

Peutereiland



Pniël • Chr. Basisschool

Pedagogisch werk- en beleidsplan VVE

2022-2023

Inhoudsopgave

Inleiding	5
Harmonisatie peuterspeelzaal en kinderopvang	5
Indicatie spelen en leren	5
Indicatie gelijke kansen	6
Uren opvang	7
Focuspunten in begeleiden 2022-2023	7
2. Voor- en vroegschoolse educatie	9
De functie van de VVE	9
Visie op het kind	9
Uitgangspunten werken met peuters en kleuters	10
De doelstellingen van de VVE	10
Werkwijze binnen de VVE	11
Groepsindeling	11
Vissen	11
Schildpadden	11
Groep 1/2	12
Elk kind een mentor	12
Groepsbezetting	12
3. Werkwijze VVE	13
Vaste dagindeling	13
Lokaalindeling - binnenruimte	14
Buitenruimte	15
Wennen en afscheid nemen in de groep	15
Contact schoolmaatschappelijk werker	15
Voorbeeldfunctie en De Vreedzame school	16
Uitstapjes	16
Feesten in de groep	16
Verjaardagen	16
4. Werken aan de ontwikkeling van de leerlingen binnen de VVE	17
De pedagogische doelstellingen	17
Het waarborgen van de emotionele veiligheid	17
Persoonlijke ontwikkeling en zelfredzaamheid (persoonlijke competenties)	17
Sociaal en emotionele ontwikkeling (sociale competenties)	18
Waarden en normen overdracht	18

Pedagogisch handelen	19
Taalontwikkeling en ontluikende geletterdheid	19
Motorische-zintuiglijke ontwikkeling.....	19
Cognitieve ontwikkeling.....	20
Creatieve ontwikkeling	20
Het vastleggen van de gegevens m.b.t. de ontwikkeling.....	20
Zorgstructuur binnen de VVE.....	20
5. Ouders binnen de VVE	22
Contacten met ouders	22
Ouderconsulente	22
Haal- en brengmomenten.....	22
Spelinloop	23
VVE-thuis	23
Huisbezoek.....	23
Medezeggenschap	23
Nederlands spreken	24
Rotterdamse meldcode	24
Privacy richtlijnen	25
6. Personeel	26
Deskundigheid	26
Personele bezetting	26
Stagiaires	26
VVE coördinator.....	26
Intern overleg	27
Extern overleg.....	27
7. Inspectie	28
Inspectie onderwijs en GGD	28
8. Veiligheid en hygiëne.....	28
Incidenten- en ongevallenregistratie.....	28
EHBO	29
Veiligheidsbeleid.....	29
Vier-ogenprincipe groep 0	29
9. Inzet pedagogisch coach/beleidsmedewerker (IKK)en pedagogisch coach/beleidsmedewerker VE 2022	31
Inzet en werkzaamheden.....	31
Ureninzet in 2022	32

10.	Klachtenregeling	33
11.	Slotwoord	33
Bijlagen		34
Bijlage 1	Veiligheids- en gezondheidsbeleid peuteropvang PCBO	34
Bijlage 2:	Zorgplan Pniëlschool.....	34
Bijlage 2:	Werkwijze KIJK!.....	34
Bijlage 3:	Ouderbeleidsplan	34
Bijlage 4:	Pedagogische cirkel.....	34
Bijlage 5:	Uren pedagogisch coach/beleidsmedewerker	35
Bijlage 6:	Taakverdeling pedagogisch beleidsmedewerker/VVE-coördinator.....	38

Inleiding

In 2000 is de regeling VVE landelijk van kracht geworden. Doel van de VVE is het voorkomen van (taal-)achterstanden bij alle leerlingen van 2 tot 6 jaar, die in een achterstandssituatie verkeren of dreigen terecht te komen. Dit zijn ongeveer 200.000 autochtone en allochtone leerlingen.

Uitgangspunten van de VVE zijn: voorkomen is beter dan genezen en hoe eerder hoe beter. Door risicoleerlingen zo jong mogelijk gericht in hun ontwikkeling te stimuleren wil de overheid latere maatschappelijke problemen als onderwijsachterstanden voorkomen.

De VVE bestaat uit een educatief programma, dat begint in de voorschoolse periode (peuterspeelzaal) en loopt door in de eerste twee jaar van het basisonderwijs. De Pniëlschool is binnen de VVE gestart met het concept Startblokken. Deze methodiek gaat uit van een benadering van het jonge kind waarbij spel centraal staat.

Het VVE-programma voldoet aan de volgende criteria:

- Het is geschikt voor jonge leerlingen en loopt door tot en met groep 3 van de basisschool.
- Er is sprake van een gestructureerde, didactische aanpak.
- Er wordt gezorgd voor een intensieve begeleiding van de leerlingen.
- De medewerkers zijn allemaal VVE-gecertificeerd (Training Startblokken is gestart in 2020-2021 en duurt twee jaar).
- In groep 0 is een permanente dubbele bezetting aanwezig.
- Het wordt aangeboden in een voorschoolse instelling of basisschool.

Harmonisatie peuterspeelzaal en kinderopvang

Met ingang van 1 maart 2016 is de harmonisatie van de peuterspeelzalen en kinderdagopvang in werking gezet. De harmonisatie bouwt voort op de investeringen die de afgelopen jaren door de voorschoolse organisaties, schoolbesturen en de gemeente op veel locaties zijn gedaan: investeringen in kwaliteit en in de aansluiting van de voorscholen op het onderwijs.

Alle opvang van kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar valt onder de kinderopvang. Echter bieden wij alleen opvang aan in blokken van 3 uur (één dagdeel). Met uitzondering van de woensdag, waarbij er een blok van 4 uur aangeboden wordt.

Wij verzorgen geen lunch, omdat de peuters tussen de middag naar huis gaan. Daarnaast bieden wij ook geen slaapplekken aan. Peuteropvang Peutereiland valt dus met ingang van 1 maart 2016 onder de noemer kinderdagverblijf, maar we functioneren als een peuterspeelzaal/groep nul. Ouders kunnen 2 dagdelen afnemen voor peuters van 2 tot 4 jaar.

Indicatie spelen en leren

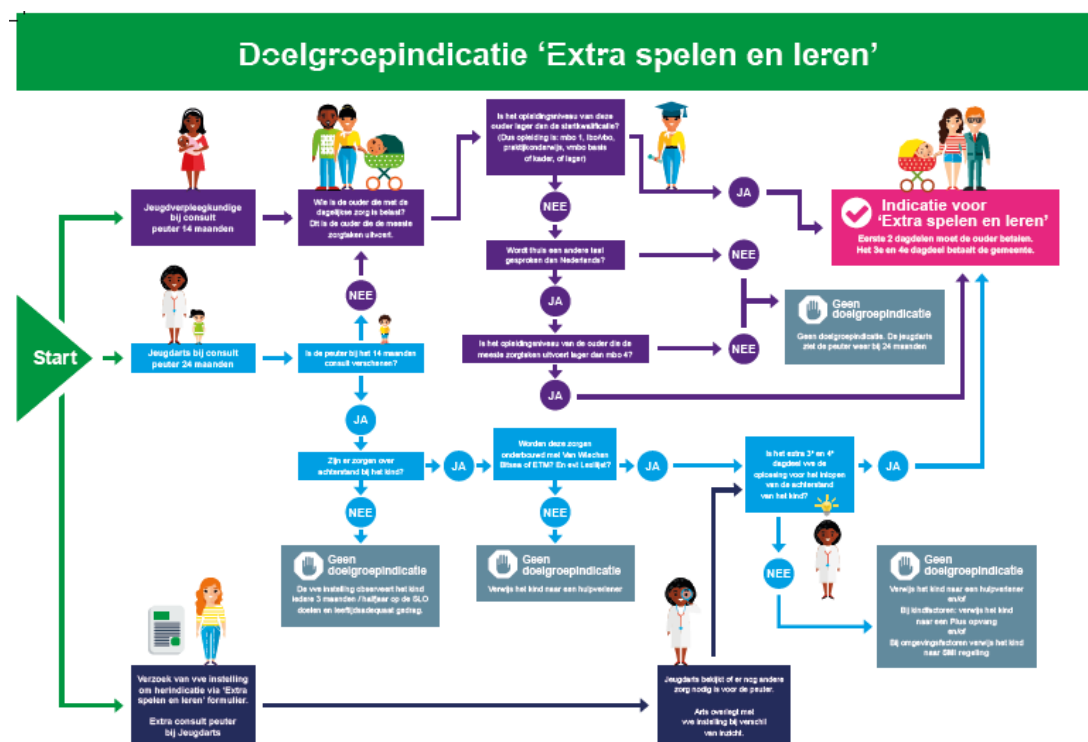
Peuters die dat nodig hebben, kunnen extra uren spelen en leren op de Rotterdamse voorschool. Dat is de bedoeling van de nieuwe voorwaarden die vanaf 1 oktober 2017 gelden voor de indicatie. Die indicatie geeft recht op 16 uur opvang verdeeld over 5 dagdelen en werd doelgroepindicatie VVE genoemd. Vanaf 1 oktober is de naam 'indicatie voor extra spelen en leren'.

Om vast te stellen of een peuter recht heeft op extra uren spelen en leren op de voorschool wordt gekeken naar achterstand bij het kind en naar het opleidingsniveau van de ouder die de meeste zorgtaken heeft in combinatie met de thuistaal.

Een peuter komt met ingang van 1 oktober aanstaande in aanmerking voor een indicatie voor extra spelen en leren voor 16 uren opvang als:

- De ouder die de meeste zorgtaken uitvoert een opleiding heeft die lager is dan de startkwalificatie (dat is een opleiding mbo 1, lbo/vbo, praktijkonderwijs, vmbo-basis of kader of lager);
- Bij de peuter thuis een andere taal wordt gesproken dan het Nederlands én het opleidingsniveau van de ouder die de meeste zorgtaken uitvoert, lager is dan mbo 4;
- De peuter achterstand heeft die is geconstateerd door de jeugdarts tijdens het consult van 24 maanden of later of door de vve-instelling bij observatie binnen drie maanden na plaatsing of later (achterstand ten opzichte van leeftijdsgenoten op SLO doelen). Vve instelling observeert het kind iedere 3 maanden/ halfjaar leeftijdsadequaat gedrag.

Vve-instellingen hebben vanuit hun expertise en observaties een belangrijke rol in het constateren van achterstand en het vragen van een (her)indicatie bij het CJG.



Indicatie gelijke kansen

Met ingang van 2020 is de huidige definitie van de doelgroep voor voorschoolse educatie uitgebreid met de indicatie Gelijke kansen voor peuters in gezinnen die gebruik maken van schuldsanering op grond van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening of de Wet schuldsanering natuurlijke personen.

De ouders van doelgroep peuters met de indicatie Gelijke kansen betalen geen ouderbijdrage voor deelname aan de voorschoolse educatie.

Extra uren

Werkende ouders kunnen naast de 6 uur basisopvang ook extra uren (dagdelen) afnemen wanneer zij dit willen.

Wanneer ouders in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag, betalen zij ook hiervoor een inkomensafhankelijke bijdrage.

