



Schoolgids 2021-2022



Basisschool De Klim



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Welkom!

OBS de Klim is één van de scholen van de Stichting openbaar Primair Onderwijs (SPO) Utrecht en wordt controleerbaar democratisch bestuurd. De school hecht waarde aan een goede betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij het onderwijs en zij zijn dan ook welkom om op actieve wijze mee te denken en mee te doen. De medezeggenschapsraad (MR) is nauw betrokken bij de totstandkoming van ons schoolbeleid.

OBS De Klim biedt goed onderwijs voor alle leerlingen. De kwaliteit van het onderwijs staat dan ook centraal in onze visie en er wordt gewerkt vanuit de volgende uitgangspunten:

Onze openbare school biedt kwalitatief goed onderwijs. Kinderen voelen zich welkom en gewaardeerd op school. Er werkt professioneel personeel dat hoge verwachtingen heeft van de ontwikkeling van de kinderen. Er is passende aandacht voor kinderen die meer of minder kunnen.

OBS de Klim biedt een uitdagend en voor kinderen inzichtelijk leerklimaat. Kinderen en ouders weten wat er van hen verwacht wordt en wat zij van de school mogen verwachten. OBS de Klim is actief op het gebied van onderwijsontwikkeling. Vernieuwingen en projecten passen in onze onderwijskundige visie. Er is aandacht voor de kwaliteit van de school. Dit komt tot uiting in de wijze waarop op de school schoolontwikkeling wordt opgepakt en kwaliteit systematisch wordt bewaakt.

OBS de Klim staat midden in de samenleving en heeft oog voor de verschillende achtergronden van mensen. De school werkt actief aan democratisch burgerschap. De school biedt veiligheid en geborgenheid voor elke leerling. Ieder kind is welkom: dat schept rechten en verplichtingen voor leerlingen, ouders en personeel.

Al deze aspecten komen terug in ons thematisch onderwijs. Datgene wat kinderen nog niet zelfstandig, maar wel met ondersteuning van de leerkracht kunnen en willen, biedt de meeste ontwikkelingskansen. We noemen dat 'de zone van de naaste ontwikkeling'. Om aan dit alles goed vorm te geven, hebben wij gekozen om, naast onze methodes, te kiezen voor thematisch onderwijs. Ons themaonderwijs sluit aan bij de beleavingswereld van de kinderen. We brengen de buitenwereld naar binnen en de binnenwereld naar buiten. Dit vergroot de betrokkenheid en daagt hen uit tot leren. Wij vinden het belangrijk dat kinderen werken aan vaardigheden als samenwerken, onderzoeken en creatief denken.

In deze schoolgids kunt u alles lezen over het onderwijs, de aanpak en de organisatie op onze school. Wilt u meer weten over onze school, neemt u dan contact op met de directeur.

Mede namens het schoolbestuur wensen wij u en uw kind een goede tijd op OBS de Klim.

Marco Murk,
Directeur OBS de Klim

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Klim

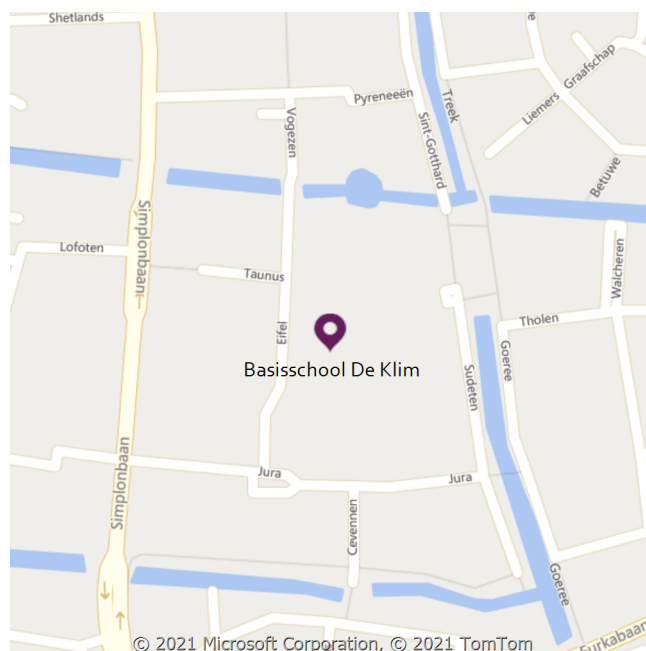
Eifel 26 -28

3524HH Utrecht

☎ 0302888788

🌐 <http://www.obsdeklim.nl>

✉ info.klim@spoutrecht.nl



Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht

Aantal scholen: 38

Aantal leerlingen: 10.021

 <http://spoutrecht.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marco Murk	directie.klim@spoutrecht.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Utrecht PO.

Aantal leerlingen

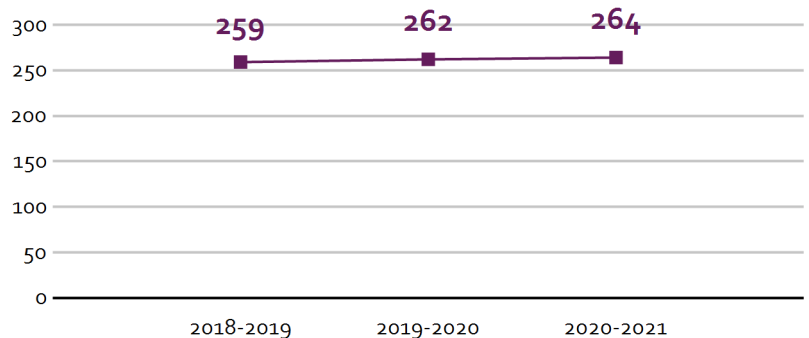
Aantal leerlingen in 2020-2021



264

2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De school telt aan het begin van schooljaar 2021-2022 elf groepen:

- 3 groepen 1/2
- 1 groep 3
- 1 groep 3/4
- 1 groep 4
- 1 groep 5
- 1 groep 6
- 1 groep 7
- 2 groepen 8

Op de jaarlijkse teldatum van 1 oktober 2021 verwachten we 250 leerlingen te tellen. Dit betekent een lichte daling aan leerlingen vergeleken met vorig schooljaar. We streven naar een gemiddelde groepsgrootte van 27 leerlingen.

De Stichting openbaar Primair Onderwijs (SPO) Utrecht

SPO Utrecht is het schoolbestuur van alle openbare basisscholen, de school voor speciaal basisonderwijs (Luc Stevensschool), de scholen voor Speciaal (voortgezet) onderwijs (Herderschêeschool, SO Fier en VSO Kromme Rijn College) en de PO-afdeling van de International School in de gemeente Utrecht.

College van Bestuur: Thea Meijer (voorzitter) en Eric van Dorp

Secretaris van het bestuur en de Raad van Toezicht: Ellen Groten

Postadres: Postbus 9315, 3506 GH Utrecht

Bezoekadres: Orteliuslaan 871

Tel: 030 265 26 40

www.spoutrecht.nl

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Nieuwsgierigheid

Vertrouwen

Verantwoordelijkheid

Missie en visie

Waar de school voor staat

Onze school hoort bij de stichting SPO Utrecht. In het Koersplan van SPO Utrecht (www.spoutrecht.nl) staat de missie en visie van SPO Utrecht verwoord. In dit hoofdstuk laten wij zien hoe wij die visie vormgeven op OBS de Klim.

Visie van de school

De 21ste eeuw biedt nieuwe uitdagingen en kansen. Dat vraagt om andere vaardigheden en inzichten. Als school bieden wij leerlingen een veilige plek om vaardigheden aan te leren, deze te testen en aan te scherpen. **Nieuwsgierigheid, vertrouwen en verantwoordelijkheid** zijn de drie pijlers waarop onze visie steunt.

Het begint met basisvaardigheden

In een samenleving die steeds verder digitaliseert blijven de vaardigheden lezen, schrijven en rekenen hun kracht behouden. Het aanleren van deze basisvaardigheden staat niet op zichzelf. Wij bieden onze leerlingen een stimulerende leeromgeving waarin zij hun basisvaardigheden kunnen inzetten en hun kennis kunnen vergroten. In deze leeromgeving leren zij zelf **verantwoordelijkheid** te nemen voor hun werk en wordt hun **nieuwsgierigheid** geprikkeld met uitdagende lesstof.

