

Schoolgids 2021-2022



Pniëlschool



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra mogelijkheden van de Pnielschool

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders,

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Ook leest u hoe wij het onderwijs organiseren, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Met vriendelijke groet mede namens het team van de Pniëlschool,

Ingard Iachman

Directeur

Voorwoord door het bestuur PCBO

Welkom op De Pniëlschool, een PCBO-school. PCBO biedt opvang en onderwijs op voornamelijk Rotterdam-Zuid met 23 basisscholen, 11 eigen peuterspeelzalen, 3 kindcentra en 4 scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Wij werken met elkaar samen en delen hetzelfde hart voor ontwikkeling. Wij zien school als een oefenplek waar ieder kind in veiligheid zijn of haar talenten kan ontwikkelen. Waar leerlingen leren van elkaar en met elkaar. Waar extra aandacht is voor kinderen die dat nodig hebben en waar iedere leerling welkom is en zich welkom voelt. Onze leerkrachten noemen we 'hartwerkers'. Zij zijn trots op hun vak en staan voor goed onderwijs en brede vorming van uw kinderen. Onze collega's krijgen ook veel mogelijkheden om zich verder te ontwikkelen. Leerlingen groeien het meest als school goed samenwerkt met thuis. Wij betrekken u als ouder actief op verschillende manieren bij het onderwijs aan uw kind(eren). Vanzelfsprekend staan wij ook open voor uw vragen en opmerkingen. Zo werken we met elkaar aan een basis die klopt. En zorgen wij er samen voor dat uw kind een fijne schooltijd met goed onderwijs krijgt.

Hartelijke groet,

Diane Middelkoop, Piet Monster

College van bestuur PCBO

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Pniëlschool

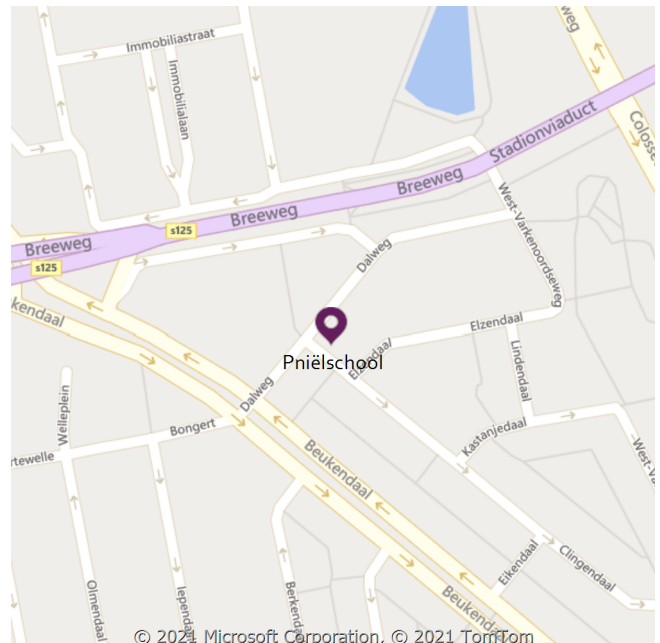
Clingendaal 2

3075LN Rotterdam

☎ 0104844688

🌐 <http://www.pnielschool.nl>

✉ directie@pnielschool.nl



Extra locaties

Schakelklassen Pniëlschool

Hendrick Croesinckstraat 38

3074PG Rotterdam

☎ 010-4844688

De Pniëlschool heeft ook een afdeling met twee schakelklassen. Wij bieden opvang aan leerlingen van 6 t/m 12 jaar die de Nederlandse taal niet of nauwelijks beheersen. Gedurende 40 weken krijgen deze leerlingen het speciale lesprogramma Wereld vol Woorden aangeboden. Tevens is er aandacht voor lezen, rekenvaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Na 40 weken stromen de meeste leerlingen uit naar de reguliere groepen van diverse basisscholen.

In oktober 2021 zullen we verhuizen naar het oorspronkelijke schoolgebouw dat op dat moment volledig is gerenoveerd. Het adres zal dan zijn Sandelingplein 25, 3075 AG Rotterdam

Schoolbestuur

Stichting voor Protestants-Christelijk Basis- en Orthopedagogisch Onderwijs te Rotterdam-Zuid

Aantal scholen: 29

Aantal leerlingen: 6.775

🌐 <http://www.pcbo.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mw. I. Lachman	directie@pnielschool.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam.

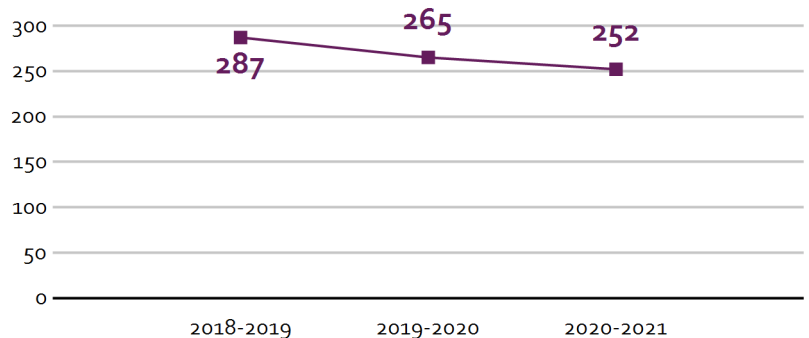
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op 1 oktober 2019 bezochten 265 leerlingen de Pniëlschool. De school beschikt tevens over 2 instroomgroepen voor nieuwkomers en een eigen peuterspeelzaal "Peutereiland". De peuterspeelzaal heeft twee groepen o met elk maximaal 16 peuters.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Rust, orde en regelmaat

