

## Praktische informatie schooljaar 2019 - 2020

### Beveiligingscamera's

Aan ons schoolgebouw zijn beveiligingscamera's geïnstalleerd. Deze camera's zijn bedoeld om vandalisme buiten schooltijd tegen te gaan. In overleg met de MR is overeengekomen dat beelden enkel en alleen worden teruggekeken in geval van incidenten zoals inbraak en vandalisme. De beelden worden bij continue opname 2-3 weken bewaard. Daarna worden ze automatisch overschreven. Op deze manier wordt zowel de veiligheid als de privacy van de kinderen gewaarborgd.

### Eten en drinken

Wij willen dat de kinderen gezond eten en drinken. Dat geldt voor zowel het tussendoortje en drinken voor de kleine pauze als voor de lunch. We ontmoedigen het drinken van drankjes met veel suiker erin zoals Fristi of chocomelk. Snoep en grote ongezonde koeken mogen niet worden meegegeven.

Voor de lunch vragen we u om drinken in een beker en brood in een broodtrommel mee te geven.

We willen geen pakjes of zakjes op school. Geef uw kind ook niet te veel eten mee. Wat over blijft, geven wij mee terug naar huis.

Op **woensdag en vrijdag** hebben we gruitdagen voor alle kinderen van De Harlekijn. Op deze dagen nemen de kinderen **alleen groente of fruit** mee als pauzehapje. Ook op de andere dagen heeft het onze voorkeur dat kinderen groente of fruit meenemen als pauzehapje.

Ieder jaar loten we mee voor deelname aan het EU-schoolfruit-project. Indien we worden ingeloot krijgen alle leerlingen gedurende twintig weken drie maal per week fruit van school. Medio oktober wordt duidelijk of we ingeloot zijn en gratis schoolfruit kunnen verstrekken. Zie meer informatie over schoolfruit op [www.euschoolfruit.nl](http://www.euschoolfruit.nl)

### Gevonden voorwerpen

Alle voorwerpen die blijven liggen of gevonden zijn, worden bewaard door de conciërge en liggen in een bak bij de conciërge. Hoe sneller u na verlies reageert, hoe groter de kans dat u het terugvindt. U kunt dit ook voorkomen, door de naam van uw kind op de spullen te noteren. Eénmaal per jaar ruimen we alles op door het aan een zinvol doel te schenken. De datum van het opruimen maken we altijd bekend via de nieuwsbrief.

### Leerplicht

Kinderen zijn op onze school welkom zodra ze vier jaar zijn geworden. Als ze drie jaar en tien maanden zijn, mogen ze maximaal vijf keer een halve dag naar school komen om alvast te wennen aan het onderwijs. Deze dagdelen worden in overleg met de ouders bepaald. Een kind moet naar school - met andere woorden is leerplichtig - uiterlijk de eerste dag van de nieuwe maand na de vijfde verjaardag. Zolang een kind nog geen zes jaar is, kan het voor ten hoogste tien uur per week vrijgesteld worden van schoolbezoekplicht. Op onze school geldt in principe een schoolplicht voor alle leerlingen. Door een kind van vier jaar naar school te laten gaan, conformeert men zich aan de geldende tijden.

Zodra een leerplichtige leerling in een periode van 4 weken 16 uur of meer ongeoorloofd afwezig is, is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Ook verzuim rond schoolvakanties (luxe verzuim) dient de school bij de leerplichtambtenaar te melden. Er is sprake van luxe verzuim als ouders/verzorgers hun kinderen onder schooltijd mee op vakantie nemen zonder

toestemming van de schoolleiding. Als blijkt dat er sprake is van ongeoorloofd verzuim kan er mogelijk door de leerplichtambtenaar een proces-verbaal worden opgemaakt.

### **Luizencontrole**

Na zomer-, herfst-, kerst-, carnavals- en meivakantie worden de kinderen van onze school op neten en luizen gecontroleerd door de zogenaamde luizenouders. De ouders van de kinderen waarbij neten/luizen geconstateerd zijn, worden hiervan telefonisch op de hoogte gebracht. Afhankelijk van de situatie wordt u gevraagd uw kind op te halen en te behandelen of krijgt het desbetreffende kind een brief en een folder van de GGD mee, waarin staat beschreven hoe u het beste kunt handelen. Pas na zo'n behandeling kunnen de kinderen weer naar school. Veertien dagen later vindt er nogmaals bij die kinderen en bij zijn/haar klasgenoten een controle plaats.