Van basisvaardigheden naar vertrouwen

Met het verwerven van basisvaardigheden gaat er voor kinderen elke dag een nieuwe wereld open. In deze wereld trekken onze leerlingen samen op om op een onderzoekende wijze nieuwe kennis op te

doen. Dankzij hun stevige basiskennis hebben onze leerlingen het (zelf)**vertrouwen** en de mogelijkheid om een plek te vinden en zichzelf te blijven ontwikkelen in een steeds veranderende maatschappij.

Wat betekent dit in de praktijk?

Wij bieden als school ruimte voor creatief en kennisgericht onderzoek. Doordat we werken met thema's die aansluiten bij de wereld van vandaag, zijn leerlingen in staat verbanden te leggen en op een constructieve manier hun kennis in te zetten. Het kunstatelier biedt leerlingen de mogelijkheid hun creatieve kant te onderzoeken en te ontplooien. Elk schooljaar krijgen de leerlingen binnen één thema workshops aangeboden onder leiding van een kunstenaar.

Datgene wat kinderen nog niet zelfstandig, maar wel met ondersteuning van de leerkracht kunnen en willen, biedt de meeste ontwikkelingskansen. We noemen dat 'de zone van de naaste ontwikkeling'. Om aan dit alles goed vorm te geven, hebben wij gekozen om, naast de methodes van de vakgebieden technisch lezen, rekenen, spelling, Engels, te kiezen voor thematisch onderwijs. We bieden de andere vakgebieden aan binnen een thema dat gedurende 6-8 weken uitgediept wordt met de kinderen. Ons themaonderwijs sluit aan bij de belevingswereld van de kinderen. We brengen de buitenwereld naar binnen en de binnenwereld naar buiten. Dit vergroot de betrokkenheid en daagt hen uit tot leren. De leerkracht heeft hierin een leidende en begeleidende rol. Bij de voorbereiding van ieder thema worden per vakgebied de kerndoelen bepaald. OBS de Klim gebruikt de kerndoelen die opgesteld zijn door SLO landelijk expertisecentrum leerplanontwikkeling.

Naast de SLO doelen vinden wij het belangrijk dat kinderen werken aan verschillende vaardigheden zoals o.a. samenwerken, onderzoeken en creatief denken. In groep 1 t/m 4 ontwikkelen kinderen vaardigheden aan de hand van spel binnen het thema. Onder spelen verstaan we het verwerven van verschillende vaardigheden. Spelen is belangrijk voor de persoonlijke ontwikkeling van het kind. Het is de basis voor latere technieken, die het kind zal gaan gebruiken om te leren lezen, rekenen en inzicht te krijgen in allerlei zaken. Via spel komen kinderen tot onderzoek.

Vanaf groep 5 leren kinderen onderzoeksvaardigheden in te zetten tijdens de themalessen. De leerlingen brainstormen over een onderwerp, stellen onderzoeksvragen op, voeren op verschillende manieren onderzoek uit (hierin wordt verschil tussen uitzoeken en onderzoeken gemaakt) en er wordt een eindproduct gemaakt binnen een sociaal-culturele praktijk. Deze manier van werken sluit aan bij de ontwikkelingen in de maatschappij. Dit zijn de vaardigheden die kinderen nu moeten leren om voorbereid te zijn voor onze toekomstige samenleving. Technologie heeft de manier waarop we samen werken en leven enorm veranderd. Nieuwe functies ontstaan en vragen om andere of nieuwe competenties. Landelijk komt er steeds meer aandacht voor deze vaardigheden, die OBS de Klim al grotendeels toepast.

De komende jaren zal OBS de Klim verder gaan met inzetten op verschillende vaardigheden, zoals samenwerken en creatief denken, die kinderen in de toekomst nodig zullen hebben.

We spelen, leren en werken samen

Elk kind wil gezien en gehoord worden. Binnen onze school is er voor elk kind een eigen plek. Wat in de eerste jaren begint met spelend leren, krijgt in de midden- en bovenbouw een vervolg waarbij leerlingen leren om kritisch naar zichzelf en hun omgeving te kijken. Het leren met elkaar geeft nieuwe inzichten, prikkelt de nieuwsgierigheid en biedt ook **vertrouwen** in elkaar. Vanuit **vertrouwen** streven we naar een veilig klimaat in de school en de klas waarbij we positief omgaan met conflicten die horen bij het (samen)leven. De school biedt een interactieve omgeving waar kinderen hun sociale vaardigheden kunnen oefenen en ontwikkelen.

Het is de weg die telt

Leren gebeurt niet in een dag. Tijdens de jaren die een leerling op onze school doorbrengt, worden er voortdurend stappen gezet. Soms gaat dat in sprongen, soms wordt een vaardigheid met veel onderzoek en oefening eigen gemaakt. Als school bieden wij tijdens de hele reis een veilige plek voor ontwikkeling. Voor ons telt de weg die leerlingen afleggen.

Leerkrachten groeien mee

Niet alleen de leerlingen groeien in de jaren op school, de leerkrachten groeien met hen mee. Onze leerkrachten bieden heldere kaders die aansluiten bij de samenleving waarvan leerlingen deel uitmaken. Als de samenleving verandert, veranderen de kaders die wij bieden mee. Leerkrachten zetten hun creativiteit, nieuwsgierigheid en onderzoekende houding in om bij de leerlingen te blijven aansluiten. De school biedt leerkrachten vertrouwen in hun kwaliteit en ruimte om zichzelf te ontwikkelen.

Onderwijskundige visie

Op onze school streven we naar een goede sfeer, waarin zowel kinderen als leerkrachten zich prettig voelen. De kinderen worden gestimuleerd om te presteren op alle leergebieden. Naast het verwerven van kennis, neemt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling een grote plaats in. We streven ernaar dat kinderen steeds beter in staat zijn zelfstandig te denken en te handelen in verschillende situaties. In de schoolsituatie besteden we daarom veel aandacht aan: keuzes maken, voorstellen doen, plannen maken en uitvoeren, tot taakverdelingen en werkafspraken komen, vragen stellen en onderscheiden wat je wel en (nog) niet kunt.

Datgene wat kinderen nog niet zelfstandig, maar wel met ondersteuning van de leerkracht kunnen en willen, biedt de meeste ontwikkelingskansen. We noemen dat 'de zone van de naaste ontwikkeling'. Om aan dit alles goed vorm te geven, hebben wij gekozen voor themaonderwijs. Wij bieden een groot aantal vakken aan binnen een thema dat gedurende 6-8 weken uitgediept wordt met de kinderen. Ons themaonderwijs sluit aan bij de belevingswereld van de kinderen. Dit vergroot de betrokkenheid en daagt hen uit tot leren. De leerkracht heeft hierin een leidende en begeleidende rol. Naast de cognitieve ontwikkeling is er, juist door het werken met thema's, veel ruimte voor de brede ontwikkeling. Hieronder volgen belangrijke aspecten met betrekking tot die brede ontwikkeling:

- ° **Actief zijn en initiatieven nemen:** We streven ernaar dat kinderen actief zijn, plannen maken en dat ze in spel en werk met anderen initiatieven nemen en voorstellen doen.
- ° **Communiceren:** Communiceren met behulp van taal neemt in ons onderwijs een belangrijke plaats in. We willen dat kinderen hun eigen gedrag, gedachten en wensen kunnen verwoorden. Dat ze anderen vragen stellen en reageren op vragen of uitspraken van anderen. En dat ze ook non-verbale manieren van communiceren herkennen en kunnen gebruiken.
- ° **Samenspelen en samen werken:** We vinden het belangrijk dat kinderen contacten met anderen aangaan, zowel met volwassenen als met kinderen. Ze leren rekening te houden met de inbreng en behoeften van anderen, anderen te helpen en zelf om hulp te vragen.
- ° **Wereld verkennen:** Belangrijk is dat kinderen in hun omgeving geïnteresseerd zijn en dat ze kenmerken en eigenschappen van de natuurlijke wereld onderzoeken. Ze doen ervaringen op met culturele en sociale aspecten van de leefwereld, zoals muziek, beeldende kunst, menselijke relaties, religies, beroepen en dergelijke.
- ° **Uiten en vormgeven:** Wij leren kinderen zich te uiten, zowel in beelden als in spel. We willen bevorderen dat kinderen de mogelijkheden en middelen ontdekken om vorm te geven aan hun gevoelens en ervaringen.
- ° **Voorstellingsvermogen en creativiteit:** Wij willen het voorstellingsvermogen van kinderen verder

tot ontwikkeling brengen, zowel wat de fantasie betreft als de realiteit. We willen dat kinderen creatief worden in het zien van mogelijkheden en in het vinden van oplossingen. We vinden het van belang dat kinderen leren genieten van bedeksels en plannen van zichzelf en anderen, dat ze zich in denkbare en ondenkbare situaties kunnen inleven.