Expliciete Directe Instructie

Vreedzame School

Goede zorgstructuur

Logopedie en oefentherapie

Missie en visie

De Pniëlschool wil een echte buurtschool zijn waar kinderen zich veilig en prettig voelen en waar zij begeleid worden naar optimale leerresultaten. Deze resultaten liggen minimaal op het Rotterdams gemiddelde zodat de leerlingen voldoende kansen hebben in het vervolgonderwijs en op de

arbeidsmarkt.

Onze kernwaarden zijn een veilig en positief schoolklimaat, een heldere organisatie en zorgstructuur, gezamenlijke verantwoordelijkheid, integratie en goed burgerschap, ontwikkeling en eigenaarschap van leerlingen en het bereiken van hoog gestelde doelen.

De Pniëlschool is onderdeel van Stichting PCBO waarbinnen we werken aan de hand van de volgende visie en missie.

Visie

Wij zien onze PCBO-scholen als een stabiele kracht in de dynamische omgeving van Rotterdam. Een oefenplek waar iedere leerling in veiligheid zijn of haar talenten kan ontwikkelen. Waar éxtra aandacht is voor leerlingen die dat nodig hebben, waar iedere leerling welkom is en zich ook welkom voelt. Vanuit onze christelijk geïnspireerde visie dragen we bij aan hun vorming tot volwaardige Rotterdamse burgers.

Missie

PCBO wil een betekenisvolle bijdrage leveren aan de persoonlijke ontwikkeling van kinderen in Rotterdam. We bieden daarom ontwikkelingsgericht onderwijs en brede vorming aan op onze scholen. Dagelijks zetten 875 'hartwerkers' zich in om onze ambities waar te maken. Dit doen ze vanuit de vier PCBO-pijlers:

Kinderen centraal, Vakmanschap en meesterschap, Ouders als partner, Aandacht voor de wereld om ons heen

Kinderen centraal.

Op PCBO-scholen heerst een klimaat van met én van elkaar leren. We willen het beste uit onze leerlingen halen en hen maximaal stimuleren om hun talenten te ontwikkelen. Dit alles binnen een structuur van duidelijkheid en een positieve omgang met elkaar. In ons lesaanbod krijgen de basisvakken taal en rekenen éxtra aandacht en naast onderwijs, hebben we ook veel oog voor brede vorming. Leerkrachten krijgen bij PCBO de ruimte om op hun eigen manier kinderen maximaal te laten groeien. Wij willen veilige scholen zijn waar ieder kind zich welkom voelt.

Vakmanschap en meesterschap.

Vakmanschap en meesterschap: dát geeft de doorslag voor goed onderwijs. Wij investeren niet alleen in de professionele ontwikkeling van starters en zij-instromers, maar ook in de groei van onze overige leerkrachten en schoolleiders. Door onze kennis op peil te houden en ervaringen met elkaar te delen, versterken we onze kwaliteitscultuur. Op onze scholen werken dan ook leerspecialisten.

Ouders als partner.

Hoe beter de afstemming en samenwerking tussen thuis en school, hoe groter de groei van leerlingen is. We stellen ons dan ook altijd gastvrij op en investeren onder meer in onderwijsondersteunende activiteiten. Daarbij bieden we, waar nodig, professionele begeleiding. Alles om het partnerschap met ouders te vergroten en zo het maximale uit onze leerlingen te halen.

Aandacht voor de wereld om ons heen.

Onze scholen hebben een verbindende rol in de wijken waar ze staan. Deze rol versterken we door intensieve samenwerking met een netwerk van partners: het Nationaal programma Rotterdam-Zuid (NPRZ), gemeente Rotterdam, het samenwerkingsverband van 20 Rotterdamse schoolbesturen (PPO), organisaties voor buitenschoolse opvang, wijkorganisaties en het bedrijfsleven. Iedere PCBO-school beschrijft in het eigen schoolplan op welke wijze de school binnen bovenstaande kaders uitvoering heeft aan het schoolbeleid. Daarbij richten scholen zich op de eigen situatie vanuit de vraag: Wat hebben onze leerlingen nodig? Van de scholen wordt een planmatige uitvoering van het beleid gevraagd. Over de uitvoer van het beleid zijn het bestuur en de school voortdurend met elkaar in dialoog.

Identiteit

Visie op Identiteit.

De Pniëlschool is een christelijke school met een etnisch en religieus gemengde populatie. In het aanbod wordt rekening gehouden met de achtergronden van de verschillende groepen. Wij willen de schooldag beginnen en eindigen met een moment van bezinning en geven leerlingen inzicht in de christelijke traditie door het vertellen van bijbel- en spiegelverhalen en het vieren van de christelijke feesten. Daarnaast vertellen we over de andere wereldgodsdiensten leren kinderen open te staan voor andere overtuigingen en culturele gewoonten. Wij vinden het belangrijk om normen en waarden bij leerlingen te ontwikkelen zoals rechtvaardigheid, respect, tolerantie, eerlijkheid en zorg voor elkaar. De Pniëlschool ziet het als haar maatschappelijke taak een bijdrage te leveren om leerlingen op te voeden tot zelfstandige, sociaal redzame en verantwoordelijke burgers in de maatschappij. Actief burgerschap en sociale integratie vormen een integraal onderdeel binnen ons onderwijsaanbod. We gebruiken daarbij het concept van "De Vreedzame School".