Uren opvang

De peuteropvanglocatie Peutereiland is een VE-locatie. Dit betekent onder andere dat er gewerkt wordt met een VE-programma (Startblokken), dat de pedagogisch medewerker geschoold is in dit programma en dat er vanaf 1 januari 2021 een aanbod is van 16 uur spelen voor de peuters met een indicatie. De locatie voldoet aan de eisen die, vanuit de wet Kinderopvang, gesteld wordt aan VE-locatie.

De locatie heeft een pedagogisch coach/beleidsmedewerker in dienst die binnen de peuteropvang pedagogisch medewerkers coacht en begeleidt. De inzet van de pedagogisch coach voldoet aan de eisen zoals die zijn gesteld in de wet IKK (zie hoofdstuk 9). De peuters met een VE indicatie spelen vanaf 2,5 jaar 16 uur per week gedurende 40 weken van het jaar, totdat ze 4 jaar oud zijn en naar school gaan (zie hoofdstuk 2). De peuteropvang is geopend tijdens de schoolweken, tijdens de schoolvakanties is de peuteropvang gesloten.

60 weken x 16 uur = 960 uur VE aanbod

Focuspunten in begeleiden 2022-2023

Voor schooljaar 2022-2023 stellen wij ons een aantal focuspunten waarmee we de doorgaande lijn naar het PO verder ontwikkelen. Kijkend naar het subsidiekader is vooral het focuspunt ontwikkelingsgericht werken en ouderbetrokkenheid van belang.

Startblokken

Schooljaar 2021-2022 is de tweejarige training Startblokken succesvol afgerond.

Het focuspunt ligt komend schooljaar op het borgen van de werkwijze van Startblokken. De pedagogisch medewerker kan de ontwikkelingen van de kinderen volgen, verbinden en verdiepen door:

- Het begeleiden van spel waarmee het jonge kind zich optimaal kan ontwikkelen.
- Begeleiden in het ontdekken hoe het zich beter kan uitdrukken, zich dingen voor kan stellen en te verbeelden en zich aan regels te houden.
- Mee te doen in het contact spel, via 'te doen alsof', zodat het kind naar steeds echter spel kan groeien waarin culturele tools als lezen, schrijven en rekenen worden ingezet.

HOREB

Komend schooljaar wordt er een teamtraining gevolgd om kwalitatief inhoud te geven aan de logboeken in HOREB. Deze wordt gebruikt als instrument om ontwikkeling te volgen en te vervolgen. Er wordt gereflecteerd op het eigen professioneel handelen. De pedagogisch medewerkers leren te plannen voor langere en kortere termijn. De ontwikkeling van het kind

wordt via het logboek, observatiemodel en ontwikkelperspectief beschreven en gedocumenteerd in het kinderdagboek.

Aan het eind van de training kan de pedagogisch medewerker:

- Het HOREB instrument kwalitatief invullen.
- Doelgericht handelen en plannen van activiteiten.

MODEL2TALK

Er wordt komend schooljaar een teamtraining gevolgd voor het leren voeren van dialogische gesprekken bij het thematisch aanbod. Hiermee wordt niet alleen de taal gebruikt door het kind om iets te kunnen benoemen uit de wereld om heen, maar ook om grip op de wereld te krijgen. De taal wordt daardoor meer ingezet om het eigen handelen in die wereld aan te sturen.

Aan het eind van de training kan de pedagogisch medewerker:

- Een dialogisch gesprek met een kind voeren waarin betekenis wordt gegeven aan taal vanuit de thema's.

Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid bij de opvang heeft een positieve invloed op de ontwikkeling van de kinderen. Ouders hebben veel kennis over hun kin die relevant is voor de pedagogisch medewerkers. En de peuteropvang heeft groot belang bij goede samenwerking met de ouder en een stimulerend en ondersteunend gezinsklimaat. Medewerkers kunnen advies en informatie aan de ouders geven over het kind en vice versa.

Doordat de afgelopen jaren de ouders een minder grote rol in de school hadden door corona is het belangrijk om deze betrokkenheid op elkaar weer te vergroten.

Komend schooljaar zetten wij in op:

- Opstarten van inloopmomenten.
- Ouders te betrekken bij de start en afsluiting van de thema's.
- Themabijeenkomsten te organiseren naar aanleiding van de thema's.

2. Voor- en vroegschoolse educatie

De functie van de VVE

Doordat groep 0 volledig onder de verantwoordelijkheid van de Pniëlschool valt, wordt een vloeiende doorgaande leerlijn gecreëerd. Wij gaan er dan ook vanuit dat een leerling na groep 0 automatisch doorstroomt naar groep 1 op de Pniëlschool. Binnen groep 0 streven we ernaar om naast de Mbo'er een HBO- geschoolde pedagogisch medewerker (PM'er) op de groep te plaatsen. De PM'ers worden volgens richtlijnen gecoacht door een pedagogisch coach.

Groep 0 is geheel opgenomen binnen de zorgstructuur van de Pniëlschool. Binnen de VVE wordt gewerkt volgens de SLO doelen en de ontwikkelingslijnen uit het observatie- en registratiemodel KIIK!

KIIK! vormt de basis voor de handelingsgerichte werkwijze in groep 0 en 1/2. Door de registraties uit KIIK! krijgen de leerkrachten een compleet beeld van de ontwikkeling van ieder individueel kind en de groep als geheel. Op basis hiervan wordt het onderwijsaanbod afgestemd.

Door het analyseren van de registraties uit KIIK! wordt gekeken wat de leerlingen nodig hebben. Er zal daarna een gericht onderwijsaanbod worden geboden, gericht op de individuele behoeften van de leerlingen. De behoeften van de leerlingen worden vertaald naar doelen en deze worden beschreven in het groepsplan.

In bijlage 2 staat de werkwijze van KIIK! beschreven.

Visie op het kind

Onze school is een multiculturele samenleving. Op onze school zitten veel kinderen met een niet-Nederlandse achtergrond en verschillende levensovertuigingen. Allen zijn welkom en wij willen al onze leerlingen aandacht en zorg geven. We willen ze daarbij leren om zichzelf en anderen te accepteren en respecteren, zonder daarbij onderscheid te maken op grond van ras, afkomst, cultuur, sekse of levensovertuiging. Daarbij willen we uitgaan van wat ons bindt, in plaats van waarin we verschillen.

Wij laten ons daarbij leiden door normen en waarden, gebaseerd op Bijbelse getuigenissen. We willen als team een aandeel hebben in het voorbereiden van onze leerlingen op een volwaardige deelname aan de maatschappij van nu en morgen. Dat veronderstelt van hen onder andere zelfstandigheid, sociale en communicatieve vaardigheden, respect voor anders denken en anders zijn en een positief-kritische levenshouding.

In de tijd die onze leerlingen met ons op school doorbrengen, willen we hen dan ook helpen een positief zelfbeeld te ontwikkelen, waarbij zij met zelfvertrouwen en respect voor de ander zichzelf presenteren en op kunnen en durven komen voor zichzelf en hun eigen mening. Zelfreflectie en empathisch vermogen spelen hierbij een belangrijke rol.

We willen ze ook leren om te gaan met teleurstellingen; door te zetten bij tegenslagen en zichzelf te motiveren doelen te realiseren.

Daarbij is het belangrijk dat onze leerlingen hebben geleerd verantwoorde keuzes te maken en de verantwoordelijkheid voor hun keuzes en handelen te aanvaarden en te dragen. Dat geldt evenzeer voor het nakomen van gemaakte afspraken.

In de omgang met elkaar is 'respect' het sleutelwoord. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen interesse hebben en tonen in en naar elkaar, dat ze goed naar elkaar kunnen en willen luisteren en dat zij bij samenwerken of samen spelen rekening houden met elkaar, behulpzaam zijn, goede manieren tonen en vaardigheden en kennis willen delen. Dat betekent vanuit onze Bijbelse visie ook, dat leerlingen bereid zijn leiding van anderen te accepteren en dat ze zichzelf of hun eigen mening in voorkomende gevallen dienstbaar willen maken aan het collectief belang of aan een belang van een individu.

'Respect' betekent voor ons ook, dat we onze leerlingen willen leren zorgvuldig om te gaan met materialen en de hun omringende leefwereld.

Waar mensen en dus ook kinderen bijeen zijn, ontstaan verschillen in belangen. We willen onze leerlingen leren met die verschillen om te gaan, emoties te herkennen en te beheersen en (dreigende) conflicten vreedzaam op te lossen, waarbij win-winsituaties de voorkeur hebben boven winnaars en verliezers.

Humor kan hierbij een relativerende rol spelen. Ook het tijdig geven en ontvangen van zowel positieve en kritische feedback is hierbij een niet te onderschatten competentie.

Het op een bewuste en verantwoorde manier omgaan met jezelf en met anderen zien wij als een leerproces met vallen en opstaan. Om kinderen in dat proces te kunnen begeleiden, willen we structuur en veiligheid bieden, waarin zij kunnen groeien.

Vanuit het bewustzijn van de invloed van ons eigen voorbeeldgedrag, laten wij ons ondersteunen door het project "De Vreedzame School".

Wij zijn ervan overtuigd, dat kinderen pas tot ontwikkeling kunnen komen als het goed met hen gaat. Maar daar hebben wij niet alleen invloed op. Daarom hechten wij grote waarde aan de betrokkenheid van de ouders bij de school. Samen willen wij kinderen leren omgaan met zichzelf, met anderen en met de hun omringende wereld.

[Uitgangspunten werken met peuters en kleuters](#)

Op de Pniëlschool bieden wij de leerlingen een duidelijke structuur met afspraken en routines.

De leerkracht creëert een uitdagende en betekenisvolle leeromgeving waarbij de leerlingen kennis maken met elkaar en verschillende materialen.

De leerlingen krijgen ruimte om te experimenteren met verschillende materialen, zodat er aansluiting plaats kan vinden bij hun manier van leren.

Wij stimuleren de leerlingen om eigen keuzes te maken en dagen de leerlingen uit, zodat zij zich in de zone van naaste ontwikkeling optimaal kunnen ontwikkelen. Het opdoen van succeservaringen is hierbij essentieel.

We halen de buitenwereld naar binnen, zodat er aangesloten wordt bij de belevingswereld van de leerlingen en wij de leerlingen voorbereiden op het leven in de maatschappij.

Wij staan voor een open en duidelijke communicatie met ouders en verzorgers, omdat een goed contact tussen ouders en school het verloop van de schoolontwikkeling optimaal bevordert. Samen werken aan een goede, brede basis voor 'onze' kinderen is daarbij het uitgangspunt.

In bijlage 4 is de pedagogische cirkel opgenomen waarin onze visie op het 'jonge' kind beschreven staat.

[De doelstellingen van de VVE](#)

Een goede aansluiting binnen de VVE en vervolgens een vloeiende overgang naar groep 3 vragen om een goede afstemming van aanbod en aanpak.

Het voornaamste doel van de VVE is het terugdringen van ontwikkelingsachterstanden en de leerlingen met voldoende kennis en vaardigheden te laten doorstromen naar groep 3. Daarnaast stellen wij onszelf als doel de leerlingen een veilige en vertrouwde (leer)omgeving te bieden waarin zij gestimuleerd worden en waarin ieder leerling zichzelf optimaal kan ontwikkelen.

