

Zorgplan



Pniëlschool & Peutereiland



Christelijke basisschool en peuteropvang

Inhoudsopgave

1	UITGANGSPUNTEN	4
1.1	BEGRIPSBEPALING	4
1.2	DOELSTELLING	4
1.3	VOORTDURENDE ONTWIKKELING	4
1.4	DE GRENZEN VAN ONZE ZORG	4
1.5	ESSENTIEEL UITGANGSPUNT BINNEN ONZE ZORGSTRUCTUUR	4
2	OPBRENGSTGERICHT PASSEND ONDERWIJS (OPO)	5
2.1	DE ZES UITGANGSPUNTEN VAN OPO	5
2.2	HET ONDERWIJSPLAN	5
2.3	GROEPSPLANLOOS WERKEN OP DE PNIËLSCHOOL	5
2.4	JAARPLANNING OPO	6
3	HANDELINGSGERICHT DENKEN	7
3.1	HANDELINGSGERICHT WERKEN	7
	UITGANGSPUNT 1:	7
	UITGANGSPUNT 2:	7
	UITGANGSPUNT 3:	7
	UITGANGSPUNT 4:	7
	UITGANGSPUNT 5:	7
	UITGANGSPUNT 6:	8
	UITGANGSPUNT 7:	8
3.2	NIVEAUGROEPEN	8
4	ZORGSTRUCTUUR	9
4.1	ZORGNIVEAUS	9
4.2	DE 1-ZORGRROUTE	9
4.2.1	DE LEERKRACHT ALS PROFESSIONAL	10
4.2.2	ONDERSTEUNING VOOR DE LEERKRACHT	11
4.2.3	AANDACHTSFUNCTIONARIS	13
4.2.4	EXTERNE HULP	13
4.2.5	OUDERS	13
4.3	ADMINISTRATIESYSTEEM	14
4.4	COMMUNICATIE	14
4.4.1	STRUCTURELE OVERLEGMOMENTEN	14
4.4.2	SOORTEN OVERLEGMOMENTEN	15
4.5	PEUTERS	16
4.6	TOETSKALENDER	16

5 BIJZONDERE ARRANGEMENTEN EN PROCEDURES..... 17

5.1 ARRANGEMENT PPO 17

5.2 HET OPP (ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF) 17

5.3 SCHAKELKLASSEN 17

5.4 HOOGBEGAAFDE LEERLING 18

5.5 DYSLEXIE..... 18

5.6 DOUBLEREN..... 18

5.7 PROCEDURE VAN MIDDEN GROEP 7 NAAR 8 TOT VOORTGEZET ONDERWIJS 19

5.8 PROCEDURE GROEPSOVERDRACHT 19

BIJLAGEN 20

1 DOELENCIRKEL BASISONTWIKKELING 20

2 GROEPSBESPREKINGSFORMULIER 21

3 TOETSKALENDER 2022-2023 22

1 Uitgangspunten

1.1 Begripsbepaling

De Pniëlschool omschrijft het begrip zorgverbreding als volgt:

Elke leerling heeft recht op onderwijs passend bij zijn ontwikkeling en onderwijsbehoeften en gericht op zijn ontwikkelingsperspectief. Dit veronderstelt dat alle leerlingen in hun ontwikkeling gevolgd en gestimuleerd worden. Als blijkt dat leerlingen zich in gedrag en/of leerprestaties niet adequaat ontwikkelen, worden er stappen ondernomen, zoals in dit document aangegeven kan dit op verschillende niveaus. Dit proces gaat in samenwerking met de betrokken ouders.

1.2 Doelstelling

De doelstelling van de Pniëlschool is het volgen van de kerndoelen basisonderwijs en de daaruit voortvloeiende referentieniveaus. We willen als school aansluiten bij de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling, dit betekent dat we als school uit gaan van de gedachte van het handelingsgericht werken gericht op hun ontwikkelingsperspectief.

Hierbij voortdurend de vraag: *Wat heeft dit kind in deze onderwijs- en opvoedingssituatie van mij als leerkracht nodig.*

Met behulp van een leerlingvolgsysteem (LOVS Cito en Focus PO), stemmen we het onderwijs af op onze leerlingen. De uitgangspunten van Passend primair onderwijs (PPO) zijn hier van toepassing.

1.3 Voortdurende ontwikkeling

Het onderwijs is in beweging. Externe factoren kunnen procedures en beleid beïnvloeden. Te denken valt aan: wetgeving, formatie en contacten met specialistische organisaties. Maar ook interne factoren als personeelsverloop, personeelstekorten, vernieuwde kennis en materiaal spelen een rol. Binnen het team zetten we onze professionalisering en kennisverbreding en -verdieping voort door middel van scholing en/of inhuur van derden.

1.4 De grenzen van onze zorg

De grenzen van onze zorg worden beschreven in het SOP (zie document SOP).

1.5 Essentieel uitgangspunt binnen onze zorgstructuur

De school heeft als hoofdtaak te zorgen voor het welzijn van de leerling en goed onderwijs.

Dit document geeft veel richting en sturing voor een systematische aanpak. De essentie blijft de leerling en niet de aanpak. Iedere leerling is uniek.

Als op enig moment en in enige situatie de praktijk vereist dat de aanpak anders moet dan de beschreven systematiek in het ondersteuningsplan dan kan de IB'er dit na gezamenlijk overleg met de directeur besluiten en een geheel aangepaste werkwijze opzetten die voor het kind voor dat moment vereist is.

In onze zorg gaan we uit van Opbrengstgericht Passend Onderwijs (volgens het gedachtegoed van Wijnand Gijzen en Menno Hasselt).

De leervorderingen zijn uit te lezen in Esis, LOVS, Focus PO en de verzamellijsten van de methode toetsen. Deze data is sterk mede richtinggevend aan ons handelen.

Voor de jongere leerlingen (kleuters) gebruiken wij het observatie- en registratiemodel KIJK en HOREB.

2 Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO).

Sinds september 2020 is de Pniëlschool gestart met Opbrengstgericht Passend Onderwijs, zodat er meer grip komt op de resultaten en onderwijsaanbod binnen de school. OPO geeft ons de mogelijkheid om in te spelen op schoolambities en onderwijsbehoeften door convergent aan doelen te werken en betrokkenheid van de leerlingen hoog te houden. Hierbij hebben wij als doel onze resultaten te verhogen naar het landelijk gemiddelde op alle domeinen. Door de middenmoot centraal te stellen willen we meer leerlingen bereiken waar het onderwijs in de basis bij aansluit. Naast OPO zijn we gestart met het Groepsplanloos werken, dit sluit naadloos op elkaar aan.