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het aanleren van de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen staat op de Pniëlschool hoog in het vaandel. We dagen kinderen uit en spelen in op de individuele behoeften van het kind. Bij de uitvoering van de lessen maken we gebruik van bewezen goede onderwijspraktijken zoals het directe instructiemodel en convergentie differentiatie. Hierbij houden leraren rekening met de leerbehoefte van individuele kinderen en passen hun instructie en aanbod daarop aan.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De groepen 1/2 werken ontwikkelingsgericht. De reken-, taal-, en leesactiviteiten worden geïntegreerd aangeboden in betekenisvolle thematische activiteiten.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 5 u 15 min	 5 u 05 min	 4 u 45 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Taal	 3 u 40 min	 3 u 40 min	 3 u 40 min	 3 u 40 min	 3 u 40 min	 3 u 40 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 25 min	 5 u 15 min	 5 u 25 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Wereldoriëntatie	 45 min	 1 uur	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 45 min	 45 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Levensbeschouwing	 1 u 40 min	 1 u 15 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal					 45 min	 45 min
schrijven	 2 u 30 min	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
ICT	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Muziek	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Vreedzame School	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Thematisch werken				 1 uur	 1 uur	 1 uur
Spel/buiten	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Woordenschat	 45 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Zwemmen			 1 uur	 1 uur		
Spelling		 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min

Wat is onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren de leerling per week aanwezig is op school en les krijgt. Alle kinderen hebben recht op minimaal 940 lesuren per schooljaar. De verdeling van de lestijd over de verschillende vakken vindt u hierboven.

Onderwijstijd in de schakelklassen.

In de schakelklassen voor nieuwkomers ligt het accent van de lessen op lezen, taal en rekenen. De onderwijstijd is als volgt verdeeld: taal incl. lezen en spelling: 13 uur, rekenen: 6,25 uur, schrijven: 0,5 uur, kunstzinnige vorming: 1,25 uur, ICT 1 uur, gym en zwemmen: 2,25 uur, levensbeschouwing: 0,75 uur.

Computers op school

Wij willen dat de kinderen zoveel mogelijk kennis maken met de computer, omdat de leertijd van het kind op deze manier effectief wordt gebruikt. We hebben op school goede voorzieningen, ruim voldoende computers, digiborden en tablets voor het werken in de groepen. Vanaf volgend jaar werken we in de groepen 5 t/m 8 met behulp van 'Snappet' zoveel mogelijk digitaal bij het van rekenen. De leerkrachten kunnen daarbij werk op niveau klaar zetten voor elke leerling, wat gepersonaliseerd leren mogelijk maakt.

Dit schooljaar krijgen de groepen 4 t/m 8 wekelijks ICT-les. Zij krijgen een uur of drie kwartier computerles per week. Deze lessen worden gegeven door een externe deskundige. We hopen de kinderen hierdoor ICT-vaardiger te maken en hun mediawijsheid te vergroten.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- praktijk oefentherapie/ Cesar
- praktijk logopedie

2.2 Het team

Het team van de Pniëlschool bestaat uit ongeveer 35 personen. Naast de groepsleraren, onderwijsassistenten, conciërge, directie en intern begeleiders zijn er bijvoorbeeld ook een administratief medewerker, schoolmaatschappelijk werker en logopedist. Daarnaast zijn er ook vakleerkrachten actief in de school voor gymnastiek en techniek.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

In geval van afwezigheid van leerkrachten gaat de directie op zoek naar vervanging:

- Wij onderzoeken de mogelijkheid dat een teamlid van onze school die parttime werkt, extra lesgeeft;
- Wij onderzoeken of ambulant personeel in de gelegenheid is de lessen te verzorgen;
- Wij schakelen een uitzendbureau in en onderzoeken de mogelijkheid van inhuur van personeel;
- Wij splitsen groepen op indien de groepsgrootte dit toelaat;
- Wij sturen beurtelings groepen naar huis, omdat bovenstaande mogelijkheden niet gerealiseerd

kunnen worden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Peuterspeelzaal 'Het Peutereiland'* voor kinderen van 2-4 jaar. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Kinderopvang De Maan*.

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) en peuterspeelzaal 'Het Peutereiland'.

Het is belangrijk dat kinderen al vroeg de gelegenheid krijgen om de Nederlandse taal te leren. Door al jong te starten met spelen en leren bieden we kinderen voor later betere kansen. Voor- en Vroegschoolse Educatie vindt plaats van 2 tot 6 jaar. De Pniëlschool biedt kinderen vanaf 2 jaar al de mogelijkheid om enkele dagdelen per week de eigen peuterspeelzaal 'Het Peutereiland' te bezoeken. Er zijn 2 groepen voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Het aanbod is afgestemd met de groepen 1-2 van de basisschool zodat de peuters al goed voorbereid zijn op het moment dat ze 4 jaar worden en 5 dagen per week naar groep 1-2 mogen gaan. Aanmelden voor de peuterspeelzaal kan via de directie van de school en medewerkers van de peuterspeelzaal.