Werkwijze binnen de VVE

Groepsindeling

Binnen de Pniëlschool beschikken wij over twee nulgroepen. We werken binnen de groepen nul met heterogene groepen. Dit betekent dat de peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar bij elkaar zitten en we geen onderscheid maken in jongste of oudste peuter bij de plaatsing van het kind in de nulgroep. Wel zorgen we ervoor dat de verdeling jongsten en oudste peuters in verhouding is. Doelgroep en niet doelgroepkinderen zijn gemengd binnen de groepen. Het werken in heterogene peutergroepen sluit aan bij de heterogene kleutergroepen. Uit onderzoek is gebleken dat het werken in heterogene groepen de ontwikkeling van de kinderen positief stimuleert. De jongere kinderen kunnen zich optrekken aan de oudere kinderen en de oudere kinderen kunnen de jongere kinderen helpen. Dit zijn enkele voorbeelden van de voordelen van een heterogene groep. Wanneer de leerlingen 4 jaar worden stromen zij door naar de kleutergroep. De groepsindeling ziet er als volgt uit:

Vissen

Dag	Tijd
Maandagochtend	08.30-11.30 uur
Dinsdagmiddag	12.30-15.30 uur
Woensdagochtend	8.30-12.30 uur
Donderdagochtend	08.30-11.30 uur
Vrijdagmiddag	12:30-15:30 uur

Schildpadden

Dag	Tijd
Maandagmiddag	12.30-15.30 uur
Dinsdagochtend	08.30-11.30 uur
Woensdagochtend	8.30-12.30 uur
Donderdagmiddag	12.30-15.30 uur
Vrijdagochtend	08.30-11.30 uur

De maximale groepsgrootte in groep 0 bedraagt 16 peuters.

Groep 1/2

De schooltijden voor groep 1/2 staan gelijk aan de schooltijden van groep 3 t/m 8. We werken volgens een continuooster en de leerlingen krijgen van 08.30 tot 14.45u. lesgebonden activiteiten aangeboden.

Elk kind een mentor

In groep 0 wordt aan ieder kind een mentor toegewezen. De mentor is één van de leerkrachten/leidsters die werkzaam is op de groep waarin het kind zit. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind (d.m.v. KIIK!) en is het eerste aanspreekpunt voor ouders. De leerkrachten/leidsters hebben een lijst in hun groepsmap waarin de indeling van de mentorkinderen is vastgelegd. Aan de ouders wordt mondeling medegedeeld wie de mentor van hun kind is.

Groepsbezetting

In de 0 groep zijn op alle dagen twee vaste PM'ers aanwezig Wanneer er veel peuters afwezig zijn, blijft de 0 groep altijd draaien met deze dubbele bezetting, zodat het vier-ogenprincipe (zie hfst. 8) nageleefd kan worden.

In de kleutergroepen is altijd een leerkracht aanwezig en iedere kleutergroep wordt 4 dagdelen per week (min. 10 uur) dubbel bezet door de inzet van een onderwijsassistente.

3. Werkwijze VVE

Om te komen tot een breed en gefundeerd leerstofaanbod voor de groepen 0, 1 en 2 wordt er gewerkt met een planning volgens de methodiek Startblokken van Basisontwikkeling.

Startblokken is een VVE programma (Voor- en Vroegschoolse Educatie) met ontwikkelingsgerichte activiteiten die de doorgaande lijn in de ontwikkeling van het jonge kind, tussen de 2 en 6 jaar, stimuleert en bevordert.

De SLO-doelen worden over de verschillende thema's verdeeld. In de themapanning (in HOREB) worden aan de hand van de geplande doelen activiteiten gekoppeld, waaruit weer een weekplanning voortvloeit. De PM'er gaat hierbij uit van de leefwereld van de kinderen en de zone van de naaste ontwikkeling.

Daarnaast worden de volgende methodes als bron gebruikt:

- Met sprongen vooruit: voor de rekenontwikkeling
- LOGO 3000: woordenschatontwikkeling
- De Vreedzame School

De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd met behulp van het observatiesysteem KIIJK! Dit is een observatie- en registratie instrument voor leerkrachten en onderwijsassistenten waarmee het ontwikkelingsverloop van jonge leerlingen op diverse ontwikkelingsdomeinen over langere tijd in beeld kan worden gebracht en waarmee een activiteitsaanbod, dat is afgestemd op de ontwikkeling van de leerlingen, gerealiseerd kan worden. Bij ieder ontwikkelingsdomein worden passende observatiepunten aangegeven. De unieke ontwikkeling van elk leerling komt zo tot uiting. Bovendien geven de bijbehorende computersystemen groepsoverzichten waarop je precies kunt zien welke leerlingen speciale begeleiding vragen van de leerkracht.

KIIJK! brengt de ontwikkeling van leerlingen op individueel- en groepsniveau in beeld. Na het registratiemoment (minimaal 2 x per jaar) worden de resultaten geanalyseerd en worden de interventies opgenomen in het groepsplan. Voor elke leerling worden binnen het groepsplan individuele doelen gesteld.

De werkwijze van KIIJK! is opgenomen in bijlage 2.

Vaste dagindeling

Leerlingen hebben houvast door het terugkerende ritme van de vaste dagindeling waardoor ze zich veilig voelen in de groep. Activiteiten en rustige momenten wisselen elkaar af. Er is in het dagprogramma ruimte voor vrij spel, kringactiviteiten, werken in kleine groepjes (bijvoorbeeld een spelletje of knutselen) en buiten spelen. Er wordt spelenderwijs gewerkt aan taal, beginnend rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De dagindeling ziet er globaal als volgt uit:

Groep 0

Tijd	Activiteit
08.30-08.45 u	Spelinloop (met ouders) (<i>ochtendgroep</i>)
08.45-09.05 u	Dagopening (kringgesprek)
09.05-10.00 u	Spelen en werken
10.00-10.15 u	Opruimen en eten/drinken
10.15-10.30 u	Plasronde/boek lezen
10.30-11.15 u	Buitenspelen/ speellokaal

11.15-11.25 u	Afsluiten (kring)
11.25-11.30 u	Afsluiten middag: zingen
12.30-12.45 u	Spelinloop (met ouders) (<i>middaggroep</i>)
12.45-12.05 u	Middagopening (kringgesprek)
12.05-14.00 u	Spelen en werken
14.00-14.15 u	Opruimen en eten/drinken
14.15-14.30 u	Plasronde/boek lezen
14.30-15.15 u	Buitenspelen/ speellokaal
15.15-15.25 u	Afsluiten (kring)
15.25-15.30 u	Afsluiten middag: zingen

Groep 1/2

Tijd	Activiteit
08.30-09.00 u	Spelinloop (met ouders)
09.00-09.30 u	Kringactiviteit: Taal/woordenschat
09.30-10.00 u	Buitenspelen
10.00-10.15 u	Taalactiviteit: Godsdienst (<i>Trefwoord</i>)
10.15-11.30 u	Spelen en werken
11.30-12.15 u	Pauze
12.15-12.45 u	Kringactiviteit: Beginnende geletterdheid (<i>Leeskastje</i>)
12.15-13.00 u	Spelen en werken
13.00-13.15 u	Kringactiviteit: Rekenen (<i>Met sprongen vooruit</i>)
13.15-14.00 u	Gymnastiek
14.00-14.15 u	Schrijven (<i>Pennenstreken</i>)/ <i>Schrijfdans</i>
14.15-14.45 u	Buitenspelen/ Afsluiten

Lokaalindeling - binnenruimte

Het lokaal van groep 0 en groep 1/2 is ingedeeld in verschillende hoeken:

- De huishoek
- De bouwhoek
- De lees- en schrijfhoek
- De rekenhoek
- De themahoek
- etc.

Daarnaast is er een puzzelkast, een kast met constructiematerialen en een kast met taal-en rekenspelletjes. De leerlingen maken ook gebruik van materialen voor creatieve activiteiten. De computer en het digibord worden ingezet ter ondersteuning van het onderwijsaanbod. In iedere groep is er een woordenschatmuur aanwezig. (De groepen maken minimaal 3 keer week gebruik van het speellokaal) N.B. Dit schooljaar hebben we niet de beschikking over een speellokaal. Het bewegingsonderwijs (gym-/spellessen) wordt op het schoolplein gegeven.

Buitenruimte

Dagelijks gaan de leerlingen van groep 0 en de groepen 1/2 buitenspelen. Peuteropvang Peutereiland maakt gebruik van een klein afgebakend plein wat grenst aan het grote schoolplein. Voor het buitenspelen van de peuters is geen vast rooster, de peuters kunnen ten alle tijden naar buiten.

De kleuters maken gebruik van het grote schoolplein. Dit plein is ook afgebakend en voorzien van diverse klimtoestellen. Daarnaast zijn er voor zowel de peuters als de kleuters fietsen, karren en steppen voorhanden.

Tijdens het buitenspelen wordt het thema, waar mogelijk, geïntegreerd. Dit houdt in dat tijdens het buitenspelen ook aandacht is voor de verschillende ontwikkelingsgebieden (taal, rekenen, motoriek, e.d.).

Jaarlijks worden beide schoolpleinen geïnspecteerd op veiligheid via SpeelTopVeilig en worden onveilige situaties op het schoolplein gemeld bij de technische dienst van het schoolbestuur.

Wennen en afscheid nemen in de groep

Binnen de Pniëlschool streven we ernaar om het wenproces voor de kinderen en de ouders zo goed mogelijk te laten verlopen.

De wenperiode geeft onze leerkrachten en onderwijsassistenten de gelegenheid om het kind te leren kennen, zodat zij de zorg goed op zich kunnen nemen.

Wanneer er in groep 0 een plek beschikbaar is voor een nieuwe peuter wordt deze peuter opgeroepen door middel van een (oproep)kaart. Voor aanvang van de startdatum vindt er een kennismakingsgesprek plaats tussen de leerkracht en ouders, middels het zogeheten mentorgesprek. Tijdens dit mentorgesprek worden er in overleg wenafspraken gemaakt voor het kind, bijvoorbeeld door uren op te bouwen.

Wanneer de leerlingen uit groep 1/2 voor het eerst naar school komen krijgen zij ca. 4-6 weken van tevoren een uitnodiging (oproepkaart) om te komen wennen. Er worden 4 wenmomenten afgesproken (4 dagdelen). Tijdens het wenmoment wordt er aandacht besteed aan de kennismaking met de leerkracht en de onderwijsassistent. In deze periode kunnen het kind, de ouder(s)/ verzorger(s), de leerkracht en de onderwijsassistent wennen aan elkaar, de groep, het dagritme, regels en gewoonten. Er wordt rekening gehouden met emoties van het kind tijdens het wennen. Wanneer kinderen echt niet kunnen wennen wordt dit eerst besproken met de ouder(s)/verzorger(s) en vervolgens met de leidinggevende.

Bij het brengen van een nieuw kind is het ook van belang dat er met de ouder wordt afgesproken wat de prettigste manier is van afscheid nemen. In de meeste gevallen is een vlot afscheid het fijnste voor het kind.

Contact schoolmaatschappelijk werker

Binnen de Pniëlschool is een schoolmaatschappelijk werker (mevr. Haverhoek) aanwezig.

Indien een leerling of een ouder specifieke begeleiding nodig heeft wordt dit door de intern begeleider geregeld en begeleidt in samenwerking met de ouders. Ook kan op deze manier hulp die de leerling nodig heeft in een vroeg stadium worden aangevraagd, zodat de leerling bij de start van de school meteen de benodigde begeleiding krijgt.

