



Schoolgids 2018-2019



Basisschool De Klim



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Welkom!

OBS de Klim is één van de scholen van de Stichting openbaar Primair Onderwijs (SPO) Utrecht en wordt controleerbaar democratisch bestuurd. De school hecht waarde aan een goede betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij het onderwijs en zij zijn dan ook welkom om op actieve wijze mee te denken en mee te doen. De medezeggenschapsraad (MR) is nauw betrokken bij de totstandkoming van ons schoolbeleid.

OBS De Klim biedt goed onderwijs voor alle leerlingen. De kwaliteit van het onderwijs staat dan ook centraal in onze visie en er wordt gewerkt vanuit de volgende uitgangspunten:

Onze openbare school biedt kwalitatief goed onderwijs. Kinderen voelen zich welkom en gewaardeerd op school. Er werkt professioneel personeel dat hoge verwachtingen heeft van de ontwikkeling van de kinderen. Er is passende aandacht voor kinderen die meer of minder kunnen.

OBS de Klim biedt een uitdagend en voor kinderen inzichtelijk leerklimaat. Kinderen en ouders weten wat er van hen verwacht wordt en wat zij van de school mogen verwachten. OBS de Klim is actief op het gebied van onderwijsontwikkeling. Vernieuwingen en projecten passen in onze onderwijskundige visie. Er is aandacht voor de kwaliteit van de school. Dit komt tot uiting in de wijze waarop op de school schoolontwikkeling wordt opgepakt en kwaliteit systematisch wordt bewaakt.

OBS de Klim staat midden in de samenleving en heeft oog voor de verschillende achtergronden van mensen. De school werkt actief aan democratisch burgerschap. De school biedt veiligheid en geborgenheid voor elke leerling. Ieder kind is welkom: dat schept rechten en verplichtingen voor leerlingen, ouders en personeel.

Al deze aspecten komen terug in ons thematisch onderwijs. Datgene wat kinderen nog niet zelfstandig, maar wel met ondersteuning van de leerkracht kunnen en willen, biedt de meeste ontwikkelingskansen. We noemen dat 'de zone van de naaste ontwikkeling'. Om aan dit alles goed vorm te geven, hebben wij gekozen om, naast onze methodes, te kiezen voor thematisch onderwijs. Ons themaonderwijs sluit aan bij de beleavingswereld van de kinderen. We brengen de buitenwereld naar binnen en de binnenwereld naar buiten. Dit vergroot de betrokkenheid en daagt hen uit tot leren. Wij vinden het belangrijk dat kinderen werken aan vaardigheden als samenwerken, onderzoeken en creatief denken.

In deze schoolgids kunt u alles lezen over het onderwijs, de aanpak en de organisatie op onze school. Wilt u meer weten over onze school, neemt u dan contact op met de directeur.

Mede namens het schoolbestuur wensen wij u en uw kind een goede tijd op OBS de Klim.

Marco Murk,
Directeur OBS de Klim

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Klim

Eifel 26 -28

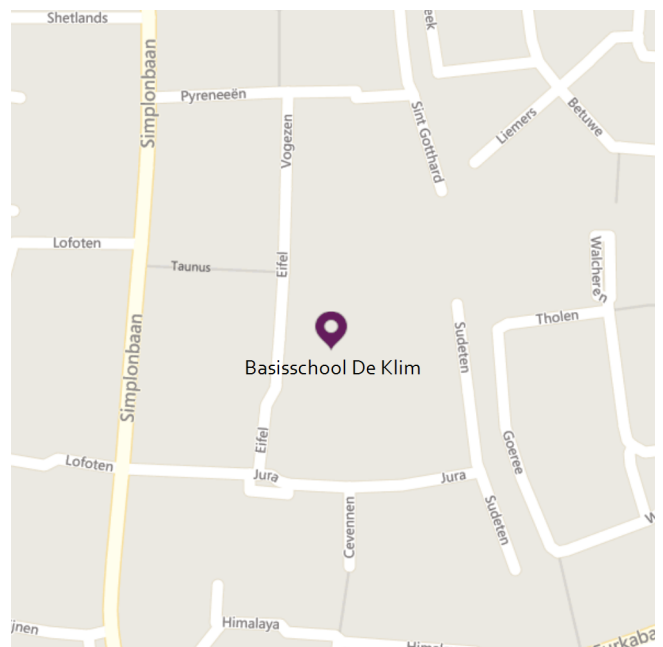
3524HH Utrecht

☎ 0302888788

🌐 <http://www.obsdeklim.nl>

✉ info@obsdeklim.nl

Onze school maakt onderdeel uit van
Samenwerkingsverband Utrecht PO.



Schoolbestuur

Stichting Openb. Primair Onderw. Utrecht

Aantal scholen: 38

Aantal leerlingen: 10.231

 <http://spoutrecht.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Marco Murk	directie.klim@spoutrecht.nl

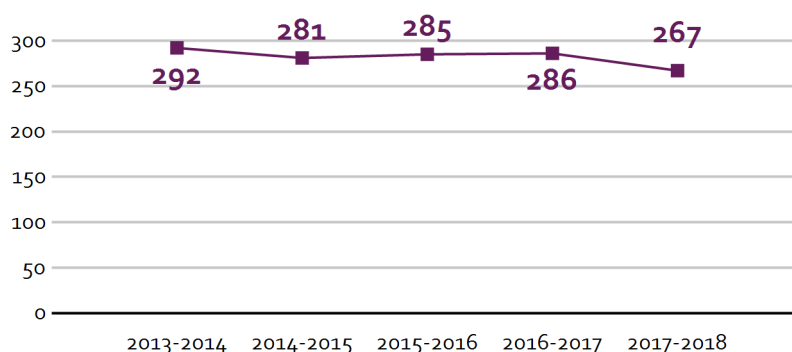
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2017-2018

267

2017-2018

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De school telt aan het begin van schooljaar 2018-2019 elf groepen:

- 3 groepen 1/2
- 1 groep 3
- 1 groep 3/4
- 1 groep 4
- 1 groep 5
- 1 groep 5/6
- 1 groep 6
- 1 groep 7
- 1 groep 8

Op de jaarlijkse teldatum van 1 oktober 2018 verwachten we 264 leerlingen te tellen.

De Stichting openbaar Primair Onderwijs (SPO) Utrecht

SPO Utrecht is het schoolbestuur van alle openbare basisscholen, de school voor speciaal basisonderwijs (Luc Stevensschool), de scholen voor Speciaal (voortgezet) onderwijs (Herderschêeschool, SO Fier en VSO Kromme Rijn College) en de PO-afdeling van de International School in de gemeente Utrecht.

College van Bestuur: Thea Meijer (voorzitter) en Eric van Dorp

Secretaris van het bestuur en de Raad van Toezicht: Ellen Groten

Postadres: Postbus 9315, 3506 GH Utrecht

Bezoekadres: Orteliuslaan 871

Tel: 030 265 26 40

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Nieuwsgierigheid

Vertrouwen

Verantwoordelijkheid

Missie en visie

Waar de school voor staat

Onze school hoort bij de stichting SPO Utrecht. In het Koersplan van SPO Utrecht (www.spoutrecht.nl) staat de missie en visie van SPO Utrecht verwoord. In dit hoofdstuk laten wij zien hoe wij die visie vormgeven op OBS de Klim.

Visie OBS de Klim

Onze drie pijlers

De 21ste eeuw biedt nieuwe mogelijkheden en kansen. Dat vraagt om andere vaardigheden en inzichten. Als school bieden wij leerlingen een veilige plek om vaardigheden aan te leren, deze te testen en aan te scherpen. Nieuwsgierigheid, (zelf)vertrouwen en verantwoordelijkheid zijn drie pijlers waarop onze visie steunt.

Het begint met basisvaardigheden

In een samenleving die steeds verder digitaliseert blijven de vaardigheden lezen, schrijven en rekenen hun kracht behouden. Het aanleren van deze basisvaardigheden staat niet op zichzelf. Wij bieden onze leerlingen een stimulerende leeromgeving waarin zij hun basisvaardigheden kunnen inzetten en hun kennis kunnen vergroten. In deze leeromgeving leren zij verantwoordelijkheid te nemen voor hun werk en wordt hun nieuwsgierigheid geprikkeld met uitdagende lesstof.

Van basisvaardigheden naar vertrouwen

Met de verworven basisvaardigheden gaat er voor kinderen elke dag een nieuwe wereld open. In deze wereld trekken onze leerlingen samen op om op een onderzoekende wijze nieuwe kennis op te doen. Dankzij hun stevige basiskennis hebben onze leerlingen het (zelf)vertrouwen en de mogelijkheid om zichzelf te blijven ontwikkelen in een steeds veranderende maatschappij.

Wat betekent dit in de praktijk?

Wij bieden als school ruimte voor creatief en kennisgericht onderzoek. Doordat we werken met thema's

die aansluiten bij de wereld van vandaag, zijn leerlingen in staat verbanden te leggen en op een constructieve manier hun kennis in te zetten. Het kunstatelier biedt leerlingen de mogelijkheid hun creatieve kant te onderzoeken en te ontplooiën.

We spelen, leren en werken samen

Elke leerling wil gezien en gehoord worden. Binnen onze school is er voor elk kind een eigen plek. Wat in de eerste jaren begint met spelend leren, krijgt in de midden- en bovenbouw een vervolg waarbij leerlingen leren om kritisch naar zichzelf en hun omgeving te kijken. Het leren met elkaar geeft nieuwe inzichten, prikkelt de nieuwsgierigheid en biedt ook vertrouwen in elkaar. Vanuit vertrouwen streven we naar een veilig klimaat in de school en de klas waarbij we positief omgaan met conflicten die horen bij (samen)leven. De school biedt een interactieve omgeving waar kinderen hun sociale vaardigheden kunnen ontwikkelen.

Het is de weg die telt

Leren gebeurt niet in een dag. Tijdens de jaren die een leerling op onze school doorbrengt, worden er voortdurend stappen gezet. Soms gaat dat in sprongen, soms wordt een vaardigheid met veel onderzoek en oefening eigen gemaakt. Als school bieden wij tijdens de hele reis een veilige plek voor ontwikkeling. Voor ons telt de weg die leerlingen afleggen.

Ouders zijn betrokken

Als school vinden wij het belangrijk dat iedereen betrokken is bij het onderwijs en de ontwikkeling die leerlingen doormaken. Wij betrekken ouders actief bij het leerproces en verwachten betrokkenheid van de ouders bij de school. Het gezin en school zijn samen verantwoordelijk voor de vorming van een kind.

Leerkrachten groeien mee

Niet alleen de leerlingen groeien in de jaren op school, de leerkrachten groeien met hen mee. Onze leerkrachten bieden heldere kaders die aansluiten bij de samenleving waarvan leerlingen deel uitmaken. Als de samenleving verandert, veranderen de kaders die wij bieden mee. Leerkrachten zetten hun creativiteit, nieuwsgierigheid en onderzoekende houding in om bij de leerlingen te blijven aansluiten. De school biedt leerkrachten vertrouwen in hun kwaliteit en ruimte om zichzelf te ontwikkelen.

Onderwijskundige visie

Op onze school streven we naar een goede sfeer, waarin zowel kinderen als leerkrachten zich prettig voelen. De kinderen worden gestimuleerd om te presteren op alle leergebieden. Naast het verwerven van kennis, neemt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling een grote plaats in. We streven ernaar dat kinderen steeds beter in staat zijn zelfstandig te denken en te handelen in verschillende situaties. In de schoolsituatie besteden we daarom veel aandacht aan: keuzes maken, voorstellen doen, plannen maken en uitvoeren, tot taakverdelingen en werkafspraken komen, vragen stellen en onderscheiden wat je wel en (nog) niet kunt.

Datgene wat kinderen nog niet zelfstandig, maar wel met ondersteuning van de leerkracht kunnen en willen, biedt de meeste ontwikkelingskansen. We noemen dat 'de zone van de naaste ontwikkeling'. Om aan dit alles goed vorm te geven, hebben wij gekozen voor themaonderwijs. Wij bieden een groot aantal vakken aan binnen een thema dat gedurende 6-8 weken uitgediept wordt met de kinderen. Ons themaonderwijs sluit aan bij de belevingswereld van de kinderen. Dit vergroot de betrokkenheid en daagt hen uit tot leren. De leerkracht heeft hierin een leidende en begeleidende rol. Naast de cognitieve ontwikkeling is er, juist door het werken met thema's, veel ruimte voor de brede

ontwikkeling. Hieronder volgen belangrijke aspecten met betrekking tot die brede ontwikkeling:

- ° **Actief zijn en initiatieven nemen:** We streven ernaar dat kinderen actief zijn, plannen maken en dat ze in spel en werk met anderen initiatieven nemen en voorstellen doen.
- ° **Communiceren:** Communiceren met behulp van taal neemt in ons onderwijs een belangrijke plaats in. We willen dat kinderen hun eigen gedrag, gedachten en wensen kunnen verwoorden. Dat ze anderen vragen stellen en reageren op vragen of uitspraken van anderen. En dat ze ook non-verbale manieren van communiceren herkennen en kunnen gebruiken.
- ° **Samenspelen en samen werken:** We vinden het belangrijk dat kinderen contacten met anderen aangaan, zowel met volwassenen als met kinderen. Ze leren rekening te houden met de inbreng en behoeften van anderen, anderen te helpen en zelf om hulp te vragen.
- ° **Wereld verkennen:** Belangrijk is dat kinderen in hun omgeving geïnteresseerd zijn en dat ze kenmerken en eigenschappen van de natuurlijke wereld onderzoeken. Ze doen ervaringen op met culturele en sociale aspecten van de leefwereld, zoals muziek, beeldende kunst, menselijke relaties, religies, beroepen en dergelijke.
- ° **Uiten en vormgeven:** Wij leren kinderen zich te uiten, zowel in beelden als in spel. We willen bevorderen dat kinderen de mogelijkheden en middelen ontdekken om vorm te geven aan hun gevoelens en ervaringen.
- ° **Voorstellingsvermogen en creativiteit:** Wij willen het voorstellingsvermogen van kinderen verder tot ontwikkeling brengen, zowel wat de fantasie betreft als de realiteit. We willen dat kinderen creatief worden in het zien van mogelijkheden en in het vinden van oplossingen. We vinden het van belang dat kinderen leren genieten van bedeksels en plannen van zichzelf en anderen, dat ze zich in denkbare en ondenkbare situaties kunnen inleven.
- ° **Omgaan met symbolen, tekens en betekenissen:** Onze cultuur bestaat uit één groot afsprakenstelsel om te communiceren (gedrag, gebaren, letters, cijfers, pictogrammen, enz.). We willen kinderen leren, aanvankelijk vanuit spelsituaties, tekens en symbolen te begrijpen, toe te passen en over betekenissen te discussiëren.
- ° **Zelfsturing en reflectie:** We streven ernaar dat kinderen meer en meer handelen op grond van eigen voornemens en plannen. We proberen kinderen bewust te leren nadenken over eigen handelen, zich te oriënteren op wat ze doen of zeggen en op mogelijke gevolgen.
- ° **Onderzoeken, redeneren en probleem oplossen:** We willen bevorderen dat kinderen allerlei zaken gaan onderzoeken, analyseren en begrijpen. We willen hen helpen logisch te redeneren en strategieën te hanteren bij het vinden van oplossingen voor problemen. De bedoeling is dat kinderen in staat zijn eenmaal opgedane kennis en vaardigheden in verschillende situaties in te zetten.

