

# Basisschool De Klim

## Schoolgids 2024-2025



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

## Welkom!

OBS de Klim is één van de scholen van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs (SPO) Utrecht. De school hecht waarde aan een goede betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij het onderwijs en zij zijn dan ook welkom om op actieve wijze mee te denken en mee te doen.

OBS De Klim biedt goed onderwijs voor alle leerlingen. De kwaliteit van het onderwijs staat dan ook centraal in onze visie en er wordt gewerkt vanuit de volgende uitgangspunten:

Onze openbare school biedt kwalitatief goed onderwijs. Leerlingen voelen zich welkom en gewaardeerd op school. Er werkt professioneel personeel dat hoge verwachtingen heeft van de ontwikkeling van de leerlingen. Er is passende aandacht voor leerlingen die meer of minder kunnen.

OBS de Klim staat midden in de samenleving en heeft oog voor de verschillende achtergronden van mensen. De school werkt actief aan democratisch burgerschap. De school biedt veiligheid en geborgenheid voor elke leerling. Ieder kind is welkom: dat schept rechten en verplichtingen voor leerlingen, ouders/verzorgers en personeel.

Al deze aspecten komen terug in ons thematisch onderwijs. Datgene wat leerlingen nog niet zelfstandig, maar wel met ondersteuning van de leerkracht kunnen en willen, biedt de meeste ontwikkelingskansen. We noemen dat 'de zone van de naaste ontwikkeling'. Om aan dit alles goed vorm te geven, hebben wij gekozen om, naast onze methodes, te kiezen voor thematisch onderwijs. Ons themaonderwijs sluit aan bij de belevingswereld van de leerlingen. We brengen de buitenwereld naar binnen en de binnenwereld naar buiten. Dit vergroot de betrokkenheid en daagt hen uit tot leren. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen werken aan vaardigheden als samenwerken, onderzoeken en creatief denken.

Wij wensen u en uw kind een goede tijd op OBS de Klim.

Marco Murk,  
Directeur OBS de Klim

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Basisschool De Klim  
Eifel 26 - 28  
3524HH Utrecht

☎ 0302888788  
🌐 <http://www.obsdeklim.nl>  
✉ [info.klim@spoutrecht.nl](mailto:info.klim@spoutrecht.nl)

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marco Murk	<a href="mailto:directie.klim@spoutrecht.nl">directie.klim@spoutrecht.nl</a>

## Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht  
Aantal scholen: 38

Aantal leerlingen: 9580  
🌐 <http://spoutrecht.nl>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband  
Utrecht PO

## Aantal leerlingen

 2023-2024  
**248**

De school telt aan het begin van schooljaar 2024-2025 elf groepen:

- 3 groepen 1/2
- 2 groepen 3
- 1 groep 4
- 1 groep 5
- 1 groep 5/6
- 1 groep 6
- 1 groep 7
- 1 groep 8

Op de jaarlijkse teldatum van 1 februari 2025 verwachten we rond 250 leerlingen te tellen. Dit betekent een stabiel aantal aan leerlingen vergeleken met vorig schooljaar. We streven naar een gemiddelde groepsgrootte van 27 leerlingen. Boven de 27 leerlingen is mogelijk maar hangt af van de zorg in de desbetreffende groep. De groepsgrootte mag niet meer worden dan 31 leerlingen.

### De Stichting Openbaar Primair Onderwijs (SPO) Utrecht

SPO Utrecht is het schoolbestuur van alle openbare basisscholen, de school voor speciaal basisonderwijs (Luc Stevesschool), de scholen voor speciaal (voortgezet) onderwijs (Herderschêeschool, SO Fier en VSO Kromme Rijn College) en de PO-afdeling van de International School in de gemeente Utrecht.

College van Bestuur: Anko van Hoepen (voorzitter) en Anje-Margreet Woltjer

Secretaris van het bestuur en de Raad van Toezicht: Linda Osman

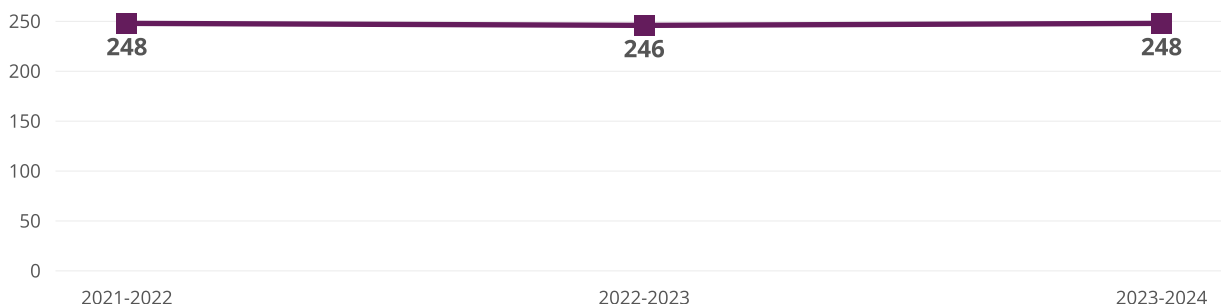
Postadres: Postbus 9315, 3506 GH Utrecht

Bezoekadres: Orteliuslaan 871

Tel: 030 265 26 40

[www.spoutrecht.nl](http://www.spoutrecht.nl)

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Nieuwsgierigheid

Vertrouwen

Verantwoordelijkheid

# Missie en visie

## Waar de school voor staat

### Visie van de school

De 21ste eeuw biedt nieuwe uitdagingen en kansen. Dat vraagt om andere vaardigheden en inzichten. Als school bieden wij leerlingen een veilige plek om vaardigheden aan te leren, deze te testen en aan te scherpen. **Nieuwsgierigheid, vertrouwen en verantwoordelijkheid** zijn de drie pijlers waarop onze visie steunt.

### Het begint met basisvaardigheden

In een samenleving die steeds verder digitaliseert blijven de vaardigheden lezen, schrijven en rekenen hun kracht behouden. Het aanleren van deze basisvaardigheden staat niet op zichzelf. Wij bieden onze leerlingen een stimulerende leeromgeving waarin zij hun basisvaardigheden kunnen inzetten en hun kennis kunnen vergroten. In deze leeromgeving leren zij zelf **verantwoordelijkheid** te nemen voor hun werk en wordt hun **nieuwsgierigheid** geprikkeld met uitdagende lesstof.

### Van basisvaardigheden naar vertrouwen

Met het verwerven van basisvaardigheden gaat er voor de leerlingen elke dag een nieuwe wereld open. In deze wereld trekken onze leerlingen samen op om op een onderzoekende wijze nieuwe kennis op te doen. Dankzij hun stevige basiskennis hebben onze leerlingen het (zelf)**vertrouwen** en de mogelijkheid om een plek te vinden en zichzelf te blijven ontwikkelen in een steeds veranderende maatschappij.

### We spelen, leren en werken samen

Elk leerling wil gezien en gehoord worden. Binnen onze school is er voor elke leerling een eigen plek. Wat in de eerste jaren begint met spelend leren, krijgt in de midden- en bovenbouw een vervolg waarbij leerlingen leren om kritisch naar zichzelf en hun omgeving te kijken. Het leren met elkaar geeft nieuwe inzichten, prikkelt de nieuwsgierigheid en biedt ook **vertrouwen** in elkaar. Vanuit **vertrouwen** streven we naar een veilig klimaat in de school en de klas waarbij we positief omgaan met conflicten die horen bij het (samen)leven. De school biedt een interactieve omgeving waar kinderen hun sociale vaardigheden kunnen oefenen en ontwikkelen.

### Het is de weg die telt

Leren gebeurt niet in een dag. Tijdens de jaren die een leerling op onze school doorbrengt, worden er voortdurend stappen gezet. Soms gaat dat in sprongen, soms wordt een vaardigheid met veel onderzoek en oefening eigen gemaakt. Als school bieden wij tijdens de hele reis een veilige plek voor ontwikkeling. Voor ons telt de weg die leerlingen afleggen.

### *Pedagogische visie, pedagogisch klimaat*

Opvoeding en onderwijs gaan hand in hand. Het is belangrijk dat school en ouders het samen doen. Uitgangspunt van ons pedagogisch klimaat zijn de drie basisbehoeften van Prof. Dr. Luc Stevens: "Ieder mens is gebouwd om zichzelf te ontwikkelen en heeft een natuurlijke behoefte aan relatie (ik hoor erbij), autonomie (ik kan/mag het zelf) en competentie (ik kan het)". De houding en vaardigheden van de leerkracht spelen een belangrijke rol bij het creëren van een pedagogisch klimaat, waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen. Ons pedagogisch handelen hebben we beschreven in ons onderwijsplan gedrag.

### *Samenleving*

Wij leven in een maatschappij waarin het individu steeds belangrijker lijkt te worden. Iedereen zoekt meer en meer voor zichzelf uit wat goed of belangrijk is in het leven. Als ouder/verzorger en als school geef je de leerlingen voorbeelden waar zij hun waarden en normen naar vormen. De leerlingen op onze school zijn een mooie afspiegeling van de wijk, hun directe omgeving. Wij besteden op school aandacht aan de verschillende culturen. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen kennismaken met en leren van elkaars culturele achtergronden. Dit doen wij veelal binnen de thema's. Ook besteden wij ieder jaar aandacht aan een aantal culturele feesten zoals het Kerstfeest en Eid al Fitr.