Het is ook mogelijk dat ouders uit eigen beweging contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werkster.

Voorbeeldfunctie en De Vreedzame school

Doordat de leerkrachten en onderwijsassistenten voorbeeldgedrag aan leerlingen tonen, wordt het besef van normen en waarden bij de leerlingen gestimuleerd. Daarnaast wordt er uitgelegd waarom bepaald gedrag wenselijk is of juist niet. De leerkrachten en onderwijsassistenten geven de normen en waarden spelenderwijs mee. In de groepen 0 t/m 8 werken we met het programma “De Vreedzame School”. De Vreedzame School wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

Uitstapjes

Het uitgangspunt van ons onderwijs is aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen. Binnen ieder thema streven we ernaar om de buitenwereld binnen te halen en om de leerlingen mogelijkheden te bieden om nieuwe ervaringen op te doen. Uitstapjes en het uitnodigen van een gastspreker zijn daar onderdeel van. Bijvoorbeeld een bezoek aan de kinderboerderij, een winkel, het park, etc. of het uitnodigen van een postbode etc. Een keer per jaar gaan de peuters op ‘peuteruitje’ samen met de leerkracht en alle ouders. De leerlingen van groep 1/2 nemen deel aan de schoolreis van de onderbouw.

Wanneer de peuters en kleuters een uitstapje maken gebeurt dit altijd onder begeleiding van de PM'er/leerkracht en de onderwijsassistente. Daarnaast wordt er in de groepen 0 en de groepen 1/2 een beroep gedaan op de ouders om deel te nemen aan activiteiten en uitstapjes.

Voor groep 0 geldt tijdens het uitstapje ook het vier-ogenprincipe (zie hfst 8).

Feesten in de groep

Er wordt aandacht besteed aan feestdagen (sinterklaas/Kerstmis/Pasen, etc.). Er worden activiteiten gedaan die met de feestdag te maken hebben. De werkgroep van de school stelt een activiteitenprogramma op wat de leerkrachten ten uitvoer brengen in de groep. Deze activiteiten worden uiteraard afgestemd op het leeftijdsniveau van de leerlingen.

Verjaardagen

De verjaardag van een leerling wordt in de groep gevierd. Er mag worden getrakteerd. De ouder dient met de leerkracht te overleggen over de dag, het aantal leerlingen, traktatie, etc.

4. Werken aan de ontwikkeling van de leerlingen binnen de VVE

Een leerling kan zich ontwikkelen door een voortdurende wisselwerking tussen eigen aanleg en opgedane ervaringen. Leerlingen treden hierbij de wereld actief tegemoet, terwijl de ontwikkeling ook beïnvloed wordt door de sociale context waarbinnen een leerling opgroeit. De VVE kan in dit proces een belangrijke functie hebben, door leerlingen een prikkelende en stimulerende omgeving te bieden en leerlingen handreikingen te geven om zich verder te ontwikkelen. De VVE binnen de Pniëlschool heeft tot doel een brede ontwikkeling van iedere leerling te stimuleren. Dit betekent aandacht voor de verschillende ontwikkelingsgebieden die voor peuters en kleuters van belang zijn.

De pedagogische doelstellingen

Binnen de VVE werken wij aan de vier basisdoelen van Riksen-Walraven zoals die zijn opgenomen in de Wet IKK en in ons centrale pedagogisch beleidsplan. Wij geven hieronder met voorbeelden aan hoe deze doelen zichtbaar zijn in onze groepen.

Het waarborgen van de emotionele veiligheid

Elk kind heeft het recht om onvoorwaardelijk geaccepteerd te worden. Hoewel het noodzakelijk is om bepaald gedrag te verbieden, dienen gevoelens serieus genomen te worden. Wij zijn van mening dat ieder kind recht heeft op respect en dat hij/zij de ruimte moet krijgen om zich op eigen wijze te ontwikkelen. Binnen de Pniëlschool streven we ernaar dusdanig te handelen dat aan de basisbehoeften, voeding, aandacht en genegenheid, kan worden voldaan.

Het is belangrijk dat een kind zich veilig en geborgen voelt. Hierdoor zijn er altijd vaste leerkrachten op de groepen en hanteren we zoveel mogelijk een eenduidige aanpak. De leerkrachten en onderwijsassistenten zijn consequent en handelen op een duidelijke manier. De leerlingen hebben houvast aan een vast dagritme (dagritmekaarten), eet- en drinkmomenten en andere routines die in de groep plaatsvinden.

De leerkrachten en onderwijsassistenten nemen de emoties en gevoelens serieus van de leerlingen.

Persoonlijke ontwikkeling en zelfredzaamheid (persoonlijke competenties)

De leerkrachten en onderwijsassistenten trachten vanuit een aandachtige en observerende houding het gedrag, verbale en non-verbale uitingen van de leerlingen zo juist mogelijk te interpreteren. Hierbij is aandacht en respect voor de eigen wijze en het eigen niveau waarop ieder leerling zich ontwikkelt. Door aan te sluiten bij datgene wat een leerling laat zien en horen, door gevoelens van leerlingen serieus te nemen en te benoemen, ondersteunen de leerkrachten en de onderwijsassistenten de leerlingen niet alleen in de ontwikkeling van hun eigen identiteit en een positief zelfbeeld, maar ook in de ontwikkeling van zelfvertrouwen en zelfredzaamheid.

In de praktijk komt het erop neer dat we in de groepen 1/2 werken met een teken voor uitgestelde aandacht (ketting, stoplicht). De functie van het teken voor uitgestelde aandacht is dat leerlingen leren om te gaan met uitgestelde aandacht en zelfstandig oplossingen kunnen bedenken voor eventuele problemen waar zij tegenaan lopen. Hierbij wordt er ook een beroep gedaan op de vaardigheden van de leerling om te kunnen samenwerken.

Door middel van het planbord leren de leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces door (verplichte) activiteiten in te plannen. In groep 0 is er een planbord aanwezig, om de oudste peuters kennis te laten maken met deze werkwijze. De leerkrachten stimuleren de peuters op deze manier om zelf keuzes te maken binnen het activiteitenaanbod.

Daarnaast besteden de leerkrachten en onderwijsassistenten dagelijks aandacht aan de zelfredzaamheid van de leerlingen. Dit komt in de volgende handelingen tot uiting:

- De leerlingen leren zelfstandig te eten/drinken en hun jas aan en uit te doen
- De leerlingen leren zichzelf aan- en uit te kleden tijdens de gymlessen en na een toiletbezoek
- De leerlingen leren om materialen op te ruimen

Bovenstaande handelingen hangen samen met de mondelinge taalvaardigheid, inlevingsvermogen, zelfkennis en gebruik van de lichaamstaal. Met behulp van KIIJK! observeert de leerkracht op systematische wijze verschillende aspecten van de ontwikkeling. Aan de hand van verschillende ontwikkelingslijnen wordt zichtbaar gemaakt wat de leerling al kan en weet en welke volgende stap in zijn/haar ontwikkeling mogelijk is.

Sociaal en emotionele ontwikkeling (sociale competenties)

Bij de sociale ontwikkeling gaat het om hoe de leerling omgaat met anderen en hoe anderen omgaan met de leerling. Bij de emotionele ontwikkeling gaat het om het leren omgaan met de eigen gevoelens en die van de ander.

De leerlingen zijn deels afhankelijk van de leerkracht om de wereld te ontdekken, te begrijpen wat er allemaal in de omgeving gebeurt en de eigen gevoelens te leren begrijpen. Door handelingen voor te doen, gebeurtenissen te verwoorden en de leerling te stimuleren om op onderzoek uit te gaan krijgt de leerling de mogelijkheid om te groeien in zijn/haar sociaal- emotionele ontwikkeling. De uitdagende leeromgeving (verschillende hoeken en materialen) bieden hiertoe de mogelijkheid.

De leerkrachten besteden veel aandacht aan de begrippen 'helpen' en 'delen'. Kinderen zijn namelijk al vroeg in staat om anderen te 'helpen'. Leerlingen mogen de leerkracht of elkaar helpen tijdens de dagelijkse bezigheden in de groep.

Delen gaat verder dan helpen, het vraagt van kinderen dat zij begrijpen dat de ander iets nodig heeft én ze moeten iets dat van henzelf is omzetten naar iets 'van een ander'. Om het helpen en delen te stimuleren worden er dagelijks spelletjes aangeboden, boeken voorgelezen, eten/drinken uitgedeeld, e.d.

De thema's delen en helpen komen ook terug in De Vreedzame school. Dit complete programma voor de groepen 0 t/m 8 richt zich op sociale competentie en democratisch burgerschap.

Waarden en normen overdracht

Om goed aan de samenleving te kunnen deelnemen is het belangrijk dat kinderen de waarden en normen van de omgeving waarin zij leven leren kennen en zich eigen maken. De groep waar de leerlingen deel van uitmaken biedt hiertoe de mogelijkheid: zo gaan wij met elkaar om, zo gaan wij met onze omgeving om en dit zijn onze gewoonten en rituelen. Kinderen verkennen grenzen en willen weten wat van hen verwacht wordt. Iedere leeftijd verkent dit op eigen wijze. De leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken wat grenzen zijn zodat zij vanuit zichzelf, intrinsieke motivatie, grenzen als eigen gaan ervaren. Dit stimuleren de leerkrachten door positief gedrag te belonen met complimenten en grenzen aan te geven.

wanneer kinderen niet wenselijk gedrag vertonen. Het aangeven van grenzen stemmen de leerkrachten af op de leeftijd en op het begrip van de leerlingen. Zo leiden de leerkrachten de leerlingen soms af, negeren soms gedrag, spreken leerlingen soms aan op hun gedrag, leggen oorzaak en gevolg uit, etc. Wanneer een groep leerlingen hiertoe in staat is, maken de leerkracht en de leerlingen samen afspraken over bijvoorbeeld omgangsvormen zodat zij zich verbonden voelen met de afspraken en elkaar kunnen helpen leren. Het uitgangspunt daarbij is altijd een positieve benadering, kinderen krijgen kansen 'fouten' te maken en te leren. Wij leren van en met elkaar. De leerkrachten zijn zich bewust van de belangrijke rol die zij hebben in het uitdragen en naleven van waarden en normen. Kinderen leren door te zien, te ervaren en door gedrag na te doen van ons en elkaar. In het programma van de Vreedzame school komt dit ook uitgebreid aan bod.

Pedagogisch handelen

Onder leiding van de leidsters/leerkrachten nemen kinderen deel aan vrije- en gestructureerde activiteiten. De taak van de leidster/leerkracht is om te activeren, aan te sluiten, te begeleiden en te observeren. Goed en gevarieerd spel- en ontwikkelingsmateriaal is in elke groep aanwezig om kinderen uit te dagen om tot spel te komen. Leidsters/leerkrachten spelen als het ware mee met de kinderen om zo natuurlijk mogelijk tijdens het spel hun ontwikkeling te kunnen stimuleren. Tegelijkertijd werken zij gedifferentieerd – in aansluiting op de individuele leerbehoefte en ontwikkelingsfase van elk kind – en opbrengstgericht: de leidster/leerkracht nodigt het kind met beredeneerd aanbod uit tot het zetten van de volgende stap in z'n ontwikkeling.