Pedagogische visie, pedagogisch klimaat

Opvoeding en onderwijs gaan hand in hand. Vaak is het zo dat een stabiele en veilige thuissituatie invloed heeft op het functioneren op school. Andersom is het ook vaak zo dat als het op school lekker gaat, u dit thuis ook zult merken. Het is belangrijk dat school en ouders het samen doen. Uitgangspunt van ons pedagogisch klimaat zijn de drie basisbehoeften van Prof. Dr. Luc Stevens: "Ieder mens is gebouwd om zichzelf te ontwikkelen en heeft een natuurlijke behoefte aan relatie (ik hoor erbij), autonomie (ik kan/mag het zelf) en competentie (ik kan het)". De houding en vaardigheden van de leerkracht spelen een belangrijke rol bij het creëren van een pedagogisch klimaat, waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen.

Wij streven naar een sfeer die maakt dat kinderen:

- ° met plezier naar school gaan;
- ° het gevoel hebben: "ik hoor erbij";
- ° met vertrouwen leren: "ik kan het";
- ° ruimte voelen voor eigen initiatieven: "Ik kan het alleen";

- zich veilig en geaccepteerd voelen;
- zich verantwoordelijk voelen voor hun omgeving;
- elkaar accepteren zoals ze zijn;
- belangstelling hebben voor elkaar;
- weten dat pesten niet getolereerd wordt.

De leerkracht draagt hiertoe bij door:

- er te zijn als persoon;
- ieder kind "te zien";
- kinderen het gevoel geven "ik kan het";
- ruimte te creëren voor eigen initiatieven;
- met plezier en humor les te geven;
- kinderen aan te spreken op hun verantwoordelijkheden;
- kinderen te accepteren met hun 'eigen'-aardigheden;
- waar nodig de thuissituatie van de kinderen te kennen;
- een duidelijke structuur te bieden aan de leerlingen.

Dit alles leidt tot een goed pedagogisch klimaat en dat heeft grote invloed op kinderen en op de werksfeer in de groep.

Wij hanteren in de school omgangsvormen die ieder jaar opnieuw aan het begin van het schooljaar met de kinderen worden besproken. In iedere groep hangt het omgangsprotocol dat door alle kinderen en de leerkracht wordt ondertekend.

Samenleving

Wij leven in een maatschappij waarin het individu steeds belangrijker lijkt te worden. Iedereen zoekt meer en meer voor zichzelf uit wat goed of belangrijk is in het leven. Als ouder en als school geef je de kinderen voorbeelden waar zij hun waarden en normen naar vormen. De leerlingen op onze school zijn een mooie afspiegeling van de wijk, hun directe omgeving. Wij besteden op school aandacht aan de verschillende culturen. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen kennismaken met en leren van elkaars culturele achtergronden. Dit doen wij veelal binnen de thema's. Ook besteden wij ieder jaar aandacht aan een aantal culturele feesten zoals bijvoorbeeld: St. Maarten, Sinterklaas, Kerstmis en Suikerfeest.

Onderwijs op maat

We sluiten op onze school aan bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Dit leidt niet tot individueel onderwijs, maar tot het clusteren van de onderwijsbehoefte in 3 niveaus. Er is een algemene groepsinstructie. Deze wordt voor leerlingen die dit nodig hebben verlengd. Indien leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, dan streven wij ernaar dit zoveel mogelijk in de klas te laten plaatsvinden. Samen met de intern begeleider (ib-er) wordt er gekeken wat er nodig is. Zo bieden wij kinderen waarbij het lezen moeizaam op gang komt RALFI- en Connect lezen binnen de groep. De leerkracht houdt de ontwikkeling op deze manier goed in beeld. Leerlingen die minder instructie nodig hebben en snel klaar zijn met het basiswerk, krijgen extra uitdaging met bijbehorende instructie. Deze verdieping in de stof willen we ook zoveel mogelijk in de klas aanbieden. De leerkracht kijkt samen met de ib-er wat voor deze leerlingen nodig is.

Pedagogisch klimaat en schoolsfeer

Zoals eerder geschreven is het belangrijk voor een kind zich veilig te voelen en zich geaccepteerd te weten. De leerkrachten besteden hier veel aandacht aan. Ze geven complimentjes als het goed gaat en sturen bij op een rustige en duidelijke manier. Rust in school is belangrijk. Wij streven ernaar dat zoveel mogelijk dezelfde leerkracht voor de groep staat en dat er vaste omgangsvormen zijn. Deze gelden door de hele school.

Prioriteiten

Kwaliteitszorg

Wij werken systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed geborgd worden.

Samen werken aan kwaliteitszorg binnen het bestuur

Samen met de andere SPO-scholen maken wij gebruik van een systeem voor kwaliteitszorg. Het kwaliteitszorgsysteem maakt enerzijds gebruik van een aantal feitelijke gegevens (bijv. de leerlingresultaten). Voorts wordt gewerkt met vragenlijsten voor personeel, die ingaan op de wijze van lesgeven, de inhoud van het onderwijs en het pedagogisch klimaat. Wij gebruiken ook vragenlijsten die de waardering en tevredenheid peilen bij personeel, ouders en kinderen van de hoogste groepen. Deze lijsten worden bij personeel en ouders tenminste één keer in de drie jaar afgenomen. Bij de leerlingen uit de groepen 6,7 en 8 gebeurt dit jaarlijks. Op basis van deze gegevens maakt de directeur een analyse hoe de school er voor staat. Deze analyse is weer het uitgangspunt voor schoolontwikkeling. In het schoolplan, dat één keer in de vier jaar gemaakt wordt, staan de beleidsvoornemens van de school voor de komende periode. Jaarlijks maakt de directeur een jaarplan, waarin de doelen en activiteiten van het schooljaar beschreven staan.

Kwaliteitszorg op onze school

Wij willen ons een goed beeld vormen van de werkhouding, het gedrag, de sociale vaardigheden, de creativiteit, de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen van de leerlingen. Hiervoor gebruiken we observaties en nemen we 2x per jaar een sociogram af; leerlingen geven ieder voor zich aan met wie ze graag werken en spelen. Zo ontstaat er een goed beeld van de verhoudingen in de klas vanuit de leerlingen. De leerkrachten gebruiken dit om bij te sturen. Om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen gebruiken wij in de groepen 1/2 een observatiesysteem: KIJK. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt in de groepen 3 t/m 8 het leerlingvolgsysteem ZIEN! gebruikt. Vanuit methodetoetsen en Cito-toetsen krijgen we een goed beeld van de leervorderingen van uw kind, de klas en de school. Vanaf groep 2 hebben alle leerlingen 2x per jaar Cito-toetsen op het gebied van taal en rekenen. De Cito-toets geeft een schoolonafhankelijk beeld van de kennis van de leerlingen. In groep 8 hebben de leerlingen in april de Eindtoets. Op basis van observaties van de leerkracht met betrekking tot werkhouding en gedrag, de eerder afgenomen Cito-toetsen, wordt een definitief advies gegeven voor het vervolgonderwijs. De Eindtoets kan in geval van twijfel over het advies, een extra meetmoment zijn waarna het advies aangepast kan worden. Belangrijk is het om te weten of wat wij doen ook gedragen en begrepen wordt door leerkrachten, ouders/verzorgers en leerlingen. Natuurlijk zijn er via vergaderingen, werkoverleggen, gesprekken (informeel en formeel), ouderavonden en sfeerproeven veel mogelijkheden. Wij vullen dit aan door eens in de 3 jaar een tevredenheidsonderzoek te doen onder ouders en leerkrachten. De uitkomsten hiervan gebruiken wij mede om het schoolplan en jaarplan vorm te geven en onszelf te verbeteren op de gebieden die dat vragen.

Schoolontwikkeling

In het jaarplan staat beschreven op welke manier de school bezig is met schoolontwikkeling.

- In het schooljaar 2017-2018 hebben we onderzocht hoe we effectiever en efficiënter planmatig

kunnen werken.

- De directeur en de IB-er hebben de scholing: groepsplanlooswerken gevolgd. Volgend schooljaar willen zij de visie hiervan in een eigen concept stapsgewijs implementeren.
- We hebben in de onderbouw het observatie- en registratiesysteem "KIIJK" ingevoerd. De onderbouwleerkrachten hebben hier scholing in gehad.
- De midden- en bovenbouw hebben een nieuwe methode voor spelling geïmplementeerd.
- Er is veel geïnvesteerd op ICT gebied: Het netwerk is vernieuwd; er wordt gewerkt met office 365; er zijn 96 chromebooks voor de leerlingen aangeschaft; de computers en laptops voor de leerkrachten zijn vernieuwd. De communicatie met de ouders loopt nu voornamelijk via onze eigen app.
- De werkgroep onderwijsvernieuwing heeft een eigen registratiesysteem ontwikkeld om de kerndoelen bij onze thema's te registreren.
- Er zijn door alle groepen automatiseringsspelletjes voor het vak rekenen verzameld en worden nu gebruikt in de groepen.

Speerpunten 2018-2019

- In Utrecht en in Amsterdam krijgt een groep schoolbesturen in het primair onderwijs, hogescholen en universiteiten subsidie via het NRO voor een 'werkplaats onderwijsonderzoek'. Zij zullen hiermee in een tweejarige pilot bouwen aan een structurele, duurzame verbinding tussen onderwijs, onderwijsontwikkeling en -onderzoek. Deze pilot met werkplaatsen onderwijsonderzoek is een gezamenlijk initiatief van de PO-Raad en het NRO. Wij gaan aan dit project meedoen met als speerpunt ons themaonderwijs. We willen ons verdiepen in de leerling- en leerkrachtvaardigheden.
- We willen een nieuw rapport ontwerpen, die aansluit bij de visie van de school en overeenkomt met de behoefte van de ouders.
- Op taalgebied zal begrijpend lezen centraal staan. De kwaliteitskaart wordt kritisch bekeken en eventueel aangepast.
- De kwaliteitskaart gedrag zal worden aangevuld met een uitwerking van voorbeeldgedrag van de leerkracht. Daarnaast komt er een vaste structuur voor lessen in de groepen uit de map: Sociaal gedrag, elke dag.
- Het team wil nog meer met elkaar samenwerken en met en van elkaar leren. We onderzoeken hoe we onze organisatie daarop kunnen inrichten.
- De samenwerking met de ouders willen we versterken door structureel te gaan werken met klassenouders.

Identiteit

Feesten en vieringen

Als openbare school staat OBS de Klim open voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond. De school erkent culturele en levensbeschouwelijke verschillen. Kinderen leren op school respectvol om te gaan met andersdenkenden. Zij spelen en werken actief samen met anderen, ongeacht culturele of levensbeschouwelijke verschillen. Dit uitgangspunt geeft ook richting aan de manier waarop wij als SPO-school omgaan met (religieuze) vieringen. Er wordt aandacht besteed aan verschillende feesten vanuit een onderwijskundige benadering, gericht op het bereiken van het betreffende onderdeel uit Kerndoel 38 voor het Primair Onderwijs: "De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen." Onze school heeft dit uitgangspunt verder uitgewerkt in de volgende schoolspecifieke visie op religieuze en culturele

vieringen: Op onze school leven we en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. We vieren onze feesten (vieringen) dan ook vanuit het samenzijn en elkaar ontmoeten. Onze feesten en vieringen bedden we zoveel mogelijk in onze thema's in en hebben een cultureel karakter.