Voor voor- en naschoolse opvang.

Kinderopvang De Maan verzorgt voor- en naschoolse opvang op verschillende locaties in Rotterdam-Zuid. Indien u gebruik wilt maken van kinderopvang kunt u contact opnemen met Kinderopvang De Maan via de website (www.kinderopvang-demaan.nl) of telefoon (010-7200700)

Het hoofdkantoor is gevestigd aan het Sandelingplein 16 G, 3075 AC Rotterdam.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. (plan, do, check, act). Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en een jaarverslag). Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn en dit nemen wij op in ons kwaliteitsdocument. Op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Verbeterthema's 2021/2022:

- **Visie- en teamontwikkeling:** Er is een nieuw schoolplan samengesteld voor de komende 4 jaar. De kernwaarden van de school zijn vastgesteld en er is een meerjarenplanning voor de ontwikkelthema's. In de komende schooljaar wordt vanuit deze visie tijdens een studie-tweedaagse in januari 2022 gewerkt aan het versteken de interne communicatie.
- **Woordenschatonderwijs schakelklassen:** Er is een nieuwe taalmethode ingevoerd (Wereld vol woorden). De leerkrachten van de schakelklas worden getraind in hoe effectief woordenschatonderwijs te geven aan onze nieuwkomers. Dit om in een zo kort mogelijke tijd hun woordenschat te vergroten.
- **Focus PO:** Na een introductiejaar zal tijdens 2021-2022 het werken met Focus PO als werkwijze voor opbrengstgericht werken worden ingevoerd.
- **Startblokken van basisontwikkeling:** De groepen 0 t/m 2 gaan door met de invoering van de ontwikkelingsgerichte aanpak van Startblokken. Dit is een 2-jarige training, waarna alle deelnemers gecertificeerd zijn voor dit VVE-concept. We doen dit omdat we leren vanuit spel heel belangrijk vinden bij het jonge kind. Door met de hele onderbouw deze training te volgen, willen we de doorgaande lijn binnen school waarborgen.
- **21st Century Skills:** De groepen 3 t/m 8 krijgen 1 keer per week een ICT-les. Naast computervaardigheid wordt er ook een beroep gedaan op media-wijsheid en onderzoekend en ontwerpend leren bij de kinderen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Om onze doelen te kunnen bereiken hanteert de school een 'opbrengstgerichte' werkwijze. Dit betekent dat, op basis van toetsresultaten en door middel van gedifferentieerde instructie, alle leerlingen passend leerstofaanbod krijgen. Het aanbod is gebaseerd op de cruciale leerdoelen die we met alle leerlingen willen bereiken.

We meten meerdere keren per schooljaar of onze doelen worden bereikt. De leraren nemen methode-toetsen en cito-toetsen af om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren. De resultaten worden per leerling, per groep en voor de gehele school geanalyseerd waarna conclusies kunnen worden getrokken op deze verschillende niveaus. Aanpassingen worden vastgelegd in groepsplannen en schoolbeleid.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De Pniëlschool onderscheidt zich door zich te profileren als de Vreedzame school. Dit is een schoolconcept waar het accent ligt op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen middels een gedragsprotocol. We willen dat kinderen zich optimaal ontwikkelen en ondersteunen dit proces door inzet van onze specialisten in school. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar ons schoolondersteuningsprofiel.

Passend onderwijs.

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op school zit, of dat zich bij school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is een samenwerking tussen schoolbesturen die de taak van het Passend Onderwijs uitvoert samen met die scholen. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam. De zorgplicht geldt voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden. Als de school waar het kind op zit of is aangemeld geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school zelf voor een goede, nieuwe onderwijsplek voor dit kind moet zorgen. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is de school en ouders bij het zoeken naar een nieuwe onderwijsplek behulpzaam. Voor meer informatie over Passend onderwijs kunt u terecht bij:

PPO Rotterdam

www.pporotterdam.nl

Postbus 221713003 DD Rotterdam

010-3031400

nfo@pporotterdam.nl

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	1

Intern begeleider	12
Onderwijsassistent	28
Rekenspecialist	1
Taalspecialist	1
Logopedist	8
Oefentherapeut	4
Schoolmaatschappelijk werker	6

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Pniëlschool is een Vreedzame School. De Vreedzame school is een compleet programma gericht op sociale competentie en democratisch burgerschap. Het streeft ernaar om de school een democratische gemeenschap te laten zijn, waarin iedereen zich verantwoordelijk en betrokken voelt en waarin conflicten constructief worden opgelost. Het programma is preventief van aard. Het zorgt voor een sociaal en moreel klimaat in een school dat preventief werkt ten aanzien van anti-sociaal gedrag, zoals pesten en buitensluiten.

Op het niveau van de leerlingen streeft het programma er naar om kinderen te leren:

- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen;
- constructief conflicten op te lossen;
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap;
- een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen;
- volgens welke principes onze democratische samenleving is ingericht.

Het programma wil niet alleen kinderen bovenstaande sociale competenties leren, maar vooral ook een positief sociaal en moreel klimaat in de school creëren, waar een opvoedende en gedragsregulerende werking van uitgaat. Deze doelen worden versterkt door de waarden van de school. Het geeft een duidelijke kader van gedrag dat wij van de professionals, kinderen en ouders verwachten in en rondom de school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL Monitor Sociale Veiligheid (MSV).