- **Omgaan met symbolen, tekens en betekenissen:** Onze cultuur bestaat uit één groot afsprakenstelsel om te communiceren (gedrag, gebaren, letters, cijfers, pictogrammen, enz.). We willen kinderen leren, aanvankelijk vanuit spelsituaties, tekens en symbolen te begrijpen, toe te passen en over betekenissen te discussiëren.

- **Zelfsturing en reflectie:** We streven ernaar dat kinderen meer en meer handelen op grond van eigen voornemens en plannen. We proberen kinderen bewust te leren nadenken over eigen handelen, zich te oriënteren op wat ze doen of zeggen en op mogelijke gevolgen.

- **Onderzoeken, redeneren en probleem oplossen:** We willen bevorderen dat kinderen allerlei zaken gaan onderzoeken, analyseren en begrijpen. We willen hen helpen logisch te redeneren en strategieën te hanteren bij het vinden van oplossingen voor problemen. De bedoeling is dat kinderen in staat zijn eenmaal opgedane kennis en vaardigheden in verschillende situaties in te zetten.

Pedagogische visie, pedagogisch klimaat

Opvoeding en onderwijs gaan hand in hand. Vaak is het zo dat een stabiele en veilige thuissituatie invloed heeft op het functioneren op school. Andersom is het ook vaak zo dat als het op school lekker gaat, u dit thuis ook zult merken. Het is belangrijk dat school en ouders het samen doen. Uitgangspunt van ons pedagogisch klimaat zijn de drie basisbehoeften van Prof. Dr. Luc Stevens: "Ieder mens is gebouwd om zichzelf te ontwikkelen en heeft een natuurlijke behoefte aan relatie (ik hoor erbij), autonomie (ik kan/mag het zelf) en competentie (ik kan het)". De houding en vaardigheden van de leerkracht spelen een belangrijke rol bij het creëren van een pedagogisch klimaat, waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen.

Wij streven naar een sfeer die maakt dat kinderen:

- met plezier naar school gaan;
- het gevoel hebben: "ik hoor erbij";
- met vertrouwen leren: "ik kan het";
- ruimte voelen voor eigen initiatieven: "Ik kan en mag het alleen";
- zich veilig en geaccepteerd voelen;
- zich verantwoordelijk voelen voor hun omgeving;
- elkaar accepteren zoals ze zijn;
- belangstelling hebben voor elkaar;
- weten dat pesten niet getolereerd wordt.
- "ik mag er zijn en anderen zijn ook belangrijk"

De leerkracht draagt hiertoe bij door:

- er te zijn als persoon;
- ieder kind "te zien";
- kinderen het gevoel geven "ik kan het";
- ruimte te creëren voor eigen initiatieven;
- met plezier en humor les te geven;
- kinderen aan te spreken op hun verantwoordelijkheden;
- kinderen te accepteren met hun 'eigen'-aardigheden;
- waar nodig de thuissituatie van de kinderen te kennen;
- een duidelijke structuur te bieden aan de leerlingen.

Dit alles leidt tot een goed pedagogisch klimaat en dat heeft grote invloed op kinderen en op de werksfeer in de groep en op ons als lerende organisatie.

Wij hanteren in de school omgangsvormen die ieder jaar opnieuw aan het begin van het schooljaar met de kinderen worden besproken. In iedere groep hangt het omgangsprotocol dat door alle kinderen en de leerkracht wordt ondertekend.

Samenleving

Wij leven in een maatschappij waarin het individu steeds belangrijker lijkt te worden. Iedereen zoekt meer en meer voor zichzelf uit wat goed of belangrijk is in het leven. Als ouder en als school geef je de kinderen voorbeelden waar zij hun waarden en normen naar vormen. De leerlingen op onze school zijn een mooie afspiegeling van de wijk, hun directe omgeving. Wij besteden op school aandacht aan de verschillende culturen. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen kennismaken met en leren van elkaars culturele achtergronden. Dit doen wij veelal binnen de thema's. Ook besteden wij ieder jaar aandacht aan een aantal culturele feesten zoals het Kerstfeest en Suikerfeest.

Onderwijs op maat

We sluiten op onze school aan bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Dit leidt niet tot individueel onderwijs, maar tot het clusteren van de onderwijsbehoefte in 3 niveaus. Er is een algemene groepsinstructie. Deze wordt voor leerlingen die dit nodig hebben verlengd. Indien leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, dan streven wij ernaar dit zoveel mogelijk in de klas te laten plaatsvinden. Samen met de intern begeleider (ib-er) wordt er gekeken wat er nodig is. Zo bieden wij kinderen waarbij het lezen moeizaam op gang komt RALFI- en Connect lezen binnen de groep. De leerkracht houdt de ontwikkeling op deze manier goed in beeld. Leerlingen die minder instructie nodig hebben en snel klaar zijn met het basiswerk, krijgen extra uitdaging met bijbehorende instructie. Deze verdieping in de stof willen we ook zoveel mogelijk in de klas aanbieden. De leerkracht kijkt samen met de ib-er wat voor deze leerlingen nodig is.

Pedagogisch klimaat en schoolsfeer

Zoals eerder geschreven is het belangrijk voor een kind zich veilig te voelen en zich geaccepteerd te weten. De leerkrachten besteden hier veel aandacht aan. Ze geven complimentjes als het goed gaat en sturen bij op een rustige en duidelijke manier. Rust in school is belangrijk. Wij streven ernaar dat zoveel mogelijk dezelfde leerkracht voor de groep staat en dat er vaste omgangsvormen zijn. Deze gelden door de hele school. Ons pedagogisch handelen hebben we beschreven in ons onderwijsplan gedrag.

Identiteit

Vormingsonderwijs

Het is bij wet geregeld dat in elke openbare basisschool lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs worden gegeven als ouders daar om vragen. Deze lessen worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. Er kan worden gekozen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants vormingsonderwijs. Deze vormingslessen zijn niet verplicht, ze worden alleen gegeven op verzoek van ouders. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, dan kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisaties die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Meer informatie is te vinden op www.vormingsonderwijs.nl. Heeft u interesse in vormingsonderwijs? Neem dan contact op met de directie.

Feesten en vieringen

Als openbare school staat OBS de Klim open voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond. De school erkent culturele en levensbeschouwelijke verschillen. Kinderen leren op school respectvol om te gaan met andersdenkenden. Zij spelen en werken actief samen met anderen, ongeacht culturele of levensbeschouwelijke verschillen. Dit uitgangspunt geeft ook richting aan de manier waarop wij als SPO-school omgaan met (religieuze) vieringen. Er wordt aandacht besteed aan verschillende feesten vanuit een onderwijskundige benadering, gericht op het bereiken van het betreffende onderdeel uit Kerndoel 38 voor het Primair Onderwijs: "De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen." Onze school heeft dit uitgangspunt verder uitgewerkt in de volgende schoolspecifieke visie op religieuze en culturele vieringen: Op onze school leven we en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. We vieren onze feesten (vieringen) dan ook vanuit het samenzijn en elkaar ontmoeten. Onze feesten en vieringen bedden we zoveel mogelijk in onze thema's in en hebben een cultureel karakter.