### *Onderwijs op maat*

We sluiten op onze school aan bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Dit leidt niet tot individueel onderwijs, maar tot het clusteren van de onderwijsbehoefte in 3 niveaus. Er is een algemene groepsinstructie. Deze wordt voor leerlingen die dit nodig

hebben verlengd. Indien leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, dan streven wij ernaar dit zoveel mogelijk in de klas te laten plaatsvinden. Samen met de intern begeleider (ib-er) wordt er gekeken wat er nodig is.

## Identiteit

### *Vormingsonderwijs*

Het is bij wet geregeld dat op elke openbare basisschool, lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs worden gegeven als minimaal 7 ouders, verzorgers daar om vragen. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Meer informatie is te vinden op [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl). Heeft u interesse in vormingsonderwijs? Neem dan contact op met Marco Murk (directeur)

### *Feesten en vieringen*

Als openbare school staat OBS de Klim open voor alle kinderen, ongeacht hun culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Kinderen leren op school respectvol om te gaan met andersdenkenden door samen te spelen en te werken. Onze school heeft dit uitgewerkt in de volgende schoolspecifieke visie op religieuze en culturele vieringen: Op onze school leven we en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. We vieren onze feesten (vieringen) dan ook vanuit het samenzijn en elkaar ontmoeten. Onze feesten en vieringen bedden we zoveel mogelijk in onze thema's in en hebben een cultureel karakter. De feesten en vieringen zijn hierdoor elk schooljaar wisselend.

### *Kleding personeel, ouders en kinderen*

Op onze school leven en werken we samen. Elkaar ontmoeten is belangrijk. Als openbare school respecteren we alle verschillende achtergronden. We tonen en verwachten respect voor religieuze symbolen. Denk bijvoorbeeld aan het dragen van een kruisje, keppel of hoofddoek. Het is belangrijk dat we elkaars emoties kunnen zien en elkaar kunnen aankijken. Daarom mag je op onze school en op het plein geen kleding dragen die het gezicht bedekt. Verder verwachten we dat iedereen in onze school kleding draagt die fatsoenlijk is. Ons personeel laat het goede voorbeeld zien. Voor de gymles gelden een paar extra regels. Het is belangrijk dat dat de gymles gezond en veilig is.

De kledingregels voor gym zijn:

- Elk kind draagt gymkleding en gymschoenen.
- Het dragen van sieraden is verboden.
- Een hoofddoek moet elastisch zijn.



# 2 Het onderwijs

## 2.1 Organisatie van het onderwijs

### Schoolbeleid smartphones

Vanaf het schooljaar 2024/2025 geldt de richtlijn voor het primair onderwijs dat smartphones en andere devices alleen voor educatieve doeleinden worden gebruikt in de school. Zodra de leerlingen bij ons op school binnenkomen, mag er geen gebruik worden gemaakt van een device zonder toestemming van een leerkracht. De devices worden voor aanvang van de lessen in hun eigen kluisje opgeborgen of afgegeven aan de eigen leerkracht. Ook in de pauzes mogen de devices niet gebruikt worden. Het meenemen van een eigen device op school valt onder het eigen risico.

De devices mogen met toestemming van de leerkracht gebruikt worden bij educatieve doeleinden. De leerling kan bij de administratie met toestemming gebruik maken van de schooltelefoon.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	7 u 30 min	7 u 30 min
Kunstzinnige oriëntatie	3 u 15 min	3 u 15 min
Nederlands	7 u 00 min	7 u 00 min
Oriëntatie op jezelf en de ander	4 u 00 min	4 u 00 min
Rekenen/wiskunde	4 u 00 min	4 u 00 min

OBS de Klim werkt thematisch. De verschillende activiteiten worden in elkaar verweven aangeboden aan de kinderen. Voor de vakken rekenen, topografie, spelling, Engels en aanvankelijk lezen gebruiken we reguliere methodes.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	8 u 30 min	6 u 00 min	5 u 00 min	4 u 15 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Taal	3 u 30 min	6 u 00 min	6 u 00 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Wereldoriëntatie	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 15 min	4 u 30 min	4 u 45 min	4 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal			0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Topo-verkeer				1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Pauze (bewegingsonderwijs/buitenspelen)	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

OBS de Klim werkt thematisch. Wereldoriëntatie, kunstzinnige en creatieve vorming, levensbeschouwing, onderzoekend leren en wetenschap en techniek is hierin verweven. Het overgrote deel van ons taal-leesonderwijs valt ook binnen ons thema onderwijs.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Atelier voor onze kunstenaar
- De MixMax voor ons Klimpodium
- Ons groene schoolplein



## 2.2 Het team

Binnen SPO Utrecht is met instemming van de GMR een SPO functieboek vastgesteld. Conform de cao po wordt jaarlijks besloten of er nieuwe functies op schoolniveau worden ingevoerd. Op dit moment zijn er op onze school de volgende functies:

- Directeur
- Interne Begeleider
- Leerkrachten
- Seniorleerkracht: schoolopleider
- Seniorleerkracht: taalspecialist
- Seniorleerkracht: onderzoekend leren
- Gedragsspecialist
- Vakleerkracht gymnastiek
- onderwijsassistent
- Administratief medewerker
- Conciërge

### Extra ondersteuning

Op onze school is er een administratief medewerkster voor 12 uur per week werkzaam. Vanwege de schoolgrootte is het ook van belang dat er een conciërge op school aanwezig is voor 40 uur per week. Tevens verricht de conciërge ondersteunende en/of beheersmatige werkzaamheden die betrekking hebben op ICT en BHV.

### De inzet van personeel

Er wordt veel samengewerkt binnen het team en de goede samenwerking straalt uit naar de sfeer van de school. We willen samen een school neerzetten waar goed onderwijs gegeven wordt. Daarvoor is het noodzakelijk dat wij van elkaars kwaliteiten gebruik maken en van elkaar leren. Samenwerking vindt ook plaats binnen de klassen. Bij een groot aantal klassen is er sprake van duopartners. De twee leerkrachten die voor de klas staan overleggen over de aanpak van het onderwijs en de ontwikkeling van de leerlingen. Zij bundelen hun kennis en ervaringen. Binnen de bouwen wordt ook overlegd over hoe we het onderwijs geven en organiseren, over leerlingen en over te organiseren activiteiten. Op deze manier gebruik je de kennis van de collega's. Tenslotte zijn er collega's met speciale taken buiten de klas, zoals de leerkrachten die extra ondersteuning geven aan leerlingen. Zij hebben regelmatig overleg met de leerkrachten van de leerlingen waarmee ze werken, zodat het onderwijs op elkaar afgestemd kan worden. Er is op school een scholingsplan aanwezig waarin de teamscholing staat van dit schooljaar en individuele scholing van het personeel.

### Personeel schooljaar 2024-2025

Groep 1/2A - Tessa, Ida

Groep 1/2B - Ingrid, Nancy

Groep 1/2C - Demi

Groep 3A - Nadine, Lieke

Groep 3B - Marieke, Charlotte

Groep 4 - Judith, Amaranta

Groep 5 - Kelly

Groep 5/6 - Laura

Groep 6 - Ly

Groep 7 - Like

Groep 8 - Jos

*Directeur:*

Marco Murk (ma-vr)

*Intern Begeleider:*

Kirsten Nichting (di-wo-do)

*Vakleerkracht Gymnastiek:*

Nick (ma en do)

### **Extra ondersteuners Passend onderwijs:**

*Specialist Taal:*

Andrea (ma-wo)

*Specialist onderzoekend leren:*

Andrea (ma-wo)

*Opleidingsleerkracht:*

Charlotte en Laura

*BOUW coördinatie:*

Nadine (vr)

*Ondersteuning in de groepen:*

Amaranta (wo), Nadine (vr)

*Onderwijsassistent:*

Teresa (ma, di, en vr)

*Conciërge:*

Jan Peter (ma-vr)

*Administratief medewerkster:*

Esther (ma en vr)

### **Begeleiding en inzet van stagiair(e)s en collega's in opleiding**

Alle scholen van de SPO Utrecht begeleiden stagiairs van de PABO en de ALPO (Academische Lerarenopleiding Primair Onderwijs). Wij begeleiden voornamelijk stagiairs van de HU-PABO. Daarnaast zijn er ook onderwijsassistent-stagiairs in onze school vanuit het ROC Midden-Nederland. De leerkrachten begeleiden hun eigen stagiairs. De opleidingsleerkracht coördineert en begeleidt de inzet van de stagiairs. Studenten werken altijd onder verantwoordelijkheid van een bevoegde leerkracht. Scholing van het team. In het kader van kwaliteit volgen we als team en individueel personeelslid nascholing. Bij ons nascholingsbeleid wordt de lange termijn ontwikkeling van onze school in het oog gehouden. De nascholing dient ten gunste te komen van de ontwikkeling van de school. We willen elke dag een beetje beter worden. Leren van en met elkaar staat hierbij centraal. Wij hebben een zij-instromer die werkzaam is in de onderbouw en zij hoopt in februari 2025 haar diploma leerkracht primair onderwijs te behalen.