Jaarlijks wordt door de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 de MSV van SCOL ingevuld. In deze vragenlijst wordt ook de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen gemeten.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	G.Schotanus	gschotanus@pnielschool.nl
vertrouwenspersoon	J. Rebers	jrebers@pnielschool.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goed contact tussen ouders en school bevordert een optimaal verloop van de schoolontwikkeling van kinderen. Daarom richten wij ons op een open en duidelijke communicatie met ouders en verzorgers. Betrokkenheid en inzet van ouders en verzorgers zijn voor ons onderwijs van groot belang. Samen werken aan een goede, brede basis voor 'onze' kinderen is daarbij het uitgangspunt. De school wil structureel werken aan het vergroten van de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie om zodoende een optimaal verloop te bewerkstelligen van de schoolloopbaan van onze leerlingen, van groep 0 naar de basisschool, tot en met de overgang van groep 8 naar het voortgezet onderwijs. De volgende elementen achten wij van groot belang om invulling te kunnen geven aan ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie:

- De school verschaft ouders inzicht in de resultaten van hun kind(eren) op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied.
- De school verwacht van ouders een actieve rol in de ondersteuning van hun kind(eren) bij het ontwikkelingsproces.
- De school ziet ouders als (educatief) partner in de opvoeding en begeleiding van de kinderen en betreft ouders daarom bij haar activiteiten.
- De school verdiept zich in de leefomgeving van haar leerlingen om zo veel als mogelijk te kunnen handelen in het belang van het kind.
- De school begeleidt en ondersteunt in het kader van de doorgaande lijn ouders zo goed mogelijk bij alle wisselmomenten (overgang van groep 0 naar basisschool, overgang jaargroepen, overgang basisschool naar voortgezet onderwijs).
- De school begeleidt en ondersteunt ouders zo goed mogelijk bij eventuele verwijzing naar externe instanties en/of overgang naar speciaal(basis)onderwijs.

Medewerker ouderbetrokkenheid is: mevr. M. ten Cate

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden gedurende het schooljaar op de volgende wijze geïnformeerd:

- Schoolgids: In de eerste schoolweek wordt de schoolgids gepubliceerd op de website van de school. In de schoolgids staan alle zaken vermeld betreffende de schoolorganisatie, inrichting van het onderwijs, resultaten van het onderwijs, veranderingsthema's en de regeling vakanties en vrije dagen.
- Nieuwsbrief en ouderapp: Eenmaal per maand krijg alle ouders de nieuwsbrief toegestuurd via de ouderapp. De nieuwsbrief bevat actuele informatie omtrent personele zaken, festiviteiten/activiteiten en vakanties en vrije dagen. Ook wanneer er wijzigingen optreden t.o.v. de jaarkalender worden deze via de nieuwsbrief kenbaar gemaakt.
- Website (www.pnielschool.nl): Op de website is alle informatie te vinden betreffende de school. Daarnaast zijn ook foto's vinden n.a.v. festiviteiten die op en rond de school hebben plaatsgevonden.
- Startgesprekken aan het begin van het schooljaar: De startgesprekken worden in de tweede

schoolweek gehouden. Tijdens deze gesprekken wordt kennisgemaakt met de nieuwe leerkracht en worden wederzijdse verwachtingen uitgesproken voor het komende schooljaar.

- Voortgangsrapportage- en rapportgesprek: ouders worden tijdens deze rapportages op de hoogte gebracht van de leerontwikkeling van hun kind.
- Inloopspreekuur n.a.v. tweede rapport: Tijdens het inloopspreekuur kunnen ouders vragen stellen over het reeds uitgereikte rapport.
- Adviesgesprekken voortgezet onderwijs eind groep 7.
- Informatieavond groep 8 over de IEP- eindtoets en het voortgezet onderwijs in oktober.
- Themabijeenkomsten in de ouderkamer.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, kunnen spanningen ontstaan. Tussen personeel of directie van school en ouders bijvoorbeeld. Ouders van leerlingen adviseren wij hierover eerst contact op te nemen met de schoolleiding. Ook kunt u een gesprek voeren met de vertrouwenspersoon van het PCBO-bestuur:

Mevrouw H. de Haart, 06-40308024 info@dehaartmediation.nl

Komt u daarna niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen. PCBO is aangesloten bij Geschillencommissies bijzonder onderwijs (GCBO). De contactgegevens zijn:

Landelijke klachtencommissie voor het christelijk onderwijs. Postbus 823242508 EH Den Haag
info@gcbo.nl www.gcbo.nl

Indien zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen of extremisme en radicalisering, kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze inspecteur kan u adviseren en informeren. De vertrouwensinspecteur is bereikbaar via het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Op de Pniëlschool werken wij graag samen met ouders. De groepsleerkrachten betrekken ouders uiteraard bij het welzijn en de prestaties van hun kind maar daarnaast ook bij zaken van organisatorische aard. Denk hierbij aan het assisteren bij activiteiten en de organisatie van evenementen zoals sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, schoolreizen en de sport- en speldag.