Kleding personeel, ouders en kinderen

Op onze school leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Als openbare school hebben wij respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen en verwachten voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoekje. Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen de school en van groot belang voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het dragen van gezicht bedekkende kleding in de school en op het schoolplein niet toegestaan. Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de gymles het dragen van gymkleding en gym schoenen verplicht, het dragen van sieraden verboden en het dragen van een hoofddoekje alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek. Wij verwachten dat personeel, ouders en kinderen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen. Voor personeel geldt dat zij daarin voor kinderen ook een voorbeeldfunctie vervullen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De inzet van personeel

Er wordt veel samengewerkt binnen het team en de goede samenwerking straalt uit naar de sfeer van de school. We willen samen een school neerzetten waar goed onderwijs gegeven wordt. Daarvoor is het noodzakelijk dat wij van elkaars kwaliteiten gebruik maken en van elkaar leren. Samenwerking vindt ook plaats binnen de klassen. Bij een groot aantal klassen is er sprake van duopartners. De twee leerkrachten die voor de klas staan overleggen over de aanpak van het onderwijs en de ontwikkeling van de kinderen. Zij bundelen hun kennis en ervaringen. Binnen de bouwen wordt ook overlegd over hoe we het onderwijs geven en organiseren, over kinderen en over te organiseren activiteiten. Op deze manier gebruik je de kennis van je collega's. Tenslotte zijn er mensen met speciale taken buiten de klas, zoals de leerkrachten die extra ondersteuning geven aan leerlingen. Zij hebben regelmatig overleg met de leerkrachten van de kinderen waarmee ze werken, zodat het onderwijs op elkaar afgestemd kan worden.

Personeel schooljaar 2021-2022

Groep 1/2A Icia (ma, di, do en vr); Vacature (wo, do)
Groep 1/2B Ingrid (ma-do); Vacature (vr)
Groep 1/2C Demi (ma-vr)
Groep 3A Nadine (ma, di en woe); Charlotte (do-vr)
Groep 3/4B Marieke (ma-wo); vacature (do-vr)
Groep 4A Judith (ma, di, wo en do); Andrea (vr)
Groep 5 Ly (ma-vr)
Groep 6 Laura (ma-vr)
Groep 7 Like (ma-vr)
Groep 8A Jorien (ma-wo); Nadine H (do en vr)
Groep 8B Nadine H (ma); Amaranta (di-vr)

Directeur: Marco Murk
Intern Begeleider: Kerstin de Beer

Vakleerkracht Gymnastiek: Luc (ma en do)

Extra ondersteuners Passend onderwijs:

Specialist Rekenen: Marieke

Specialist Taal: Andrea

Gedragsspecialist en pestcoördinator: Nadine

Specialist onderzoekend leren: Andrea

Opleidingsleerkracht: Charlotte

Onderwijsassistent: Teresa (ma, di, do en vr)

Klachtencontactpersoon: Nadine H

Conciërge: Jan Peter (werkdagen ma-vr)

Administratief medewerkster: Esther (werkdagen ma, wo en do)

Begeleiding en inzet van stagiairs

Alle scholen van de SPO Utrecht begeleiden stagiairs van de PABO en de ALPO (Academische Lerarenopleiding Primair Onderwijs). Wij begeleiden voornamelijk stagiairs van de HU-PABO. Daarnaast zijn er ook onderwijsassistent-stagiairs in onze school vanuit het ROC Midden-Nederland. De leerkrachten begeleiden hun eigen stagiairs. De opleidingsleerkracht coördineert en begeleidt de inzet van de stagiairs.

Scholing van het team

In het kader van kwaliteit volgen we als team en individueel personeelslid nascholing. Bij ons nascholingsbeleid wordt de lange termijn ontwikkeling van onze school in het oog gehouden. De nascholing dient ten gunste te komen van de ontwikkeling van de school. We willen elke dag een beetje beter worden. Leren van en met elkaar staat hierbij centraal.

De komende jaren staan de leerling- en leerkrachtvaardigheden in ons onderwijs centraal:

- Samenwerken (zie sociaal-emotionele ontwikkeling)
- ICT-geletterdheid
- Sociale en culturele vaardigheden (zie sociaal-emotionele ontwikkeling en kunstzinnige oriëntatie)
- Communiceren (zie sociaal-emotionele ontwikkeling)
- Kritisch denken
- Creativiteit (zie kunstzinnige oriëntatie)
- Probleemoplossend denken

In het komende schooljaar staat het werken met het portfolio centraal. Hoe ga je het gesprek aan met de leerlingen en ouders over hun ontwikkeling? Hoe en wat observeer je? Daarnaast willen we leren meer klassendoorbrekend te werken met de homo- en heterogene groepen. Door middel van intervisie willen we ons onderwijs een kwaliteitsimpuls geven.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Kunstzinnige oriëntatie	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Nederlands	 7 uur	 7 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Oriëntatie op jezelf en de ander	 4 uur	 4 uur
Rekenen/wiskunde	 4 uur	 4 uur

OBS de Klim werkt thematisch. De verschillende activiteiten worden in elkaar verweven aangeboden aan de kinderen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 u 30 min	 6 uur	 6 uur	 5 u 30 min	 4 uur	 4 uur
Taal	 3 u 30 min	 6 uur	 6 uur	 5 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 u 30 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal					 45 min	 45 min
Topo-verkeer				 1 uur	 1 uur	 1 uur
Pauze (bewegingsonderwijs/b uitenspelen)	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

OBS de Klim werkt thematisch. Wereldoriëntatie, kunstzinnige en creatieve vorming, levensbeschouwing, onderzoekend leren en wetenschap en techniek is hierin verweven.

- onderwijsassistent
- Administratief medewerker
- Conciërge

Door het lerarentekort moeten we ons inzetten om kwalitatief goed personeel te behouden en binnen te halen voor SPO Utrecht. Onze schoolopleider zal daarbij een spil zijn. In onze school begeleiden we regelmatig stagiaires van de PABO/ALPO van de HU Pabo. Studenten werken altijd onder eindverantwoordelijkheid van een bevoegd leerkracht. Elke leerkracht na het 2e jaar dienstverband begeleidt jaarlijks een stagiaire. De stagiaires in de eindfase van hun studie worden ook ingezet voor het leveren van een bijdrage aan de schooldoelen.

Verder is er een administratief medewerkster voor 16 uur per week. Vanwege de schoolgrootte is het ook van belang dat er een conciërge op school aanwezig is voor 40 uur per week. Tevens verricht de conciërge ondersteunende en/of beheersmatige werkzaamheden die betrekking hebben op ICT en BHV.

De school voert geen actief beleid met betrekking tot een specifieke verhouding tussen fulltimers en parttimers. Indien mogelijk heeft het de voorkeur dat het aantal parttimers vermindert. We streven er naar om het leerlingenaantal in de groepen zo laag mogelijk te houden. We prefereren een aantal rond de 27 per groep. Als maximum houden we rond de 30 leerlingen aan. Uit onderzoek blijkt dat de basis voor goede ontwikkeling bij de kinderen wordt gelegd in de onderbouw (groep 1 t/m 4). Bij het vormen van de groepen nemen we dit als uitgangspunt mee. In het schooljaar 2018-2019 hebben we de schooltijden in de onder- en bovenbouw gelijk getrokken. Hierdoor creëer je meer onderwijstijd voor de onderbouw en meer gezamenlijke studiedagen voor het team.

We verwachten dat het tekort aan leerkrachten op de arbeidsmarkt de komende jaren verder zal toenemen. Ondanks de bovenschoolse vervangingspools SPO PRO en SPO FLEX merken we dat het niet altijd lukt om met name in de bovenbouw vervangingen of vacatures in te vullen. Mocht dit op onze school gebeuren, zullen steeds creatiever moeten gaan denken. Het uitgangspunt blijft om het zo te organiseren dat goed onderwijs aan de leerlingen gewaarborgd blijft. Het inzetten van onderwijsassistenten kan hierbij uitkomst geven. Het doorschuiven van leerkrachten, samenvoegen van groepen, een wisselende samenstelling in de ochtend en de middag, zijn allemaal mogelijkheden. Binnen SPO Utrecht onderzoeken we de verschillende mogelijkheden.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Door een actief personeelsbeleid streeft de school naar een laag ziekteverzuimbeleid. Alle leerkrachten beschikken over het protocol 'Ziekte- en vervangingsbeleid' waarin vermeld wordt welke stappen men moet ondernemen bij ziekte of afwezigheid. Is er toch een leerkracht ziek, dan maken wij o.a. gebruik van de vervangerspool van SPO. Wanneer er geen vervanging is, trachten we te komen tot een interne oplossing. Dit kan zijn dat iemand die een andere taak heeft binnen school een dag voor de groep werkt. Ook kan het zijn dat we de groep verdelen over diverse andere groepen. Hierbij wordt het verdeelplan gehanteerd dat in alle groepen klaarligt. Soms is het niet mogelijk een goede oplossing te vinden. In dat geval krijgen de leerlingen een dag vrij. Wanneer dat thuis problemen geeft, kan het kind in een andere groep worden opgevangen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *kinderopvang BLOS* en *Kinderopvang Ludens*.