### **Medicijnen en allergieën**

Mocht uw kind last hebben van allergieën kunt u dit invullen op het inschrijvingsformulier dat u krijgt bij aanmelding. Wij willen u echter ook vragen dit door te geven aan de leerkracht van uw kind. Zo kan er in de klas ook rekening gehouden worden met de betreffende allergie. Wij houden jaarlijks en allergielijst bij die wij op een centrale plek hangen. Door het gebruik van deze lijst zijn alle leerkrachten op de hoogte van de allergieën. Als leerkracht zijn we geen zorgverlener. Wij mogen in principe dus geen medicijnen toedienen bij uw kind. Mocht het noodzakelijk zijn een leerling een paracetamol te geven, nemen we eerst contact met u op voor toestemming.

Als het tóch wenselijk is dat wij helpen bij het toedienen van medicijnen dient u het medicijnenformulier in te vullen dat verkrijgbaar is bij de intern begeleider. Hierbij geeft u middels een handtekening, eenmalig toestemming tot het toedienen van het medicijn, in de dosis die u zelf aangeeft.

### **Open dag**

Jaarlijks houden wij in op de derde zaterdag van maart een open dag, waar we onze school openstellen voor alle geïnteresseerden. Ouders, broertjes, zusjes, opa's en oma's zijn die dag van harte welkom op onze school. Ook ouders van jonge kinderen of instromers die graag eens geheel vrijblijvend een kijkje willen nemen op De Harlekijn zijn natuurlijk van harte welkom!

### **Persoonsgegevens wijzigen**

Het gebeurt nogal eens dat de gegevens die u bij de aanmelding van uw kind op het aanmeldingsformulier vermeld heeft, inmiddels gewijzigd zijn. Wij vragen u dringend deze mutaties (adres, telefoonnummer, huisarts, enz.) schriftelijk of per mail aan de administratie van de school door te geven. Het is namelijk bijzonder vervelend als u in noodgevallen niet bereikbaar bent.

### **Privacy Statement en gebruik persoonsgegevens**

Met ingang van 25 mei 2018 heeft de Nederlandse Autoriteit Persoonsgegevens de taak gekregen om de nieuwe Europese wet AVG te handhaven. Deze wet zorgt ervoor dat wij als school kritisch zijn op ons gebruik van persoonsgegevens. Wij zijn sindsdien verplicht om u als ouder/verzorger op de hoogte te stellen van welke gegevens wij van u en uw kind gebruiken en waarvoor. Wij hebben een privacy statement opgesteld met daarin een toelichting op het gebruik van persoonsgegevens op onze school. Het privacy statement is in te zien via onze website onder het tabblad 'ouders'. Alle ouders van leerlingen die al op school zitten, hebben inmiddels een toestemmingsformulier over het gebruik



van persoonsgegevens ingevuld en ondertekend. Ouders van nieuwe leerlingen geven op het inschrijfformulier aan waarvoor zij toestemming geven. **U kunt te allen tijde uw toestemming voor het gebruik van persoonsgegevens aanpassen.** U kunt hiervoor een formulier ophalen bij de administratie.

### Rookvrije school

Er geldt een rookverbod voor het hele schoolgebouw en -terrein. We vragen u vriendelijk om niet op het schoolplein of direct nabij het schoolplein te roken. Wij vinden dit niet het juiste voorbeeld voor onze kinderen.

### Schooltijden

Op De Harlekijn hebben we op maandag, dinsdag en donderdag een continuooster. Dat betekent dat deze dagen alle kinderen tussen de middag op school blijven en met de leerkracht in de klas eten. Een schooldag ziet er als volgt uit:

Maandag, dinsdag en donderdag

- Schooltijden van 8:30 tot 14:45 uur  
Groep 1 t/m/4:
- Lunch van 12.00 - 12.15 uur in de eigen klas met de leerkracht
- Pauze van 12.15 - 12.45 uur  
Groep 5 t/m 8:
- Pauze van 12.00 – 12.30 uur
- Lunch van 12.30 - 12.45 uur in de eigen klas met de leerkracht

Woensdag en vrijdag

- Schooltijd van 8:30 tot 12:30 uur

Op onze school hebben wij een 'inloop'. Dit betekent dat uw kind vanaf 8.15 uur naar binnen mag. U bent als ouder dan ook welkom in de klas. Wellicht wilt uw kind u iets laten zien of wilt u een kort gesprekje voeren met de juf of meester. Als de bel gaat om 8.25 uur, is het de bedoeling dat alle ouders de klassen verlaten zodat we om 8.30 uur kunnen beginnen met de lessen. Bent u onverhoopt een keer te laat en zijn de deuren dicht? U kunt zich dan bij de hoofdingang melden.