Daarnaast worden ouders uitgenodigd deel te nemen aan themabijeenkomsten, thuisgerichte VVE programma's, creatieve activiteiten en taallessen voor ouders in de ouderkamer. Dit wordt georganiseerd door onze medewerker ouderbetrokkenheid.

De MR houdt zich bezig met de inrichting en uitvoering van het schoolbeleid aan de hand van het MR reglement. De leden van de MR zijn:

Namens de ouders: mevr L. Petronella en mevr. K. de Freitas Patricio

Namens het personeel: C. van Gelder, A. Dohany en D. Hertgers

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Met ingang van schooljaar 2021-2022 vragen PCBO-scholen geen ouderbijdrage meer. Schoolactiviteiten gaan gewoon door en worden betaald door ons PCBO-schoolbestuur. Zo houden we onderwijs toegankelijk voor iedereen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind thuis moet blijven van school, bent u verplicht ons hiervan op de hoogte te stellen. Meldt u ons dit tussen 08.00 en 08.15 uur via de schoolapp of via telefoonnummer 010 - 484 46 88. Aan het begin van de ochtend registreren de leerkrachten de niet aanwezige leerlingen. Bij niet tijdig doorgeven van absentie neemt de administratief medewerkster contact met u op. Wanneer een kind onder schooltijd ziek wordt, bellen wij de ouders om het kind te komen halen. Bij geen gehoor bellen wij het ons bij de inschrijving meegedeelde noodnummer. In geen geval sturen wij het kind zonder overleg met ouders/verzorgers naar huis.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Extra verlof

Voor verlof buiten de schoolvakanties moet altijd schriftelijk toestemming worden verleend door de directie van de school en/of de leerplichtambtenaar. Aanvraagformulieren hiertoe kunt u verkrijgen via de administratie. Uw verlofaanvraag dient 8 weken van tevoren ingediend te worden. U dient zich te houden aan de vastgestelde vakanties. Dit geldt ook voor die kinderen die hun thuisland gaan bezoeken. Er wordt geen toestemming gegeven indien het gaat om de eerste twee weken na de grote vakantie. Onderstaande regels worden gehanteerd t.a.v. extra verlof of vakantie:

Op vakantie onder schooltijd Dit verlof mag alleen dan worden verleend als:

1. Het wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders, slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. De leerplichtwet geeft hierover een aantal duidelijke voorbeelden. Zo moet bijvoorbeeld het grootste deel van het jaarinkomen in deze periode worden verdiend. Rooster technische problemen op het werk komen hiervoor niet in aanmerking.
2. Een werkgeversverklaring wordt overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Dit verlof mag:

- slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

Verlof wegens "bijzondere omstandigheden" minder dan 10 dagen

Bijzondere (gewichtige) omstandigheden zijn die externe situaties die buiten de wil van de ouders en/of leerling plaatsvinden (artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969). In bepaalde gevallen kan hiervoor vrij worden gevraagd b.v.:

- a. voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;

- b. verhuizing, ten hoogste 1 dag;
- c. het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3de graad, voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- d. bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 3de graad. Periode in overleg met de directeur
- e. bij overlijden van bloed- en aanverwanten in de 1ste en 2e graad voor ten hoogste 4 dagen, van bloed- en aanverwanten in de 3e of 4e graad, ten hoogste 1 dag;
- f. bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40- of 50-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- g. voor andere, naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof.

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient via de directeur, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd. Het aantonen van een gewichtige omstandigheid dient altijd te geschieden door het tonen van een officieel document.

4.4 Toelatingsbeleid

In principe zijn alle leerlingen in de basisschoolleeftijd toelaatbaar op de Pnielschool. Een uitzondering geldt voor kinderen die reeds op een andere school staan ingeschreven en waarvoor een zorg- en verwijzingstraject is ingezet. Deze kinderen worden niet ingeschreven omdat de procedure op de eigen school kan worden doorlopen.

Voor alle overige aanmeldingen geldt dat de school zich inspant om plaatsing te realiseren tenzij dit als gevolg van een overvolle groep of bijzondere samenstelling van de groep, onmogelijk is. De mogelijkheden van de school bij plaatsing staan omschreven in het Schoolondersteunings-profiel (SOP).

4.5 Extra mogelijkheden van de Pnielschool

Schoolmaatschappelijk werk

Kinderen brengen veel tijd door op school. Met de meeste kinderen gaat het goed, maar soms doen zich problemen voor in het leven of de ontwikkeling, waarbij het helpt als er iemand meekijkt. Het schoolmaatschappelijk werk (smw) geeft advies en ondersteuning aan ouders, leerlingen en leerkrachten/pedagogisch medewerkers, zowel op de basisschool als op de voorschool. De schoolmaatschappelijk werker (smw-er) is 1 of meerdere dagen per week op school en voert gesprekken op school met kinderen en/of ouders en kan ook op huisbezoek komen. Via de leerkracht,

intern begeleider of schoolleiding kan hiervoor een afspraak gemaakt worden. De smw-er is een bekend en vertrouwd gezicht op school en werkt laagdrempelig. Ouders, leerlingen, leerkrachten en pedagogisch medewerkers kunnen een beroep op hen doen wanneer een kind bijvoorbeeld erg druk of juist stil is, verdriet heeft, gepest wordt of geen vriendjes heeft. Ook ingewikkelde situaties als ziekte, schulden, rouwverwerking, echtscheiding en kindermishandeling kunnen een aanleiding zijn. Als de hulp van de smw-er niet voldoende is, verwijst zij door naar andere instellingen, zoals bijvoorbeeld het wijkteam. Ook kan de smw-er samen met de medewerker ouderbetrokkenheid thema's verzorgen voor ouders in de ouderkamer. De smw-er werkt nauw samen met alle betrokkenen binnen en buiten school, zoals directie, interne begeleiding, de jeugdverpleegkundige, de contactpersoon van het wijkteam en de schoolcontactpersoon van Passend Primair Onderwijs (PPO), het samenwerkingsverband voor passend onderwijs. Het smw gaat uiteraard zorgvuldig om met informatie uit gesprekken.