2.1 De zes uitgangspunten van OPO

1. Wij redeneren van eind naar begin, d.w.z. onze gewenste uitstroom is uitgangspunt en bepalend voor de onderwijsbehoeften en het onderwijsprogramma.
2. Wij redeneren van school > groep > leerling, d.w.z. het onderwijsprogramma heeft tot doel alle leerlingen te bedienen. Leerlingen met bijzondere onderwijsbehoeften worden individueel benaderd.
3. Wij nemen de middenmoot als vertrekpunt, d.w.z. dat de middenmoot de kern vormt voor eventuele aanpassing van het onderwijsaanbod.
4. Wij kijken naar overeenkomsten in onderwijsbehoeften, d.w.z. we zien leren als een groepsproces waar we van elkaar leren en elkaar stimuleren.
5. Wij werken eerst convergent dan divergent, d.w.z. als groep wordt er aan een set doelen gewerkt met een gedifferentieerde aanpak: basis, verrijkt en intensief. Individuele leerlingen met bijzondere onderwijsbehoeften krijgen een meer divergent aanbod.
6. Wij letten op de respons op instructie, d.w.z. we controleren of ons onderwijsaanbod passend is geweest d.m.v. controle van begrip tijdens de instructie.

2.2 Het Onderwijsplan

In ons Onderwijsplan staan de volgende onderdelen beschreven: schoolambities, leerlijnen, didactisch handelen en differentiatie voor de vakken: Aanvankelijk- en technisch lezen (TL), Spelling (S), Begrijpend Lezen (BL), Woordenschat (WS) en Rekenen en Wiskunde (RW). De Onderwijsplannen betreffen groep 1 t/m 8.

Om ons onderwijs passend te maken, maken we waar mogelijk gebruik van de volgende vijf onderwijsstrategieën: - Intensiveren – Vertragen – Verrijken – Verbreden – Versnellen.

In de Onderwijsplannen van BL en RW maken we gebruik van een intensief basisaanbod om onze gewenste uitstroom te behalen. Gezien onze resultaten van de afgelopen jaren vraagt ons onderwijsaanbod in de komende twee jaren in ieder geval een intensivering van het onderwijs voor de middenmoot waarbij we onze doelen niet naar beneden bijstellen om onze schoolambities te behalen. Ieder jaar worden de resultaten geanalyseerd en de onderwijsplannen geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

De opbrengsten en resultaten worden twee keer per jaar tijdens een schoolbespreking besproken (zie hoofdstuk 4.4).

Voor de vakgebieden taal en rekenen zijn de kwaliteitskaarten ontwikkeld en vastgesteld door en met het team. Voor begrijpend lezen en spelling zijn ze in ontwikkeling.

De kwaliteitskaarten worden door de leerkrachten gebruikt om hun lessen te verbeteren aan de hand van de door school vastgestelde eisen aan de les. De kwaliteitskaarten zitten in de groepsmappen.

2.3 Groepsplanloos werken op de Pniëlschool

Sinds januari 2021 is het team gestart met de trainingen om de groepsplannen los te gaan laten, zodat er vanaf augustus 2021 gewerkt kan gaan worden met blokplanningen

De blokplannen worden elke 10 weken geëvalueerd, geanalyseerd en gepland door de leerkracht met ondersteuning van de IB, daarbij wordt gelet op de acties en het effect hiervan. In de blokplannen koppelen de leerkrachten vanuit de leerlijnen de blokdoelen. Aan de blokdoelen worden de bezemdoelen toegevoegd. Dit zijn de cruciale leerdoelen die door de leerlingen in de voorafgaande blokken niet worden beheerst. Tot slot kunnen er ook nog borgingsdoelen worden toegevoegd; leerdoelen die je wilt onderhouden.

2.4 Jaarplanning OPO

Naast de groepsbesprekingen is er twee keer per jaar een schoolbespreking over de schoolopbrengsten n.a.v. de Cito-toetsen. Het MT (dir en IB) analyseert toetsresultaten op school niveau en neemt het team hierin mee. Gezamenlijk worden nieuwe doelen vastgesteld. Als blijkt dat het onderwijsaanbod aangepast moet worden om doelen te behalen, wordt dit vermeld in het Onderwijsplan. De werkgroepen en vakspecialisten van de verschillende vakgebieden denken mee over onderwijsaanbod, leermiddelen en opbrengsten.

3 Handelingsgericht denken

Het Opbrengstgericht Passend Onderwijs wordt gecomplementeerd met het Handelingsgericht denken. Wij werken hierdoor bewust, systematisch en cyclisch met als doel goede opbrengsten van cognitieve resultaten, sociaal-emotionele resultaten en tevredenheid van leerlingen, leerkrachten en ouders (zie figuur 1).

3.1 Handelingsgericht werken

De volgende uitgangspunten zijn voor ons als school en voor de leerkracht belangrijk:



figuur 1 Handelingsgericht werken

Uitgangspunt 1: Onderwijsbehoefte van het kind centraal stellen.

Kinderen ontwikkelen verschillend. Als basis moeten we deze verschillen accepteren om er vervolgens doelgericht en effectief mee om te gaan. Het gaat erom wat dit kind van deze ouders, in deze groep, bij deze leraar op de deze school voor de komende periode nodig heeft. De onderwijsbehoeften bieden aanknopingspunten voor het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht, de omgang met groepsgenootjes en de inrichting van de onderwijsleeromgeving.

Uitgangspunt 2: De werkwijze is systematisch en transparant.

In de praktijk houdt dit zowel voor de leerkracht als voor de IB in dat er planmatig wordt gewerkt volgens een stap-voor-stap werkwijze. Om niets te vergeten werk je met formulieren. De informatie die hiermee wordt ingezameld moet wel zinvol zijn. Het moet een bijdrage leveren in het begrijpen van het kind of zicht geven op de aanpak die het kind nodig heeft. Je ontwikkelt je eigen formulieren of gebruikt bestaande. Je past bestaande formulieren soms aan zodat deze aansluiten op de visie van de school en schoolbrede werkwijze. Het werk wordt transparant wanneer het direct inzichtelijk is voor alle betrokkenen.

Uitgangspunt 3: De werkwijze is doelgericht.

Hier gaat het om waar we naartoe willen, wat ons doel is en wat we nodig hebben om ons doel te bereiken. De diagnose is niet het doel op zich maar een middel om goed te kunnen adviseren. Als je handelingsgericht werkt dan onderzoek je alleen wat strikt noodzakelijk is om een vraag van een leraar, kind of ouder te beantwoorden. Met de áls-dan'-redenering kun je verantwoorden waarom je iets wil weten. Bijvoorbeeld: Als we weten dat, dan kunnen we beslissen dat

Zowel de IB als de leerkracht bepaald van tevoren het doel. Dit doel is bepalend voor de vervolgstappen die erop gericht zijn dit doel te behalen.