Kleding personeel, ouders en kinderen

Op onze school leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Als openbare school hebben wij respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen en verwachten voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoekje. Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen de school en van groot belang voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het dragen van gezicht bedekkende kleding in de school en op het schoolplein niet toegestaan. Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de gymles het dragen van gymkleding en gym schoenen verplicht, het dragen van sieraden verboden en het dragen van een hoofddoekje alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek. Wij verwachten dat personeel, ouders en kinderen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen. Voor personeel geldt dat zij daarin voor kinderen ook een voorbeeldfunctie vervullen.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

De inzet van personeel

Er wordt veel samengewerkt binnen het team en de goede samenwerking straalt uit naar de sfeer van de school. We willen samen een school neerzetten waar goed onderwijs gegeven wordt. Daarvoor is het noodzakelijk dat wij van elkaars kwaliteiten gebruik maken en van elkaar leren. Samenwerking vindt ook plaats binnen de klassen. Bij een groot aantal klassen is er sprake van duopartners. De twee leerkrachten die voor de klas staan overleggen over de aanpak van het onderwijs en de ontwikkeling van de kinderen. Zij bundelen hun kennis en ervaringen. Binnen de bouw wordt ook overlegd over hoe we het onderwijs geven en organiseren, over kinderen en over te organiseren activiteiten. Op deze manier gebruik je de kennis van je collega's. Tenslotte zijn er mensen met speciale taken buiten de klas, zoals de leerkrachten die extra ondersteuning geven aan leerlingen. Deze hebben regelmatig overleg met de leerkrachten van de kinderen waarmee ze werken, zodat het onderwijs op elkaar afgestemd kan worden.

Personeel schooljaar 2018-2019

Groep 1/2A	Arthur Ippel (ma, wo-vr); Icia Bulhof (di)
Groep 1/2B	Ingrid Benjamins (ma-do); Annabel Scholman (vr)
Groep 1/2C	Nadine Cibert (ma, di en woe); Icia Bulhof (do-vr)
Groep 3A	Suzanne Heuvelmans (ma-vr)
Groep 3/4B	Marieke Bos (ma-wo); Marjolein Busser (do-vr)
Groep 4A	Bianca Timmer (ma-vr)
Groep 5A	Judith Spelberg (ma, di, vr); Charlotte van Batenburg (wo-do)
Groep 5/6B	Ly Ngo (ma-vr)
Groep 6	Andrea Steenhuis (wo,do,vr); Jorien Hooijer (wo-do)
Groep 7	Shirley Lutteke (ma-vr)
Groep 8	Jolien Blank (di-do); Helma van Zoelen (ma en vr)

Directeur: Marco Murk
Intern Begeleider: Kerstin de Beer

Bouwcoördinator

Onder-, middenbouw(Groep 1 t/m 4): Arthur Ippel

Bovenbouw(Groep 5 t/m 8): Shirley Lutteke

Vakleerkracht Gymnastiek: Mark Olijslagers (ma-vr)

Extra ondersteuners Passend onderwijs:

Specialist Rekenen: Marieke Bos

Gedragsspecialist: Nadine Hijne

Specialist onderzoekend leren: Andrea Steenhuis

Opleidingsleerkracht: Charlotte van Batenburg

Klachtencontactpersoon: Helma van Zoelen

Conciërge: Jan Peter de Groot (werkdagen ma-vr)

Administratief medewerkster: Esther van Dongen (werkdagen ma, di en do)

Begeleiding en inzet van stagiairs

Alle scholen van de SPO Utrecht begeleiden stagiairs van de PABO en de ALPO (Academische Lerarenopleiding Primair Onderwijs). Wij begeleiden voornamelijk stagiairs van het instituut Theo Thijssen. Daarnaast zijn er ook onderwijsassistent-stagiairs in onze school vanuit het ROC Midden-Nederland. De leerkrachten begeleiden hun eigen stagiairs. De opleidingsleerkracht coördineert en begeleidt de inzet van de stagiairs.

Scholing van het team

In het kader van kwaliteit volgen we als team en individueel personeelslid nascholing. Bij ons nascholingsbeleid wordt de lange termijn ontwikkeling van onze school in het oog gehouden. De nascholing dient ten gunste te komen van de ontwikkeling van de school. We willen elke dag een beetje beter worden. Leren van en met elkaar staat hierbij centraal.

De komende jaren staan de vaardigheden van de 21e eeuw centraal in ons onderwijs:

- Samenwerken (zie sociaal-emotionele ontwikkeling)
- ICT-geletterdheid
- Sociale en culturele vaardigheden (zie sociaal-emotionele ontwikkeling en kunstzinnige oriëntatie)
- Communiceren (zie sociaal-emotionele ontwikkeling)
- Kritisch denken
- Creativiteit (zie kunstzinnige oriëntatie)
- Probleemoplossend denken

We breiden onze kennis uit over het leerlingvolgsysteem "KIJK" voor onze kleuters.

In Utrecht en in Amsterdam krijgt een groep schoolbesturen in het primair onderwijs, hogescholen en universiteiten subsidie via het NRO voor een 'werkplaats onderwijsonderzoek'. Zij zullen hiermee in een tweejarige pilot bouwen aan een structurele, duurzame verbinding tussen onderwijs, onderwijsontwikkeling en -onderzoek. Deze pilot met werkplaatsen onderwijsonderzoek is een gezamenlijk initiatief van de PO-Raad en het NRO. De leergemeenschap(en) in Utrecht: WOU. Doel van dit project is een duurzame onderzoekscultuur tot stand brengen in het Utrechtse PO. Aan het project nemen in totaal 16 scholen van de drie grote Utrechtse schoolbesturen deel (KSU, PCOU en SPO), en vijf kennisinstituten (Universiteit Utrecht, Universiteit voor Humanistiek, Marnix Academie, HKU en HU). Een speciale rol is weggelegd voor de 'broker': een kartrekker, werkzaam binnen de school, maar met affiniteit voor wetenschappelijk onderzoek en liefst in het bezit van een MA diploma. Het team van leerkrachtonderzoekers dat zich met het praktijkonderzoek gaat bezig houden wordt het WOU-team genoemd. Ondersteund door een onderzoeker van een van de kennisinstituten formuleren de WOU teams een onderzoeksvraag die past bij de eigen schoolontwikkeling. De onderzoeksthema's van de verschillende teams lopen mooi uiteen. Een paar voorbeelden: het bevorderen van 21e eeuwse vaardigheden; het integreren van w&t onderwijs in het huidige curriculum; creatief denken en nieuwsgierigheid bevorderen en de lijst is nog langer. Ons onderzoeksvraag zal uit ons jaarplan komen in het kader van ons thematisch onderwijs. We denken hierbij aan de leerling- en leerkrachtvaardigheden die gewenst zijn.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

Door een actief personeelsbeleid streeft de school naar een laag ziekteverzuimbeleid. Alle leerkrachten beschikken over het protocol 'Ziekte- en vervangingsbeleid' waarin vermeld wordt welke stappen men moet ondernemen bij ziekte of afwezigheid. Is er toch een leerkracht ziek, dan maken wij o.a. gebruik van de vervangerspool van SPO. Wanneer er geen vervanging is, trachten we te komen tot een interne oplossing. Dit kan zijn dat iemand die een andere taak heeft binnen school een dag voor de groep werkt. Ook kan het zijn dat we de groep verdelen over diverse andere groepen. Hierbij wordt het verdeelplan gehanteerd dat in alle groepen klaarligt. Soms is het niet mogelijk een goede oplossing te vinden. In dat geval krijgen de leerlingen een dag vrij. Wanneer dat thuis problemen geeft, kan het kind in een andere groep worden opgevangen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Kunstzinnige oriëntatie	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Nederlands	 7 uur	 7 uur
Oriëntatie op jezelf en de ander	 4 uur	 4 uur
Rekenen/wiskunde	 4 uur	 4 uur

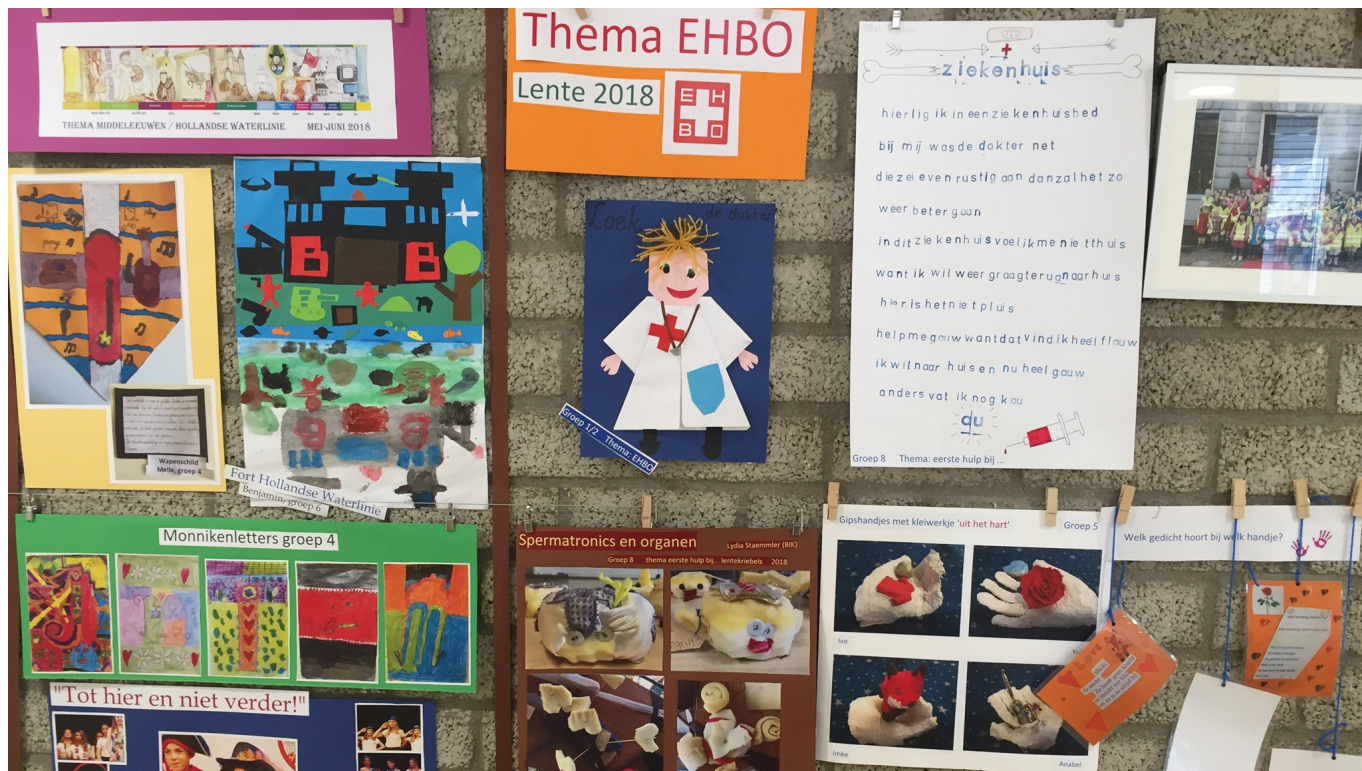
Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen/wiskunde	4 uur	4 uur

OBS de Klim werkt thematisch. De verschillende activiteiten worden in elkaar verweven aangeboden aan de kinderen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 u 30 min	 6 uur	 6 uur	 5 u 30 min	 4 uur	 4 uur
Taal	 3 u 30 min	 6 uur	 6 uur	 5 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 u 30 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal					 45 min	 45 min
Topo-verkeer				 1 uur	 1 uur	 1 uur
Pauze (bewegingsonderwijs/b uitenspelen)	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

OBS de Klim werkt thematisch. Wereldoriëntatie, kunstzinnige en creatieve vorming, levensbeschouwing, onderzoekend leren en wetenschap en techniek is hierin verweven.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Atelier voor onze kunstenaar
- De MixMax voor ons Klimpodium

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-School. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt'.

De school in de wijk

Wij hebben als school in de wijk een belangrijke functie. Samenwerking met andere instanties in de wijk is belangrijk. Door elkaar op de hoogte te houden en gebruik te maken van elkaars kennis en faciliteiten

bieden wij meer aan de leerlingen. Wij hebben regelmatig overleg met de andere twee basisscholen in de wijk en met de kinderopvang en peuterspeelzaal. In het kader van Nu voor Later (Utrechtse onderwijsagenda) hebben we een intensief contact met kinderdagverblijf Jolie en Ludens. Ook maken wij gebruik van de faciliteiten van de Musketon, het wijkcentrum, en onderhouden wij contact met onder andere de bibliotheek, kinderboerderij De Koppel en de bouwspeeltuin Fort Luna.

Samenwerking met instanties buiten de wijk

Ook buiten de wijk is er veel aanbod voor school om ons onderwijs te ondersteunen en te verrijken. Voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven, maken we gebruik van de kennis van onderwijs begeleidingsdiensten. Voor culturele activiteiten hebben wij contact met o.a. het UCK en het Nederlands Filmfestival. Deelname aan activiteiten van hen is een verrijking van ons eigen culturele onderwijs. De leerlingen maken kennis met theater en dans.

Ieder jaar wordt ook een museum bezocht om de leerlingen kennis te laten maken met deze vorm van kunst. Dit gebeurt binnen het thema, zodat het kader voor de leerlingen duidelijk is en het enthousiasme vergroot wordt.

Voor sportactiviteiten maken wij gebruik van de velden van voetbalvereniging DVSU. Ook zijn er sportevenementen waaraan wij als school mee kunnen deelnemen: schoolatletiek, schoolvoetbal e.d. Dit is afhankelijk van het aanbod en de organisatorische mogelijkheden van de school. Wij willen de kinderen kennis laten maken met een ruim aanbod van sporten.

Contactgegevens andere instanties:

Peuterspeelzaal

Peuterspeelzaal Winnie de Pooh
Hondsrug 19
3524 BP Utrecht
030 - 288 07 23
www.portes.nl

Logopedist

Logopediepraktijk Binnenstad & Lunetten
Oeral 1
3524DS Utrecht
030 - 288 40 84
info@gezondheidlunetten.nl

Schoolarts

Wijkgebouw Jeugdgezondheidszorg
Marco Pololaan 10
3526 GJ Utrecht
030 – 286 30 50

Dienst Onderwijs (afdeling Leerplicht)

Postbus 2158
3500 GD Utrecht
030 – 286 10 00

Vereniging Openbaar Onderwijs (V.O.O.)