## **Vakleerkrachten**

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Door een actief personeelsbeleid streeft de school naar een laag ziekteverzuimbeleid. Alle leerkrachten beschikken over het protocol 'Ziekte- en vervangingsbeleid' waarin vermeld wordt welke stappen men moet ondernemen bij ziekte of afwezigheid. Is er toch een leerkracht ziek, dan maken wij o.a. gebruik van de vervangerspool van SPO. Wanneer er geen vervanging is, trachten we te komen tot een interne oplossing. Dit kan zijn dat iemand die een andere taak heeft binnen school een dag voor de groep werkt. Ook kan het zijn dat we de groep verdelen over diverse andere groepen. Hierbij wordt het verdeelplan gehanteerd dat in alle groepen klaarligt. Soms is het niet mogelijk een goede oplossing te vinden. In dat geval krijgen de leerlingen een dag vrij. Wanneer dat thuis problemen geeft, kan de leerling in een andere groep worden opgevangen. Bij afwezigheid van de leerkracht worden de ouders/verzorgers van de leerlingen uit de groep zo spoedig mogelijk via de mail en onze app op de hoogte gebracht.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *kinderopvang BLOS* en *Kinderopvang Ludens*.

### De school in de wijk

Wij hebben als school een belangrijke functie in de wijk. We werken samen met andere instanties (buurtteam, MIL, Musketon e.d.) in de wijk. Wij hebben regelmatig overleg met de andere twee basisscholen, met de kinderopvang en peuterspeelzaal. In het kader van Nu voor Later (Utrechtse onderwijsagenda) hebben we een intensief contact met kinderdagverblijf BLOS en Ludens. Ook maken wij gebruik van de faciliteiten van de Musketon, het wijkcentrum, Stichting Muziek voor ieder Kind en onderhouden wij contact met onder andere de bibliotheek, kinderboerderij De Koppel en de bouwspeeltuin Fort Luna. We werken met de leerlingen, ouders/verzorgers, teamleden en wijkbewoners aan ons groene schoolplein. Groep 5 gaat wekelijks naar de moestuintjes van stadsboerderij De Koppel.

### Samenwerking met instanties buiten de wijk

Ook buiten de wijk is er veel aanbod voor school om ons onderwijs te ondersteunen en te verrijken. Voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven, maken we gebruik van de kennis van onderwijs begeleidingsdiensten. Voor culturele activiteiten hebben wij contact met o.a. verschillende kunstenaars. Deelname aan activiteiten van hen is een verrijking van ons eigen culturele onderwijs. De leerlingen maken kennis met theater en dans.

Ieder jaar hebben we de intentie om een museum te bezoeken om de leerlingen kennis te laten maken met deze vorm van kunst. Voor sportactiviteiten maken wij gebruik van de velden van voetbalvereniging DVSU. Ook zijn er sportevenementen waaraan wij als school kunnen deelnemen: smashbal, schoolvoetbal e.d. Dit is afhankelijk van het aanbod en de organisatorische mogelijkheden van de school. Wij willen de kinderen kennis laten maken met een ruim aanbod van sporten.

Contactgegevens andere instanties:

### Peuterspeelzaal

Peuterspeelzaal Winnie de Pooh

Eifel 20

3524 HH Utrecht

06 34 94 82 25

<https://ludens.nl/vestigingen/winnie-de-pooh/>

### Logopedist

Logopediepraktijk Binnenstad & Lunetten

Oeral 1

3524DS Utrecht

030 - 288 40 84

[info@gezondheidlunetten.nl](mailto:info@gezondheidlunetten.nl)

### **Schoolarts**

Wijkgebouw Jeugdgezondheidszorg

Marco Pololaan 10

3526 GJ Utrecht

030 – 286 30 50

### **Dienst Onderwijs (afdeling Leerplicht)**

Postbus 2158

3500 GD Utrecht

030 – 286 10 00

### **Vereniging Openbaar Onderwijs (V.O.O.)**

Blekerstraat 20

Postbus 20

1301 AE Almere

036 – 533 15 00

## **2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan**

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

In deze schoolplanperiode 2024-2027 gaan wij vanuit onze kernwaarden: NIEUWSGIERIGHEID, VERTROUWEN en VERANTWOORDELIJKHEID inhoud geven aan de bouwstenen van het koersplan SPO-Utrecht.

*Het afgelopen schooljaar hebben gewerkt aan:*

- De kwaliteitskaarten zijn aangepast aan de huidige ontwikkelingen.
- Het beleidsplan burgerschap is ingevoerd en de monitoring in onze kerndoelenregistratie vastgelegd.
- We hebben onze leerkrachtvaardigheden versterkt d.m.v. collegiale consultaties en klassenconsultaties door specialisten.
- De leerlijn onderzoeksvaardigheden is geïmplementeerd in ons sportfolio.
- We hebben in alle groepen coöperatieve werkvormen ingezet.
- We hebben scholing gehad over ons sociaal-emotioneel observatie/registratiesysteem "Kindbegrip"
- We hebben scholing gehad over "Leerling in Beeld".
- We hebben scholing gehad over leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS).
- We hebben extra aandacht besteed aan digitale geletterdheid binnen ons thema (programmeren) en zijn gekomen tot een leerlijn.
- We hebben ons beleidsplan excellente leerlingen herschreven.
- We hebben een ouderavond georganiseerd over "relaties en seksualiteit" en mediawijsheid.

*Onze speerpunten voor 2024-2025 zijn:*

- We krijgen scholing en begeleiding bij het implementeren van de Taalronde in ons onderwijsaanbod.
- De groepsplannen zijn aangepast aan onze kwaliteitskaarten
- Burgerschap wordt gemonitord in onze kerndoelenregistratie en geëvalueerd.
- Het beleidsplan excellente leerlingen wordt geïmplementeerd.
- De leerlijn "programmeren" wordt geïmplementeerd.
- De leerkrachtvaardigheden in het kader van ons rekenonderwijs worden versterkt.
- We versterken en verdiepen ons kunst-cultuurbeleid.

Deze doelen worden uitgewerkt door onze onderwijsgroep bestaande uit onze specialisten, schoolopleiders, intern begeleider en directeur.

### Burgerschapsonderwijs

Een belangrijk doel van ons onderwijs is om onze leerlingen op te voeden tot burger in de Nederlandse samenleving zoals ook in de visie van onze stichting beschreven staat. Daarbij focussen we op acht basiswaarden: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, verantwoordelijkheidsbesef en het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie. Wij leren de kinderen:

1. op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen: zoals leren de eigen mening te verwoorden en te onderbouwen met argumenten, zich te verplaatsen in de mening van anderen, compromissen te sluiten en kritisch te denken;
2. conflicten constructief op te lossen: zoals kennis opdoen over conflictantering, inzicht krijgen in eigen stijl van conflictoplossing, kennis opdoen over en vaardig worden in mediatie en conflictbemiddeling;
3. verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap: zoals een zorgzame houding tegenover anderen hebben; initiatieven nemen; participatie in de samenleving en gemeenschapszin;
4. een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen: zoals tolerant zijn, onderscheid kennen tussen vooroordeel en oordeel, kennis hebben van andere culturen en levensbeschouwingen;
5. weten volgens welke principes onze democratische samenleving is ingericht: kennis hebben over democratische instituties, spelregels en principes.

We werken aan deze doelen aan de hand van de lessen van de methode "Sociaal gedrag, elke dag" en vanuit onze OGO-gedachte in ons thema onderwijs, waarbij we de leerlingen kennis en ervaring laten opdoen van de wereld om ons heen.

Daarnaast werken we met een leerlingenraad met Kinderambassadeurs. Op een democratische wijze denken zij mee in onze



organisatie. We monitoren onze doelen in onze eigen kerndoelenregistratie. Ons aanbod staat beschreven in ons beleidsplan Burgerschaponderwijs.

## Hoe bereiken we deze doelen?

### Kwaliteitszorg

Wij werken systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs. Activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast?

#### 1. Het pedagogisch/didactisch handelen van de leerkrachten/medewerkers.

Het pedagogisch/didactisch handelen van de leerkracht wordt gemonitord door klassenbezoeken met een kijkwijzer door de directeur, Intern begeleider en de specialisten. In de gesprekscyclus staat de ontwikkeling van de werknemer centraal. Naast de 3 bekwaamheidseisen: vakinhoudelijke bekwaamheid, vakdidactische bekwaamheid en de pedagogische bekwaamheid wordt er ook gekeken naar samenwerking met collega's, samenwerking met externe partners en burgerschap.

#### 2. De ontwikkeling en resultaten van de kinderen.

##### *Sociaal-emotionele ontwikkeling*

Wij vinden het belangrijk om een goed beeld te krijgen van de werkhouding, het gedrag, de sociale vaardigheden, creativiteit, zelfstandigheid en zelfvertrouwen van de leerlingen.