Uitgangspunt 4: Er wordt gewerkt vanuit een transactioneel referentiekader.

Kinderen ontwikkelen zich in een context zoals de onderwijsleersituatie, de thuissituatie en in hun vrije tijd. Deze ontwikkeling vindt plaats in interactie met zijn omgeving. Dit uitgangspunt hangt samen met de onderwijsbehoeften van een kind. Het onderwijsaanbod moet afgestemd worden op de pedagogische- en didactische behoefte van een leerling. Adaptief onderwijs is noodzakelijk.

Uitgangspunt 5: Leraren, IB, ouders, kind en externe diagnostici werken constructief samen.

Samenwerking tussen de leerkracht, IB, ouders, kind en externe diagnostici is van belang om tot een optimale ontwikkeling te komen van het kind. Ouders worden gezien als ervaringsdeskundige en de leerkracht als onderwijsprofessional. De leraar, IB en ouder die werken volgens dit uitgangspunt participeren allen actief in het diagnostisch traject. We praten niet over hen, maar met hen. Dit geldt

ook voor de samenwerking met de leerling. Het kind is een belangrijke samenwerkingspartner. Door kinderen te betrekken bij hun leerproces krijgen ze hier meer grip op. Zij krijgen zicht op hun eigen ontwikkeling wat perspectief biedt en hun motivatie verhoogd.

Uitgangspunt 6: Positieve aspecten van leerling, leraar, IB en ouders zijn van groot belang.

Er is aandacht voor positieve aspecten om te voorkomen dat er een negatief beeld ontstaat van het kind, de leraar, de groep, de school of de ouders. Het benoemen van deze aspecten komt de sfeer in een gesprek met ouders te goede. Daarnaast kunnen positieve aspecten kansen zijn die misschien kunnen worden uitgebreid in andere situaties.

Uitgangspunt 7: De leerkracht doet ertoe.

De leerkracht biedt zo goed mogelijk adaptief onderwijs. Ze levert daarmee een cruciale bijdrage aan de positieve ontwikkeling van leerlingen.

3.2 Niveaugroepen

Op bestuursniveau worden de gesprekken over opbrengsten ondersteund met de managementoverzichten. Deze overzichten werken met niveaugroepen en vaardigheidsscores. De normering van Esis is geënt op normering van Cito en zet dit om in niveau- en vaardigheidsscores. Esis kan per ontwikkelingsgebied een ontwikkelingsprognose aangeven.

Onderstaand schema geeft inzicht in niveaugroepen en daaraan gekoppelde uitstroom.

Op schoolniveau werkt De Pniëlschool met de overzichten uit FocusPO, de niveaugroepen zijn daar gekoppeld aan de VIX. Vanaf schooljaar 2020-2021 worden de overzichten gebruikt met het referentieniveau (1F, 2F/1S) waar de leerlingen op uitkomen n.a.v. de Cito-toetsen. De referentieniveaus zijn gekoppeld aan de uitstroom van de leerlingen.

*Gericht op dagelijks handelen
van de leerkracht*

Gericht op ontwikkelingsperspectief

Cito lvs	Niveaugroep I-B-V	Instructie	Niveau eind gr 8	DLE	Leerrendement	IQ indicatie	IEP-eind indicatie	Vervolg- onderwijs
V	Zeer intensief	Aangepast	Eind gr 5	30	< 50%	55-80	50-52	Pro
V IV	Instructie	Verlengd	Eind gr 6	40	> 50% en < 66%	75-90	52-69	VMBO (bb)
III	Basis	Basis	Eind gr 7	50	> 66% en < 83%	90-95	69-77	VMBO (kb)
			Eind gr 8	60	> 83% en < 100%	95-105	77-85	VMBO (g/tl)
II	Verdieping	Verkort	+1 jaar	70	> 100% en < 117%	105-115	85-92	HAVO
I			> +1 jaar	70+	> 117%	115-	92-100	VWO
I	Talent +	Verdiept						

Figuur 2 Schema niveaugroepen

4 Zorgstructuur

De zorgstructuur omvat alle voorzieningen bij elkaar die er aan bijdragen dat de (zorg)leerlingen optimaal profiteren van het zorgaanbod binnen de school. Hier hoort ook de procedure bij om de zorgleerlingen te signaleren, te diagnosticeren en te behandelen. Ook het structurele overleg tussen leerkracht en intern begeleider over de leerlingen de leerlingen hoort bij de zorgstructuur. De school moet een goede verdeling hebben van de verantwoordelijkheden en bevoegdheden met betrekking tot de zorg. De leerkracht is als eerste verantwoordelijk voor de leerlingenzorg binnen de groep.

4.1 Zorgniveaus

Op onze basisschool hanteren we de volgende 5 zorgniveaus.

Zorgniveau 1:

Algemene preventie van de zorg in de groep (HGW)

Zie hoofdstuk 3

Zorgniveau 2:

Extra zorg in de groep

Leerlingen die specifieke zorg nodig hebben worden besproken met de interne begeleider.

Zorgniveau 3:

Speciale zorg in overleg met de interne begeleider



figuur 3 Schema zorgniveaus

Zorgniveau 4:

Speciale zorg na extern onderzoek, vanuit het Samenwerkingsverband

Zorgniveau 5:

Verwijzing SBO-SO

4.2 De 1-zorgroute

Binnen de Pniëlschool organiseren we de zorg vanuit de 1-zorgroute. Deze is bedoeld om het onderwijs passend te maken aan de onderwijsbehoefte van alle leerlingen. De kern van de 1-zorgroute is het handelingsgericht werken. De leerkracht doet dit in de groep met behulp van groepsoverzichten, analyses en blokplannen. Door het opstellen van deze plannen geeft de leerkracht doelgericht aan hoe er in de komende periode met verschillende onderwijsbehoefte van de leerlingen in de groep omgegaan wordt.

In de 1-zorgroute worden planmatig de volgende stappen doorlopen:

1^e fase: waarnemen

Stap 1 Evalueren en verzamelen van leerling gegevens in een groepsoverzicht

In deze fase verzamelt de groepsleerkracht de resultaten van alle leerlingen van de groep. Het gaat hierbij om de resultaten van methode en niet-methode gebonden toetsen. Ook gegevens verkregen uit observaties, analyses van het dagelijks werk en gesprekken met ouders worden, geordend in positieve en belemmerende factoren, als input gebruikt.