Blekerstraat 20

Postbus 20
1301 AE Almere
036 – 533 15 00

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Zodra een kind op school zit, beginnen de leerkrachten met het volgen van de ontwikkeling. In groep 1 en 2 gebeurt dit voornamelijk door het observeren van de kinderen. Er wordt geobserveerd hoe het kind zich in de groep voelt, of het bepaalde vaardigheden al bezit als knippen, rennen, samen spelen, fantasiespel spelen. De ontwikkelingen worden bijgehouden in een observatie- en registratiesysteem KIJK. Naast KIJK maken we groepshandelingsplannen voor beginnende geletterdheid en gecijferdheid. In deze plannen stellen we doelen die aansluiten bij wat het kind nodig heeft. Kinderen met dezelfde onderwijsbehoeften worden geclusterd in het groepshandelingsplan (GHP). Dit groepshandelingsplan voor groep 1/2 wordt na ieder thema bijgesteld. Dit komt neer op 5 keer per jaar. De indeling van deze groepjes wordt gemaakt op basis van wat een kind laat zien in de klas, maar ook de CITO gebruiken we hiervoor. In groep 2 krijgen de kinderen twee maal per jaar een CITO-toets voor taal, rekenen en geletterdheid. De Cito-toets is een landelijke schoolonafhankelijke toets. De CITO-toetsen worden geregistreerd in het Leerlingvolgsysteem Parnassys. Hierin worden de toetsgegevens van de hele schoolloopbaan van uw kind bewaard. Deze gegevens zijn in te zien door de ouders.

Vanaf groep 3 blijft observatie een belangrijke manier voor het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast zijn er steeds meer toetsen. Er zijn methode gebonden toetsen die horen bij de spelling- reken-, lees en topografiemethode. Door regelmatig te toetsen kunnen we zien of de aangeboden en geoefende leerstof wordt beheerst en waar extra uitleg of uitdaging in nodig is. Daarnaast nemen wij ieder jaar in januari en juni Cito-toetsen af. Voor iedere leerling is er een leerlingendossier in Parnassys. Hierin staan de Cito- en toetsresultaten, de observaties en verslagen van de gesprekken met en over uw kind.

Binnen het team bespreken wij na iedere toetsperiode de resultaten en sturen wij waar nodig ons onderwijs bij. Wij vullen een tot twee keer per jaar het leerlingvolgsysteem 'ZIEN!' in. ZIEN! is een pedagogisch volgsysteem dat de voorwaarden om tot leren te komen en het sociaal functioneren van kinderen in kaart brengt. Dat gebeurt zowel op individueel als op groepsniveau. We hebben 2 keer per jaar groepsbesprekingen om de behoeften van de groep in kaart te brengen. Daarnaast zijn er leerling besprekingen voor kinderen waar een extra zorg over is. Ook hebben we een aantal keren per jaar zorgvergaderingen waarin we het handelen in het geval van specifieke zorg met elkaar bespreken.

Gemiddeld drie keer per jaar wordt er voor lezen, rekenen en spelling, voor de hele groep een groepshandelingsplan gemaakt. Hierin staat of een kind extra uitleg nodig heeft, meer uitdaging of goed mee komt met de basisstof en worden nieuwe doelen gesteld. Dit plan wordt op basis van de toetsen en observaties gemaakt en in de groepsbespreking met de intern begeleider doorgesproken.

Het is belangrijk dat school en u als ouders/verzorgers goed contact hebben met elkaar. Aan het begin van het schooljaar heeft iedere ouder met de leerkracht een startgesprek. Hierin kunt u als ouder uw verwachtingen uitspreken over uw kind en school. Ook kunt u vertellen hoe u naar uw kind kijkt en wat u belangrijk vindt dat school weet. Daarnaast zijn er twee keer per jaar 10-minutengesprekken. In februari en juni/juli op basis van een rapport.

De ondersteuning van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

De ondersteuning binnen onze school

De leerkracht is als professional de eerste verantwoordelijke voor goed onderwijs en een goede leerlingbegeleiding, gebaseerd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Op basis van het ontwikkelingsniveau van de leerlingen en de leerlijnen voor de verschillende vakken en vakgebieden houden leraren bij het geven van instructie en opdrachten tot verwerking rekening met niveauverschillen tussen leerlingen. Dit gebeurt volgens het Directe instructiemodel. De klassenorganisatie draagt bij aan het bieden van mogelijkheden tot differentiatie.

Indien er bij een leerling een achterstand geconstateerd wordt die om verklaarbare redenen niet meer ingehaald kan worden, stellen we onze doelen bij. Een kind gaat in dat geval over op een eigen leerlijn voor een of meerdere vakgebieden. We noemen dit een OPP (ontwikkelingsperspectief). Er worden in goed overleg met ouders, leerkracht en intern begeleider nieuwe doelen gesteld en een uitstroomverwachting richting VO (Voortgezet Onderwijs) geformuleerd.

De intern begeleider (IB-er) vervult binnen de school een coördinerende en begeleidende rol op het gebied van de leerlingenzorg. Hiertoe ondersteunt deze de leerkrachten door het systematisch bespreken van de groepsoverzichten en groepshandelingsplannen (GHP) en indien nodig een individuele leerlingbespreking aan de hand van een hulpvraag van de leerkracht. De hulpvraag kan te maken hebben met de cognitieve ontwikkeling, sociaal- emotionele ontwikkeling of fysieke ontwikkeling. Binnen school bieden wij extra ondersteuning bij leerproblemen zoveel mogelijk aan binnen de groep. Elke 12 weken wordt het groepshandelingsplan geëvalueerd.

Vanuit de visie op handelingsgericht werken gaan we uit van een goede en structurele samenwerking tussen leerkracht, leerling, ouders en begeleiders om gezamenlijk gestelde duidelijke doelen op het niveau van de leerling te bereiken. Door het systeemdenken gaan we er vanuit dat het één van invloed is op het ander. Daarom worden de ouders en de leerlingen zelf betrokken in het benoemen van de doelen en de onderwijsbehoeften. Wat heeft dit kind, met deze ouders, in deze klas met deze leerkracht nodig om doel x te bereiken?

Leerkrachten werken aan de hand van de cyclus en volgen de volgende stappen:

Waarnemen: Relevante leerling gegevens worden verzameld in een groepsoverzicht. Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften worden signaleerd.

Begrijpen: Van alle kinderen worden algemene onderwijsbehoeften benoemd. Van een aantal leerlingen worden de specifieke onderwijsbehoeften benoemd en zo nodig nader onderzocht.

Plannen: Opstellen van het groepssplan(GHP): clusteren van kinderen die met en van elkaar leren.

Realiseren: Uitvoeren groepsplan.

Evalueren: Afnemen van toetsen en evalueren of gestelde doelen behaald zijn.

Hierna wordt de cyclus opnieuw doorlopen. Bij de overgang naar een volgende groep vindt er een overdracht plaats aan de hand van het groepsoverzicht en maakt de nieuwe leerkracht een nieuw groepsplan afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en aangepast aan de nieuwe

(tussen)doelen die zij met hen wil bereiken. Bij sociaal-emotionele problemen kan een kind gesprekken voeren met de schoolmaatschappelijk werkster. Het kan ook zijn dat uw kind de basisleerstof erg makkelijk aankan. Voor deze kinderen hebben wij binnen ons groepshandelingsplan ook ruimte gemaakt voor extra uitdaging. Wij zijn van mening dat we de kinderen binnen de thema's voldoende verdieping op eigen niveau kunnen geven. De lb-er ondersteunt en adviseert de leerkrachten over de excellente leerlingen.

Voor leerlingen met dyslexie volgen wij het protocol leesproblemen en dyslexie. Wij zijn er alert op om dyslexie zo vroeg mogelijk te constateren. In groep 1/2 worden kinderen al extra in de gaten gehouden. In groep 3 wordt vaak duidelijk dat het leren lezen en het spellen zich trager ontwikkelt. De kinderen waarbij dit het geval is, krijgen aanpassingen gericht op mogelijke dyslexie. Indien nodig zetten we extra leeshulp in waarbij de principes van het Connect- en RALFI-lezen gehanteerd worden. Dit zijn beproefde methodieken voor kinderen met leesproblemen of dyslexie. De teksten komen uit onze leesmethode of er wordt gewerkt met teksten bij het aangeboden thema. Mocht het beeld zich doorzetten en de vorderingen, ondanks de geboden hulp, onvoldoende blijken, zal met ouders/verzorgers gesproken worden over een dyslexieonderzoek. De intern begeleider en de dyslexiespecialist (extern) kunnen u hierbij verder helpen en adviseren.

Expertise binnen de school: Naast de Intern Begeleider maken de rekenspecialist, taalspecialist, specialist onderzoekend leren en de gedragsspecialist deel uit van het ondersteuningsteam. Wij werken samen met het onderwijs ondersteuningsbureau 'Zien in de klas'. Met de hiervoor bestemde middelen kopen we, voor een aantal uur per jaar, de expertise van een orthopedagoog in. De Intern Begeleider werkt nauw samen met deze orthopedagoog. Daarnaast bieden wij ruimte binnen de school voor de Dyslexiebehandelaar van 'Zien in de klas'. Kinderen met een dyslexieverklaring kunnen tijdens of na schooltijd gebruik maken van behandeling binnen de school. Indien de expertise binnen de school niet toereikend is doen we een beroep op het Samenwerkingsverband. Middels een zogenaamd arrangement kunnen we de nodige hulp aanvragen.

Contact met de GGD

Het eerste contact met de GGD vindt plaats in groep 2. Deze bezoeken zijn op school. De kinderen worden door een verpleegkundige bekeken op lengte, gewicht, gehoor en gezichtsvermogen. Sommige kinderen zullen aansluitend worden opgeroepen door de jeugdarts. Dit kan het geval zijn als de gegevens van het kind niet volledig zijn of als op het consultatiebureau bepaalde zaken zijn opgemerkt die een vervolgonderzoek vragen. Ook kinderen die vaak ziek zijn, zullen door de jeugdarts worden uitgenodigd voor een onderzoek. Verder krijgen de kinderen uit de groepen 4 en 7 een oproep van de schoolarts.

Als een ouder/verzorger of leerkracht (in overleg met de ouders) zich zorgen maakt over de ontwikkeling of het functioneren van een kind op school of thuis, kan een onderzoek of gesprek plaatsvinden met de arts of de verpleegkundige. Dit kan ook als het kind zelf zich zorgen maakt. U kunt hen bellen voor inlichtingen of een afspraak. Het onderzoek vindt meestal plaats tijdens de schooluren.

Op onze school is een klachtencontactpersoon aanwezig die kan adviseren op welke wijze er het best met een klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. De contactpersoon voor onze school is Helma van Zoelen: helma.vanzoelen@spoutrecht.nl. Ook de kinderen kunnen bij haar terecht. Helma stelt zich aan het begin van elk schooljaar voor in alle groepen.

De gemeente Utrecht heeft een protocol voor de aanpak van kindermishandeling in Utrecht. Dit protocol geeft richtlijnen voor scholen wat ze moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling

en of huiselijk geweld. Het protocol staat op: <https://www.handelingsprotocol.nl/>. Onze school hanteert een wettelijk verplichte meldcode, deze is op school aanwezig.

Logopedie

Ieder jaar komt de logopedist bij ons op school. Alle kinderen van groep 2 worden aan het begin van het schooljaar onderzocht. Daarbij wordt gelet op ademhaling, stem, articulatie, taalbegrip, auditief geheugen, monddrag en gehoor. Met de leerkracht worden de gegevens besproken en in onderling overleg wordt bekeken welke leerlingen voor nader onderzoek, controle of behandeling in aanmerking komen. Mocht u bezwaar hebben tegen deze logopedische screening, wilt u dit dan tijdig kenbaar maken aan de leerkracht? Hierover wordt vooraf een brief meegegeven. Als er verdere actie, nader onderzoek of behandeling nodig is, wordt altijd toestemming aan de ouders/verzorgers gevraagd. Natuurlijk is het mogelijk dat de ouders of de leerkracht na onderling overleg, kinderen uit de andere jaargroepen aanmelden voor onderzoek. De behandeling is, indien medisch geïndiceerd, voor rekening van de ziektekostenverzekeraar of de ouders/verzorgers. Voor meer informatie over logopedische hulp, kunt u via de school contact opnemen met de logopediste.

Speciale ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband Utrecht Primair Onderwijs(PO)

SPO Utrecht biedt zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs op de basisschool in de buurt. Als de hulp van de school niet tot de gewenste resultaten leidt, dan kunnen school en ouders advies of ondersteuning aanvragen bij het SWV Utrecht PO, bijvoorbeeld in de vorm van een arrangement. Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en ook een ondersteuningsarrangement geen passende oplossing is, doen ouders en school samen een aanvraag voor een plaatsing in het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). SPO-scholen werken samen met de Luc Stevensschool voor sbo, de SO Herderscheeschool en SO Fier. Een aanvraag voor toelating wordt gedaan bij de Toelatingscommissie van het SWV Utrecht PO. Meer informatie vindt u op de website van het SWV: www.swvutrechtpo.nl/.

Medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind extra, medisch zorg nodig heeft. Als uw kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind naar huis moet. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Ook wanneer het toedienen van medicijnen daaraan voorafgaand nodig is, zal dat in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren. Als uw kind regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de leerkracht en/of directeur. Onze medewerkers mogen uitwendig en oraal medicijnen toedienen, ouders blijven verantwoordelijk voor de aanwezigheid en opgave van dosering van de medicijnen. U legt dat samen vast, zodat er geen misverstanden kunnen bestaan. Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking als u dat zelf, of anderen door u aangewezen, tijdens schooltijden bij ons op school komt doen. Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen op scholen SPO Utrecht, welke op school ter inzage ligt.

Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs

Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en ook een ondersteuningsarrangement niet voldoende effect heeft of niet mogelijk is, doen ouders en school samen een aanvraag voor een plaatsing in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Deze aanvraag wordt gedaan bij een onafhankelijke commissie: de Toelatingscommissie van het SWV Utrecht PO. Meer informatie vindt u op de website van het SWV: www.swvutrechtpo.nl/.

De overgang naar het voortgezet onderwijs

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in

Utrecht de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 8 geïnformeerd over de POVO-procedure. Meer informatie vindt u op de website van de POVO-commissie: www.naarhetvo.nl/. Het beeld wat de verschillende leerkrachten door de jaren heen van de leerling hebben gekregen door middel van observaties, werkhouding in de klas en toetsen is bepalend voor het advies wat gegeven wordt. Daarnaast zijn de scores van de Cito-toetsen die gedurende de schoolloopbaan afgenomen zijn, belangrijk. Rekenen en begrijpend lezen zijn hierbij de belangrijkste indicatoren voor de uitstroom. Eind groep 6 wordt een uitstroomprofiel gegeven, dat is een advies op drie niveaus. Eind groep 7 wordt een preadvies gegeven op twee niveaus en in groep 8 volgt in februari het definitieve advies. De leerkracht van groep 8 stelt voor ieder kind een Onderwijskundig Rapport op, dat bestemd is voor het voortgezet onderwijs. In april doen wij de verplichte eindtoets. We gebruiken hiervoor de eindtoets van CITO. Deze toets kan in geval van twijfel over het advies, een extra meetmoment zijn waarna het advies aangepast kan worden. Alle leerlingen worden in maart al aangemeld op het voortgezet onderwijs en zijn al aangenomen, voordat de eindtoets plaatsvindt. Een aanpassing van het advies geldt alleen voor uitzonderlijke gevallen. Nadat de leerlingen zijn geplaatst is er contact tussen school en de brugklascoördinator van de betreffende school. Ook in het nieuwe schooljaar is er contact met het voortgezet onderwijs. Er worden gesprekken gevoerd met de brugklasdocenten. Vaak komen de leerlingen ook nog even 'buurten' om te vertellen hoe het gaat op de middelbare school. Meer informatie vindt u op de website: www.naarhetvo.nl onder het tabblad "ouders".

Gegevens instanties:

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl

Voor algemene vragen over onderwijs kunt u terecht bij: 0800 – 8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

Logopedist Logopediepraktijk Binnenstad & Lunetten

Oeral 1

3524DS Utrecht (

030 - 288 40 84

info@gezondheidlunetten.nl

Schoolarts Wijkgebouw Jeugdgezondheidszorg

Marco Pololaan 10

3526 GJ Utrecht

030 – 286 30 50

Dienst Onderwijs (afdeling Leerplicht)

Postbus 2158

3500 GD Utrecht

030 – 286 10 00

Vereniging Openbaar Onderwijs (V.O.O.)

Blekerstraat 20

Postbus 20

1301 AE Almere

036 – 533 15 00

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	-
 Intern begeleider	6
 Rekenspecialist	-
 Taalspecialist	-
 specialist onderzoekend leren	-
 schoolopleider	1

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Preventief

Op De Klim werkt elke leerkracht preventief aan de ontwikkeling van positief gedrag bij leerlingen. Op deze manier wordt pestgedrag zoveel mogelijk voorkomen en wordt gestimuleerd dat leerlingen met plezier naar school gaan. Van de leerkracht wordt het volgende verwacht:

- Leerlingen een hand geven bij binnenkomst en vertrek.
- Tijdens de eerste weken van het schooljaar worden de algemene omgangsvormen klassikaal besproken. Met behulp van deze omgangsvormen worden gezamenlijk klassenregels opgesteld. Iedere leerling zet hier letterlijk of figuurlijk zijn handtekening onder. De leerkracht kan leerlingen nu situatief aanspreken op deze regels. De regels komen in de klas te hangen.

De omgangsvormen zijn:

- We spelen en werken samen
- We zijn aardig voor elkaar
- Ik ben ik en jij bent jij
- We luisteren goed naar elkaar
- We lossen conflicten samen op
- We zijn zuinig op alle spullen

- Voorspelbare omgeving: er hangt een dagplanning op het bord (gele kaartjes). In de bovenbouw hangt ook een weekplanning.

- Op de Klim hebben we een leerlingenraad.

- Leerproblemen worden tijdigesignaleerd en zo nodig besproken met de gedragsspecialist of IB-er. Elke groep heeft met de IB-er twee keer per jaar een groepsbespreking. Deze zijn in september/oktober en januari/februari.

- Startgesprekken in de eerste weken na de zomervakantie met ouders om de onderwijsbehoeften van leerlingen helder te krijgen.

- Groepsoverdracht met de vorige leerkracht om de onderwijsbehoeften van leerlingen helder te krijgen.

- De leerkracht laat voorbeeldgedrag zien.

- De leerkracht is op de hoogte van de fasen van groepsvorming en de daarbij horende onderwijsbehoeften. Op deze manier houdt de leerkracht rekening met de onderwijsbehoeften die bij elke fase horen.

- De leerkracht heeft hoge verwachtingen van leerlingen en spreekt deze zo nodig uit.
- Gewenst gedrag bekrachtigen.
- Tijdens de themaopdrachten wordt 'samenwerken' aangeleerd.
- Er worden lessen gegeven uit de map: "Sociaal gedrag elke dag!", die aansluiten bij de fase van groepsvorming.
- De leerkracht werkt samen met ouders.

Curatief

ZIEN! en Groepsplan gedrag

- Het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem ZIEN! wordt door iedere leerkracht ingevuld.
- Met behulp van ZIEN! wordt het groepsplan gedrag ingevuld. Er wordt besloten aan welke sociaal-emotionele competenties gewerkt gaat worden. Doelen worden positief gesteld aan de hand van de uitslag van ZIEN! en de onderwijsbehoeften die horen bij de groepsfase waar de groep zich in bevindt. Ook wordt er gebruik gemaakt van de competenties die leerlingen al goed beheersen. Het groepsplan gedrag wordt opgesteld voor de hele groep en/of voor kleine groepjes.
- De uitvoering van de doelen wordt door de leerkrachten bedacht met behulp van de map 'Sociaal gedrag, elke dag'. Ook ZIEN! biedt handvatten. Het is van belang dat sociaal gedrag aangeleerd wordt.
- Het groepsplan wordt zo nodig met ouders besproken.
- Op het moment dat de doelen behaald zijn, is het aan de leerkracht (in overleg met de IB-er) om te beslissen of een tweede groepsplan wenselijk is (bijvoorbeeld als er nog aan een specifiek doel te werken valt).
- In de laatste periode van het jaar evalueert de leerkracht het groepsplan gedrag. De positieve punten worden overgedragen aan de volgende leerkracht. De gedragsspecialist zorgt ervoor dat alle leerkrachten weten hoe ZIEN! werkt en hoe het groepsplan gedrag ingevuld moet worden. Daarnaast analyseert de gedragsspecialist jaarlijks resultaten en stelt n.a.v. hiervan verbeterdoelen op.

Overig:

- Individuele gedragsproblemen worden met de IB-er besproken. Hier wordt een individueel plan voor opgesteld.
- Jaarlijks wordt bij leerlingen van groep 6/7/8 vragenlijsten afgenomen over betrokkenheid en welbevinden. Eén keer per drie jaar worden ouders en personeel hierin ook meegenomen. De uitslag hiervan wordt in een teamvergadering besproken waarna er verbeterpunten opgesteld worden. De directie, gedragsspecialist en IB-er zorgen ervoor dat deze verbeterpunten meegenomen worden in het beleid, waarna dit met het team geborgd wordt.
- Leerkrachten signaleren pestgedrag. Op het moment dat dit aan de orde is, treedt het pestprotocol in werking.
- De gedragsspecialist coördineert het anti-pestbeleid en is vast aanspreekpunt in het kader van pesten.
- Bij de kleuters wordt gebruik gemaakt van KIJK!.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

Veiligheidsbeleid

Op OBS de Klim proberen wij een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen en ons personeel te creëren. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we op dit punt aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te monitoren en hoe

we ermee omgaan als er onveilige situaties ontstaan. Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage.

Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Wij nemen daartoe een veiligheidsvragenlijst Van Van Beekveld en Terpstra af bij de leerlingen uit de groepen 6,7 en 8. Dit schooljaar proberen we ook de leerlingenlijst uit van ZIEN. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering van de veiligheidsbeleving van leerlingen nodig zijn. We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie.

Anti-pestbeleid

Ons anti-pestbeleid is beschreven in ons pestprotocol en ligt op onze school ter inzage. Onze voorkeur gaat uit naar een preventieve aanpak. Nadine Hijne is onze anti-pestcoördinator. Deze coördinator coördineert het anti-pestbeleid op school. Daarnaast is deze persoon een aanspreekpunt voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin gepest wordt en voor ouders die vragen hebben over pesten. Nadine is te bereiken met haar mailadres: nadine.hijne@spoutrecht.nl.

Risico-inventarisatie

Ook maken wij periodiek een risico-inventarisatie, waarin alle risico's onderkend worden. Als dat nodig is maken we op basis van deze risico-inventarisatie een plan van aanpak om knelpunten te verhelpen. Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Deze afspraken betreffen o.a.:

- Het ontruimingsplan
- Opleiding bedrijfshulpverleners
- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen)
- De jaarlijkse ontruimingsoefening.

Onze bedrijfshulpverleners zijn: Jan Peter de Groot, Helma van Zoelen, Marieke Bos, Nadine Cibert, Nadine Hijne, Shirley Lutteke en Esther van Dongen. Naast deze BHV-ers zijn Suzanne Heuvelmans en Mark Olijslager in het bezit van een EHBO-diploma. Zij worden jaarlijks getraind en dragen zorg voor:

- Preventieve maatregelen / controles
- Alarmeren en evacueren van personen uit de school
- Het bestrijden van een beginnende brand
- Het behandelen van eerste hulp bij ongevallen

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Nadine Hijne. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via nadine.hijne@spoutrecht.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Helma van Zoelen. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via helma.vanzoelen@spoutrecht.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid

De school draagt bij aan een humane samenleving. Sfeer en werkklimaat op school en de wijze waarop personeelsleden, ouders en leerlingen met elkaar omgaan, vloeien voort uit gezamenlijke verantwoordelijkheid en respect voor elkaar. De school is een gemeenschap.

Informatie aan en communicatie over de ontwikkeling van hun kind met de ouders vinden wij belangrijk.

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Op OBS de Klim hebben we een eigen app. Daarnaast communiceren we veel met de mail. We proosten aan het begin van het nieuwe schooljaar met elkaar. Er zijn startgesprekken en daarnaast de regulier ontwikkelingsgesprekken.

We werken met de kinderen aan 5 thema's door het jaar heen en het eindresultaat wordt veelal gepresenteerd aan de ouders.

Aanmelden

U heeft als ouder/verzorger verschillende mogelijkheden om kennis te maken met onze school. Er is een website waarop informatie staat en waarop u een indruk kunt krijgen hoe er in de klas gewerkt wordt (www.obsdeklim.nl). Ook is er geregeld een open ochtend. Op deze ochtend krijgt u informatie over onze school en een rondleiding. Zo kunt u zich een goed beeld vormen van de (werk)sfeer, de klassen en het team van onze school. Het is ook mogelijk een gesprek met de directeur aan te vragen voor vragen die onbeantwoord zijn gebleven naar aanleiding van de rondleiding. Plaatsing is mogelijk voor kinderen van vier tot en met twaalf jaar. In verband met de indeling van de groepen is het voor ons prettig tijdig een overzicht te hebben van het aantal nieuwe kinderen. Wij hebben zowel voor kinderen binnen als buiten de wijk op dit moment geen wachtlijst.

We proberen voor alle kinderen het onderwijs zo goed mogelijk te realiseren. De meeste groepen schuiven door (bijvoorbeeld groep 4a wordt groep 5a), groep 3 wordt door het team nieuw samengesteld op basis van onze richtlijnen voor de groepsindeling. Bij het formeren van de groepen gaan we uit van een groepsgrootte van gemiddeld 28 leerlingen (norm: maximaal 30 leerlingen), dit is nodig om onze school financieel gezond te houden. Indien de zorg in een groep groot is, kan besloten worden het aantal te maximaliseren op minder dan 28 leerlingen. Ieder jaar bepalen we in april/mei op basis van het aantal leerlingen, de beschikbare leerkrachten en de beschikbare financiële middelen, hoe we de formatie voor het daarop volgend schooljaar gaan inzetten.

Wanneer u besluit uw kind in te schrijven bij De Klim, dan kunt u dit op ieder moment kenbaar maken met een vooraanmeldingsformulier. Na binnenkomst van het vooraanmeldingsformulier krijgt u een bericht van ontvangst. Is uw kind op dat moment drie jaar, nemen wij contact met u op om over te gaan op een aanmelding door ons aanmeldingsformulier. U ontvangt van ons een vragenlijst over het welbevinden en ontwikkeling van uw kind. Zo kunnen we ons een goed beeld vormen van uw kind. Zijn er bijzondere omstandigheden waar wij rekening mee moeten houden? Kent uw kind al kinderen op onze school? Is uw kind bijvoorbeeld introvert of extrovert? Wanneer wij of u behoefte hebben aan

aanvullende informatie kunnen we een afspraak maken.