##### *Vaardigheidsvorderingen*

Naast onze eigen observaties kunnen we vanuit methodetoetsen en methode onafhankelijke toetsen-toetsen een goed beeld krijgen van de leervorderingen van de leerling, de klas en de school. De resultaten van het onderwijs worden op groepsniveau door de leerkracht met de intern begeleider besproken in groepsbesprekingen. Voor de ouders/verzorgers zijn er 3 tot 4 vastgestelde momenten in het jaar waarop de voortgang van de ontwikkeling van hun kind(eren) besproken wordt met de leerkracht(en). Daarnaast bestaat ook de mogelijkheid om de leerkracht tussentijds te spreken.

##### *Welbevinden leerlingen*

Op OBS de Klim werkt elke leerkracht preventief aan de ontwikkeling van positief gedrag bij leerlingen. Op deze manier wordt pestgedrag zoveel mogelijk voorkomen en wordt gestimuleerd dat leerlingen met plezier naar school gaan. Tevens dragen we op deze manier bij aan burgerschapsvorming. We streven naar een democratische gemeenschap waarin leerlingen een stem krijgen, zich verantwoordelijk voelen, en zich positief sociaal gedragen. Bij burgerschap gaat het om bewustwording van de leerlingen dat zij actief meedoen aan de samenleving en dat zij een positieve bijdrage leveren aan de samenleving. Dit leren zij door hun omgeving. De school is hier een geschikte oefenplaats voor.

#### 3. Evaluatie van ambities en behaalde doelen uit het jaarplan.

Elk schooljaar wordt er een jaarplan gemaakt, gebaseerd op de meerjarenplanning in het schoolplan. Het jaarplan geeft de school de gelegenheid om concreet die activiteiten te benoemen die dat jaar plaatsvinden, eerdere activiteiten te evalueren en zorg te dragen voor de borging van al afgeronde activiteiten. Deze activiteiten zijn een vertaling van de beleidskeuzes gemaakt in het meerjarenbeleidsplan van de school. Deze staan geformuleerd in dit schoolplan. Het jaarplan sluit aan bij het koersplan van onze stichting. Halverwege het schooljaar is er een tussenevaluatie van het jaarplan. De onderwijsgroep van specialisten, IB en directie evalueren de stand van zaken met het team en passen zo nodig de doelen aan. Aan het eind van het schooljaar wordt het jaarplan geëvalueerd en wordt er een nieuw jaarplan opgesteld. Het jaarplan wordt binnen het team en de MR besproken en vastgesteld. De speerpunten van het jaarplan worden tijdens de nieuwschooljaarsbijeenkomst aan de ouders medegedeeld. In de nieuwsbrief wordt regelmatig de ontwikkeling van de punten vanuit het jaarplan gecommuniceerd.

### Het belang van kwaliteitszorg en wetenschappelijk onderzoek

Sommige gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Dit betreft resultaten van taal- en rekentoetsen. Het gaat uitdrukkelijk *niet* om bijzondere persoonsgegevens. Met de anonieme resultaten van leerlingen kunnen ontwikkelingen en prestaties van de school en andere scholen in kaart worden gebracht. Onze school verstrekt de genoemde gegevens voor het doel van onderzoek en statistiek aan het Centraal Bureau voor de Statistiek CBS

([www.cbs.nl](http://www.cbs.nl)). Het CBS pseudonimiseert de gegevens en stelt de geanonimiseerde bestanden in een beveiligde omgeving beschikbaar voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO. Voor de onderzoekers zijn de gegevens niet herleidbaar naar de leerlingen. Ook in openbare publicaties zullen de onderzoeksresultaten nooit herleidbaar zijn naar personen of naar afzonderlijke scholen. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels voor het CBS en de strenge eigen regels van het CBS. Mocht u ondanks deze veiligheidswaarborgen toch bezwaar hebben tegen verwerking van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit jaarlijks kenbaar maken bij de directie van onze school. Wij zorgen er dan voor dat de betreffende gegevens niet aan het CBS geleverd worden. Meer informatie leest u hier: <https://www.nationaalcohortonderzoek.nl/ouders/verzorgers>

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Alle leerlingen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Leerlingen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Soms is er speciaal onderwijs nodig voor leerlingen die dáár het best op hun plek zijn. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Voor leerlingen die dat nodig hebben, werkt de school samen met organisaties die in en rond de thuissituatie jeugdhulp bieden.

### **Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school**

Zodra een leerling op school zit, beginnen de leerkrachten met het volgen van de ontwikkeling. In groep 1 en 2 gebeurt dit voornamelijk door het observeren van de leerlingen.

Vanaf groep 3 blijft observatie een belangrijke manier voor het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast zijn er steeds meer toetsen. Er zijn methode- en methode onafhankelijke toetsen. Door regelmatig te toetsen kunnen we zien of de aangeboden en geoefende leerstof wordt beheerst en waar extra uitleg of uitdaging in nodig is. Voor iedere leerling is er een leerlingendossier in Parnassys. Hierin staan de toetsresultaten, de observaties en verslagen van de gesprekken met en over het kind.

### **De ondersteuning van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften**

#### *De ondersteuning binnen onze school*

De leerkracht is als professional de eerste verantwoordelijke voor goed onderwijs en een goede leerlingbegeleiding, gebaseerd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Op basis van het ontwikkelingsniveau van de leerlingen en de leerlijnen voor de verschillende vakken en vakgebieden houden leraren bij het geven van instructie en opdrachten tot verwerking rekening met niveauverschillen tussen leerlingen. Dit gebeurt volgens het directe instructiemodel. De klassenorganisatie draagt bij aan het bieden van mogelijkheden tot differentiatie.

De intern begeleider (IB-er) vervult binnen de school een coördinerende en begeleidende rol op het gebied van de leerlingenzorg. Hiertoe ondersteunt deze de leerkrachten door het systematisch bespreken van de groepsoverzichten en groepshandelingsplannen (GHP) en indien nodig een individuele leerlingbespreking aan de hand van een hulpvraag van de leerkracht. Onze zorg staat beschreven in ons zorgplan.

Vanuit de visie op handelingsgericht werken gaan we uit van een goede en structurele samenwerking tussen leerkracht, leerling, ouders/verzorgers en begeleiders om gezamenlijk gestelde duidelijke doelen op het niveau van de leerling te bereiken. Door het systeemdenken gaan we er vanuit dat het één van invloed is op het ander. Daarom worden de ouders/verzorgers en de leerlingen zelf betrokken in het benoemen van de doelen en de onderwijsbehoeften. Wat heeft deze leerling, met deze ouders/verzorgers, in deze klas met deze leerkracht nodig om doel x te bereiken?

Het kan ook zijn dat uw leerling de basisleerstof erg makkelijk aankan. Voor deze kinderen hebben wij binnen ons groepshandelingsplan ook ruimte gemaakt voor extra uitdaging. De leerlingen hebben binnen de thema's en onze methodes voldoende verdieping om zich op eigen niveau te kunnen ontwikkelen. De ib-er ondersteunt en adviseert de leerkrachten over de excellente leerlingen.

Voor leerlingen met dyslexie volgen wij het protocol leesproblemen en dyslexie. Wij zijn er alert op om dyslexie zo vroeg mogelijk te constateren. We handelen vanuit ons beleidsplan leesproblemen en dyslexie.

#### *Contact met de GGD*

Het eerste contact met de GGD vindt plaats in groep 2. Deze bezoeken zijn op school. De leerlingen worden door een verpleegkundige bekeken op lengte, gewicht, gehoor en gezichtsvermogen. Sommige leerlingen zullen aansluitend worden opgeroepen door de jeugdarts. De leerlingen krijgen uit de groepen 4 en 7 een oproep van de schoolarts.

#### *Logopedie*

Ieder jaar komt de logopedist bij ons op school. Alle kinderen van groep 2 worden aan het begin van het schooljaar onderzocht. Daarbij wordt gelet op ademhaling, stem, articulatie, taalbegrip, auditief geheugen, mondgedrag en gehoor. Met de leerkracht worden de gegevens besproken en in onderling overleg wordt bekeken welke leerlingen voor nader onderzoek, controle of behandeling in aanmerking komen.

### **Speciale ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband Utrecht PO**

SPO Utrecht biedt zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs op de basisschool in de buurt. Het Samenwerkingsverband Utrecht PO (SWV) zet expertise en middelen in voor leerlingen die iets extra's nodig hebben om zo optimaal mogelijk tot ontwikkeling te komen. De consulenten van het Samenwerkingsverband denken mee met school, ouders en eventueel kernpartners (buurtteam, leerplicht, jeugdgezondheidszorg) om gezamenlijk te komen tot de juiste ondersteuning. Vormen van ondersteuning zijn bijvoorbeeld een Advies & Ondersteuning traject (kortdurende en preventieve ondersteuning) of een arrangement voor interne of externe ondersteuning. Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en ook een ondersteuningsarrangement geen passende oplossing is, doen ouders/verzorgers en school samen een aanvraag bij het SWV voor plaatsing in een school of voorziening die beter past bij wat de leerling nodig heeft, bijvoorbeeld in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Een aanvraag voor toelating wordt gedaan bij de Toelatingscommissie van het SWV Utrecht PO. Voor meer informatie over het SWV en haar werkwijze verwijzen we naar de website [www.swvutrechtpo.nl](http://www.swvutrechtpo.nl).