Binnen de VVE werken wij in onze activiteiten aan alle ontwikkelingsdomeinen, met speciale aandacht voor de taal- en cognitieve ontwikkeling.

Taalontwikkeling en ontluikende geletterdheid

Een van de doelen vanuit de VVE is het vroegtijdig stimuleren van de spraak- en taalontwikkeling en het vergroten van de woordenschat. Voor de stimulering van de spraak- en taalontwikkeling maken we gebruik van de methode LOGO 3000. Het aanbieden van (nieuwe) woorden gebeurt via de methodiek van M. Verhallen. Alle leerkrachten en onderwijsassistenten worden hierin geschoold.

Binnen de thema's wordt op een planmatige wijze de woordenschat vergroot door activiteiten zoals: (voor)lezen, versjes en rijmpjes, zingen, themahoek, schrijven, etc. Wanneer er hiaten zijn in de spraak- en taalontwikkeling krijgen de leerkrachten tips en handelingsadviezen aangereikt en/of wordt de leerling doorverwezen naar logopedie. Binnen de Pniëlschool zijn er meerdere logopedisten gehuisvest.

Motorische-zintuiglijke ontwikkeling

Voelen, ruiken, proeven, kijken, horen... het komt allemaal terug in onze dagelijkse omgang met peuters. We ontdekken samen met hen de wereld en maken daarbij gebruik van zand, klei, water, materiaal voor oog-handcoördinatie, muziekinstrumenten, klim- en klautermateriaal, rijdend materiaal.

De leerlingen uit groep 1/2 nemen minimaal 3 keer in de week deel aan een gym- en/of spelles waarbij ook de motoriek wordt gestimuleerd. De leerlingen uit groep 0 nemen ook deel aan gym- en spellessen.

Vanuit het 'Zorgplan motoriek' worden de leerlingen uit groep 1/2 twee keer per jaar motorisch gescreend door de leerkracht om vast te stellen hoe de motorische ontwikkeling verloopt. De resultaten van de screening worden besproken met de oefentherapeute die gehuisvest is in de Pniëlschool. Daarnaast wordt er wekelijks een motorische oefening klassikaal aangeboden (beweging van de week). Wanneer er zorgen of vragen zijn over de motorische ontwikkeling van een leerling kan de leerkracht een beroep doen op de oefentherapeute. De oefentherapeute kan dan een observatie binnen de groep uitvoeren. De leerkrachten uit groep 1 en 2 hebben deskundigheidsbevordering genoten op het gebied van motoriek.

Cognitieve ontwikkeling

De cognitieve ontwikkeling wordt gestimuleerd door gebruik te maken van ontwikkelingsmaterialen, constructiematerialen, het inzetten van verschillende hoeken (bouwhoek, schrijfhoek, rekenhoek, e.d.), het inzetten van de grote en kleine kring (lees- en rekenkastje, 'Met sprongen vooruit').

De 'slimme kleuterkist' bevat heel veel spelletjes voor kleuters die meer uitdaging nodig hebben. Alle leerkrachten kunnen gebruik maken van deze spelletjes.

Creatieve ontwikkeling

Binnen de thema's op de Pniëlschool is er ruimte voor de creatieve ontwikkeling van de leerlingen. De leerkrachten trachten de leerlingen te inspireren door het aanbieden van concreet materiaal die bij de belevingswereld van de leerlingen aansluiten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van verschillende technieken waaronder verven, knippen en plakken. Naast ontwikkeling van creativiteit door te werken met verschillende materialen, leren leerlingen zich ook op andere manieren te uiten. Er wordt met de leerlingen gezongen en gedanst en er wordt naar muziek geluisterd. Ook in het gewone spel gebruiken leerlingen hun fantasie. De leerkrachten gaan met de leerlingen mee in hun fantasiespel; grenzen t.a.v. emotionele en fysieke veiligheid worden hierbij bewaakt. Daarnaast hebben de leerkrachten in het (rollen)spel een voorbeeldfunctie waarbij de (bege)leidende en afwachtende rol zich afwisselen.

Het vastleggen van de gegevens m.b.t. de ontwikkeling

De ontwikkeling van de leerlingen wordt vastgelegd m.b.v. het observatie- en registratiesysteem KIJK! Hierin komen alle ontwikkelingsgebieden aan de orde. Het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de ontwikkeling van de leerlingen. In de groepen wordt ook gewerkt met een HOREB-logboek. In het logboek noteert de leerkracht observaties/ reflecties op de activiteiten. De observaties in het HOREB-logboek en de analyse van de KIJK! registraties vormen de leidraad voor het onderwijsaanbod.

Zorgstructuur binnen de VVE

Binnen de groepen 0 en 1/2 wordt opbrengstgericht gespeeld en gewerkt. Door het analyseren van observatielijsten (KIJK!) en de registraties in HOREB wordt gekeken wat de leerlingen nodig hebben om hen zo optimaal mogelijk voor te bereiden op de volgende groep. Er zal daarna een gericht onderwijsaanbod worden geboden, gericht op de individuele behoeften van de leerlingen. De leerkrachten hebben 3 keer per jaar een

groepsbespreking met de intern begeleider waarin de observaties en bijzonderheden van de leerlingen besproken worden.

Leerlingen waar zorg over is worden besproken met de schoolcontactpersoon van PPO. PPO kan vervolgens een observatie of verder onderzoek inplannen. Daarnaast wordt de schoolmaatschappelijk werker ook betrokken bij de zorg indien er sprake is van maatschappelijke zorg. Indien nodig wordt het CJG en het wijkteam ingeschakeld. Leerlingen waarbij sprake is van meervoudige problematiek en waarbij de geboden interventies nog niet tot de gewenste verbeteringen hebben geleid worden besproken in het OZO.

Tijdens dit overleg wordt gebruik gemaakt van de expertise van de externe partners, waaronder de schoolmaatschappelijk werkster. Wanneer de leerling besproken wordt in het OZO worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. Indien er geen mondelinge toestemming is kan de leerling anoniem besproken worden.

De observaties van KIIK! en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden aan de volgende groep overgedragen. Wanneer een leerling doorstroomt naar groep 1 vindt er een warme overdracht plaats met de nieuwe leerkracht. De leerling wordt besproken aan de hand van een speciaal overdrachtsformulier. Het formulier bevat de onderstaande punten:

- Beheersing van het Nederlands/ de thuistaal
- Verzuim
- Motorische ontwikkeling
- Sociaal- emotionele ontwikkeling
- Redzaamheid (zindelijkheid)
- Sociale omgang
- Speelgedrag
- Ouderbetrokkenheid
- Bijzonderheden (medische informatie e.d.)
- Registraties leerlingvolgsysteem (Esis)

In geval van verhuizing worden de gegevens van de leerling overgedragen middels het overdrachtsdocument. In geval van zorgleerlingen vindt er tevens een warme overdracht plaats.

Indien de peuter ook gebruik maakt van buitenschoolse opvang (BSO) en er zijn die dag bijzonderheden geweest, in de zin van het kind had bijv. in zijn broek geplast, zat die dag niet lekker in zijn vel, had geen eten bij zich etc. (praktische zaken) dan geven de peuterleidsters dit door aan de BSO. In geval van zorgpeuters vindt er na instemming van de ouders, afstemming plaats over de gekozen aanpak bij de peuters.

5. Ouders binnen de VVE

Contacten met ouders

Wanneer ouders/verzorgers interesse hebben in de Pniëlschool kunnen zij een afspraak met voor een intakegesprek. Tijdens het intakegesprek maken de ouders kennis met peuteropvang Peutereiland en/of de Pniëlschool. De visie van de school wordt besproken en de ouders krijgen een rondleiding door het gebouw. Tevens wordt de schoolgids en/of het informatieboekje van groep 0 uitgereikt. Wanneer ouders kiezen voor de Pniëlschool dienen zij een inschrijfformulier in te vullen waarna het kind wordt ingedeeld in een peuter- of kleutergroep of op de wachtlijst geplaatst (groep 0) wordt. Voordat de eerste schooldag voor de leerlingen in groep 1/2 aandient, ontvangt de leerling thuis een kaart met een uitnodiging om te komen 'wennen'.

Tijdens de kennismaking met de leerkracht worden de ouders op de hoogte gesteld van organisatorische afspraken met betrekking tot de groep waar de leerling geplaatst wordt. Ook worden er afspraken gemaakt wanneer de leerling komt wennen. Wanneer dit goed gaat zal de leerling de reguliere uren in de groep gaan volgen.

Voor peuters worden wenaafspraken gemaakt in overleg met de ouders van het kind tijdens het mentor gesprek, zoals het opbouwen in uren.

In de groepen 0 t/m 2 vindt na een aantal weken een startgesprek plaats tussen de ouders en de leerkracht. Tijdens een startgesprek vertelt de leerkracht hoe de leerling zich ontwikkelt en wat de verwachtingen zijn ten aanzien van de ontwikkeling. Daarnaast geeft de leerkracht aan wat zij van de ouders verwacht. Naar aanleiding van de registraties van KIJK! vinden er ook nog oudergesprekken plaats (2-3 keer per jaar). Ouders hebben dan de gelegenheid om te praten over de ontwikkeling van hun kind en kunnen vragen stellen. Dagelijks is er voor aanvang van de lesactiviteiten gelegenheid tot het stellen van vragen wanneer de leerling gebracht wordt.

Voor de visie van de school t. a.v de ouderbetrokkenheid en alle inspanningen die de school verricht om de ouders te betrekken bij de ontwikkeling van hun kinderen, verwijs ik u graag naar het beleidsplan ouderbetrokkenheid.

Ouderconsulente

Er worden op school ook themabijeenkomsten gegeven, thuisgerichte ouderprogramma's (VVE thuis), informatieverstrekking en cursussen. De ouderconsulente is verantwoordelijk voor de activiteiten die op school plaatsvinden. Zij verzorgt de planning voor de activiteiten. (Vanwege Corona maatregelen is dit momenteel nog niet mogelijk.)

Daarnaast sluit de ouderconsulente regelmatig aan tijdens de spelinloop in groep 0 en groep 1/2, om kennis te maken met de ouders en om de ouders te stimuleren deel te nemen aan activiteiten binnen de school, zoals Nederlandse les en themabijeenkomsten. De ouders ook regelmatig benaderd om mee te gaan met activiteiten buiten de school, zoals bezoek aan de bibliotheek, speeltuin of kinderboerderij.

Haal- en brengmomenten

De ouders/verzorgers mogen hun kind in de groep brengen en weer ophalen. (Vanwege Corona maatregelen is dit momenteel niet mogelijk.)

Als het kind door iemand anders dan de ouder(s)/verzorger(s) wordt opgehaald moet dit van tevoren aan de leerkracht doorgegeven worden. Het kind wordt anders niet meegegeven.

Het brengen van het kind dient in de inlooptijd te geschieden (08.20- 08.30 uur), zodat het groepsproces niet gestoord wordt en het kind de structuur van de dag in de groep meemaakt. De leerlingen dienen uiterlijk 14.45 uur te zijn opgehaald.

Voor de peuters die in de ochtend naar de peuteropvang komen gaat de deur om 08.30 uur open. Tussen 11.25-11.30 uur worden alle peuters weer opgehaald door de ouders/verzorgers. De peuters die in de middag naar de peuteropvang komen worden om 12.30 uur verwacht. De peuters worden uiterlijk om 15.30 uur opgehaald door de ouders/verzorgers.