Deze stap is tevens de evaluatie van het vorige blokplan.

Stap 2 Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Hierbij worden de volgende criteria aangehouden:

- De leerling maakt onvoldoende groep in vaardigheidsontwikkeling. Afspraken hierover zijn vastgelegd in doelen en ambities met betrekking tot de diverse vakgebieden.
- De leerling heeft een hiaat in zijn leerstofbeheersing. De leerling moet minimaal 80% van de methodetoetsen voldoende hebben.
- De leerling gedijt niet. Welbevinden, werkhouding en taakgedrag zijn niet voldoende en belemmeren het leerproces. De leerling laat geen respons zien op het aangeboden leerstofaanbod (onderwijsarrangement).

2^{de} fase: begrijpen

Stap 3 Benoemen van specifieke onderwijsbehoeften

Voor de leerlingen die gesignaleerd zijn worden de onderwijsbehoeften benoemd en doelen geformuleerd voor de volgende periode. Vanuit deze doelen wordt beschreven wat deze leerlingen nodig hebben om deze doelen te realiseren. Het gaat hierbij dan om het leerstofaanbod, instructie, leertijd, de wijze van inoefenen, feedback van de leerkracht enz.

3^{de} fase: plannen

Stap 4 Clusteren van leerlingen met gelijksoortige onderwijsbehoeften

Leerlingen die vergelijkbare onderwijsbehoeften hebben worden nu gegroepeerd. Op deze manier ontstaat er een overzicht van de onderwijsbehoeften van alle leerlingen en kan de aanpak, het leerstofaanbod, leertijd enz. vastgesteld worden.

Stap 5 Het blokplan

Bij het omgaan met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in een groep kiezen we als insteek voor het werken met een blokplan. In dit blokplan geeft de leerkracht doelgericht aan hoe zij de komende periode met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in haar groep omgaat. Dit gebeurt door het koppelen van blokdoelen, bezemdoelen en borgingsdoelen. De leerkracht is beter in staat om vanuit dit blokplan de ondersteuning aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften te realiseren.

4de fase: realiseren

Stap 6 Uitvoeren van het blokplan

Nadat het blokplan is opgesteld start de fase van de uitvoering van het plan. Dit wordt uitgevoerd zoals beschreven. Tijdens de uitvoering verzamelt de leerkracht nieuwe gegevens (observaties, resultaten methode en niet-methode gebonden toetsen, resultaten dagelijks werk enz.) die in het groepsoverzicht worden vermeld. Dit is weer de basis voor stap 1 in deze cyclus.

De cyclus van handelingsgericht werken wordt ondersteund door de intern begeleider. Hierbij zijn klassenconsultaties en IB-gesprekken speerpunten.

Er worden in Focus PO op dit moment blokplannen gemaakt voor rekenen en in de nabije toekomst ook voor technisch lezen, begrijpend lezen/woordenschat en spelling in groep 3 t/m 8. Voor groep 1 en 2 worden via HOREB de doelen binnen een thema in een blokplanning weggeschreven. De doelen zijn gebaseerd op de SLO doelen en worden weergegeven in de doelencirkel basisontwikkeling (zie bijlage 1).

4.2.1 De leerkracht als professional

De leerkracht stemt het aanbod af op de onderwijsbehoefte van de leerling. De leerkracht volgt groei in resultaten en signaleert zorgen rond de individuele leerling. Dit wordt besproken met de intern

begeleider. De leerkracht heeft een grote rol in de contacten met de ouders, contacten met externen, maar ook in het aangeven van zijn/haar ondersteuningsbehoefte aan de IB-er. De leerkracht stelt zich proactief op. De leerkracht heeft de belangrijkste signaleringsfunctie. De leerkracht is medeverantwoordelijk voor het op gang brengen van de ondersteuning van extra hulp en het bieden van zorg op maat.

De leerkracht voert het gesprek met IB om te ontdekken wat er nodig is om ambities te behalen of te verbeteren, formuleert met de leerkracht een ondersteuningsbehoefte en samen wordt gekeken welke specifieke onderwijsbehoefte er nodig is voor het kind. Vorderingen en interventies zijn terug te lezen in de groepskaarten. De IB-er is coachend en eventueel sturend hierin.

In de samenwerking is de leerkracht degene die informatie verzamelt, ondersteuningsbehoefte formuleert, contacten met ouders onderhoudt en aanpassingen doet in het dagelijks lesgeven. Met de IB-er wordt deze informatie gedeeld, en vervolgens wordt door de IB-er een coördinerende en coachende rol aangenomen. Indien nodig zal de IB-er extra informatie aanreiken en delen.

4.2.2 Ondersteuning voor de leerkracht

Goed onderwijs begint met het goed kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen. Het is aan de leerkracht om voor alle leerlingen in de klas een goede vorm in te vinden. De intern begeleider ondersteunt en coacht de leerkracht bij deze zorg in de klas. Zowel voor de groep als voor de individuele leerling. Voorbeelden hiervan zijn:

- didactisch en pedagogisch handelen;
- klassenmanagement;
- de ontwikkeling 'partnerschap' met ouders;
- het formuleren van onderwijsbehoefte van een leerling en de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht;
- het werken met individuele plannen en blokplannen (opstellen, uitvoeren en evalueren) en het omgaan met specifiek gedrag
- het verwerken van adviezen van de hulpverlening in handelingsplannen;
- omgaan met professionals in de klas (ambulante begeleider, externen).

De coördinerende rol van de IB-er

- het coördineren van de speciale zorg rond leerlingen (door AB 'er, logopedist, SMW, Cesar) op school;
- benutting van de voorschoolse (zorg)informatie;
- een goede overdracht (samen met de leerkracht van groep 7 en 8) naar het VO;
- inzicht in de sociale kaart;
- scholing organiseren over thema's zoals omgaan met lastig gedrag i.s.m. de specialisten;
- klassenmanagement;
- communicatie, zoals gesprekken met ouders;
- het zorgbeleid van de school (mee) formuleren;
- het omgaan met privacy gevoelige informatie;
- de coördinatie van het zorgteam op school:
- het bewaken van de plannings en de toets kalender;
- de voorbereiding en aanmelding bij het zorgteam (ouders informeren, toestemming regelen en alle relevante informatie verzamelen);
- deelname aan de zorgteambespreking;
- verwijzen naar SBO of SO.