### **Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs**

Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en ook een ondersteuningsarrangement niet voldoende effect heeft of niet mogelijk is, doen ouders/verzorgers en school samen een aanvraag voor een plaatsing in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Deze aanvraag wordt gedaan bij een onafhankelijke commissie: de Toelatingscommissie van het SWV Utrecht PO. Meer informatie vindt u op de website van het SWV: [www.swvutrechtpo.nl](http://www.swvutrechtpo.nl).

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

We onderzoeken wat de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte nodig hebben. De spil hierin is de eigen leerkracht en de intern begeleider. Zij gaan samen met de specialist van het gebied waarop de extra ondersteuningsbehoefte zit, en de ouders en leerling een ondersteuningsplan opstellen.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Taalspecialist
- Werkgroep rekenen

Op onze school werken allerlei specialisten die deelnemen in onze onderwijsgroep. De specialisten bewaken samen met de internbegeleider en de directeur de kwaliteit van ons onderwijs schoolbreed, groepsbreed en op individueel niveau.

Onze leerkrachten werken aan de hand van de cyclus en volgen de volgende stappen:

**Waarnemen:** Relevante leerling gegevens worden verzameld in een groepsoverzicht. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden gesignaleerd.

**Begrijpen:** Van alle leerlingen worden algemene onderwijsbehoeften benoemd. Van een aantal leerlingen wordt de specifieke onderwijsbehoeften benoemd en zo nodig nader onderzocht.

**Plannen:** Opstellen van het groepsplan(GHP): clusteren van leerlingen die met en van elkaar leren.

**Realiseren:** Uitvoeren groepsplannen.

**Evalueren:** Observeren en afnemen van toetsen of de gestelde doelen zijn behaald.

We werken op school vanuit kwaliteitskaarten van de verschillende onderwijsleergebieden.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Kindercoach

Op onze school werken allerlei specialisten die deelnemen in onze onderwijsgroep. De specialisten bewaken samen met de intern begeleider de kwaliteit van ons onderwijs schoolbreed, groepsbreed en op individueel niveau.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Kindercoach

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht Lichamelijke opvoeding

Op onze school werken allerlei specialisten die deelnemen in onze onderwijsgroep. De specialisten bewaken samen met de internbegeleider de kwaliteit van ons onderwijs schoolbreed, groepsbreed en op individueel niveau.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

#### **Medisch handelen**

Het kan voorkomen dat uw kind extra, medisch zorg nodig heeft. Wij hebben hiervoor op school het Protocol medische handelingen op scholen SPO Utrecht, welke op school ter inzage ligt.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

*Hoe wordt pesten tegengegaan?*

Op OBS de Klim werkt elke leerkracht preventief aan de ontwikkeling van positief gedrag bij leerlingen. Zij doen dit o.a. door de lessen te geven uit onze methode: "Sociaal gedrag, elke dag".

Op deze manier wordt pestgedrag zoveel mogelijk voorkomen en wordt gestimuleerd dat leerlingen met plezier naar school gaan. Van de leerkracht wordt het volgende verwacht:

- Leerlingen een hand geven bij binnenkomst en vertrek.
- Tijdens de eerste weken van het schooljaar worden de algemene omgangsvormen klassikaal besproken. Met behulp van deze omgangsvormen worden gezamenlijk klassenafspraken opgesteld. Iedere leerling zet hier letterlijk of figuurlijk zijn handtekening onder. De leerkracht kan leerlingen nu situatief aanspreken op deze afspraken. De afspraken komen in de klas te hangen.

De omgangsvormen zijn van de school zijn:

- We spelen en werken samen
- We zijn aardig voor elkaar
- Ik ben ik en jij bent jij
- We luisteren goed naar elkaar
- We lossen conflicten samen op
- We zijn zuinig op alle spullen

We creëren een voorspelbare omgeving: er hangt een dagplanning op het bord (kaartjes). In de bovenbouw hangt ook een weekplanning.

Op de Klim hebben we een leerlingenraad die bestaat uit kinderambassadeurs die afgevaardigd zijn uit de groepen 5 t/m 8.

Leerproblemen kunnen leiden tot pestgedrag. Leerproblemen worden tijdig gesignaleerd en zo nodig besproken met de IB-er.

Hoe we werken aan een goed pedagogisch klimaat staat beschreven in onze kwaliteitskaart "Gedrag".

Er is een anti-pestprotocol op school aanwezig. Deze kunnen de ouders/verzorgers vinden op onze website: [anti-pestprotocol](#)

#### *Curatief*

We maken gebruik van het sociaal-emotioneel observatiesysteem Kindbegrip! en het Groeps- en Onderwijsplan Gedrag om curatief te werken aan sociaal gewenst gedrag. We doen dit als volgt:

Het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem Kindbegrip! wordt door iedere leerkracht van groep 1 t/m 8 ingevuld. Met behulp van Kindbegrip! wordt het groepsplan gedrag ingevuld. Er wordt besloten aan welke sociaal-emotionele competenties gewerkt gaat worden. Doelen worden positief gesteld aan de hand van de uitslag van Kindbegrip! en de onderwijsbehoeften die horen bij de groepsfase waar de groep zich in bevindt. Ook wordt er gebruik gemaakt van de competenties die leerlingen al goed beheersen. Het groepsplan gedrag wordt opgesteld voor de hele groep en/of voor kleine groepjes.

De uitvoering van de doelen wordt door de leerkrachten bedacht met behulp van de map 'Sociaal gedrag, elke dag'. Ook Kindbegrip! biedt handvatten. Het is van belang dat sociaal gewenst gedrag aangeleerd wordt.

Overig:

Individuele gedragsproblemen worden door de leerkracht met de IB-er en/of gedragspecialist besproken. Hier wordt een individueel plan voor opgesteld. Uiteraard gebeurt dit in overleg met de ouders/verzorgers. Zo kan bijvoorbeeld "Rots en Water" worden ingezet om leerlingen weerbaarder te maken.

Jaarlijks wordt bij leerlingen van groep 6/7/8 vragenlijsten afgenomen over de sociale veiligheid binnen en buiten de school. Eén keer per drie jaar worden ouders en personeel hierin ook meegenomen. De uitslag hiervan wordt in een teamvergadering en met de Kinderambassadeurs besproken waarna er verbeterpunten opgesteld worden. De directie, de IB-er en de MR zorgen ervoor dat deze verbeterpunten meegenomen worden in het beleid, waarna dit met het team geborgd wordt.

Leerkrachten signaleren pestgedrag. Op het moment dat dit aan de orde is, treedt het pestprotocol in werking. Onze anti-pestcoördinator en coördineert het anti-pestbeleid en is vast aanspreekpunt in het kader van pesten. Bij de kleuters wordt naast het gebruik van Kindbegrip! gebruik gemaakt van het observatiesysteem KJK!

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering nodig zijn. We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie. De resultaten worden besproken met het team, de MR en de Kinderambassadeurs van de leerlingenraad.

### *Veiligheidsbeleid*

Veiligheid op school vinden wij belangrijk. In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te monitoren en hoe we ermee omgaan als er onveilige situaties ontstaan. Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage.

### *Risico-inventarisatie op het gebied van veiligheid*

Ook maken wij periodiek een risico-inventarisatie, waarin de veiligheidsrisico's bekeken worden. Als dat nodig is maken we een plan om de kwesties te verbeteren. Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Deze afspraken staan in het schoolveiligheidsplan. Onze bedrijfshulpverleners zijn: Jan Peter de Groot, Marieke Bos, Nadine Cibert, Demi Spies, Kirsten Nighting, Jos Boss en Esther van Dongen. Zij worden jaarlijks getraind en zorgen voor preventieve maatregelen en controles, alarmeren en evacueren van personen uit de school, het bestrijden van een beginnende brand en het geven van eerste hulp bij ongevallen.

### *Schoolverzekering*

Onze school heeft de volgende verzekering die voor u en uw kinderen van belang zijn:

- een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school en tijdens het overblijven;
- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
- Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het voor dat u als ouder kinderen met de eigen auto vervoert. De

schoolverzekering biedt dekking voor schade aan de eigen auto van de ouder/vrijwilliger, die niet gedekt wordt door de eigen autoverzekering. Het moet gaan om schade die men zelf veroorzaakt. Denk bijvoorbeeld aan de blikschade of no-claimterugval. Ook biedt de verzekering dekking voor letselschade die niet verhaalbaar is en dus zelf veroorzaakt. Voor nadere informatie kunt u terecht bij de directeur van de school.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Ly Ngo	<a href="mailto:ly.ngo@spoutrecht.nl">ly.ngo@spoutrecht.nl</a>



# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

### **De school en de ouders werken samen**

Voor de optimale ontwikkeling van uw kind is een goede relatie tussen u als ouder/verzorger en de school van wezenlijk belang. De school draagt bij aan een humane samenleving. Sfeer en werkklimaat op school en de wijze waarop personeelsleden, ouders/verzorgers en leerlingen met elkaar omgaan, vloeien voort uit gezamenlijke verantwoordelijkheid en respect voor elkaar. Wij zien de school als een kleine gemeenschap waar we samenwerken en leren van elkaar.