Spelinloop

Dagelijks vindt er in groep 0 t/m 2 een spelinloop plaats. Bij binnenkomst kunnen de ouders samen met de leerling een ontwikkelingsspel kiezen. Het doel van de spelinloop is het vergroten van de ouderbetrokkenheid, ouders inzicht geven in de ontwikkeling van hun kind en het stimuleren van de Nederlandse taal.

De ouderconsulente sluit regelmatig aan tijdens de spelinloop in de verschillende groepen aan.

VVE-thuis

Om de ontwikkelingskansen van kinderen en de ouderbetrokkenheid te vergroten maken wij in groep 0 en 1/2 gebruik van het VVE-thuis programma. VVE-thuis biedt een doorgaande lijn in de inhoud en didactische aanpak voor kinderen uit groep 0, 1 en 2.

VVE-thuis is een programma waarin ouders met hun kind activiteiten doen die parallel lopen aan het thema wat op dat moment in groep 0, 1 of 2 aan de orde is. Al doende leren de ouders op een meer stimulerende manier met hun kind om te gaan. Voorafgaand aan een nieuw thema worden de ouders ondersteund in groepsbijeenkomsten. Deze groepsbijeenkomsten worden georganiseerd door de ouderconsulente en een van de leerkrachten.

Huisbezoek

Tijdens de kleuterperiode gaat de leerkracht twee keer op huisbezoek. Dit huisbezoek doen we om verschillende redenen. De leerlingen vinden het heel bijzonder als de juf op 'visite' komt. De band tussen de leerling en de leerkracht wordt hiermee versterkt, doordat de leerkracht kennis heeft gemaakt met de wereld waarin het kind leeft. Daarnaast hebben de ouders de gelegenheid om wat uitgebreider met de leerkracht te praten over hun kind en andere schoolaangelegenheden.

Medezeggenschap

Binnen de Pniëlschool hebben we een goed functionerende medezeggenschapsraad, die gevormd wordt door ouders en leerkrachten. De directeur fungeert als adviserend lid. Ongeveer zes keer per jaar vinden er vergaderingen van de MR plaats, waarin beleidsmatige zaken worden besproken. De MR kent zowel adviesrecht als instemmingsrecht. Argumenten van de MR kunnen invloed uitoefenen op de uiteindelijke besluitvorming. Twee leden van de MR, een ouder en een leerkracht, vertegenwoordigen onze school in de GMR. Dit is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de Stichting waartoe onze school behoort.

Voor de peuteropvang geldt dat vanaf 1 september 2016 een oudercommissie verplicht is. Wanneer ouders interesse hebben voor de MR of de oudercommissie kunnen zij zich aanmelden via de directie van de Pniëlschool.

Nederlands spreken

Op de Pniëlschool stimuleren we de leerlingen, ouders en het team om Nederlands te spreken. Om de Nederlandse taal zo goed mogelijk te leren beheersen is het van groot belang om zo veel en zo vaak mogelijk de taal te oefenen en te spreken. Verder is het Nederlands de taal die onze leerlingen verbindt. Wanneer we op school allemaal dezelfde taal spreken kan niemand zich buitengesloten voelen.

Rotterdamse meldcode

Rotterdam streeft naar een effectieve aanpak op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling. Om professionals te ondersteunen en de samenwerking tussen instanties te borgen zijn de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling en het Stedelijk Instrument Sluitende Aanpak (SISA) ingevoerd. De Rotterdamse Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Elke instantie die met ouders en/of kinderen werkt, is vanaf 2012 verplicht om deze meldcode te hanteren.

Per 1 januari 2019 is de meldcode veranderd. Het is een professionele norm om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid. De 5 stappen uit de meldcode blijven bestaan, maar stap 4 en 5 zijn aangepast. In stap 5 is het onderscheid vervallen tussen hulp verlenen of melden. De professional neemt in de nieuwe situatie twee losse besluiten:

1. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk?
2. Is zelf hulp bieden of organiseren ook (in voldoende mate) mogelijk?

Als hulpmiddel om te komen tot het besluit om te melden is het per 1 januari 2019 verplicht om als professional een afwegingskader te gebruiken in stap 4 en 5 van de meldcode. Dit afwegingskader helpt bij het wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij het beslissen.

Het gehele stappenplan van de meldcode, inclusief het nieuwe afwegingskader, biedt de professionals ondersteuning door duidelijk te maken wat er van hen wordt verwacht. Dat is niet alleen belangrijk voor de professional zelf, maar draagt ook bij aan effectieve hulpverlening. Binnen onze organisatie zijn de intern begeleiders aandachtsfunctionaris. Zij kunnen de ouders/verzorgers informatie geven over de meldcode.

De schoolmaatschappelijk werkster verstrekt jaarlijks informatie aan het hele team met betrekking tot kindermishandeling. Tijdens 'de week tegen de kindermishandeling' wordt er binnen de school ook echt aandacht besteed aan dit onderwerp.

De schoolmaatschappelijk werkster heeft de aangepaste meldcode in januari 2019 gepresenteerd aan het team.

Wanneer er sprake is van kindermishandeling door een medewerker wordt de medewerker daarmee geconfronteerd en worden ook de stappen van de meldcode gevolgd. Meer informatie is te vinden op: www.huiselijkgeweld.rotterdam.nl en/of www.SKRZ.nl

Privacy richtlijnen

De Pniëlschool verstrekt geen privé-gegevens van ouders/verzorgers/ leerlingen aan derden zonder toestemming van ouders/verzorgers. De Pniëlschool is niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor het kwijtraken van sieraden of andere persoonlijke bezittingen die leerlingen meenemen naar school. Het stuk gaan van speelgoed dat van thuis wordt meegenomen, valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school.

6. Personeel

Deskundigheid

Conform de geldende wet- en regelgeving voldoen de leerkracht en de onderwijsassistent aan de vastgestelde opleidingseisen. De leerkracht is in het bezit van een Hbo-diploma met onderwijsbevoegdheid en de onderwijsassistenten zijn in het bezit van een gericht Mbo-diploma.

Regelmatig worden de medewerkers bijgeschoold op zowel pedagogisch en didactisch gebied als ook op hun vaardigheden m.b.t. communicatie, brandpreventie, ziekte en ongevallen, enz. Het pedagogisch handelen, de organisatie en uitvoering in de praktijk en de aansturing van dit alles door de medewerkers zijn onderwerpen die in teamvergaderingen en/ of bijeenkomsten aan de orde komen.

Personele bezetting

Peuteropvang Peutereiland heeft voor iedere groep vaste medewerkers.

Vissen en Schildpadden

Mw. Miranda van Kleef (Mbo'er ma, di, wo en vrij)

Mw. Caroline Kent (Hbo'er, wo, do en vrij)

Mw. Carola Karreman (Mbo'er ma, di, do)

De pedagogisch coach (Mw. Maartje Romers) is ca. 4 uur per week beschikbaar ter ondersteuning van de peutergroepen.

In groep 1/2 is de onderwijsassistent minimaal 10 uur naast de leerkracht in de groep aanwezig.

Wanneer de leerkracht door ziekte of om andere redenen afwezig is, streven we ernaar om gepaste vervanging te zoeken door een leerkracht te zoeken met een voor de leerlingen bekend gezicht.

Stagiaires

Het kan voorkomen dat er naast de leerkracht en de onderwijsassistent ook stagiaires aanwezig zijn binnen de groepen. Zij lopen één of meerdere dagen per week mee en leren op deze manier hoe er gewerkt wordt binnen groep 0 of 1/2. Stagiaires voor groep 0 zijn altijd in het bezit van een VOG.

De stagiaires ontvangen bij de start van de stage een studenten welkomstmap waarin het beleid voor de studenten beschreven staat. Pabo studenten en mbo studenten niveau 3 en 4 worden begeleid vanuit de Stichting PCBO door de Interne opleidingscoach, mevr. L. Groeneweg.

VVE coördinator

Binnen de VVE is er een medewerker, VVE coördinator, aangesteld die specifiek verantwoordelijk is voor de uitvoering en kwaliteit van de VVE, met als doel om de kwaliteit van de VVE te verhogen. De VVE coördinator heeft de volgende taken:

- Het bewaken van de algehele kwaliteit van de VVE
- Het bieden van ondersteuning bij het vormgeven, implementeren en uitvoeren van het vve-programma, methoden en instrumenten
- Het beleid mede ontwikkelt en realiseert

- De contacten onderhoudt
- Het ondersteunen en adviseren in de begeleiding van leerlingen, leerkrachten, onderwijsassistenten en ouders *
- Het toezien op de uitvoering van de handelingsplannen opgesteld door leerkrachten en ondersteuning en begeleiding biedt bij de uitvoering daarvan

**Deze taken vallen onder de taakomschrijving van de IB-er*

Intern overleg

Er zijn verschillende soorten overleggen:

- *Teamsessies*; volgens de methodiek van Stichting Leerkracht vinden er tweewekelijks teamsessies plaats in de verschillende bouwen. Zowel onderwijsinhoudelijk als organisatorische en algemene zaken worden besproken.
- *Bordsessies*; volgens de methodiek van Stichting Leerkracht vindt er wekelijks een bordsessie plaats met het leerteam. Successen worden gedeeld, doelen worden besproken en er worden afspraken gemaakt.
- *Teambijeenkomsten*; tijdens de teambijeenkomsten staat een thema centraal. Bijvoorbeeld het thema 'kindermishandeling'.

Praktische zaken worden zoveel mogelijk over de mail verspreid.

Regelmatig (ca. 3 keer per jaar) vindt er overleg plaats tussen de intern begeleider en de groepsleerkracht over de leerlingen en de resultaten.

De directie heeft vaak overleg met individuele leerkrachten, de bouwcoördinatoren en de intern begeleiders.

Gepland overleg met de ouders vindt ca. 6 keer per jaar plaats tijdens vergaderingen van de medezeggenschapsraad of tijdens een oudercommissie bijeenkomst. En tijdens het startgesprek en de kijkrapportgesprekken.

Extern overleg

Natuurlijk staat de school niet op zichzelf. Zij zoekt naar "bondgenoten", die kunnen helpen bij het opzetten van activiteiten en de ontwikkeling van het onderwijs. Zo heeft de school contacten met andere scholen in de wijk, scholen voor speciaal onderwijs, maatschappelijk werk, buurthuizen, het CJG, consultatiebureau, het wijkteam, het enz.

7. Inspectie

Inspectie onderwijs en GGD

Op alle basisscholen en peuterspeelzalen waar met een gesubsidieerd VVE programma wordt gewerkt, komt naast de GGD ook de onderwijsinspectie op bezoek. Onderdeel van de Wet is daarnaast een landelijk kwaliteitskader voor peuterspeelzalen. Op een groep van maximaal 14-16 kinderen staan twee beroepskrachten. De onderwijsinspectie en de GGD hebben een periodieke controle. Het rapport wordt op de website geplaatst.

8. Veiligheid en hygiëne

Aan de veiligheid en hygiëne binnen de groepen wordt veel aandacht besteed.

De ruimtes waar de leerlingen kunnen komen worden dagelijks schoongemaakt door een professioneel schoonmaakbedrijf.