Schoolmaatschappelijk werker is: mevr. G. Schotanus

CJG

Het CJG heeft vier kerntaken, het bieden van opvoedondersteuning, het monitoren van de ontwikkeling van kinderen, het verlenen van basis medische zorg en het uitvoeren van het rijksvaccinatieprogramma. Het CJG is er om handvatten aan ouders te geven om de thuissituatie te verbeteren en waar nodig werken zij ook samen met andere professionals. De jeugdverpleegkundige van het CJG kan aansluiten bij zorgoverleg op school. Kinderen van 0 tot 18 jaar komen een aantal keer bij het CJG voor reguliere onderzoeken en vaccinaties. Ook kunnen school en/of ouders een extra onderzoek aanvragen, bijvoorbeeld voor het gehoor en het meten van lengte en gewicht. Het CJG biedt ook diverse oudercursussen aan op het gebied van opgroeien en opvoeden.

Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op school zit, of dat zich bij school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. Zie hiervoor verder hoofdstuk 3.1.

Sponsorbeleid

Door middel van sponsoring kan een school extra middelen verkrijgen om activiteiten op school te organiseren of materialen aan te schaffen. Bij het aangaan van sponsorcontracten houden wij ons aan het landelijke convenant sponsoring in het onderwijs. Belangrijke uitgangspunten zijn:

- Het moet passen bij de taak en doelstelling van de school en geen schade berokkenen aan kinderen.
- De onafhankelijkheid van het onderwijs mag niet in gevaar komen.
- De inhoud van het onderwijs mag niet beïnvloed worden en het mag niet in strijd zijn met de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt.
- De MR moet gekend worden in de besluitvorming bij het afsluiten van een sponsorcontract.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op de Pniëlschool nemen we de Cito-toetsen af in de groepen 3 t/m 8. Deze toetsen worden ingepland in een kalender, de toetskalender, verdeeld over de diverse maanden in het jaar. De toetsen die in januari worden afgenomen, noemen we de tussentoetsen. Vervolgens worden de resultaten bekeken op leerling-, groeps-, en schoolniveau. De analyse van de toetsen wordt gebruikt om de nieuwe groepsplannen te schrijven, waarin ons onderwijs op maat wordt beschreven voor het komend half jaar.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

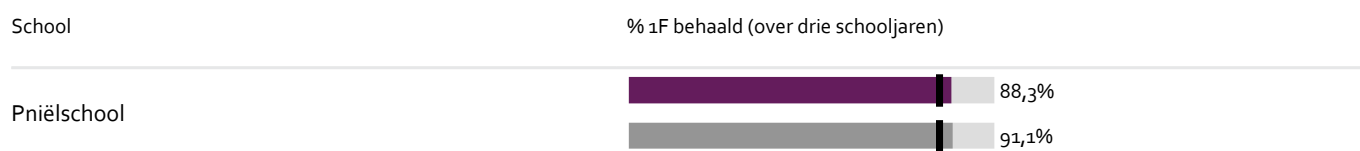
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het

streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

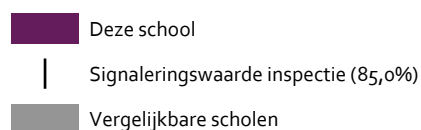
Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

De Pniëlschool scoorde op de IEP-eindtoets rond het landelijk gemiddelde van de scholengroep. De situatie rond het corona-virus heeft gezorgd voor minder lessen, schoolsluitingen en onderwijs op afstand. De daardoor opgelopen achterstand zullen we in schooljaar 2021-2022 zoveel mogelijk inhalen. Door een opbrengstgerichte werkwijze en een gedifferentieerde instructie, wordt er door het team gericht gewerkt om de onderwijskwaliteit te waarborgen. Rekenen en taal vormen de speerpunten. Binnen het rooster is extra onderwijstijd ingeroosterd voor deze vakken.