Na schooltijd wachten de ouders op het schoolplein bij de poort. De kleuterleerkrachten lopen met de kinderen mee naar buiten. Mocht u onverhoopt later komen of wordt uw kind opgehaald door iemand anders, dan willen we dat graag vooraf weten. Ook na schooltijd bent u natuurlijk altijd van harte welkom om even met de leerkracht te spreken of het werk van uw kind te bekijken.

### Vakantie en vrije dagen rooster

Het schooljaar 2019-2020 begint op maandag 19 augustus

#### Vakanties

|                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Herfstvakantie          | 12 oktober t/m 20 oktober 2019      |
| Kerstvakantie           | 21 december 2019 t/m 5 januari 2020 |
| Voorjaarsvakantie       | 22 februari t/m 1 maart 2020        |
| 2 <sup>de</sup> Paasdag | maandag 13 april 2020               |
| Meivakantie             | 25 april t/m 10 mei 2020            |



|                |   |
|----------------|---|
| Hemelvaart     | woensdag 20 mei t/m vrijdag 22 mei 2020 |
| 2e Pinksterdag | maandag 1 juni 2020                     |
| Zomervakantie  | 11 juli t/m 23 augustus 2020            |

#### Overige vrije dagen

|                          |  |
|--------------------------|--|
| vrijdag 6 september 2019 | Studiedag                              |
| donderdag 3 oktober 2019 | Studiedag                              |
| vrijdag 6 december 2019  | Alle kinderen zijn tot 10.30 uur vrij. |
| maandag 10 februari 2020 | Studiedag                              |
| vrijdag 10 juli 2020     | Studiedag                              |

#### **Verhuizen**

U kunt uw kind afmelden door de verhuizing schriftelijk te melden bij de directie. Geef aan naar welk adres u gaat verhuizen (indien van toepassing) en op welke school uw kind aangemeld is. Deze informatie is van belang om uw kind op de juiste wijze uit te schrijven. De vervolgschool ontvangt van ons een bewijs van uitschrijving en we zorgen ervoor dat de overdracht van belangrijke informatie goed wordt geregeld.

#### **Verjaardag en traktaties**

Verjaardagen van de kinderen worden aan het begin van de ochtend gevierd. Ouders van kinderen uit groep 1/2 mogen daarbij aanwezig zijn en desgewenst foto's maken. We vragen u om alleen foto's te maken van uw eigen kind en de privacy van andere kinderen in acht te nemen. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat foto's van andere leerlingen door ouders op social media worden geplaatst. Als kinderen jarig zijn mogen ze trakteren. We verwachten dat de traktaties feestelijk, maar bescheiden zijn. Onze voorkeur gaat uit naar een *gezonde* traktatie.

#### **Verlof aanvragen**

Het is belangrijk dat uw kind alle lessen op school volgt: gemiste lessen nu, zijn gemiste kansen later. De Nederlandse overheid vindt dat ook en heeft in de wet vastgelegd dat ieder kind naar school moet. In de leerplichtwet staat dan ook dat het de taak van de ouders is ervoor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. Een leerling mag dus nooit zomaar van school wegblijven. Toch kunnen er omstandigheden zijn, die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties een dag of een paar dagen van school wilt houden. Voor dit zogenoemde "extra verlof" zijn regels opgesteld.

Wat zijn bijzondere omstandigheden:

1. Religieuze feestdagen
  - De aard van sommige religieuze feestdagen sluit schoolbezoek uit, omdat de viering hiervan wordt beschouwd als vervulling van de plichten die bij de godsdienst horen. Voor het Suikerfeest na Ramadan hoeft u geen verlofformulier in te vullen. We vragen u door te geven aan de leerkracht als uw kind vanwege het Suikerfeest afwezig is. Voor het Suikerfeest staat krijgt een kind 1 verlofdag.
2. Gewichtige omstandigheden
 

Er kan sprake zijn van "andere gewichtige omstandigheden". Dit is het geval bij:

  - Verhuizingen (1 dag)

- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3de graad (of 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de gemeente Son en Breugel)
- Gezinsuitbreiding (geboorte / adoptie ten hoogste 2 dagen)
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad (duur in overleg met de directeur te regelen)
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen); van bloed- of aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen); van bloed- of aanverwanten in de 3e graad (ten hoogste 1 dag)
- Een 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum en een 12½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag of ten hoogste 2 dg indien dit in verband met de afstand noodzakelijk is)
- Graden van bloed- en aanverwanten: 1e graad: ouders / 2e graad: grootouders, broer, zuster / 3e graad: oom, tante, neef, nicht, overgrootouder

### 3. Aard van het beroep van (één van) de ouders.

Voor vakantiedoeleinden mag volgens de leerplichtwet slechts in één geval buiten de officiële vakanties vrij worden gegeven. Dit is wanneer door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders het gezin niet ten minste twee weken in een schoolvakantie met vakantie kan. Alleen in dat geval mag er eenmaal per jaar voor ten hoogste 10 dagen vrij worden gegeven door de directeur van de school. Deze dagen mogen niet in de eerste 2 lesweken van het schooljaar vallen. Denk bij de specifieke aard van het beroep bijvoorbeeld aan een vader die vaart en die tijdens de schoolvakanties niet aan wal kan zijn. Of aan ouders die in de horeca of op een boerderij werken. Een werkgeversverklaring van (één van) de ouders zal duidelijk moeten aantonen dat de extra vakantie om een specifieke reden wordt aangevraagd.

