen en evalueren we of we nog op de juiste weg zitten.

2.3. Dossier

Voor alle leerlingen is er een digitaal dossier aangelegd in Parnassys. Hierin worden toetsresultaten, toetsanalyses en handelingsplannen bewaard. Daarnaast bevat het aantekeningen, observaties en verslagleggingen van (kind)gesprekken.

2.4. Overdracht

Aan het einde van ieder schooljaar vindt de overdracht plaats. Dit is een gesprek tussen de huidige leerkracht, de nieuwe leerkracht (en soms de intern begeleider). Tijdens de overdracht worden eerst de algemene positieve onderwijsbehoeften van de groep besproken. Deze zijn opgesteld door de huidige leerkracht. Vervolgens worden de toetsresultaten besproken en de gevolgen die dit heeft voor het lesrooster in de klas. Zo kan het voorkomen dat er voor bijv. het vak woordenschat extra tijd op het lesrooster moet komen te staan. Tenslotte worden alle leerlingen individueel besproken.

Hierbij wordt vastgelegd wat wel en niet werkt voor de leerling, wat zijn sterke en minder sterke kanten zijn, of er bepaalde bijzonderheden zijn en in welk instructieniveau de leerling in de groepsplannen geplaatst moet worden.

2.5. De schoolanalyse

De IB-er maakt na ieder CITO toets-moment een analyse van de schoolresultaten. Dit document wordt met het team besproken, bijgesteld en daarna aan het bestuur overhandigd zodat zij meer zicht krijgen op de ontwikkelingen op school, de oorzaken van de resultaten van de groepen (zowel positief als negatief) en aandachtspunten voor het komende schooljaar. De directie gebruikt het document om de verbeterplannen in het School Ontwikkel Plan bij te stellen.

3. Communicatie

Communicatie is nodig om alle processen kwalitatief goed te laten lopen. In het onderstaande stuk wordt zowel de interne als externe communicatie nader toegelicht.

3.1. Interne communicatie

Onder interne communicatie wordt alle communicatie verstaan die tussen de medewerkers onderling en tussen team en het bestuur van de school plaatsvindt. Veel van deze communicatie vindt plaats tijdens de vergaderingen. Alle leerkrachten ontvangen bij aanvang van het schooljaar een schoolkalender met daarop alle vergaderingen, studiedagen, etc. Van alle vergaderingen wordt een agenda en een verslag gemaakt. Officiële afspraken (zoals afspraken binnen de HR-cyclus) worden schriftelijk vastgelegd. De schoolresultaten worden met de leerkrachten besproken. Daarnaast worden ze in het SMT besproken (directie en IB-er en bouwcoördinatoren) voordat ze gecommuniceerd worden naar het bestuur middels de schoolzelfevaluatie. De directie fungeert onder andere als contactpersoon tussen het bestuur en het team.

3.2. Externe communicatie

De school legt verantwoording af over onder andere de behaalde resultaten. Deze verantwoording wordt middels de digitale nieuwsbrief (in de schoolapp) weergegeven.

Daarnaast worden de resultaten doorgegeven aan de onderwijsinspectie.

Wij trachten om ouders zo vroeg mogelijk te informeren over schoolse zaken. Dit doen wij via de website van school, de schoolapp, de nieuwsbrief en mails. Belangrijke documenten, zoals de schoolgids, schoolplan en de jaarkalender, zijn terug te vinden op de schoolsite.

Zaken die van tevoren niet voorzien waren, worden zowel mondeling als schriftelijk via een (nieuws-)brief in de schoolapp naar ouders gecommuniceerd.

4. De rol van de leerkracht, de intern begeleider, de directeur, de ouder

Iedereen die betrokken is bij onze school, wordt geacht een actieve rol te spelen. De rollen worden onderstaand toegelicht.