Groep 0 valt onder de Wet kinderopvang en hiervoor geldt een ander beleid ten aanzien van veiligheid en hygiëne.

In de praktijk komt het erop neer dat in groep 0 de pedagogisch medewerker twee keer per dag de tafels afneemt met een schone, vochtige doek. Jaarlijks wordt er een risico-inventarisatie ingevuld die betrekking heeft op het werken in de peuterspeelzaal en de materialen. De onderwijsassistent is in het bezit van een BHV-diploma en houdt dit jaarlijks bij. De peuteropvang neemt ook deel aan de jaarlijkse brandoefeningen die binnen de Pniëlschool gehouden worden.

Voor alle leerlingen binnen de VVE geldt dat de ouders van tevoren bij de leerkracht of de onderwijsassistent melden wanneer hun leerling door een 'ander' wordt opgehaald.

Wanneer leerlingen ziek zijn worden ze 'thuis' gehouden. Als de ziekte besmettingsgevaar met zich meebrengt (waterpokken e.d.) wordt dit middels een brief op de deur van de groep kenbaar gemaakt. Wanneer blijkt dat het aantal zieke leerlingen sterk toeneemt wordt dit gemeld bij de GGD en kunnen, indien nodig andere maatregelen getroffen worden (tijdelijk sluiten van een groep). In verband met de veiligheid en inventarisatie van eventuele risico's vindt er jaarlijks een risico-inventarisatie (RI&E) plaats. Aan de hand van deze risico-inventarisatie wordt een plan van aanpak opgesteld en uitgevoerd.

Eén exemplaar van het document met de resultaten en de evaluatie van de risico-inventarisatie en het plan van aanpak zijn in te zien in de map die aanwezig is in groep 0. Jaarlijks wordt dit plan geëvalueerd en bijgesteld indien nodig.

Incidenten- en ongevallenregistratie

Incidenten en ongevallen worden door leerkrachten in Esis als incident geregistreerd (zie ook onder kopje Esis). Daarnaast worden incidenten en ongevallen gemeld aan de directie. De directie draagt zorg voor de registratie in de incidentenregistratie op intranet van de PCBO. Ouders dienen altijd persoonlijk door de leerkracht op de hoogte te worden gesteld indien er een incident of ongeval heeft plaatsgevonden.

EHBO

In groep 0 zijn drie leerkrachten/leidsters in het bezit van een certificaat kinder EHBO. Dat betekent dat op iedere groep minimaal 1 leerkracht/leidster kinder EHBO kan uitvoeren. Binnen groep 1/2 zijn er 3 medewerkers in het bezit van een BHV certificaat.

Groep 0		Groep 1/2	
<i>C. Kent</i> <i>Wo t/m vrij</i>	Kinder EHBO	<i>M. de Zwart</i> <i>Ma t/m vrij</i>	BHV
<i>M. van Kleeff</i> <i>Ma, di, wo, vr</i>	Kinder EHBO en BHV	<i>G. den Hollander</i> <i>Ma t/m vrij</i>	BHV
<i>C. Karreman</i> <i>Ma, di, do</i>	Kinder EHBO	<i>M. ten Cate</i> <i>Ma t/m vrij</i>	EBHO en BHV
		<i>M.van Kleeff</i> <i>Do</i>	Kinder EHBO en BHV

Jaarlijks vindt er een nascholingscursus plaats waar bovengenoemde leerkrachten/leidsters aan deelnemen.

Veiligheidsbeleid

Grote risico's worden minimaal twee keer per jaar (oktober en april) besproken tijdens een teamsessie met de peuterleerkrachten. Kleine risico's komen naar voren uit de maandelijkse checklist of de dagelijkse praktijk. Deze risico's worden met de peuterleerkrachten en een Mt-lid besproken en indien nodig worden er acties aan gekoppeld (zie plan van aanpak bij onveilige situaties).

Groep 0 (peuteropvang) hanteert het veiligheids- en gezondheidsbeleid van Stichting PCBO. Dit plan is 1-1-2018 opgesteld en werd in het schooljaar 2018-2019 geïmplementeerd.

Vier-ogenprincipe groep 0

Wij organiseren de opvang in groep 0 zodanig dat de PM'er en de onderwijsassistente of beide onderwijsassistenten de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit betekent niet dat er continu iemand moet meekijken of meeluisteren, maar dat op elk moment de reële kans bestaat dat er een volwassene meekijkt of meeluistert. De uitvoering van het vier-ogenprincipe moet pedagogisch verantwoord en bedrijfseconomisch haalbaar zijn. Groep 0 draagt zorg voor de uitvoering van het vier-ogenprincipe op diverse vlakken, zowel qua inrichting als personele bezetting. Binnen groep 0 staat de leerkracht of onderwijsassistente nooit alleen op de groep. Zolang er kinderen aanwezig zijn, is er minimaal een andere volwassene en vaak een of meerdere stagiaires aanwezig, om elkaar te kunnen ondersteunen wanneer nodig. De peuterspeelzaal is waar mogelijk voorzien van glas. Vanuit de binnenruimte kan direct toezicht worden gehouden op de verschoonruimte, hal en toiletruimte. Op deze manier kan iemand altijd direct gezien worden door een andere volwassene. Wanneer een peuter nog niet zelfstandig naar het toilet kan wordt hij/zij begeleidt door een van de leidsters. De deur van het lokaal zal dan openblijven, zodat de leidsters elkaar en de andere peuters kunnen horen. Mocht een leidster voor een wat langere tijd uit de groep zijn (+5 minuten) dan wordt een andere medewerker van de school gevraagd om te ondersteunen in groep 0. Tevens zijn er in en rondom de ruimte in het gebouw voldoende medewerkers van de basisschool

aanwezig, die ook directe toegang hebben tot alle ruimtes van de peuterspeelzaal. Binnen groep 0 is de aanspreekcultuur een belangrijk punt. Ouders, medewerkers en stagiaires hebben een korte lijn met de VVE coach en internbegeleider. Zij brengen met regelmaat een bezoek aan de groep. Situaties kunnen daardoor laagdrempelig ter sprake worden gebracht en zo nodig wordt er bij de directie om ondersteuning gevraagd. Er wordt niet gewerkt met camera's op de groep maar de ruimtes worden, zoals hierboven al omschreven, zo ingericht dat er een goed overzicht is en de groep goed toegankelijk is voor toezicht.

9. Inzet pedagogisch coach/beleidsmedewerker (IKK) en pedagogisch coach/beleidsmedewerker VE 2022

Vanaf 1 januari 2019 is de functie van pedagogisch coach/beleidsmedewerker (PBM IKK) verplicht volgens de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK). Een groot deel van de kwaliteit van de opvang wordt bepaald door de professie, de werkwijze en het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerkers. Peuteropvang Het Peutereiland vindt het van groot belang dat de pedagogisch medewerkers zich binnen de organisatie kunnen blijven ontwikkelen, zodat ze blijvend het beste uit zichzelf kunnen halen. De pedagogisch coach/beleidsmedewerker zet zich in om de kwaliteit te optimaliseren en te waarborgen, deze functie wordt vervuld door onze gekwalificeerde pedagogisch coach/beleidsmedewerker (M. Romers).

Vanaf 1 januari 2022 komt daar een nieuwe kwaliteitseis bij, die eerder is gesteld vanuit het ministerie van Onderwijs. Vanuit gemeentelijk Onderwijsachterstandsbeleid (GOAB) geldt een kwaliteitsverhoging van de voorschoolse educatie in de functie van pedagogisch coach/beleidsmedewerker VE (PBM VE aangeduid als VE-coach).

Inzet en werkzaamheden

De functie pedagogisch coach/beleidsmedewerker heeft als doel:

- een bijdrage leveren aan het voorbereiden, ontwikkelen en de vertaling maken naar de werkpraktijk van het pedagogisch beleid;
- het beleid uit te voeren, te monitoren en vanuit evaluatie bij te sturen;
- een actieve rol te vervullen in professionele ontwikkeling van de beroepskrachten en bevorderen van hun pedagogische deskundigheid en kwaliteit;
- het adviseren/afstemmen van het pedagogisch beleid naar de organisatie/beroepskrachten;
- het vergroten van een sterker ouderbetrokkenheid.

Werkzaamheden met betrekking tot de pedagogische beleidsontwikkeling

- bijdrage leveren aan het signaleren, vertalen, ontwikkelen en adviseren/afstemmen van het pedagogisch beleid naar de organisatie/beroepskrachten.

Werkzaamheden met betrekking tot het coachen

- beroepskrachten coachen in hun professionele ontwikkeling en bevorderen van hun pedagogische deskundigheid en kwaliteit.

De functie VE-coach levert een extra bijdrage aan de pedagogisch kwaliteit op de VE groepen. Het coachen en begeleiden van pedagogisch medewerkers in de praktijk met als doel de kwaliteit van het pedagogisch-educatief handelen te bevorderen en hoog te houden en zelfontwikkeling op gang te brengen. En het begeleiden van hen bij de implementatie van (nieuw) ontwikkeld VE beleid. Belangrijke pijlers zijn: het realiseren van hoogstaande pedagogische kwaliteit op de VE-groepen en een sterke ouderbetrokkenheid. Voorbeelden van taken die vallen onder de VE-coach zijn:

- Pedagogisch beleid vertalen naar handelingsadviezen aan de pedagogisch medewerkers en coachen van de pedagogisch medewerkers op de groep in de uitvoering van VE
- Ondersteuning in de uitvoering van het kindvolgsysteem, het maken van de analyses en het bieden van een passend aanbod
- Organiseren van de doorgaande lijn (en de warme overdracht)

- Bewaken van doelen per kind, groep, locatie (opbrengstgericht werken)
- Focus ligt op het spelenderwijs stimuleren van de taal-motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen, het creëren van een rijke speelleeromgeving
- Ondersteuning in specifieke onderwerpen zoals ouderbetrokkenheid & ouderbeleid

Ureninzet in 2022

Pedagogisch beleidsmedewerker:

Om de inzet van pedagogisch beleidsmedewerker te berekenen volgens de wettelijke normen zijn die zijn vastgesteld is gebruik gemaakt van de volgende rekentool: 50 uur x het aantal locaties = minimale in te zetten uren op jaarbasis. Peuteropvang het Peutereiland heeft op 1 januari 2022 1 locatie, wat uitkomt op 50uur op jaarbasis.

Pedagogisch coach:

Om de inzet van pedagogisch coach te berekenen volgens de wettelijke normen zijn die zijn vastgesteld is gebruik gemaakt van de volgende rekentool: 10 uur x het aantal FTE pedagogisch medewerkers = minimale uren inzet op jaarbasis. Peutereiland heeft 1 januari 2022 2,1fte, wat uitkomt op 21uur op jaarbasis. De uren worden individueel verdeeld en in teamverband.

Gezien er in 2 groepen peuteropvang geboden wordt, is het totaal aantal uren over het gehele team (3beroepskrachten), in te zetten.

VE-coach:

Om de inzet van VE-coach te berekenen volgens de wettelijke normen die zijn vastgesteld is gebruik gemaakt van de volgende rekentool: 10 uur per doelgroep peuter (met een VE-indicatie) per jaar. Op 1 januari van elk jaar kijkt Peuteropvang het Peutereiland hoeveel VE-peuters er op de locatie worden opgevangen. Het aantal VE-peuters maal 10 is het aantal uur dat de VE coach voor die opvanglocatie invulling geeft aan deze functie.

