

Jaarverslag Medezeggenschapsraad obs De Klim september 2025 - juli 2026

Samenstelling MR

Personeelsgeleding: Demi Spies, Jos Boss (vice-voorzitter), Kirsten Nichting (secretaris) (vanaf januari met verlof), Ian Holtland (vanaf januari).

Oudergeleding: Miriam Duijkers, Rianka Rijnhout en Sanne Weijers (voorzitter).

Contact: OBSdeklm-mr@spoutrecht.nl

Vergaderingen

De MR is in deze periode 7 keer bij elkaar gekomen. De vergaderingen van de MR zijn openbaar, dus iedereen mag aanschuiven. De directeur sluit halverwege een vergadering aan om informatie te delen, stukken toe te lichten en samen onderwerpen en stukken te bespreken.

Belangrijke onderwerpen in deze periode

MR scholing

Vanuit de GMR van SPO wordt er een introductie cursus voor nieuwe MR-leden georganiseerd in samenwerking met de Vereniging voor Openbaar Onderwijs (VOO). De twee nieuwe MR-leden hebben deelgenomen aan deze cursusavond. Zij hebben beiden een map ontvangen met veel informatie over de rechten en taken van een MR. Het was een waardevolle bijeenkomst, waarbij ook ervaringen met andere MR-en binnen SPO zijn uitgewisseld. Naar aanleiding van deze cursus besluiten we een communicatieplan op te stellen.

Communicatieplan

De MR heeft als missie om actief mee te denken met de school door het geven van (on)gevraagd advies en het stellen van kritische vragen. Vragen waaraan het beleid op school zich kan scherpener vragen die leven op het schoolplein en de lerarenkamer. Om deze missie te realiseren is goede communicatie de MR, de ouder(s) en/of verzorger(s), het personeel en de directeur van groot belang. Om hiervoor zorg te dragen hebben we een communicatieplan opgesteld waarin we doelen, doelgroepen en communicatiemiddelen onderscheiden. Veel van de communicatieactiviteiten betreffen bestaande werkwijze. Om de communicatie te verbeteren hebben we een aantal nieuwe activiteiten opgenomen die we aanvullend kunnen inzetten, zoals een ouderbijeenkomst en een enquête.

MR-reglement en huishoudelijk reglement

De wet medezeggenschap, het medezeggenschapsreglement van de Klim en het huishoudelijk reglement van de MR van OBS de Klim zijn naast elkaar gelegd en met elkaar vergeleken. Het huishoudelijk reglement beschrijft de interne werkwijze en afspraken. Naar aanleiding van de vergelijking is het huishoudelijk reglement op twee punten aangevuld.

Overdracht bij wisseling schooljaar

De overdracht van informatie over leerlingen van de ene leerkracht op de volgende was een van de onderwerpen die we voor dit jaar extra op de agenda hebben gezet. Enkele ouders gaven bij de MR aan dat ze misten dat een nieuwe leerkracht op de hoogte was van de voorgeschiedenis van hun kind. Toen we dit begin van dit schooljaar bespraken, vertelden de leerkrachten dat ze dit jaar begonnen zijn met een nieuw overdrachtsdocument. Er worden wel gegevens van leerlingen

bijgehouden in het leerlingadministratiesysteem Parnasys, maar bij een overgang van schooljaar was het voor leerkrachten niet gemakkelijk om een overzicht te krijgen van de meest relevante informatie van de afgelopen jaren van de leerlingen die hij/zij nieuw in de klas kreeg. Daarom is school in 2025 gestart met een overzicht in excel, waarbij de oude leerkracht de belangrijkste informatie over elke leerling invult en bespreekt in een overdrachtsgesprek met de nieuwe leerkracht. Zodat de nieuwe leerkracht weet wat een leerling nodig heeft of wat werkt qua aanpak voor elke leerling en deze informatie kan integreren in zijn manier van werken met de nieuwe groep leerlingen. De eerste ervaringen bij de overgang in 2025 waren positief. Deze werkwijze zal de komende jaren verder worden doorontwikkeld en borgt een betere langjarige overdracht. De MR zal dit volgen en meedenken daar waar dat relevant is.

Wegwijzer bij vragen

In voorgaande schooljaren hebben we gemerkt dat het niet voor alle ouders helder is waar je terecht kan met vragen en wat te doen als je je niet gehoord voelt bij vragen of zorgen. Daarom hebben we een poster gemaakt waarop staat aangegeven bij wie je terecht kunt als je een vraag hebt. Deze poster hangt op verschillende plekken in de school.

Sluiting naastgelegen school

Sinds in januari bekend werd dat een van de buurscholen zou gaan sluiten hebben we regelmatig gesproken over de gevolgen hiervan voor de Klim. In februari werd er een scholenmarkt georganiseerd bij de desbetreffende school waar verschillende scholen zich konden presenteren aan de ouders. Een afvaardiging van de MR was daar ook bij aanwezig. Nadat in maart zicht was op het aantal aanmeldingen van leerlingen van deze school is er regelmatig gesproken over de organisatie van de uitbreiding van de Klim. De MR heeft vooral meegedacht over het contact met de nieuwe ouders en leerlingen en in hoe de verbinding te leggen met zittende leerlingen en ouders. In het nieuwe schooljaar wordt binnen school extra aandacht besteed aan het pedagogisch klimaat, met oog ook op een goede integratie van alle nieuwe leerlingen.

Verkiezing oudergeleding

In september 2026 loopt het eerste termijn van een van de ouderleden af, omdat zij geen tweede termijn kan volmaken stelt zij zich niet herkiesbaar. Er is een vacature opgesteld en er meldden zich 6 geïnteresseerde ouders. Zij zijn allen gezamenlijk uitgenodigd bij de voorzitter thuis voor een kennismaking en nadere toelichting op het werk van de mr. Aan het einde van deze bijeenkomst hadden vier van de zes nog steeds interesse in functie van MR-lid. Daarom is er een verkiezing uitgeschreven, we volgden hierbij de werkwijze zoals die is opgesteld na de verkiezingen in 2025. In plaats van schriftelijk kan er dit keer digitaal gestemd worden via de school-app. Op de dag na de deadline zijn de stemmen geteld door een personeelslid van de Klim, zijn eerst de kandidaten op de hoogte gebracht van de uitslag en zijn vervolgens alle ouders geïnformeerd. Het nieuwe mr-lid verwelkomen we in de eerst volgende vergadering na de vakantie.

Enkele andere onderwerpen die in deze periode aan bod zijn gekomen:

- De begroting;
- Personele bezetting: de MR is voortdurend op de hoogte gehouden van de stand van zaken;
- Pedagogisch klimaat in de groepen is besproken i.v.m. langdurige uitval groepsleerkrachten, met advies om goed te communiceren over vervanging;
- Vakantie-dagen: planning en berekening zijn besproken en vastgesteld;

- Cameratoezicht op het schoolplein is besproken en mee ingestemd;
- Richtlijnen over schermgebruik en sociale media zijn besproken, met advies te communiceren naar ouders over hoeveelheid tijd en type schermgebruik op school;
- Ontwikkelingen in het HB-beleid zijn besproken.
- Fit-check onder het personeel en de RI&E is besproken;
- Formatieplan is mee ingestemd.

S. Weijers, juli 2026