Wanneer u extra verlof voor uw kind wilt aanvragen, dan haalt u tijdig op de school van uw kind een aanvraagformulier. Het formulier is ook te vinden op de site van de school.

Binnen 6 weken wordt een beslissing genomen door:

- de directeur van de school (bij aanvragen tot en met 10 dagen)
- de leerplichtconsulent (bij aanvragen voor meer dan 10 dagen)

Het besluit, toestemming of afwijzing, wordt schriftelijk aan u meegedeeld. Wanneer er naar het oordeel van de directeur van de school of van de leerplichtconsulent geen sprake is van extra verlof en u houdt uw kind toch thuis, dan wordt de leerplichtconsulent ingeschakeld en kunt u een geldboete verwachten.

Niet eens met het besluit?

Als u bezwaar hebt tegen de genomen beslissing, dan kunt u binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen. Bij aanvragen tot en met 10 schooldagen wordt het bezwaar behandeld door de directeur (bevoegd gezag) van de school. Wanneer de directeur ook in tweede instantie het verzoek afwijst, dan kunt u daartegen in beroep gaan bij de arrondissementsrechtbank in Den Bosch. Aanvragen van meer dan 10 schooldagen worden behandeld door de leerplichtconsulent van de gemeente. Wanneer opnieuw een afwijzend besluit volgt, kunt u in beroep gaan bij de arrondissementsrechtbank in Den Bosch.



Als u in beroep gaat bij de arrondissementsrechtbank, dan is griffierecht verschuldigd. Binnen 6 weken krijgt u het besluit van de arrondissementsrechtbank schriftelijk meegedeeld.

### **1.1 Vrijwillige ouderbijdrage**

De OR maakt een begroting van alle geplande activiteiten voor het komende schooljaar. Op basis van deze begroting wordt de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld (na goedkeuring door de MR). Voor dit schooljaar wordt per kind een nog nader te bepalen bijdrage gevraagd en deze wordt geïnd door de penningmeester van de ouderraad, de heer Johan Schoenmakers. Ouders ontvangen hiervoor een brief aan het begin van het schooljaar. De jaarlijkse ouderbijdrage bedraagt 42 euro. Deze bijdrage is vrijwillig, maar zonder uw bijdrage zou het niet mogelijk zijn om veel van wat nu plaatsvindt te blijven bekostigen.

Indien u niet in staat bent de ouderbijdrage te betalen, dan kunt u zich wenden tot de directeur. Deze zal u verwijzen naar Stichting Leergeld. Deze stichting kan financieel ondersteunen. Medewerkers van de Stichting zullen bij een huisbezoek de ouders ook wijzen en eventueel helpen bij het gebruik maken van andere mogelijkheden, zoals de regio die kent (reductieregeling, schoolkostenregeling, technologiefonds).

Meer informatie over Stichting Leergeld vindt u op [www.leergeld.nl/best](http://www.leergeld.nl/best)

### **1.2 Ziekmelding**

Als uw kind niet naar school kan komen, b.v. wegens ziekte of bezoek aan dokter/tandarts/ziekenhuis, verzoeken wij u om dit nog dezelfde dag telefonisch aan ons door te geven (0499 490370). Dit geldt voor alle kinderen, dus ook voor de 4-jarigen, die nog niet leerplichtig zijn. Doet u dit bij voorkeur tussen 8.00 en 8.30 uur. Als uw kind langer ziek is, kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht.

Als uw kind onder schooltijd ziek wordt, zullen we altijd proberen u thuis of op het werk te bereiken. Zorgt u er dus voor dat we altijd uw actuele telefoonnummer(s) bezitten. Als er op school een ongelukje met uw kind mocht gebeuren, nemen we contact op met de ouders. Indien noodzakelijk gaan we zelf met uw kind naar uw huisarts of de Spoedeisende Hulp. Bij de aanmelding van uw kind heeft u indertijd uw huisarts doorgegeven; geeft u ook hier eventuele veranderingen door aan de directie.