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

### Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het vanzelfsprekend dat we allen betrokken zijn bij de ontwikkeling van de kinderen. De oudergesprekken geven ons de kans om op de hoogte te zijn van de ontwikkeling van uw kind. De informatieavonden bieden ons een kans om over nieuwe ontwikkelingen en onderwijsinhoudelijke onderwerpen in gesprek te gaan. Samen willen we verschillende activiteiten voor onze kinderen verzorgen. De talenten van de ouders/verzorgers kunnen worden ingezet bij ons thematisch onderwijs. Wij vinden het leuk en leerzaam als ouders gastlessen verzorgen binnen ons thema. Ze helpen bij het begeleiden bij excursies en activiteiten op school. De ouders/verzorgers zijn welkom bij de presentaties die onze kinderen op school geven.

### Algemene informatie

Op onze school willen zoveel mogelijk informatie delen over ons onderwijs. We doen dit op verschillende manieren:

- We hebben een eigen app (basisschool app: OBS de Klim). We delen hier foto's en korte berichten.
- We maken veel gebruik van de mail.
- We proosten aan het begin van het nieuwe schooljaar met elkaar. We open het schooljaar door formeel en informeel contact met elkaar te hebben.
- Per periode hebben we een inloophmoment voor de ouders om de start van een schooldag mee te maken en te ervaren waar de leerlingen mee bezig zijn.
- Minimaal één keer per jaar is er een ouderavond over een inhoudelijk onderwerp.
- Het eindresultaat van elk thema wordt veelal gepresenteerd op school aan de ouders/ verzorgers.
- Regelmatig komt er een nieuwsbrief uit waarin we de ouders informeren over de actualiteiten en onze onderwijsvernieuwingen.
- Op onze website [www.obsdeklm.nl](http://www.obsdeklm.nl) staat algemene informatie over de school, de jaaractiviteiten en de vrije dagen.

### Informatie van de ouders aan de school

Maakt u zich zorgen over het welbevinden of de ontwikkeling uw kind? Zijn er gebeurtenissen die invloed hebben op de ontwikkeling van uw kind? Bent u nieuwsgierig hoe het gaat op school? U kunt ten alle tijden een afspraak maken met de leerkracht van uw kind of met onze intern begeleider. Samen staan we voor de ontwikkeling van uw kind.

### Informatie en overleg over uw kind

Wij willen de ouders/verzorgers informeren over de ontwikkeling van de leerlingen. Dit doen wij door de gesprekken met hen en door twee keer per schooljaar een portfolio-rapport mee te geven. Dit portfolio-rapport bestaat uit twee delen: Een portfolio met daarin de reflecties van het kind en de leerkracht per thema. Een rapport met enerzijds de resultaten van de toetsen van onze methodes en onze eigen observaties en anderzijds de resultaten van methode onafhankelijke toetsen van CITO. Voor ons zijn beide gegevens belangrijk en geven een goed beeld van de leerling op onze school. Ieder thema wordt er samen met de kinderen gereflecteerd op verschillende vaardigheden, die wij als school belangrijk vinden binnen ons thema-onderwijs. De resultaten van de methode gebonden toetsen, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de methode onafhankelijke toetsen komen uit ons leerlingvolgsysteem.

We nodigen u drie keer per schooljaar uit om over de ontwikkeling van uw kind te praten. De leerlingen van groep 3 t/m 8 zijn bij alle gesprekken aanwezig. Tijdens de gesprekken blikken we terug op de voorgaande periode en kijken we vooruit naar de komende periode. Daarnaast is er altijd de mogelijkheid voor een gesprek. U kunt een afspraak maken of om 15.00 uur even binnenlopen. Voor de leerkracht is het niet mogelijk om 8.20 uur een gesprek met u te voeren. Op dat moment is de aandacht van de leerkracht bij de leerlingen. Wel kunt u natuurlijk een korte mededeling doen of een afspraak maken voor een ander moment.

### Privacy/ Omgang met persoonsgegevens

Privacy/omgang persoonsgegevens Onze school verwerkt persoonsgegevens van u en uw kinderen. SPO Utrecht is als schoolbestuur wettelijk verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. SPO Utrecht vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en handelt volgens de huidige privacywetgeving. In onze privacyverklaring en privacyreglement is aangegeven hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Beide documenten kunt u eenvoudig raadplegen op de website van SPO Utrecht: [www.spoutrecht.nl](http://www.spoutrecht.nl) en op onze eigen website: [www.obsdeklm.nl](http://www.obsdeklm.nl)

## Klachtenregeling

### Als er iets niet goed gaat.

Ondanks alle inzet, deskundigheid en goede bedoelingen kan het gebeuren dat u als ouder/verzorger niet tevreden bent. Zit u ergens mee, heeft u onvrede over iets of heeft u een klacht: bespreek dit in eerste instantie met de leerkracht van uw kind. Komt u er niet uit met de leerkracht, dan kunt u contact leggen met de klachtencontactpersoon of de directeur.

### Klachtencontactpersoon

Op onze school is een klachtencontactpersoon aanwezig die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. De contactpersoon voor onze school is Ly Ngo.

### Klachtenprocedure schoolbestuur

SPO Utrecht hanteert een klachtenprocedure. Deze vindt u op de **website**.

Het schoolbestuur heeft externe vertrouwenspersonen voor ouders en personeel benoemd, dit zijn Barbel Roeleveld en Joost van Dijk. Zij zijn rechtstreeks bereikbaar per mail via: [barbel@cvp-plus.nl](mailto:barbel@cvp-plus.nl) en [joost@cvp-plus.nl](mailto:joost@cvp-plus.nl) of telefonisch: 070- 2600032. De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. **Maak kennis met de externe vertrouwenspersonen.**

Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Op de website van ons bestuur staat de klachtenregeling die dat beschrijft: <https://www.spoutrecht.nl/home/regelingen/>.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- GMR SPO Utrecht
- Klankbordgroep

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### *Medezeggenschapsraad*

Op OBS de Klim is een Medezeggenschapsraad (MR) actief. De Medezeggenschapsraad heeft adviesrecht en/of instemmingsrecht over organisatorische beslissingen en beleidsplannen. Met andere woorden: de MR helpt mee het onderwijs vorm te geven op een manier die school en ouders/verzorgers kunnen onderschrijven. De MR bestaat uit een vertegenwoordiging van leerkrachten en ouders/verzorgers. Dit betekent dat de MR-leden namens alle leerkrachten en ouders/verzorgers in de MR zitting hebben. De vergaderingen zijn openbaar toegankelijk. De notulen zijn op te vragen bij de MR. In de nieuwsbrieven wordt een samenvatting gegeven van de laatste MR-vergadering.

E-mail: [mrdeklim@gmail.com](mailto:mrdeklim@gmail.com)

### *Klankbordgroep*

Er zijn onderwerpen/activiteiten waarbij de mening en het meedenken van verschillende ouders/verzorgers gewenst is. Bijvoorbeeld als er een ouderavond wordt georganiseerd of als er een nieuw schoolplan wordt geschreven. Via de mail wordt u dan uitgenodigd om deel te nemen in een klankbordgroep.

### *GMR*

SPO Utrecht heeft een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur en denkt pro-actief mee met beleid dat alle scholen van SPO Utrecht raakt. De GMR bestaat uit 6 ouders en 6 personeelsleden.

### **Andere ouderactiviteiten:**

#### *De Oudervereniging*

Wanneer uw kind op onze school zit, bent u automatisch lid van De Oudervereniging (OV). De Oudervereniging houdt zich bezig met praktische zaken zoals feesten, sportactiviteiten, gezondheid en thema-avonden. De Oudervereniging is een vereniging waarmee de school samenwerkt. Het bestuur van de vereniging, de Ouderraad, beheert de ouderbijdragen en coördineert de ouderhulp. Dit doet de Ouderraad door met commissies te werken. Er zijn namelijk veel meer ouders/verzorgers op school actief dan alleen de ouders/verzorgers van de Ouderraad. Juist met alle hulp kunnen er meer activiteiten georganiseerd worden. De contacten van de Oudervereniging met alle ouders/verzorgers over deze activiteiten verlopen via de nieuwsbrieven, de notulen, die op te vragen zijn, en de jaarlijkse ouderavond. E-mail: [info@ovdeklim.nl](mailto:info@ovdeklim.nl)

#### *Klassenouder*

Elke groep heeft een klassenouder. De klassenouder is de verbinding tussen de leerkracht, de ouders/verzorgers van de groep en de oudervereniging. De klassenouder helpt vooral bij organisatorische activiteiten en is het aanspreekpunt voor lief en leed van de groep.