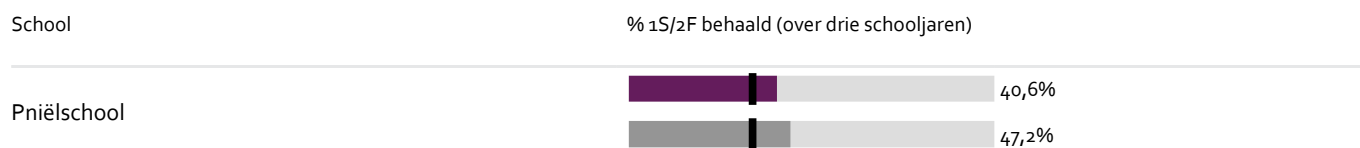
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



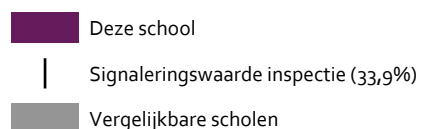
Legenda % 1F behaald



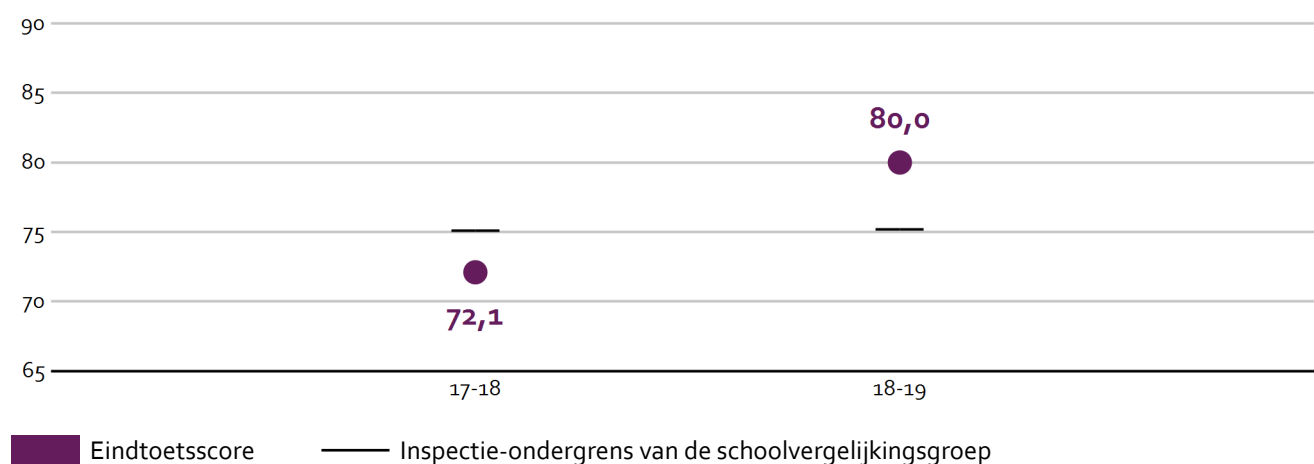
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	22,7%
vmbo-b / vmbo-k	13,6%
vmbo-k	18,2%
vmbo-(g)t	22,7%
havo	4,5%
havo / vwo	13,6%
vwo	4,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Autonomie

Verbinding

De Pniëlschool ziet het als haar maatschappelijke taak een bijdrage te leveren om leerlingen op te voeden tot zelfstandige, sociaal redzame en verantwoordelijke burgers in de maatschappij.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Actief burgerschap en sociale integratie vormen een integraal onderdeel binnen ons onderwijsaanbod. Bij onze zoektocht naar een programma dat aansluit bij onze visie op kind en maatschappij, is de keuzegevallen op "De Vreedzame School". Regelmatig wordt in de bijeenkomsten van de Vreedzame School gekeken naar de relatie tussen visie en missie en hetgeen uitgedragen wordt (voorbeeldfunctie) en gerealiseerd wordt (programma Vreedzame school). Vanuit de missie van de school zijn de volgende punten in relatie gebracht met de Vreedzame school:

- een veilig en positief schoolklimaat
- gezamenlijke verantwoordelijkheid
- professionalisering
- vormgeving aan integratie en goed burgerschap
- kennisoverdrachten aandacht voor sociale en creatieve ontwikkeling
- een optimale ontwikkeling van de individuele leerling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:45	- 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:45	- 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	- 12:30	-
Donderdag	-	08:30 - 14:45	- 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:45	- 14:45	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO De Maan](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO De Maan](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Voor opvang van uw kind buiten de schooltijden en tijdens vrije dagen en vakanties kunt u contact opnemen met Kinderopvang BSO De Maan. 010-7200700. Zodra u de opvang heeft geregeld neemt BSO De Maan contact op met de school om haal- en brengmomenten af te stemmen.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Pasen	15 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	29 mei 2022
Pinksteren	06 juni 2022	06 juni 2022
Zomervakantie	09 juli 2022	21 augustus 2022

Studiedagen waarop de school voor kinderen gesloten is:

8 oktober 2021, 15 oktober 2021 (ivm verhuizing), 25 oktober 2021, middag van 3 december 2021, middag van 24 december 2021

25 februari 2022, 7 en 8 maart 2022, 25 mei 2022, 17 juni 2022, 7 en 8 juli 2022.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
I. Lachman	maandag t/m vrijdag	08.30 - 16.00
M. ten Cate	maandag t/m vrijdag	08.30 - 16.00

De directeur van de school (mevr. I. Lachman) en de medewerker Ouderbetrokkenheid (mevr. M. ten Cate) zijn elke dag aanwezig. U maakt bij voorkeur via het mailadres directie@pnielschool.nl een afspraak maken voor een gesprek met de directie. Voor een afspraak met de medewerker ouderbetrokkenheid kunt u mailen naar mtencate@pnielschool.nl.

De overige personeelsleden zijn te bereiken via de ouderapp (download de Basisschool App en ga naar Pnielschool) of het telefoonnummer van de school (010-4844688).