4.1. De leerkracht, de intern begeleider, de directie

De leerkracht is verantwoordelijk voor het kwalitatief goed lesgeven en alles wat hiermee te maken heeft. De intern begeleider ondersteunt hem/haar hierin en biedt nieuwe strategieën en methodieken aan die de leerkracht helpen bij zijn ontwikkeling. Daarnaast is de intern begeleider verantwoordelijk voor de leerlingenzorg (zie voor specifieke werkzaamheden de taakomschrijving) en is zij lid van het managementteam (SMT) van de school. Het verantwoordelijk zijn voor de leerlingenzorg betekent niet dat zij de enige is die de zorg uitvoert, zij coördineert de zorg en alle hulpvragen. De directie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de school, niet alleen op onderwijskundig maar ook op organisatorisch vlak. Daarnaast draagt de directie verantwoording af aan het bestuur en heeft ze zitting in het SMT van de school en in het directieoverleg van de vereniging.

4.2. De ouders/ verzorgers

Van de ouders wordt verwacht dat zij de randvoorwaarden voor hun kind zodanig positief vormgeven, dat het kind optimaal gestimuleerd wordt om zich te ontwikkelen. Dit houdt in dat de ouders zich interesseren voor de ontwikkeling van hun kind en de activiteiten die het op school onderneemt.

Wanneer de ouders vragen hebben of zich zorgen maken, kunnen zij ten alle tijden terecht bij de leerkracht van hun kind.

4.3. Het bestuur

De Oorsprong is op 1 januari 2005 ontstaan uit een fusie van de christelijke schoolverenigingen uit Doorn, Driebergen en Wijk bij Duurstede. Het bestuur van de vereniging wordt gekozen uit en door ouders die lid zijn van de vereniging. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de beleidsvorming binnen de scholen. De uitvoering van dit beleid valt onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur die hier samen met de schooldirecteuren zorg voor draagt. Het bestuur van de Oorsprong heeft 7 scholen onder zich, waarvan 2 scholen in Doorn, 3 scholen in Driebergen, 2 scholen in Wijk bij Duurstede.

5. Schoolspecifieke invulling

Om het eerder geschrevene verder toe te lichten, worden onderstaande zaken specifiek uitgelicht.

5.1. De zorgroute

De zorgroute van onze school ziet er, in combinatie met het handelingsgericht werken, als volgt uit:

Met betrekking tot het extern handelen werken wij samen met diverse instanties. Hierbij kan het gaan om overleg of om het daadwerkelijk aan de slag gaan met de leerling. De betrokken instanties zijn onder andere:

- Binding Wijk bij Duurstede
- GGD
- Samenwerkingsverband ZOUT (SOT)
- Auris cluster 2 begeleiding (kinderen met taal- spraakproblemen, doven/slechthorenden).
- Fysiotherapeuten, logopedisten in de omgeving.
- RID, voor onderzoek naar en ondersteuning van kinderen met ernstige dyslexie.

De groeps- en leerlingbespreking gaat over alle leerlingen in de school. Hiervoor hoeven ouders geen toestemming te geven. Voor alle andere hulpvormen moeten ouders (en indien van toepassing de leerling) toestemming geven.

5.2. De toetskalender

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangen alle leerkrachten een toets-kalender. Hierop wordt omschreven wanneer de niet-methode gebonden toetsen afgenomen moeten worden. Op de Regenboog nemen wij de volgende CITO toetsen af:

In groep 3 t/m 8: Rekenen & Wiskunde, Spelling, DMT, AVI en Begrijpend lezen (vanaf groep 4). In groep 7 & 8 Spelling Werkwoorden en in groep 8 wordt de Eindtoets van CITO afgenomen in de maand april. In groep 1 en 2 volgen we onze leerlingen met de Parnassys Leerlijnen.

5.4. Schoolspecifieke protocollen

Het werken met protocollen heeft een hoge prioriteit op onze school omdat we zo een hoge kwaliteit, uniformiteit en daardoor duidelijkheid kunnen creëren. Deze protocollen zijn op school op te vragen en worden periodiek herzien/ herschreven.

5.5. Groepsplannen

Op de Regenboog werken we met groepsplannen voor spelling, rekenen, technisch lezen en begrijpend lezen. Daarnaast is er van iedere groep een groepsoverzicht, waarin de specifieke onderwijsbehoeften per leerling staan uitgewerkt.

5.6. Kanjertraining

In 2008 is de Kanjertraining ingevoerd. Alle leerkrachten op De Regenboog zijn gecertificeerd Kanjertrainer.