#### *Ouderactiviteiten*

U bent als ouder/verzorger heel welkom op school. Wij hebben veel mogelijkheden voor u om betrokken te zijn bij onze school. U kunt meedoen bij activiteiten in de groep van uw kind: o.a. helpen bij thema-activiteiten, u kunt zelf een gastles binnen het thema geven vanuit uw hobby of beroep, u kunt klassenouder zijn of luizenouder. Voor deze activiteiten kunt u zich aanmelden bij de leerkracht of de klassenouder. Deze zullen u dan de nodige informatie geven. U kunt zich ook inzetten voor activiteiten in school: naast lid in de MR (medezeggenschapsraad) of OV (oudervereniging), kunt u ook plaatsnemen in de klankbordgroep, bibliotheekouder zijn, in de schoolband plaatsnemen, feesten organiseren, meehelpen bij de sportdag, excursies en schoolreisjes

begeleiden. Veel van deze activiteiten worden vanuit de OV aangestuurd. Zij zullen u uitleg geven over wat er van u gevraagd wordt: [info@ovdeklim.nl](mailto:info@ovdeklim.nl)

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van €47.5. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Extra activiteiten/excursies vanuit het thematisch

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

#### *Schoolreisje/kamp:*

Schoolkamp en schoolreisjes worden apart gefactureerd. Alle leerlingen gaan ieder jaar op schoolreis en in groep 8 op kamp. Voor het schoolreisje wordt ouders/verzorgers gevraagd een bijdrage te geven. Als u een U-pas heeft wordt deze met uw toestemming zoveel mogelijk ingezet. De groepen 1-7 gaan op schoolreisje. De kosten hiervan zijn maximaal € 35,- voor vervoer en verblijf. In groep 8 gaan de leerlingen 3 dagen op kamp naar een groepsaccommodatie. De kosten hiervan zijn rond de € 85,- voor vervoer en verblijf.

#### *Vrijwillige ouderbijdrage*

Het basisonderwijs wordt volledig vergoed door de overheid. Extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals schoolreisjes, schoolkamp en andere speciale activiteiten, worden niet door de overheid vergoed. Wij vragen daarom ieder jaar een ouderbijdrage om deze extra activiteiten mogelijk te kunnen maken. De ouderbijdrage is vrijwillig. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van uw kind van deelname aan deze activiteiten.

Zijn de (bijkomende) kosten voor het naar school gaan meer dan u kunt dragen? Dan zijn er mogelijkheden voor extra ondersteuning. De U-pas is een gratis pas voor mensen met een laag inkomen. Uw kind krijgt ook een U-pas. Het U-pasjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni van het jaar daarop. Zo kan uw kind elk schooljaar dingen kopen die nodig zijn om mee te kunnen doen op school en in de buurt. Vraag de U-pas aan via [www.u-pas.nl/aanvragen](http://www.u-pas.nl/aanvragen) of bel naar: 088-6006300. Als er niet genoeg geld is voor zwemles, muziekles of het kopen van een laptop, neem dan contact op met Stichting Leergeld.

Deze hulp komt bovenop bestaande hulp, zoals bijvoorbeeld het tegoed van de U-pas Vul het formulier [<https://leergeldutrecht.nl/aanvraagformulier/>] in, dan nemen zij contact met u op.

Er zijn meer regelingen, check daarvoor de website [[www.utrecht.nl/werk-en-inkomen/extras-bij-een-laag-inkomen/](http://www.utrecht.nl/werk-en-inkomen/extras-bij-een-laag-inkomen/)]. Meer hulp nodig? Kijk op [www.u-centraal.nl/onzemogelijkheden](http://www.u-centraal.nl/onzemogelijkheden). Daar vindt u de spreekuren of bijvoorbeeld gratis financiële workshops voor uw geldvragen.

#### *Sponsoring:*

Het komt voor dat bijvoorbeeld ouders via sponsoring een financiële bijdrage willen leveren aan de school. Dat is zeker mogelijk, maar we moeten dat wel op een zorgvuldige manier doen. De landelijke organisaties van besturen, personeel en ouders hebben daarom met elkaar afspraken gemaakt over sponsoring. De afspraken zijn vastgelegd in dit convenant. Uitgangspunten zijn dat sponsoring de inhoud van het onderwijs niet mag beïnvloeden en dat een school niet in een afhankelijke positie terecht mag komen. De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak van de school en de objectiviteit, geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van de school niet in gevaar brengen.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat uw kind naar school gaat en niet verzuimt. Als een kind vier jaar is, mag het naar school. Vanaf het vijfde jaar is uw kind leerplichtig. Op school registreren wij de aan- en afwezigheid van uw kind. Wij stellen het op prijs als u ons voor 8.20 uur belt als uw kind niet naar school komt, bijvoorbeeld omdat het ziek is.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim: Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim:

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.
- Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties.

### Verlof aanvragen

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling.

Leerplicht gemeente Utrecht

[www.utrecht.nl/zorg-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht](http://www.utrecht.nl/zorg-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht)

030-2862660, [leerplicht@utrecht.nl](mailto:leerplicht@utrecht.nl)

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Voor het eerst naar de basisschool

In het kwartaal dat uw kind 3 wordt, kunt u uw kind aanmelden op een basisschool. De aanmelding verloopt op een centrale manier via de gemeente Utrecht. Voor meer informatie en voor het aanmeldformulier kunt u terecht op: [www.naardebasischool.utrecht.nl](http://www.naardebasischool.utrecht.nl). Heeft u uw kind aangemeld? Dan ontvangt u binnen twee weken na het sluiten van de aanmeldperiode een e-mail van de gemeente Utrecht. Hierin staat voor welke school uw kind een voorlopige plaats heeft gekregen. Om de plaats definitief te maken, schrijft u uw kind in bij de school. Als u uw kind bij ons heeft ingeschreven, vragen wij u om extra informatie. Het kan zijn dat we verder onderzoek doen. Bijvoorbeeld door gegevens op te vragen aan de voorschool of het kinderdagverblijf. De directeur besluit hierna over de toelating. U krijgt hierover binnen zes weken bericht. Onze school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of passende ondersteuning mogelijk is. Als dat niet mogelijk is dan zoeken we met u een geschikte plek op een andere school. Meer informatie hierover vindt u op de website van SPO Utrecht (regelingen).

### Kennismaken

U heeft als ouder/verzorger verschillende mogelijkheden om kennis te maken met onze school. Op [www.obsdeklm.nl](http://www.obsdeklm.nl) staat informatie en kunt u een indruk krijgen hoe er in de klas gewerkt wordt. Ook is er geregeld een open ochtend. Op deze ochtend krijgt u informatie over onze school en een rondleiding. Zo kunt u zich een goed beeld vormen van de (werk)sfeer, de klassen en het team van onze school. Leerlingen van groep 8 zullen u een rondleiding geven. Zij zijn de ervaringsdeskundigen van school en u kunt ze van alles en nog wat vragen. Buiten deze rondleidingen is het ook mogelijk een gesprek met de directeur aan te vragen. We streven naar goed onderwijs voor alle kinderen. Bij het formeren van de groepen gaan we uit van een groepsgrootte van gemiddeld 27 leerlingen (norm: maximaal 31 leerlingen), dit is nodig om onze school financieel gezond te houden. Indien de zorg in een groep groot is, kan besloten worden het aantal te maximaliseren op 27 leerlingen. Ieder jaar bepalen we in april/mei op basis van het aantal leerlingen, de beschikbare leerkrachten en de beschikbare financiële middelen, hoe we de formatie voor het daarop volgend schooljaar gaan inzetten voor goed onderwijs.

### Informatie en overleg over uw kind

Na de aanmelding ontvangt U van ons een vragenlijst over het welbevinden en ontwikkeling van uw kind. Zo kunnen we ons een goed beeld vormen van uw kind. Zijn er bijzondere omstandigheden waar wij rekening mee moeten houden? Kent uw kind al kinderen op onze school? Is uw kind bijvoorbeeld introvert of extrovert? Wanneer wij of u behoefte hebben aan aanvullende informatie kunnen we een afspraak maken. Kleuters worden in principe het gehele jaar toegelaten. Indien mogelijk raden we af in de laatste weken van het schooljaar te starten vanwege de vele activiteiten die dan plaatsvinden. Voor startende leerlingen is het dan moeilijker zich snel vertrouwd te voelen in de nieuwe groep. Na 6 weken school heeft u een gesprek met de leerkracht om elkaar op de hoogte te brengen hoe de start verlopen is. Hoe reageert het kind thuis en wat wordt door de leerkracht gezien?

### Is uw kind al ouder dan 4 jaar en wilt u uw kind bij ons inschrijven?

Alle scholen van SPO Utrecht hanteren een aanmeld- en toelatingsbeleid voor kinderen die na hun vierde verjaardag instromen. Meer informatie hierover vindt u op de website van SPO Utrecht.



# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

### De resultaten van het onderwijs

Bij de kleuters gebruiken we het observatie- registratieprogramma KIJK. KIJK is een digitaal instrument waarmee je de ontwikkeling van jonge kinderen volgt. KIJK ondersteunt bij het observeren, registreren en stimuleren van de ontwikkeling van jonge kinderen tussen 0 en 7 jaar. Er wordt gekeken naar basiskenmerken, betrokkenheid en aanwezigheid van factoren die een risico kunnen vormen voor de ontwikkeling.

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen uit groep 3 t/m 8 door het observeren van hun dagelijks werk en houden de gegevens van resultaten bij in ons leerlingvolgsysteem (ParnasSys). Daarnaast wordt er gekeken naar de ontwikkeling van de sociaal emotionele ontwikkeling, taal, rekenen en motoriek. De leerlingen worden regelmatig getoetst met methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden de planning van het onderwijs in de groep (het leerstofaanbod en de aanpak van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld. Zie meer informatie over hoe de school omgaat met de privacy/persoonsgegevens van uw kind in het hoofdstuk ouders en school, onder privacy.