Als er sprake is van aanmelding van een kind waarvan vermoed wordt dat extra ondersteuning nodig is, wordt een nader onderzoek uitgevoerd. Er kunnen dan bijvoorbeeld gegevens worden opgevraagd bij de voorschool of het kinderdagverblijf. Op grond van de bevindingen van het onderzoek besluit de directeur over de toelating. De directeur gaat, na aanmelding van een leerling, na of de leerling toegelaten kan worden.

Binnen 6 weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier wordt u per mail geïnformeerd over de toelating van uw kind. Deze termijn kan met ten hoogste 4 weken worden verlengd. Indien er sprake is van een fysieke en/of verstandelijke belemmering zal, in overleg met ouders en het team, op basis van passend onderwijs bekeken worden of onze school uw kind die ondersteuning kan bieden die het ook nodig heeft. Kleuters worden in principe het gehele jaar toegelaten. Indien mogelijk raden we af in de laatste weken van het schooljaar te starten vanwege de vele activiteiten die dan plaatsvinden. Voor startende leerlingen is het dan moeilijker zich snel vertrouwd te voelen in de nieuwe groep. Na 6 weken school heeft u een gesprek met de leerkracht om elkaar op de hoogte te brengen hoe de start verlopen is. Hoe reageert het kind thuis en wat wordt door de leerkracht gezien?

Als er sprake is van aanmelding van een kind dat van een andere school komt, gaan we niet direct over tot inschrijving, maar volgen we onderstaande procedure:

- *de ouders hebben een kennismakingsgesprek met de directeur of de ib-er.
- *de intern begeleider neemt contact op met de huidige school om informatie in te winnen over het kind. Indien nodig wordt met uw toestemming contact opgenomen met externe instanties voor aanvullende informatie.
- *waar nodig vindt toetsing en/of observatie plaats om het onderwijskundige niveau te bepalen alvorens de leerling definitief wordt ingeschreven en geplaatst. In een enkel geval behoort plaatsing niet tot de mogelijkheden en zullen wij u waar mogelijk adviseren.

De school en de ouders werken samen

Voor de optimale ontwikkeling van uw kind is een goede relatie tussen u als ouder/verzorger en de school van wezenlijk belang. De school is immers geen eiland in het leven van uw kind en heeft uw hulp en ondersteuning echt nodig! Wij vinden het vanzelfsprekend dat u betrokken bent bij de ontwikkeling van uw kind. De 10-minutengesprekken en informatieavonden geven u en ons de kans om beide op de hoogte te zijn van het onderwijs aan uw kind. OBS de Klim betreft ouders daarnaast ook bij wat er verder op school gebeurt. Dit vergroot aan de ene kant de belangstelling voor wat er op school gebeurt en aan de andere kant vergroot het verlenen van hand- en spandiensten de mogelijkheden voor school.

Informatie aan de ouders over de school

Wij informeren u op verschillende manieren over de gebeurtenissen en activiteiten van school.

Hieronder een opsomming:

- We hebben op school een app OBS de Klim voor de ouders waar u op de hoogte wordt gehouden van het laatste nieuws. De app is te downloaden in Play Store (Android) of de App Store (Apple).
- Bij beide ingangen van de school hangt een mededelingenbord waarop u kunt lezen welke bijzonderheden er die week zijn.
- Bij beide ingangen is een prikbord met informatie die interessant kan zijn voor u en uw kind.
- In de eerste schoolweek houden we een nieuwschooljaarsborrel. Het team, de oudervereniging en de medezeggenschapsraad stellen zich aan u voor. De plannen voor het komend schooljaar worden verteld.
- Op de website www.obsdeklim.nl staat algemene informatie over de school, de jaaractiviteiten en de vrije dagen.
- U krijgt om de vier weken een nieuwsbrief van school via e-mail. Deze komt ook op de website en in de

app te staan.

- De schoolgids is te vinden op onze website. U kunt eventueel een papieren exemplaar opvragen op school.
- De Medezeggenschapsraad (MR) vergadert 6 a 7 keer per jaar. Deze vergaderingen kunt u bijwonen.
- Voor de ouders van de kinderen uit de groepen 1/2 is er wekelijks een moment waarop u samen met uw kind een werkje kunt maken.
- U zult regelmatig uitgenodigd worden om samen met uw kind te kijken waar hij/zij mee bezig is tijdens een bepaald thema.

Informatie en overleg over uw kind

Startgesprekken met ouders en met kinderen. In de eerste weken van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een startgesprek met de leerkracht van uw kind(eren). In dit gesprek stemmen u en de leerkracht af. Wat zijn uw verwachtingen en zorgen? Wat kunnen wij hierin voor rol spelen? Dit gesprek duurt 10 minuten. De leerkracht wil zich graag een beeld vormen van wat uw kind wil leren, wat zijn of haar kwaliteiten zijn en wat de leerkracht hierin kan betekenen. In februari en juni ontvangt u een rapport van uw kind. In februari zien wij u graag tijdens een 10-minutengesprek om het rapport door te spreken. In juni zijn de rapportgesprekken facultatief of op uitnodiging van de leerkracht. Daarnaast is er altijd de mogelijkheid voor een gesprek. U kunt een afspraak maken of om 15.00 uur even binnenlopen. Voor de leerkracht is het niet mogelijk om om 8.20 uur een gesprek met u te voeren. Op dat moment is de aandacht van de leerkracht bij de leerlingen. Wel kunt u natuurlijk een korte mededeling doen of een afspraak maken voor een ander moment.

OBS de Klim verwerkt gegevens van uw kind (zogenaamde persoonsgegevens) in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving op een behoorlijke en zorgvuldige wijze. Wij verwerken niet meer gegevens dan nodig voor het specifieke doeleinde.

Privacy/ Omgang met persoonsgegevens

Binnen SPO Utrecht gaan wij zorgvuldig om met de privacy van uw kind. Hoe wij omgaan met persoonsgegevens, is vastgelegd in ons privacyreglement. Dit privacyreglement kunt u raadplegen op de website van SPO Utrecht: www.spoutrecht.nl en tevens op de website van onze school www.obsdeklim.nl. Dit privacyreglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Alle gegevens die over u, uw kind, en over onze medewerkers gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van uw kind, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens.

De meeste gegevens ontvangen wij van u als ouder/verzorger, zoals bij de inschrijving van uw kind op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel, zoals IB'ers en administratief medewerkers, gegevens over uw kind; zoals cijfers, vorderingen en overige ontwikkelingen.

Soms worden er ook nog bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, wanneer dit nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind. Dit kunnen bijvoorbeeld (medische) gegevens zijn ingeval sprake is van bijvoorbeeld dyslexie of ADHD.

Gegevens van de leerlingen worden opgeslagen in ons (digitale) leerlingadministratie- en leerling volgsysteem ParnasSys. Uiteraard worden alle persoonsgegevens vertrouwelijk behandeld. Dit betekent onder andere dat de persoonsgegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot persoonsgegevens is beperkt tot personeel dat deze gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal (digitale) leermaterialen. Hiervoor is een beperkte

set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als wordt ingelogd. Wij hebben met de leveranciers van deze (digitale) materialen duidelijke afspraken gemaakt over de omgang met deze persoonsgegevens. De leverancier mag deze persoonsgegevens namelijk alleen gebruiken als daarvoor toestemming is gegeven, zodat misbruik van die informatie door de leveranciers wordt voorkomen.

In ons privacyreglement kunt u tevens lezen welke rechten u heeft aangaande de omgang met persoonsgegevens en bij wie u terecht kunt voor verzoeken omtrent het uitoefenen van deze rechten. Zo heeft u als ouder bijvoorbeeld het recht om de door ons geregistreerde gegevens van en over uw kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet blijken te kloppen, dan mag u daarnaast van ons verwachten dat wij – op uw verzoek- de informatie verbeteren of aanvullen.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen, op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, wordt jaarlijks toestemming aan u gevraagd. Wij zullen aan het begin van ieder schooljaar u een formulier hiervoor verstrekken, waarop u kunt aangeven of u toestemming geeft. U mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om u eerder gegeven toestemming weer in te trekken. Wij registreren in ParnasSys of en waarvoor u toestemming heeft gegeven. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto of video te plaatsen. Ook zullen wij u vragen of u wel of geen bezwaar heeft tegen het in de klas van uw kind verspreiden van een klassenlijst met de naam van uw kind, adres en telefoonnummer.

Klachtenregeling

Als er iets niet goed gaat.

Ondanks alle inzet, deskundigheid en goede bedoelingen kan het gebeuren dat u als ouder niet tevreden bent. Zit u ergens mee, heeft u onvrede over iets of heeft u een klacht: bespreek dit in eerste instantie met de leerkracht van uw kind. Komt u er niet uit met de leerkracht, dan kunt u contact leggen met de klachtencontactpersoon of de directeur.

Klachtencontactpersoon

Op onze school is een klachtencontactpersoon aanwezig die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. De contactpersoon voor onze school is Helma van Zoelen: helma.vanzoelen@spoutrecht.nl.

Klachtenprocedure schoolbestuur

SPO Utrecht hanteert een klachtenprocedure. Deze ligt op de school voor alle betrokkenen ter inzage.

Het schoolbestuur heeft een externe vertrouwenspersoon voor ouders en voor personeel benoemd. Onze externe vertrouwenspersoon is Anky Theelen. Zij is bereikbaar per mail (theelen@human-invest.nl) of telefonisch (06-43498918). De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Een klacht kan bij het bestuur worden ingediend (info@spoutrecht.nl). U kunt uiteraard ook eerst telefonisch contact met ons bestuur opnemen (030-

2652640). Ons schoolbestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De Commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit aan het bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht. De Commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te nemen maatregelen. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl/klachten vindt u meer informatie over onder meer de relevante regelgeving, de te doorlopen procedure bij de behandeling van klachten en de samenstelling van de Commissie.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klankbordgroep

Wij proberen de ouders op allerlei manieren te betrekken bij ons onderwijs. De talenten van de ouders kunnen worden ingezet bij ons thematisch onderwijs. Begeleiden bij excursies en activiteiten op school. De ouders zijn welkom bij de presentaties die onze kinderen op school geven.

Inspraak: meedoen op school

Medezeggenschapsraad

Op OBS de Klim is een Medezeggenschapsraad (MR) actief. De Medezeggenschapsraad heeft adviesrecht en/of instemmingsrecht over organisatorische beslissingen, beleidsplannen, etc. Met andere woorden: de MR helpt mee het onderwijs vorm te geven op een manier die school en ouders kunnen onderschrijven. De MR bestaat uit een vertegenwoordiging van leerkrachten en ouders. Dit betekent dat de MR-leden namens alle leerkrachten en ouders in de MR zitting hebben. De notulen zijn te lezen in onze app OBS de Klim

E-mail: mrdeklim@gmail.com

Medezeggenschapsraad Voorzitter: Marc Wagner (OMR)

Secretaris: Suzanne Heuvelmans (PMR)

Ron Schraven (OMR)

Janneke Richter (OMR)

Susanne Vermeulen (OMR)

Andrea Steenhuis (PMR)

Nadine Hijne (PMR)

De Oudervereniging

De Oudervereniging (OR) houdt zich bezig met praktische zaken zoals feesten, sportactiviteiten, gezondheid en thema-avonden. De Oudervereniging is een vereniging waarmee de school samenwerkt. Het bestuur van de vereniging, de Ouderraad, beheert de ouderbijdragen en coördineert de ouderhulp. Dit doet de Ouderraad door met commissies te werken. Er zijn namelijk veel meer ouders op school actief dan alleen de ouders van de Ouderraad. Juist met alle hulp kunnen er meer activiteiten

georganiseerd worden. De contacten van de Oudervereniging met alle ouders over deze activiteiten verlopen via de nieuwsbrieven, de notulen die op de prikborden te vinden zijn en de jaarlijkse ouderavond. E-mail: ouderverenigingdeklim@gmail.com

Klassenouder

Elke groep heeft een klassenouder. De klassenouders is de verbinding tussen de leerkracht, de ouders van de groep en de oudervereniging. De klassenouder helpt vooral bij organisatorische activiteiten en is het aanspreekpunt voor lief en leed van de groep.

Ouderactiviteiten

U bent als ouder/verzorger heel welkom op school. Wij hebben veel mogelijkheden voor u om betrokken te zijn bij onze school. U kunt meedoen bij activiteiten in de groep van uw kind: o.a. helpen bij thema-activiteiten, u kunt zelf een gastles binnen het thema geven vanuit uw hobby of beroep, u kunt klassenouder zijn of luizenouder. Voor deze activiteiten kunt u zich aanmelden bij de leerkracht of de klassenouder. Deze zullen u dan de nodige informatie geven. U kunt zich ook inzetten voor activiteiten in school: naast lid in de MR of OR, kunt u ook plaatsnemen in de klankbordgroep, bibliotheekouder zijn, in de schoolband plaatsnemen, feesten organiseren, meehelpen bij de sportdag. Veel van deze activiteiten worden vanuit de OR aangestuurd. Zij zullen u uitleg geven over wat er van u gevraagd wordt.

Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen ieder jaar een vrijwillige ouderbijdrage aan de ouders voor extra voorzieningen en activiteiten, zoals sinterklaasfeest, kerstviering, nieuwschooljaarsborrel en andere speciale activiteiten. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en dus niet door het ministerie worden betaald. De ouderbijdrage wordt onder andere gebruikt voor extra onderwijsactiviteiten binnen de thema's, voor vieringen op school waaronder Kerst en Sinterklaas en voor extra materialen. De hoogte van deze vrijwillige ouderbijdrage wordt ieder jaar met instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld. De ouderbijdrage is vrijwillig. Uiteraard hopen wij dat u de vrijwillige bijdrage wilt betalen, zodat de school extra voorzieningen en activiteiten kan realiseren en uw kind aan de extra activiteiten die de school organiseert kan meedoen. De Oudervereniging vraagt een vrijwillige ouderbijdrage van € 38,- per kind per jaar, voor ieder volgend kind € 25,-

Ouderraad voorzitter Sandy Markenhof
Bastiaan de Wit (penningmeester)
Winnifred Wijnker
Remko van de Kamp
Maaïke de Vos

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 38,00

Daarvan bekostigen we:

- Activiteiten vanuit het thematisch onderwijs
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreisje/kamp:

Schoolkamp en schoolreisjes worden apart gefactureerd. Alle leerlingen gaan ieder jaar op schoolreis en in groep 8 op kamp. Voor het schoolreisje wordt ouders gevraagd een bijdrage te geven. Als u een U-pas heeft wordt deze met uw toestemming zoveel mogelijk ingezet. De groepen 1-7 gaan op schoolreisje. De kosten hiervan zijn maximaal € 26,- voor vervoer en verblijf. In groep 8 gaan de leerlingen 3 dagen op kamp naar een groepsaccommodatie. De kosten hiervan zijn rond de € 70,- voor vervoer en verblijf.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Onze school heeft de volgende verzekeringen die voor u en uw kinderen van belang zijn:

- een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school en tijdens het overblijven;
- een reisverzekering voor alle activiteiten die de school organiseert buiten het schoolgebouw;
- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het een enkele keer voor dat ouders groepjes kinderen met de eigen auto vervoeren. Van belang is dat u dan een inzittendenverzekering heeft afgesloten. Het is voor de school namelijk niet mogelijk dat voor de ouders te doen. In voorkomende gevallen zullen wij u daarom altijd vragen of u een inzittendenverzekering heeft. Het komt weleens voor dat er spullen van leerlingen schade oplopen. Mocht dit veroorzaakt zijn door een medewerker van school, dan zijn wij hiervoor verzekerd. Als leerlingen onderling elkaars spullen kapot hebben gemaakt, is dit aan de ouders om dit onderling te regelen met de eigen aansprakelijkheidsverzekering. School kan hierin een bemiddelende rol spelen.

Voor nadere informatie kunt u terecht bij de directeur van de school.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de

leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat uw kind naar school gaat en niet verzuimt. Als een kind vier jaar is, mag het naar school. Vanaf het vijfde jaar is uw kind leerplichtig. Op school registreren wij de aan- en afwezigheid van uw kind. Wij stellen het op prijs als u ons voor 8.20 uur belt als uw kind niet naar school komt, bijvoorbeeld omdat het ziek is. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij verplicht dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht door te geven.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling. Als u verlof wilt aanvragen, kunt u dit doen bij de directeur via een verlofformulier. Dit formulier moet ruim van tevoren (6 weken) ingeleverd worden. Mocht u vragen hebben hierover, dan kunt u terecht bij de directeur.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Resultaten van het onderwijs

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in ons leerlingvolgsysteem (Parnassys). De leerlingen worden regelmatig getoetst met methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden de planning van het onderwijs in de groep (het leerstofaanbod en de aanpak van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld.

Resultaten verplichte eindtoets basisonderwijs

PO	2015-2016	2016-2017	2017-2018
<i>Schoolscore</i>	535,1	540,5	536,2
<i>Afgezet tegen de ondergrens</i>			
<i>Onderwijsinspectie van onze schoolgroep</i>	534,6	534,5	534,6
<i>Landelijk gemiddelde</i>	536,6	535,1	535,6

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

<i>Schooljaar</i>	<i>2015-2016</i>	<i>2016-2017</i>	<i>2017-2018</i>
	<i>34 ll</i>	<i>43 ll</i>	<i>29 ll</i>
<i>Praktijkonderwijs</i>	0	0	0
<i>VMBO BBL-KBL</i>	10	4	5
<i>VMBO TL</i>	4	3	3
<i>VMBO TL/HAVO</i>	5	2	2
<i>HAVO</i>	3	14	4
<i>HAVO-VWO</i>	3	3	4
<i>VWO</i>	6	13	9
<i>Gymnasium</i>	3	7	2

Tussentijdse resultaten

Om een goed beeld te krijgen van de tussentijdse resultaten op de verschillende vakgebieden, zoals taal, rekenen/wiskunde en lezen, worden in alle leerjaren genormeerde methodeonafhankelijke toetsen (van het CITO volgsysteem primair onderwijs) afgenomen. We gebruiken deze gegevens om het vervolgaanbod en de vervolgaanpak te bepalen op kind-, groeps- en schoolniveau. Hieronder staat een

overzicht van de resultaten van een deel van deze toetsen. Het zijn de volgende toetsen die informatie geven op belangrijke momenten in de schoolloopbaan van de leerlingen:

- in de groepen drie en vier dienen de leerlingen op een zodanig niveau technisch te leren lezen dat zij met succes kunnen meedoen aan alle andere onderdelen van het onderwijs;
- in groep 4 staan de basisvaardigheden in het rekenonderwijs centraal;
- in groep 6 wordt de overstap gemaakt naar complexere, wiskundige vraagstukken;
- verder moet in groep 6 het niveau van begrijpend lezen voldoende hoog zijn met het oog op het onderwijs in de zaakvakken(aardrijkskunde, geschiedenis, natuur-techniek, wetenschap-techniek e.d.).

schooljaar	Middentoets (januari 2018)	Eindtoets (juni 2018)
	schoolscore	schoolscore
Technisch lezen groep 3	29,7	48,0
Technisch lezen groep 4	51,8	59,9
Rekenen en wiskunde groep 4	181,3	197,9
Rekenen en wiskunde groep 6	240,0	250,0
Begrijpend lezen groep 6	189,3	194,1

De resultaten van de eindtoets en onze tussenresultaten zijn volgens verwachting en naar tevredenheid. Ze voldoen aan onze streefdoelen.

Kwaliteitsvragenlijsten

We nemen regelmatig kwaliteitsvragenlijsten af onder de ouders, de collega's en de leerlingen van groep 6 t/m 8 van onze school. Deze gegevens kunnen wij gebruiken om ons onderwijs nog beter vorm te geven en te organiseren. De resultaten worden gewaardeerd van 1 t/m 4, waarbij 2,5 voldoende is en een 4 uitstekend. Ook wordt een rapportcijfer gevraagd.

Resultaten leerlingen mei 2018:

De leerlingen waardeerden onze school met een rapportcijfer 8,1.

De onderstaande onderdelen worden als volgt beoordeeld:

- Schoolklimaat - 3,3
- Onderwijsleerproces - 3,3
- Sociale veiligheid - 1,4 (lage score hierbij is goed)
- Didactiek – 3,4
- Begeleiding – 3,3
- Context – 2,5
- Leermiddelen – 3,0
- Sociale omgang – 3,5
- Pedagogisch klimaat – 3,1
- Interactie leerling-meester/juf – 3,4
- Interactie leerling-leerkracht – 3,5
- Schooldirectie – 3,9
- Interactie leerling-directeur – 3,6
- Informatievoorziening - 3,3
- Themaonderwijs - 3,4

Conclusies en ontwikkelpunten

Het onderwijs op school wordt door de leerlingen het algemeen positief beoordeeld. Duidelijke ontwikkelpunt is de context. De leerlingen willen o.a. meer weten over geloven en culturen. Structureel bieden we binnen het themaonderwijs aandacht aan geloven en culturen. De leerlingen willen ook meer vertellen wat ze mee hebben gemaakt en wat er in het nieuws afspeelt. Een aandachtspunt voordat we met de dag beginnen.

Daarnaast is een punt van aandacht het pedagogisch klimaat. Dit schooljaar willen we ons voorbeeldgedrag uitwerken in concrete vaardigheden, waarop we gaan sturen.

Resultaten ouders mei 2018:

De ouders waardeerden onze school met een rapportcijfer 7,8.

De volgende onderdelen worden als volgt beoordeeld:

- Schoolklimaat - 3,4
- Onderwijsleerproces - 3,3
- Communicatie – 3,3
- Sociale veiligheid – 1,6 (lage score is goed)
- Didactiek – 3,7
- Begeleiding – 3,2
- Context – 3,5
- Leermiddelen – 2,9
- Ondersteuning – 3,0
- Sociale omgang – 3,7
- Pedagogisch klimaat – 3,1
- Interactie met leerlingen – 3,6
- Ouderbetrokkenheid – 3,3
- Schooldirectie – 3,5
- Leidinggevende – 3,8
- Informatievoorziening – 3,4
- Schoolcultuur – 3,4
- Arbeidsomstandigheden – 3,6
- Themaonderwijs - 3,7

Conclusies en ontwikkelpunten

Het onderwijs op school wordt door de ouders over het algemeen positief beoordeeld. Een aandachtspunt moet dit jaar zijn de begeleiding bij leerlingen met extra zorg. We zijn vorig schooljaar gestart met een nieuwe intern begeleider en dit schooljaar zal zij samen met de directeur de zorg meer op de kaart zetten op De Klim. De personeelsleden hanteren niet allemaal dezelfde regels. Dit schooljaar willen we leerling- en leerkrachtgedrag meer concretiseren. In het schooljaar hebben we 96 chromebooks aangeschaft. We denken met dit leermiddel meer te kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerlingen.

Resultaten medewerkers mei 2018:

De medewerkers waardeerden onze school met een rapportcijfer 7,6.

De volgende onderdelen worden als volgt beoordeeld:

- Schoolklimaat - 3,4
- Onderwijsleerproces - 3,3
- Informatie en communicatie – 3,2

- Werkklimaat – 3,3
- Leerstof – 3,7
- Werkvormen – 3,7
- Leer- en hulpmiddelen – 3,4
- Toets en toetsresultaten – 3,4
- ICT – 3,4
- Zorg – 3,1
- Pedagogisch klimaat:sfeer – 3,6
- Pedagogisch klimaat: sociale omgang – 3,5
- Pedagogisch klimaat: veiligheid – 2,9
- Handelingsgericht werken – 3,4
- Interactie onderling – 3,3
- Interactie ouders – 3,6
- Interactie leerlingen - 3,7
- Directie – 3,4
- Huisvesting– 3,1
- Informatievoorziening – 3,6
- Procedures – 3,6
- Overlegstructuur - 3,2
- Arbeidsomstandigheden: taken - 3,4
- Arbeidsomstandigheden: ARBO-beleid -3,2
- Ontwikkelingsmogelijkheden - 3,5
- Werkklimaat - 3,1
- Themaonderwijs - 3,7

Conclusies en ontwikkelpunten

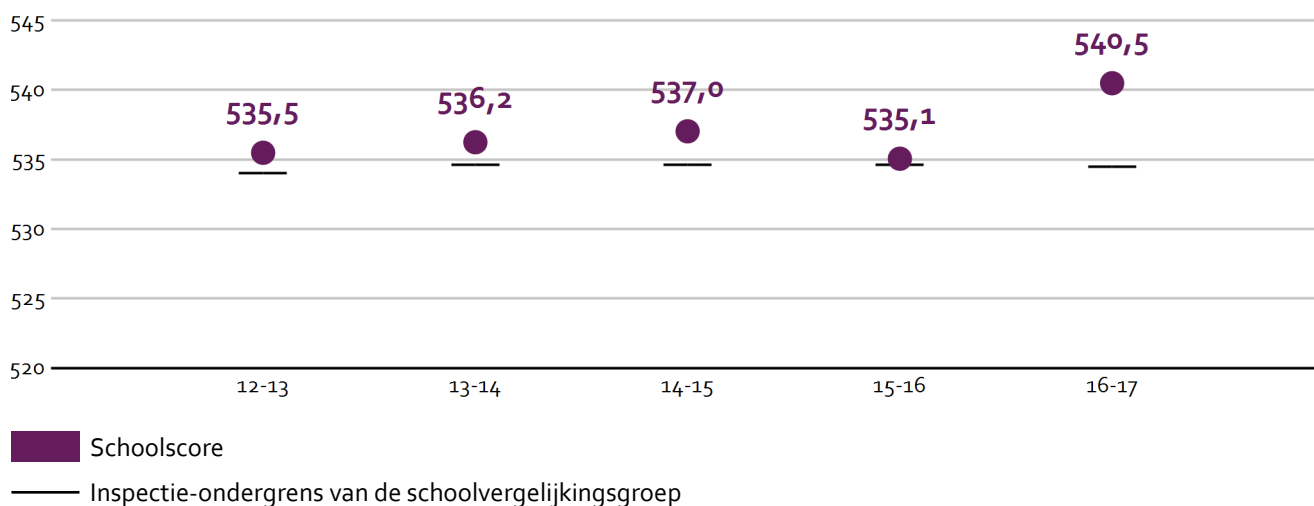
Het werken op onze school wordt door onze medewerkers over het algemeen positief beoordeeld. De interne communicatie moet verbeterd worden. De directeur zal streven naar duidelijke communicatielijnen binnen de organisatie. Het team zal meer gaan samenwerken en zo van en met elkaar leren. Door elkaar talenten en kwaliteiten te zien, kan er ook meer feedback worden gegeven. Er zal meer reflectie moeten komen op leerkrachtgedrag. Er is behoefte aan concreet uitgewerkt gedrag. Eenduidigheid wordt gemist.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voorgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



5.3 Schooladviezen

Het gaat er ons om dat elke leerling terecht komt op de plek die voor hem/haar het best is!