De rol van de IB-er in het management team

- Zij adviseert de directie rondom nascholing van het team en eventueel de individuele leerkrachten die een ondersteuningsbehoefte hebben aangegeven;
- Zij legt verantwoording af over de opbrengsten en de groepsbesprekingen en benoemen daarbij de actiepunten van de aankomende periode;
- Zij stelt de directie op de hoogte van de grootste zorgdossiers, wanneer er sprake is van contacten met externen waarbij de directie is betrokken (AMK, Jeugdzorg, Politie, schuldsanering). Daartoe is een multidisciplinair overleg;
- Zij legt verantwoording af over de planningen (verwijzing VO, toetskalender, zorgoverleg etc.);
- Zij overlegt doublures en verwijzingen

Passend Primair Onderwijs (PPO)

Wanneer de leerkracht en/of IB-er handelingsverlegen raakt kan zij met haar vragen terecht bij de schoolcontactpersoon van PPO (samenwerkingsverband vanuit de gemeente Rotterdam). Deze persoon komt een keer per zes weken (of op afroep) langs om leerlingen met bijzondere onderwijsbehoeften te bespreken over de te nemen stappen. Leerlingen worden besproken met PPO als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.

Professionele leergemeenschap

Gedurende het schooljaar 2021-2022 wordt het team getraind voor het opstarten van een professionele leergemeenschap (PLG).

De PLG's worden ingezet als leerteams in het bereiken van schooldoelen. De schooldoelen worden aangereikt door het MT vanuit het schoolplan. De PLG's analyseren het schooldoel, doen onderzoek op dit thema om het onderwijs te verbeteren, voorzien het doel van extra informatie en/of kennis en zetten het doel uit tijdens een PLG bijeenkomst. Tijdens deze momenten worden acties aan doelen gekoppeld zodat deze via klassenbezoeken, gezamenlijke lesvoorbereidingen behaald kunnen worden.

SMW en IB

Ook de Schoolmaatschappelijk Werker neemt een ondersteunde en coachende rol in naar de leerkrachten toe. De leerkrachten worden betrokken bij de hulp die SMW aan kinderen en gezinnen biedt. Het uiteindelijke doel is dan ook dat leerkrachten voldoende steun, kennis en informatie hebben om zelf met zorgleerlingen aan de slag te kunnen. Dit past goed bij het uitgangspunt dat de leerkracht de grootste professional is, omdat zij immers de hele dag te maken hebben met de leerlingen.

Dit betekent niet dat de leerkracht er alleen voor staat, maar dat SMW advies kan geven hoe om te gaan met bepaald gedrag of bepaalde gezinssituaties van de leerlingen.

Als een leerling/gezin bij SMW wordt aangemeld verloopt dit in principe via IB. Wordt er een andere route bewandeld, dan koppelt SMW dit terug naar IB. De leerkracht bespreekt met IB de signalen. Vervolgens wordt er gekeken wat er nodig is voor de leerling en wat de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht is. Ouders geven toestemming om de leerling met SMW te bespreken.

Voor SMW is het belangrijk om voldoende informatie van de leerkrachten te krijgen om te kunnen starten. Dit betekent dat de leerkracht zelf verantwoordelijk is om informatie aan SMW aan te leveren.

Voor, tijdens en na het proces zal de SMW-er regelmatig contact met de leerkrachten hebben om de stand van zaken te bespreken en te bespreken wat de leerkracht zelf kan doen in de klas.

Ouders zijn altijd op de hoogte van de aanmelding van hun kind bij SMW. SMW geeft in principe een SISA signaal af als zij met leerlingen in gesprek gaat.

Verbinding SMW en wijkteams

Omdat de gemeente sinds 1 januari 2015 verantwoordelijk is voor de jeugdhulp, is het van essentieel belang dat onderwijs (primair, voortgezet, speciaal en middelbaar beroepsonderwijs) en gemeente goed samenwerken. De gemeente maakt dan ook afspraken met scholen over de verbinding tussen het schoolmaatschappelijk werk en de wijkteams die de jeugdhulp bieden. Ook maakt de gemeente afspraken over vroeg signalering bij kinderdagverblijven en peuterspeelzalen (voorschools). Het gezamenlijke vertrekpunt hierbij is altijd het belang van kinderen en jongeren.

4.2.3 Aandachtsfunctionaris

De aandachtsfunctionaris adviseert de directie bij het implementeren en borgen van het protocol “Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling” en de verwijzindex SISA binnen de school. Daarnaast biedt de aandachtsfunctionaris informatie en tools aan collega’s. De collega’s worden tevens op de hoogte gesteld waar documenten worden opgeslagen en bewaard. We houden rekening met privacy gevoelige informatie zoals in de wet is vastgelegd.

4.2.4 Externe hulp

Aan de Pniëlschool zijn de volgende externen verbonden:

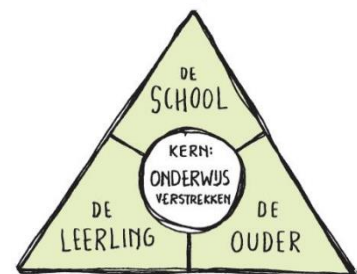
- Schoolarts voor medische zaken en schoolverpleegkundige;
- Schoolcontactpersoon PPO voor specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen
- AB-er van uit de clusters
- SMW algemeen
- Logopedist
- Césartherapeute

Bij problematiek vanuit een ander vakgebied zullen contacten worden gelegd met noodzakelijk externe.

4.2.5 Ouders

Op de Pniëlschool hebben we een duidelijke visie op ouderbetrokkenheid, deze wordt komend schooljaar vastgelegd in een visie document. Wij werken samen met ouders aan ouderbetrokkenheid waarbij wij elkaar zien als gelijkwaardige gesprekpartners, waarbij we vooral het educatieve partnerschap willen aangaan. Ouders kunnen op verschillende niveaus binnen de school meedenken over organisatie en aanbod:

- Medezeggenschapsraad
- Ouderraad (door corona niet actief)
- Ouderbijeenkomsten
- Begeleiding bij uitstapjes



Figuur 4 Educatief partnerschap

Oudergesprekken vinden in de basis plaats samen met leerling en leerkracht. Vanuit de driehoek ouder – leerling – leerkracht zijn wij verantwoordelijk voor de beste leeromgeving van de leerling. Tijdens gesprekken streven we naar het gezamenlijk zorgdragen voor een ontwikkeling waar de leerling het maximale uit zichzelf kan halen.

Er is een cyclus van oudergesprekken voor en met alle leerlingen:

- Startgesprekken aan het begin van het schooljaar.
Doel: kennismaken, uitwisselen van praktische zaken en uitspreken van wederzijdse verwachtingen. Ouders kunnen zich uitspreken over de hoeveelheid gesprekken en de manier van informeren daarvan gedurende het schooljaar.
- Rapportgesprekken: 2x per jaar.
Doel: het bespreken van de ontwikkeling en schoolvorderingen van de leerling. Leerlingen zijn hierbij aanwezig.