### Tussentijdse resultaten

Om een goed beeld te krijgen van de tussentijdse resultaten op de verschillende vakgebieden, zoals taal, rekenen/wiskunde en lezen, worden in alle leerjaren genormeerde methodeonafhankelijke toetsen (Leerling in Beeld) afgenomen. We gebruiken deze gegevens om het vervolgaanbod en de vervolgaanpak te bepalen op kind-, groeps- en schoolniveau. Hieronder staat een overzicht van de resultaten van een deel van deze toetsen. Het zijn de volgende toetsen die informatie geven op belangrijke momenten in de schoolloopbaan van de leerlingen:

- in de groepen drie en vier dienen de leerlingen op een zodanig niveau technisch te leren lezen dat zij met succes kunnen meedoen aan alle andere onderdelen van het onderwijs;
- in groep 4 staan de basisvaardigheden in het rekenonderwijs centraal;
- in groep 6 wordt de overstap gemaakt naar complexere, wiskundige vraagstukken;
- verder moet in groep 6 het niveau van begrijpend lezen voldoende hoog zijn met het oog op het onderwijs in de zaakvakken(aardrijkskunde, geschiedenis, natuur-techniek, wetenschap-techniek e.d.).

*Vanuit de Leerling in Beeld (CITO)-opbrengsten:*

#### Technisch lezen:

De opbrengsten zijn naar verwachting vanuit onze ambities.

Conclusies en acties:

Een brug slaan tussen het leesonderwijs en het thema. Aandacht blijven houden voor het voortgezet technisch lezen.

#### Begrijpend lezen:

De gem. leergroei ligt in de groepen op of boven de voorspelde referentiewaarde en het landelijke gemiddelde.

Conclusies en acties:

Bij begrijpend lezen meer de strategieën centraal zetten en ook deze klassikaal modelleren. De koppeling met thema voor begrijpend lezen werkt positief. Teksten koppelen aan thema. Ook coöperatieve werkvormen inzetten.

#### Spelling:

De gemiddelde leergroei ligt in de verschillende groepen boven de voorspelde referentiewaarde en het landelijke gemiddelde.

Conclusies en acties:

We willen de taalverzorging gebruiken om groei in spelling teweeg te brengen. Meer oefenen met spelling en aandacht voor taal.

Meer tijd nemen voor herhaling en spelling verwerken in thema. Niet alle opdrachten uit de methode, maar gerichte opdrachten.

### Rekenen:

De leergroei lag iets lager dan de voorspelde referentiewaarde en het landelijk gemiddelde. We zijn gestart met een nieuwe rekenmethode en verwachten de komende jaren een duidelijke groei.

Conclusies en acties:

Implementeren van de nieuwe methode met de kwaliteitskaart. Gezamenlijke voorbereiding per blok. Meer doelgericht werken.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

**Let op:** In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

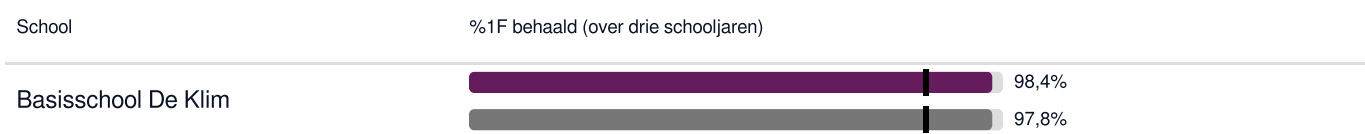
## De resultaten van de eindtoets nader bekeken.

Voor rekenen, lezen en taalverzorging streven we naar het behalen van het fundamentele niveau 1F voor al onze leerlingen. De niveaus 2F (lezen en taalverzorging) en 1S (rekenen) hebben we de afgelopen schooljaren respectievelijk met 85%(lezen), 50% (taalverzorging) en 45% (rekenen) van onze leerlingen bereikt. In schooljaar 2019-2020 hebben we onze ambitie voor de leerlingen van groep 8 van 2F/1S vastgesteld op 85% lezen, 65% taalverzorging en 60% rekenen. Deze ambitie is gesteld ruim boven de signaleringswaarde die de inspectie hanteert op basis van ons schoolgewicht (22-23) en ligt rond het landelijk gemiddelde met onze referentiescholen.

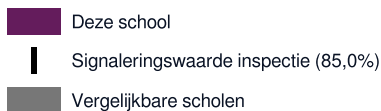
In het schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen voor de doorstroomtoets. In deze doorstroomtoets hebben 70% van de leerlingen van groep 8 1F en 2 F behaald op leesvaardigheid, 33,3% van de leerlingen 1F en 2F op taalverzorging en 33,3% op 1F en 1S rekenen. Alle leerlingen hebben 1F behaald op leesvaardigheid, 83,3 % taalverzorging en 83,3% rekenen. We hebben een daling gezien van de verwachte resultaten. Dit schooljaar was alles nieuw en hadden we als school een verkeerd verwachtingspatroon.

We zien dat onze inspanning op taalverzorging positief uitpakt. Onze interventies van extra leermiddelen en instructie hebben hiertoe bijgedragen. Door de vroege doorstroomtoets zijn we van plan deze leerstof te vervroegen in het schooljaar van groep 7. Het resultaat van het rekenen voldoet nog niet aan onze ambitie. Volgend schooljaar besteden we daarom meer tijd aan het voorbereiden en doelgericht inzetten van onze nieuwe rekenmethode.

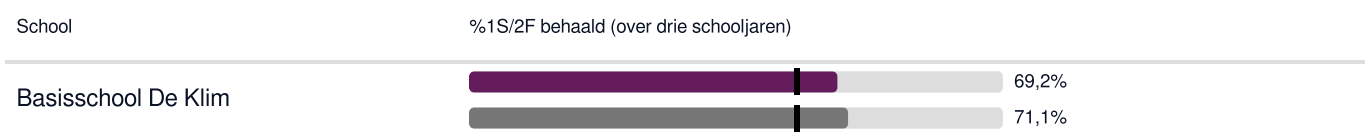
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



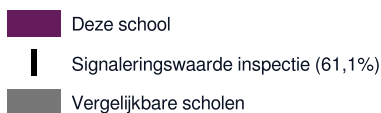
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	9,7%
vmbo-b / -k	3,2%
vmbo-(g)t	9,7%
vmbo-(g)t / havo	3,2%
havo	25,8%
havo / vwo	3,2%
vwo	45,2%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Autonomie

Relatie

Competentie

Opvoeding en onderwijs gaan hand in hand. Vaak is het zo dat een stabiele en veilige thuissituatie invloed heeft op het functioneren op school. Andersom is het ook vaak zo dat als het op school lekker gaat, u dit thuis ook zult merken. Het is belangrijk dat school en ouders het samen doen. Uitgangspunt van ons pedagogisch klimaat zijn de drie basisbehoeften van Prof. Dr. Luc Stevens: "Ieder mens is gebouwd om zichzelf te ontwikkelen en heeft een natuurlijke behoefte aan relatie (ik hoor erbij), autonomie (ik kan/mag het zelf) en competentie (ik kan het)". In ons thema onderwijs maken wij onze leerlingen nieuwsgierig. Welke vragen hebben zij? Ze krijgen het vertrouwen om zelfstandig op onderzoek uit te gaan. Ze gaan op zoek naar antwoorden. Dat doen ze veelal in hun onderzoeksgroepje. Ze presenteren hun antwoorden aan de leerlingen en aan de ouders. De houding en vaardigheden van de leerkracht spelen een belangrijke rol bij het creëren van een pedagogisch klimaat, waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij streven naar een sfeer die maakt dat kinderen:

- met plezier naar school gaan;
- het gevoel hebben: "ik hoor erbij";

- met vertrouwen leren: “ik kan het”;
- ruimte voelen voor eigen initiatieven: “Ik kan en mag het alleen”;
- zich veilig en geaccepteerd voelen;
- zich verantwoordelijk voelen voor hun omgeving;
- elkaar accepteren zoals ze zijn;
- belangstelling hebben voor elkaar;
- weten dat pesten niet getolereerd wordt;
- “ik mag er zijn en anderen zijn ook belangrijk”

De leerkracht draagt hiertoe bij door:



- er te zijn als persoon;
- iedere leerling “te zien”;
- leerlingen het gevoel geven “ik kan het”;
- ruimte te creëren voor eigen initiatieven;
- met plezier en humor les te geven;
- leerlingen aan te spreken op hun verantwoordelijkheden;
- leerlingen te accepteren met hun ‘eigen’-aardigheden;
- de thuissituatie van de leerlingen te kennen;
- een duidelijke structuur te bieden aan de leerlingen.

Dit alles leidt tot een goed pedagogisch klimaat en dat heeft grote invloed op leerlingen en op de werksfeer in de groep.

# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-

 Opvang  
 Schooltijd

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kinderopvang BLOS**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in samenwerking met **Ludens**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kinderopvang BLOS** en **Ludens**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Pinksteren	09 juni 2025	09 juni 2025
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	20 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari 2025	02 maart 2025
Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Zomervakantie	18 juli 2025	31 augustus 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	29 mei 2025

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	Di. Wo. en Do.	8:00 - 16:30 uur
Leerkrachten	Alle werkdagen	15:30 - 16:30 uur
Directeur Marco Murk	Alle werkdagen	08:00 - 17:00 uur