Het zijn niet de eindcijfers, maar de weg er naar toe die telt.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2016-2017?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	4,7%
vmbo-k	4,7%
vmbo-(g)t	18,6%
vmbo-(g)t / havo	11,6%
havo	25,6%
vwo	34,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Autonomie

Relatie

Competentie

Opvoeding en onderwijs gaan hand in hand. Vaak is het zo dat een stabiele en veilige thuissituatie invloed heeft op het functioneren op school. Andersom is het ook vaak zo dat als het op school lekker gaat, u dit thuis ook zult merken. Het is belangrijk dat school en ouders het samen doen. Uitgangspunt van ons pedagogisch klimaat zijn de drie basisbehoeften van Prof. Dr. Luc Stevens: "Ieder mens is gebouwd om zichzelf te ontwikkelen en heeft een natuurlijke behoefte aan relatie (ik hoor erbij), autonomie (ik kan/mag het zelf) en competentie (ik kan het)". De houding en vaardigheden van de leerkracht spelen een belangrijke rol bij het creëren van een pedagogisch klimaat, waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij streven naar een sfeer die maakt dat kinderen:

- met plezier naar school gaan;
- het gevoel hebben: "ik hoor erbij"
- met vertrouwen leren: "ik kan het"
- ruimte voelen voor eigen initiatieven: "Ik kan het alleen"
- zich veilig en geaccepteerd voelen;
- zich verantwoordelijk voelen voor hun omgeving;
- elkaar accepteren zoals ze zijn;
- belangstelling hebben voor elkaar;
- weten dat pesten niet getolereerd wordt;

De leerkracht draagt hiertoe bij door:

- er te zijn als persoon;
- ieder kind "te zien";
- kinderen het gevoel geven "ik kan het";
- ruimte te creëren voor eigen initiatieven;
- met plezier en humor les te geven;
- kinderen aan te spreken op hun verantwoordelijkheden;
- kinderen te accepteren met hun 'eigen'-aardigheden;
- waar nodig de thuissituatie van de kinderen te kennen;
- een duidelijke structuur te bieden aan de leerlingen.

Dit alles leidt tot een goed pedagogisch klimaat en dat heeft grote invloed op kinderen en op de

werksfeer in de groep.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Kwaliteitszorg binnen SPO Utrecht

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die erop gericht zijn de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, hoe zorgen we er voor dat we die kwaliteit ook leveren en door de jaren heen vasthouden? Onze school werkt aan ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan ook goed vastgelegd worden.

Samen werken aan kwaliteitszorg binnen het bestuur

Samen met de andere SPO-scholen maken wij gebruik van een systeem voor kwaliteitszorg. Het kwaliteitszorgsysteem maakt enerzijds gebruik van een aantal feitelijke gegevens (bijv. de leerlingresultaten). Voorts wordt gewerkt met vragenlijsten voor personeel, die ingaan op de wijze van lesgeven, de inhoud van het onderwijs en het pedagogisch klimaat. Wij gebruiken ook vragenlijsten die de waardering en tevredenheid peilen bij personeel, ouders en kinderen van de hoogste groepen. Deze lijsten worden tenminste één keer in de drie jaar afgenomen. Op basis van deze gegevens maakt de directeur een analyse hoe de school er voor staat. Deze analyse is weer het uitgangspunt voor schoolontwikkeling. In het schoolplan, dat één keer in de vier jaar gemaakt wordt, staan de beleidsvoornemens van de school voor de komende periode. Jaarlijks maakt de directeur een jaarplan, waarin de doelen en activiteiten van het schooljaar beschreven staan.

Kwaliteitszorg op onze school

Wij willen ons een goed beeld vormen van de werkhouding, het gedrag, de sociale vaardigheden, de creativiteit, de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen van de leerlingen. Hiervoor gebruiken we observaties en nemen we 2x per jaar een sociogram af; leerlingen geven ieder voor zich aan met wie ze graag werken en spelen. Zo ontstaat er een goed beeld van de verhoudingen in de klas vanuit de leerlingen. De leerkrachten gebruiken dit om bij te sturen. Om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen gebruiken wij in de groepen 1/2 een observatiesysteem: KIJK. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt in alle groepen het leerlingvolgsysteem ZIEN! gebruikt.

Vanuit methodetoetsen en Cito-toetsen kunnen we een goed beeld krijgen van de leervorderingen van uw kind, de klas en de school. Vanaf eind groep 2 hebben alle leerlingen 2x per jaar Cito-toetsen op het gebied van taal en rekenen. De Cito-toets geeft een schoolonafhankelijk beeld van de kennis van de leerlingen.

In groep 8 hebben de leerlingen in april de Cito-eindtoets. Op basis van observaties van de leerkracht met betrekking tot werkhouding en gedrag, de eerder afgenomen Cito-toetsen en de Cito-eindtoets, wordt een definitief advies gegeven voor het vervolgonderwijs.

Belangrijk is het om te weten of wat wij doen ook gedragen en begrepen wordt door leerkrachten, ouders/verzorgers en leerlingen. Natuurlijk zijn er via vergaderingen, werkoverleggen, gesprekken (informeel en formeel), ouderavonden en sfeer proeven veel mogelijkheden. Wij vullen dit aan door eens in de 3 jaar een tevredenheidsonderzoek te doen onder ouders en leerkrachten. De uitkomsten

hiervan gebruiken wij mede om het schoolplan en jaarplan vorm te geven en onszelf te verbeteren op de gebieden die dat vragen.

Schoolontwikkeling

In het jaarplan staat beschreven op welke manier de school bezig is met schoolontwikkeling.

De resultaten van het onderwijs

Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in een leerlingvolgsysteem. We gebruiken hiervoor het systeem met de naam Parnassys. De leerlingen worden regelmatig getoetst met de zogenaamde methode gebonden toetsen, zoals voor spelling, rekenen en technisch en begrijpend lezen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen van het CITO. Deze toetsen worden afgenomen volgens een planning die is vastgelegd in een toetskalender met bijbehorend toetsprotocol. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden zo nodig de groepsplannen (het leerstofaanbod van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld. Het resultaat van ons onderwijs is meer dan de toetsresultaten voor de leervakken. Het gaat ook om sociale vaardigheden en het gedrag, creativiteit, de werkhouding, zelfvertrouwen en zelfstandigheid. Dat zijn immers net zulke belangrijke zaken, maar lastiger te meten. Wij richten ons erop dat ouders, kind en leerkrachten aan het einde van de basisschoolperiode erachter staan dat de leerling op zijn/haar niveau uitstroomt. Hierdoor kan een verwijzing van een leerling naar het VMBO ons net zo tevreden stellen als een verwijzing naar het VWO.

6 Schooltijden en opvang

Wij nemen regelmatig deel aan buitenschoolse activiteiten als sport-, culturele activiteiten, excursies, projecten, schoolreizen en kamp. We streven ernaar dat deze activiteiten aansluiten bij de thema's. Sportactiviteiten: voorbeelden van de afgelopen schooljaren zijn schoolschaatsen, schoolvoetbal en lessen atletiek. Dit zijn activiteiten die door school worden bekostigd of waarbij wij de Oudervereniging benaderen een bijdrage te leveren. Deze vinden voornamelijk plaats in de bovenbouwgroepen. Dit heeft te maken met het aanbod dat er is.

Op cultureel gebied: er zijn, passend bij het thema, activiteiten op cultureel gebied. We werken hierin onder andere samen met het UCK. Dit kan zijn dat leerlingen naar een voorstelling gaan, of dat er een gastles wordt gegeven in de klas. In de onderbouw zal de voorstelling zoveel mogelijk naar school gehaald worden. Kosten hiervan zijn voor school. Voor de reis wordt ouders gevraagd een OV-chipkaart mee te geven naar school. We hebben op school een cultuurcoördinator en een beleidsplan kunst en cultuur.

Schoolreisje/kamp: alle leerlingen gaan ieder jaar op schoolreis en in groep 8 op kamp. Voor het schoolreisje wordt ouders gevraagd een bijdrage te geven. Als u een U-pas heeft wordt deze met uw toestemming zoveel mogelijk ingezet. De groepen 1-7 gaan op schoolreisje. De kosten hiervan zijn maximaal € 26,- voor vervoer en verblijf. In groep 8 gaan de leerlingen 3 dagen op kamp naar een groepsaccommodatie. De kosten hiervan zijn rond de € 70,- voor vervoer en verblijf.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Groepen 3 t/m 8	maandag en vrijdag

In de groepen 1/2 hebben de leerlingen elke dag de ruimte om in de speelzaal en op het schoolplein te bewegen. In de groepen 3-8 hebben de leerlingen 2x per week gymles. De vakleerkracht geeft 2x per week les aan deze klassen. Daarnaast hebben leerlingen van groep 3-8 elke dag 15 minuten speeltijd in de ochtend. Voor de fijne motoriek, het schrijfonderwijs, maken wij gebruik van de methode Pennenstreken.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderdagverblijf Jolie](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Ludens](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Jolie](#) en [Ludens](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op OBS de Klim is de organisatie en uitvoering van de TSO in handen van Ludens. We vinden het belangrijk dat de sfeer tijdens het middageten prettig is. Kinderen moeten zich veilig voelen, om zo tussen de middag op school met elkaar een ontspannen lunchpauze te hebben. Er is een coördinator TSO aangesteld. De coördinator is het aanspreekpunt voor ouders, kinderen en leerkrachten. Zij geeft leiding aan het team van overblijfskrachten. De overblijfskrachten zijn pedagogisch werkers.

Het tarief voor TSO is opgebouwd uit de kosten die gemaakt worden voor personeel (de coördinator en de overblijfskrachten), de organisatie, het spelmateriaal en de activiteiten. De TSO verzorgt geen eten en drinken. Ludens incasseert de kosten jaarlijks in termijnen van 10 maanden (september/m juni), voorafgaand aan de maand waarop het kind overblijft. Als uw kind niet aanwezig is vanwege bijvoorbeeld vakantie, ziekte of studiedag van school, kan er geen ruil of terugbetaling plaatsvinden. Op contractbasis kost tussenschoolse opvang op OBS De Klim € 2,90 per keer.

	1 dag	2 dagen	3 dagen	4 dagen
per dag	€ 2,90	€ 5,80	€ 8,70	€ 11,60
per maand	€ 11,60	€ 23,20	€ 34,80	€ 46,40

Incidentele TSO / Strippenkaart

Maakt u af en toe gebruik van de tussenschoolse opvang, dan kunt u een 'Strippenkaart' voor 5x of voor 10 x overblijven kopen. De strippenkaarten blijven op school, in de map die in de klas staat. Per keer overblijven wordt er een strip afgevinkt, en als de strippenkaart vol is kunt u weer een nieuwe kopen. De prijs van incidentele opvang is hoger dan de prijs voor structurele TSO.

Prijs strippenkaart TSO De Klim

5x overblijven € 17,50

10x overblijven € 35,00

Strippenkaart kopen

Het aanvraagformulier voor een strippenkaart vindt u op De Klim bij de ingang van zowel de onder- als bovenbouw en op www.ludens.nl/tussenschoolseopvang. Het ingevulde formulier kunt u aan de leerkracht geven of achterlaten in de Ludens map die in elk klaslokaal aanwezig is.

Tussenschoolse opvang (overblijven)

Coördinator TSO De Klim Sabine de Boer (06-43878142)

tsodeklime@ludens.nl (alle dagen behalve woensdag van 11.30 – 13.15 uur)

Voor- en naschoolse opvang (BSO)

Leidinggevende Cluster Lunetten

Jitske Rienstra (030 – 289 47 00)

clusterlunetten@ludens.nl

Ludens

Abstederdijk 303,

3582 BK Utrecht (030 – 256 70 70)

ip@ludens.nl

Internet: www.ludens.nl

Kinderdagverblijf Jolie en naschoolse opvang Paradise.

Directrice: vacant

Karawanken 1

3524 DA Utrecht (030 2880789)

h.reuser@kdvjolie.nl

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2018-2019

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2018	28 oktober 2018
Studiedag gr. 1 t/m 8	19 november 2018	19 november 2018
Vrije middag	21 december 2018	21 december 2018
Kerstvakantie	22 december 2018	06 januari 2019
Studiedag gr. 1 t/m 4	04 februari 2019	04 februari 2019
Studiedag gr. 1 t/m 4	22 februari 2019	22 februari 2019
Voorjaarsvakantie	23 februari 2019	03 maart 2019

Continuurooster gr. 1 t/m 8	12 april 2019	12 april 2019
Meivakantie	22 april 2019	05 mei 2019
Studiedag gr. 1 t/m 8	31 mei 2019	31 mei 2019
Studiedag gr. 1 t/m 8	07 juni 2019	07 juni 2019
Pinksteren	10 juni 2019	10 juni 2019
Studiedag gr. 1 t/m 4	21 juni 2019	21 juni 2019
Vrije middag	19 juli 2019	19 juli 2019
Zomervakantie	20 juli 2019	01 september 2019

De kinderen zijn 10 minuten voor aanvang van de les welkom in het lokaal. Ouders mogen hun kind naar het lokaal brengen en zo nodig korte informatie aan de leerkracht doorgeven of een notitie maken in de map van de Tussen Schoolse Opvang. In de groepen 6-8 vragen wij u een afweging te maken of uw kind meer zelfstandig naar de klas kan komen. De leerlingen groeien toe naar de middelbare school; een school waar ze zelf naartoe gaan, zonder ouders. Door in deze groepen hierin zelfstandigheid te stimuleren, zal de overgang geleidelijk en vanzelfsprekender gaan. Wij verzoeken ouders vriendelijk het lokaal om 08.30 uur en 13.00 uur te verlaten zodra de leerkracht met de lessen start.

Als uw kind ziek is, vragen wij u om voor schooltijd de school te informeren door te bellen: 030-2888788.