De gemeente subsidieert (GOAB-middelen) geheel de kosten van de VE-coach. Verder stelt de gemeente een apart budget ter beschikking om gezamenlijke professionalisering op te tuigen. Peuteropvang het Peutereiland heeft op 1 januari 2022 7doelgroepppeuters, wat uitkomt op 70 uur op jaarbasis.

Zie bijlage 5

Uren inzet pedagogisch coach/beleidsmedewerker

Zie bijlage6

Taakverdeling pedagogisch beleidsmedewerker/VVE-coördinator

10. Klachtenregeling

Als gebruiker van onze kinderopvang bent u reeds bekend met onze dienstverlening. Ondanks het zo goed mogelijk vervullen van de dienstverlening kunnen ook wel eens zaken niet naar wens verlopen. Wij hebben daarom onze dienstverlening aangevuld met een klachtenprocedure.

De pedagogisch medewerkers doen hun best uw kind zo goed mogelijk te verzorgen op sociaal, emotioneel en lichamelijk gebied. Daarbij houden zij zoveel mogelijk rekening met uw wensen. Toch kan het voorkomen dat er meningsverschillen bestaan over de toegepaste werkwijze. U kunt dit altijd met de pedagogisch medewerkers bespreken.

Komt u er samen niet uit, dan is de directie de aangewezen persoon om te bemiddelen. Dit kan zowel op verzoek van de ouders/ verzorgers als de pedagogisch medewerkers. Mocht ook het gesprek en de voorgestelde verbetermaatregel met de locatiemanager voor u onbevredigend verlopen, dan bent u te allen tijde gerechtigd om gebruik te maken van de klachtenprocedure. Wij verwijzen u hiervoor naar de informatie op onze website.

De volledige interne klachtenregeling kunt u vinden in de Algemene Voorwaarden PCBO peuteropvang (zie website)

11. Slotwoord

Het pedagogisch werk- en beleidsplan is een dynamisch document en is ook regelmatig een agenda op de bouw- en clustervergaderingen. Wijzigingen in de werkwijze binnen de VVE of afspraken die worden bijgesteld worden meteen doorgevoerd in het pedagogisch beleidsplan.

Bijlagen

Bijlage 1 Veiligheids- en gezondheidsbeleid peuteropvang PCBO

Op dit moment wordt er gewerkt met de RIE. Deze is door een technisch probleem niet goed te bereiken. Dit wordt vanuit het bestuursbureau opgepakt.

Het actieplan is aanwezig. De grote en kleine risico's worden 6x per jaar besproken. Daarnaast wordt er in samenwerking met Veiligheid.nl overleg gevoerd om tot een betere opzet te komen van de risico-inventarisatie.

Bijlage 2: Zorgplan Pniëlschool

Deze is in te zien via de directie.

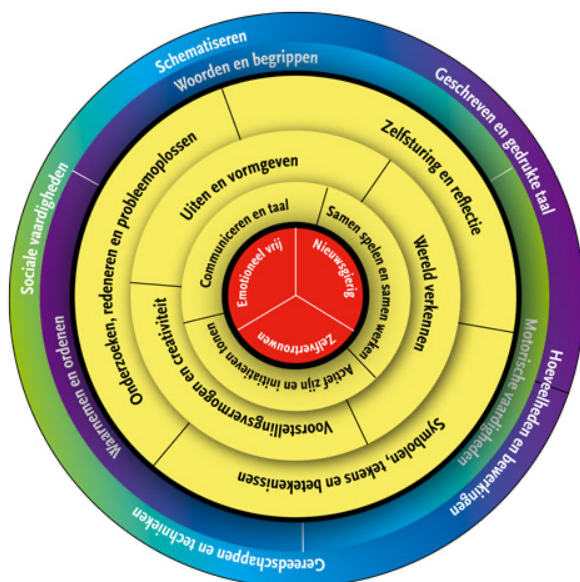
Bijlage 2: Werkwijze KIJK!

Deze is in te zien via de directie.

Bijlage 3: Ouderbeleidsplan

Deze is te vinden op de website.

Bijlage 4: Pedagogische cirkel



Bijlage 5: Uren pedagogisch coach/beleidsmedewerker

Overzicht – schooljaar '22- '23.

	Wanneer, wat?	Wie?
Augustus 22	18-8 Overleg OGO voorbereiding nieuw thema 24-8 Overleg Caroline & Maartje 25-8 Overleg PM ers- Schoolscan – Tool VVE 31-8 Certificering OGO Startblokken Week 35 (29-8/ 2-9) coachgesprekken PMers	Collega's groepen 0-1/2 Maartje Caroline & Maartje Collega's groepen 0-1/2 Collega's groepen 0-1/2 Miranda, Carola, Caroline & Maartje
September 22	1-9 Overleg OGO fase 1 8-9 Zorgoverleg peuters Week 37 (12-9/16-9) KC DIR/IB 28-9 Breed overleg Pniël 29-9 Training Startblokken HOREB – Model to Talk 29-9 Overleg OGO fase 2 & 3	Collega's groepen 0-1/2 Maartje Caroline & Maartje DIR/ IB en PMers Maartje Collega's groepen 0-1/2 & Maartje Collega's groepen 0-1/2 & Maartje
Oktober 22	6-10 IB gesprek Peutergroepen 10-10 Netwerkbijeenkomst VVE 11-10 + 14-10 Coachgesprekken PM- ers 13-10 Overleg OGO fase 4/0 20-10 Studiemiddag Begrijpend Luisteren 21-10 Zorgoverleg peuters	Collega's groepen 0-1/2 & Maartje Maartje/ Caroline? Collega's groepen 0 & Maartje Collega's groepen 0-1/2 & Maartje Hele team Caroline & Maartje
November 22	8-11 Klassenconsultatie OGO –HOREB 10-11 Overleg OGO fase 1 16-11 Breed Overleg Pniël	Collega's groepen 0-1/2 & Maartje (+ Janneke) Collega's groepen 0-1/2 & Maartje Maartje

	22-11 IB gesprek peutergroepen	Collega's groepen 0 & Maartje
December 22	1-12 Overleg OGO fase 2/3 8-12 Zorgoverleg peuters 8-12 Klassenconsultatie Begrijpend luisteren 15-12 +16-12 Coachgesprekken PMers 15-12 Overleg OGO fase 4/0	Collega's groepen 0-1/2 & Maartje Caroline & Maartje Collega's groepen 0-1/2 & Maartje Collega's groepen 0 & Maartje Collega's groepen 0-1/2 & Maartje
Januari 23	12-01 Zorgoverleg peuters 18-01 Breed overleg Pniël 19-01 Overleg OGO fase 1 Week 3 Klassenconsultatie DIR/IB	Caroline & Maartje Maartje Collega's groepen 0-1/2 & Maartje Hele team
Februari 23	31-01 + 02-02 Klassenconsultatie OGO 02-02 Studiemiddag OGO /HOREB 02-02 Netwerk VVE 09-02 Overleg OGO fase 2/3 14-02 Studiemiddag Begrijpend Luisteren 16-02 Coachgesprekken PMers 22-02 Breed overleg Pniël 23-02 Overleg OGO fase 4/0	Collega's groepen 0-1/2 & Maartje (+ Janneke) idem Maartje Collega's groepen 0-1/2 & Maartje Collega's groepen 0-1/2 & Maartje Collega's groepen 0 & Maartje Maartje Collega's groepen 0-1/2 & Maartje
Maart	09-03 IB gesprekken peuters 16-03 Overleg OGO fase 1 14-03 Klassenconsultatie DIR/IB 23-03 Zorgoverleg Peutergroepen 30-03 Coachgesprekken PMers	Collega's groepen 0 & Maartje Collega's groepen 0-1/2 & Maartje Hele team Caroline & Maartje Collega's groepen 0 & Maartje
April	06-04 Overleg OGO fase 4/0	Collega's groepen 0-1/2 & Maartje

	12-04 Breed overleg Pniël 13-04 Studiemiddag OGO-HOREB 17-04 Netwerk VVE 20-04 Coachgesprekken PMers	Maartje Collega's groepen 0-1/2 & Maartje (+ Janneke) Maartje/ Caroline? Collega's groepen 0 & Maartje
Mei	11-05 Zorgverleg peutergroepen 12-05 + 16-05 Coachgesprekken PMers 23-05 + 25-05 Klassenconsultaties OGO-HOREB 25-05 Overleg OGO fase 1 Week 22 Klassenconsultaties DIR/IB	Caroline & Maartje Collega's groepen 0 & Maartje Collega's groepen 0-1/2 & Maartje (+ Janneke) Collega's groepen 0-1/2 & Maartje Hele team
Juni	07-06 Breed overleg Pniël 08-06 Coachgesprekken PMers 15-06 Overleg OGO fase 2/3 15-06 Netwerk VVE 16-06 Zorgoverleg peutergroepen 29-06 Studiemiddag OGO-HOREB 29-06 Overleg OGO fase 4/0??	Maartje Collega's groepen 0 & Maartje Collega's groepen 0 & Maartje Caroline/ Maartje? Caroline & Maartje Collega's groepen 0-1/2 & Maartje (+ Janneke) Collega's groepen 0-1/2 & Maartje
Juli		

Bijlage 6: Taakverdeling pedagogisch beleidsmedewerker/VVE-coördinator

VVEcoördinator/ PMer: Caroline

Pedagogisch beleidsmedewerker/ Pedagogisch coach/ IB-er: Maartje

Coördinatie onderwijskundige zaken op het vlak van methodiek en didactiek	Caroline/ Maartje
Evaluëren en/ of ontwikkelen het beleid en brengt samenhangende voorstellen in met IB/ Dir	Caroline/ Maartje
Afname RIE en plan van aanpak opstellen	Caroline/ Maartje
Bieden van ondersteuning bij vormgeven, implementeren en uitvoeren van het VVE-(ouder)programma, methode en instrumenten Bewaken doorgaande lijn en warme overdracht	Caroline/ Maartje
Coördineren van activiteiten op gebied van ouderparticipatie en afstemmen VVE activiteiten	Caroline
Coördinatie leerlinggegevens in KIIK voor VVE Bewaken doelen per kind	Caroline
Uitgave/ aanpassen informatieboekje Peutereiland	Caroline
Jaarlijksoptellen plan van aanpak VVE (met IB/ DIR) Evaluëren met onderbouwteam	Caroline/ Maartje
Invullen SCAN Vroegschool	Caroline/ Maartje
Contacten onderhouden met IB/DIR- agenda opstellen ouder-teambijeenkomsten	Caroline/ Maartje
Informatie en berichten op ouderapp plaatsen	Caroline
Coachingsgesprekken PM-ers Pedagogisch beleid vertalen naar handelingsadviezen aan de pm'ers op de werkvloer	Maartje
Zorgoverleg (iedere 6/8 weken) Coördinatie externe zorg zoals logopedie/ fysio etc	Caroline/ Maartje
Plan van aandacht jaarlijks op agenda , overleg zetten (Meldcode)	Maartje
Inschrijving en plaatsing nieuwe peuters	Caroline
Werving nieuwe peuters	Caroline/ Maartje