De school in de wijk

Wij hebben als school in de wijk een belangrijke functie. Samenwerking met andere instanties in de wijk is belangrijk. Door elkaar op de hoogte te houden en gebruik te maken van elkaars kennis en faciliteiten bieden wij meer aan de leerlingen. Wij hebben regelmatig overleg met de andere twee basisscholen in de wijk en met de kinderopvang en peuterspeelzaal. In het kader van Nu voor Later (Utrechtse onderwijsagenda) hebben we een intensief contact met kinderdagverblijf BLOS en Ludens. Ook maken wij gebruik van de faciliteiten van de Musketon, het wijkcentrum, en onderhouden wij contact met onder andere de bibliotheek, kinderboerderij De Koppel en de bouwspeeltuin Fort Luna.

Samenwerking met instanties buiten de wijk

Ook buiten de wijk is er veel aanbod voor school om ons onderwijs te ondersteunen en te verrijken. Voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven, maken we gebruik van de kennis van onderwijs begeleidingsdiensten. Voor culturele activiteiten hebben wij contact met o.a. het UCK en het Nederlands Filmfestival. Deelname aan activiteiten van hen is een verrijking van ons eigen culturele onderwijs. De leerlingen maken kennis met theater en dans.

Ieder jaar wordt ook een museum bezocht om de leerlingen kennis te laten maken met deze vorm van kunst. Dit gebeurt binnen het thema, zodat het kader voor de leerlingen duidelijk is en het enthousiasme vergroot wordt.

Voor sportactiviteiten maken wij gebruik van de velden van voetbalvereniging DVSU. Ook zijn er sportevenementen waaraan wij als school mee kunnen deelnemen: schoolatletiek, schoolvoetbal e.d. Dit is afhankelijk van het aanbod en de organisatorische mogelijkheden van de school. Wij willen de kinderen kennis laten maken met een ruim aanbod van sporten.

Contactgegevens andere instanties:

Peuterspeelzaal

Peuterspeelzaal Winnie de Pooh
Eifel 20
3524 HH Utrecht
06 34 94 82 25

<https://ludens.nl/vestigingen/winnie-de-pooh/>

Logopedist

Logopediepraktijk Binnenstad & Lunetten

Oeral 1

3524DS Utrecht

030 - 288 40 84

info@gezondheidlunetten.nl

Schoolarts

Wijkgebouw Jeugdgezondheidszorg

Marco Pololaan 10

3526 GJ Utrecht

030 – 286 30 50

Dienst Onderwijs (afdeling Leerplicht)

Postbus 2158

3500 GD Utrecht

030 – 286 10 00

Vereniging Openbaar Onderwijs (V.O.O.)

Blekerstraat 20

Postbus 20

1301 AE Almere

036 – 533 15 00

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Helaas is het schooljaar weer op haar kop komen te staan door de pandemie. Periodes dat de leerlingen thuis moesten werken tijdens de lockdown, uitbraak in de groep of door de afwezigheid van de leerkracht. Ook is er een periode geweest waarbij we aan halve groepen hebben lesgegeven. Het thuiswerken met Teams/office365 werd nu gemakkelijk opgepakt. De middelen waren bekend en we konden gauw schakelen. De focus dit schooljaar bleef door deze bizarre tijd wel liggen op het welzijn en welbevinden van de leerlingen, ouders/verzorgers en het team. We hebben gewerkt aan ons digitaal portfolio en de bijbehorende vaardigheden van de leerlingen. We hebben ons onderwijsleergebied Engels geëvalueerd en de eerste stappen genomen om tot een nieuwe visie hierop te komen.

Het komende schooljaar zal de schoolontwikkeling een enorme sprong gaan maken. Door de toekenning van extra geld (NPO) van de overheid kunnen we onze specialisten vrij roosteren om aan schoolontwikkeling te gaan werken. We gaan werken met een onderwijsgroep bestaande uit onze specialisten, intern begeleider en directeur. Onze speerpunten zijn:

- Het digitale portfolio met de professionalisering van kind gesprekken
- Professionalisering van de taalspecialist en de uitwerking van taal binnen de kwaliteitskaart taal.
- Rekenonderwijs: Visie en nieuw materiaal
- Welbevinden vergroten van de leerlingen
- Professionalisering door externe deskundigen
- Professionalisering door onze cultuur coördinator.

Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitszorg

Wij werken systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed geborgd worden.

1. Het pedagogisch/didactisch handelen van de leerkrachten/medewerkers.

Het pedagogisch/didactisch handelen van de leerkracht wordt gemonitord door klassenbezoeken met een kijkwijzer door de directeur, Intern begeleider en de specialisten. In de gesprekscyclus staat de ontwikkeling van de werknemer centraal. Naast de 3 bekwaamheidseisen: vakinhoudelijke bekwaamheid, vakdidactische bekwaamheid en de pedagogische bekwaamheid wordt er ook gekeken naar samenwerking met collega's, samenwerking met externe partners en burgerschap. De gesprekscyclus, de observatie instrumenten (waaronder onderdelen van de ICALT) en de verschillende kijkwijzers vormen instrumenten om de kwaliteit van het pedagogisch didactisch handelen van de leerkrachten te monitoren. Op OBS de Klim begeleiden we stagiaires van de PABO, LIO-stagiaires, studenten van het ROC (onderwijsassistenten), het conservatorium (muziekstagiaires) en de opleiding Sport en Bewegen. De coördinatie hiervan is in handen van de schoolopleider. Groepsleerkrachten, die voor het tweede jaar dezelfde groep hebben of al erg ervaren zijn begeleiden in principe een stagiaire. De schoolopleider organiseert intervisie met de stagiaires. De schoolopleider kan coachend zijn voor de leerkrachten met hun leervraag.

2. De ontwikkeling en resultaten van de kinderen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Wij vinden het belangrijk om een goed beeld te krijgen van de werkhouding, het gedrag, de sociale vaardigheden, creativiteit, zelfstandigheid en zelfvertrouwen van de leerlingen. Hiervoor gebruiken we in eerste instantie onze eigen observaties. In groep 1/2 gebruiken we KIJK en vanaf groep 3 werken we met ZIEN (leerlingvolgsysteem, sociaal- emotionele ontwikkeling). Onze bevindingen worden verwerkt in het groepsplan gedrag. Naast ZIEN kunnen we in Parnassys een aanvullend sociogram afnemen. Hierin geven leerlingen ieder voor zich aan met wie ze graag werken. Zo ontstaat een goed beeld van de verhoudingen in de klas vanuit de beleving van de leerlingen. Op basis van deze gegevens is de

leerkracht in staat de kinderen en de groep beter te begeleiden. Voor het volgen van de (sociale) ontwikkeling van de leerlingen in de groepen 1/2 gebruiken wij het leerlingobservatie-, registratiesysteem KIJK.

Vaardigheidsvorderingen

Naast onze eigen observaties kunnen we vanuit methodetoetsen en Cito-toetsen een goed beeld krijgen van de leervorderingen van uw kind, de klas en de school. Vanaf groep 3 hebben alle leerlingen 2x per jaar Cito-toetsen op het gebied van taal en rekenen. De Cito-toets geeft een schoolonafhankelijk beeld van de kennis van de leerlingen. In groep 8 wordt de Eindtoets in april afgenomen. We zien het als meerwaarde dat het advies van de leerkracht voor het vervolgonderwijs bindend is. De resultaten van het onderwijs worden op groepsniveau met de intern begeleider besproken in groepsbesprekingen. Deze zijn 2x per jaar. Voor de ouders/verzorgers zijn er 3 tot 4 vastgestelde momenten in het jaar waarop de voortgang van de ontwikkeling van hun kind(eren) besproken wordt met de leerkracht(en). Daarnaast bestaat ook de mogelijkheid om de leerkracht tussentijds te spreken. De doelen voor lezen en beginnende geletterdheid zijn gebaseerd op het Utrechtse taalcurriculum. Op basis van de kenmerken van onze leerling populatie heeft de Klim de streefdoelen naar boven bijgesteld. Voor de eindtoets is vastgesteld welke gecorrigeerde score wij met onze populatie moeten behalen.