- Vervolggesprekken.

Doel: het bespreken van de ontwikkeling en schoolvorderingen van de leerling. Leerlingen zijn hierbij aanwezig.

Ouders hebben inzage in alle documenten betreffende hun kind. Aanvragen hiervoor lopen via de directie.

Individuele handelingsplannen worden met ouders besproken en OPP's worden met ouders besproken en ondertekend.

In de schoolgids staan afspraken en regels voor iedereen (ouder, leerling en leerkracht) beschreven. Samen zijn we verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan. Daarnaast streven we naar een transparante afhandeling van klachten.

4.3 Administratiesysteem

De Pniëlschool hanteert enkele registratie- en administratiesystemen om informatie en gegevens van leerlingen in op te slaan:

- Esis: De webbased applicatie vormt de infrastructuur van de leerling-administratie en het leerlingvolgsysteem in de meest brede zin. Hierin zijn de Citoresultaten en de scores op sociaal-emotioneel gebied (SCOL) opgenomen. HP's, OPP's en onderzoeksverslagen worden hierin opgeslagen.
- Focus PO: hierin worden toetsresultaten vanuit Esis geïmporteerd zodat groepskaarten samengesteld kunnen worden.
- Zuluconnect: Registratie van methoden.
- KIJK! registratie: lange termijn observatiesysteem voor de groepen 0/1/2
- HOREB registratie: korte termijn observatiesysteem voor de groepen 0/1/2

Alle verslaglegging betreffende de leerlingen wordt behandeld volgens de wet op de privacy.

4.4 Communicatie

4.4.1 Structurele overlegmomenten

Overleg in schema:

Soort	Deelnemers	Inhoud	frequentie
Schoolbespreking:	Team	Gebaseerd op trendanalyses van de midden- en eindtoetsen	2 x p.j.
Groepsbespreking	LK-IB	Gebaseerd op de resultaten van Cito- en methodetoetsen.	2 x p.j.
Tussenevaluatie	LK-IB	Leerlingen die op basis van toetsresultaten en/of gedrag opvallen.	2x p.j. of indien nodig
MT	Directie-IB	Stand van zaken, voorbespreking studiemomenten, analyseren resultaten, ed.	Wekelijks

Breed overleg	Leerkracht IB-SMW-Dir	Gericht op zorgleerlingen en gezin, in het eerste stadium van de zorg.	1 x per 6-8 weken
PPO contactpersoon OZO (onderwijs-zorgoverleg)	Ouders, leerkracht, ib, directie en schoolcontactpersoon. Op afroep: SMW, jeugdverpleegkundige, Césartherapeute, logopedist, wijkagent, leerplichtambtenaar.	Gericht op risicoleerlingen en gezin in het vervolgstadium. Dit overleg is een opschaling van het breed overleg.	Om de 6 weken is er een overleg gepland met de SCP en PPO indien nodig worden OZO bijeenkomsten ingepland.

4.4.2 Soorten overlegmomenten

Schoolbespreking

Tijdens de schoolbespreking worden de interventies op school- en groepsniveau besproken, schoolafspraken worden geëvalueerd en mogelijk bijgesteld zodat de schoolambities behaald gaan worden. De schoolbespreking vindt twee keer per jaar plaats, na de midden- en eindtoetsen. Tijdens de schoolbespreking is ook tijd om bijv. teamleren, professionalisering en afspraken voor ondersteuning te agenderen.

Op school-, groeps- en leerlingniveau hanteren we de stappen: evalueren, analyseren, plannen en uitvoeren, zo handelen wij als school planmatig en cyclisch.

Groepsbespreking

Groepen 1 en 2:

Twee keer per jaar, in de maanden januari en juni/juli registreren de onderbouw leerkrachten hun observaties in het observatie en registratiemodel KIJK!. Het ondersteuningsplan dat hieruit voortkomt wordt besproken met de intern begeleider. Er wordt gekeken of het onderwijsaanbod passend is voor de leerlingen. Interventies op leerdoelen en betrokkenheid worden besproken. De TAK resultaten en de resultaten van de Struiksuma van groep 2 worden meegenomen in de besprekingen. Via de methode Logo 3000 wordt de woordenschatontwikkeling gestimuleerd, de methode start op de peuterschool.

De leerkrachten van groep 3 t/m 8 maken voor 4 vakken, te weten rekenen en wiskunde, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen een blokplan. Uitzonderingen: groep 3 maakt geen blokplan begrijpend lezen en na januari voor het eerst een blokplan spelling. Deze plannen worden gemaakt bij de start van het schooljaar, 3 momenten in het jaar worden ze geëvalueerd en bijgesteld en na de eindtoetsen geëvalueerd en overgedragen.

Tijdens de groepsbespreking komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Toetsresultaten
- Verwachte uitstroom
- Leerdoelbeheersing
- Betrokkenheid
- Acties
- Evaluatie

De uitkomst van het gesprek wordt verwerkt in het Groepsbesprekingsformulier (zie bijlage 2). Na de bespreking is er zicht op de haalbaarheid van de doelen en of het aanbod passend is.

IB overleg

De volgende afspraken horen bij het IB overleg:

- De leerkracht signaleert een zorg op leerling- of groepsniveau en bespreekt deze met IB.
- Vervolgacties worden vastgelegd gericht op het eerste stadium van de zorg.

Onderwijszorgoverleg (OZO)

Dit overleg is een opschaling van het IB overleg gericht op zorgleerlingen en gezin in het vervolgstadium. Dit overleg vindt op afroep plaats op initiatief van IB of PPO. Uitgenodigd worden ouders, leerkracht, ib en schoolcontactpersoon.

Op afroep: SMW, jeugdverpleegkundige, Césartherapeute, logopedist, wijkagent, leerplichtambtenaar en zo nodig een lid van de directie.

4.5 Peuters

Doorgaande ontwikkeling van de peuterspeelzaal naar de basisschool.

De collega's van de peuterspeelzaal werken met twee groepen. De Pniëlschool heeft een eigen peuterspeelzaal onder beheer en werkt met het VVE concept Startblokken. Er wordt OntwikkelingsGericht Onderwijs aangeboden in groep 0 tot en met 2. Het team van 0 t/m 2 volgt gezamenlijke studiedagen en trainingen.

De groepen 0 en basisschool groepen 1/2 hebben dezelfde (V)SMW-er, deze is zo nodig aanwezig bij zorgoverleg in de 0 groepen.

De peuters die doorstromen naar groep 1 worden warm overgedragen door de pedagogisch medewerkers.