3. (Zelf)evaluatie- en tevredenheidsgegevens van medewerkers, ouders en kinderen (waaronder monitoring sociale veiligheid).

Evaluatie/waardering onderwijs

Belangrijk is het te weten hoe het team, ouders en kinderen de school en het onderwijs ervaren. Vanzelfsprekend gebeurt dit frequent via (in)formele contacten/gesprekken. Voor nieuwe ontwikkelingen maakt OBS de Klim gebruik van een wisselend te vormen klankbordgroep van ouders en een democratisch gekozen leerlingenraad(kinderambassadeurs), vertegenwoordigers van de groepen 5 t/m 8. De klankbordgroep heeft een adviserende rol en wordt om feedback gevraagd. Ook de leerlingenraad heeft een adviserende functie en wordt regelmatig om gerichte feedback gevraagd. De leerlingenraad heeft vaste overlegmomenten met de directeur waarbij er ook de mogelijkheid is om een "gast" uit te nodigen. Bijvoorbeeld: coördinator tussenschoolse opvang, bouwcoördinator of specialist.

Wij vullen bovenstaande aan door systematisch een tevredenheidsonderzoek te houden onder ouders, leerlingen en leerkrachten. We gebruiken hiervoor het tevredenheidsonderzoek van Vensters. De uitkomsten hiervan gebruiken wij mede om het schoolplan en jaarplan vorm te geven en onszelf te verbeteren op de gebieden die dat vragen. Vanuit de resultaten wordt een plan van aanpak gemaakt ter verbetering van de kwaliteit. De uitkomsten en de verbeterpunten worden gecommuniceerd in de schoolgids.

360° feedback

De directeur maakt eenmaal in de twee jaar gebruik van een zelfevaluatie, gericht op onderwijskundig leiderschap. Op die manier ontstaat er een beeld van de verbeter- en aandachtspunten. Ook de IB-er maakt gebruik van 360° feedback voor zelfevaluatie.

Welbevinden leerlingen

Op OBS de Klim werkt elke leerkracht preventief aan de ontwikkeling van positief gedrag bij leerlingen. Op deze manier wordt pestgedrag zoveel mogelijk voorkomen en wordt gestimuleerd dat leerlingen met plezier naar school gaan. Tevens dragen we op deze manier bij aan burgerschapsvorming.

We streven naar een democratische gemeenschap waarin leerlingen een stem krijgen, zich verantwoordelijk voelen, en zich positief sociaal gedragen. Bij burgerschap gaat het om bewustwording van de leerlingen dat zij actief meedoen aan de samenleving en dat zij een positieve bijdrage leveren aan de samenleving. Dit leren zij door hun omgeving. De school is hier een geschikte oefenplaats voor. Er zijn drie domeinen die de kern van burgerschap zijn:

Identiteit: Door te handelen vanuit je waarden en normen.

Democratie: Door democratie kunnen verschillende opvattingen op vredige manier tot oplossingen komen.

Participatie: Door een bijdrage te leveren aan de eigen leefomgeving en de verantwoordelijkheid ervoor te nemen. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen te monitoren gebruiken we:

-KIIK groep 1 en 2: Systeem voor observatie en registratie op basisscholen van de ontwikkeling van het jonge kind

-ZIEN groep 3 t/m 8: Systeem van registratie van sociaal-emotioneel functioneren van kinderen van groep 3 t/m 8

4. Evaluatie van ambities en behaalde doelen uit het jaarplan.

Elk schooljaar wordt er een jaarplan gemaakt, gebaseerd op de meerjarenplanning in het schoolplan. Het jaarplan geeft de school de gelegenheid om concreet die activiteiten te benoemen die dat jaar plaatsvinden, eerdere activiteiten te evalueren en zorg te dragen voor de borging van al afgeronde activiteiten. Deze activiteiten zijn een vertaling van de beleidskeuzes gemaakt in het meerjarenbeleidsplan van de school. Deze staan geformuleerd in dit schoolplan. De inzet van medewerkers en middelen voor dit schooljaar wordt afgestemd op deze activiteiten, zodat een integrale aansturing plaatsvindt. Het onderwijs staat in verbinding met de ontwikkelingen in de maatschappij. We proberen daarom ook in het jaarplan steeds weer verder te kijken dan dit schooljaar alleen. Vandaar dat we steeds vier jaar ontwikkeling koppelen aan het jaarplan. Het jaarplan sluit aan bij het koersplan en de SPO ijkpunten van onze stichting. Halverwege het schooljaar is er een tussenevaluatie van het jaarplan. De werkgroepen, specialisten, IB en directie evalueren de stand van zaken en passen zo nodig de doelen aan. Aan het eind van het schooljaar wordt het jaarplan geëvalueerd en wordt er een nieuw jaarplan opgesteld. Het jaarplan wordt binnen het team en de MR besproken en vastgesteld. De speerpunten van het jaarplan worden tijdens de nieuwschooljaarsborrel aan de ouders medegedeeld. In de nieuwsbrief wordt regelmatig de ontwikkeling van de punten vanuit het jaarplan gecommuniceerd.

Het belang van kwaliteitszorg en wetenschappelijk onderzoek

Sommige gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Dit betreft resultaten van taal- en rekentoetsen en de deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal. Met de anonieme resultaten van leerlingen kunnen ontwikkelingen en prestaties van de school en andere scholen in kaart worden gebracht. Dat is van belang om het onderwijs te verbeteren op onze school en in heel Nederland. Onze school verstrekt de genoemde gegevens voor het doel van onderzoek en statistiek aan het Centraal Bureau voor de Statistiek CBS (www.cbs.nl). Het CBS pseudonimiseert de gegevens en stelt de geanonimiseerde bestanden in een beveiligde omgeving beschikbaar voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Voor de onderzoekers zijn de gegevens niet herleidbaar naar de leerlingen. Ook in openbare publicaties zullen de onderzoeksresultaten nooit herleidbaar zijn naar personen of naar afzonderlijke scholen. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels voor het CBS en de strenge eigen regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u ondanks deze veiligheidswaarborgen toch bezwaar hebben tegen verwerking van de gegevens van uw

eigen kind, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie van onze school. Wij zorgen er dan voor dat de betreffende gegevens niet aan het CBS geleverd worden.

Soms zijn aanvullende gegevens belangrijk voor onderzoek

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen of deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal aan het CBS leveren. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens. Onder bijzondere persoonsgegevens worden bijvoorbeeld gegevens verstaan over gezondheid. Voor de levering van zulke bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen, onder meer dat ouders actief toestemming moeten geven. Dat is hier niet aan de orde. Als het voor een bepaald onderzoek belangrijk is om wel bijzondere persoonsgegevens te leveren aan het CBS, dan zal de school daarvoor uw uitdrukkelijke toestemming vragen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Soms is er speciaal onderwijs nodig voor leerlingen die dáár het best op hun plek zijn. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Voor leerlingen die dat nodig hebben, werkt de school samen met organisaties die in en rond de thuissituatie jeugdhulp bieden. Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft de visie op ondersteuning van de school, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt. Ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) is op aanvraag bij ons op school te verkrijgen.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Zodra een kind op school zit, beginnen de leerkrachten met het volgen van de ontwikkeling. In groep 1 en 2 gebeurt dit voornamelijk door het observeren van de kinderen. Er wordt geobserveerd hoe het kind zich in de groep voelt, of het bepaalde vaardigheden al bezit als knippen, rennen, samen spelen, fantasiespel spelen. De ontwikkelingen worden bijgehouden in een observatie- en registratiesysteem KIJK. Naast KIJK maken we groepshandelingsplannen voor beginnende geletterdheid en gecijferdheid. In deze plannen stellen we doelen die aansluiten bij wat het kind nodig heeft. Kinderen met dezelfde onderwijsbehoeften worden geclusterd in het groepshandelingsplan (GHP). Dit groepshandelingsplan voor groep 1/2 wordt na ieder thema bijgesteld. Dit komt neer op 5 keer per jaar. De indeling van deze groepjes wordt gemaakt op basis van wat een kind laat zien in de klas.