De intern begeleider van groep 1/2 is tevens de intern begeleider van de groepen 0. De zorgpeuters worden besproken tussen PM-ers en IB, het observatieprogramma KIIK! En HOREB is leidraad voor het gesprek. Ouders zijn altijd op de hoogte van deze gesprekken en worden eventueel uitgenodigd aanwezig te zijn. Hun visie op het kind is van onschatbare waarde. Doel is te komen tot een gezamenlijk plan van aanpak. Als er zorgen zijn in de thuissituatie kan de SMW-er ingezet worden, doorverwijzen naar instanties of observeren in ouder-kind contacten.

4.6 Toetskalender

Zie bijlage 3

5 Bijzondere arrangementen en procedures

5.1 Arrangement PPO

PPO Rotterdam biedt passende ondersteuning aan de Rotterdamse kinderen, hun leerkrachten en de basisscholen. Dat doen zij door arrangementen aan te bieden die kinderen vooruit helpen, door leerkrachten te professionaliseren en door scholen te ondersteunen bij hun verantwoordelijkheden in het kader van de Wet passen onderwijs. In PPO-netwerkbijeenkomsten zorgen we ervoor dat alle onderwijs- en zorgpartners in de wijk samenkomen en van elkaar blijven leren.

Aanvullend op de (extra) ondersteuning die scholen zelf bieden, biedt PPO Rotterdam de volgende arrangementen aan:

- Psychodiagnostisch onderzoek
- Leesbehandeling
- Ambulante begeleiding
- Logopedie (ambulante begeleiding en onderzoek)
- Maatwerkbudget
- Speciaal basisonderwijs
- Speciaal onderwijs

De intern begeleider vraagt met toestemming van ouders, via de schoolcontactpersoon een arrangement aan bij het onderwijsarrangeerteam. De school levert de benodigde gegevens aan uit hun dossier. Bij het beoordelen of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs, wint het onderwijsarrangeerteam advies in van twee deskundigen. Het onderwijsarrangeerteam stelt in overleg met de ouders en de intern begeleider een eindadvies op. Als het eindadvies is dat de leerling (tijdelijk) naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs gaat, geeft de toelaatbaarheidscommissie daarvoor een toelaatbaarheidsverklaring af.

5.2 Het OPP (ontwikkelingsperspectief)

Leerlingen die uitvallen bij de arrangementen die aangeboden worden in de groep (zie de zorgniveaus in hoofdstuk 4.1) krijgen in de regel na groep 5 een eigen leerlijn. Deze optie is al eerder besproken met ouders in eerdere rapportgesprekken. De leerling krijgt een eigen leerlijn/ontwikkelingsperspectief (OPP) zodat hij/zij op zijn/haar eigen niveau kan werken, zonder frustratie en met een meerwaarde dat de leerling op een zo hoog mogelijk niveau voor hem/haar haalbaar zal uitstromen. In bovenstaande tekst staan de stappen die doorlopen worden voorafgaand aan een OPP. Het gehele traject is altijd in overleg en met medeweten van ouders.

In het ontwikkelingsperspectief (OPP) beschrijft De Pniëlschool de doelen die een leerling kan behalen. Het biedt handvatten waarmee de leraar het onderwijs kan afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling. En het laat zien naar welk vervolgonderwijs de school, samen met de leerling en diens ouders, toewerkt.

Het OPP wordt halfjaarlijks geëvalueerd met ouders (eventueel met leerling, is leerling afhankelijk). Indien nodig worden de doelen bijgesteld, we stellen ambitieuze doch realistisch doelen.

Ten slotte levert het OPP een belangrijke bijdrage aan een gerichte voorbereiding van de leerling op een bepaalde uitstroombestemming in het voortgezet onderwijs, zodat hij daar meer kans op succes heeft. Natuurlijk kan het OPP ook bij de overdracht naar het voortgezet onderwijs een belangrijke rol spelen.

5.3 Schakelklassen

Op de Pniëlschool zijn er 2 schakelklassen aanwezig. In deze groepen wordt er onderwijs aangeboden voor leerlingen die de Nederlandse taal nog niet beheersen vanwege een verhuizing uit het buitenland (zie beleidsplan Schakelklassen).

5.4 Hoogbegaafde leerling

Op onze school hebben wij oog voor de ontwikkeling van de hoogbegaafde leerling. Onder dit kopje scharen wij ook de hoog intelligente leerlingen. Zo vroeg mogelijk compacten en verdiepen van de lesstof geeft de beste kansen op een positief resultaat. Versnellen kan als er sprake is van een didactische voorsprong van meer dan een half jaar. Versnellen alleen is vaak niet voldoende; daarnaast is er ook verbreding van lesstof mogelijk. We signaleren deze kinderen door observaties en toetsen. De leerkracht bepaalt het didactisch niveau van de leerling door bijvoorbeeld door te toetsen.

Na het bepalen van het niveau wordt de reguliere leerstof aangepast:

- Indikken leerstof, compact maken. (onderdelen overslaan, van toets naar toets);
- Bepalen van didactisch niveau; bijv. m.b.v. eindtoets als begintoets.
- Er wordt tijd vrij gemaakt voor extra leerstof.

Leerlingen die hun aansluiting qua niveau niet meer vinden op De Priëlschool, hebben binnen het bestuur de mogelijkheid gebruik te maken van de hoogbegaafdheidsgroep. In samenwerking met ouders zal per individuele leerling zal worden bekeken of dit een optie is.

5.5 Dyslexie

Dyslexie is een hardnekkig probleem bij lezen, spellen en schrijven, dat schoolprestaties ernstig kan belemmeren. Kinderen met dyslexie presteren op school dan ook vaak onder hun niveau, vooral op vakken waarbij taalvaardigheid belangrijk is (zie Protocol Dyslexie).

5.6 Doubleren

In enkele gevallen, als alle beschreven interventies niet het gewenste resultaat hebben, is er een mogelijkheid tot doubleren. Een leerling doubleert alleen als de leerresultaten en ontwikkeling, ondanks de extra zorg vanuit de school, opvallend achterblijven en de doublure zinvol is. Als de leerling doubleert betekent dit niet automatisch dat alle leerstof en instructie wordt herhaald, wij willen zoveel mogelijk een ononderbroken ontwikkeling aanbieden. We maken dan een plan waarin precies staat wat de leerling in dat jaar gaat doen. Doubleren wordt bijna niet en het liefst zo jong mogelijk toegepast omdat:

- De effecten van een doublure beperkt zijn
- Het gevoel opnieuw te moeten beginnen negatieve gevolgen kan hebben voor het sociale welbevinden
- Demotivatie een effect kan zijn
- Het zelfvertrouwen geschaad kan worden

Een moment voor een eventuele doublure vormt de overgang van groep 2 naar groep 3.