Vanaf groep 3 blijft observatie een belangrijke manier voor het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast zijn er steeds meer toetsen. Er zijn methode gebonden toetsen die horen bij de spelling- reken-, lees en topografiemethode. Door regelmatig te toetsen kunnen we zien of de aangeboden en geoefende leerstof wordt beheerst en waar extra uitleg of uitdaging in nodig is. Daarnaast nemen wij ieder jaar in januari en juni Cito-toetsen af. Voor iedere leerling is er een leerlingendossier in Parnassys. Hierin staan de Cito- en toetsresultaten, de observaties en verslagen van de gesprekken met en over uw kind.

Binnen het team bespreken wij na iedere toetsperiode de resultaten en sturen wij waar nodig ons onderwijs bij. Wij vullen een tot twee keer per jaar het leerlingvolgsysteem 'ZIEN!' in. ZIEN! is een pedagogisch volgsysteem dat de voorwaarden om tot leren te komen en het sociaal functioneren van kinderen in kaart brengt. Dat gebeurt zowel op individueel als op groepsniveau. We hebben 2 keer per jaar groepsbesprekingen om de behoeften van de groep in kaart te brengen. Daarnaast zijn er leerling besprekingen voor kinderen waar een extra zorg over is. Ook hebben we een aantal keren per jaar zorgvergaderingen waarin we het handelen in het geval van specifieke zorg met elkaar bespreken.

Gemiddeld drie keer per jaar wordt er voor lezen, rekenen en spelling, voor de hele groep een groepshandelingsplan gemaakt. Hierin staat of een kind extra uitleg nodig heeft, meer uitdaging of goed mee komt met de basisstof en worden nieuwe doelen gesteld. Dit plan wordt op basis van de toetsen en observaties gemaakt en in de groepsbespreking met de intern begeleider doorgesproken.

Het is belangrijk dat school en u als ouders/verzorgers goed contact hebben met elkaar. Aan het begin van het schooljaar heeft iedere ouder/verzorger met de leerkracht een startgesprek. Hierin kunt u als ouder uw verwachtingen uitspreken over uw kind en school. Ook kunt u vertellen hoe u naar uw kind kijkt en wat u belangrijk vindt dat school weet. Daarnaast zijn er twee keer per jaar 10-minutengesprekken. In februari en juni/juli op basis van een rapport-portfolio.

De ondersteuning van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

De ondersteuning binnen onze school

De leerkracht is als professional de eerste verantwoordelijke voor goed onderwijs en een goede leerlingbegeleiding, gebaseerd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Op basis van het ontwikkelingsniveau van de leerlingen en de leerlijnen voor de verschillende vakken en vakgebieden houden leraren bij het geven van instructie en opdrachten tot verwerking rekening met niveauverschillen tussen leerlingen. Dit gebeurt volgens het Directe instructiemodel. De klassenorganisatie draagt bij aan het bieden van mogelijkheden tot differentiatie.

Indien er bij een leerling een achterstand geconstateerd wordt die om verklaarbare redenen niet meer ingehaald kan worden, stellen we onze doelen bij. Een kind gaat in dat geval over op een eigen leerlijn voor een of meerdere vakgebieden. We noemen dit een OPP (ontwikkelingsperspectief). Er worden in goed overleg met ouders, leerkracht en intern begeleider nieuwe doelen gesteld en een uitstroomverwachting richting VO (Voortgezet Onderwijs) geformuleerd.

De intern begeleider (IB-er) vervult binnen de school een coördinerende en begeleidende rol op het gebied van de leerlingenzorg. Hiertoe ondersteunt deze de leerkrachten door het systematisch bespreken van de groepsoverzichten en groepshandelingsplannen (GHP) en indien nodig een individuele leerlingbespreking aan de hand van een hulpvraag van de leerkracht. De hulpvraag kan te maken hebben met de cognitieve ontwikkeling, sociaal- emotionele ontwikkeling of fysieke ontwikkeling. Binnen school bieden wij extra ondersteuning bij leerproblemen zoveel mogelijk aan binnen de groep. Elke 12 weken wordt het groepshandelingsplan geëvalueerd.

Vanuit de visie op handelingsgericht werken gaan we uit van een goede en structurele samenwerking tussen leerkracht, leerling, ouders/verzorgers en begeleiders om gezamenlijk gestelde duidelijke doelen op het niveau van de leerling te bereiken. Door het systeemdenken gaan we er vanuit dat het één van invloed is op het ander. Daarom worden de ouders en de leerlingen zelf betrokken in het benoemen van de doelen en de onderwijsbehoeften. Wat heeft dit kind, met deze ouders/verzorgers, in deze klas met deze leerkracht nodig om doel x te bereiken?

Leerkrachten werken aan de hand van de cyclus en volgen de volgende stappen:

Waarnemen: Relevante leerling gegevens worden verzameld in een groepsoverzicht. Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften worden signaleerd.

Begrijpen: Van alle kinderen worden algemene onderwijsbehoeften benoemd. Van een aantal leerlingen worden de specifieke onderwijsbehoeften benoemd en zo nodig nader onderzocht.

Plannen: Opstellen van het groepssplan(GHP): clusteren van kinderen die met en van elkaar leren.

Realiseren: Uitvoeren groepsplan.

Evalueren: Afnemen van toetsen en evalueren of gestelde doelen behaald zijn.

Hierna wordt de cyclus opnieuw doorlopen. Bij de overgang naar een volgende groep vindt er een overdracht plaats aan de hand van het groepsoverzicht en maakt de nieuwe leerkracht een nieuw groepsplan afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en aangepast aan de nieuwe (tussen)doelen die zij met hen wil bereiken. Bij sociaal-emotionele problemen kan een kind gesprekken voeren met de schoolmaatschappelijk werkster. Het kan ook zijn dat uw kind de basisleerstof erg makkelijk aankan. Voor deze kinderen hebben wij binnen ons groepshandelingsplan ook ruimte gemaakt voor extra uitdaging. Wij zijn van mening dat we de kinderen binnen de thema's voldoende verdieping op eigen niveau kunnen geven. De lb-er ondersteunt en adviseert de leerkrachten over de excellente leerlingen.

Voor leerlingen met dyslexie volgen wij het protocol leesproblemen en dyslexie. Wij zijn er alert op om dyslexie zo vroeg mogelijk te constateren. In groep 1/2 worden kinderen al extra in de gaten gehouden. In groep 3 wordt vaak duidelijk dat het leren lezen en het spellen zich trager ontwikkelt. De kinderen waarbij dit het geval is, krijgen aanpassingen gericht op mogelijke dyslexie. Indien nodig zetten we extra leeshulp in waarbij de principes van het Connect- en RALFI-lezen gehanteerd worden. Dit zijn beproefde methodieken voor kinderen met leesproblemen of dyslexie. De teksten komen uit onze leesmethode of er wordt gewerkt met teksten bij het aangeboden thema. Mocht het beeld zich doorzetten en de vorderingen, ondanks de geboden hulp, onvoldoende blijken, zal met ouders/verzorgers gesproken worden over een dyslexieonderzoek. De intern begeleider en de dyslexiespecialist (extern) kunnen u hierbij verder helpen en adviseren.

Expertise binnen de school: Naast de Intern Begeleider maken de rekenspecialist, specialist onderzoekend leren, taalspecialist, POVO-specialist en de gedragsspecialist deel uit van het ondersteuningsteam. Via ons samenwerkingsverband (www.swvutrecht.nl) kunnen we een zogenaamd arrangement voor een leerling aanvragen voor de nodige extra hulp.

Contact met de GGD

Het eerste contact met de GGD vindt plaats in groep 2. Deze bezoeken zijn op school. De kinderen worden door een verpleegkundige bekeken op lengte, gewicht, gehoor en gezichtsvermogen. Sommige kinderen zullen aansluitend worden opgeroepen door de jeugdarts. Dit kan het geval zijn als de gegevens van het kind niet volledig zijn of als op het consultatiebureau bepaalde zaken zijn opgemerkt die een vervolgonderzoek vragen. Ook kinderen die vaak ziek zijn, zullen door de jeugdarts worden uitgenodigd voor een onderzoek. Verder krijgen de kinderen uit de groepen 4 en 7 een oproep van de schoolarts.