In de besluitvorming betrekken we heel de ontwikkeling van het kind. De didactische vaardigheden worden in kaart gebracht aan de hand van de methode gebonden toetsen en Cito. De sociaal-emotionele ontwikkeling door middel van KIIK! Of SCOL en de leerkrachtverslagen. In een vroeg stadium, doch uiterlijk in november van het cursusjaar moet de zorg over de ontwikkeling van zoon/dochter met ouders besproken worden. Ouders ontvangen daarvoor een uitnodiging voor een gesprek.

In februari/ maart wordt een mogelijke doublure met de ouders besproken. Aan de hand van resultaten zal dit inzichtelijk worden gemaakt voor de ouders. Dit gesprek is met leerkracht en IB-er. Belangrijk is dat we goed voor ogen hebben dat doubleren een meerwaarde is voor de ontwikkeling van het kind. Er is dus sprake van een oplosbaar probleem.

Voor afspraken overgang groep 2 naar 3 is een protocol Overgang groep 2/3 in ontwikkeling.

5.7 Procedure van midden groep 7 naar 8 tot voortgezet onderwijs

De advisering voor het VO start al in groep 7. In deze groep maken de leerlingen de entreetoets (Cito). De resultaten hiervan worden met ouders en de betreffende leerling besproken.

Met deze resultaten en de resultaten van voorgaande momenten wordt er gekeken naar een mogelijke aanvraag voor LWOO. Daarnaast wordt er eind groep 7 in het gesprek een voorlopig advies uitgebracht over het mogelijke niveau voor het voortgezet onderwijs.

Tijdens de gesprekken in groep 8 bespreekt de leerkracht, samen met de internbegeleider, het definitieve schooladvies met de ouders en leerlingen.

De definitieve adviezen worden gegeven aan de hand van de plaatsingswijzer.

In het advies worden de volgende punten meegenomen:

- Entreetoets groep 7 en het bijbehorende Cito advies.
- Leerlingvolgsysteem en de ontwikkeling in de afgelopen jaren.
- Taalbeheersing
- Werkhouding
- Zelfstandigheid
- Interesse van de leerling
- Inzicht; de scores op rekenen en begrijpend lezen hebben een grote weging

Op het moment dat een leerling is aangemeld bij de VO school wordt er een onderwijskundig rapport klaargezet in Esis waarin alle documenten met betrekking tot de leerling zichtbaar zijn:

- Eindtoets basisschool
- Adviesformulier
- Drempeltoets
- Indien noodzakelijk overige informatie

De VO school waar de leerling staat ingeschreven kan deze gegevens via een beveiligde weg ophalen.

5.8 Procedure Groepsoverdracht

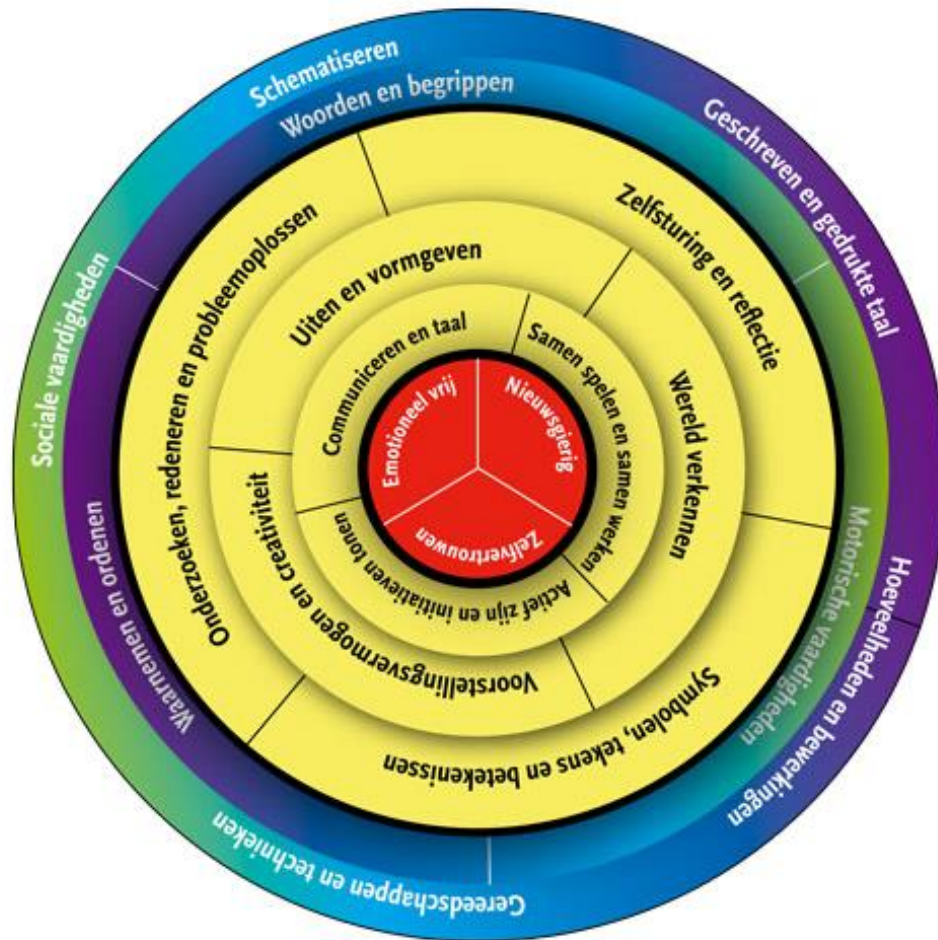
Voor de zomervakantie worden de groepsoverdrachten ingepland, deze vinden plaats tussen de huidige, de toekomstige leerkracht en de IB 'er.

Tijdens het gesprek worden de resultaten en het welbevinden van de leerlingen besproken, waardoor er ingezet wordt op een vlotte en aansluitende start in het nieuwe schooljaar.

Deze groepsoverdracht wordt in Esis geregistreerd.

Bijlagen

1 Doelencirkel basisontwikkeling



2 Groepsbesprekingsformulier

IB-gesprek op

Groep:	Leerkracht:
Agenda:	<ul style="list-style-type: none">- Lopende zaken (afspraken vorig IB-gesprek)?- SMW- Schoolarts (motoriek, groei, ogen, oren of ...)?- Leerplicht (verzuim/te laat)?- Diëtiste?- M.G.T. / observaties KIJK?- M.O.T. / CITO?- Zorgleerlingen?- Zicht op ontwikkeling en begeleiding?- Schoolbreed thema?
Afspraken/acties:	