Als een ouder/verzorger of leerkracht (in overleg met de ouders) zich zorgen maakt over de ontwikkeling of het functioneren van een kind op school of thuis, kan een onderzoek of gesprek plaatsvinden met de arts of de verpleegkundige. Dit kan ook als het kind zelf zich zorgen maakt. U kunt hen bellen voor inlichtingen of een afspraak. Het onderzoek vindt meestal plaats tijdens de schooluren.

Op onze school is een klachtencontactpersoon aanwezig die kan adviseren op welke wijze er het best met een klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. De contactpersoon voor onze school is Nadine Hijne: nadine.hijne@spoutrecht.nl. Ook de kinderen kunnen bij haar terecht. Nadine stelt zich aan het begin van elk schooljaar voor in alle groepen.

De gemeente Utrecht heeft een protocol voor de aanpak van kindermishandeling in Utrecht. Dit protocol geeft richtlijnen voor scholen wat ze moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling

en of huiselijk geweld. Het protocol staat op: <https://www.handelingsprotocol.nl/>. Onze school hanteert een wettelijk verplichte meldcode, deze is op school aanwezig.

Logopedie

Ieder jaar komt de logopedist bij ons op school. Alle kinderen van groep 2 worden aan het begin van het schooljaar onderzocht. Daarbij wordt gelet op ademhaling, stem, articulatie, taalbegrip, auditief geheugen, mondgedrag en gehoor. Met de leerkracht worden de gegevens besproken en in onderling overleg wordt bekeken welke leerlingen voor nader onderzoek, controle of behandeling in aanmerking komen. Mocht u bezwaar hebben tegen deze logopedische screening, wilt u dit dan tijdig kenbaar maken aan de leerkracht? Hierover wordt vooraf een brief meegegeven. Als er verdere actie, nader onderzoek of behandeling nodig is, wordt altijd toestemming aan de ouders/verzorgers gevraagd. Natuurlijk is het mogelijk dat de ouders of de leerkracht na onderling overleg, kinderen uit de andere jaargroepen aanmelden voor onderzoek. De behandeling is, indien medisch geïndiceerd, voor rekening van de ziektekostenverzekeraar of de ouders/verzorgers. Voor meer informatie over logopedische hulp, kunt u via de school contact opnemen met de logopediste.

Speciale ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband Utrecht PO

SPO Utrecht biedt zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs op de basisschool in de buurt. De school ontvangt van het samenwerkingsverband (SWV) een budget om zorg te dragen voor een sterke basis in de school die passend onderwijs mogelijk maakt. Als de hulp van de school niet tot de gewenste resultaten leidt, dan kunnen school en ouders advies of ondersteuning aanvragen bij het SWV Utrecht PO. Dit kan in sommige gevallen leiden tot de afgifte van een arrangement, dit is een budget waarmee extra ondersteuning geboden kan worden. Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en ook een ondersteuningsarrangement geen passende oplossing is, doen ouders en school samen een aanvraag bij het SWV voor plaatsing in een school of voorziening die beter past bij wat het kind nodig heeft, bijv. in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Een aanvraag voor toelating wordt gedaan bij de Toelatingscommissie van het SWV Utrecht PO.

www.swvutrechtpo.nl

Perudreef 90, 3563 VE Utrecht.

030-3036410 (info), info@swvutrecht.nl

Buurtteam

Het buurtteam is een belangrijke instantie die school en ouders/verzorgers ondersteunt en kan begeleiden in de opvoeding. In samenspraak met ouders/verzorgers kan de school het buurtteam inschakelen. Ouders/verzorgers kunnen dit ook zelf doen. Onze buurtteammedewerkers zijn regelmatig op onze school te bereiken. We geven in onze nieuwsbrief aan op welke dag en tijdstip.

Meldcode huiselijk geweld

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Meer informatie over deze meldcode is te vinden op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>. Onze school hanteert deze wettelijk verplichte meldcode, deze is op school aanwezig.

Medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind extra, medisch zorg nodig heeft. Als uw kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind naar huis moet. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Ook wanneer het toedienen van medicijnen daaraan voorafgaand nodig is, zal dat in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren. Als uw kind regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de leerkracht en/of directeur. Onze

medewerkers mogen uitwendig en oraal medicijnen toedienen, ouders blijven verantwoordelijk voor de aanwezigheid en opgave van dosering van de medicijnen. U legt dat samen vast, zodat er geen misverstanden kunnen bestaan. Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking als u dat zelf, of anderen door u aangewezen, tijdens schooltijden bij ons op school komt doen. Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen op scholen SPO Utrecht, welke op school ter inzage ligt.

Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs

Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en ook een ondersteuningsarrangement niet voldoende effect heeft of niet mogelijk is, doen ouders/verzorgers en school samen een aanvraag voor een plaatsing in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Deze aanvraag wordt gedaan bij een onafhankelijke commissie: de Toelatingscommissie van het SWV Utrecht PO. Meer informatie vindt u op de website van het SWV: www.swvutrecht.nl.

De overgang naar het voortgezet onderwijs

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in Utrecht de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders/verzorgers en leerlingen van groep 8 geïnformeerd over de POVO-procedure. Meer informatie vindt u op de website van de POVO-commissie: www.naarhetvo.nl. Het beeld wat de verschillende leerkrachten door de jaren heen van de leerling hebben gekregen door middel van observaties, werkhouding in de klas en toetsen is bepalend voor het advies wat gegeven wordt. Daarnaast zijn de scores van de Cito-toetsen die gedurende de schoolloopbaan afgenomen zijn, belangrijk. Rekenen en begrijpend lezen zijn hierbij de belangrijkste indicatoren voor de uitstroom. Eind groep 6 wordt een uitstroomprofiel gegeven, dat is een advies op drie niveaus. Eind groep 7 wordt een preadvies gegeven op twee niveaus en in groep 8 volgt in februari het definitieve advies. De leerkracht van groep 8 stelt voor ieder kind een Onderwijskundig Rapport op, dat bestemd is voor het voortgezet onderwijs. In april doen wij de verplichte eindtoets. We gebruiken hiervoor de eindtoets van CITO. Deze toets kan in geval van twijfel over het advies, een extra meetmoment zijn waarna het advies aangepast kan worden. Alle leerlingen worden in maart al aangemeld op het voortgezet onderwijs en zijn al aangenomen, voordat de eindtoets plaatsvindt. Een aanpassing van het advies geldt alleen voor uitzonderlijke gevallen. Nadat de leerlingen zijn geplaatst is er contact tussen school en de brugklascoördinator van de betreffende school. Ook in het nieuwe schooljaar is er contact met het voortgezet onderwijs. Er worden gesprekken gevoerd met de brugklasdocenten. Vaak komen de leerlingen ook nog even 'buurten' om te vertellen hoe het gaat op de middelbare school. Meer informatie vindt u op de website: www.naarhetvo.nl onder het tabblad "ouders".

Gegevens instanties:

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl

Voor algemene vragen over onderwijs kunt u terecht bij: 0800 – 8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

Logopedist Logopediepraktijk Binnenstad & Lunetten

Oeral 1

3524DS Utrecht (

030 - 288 40 84

info@gezondheidlunetten.nl

Schoolarts Wijkgebouw Jeugdgezondheidszorg
Marco Pololaan 10
3526 GJ Utrecht
030 – 286 30 50

Dienst Onderwijs (afdeling Leerplicht)
Postbus 2158
3500 GD Utrecht
030 – 286 10 00

Vereniging Openbaar Onderwijs (V.O.O.)
Blekerstraat 20
Postbus 20
1301 AE Almere
036 – 533 15 00

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	6
 Intern begeleider	6
 Onderwijsassistent	8
 Rekenspecialist	6
 specialist onderzoekend leren/ taal	8
 schoolopleider	3
 leraarondersteuner	10

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Preventief

Op De Klim werkt elke leerkracht preventief aan de ontwikkeling van positief gedrag bij leerlingen. Op deze manier wordt pestgedrag zoveel mogelijk voorkomen en wordt gestimuleerd dat leerlingen met plezier naar school gaan. Van de leerkracht wordt het volgende verwacht:

- Leerlingen een hand geven bij binnenkomst en vertrek.
- Tijdens de eerste weken van het schooljaar worden de algemene omgangsvormen klassikaal besproken. Met behulp van deze omgangsvormen worden gezamenlijk klassenregels opgesteld. Iedere leerling zet hier letterlijk of figuurlijk zijn handtekening onder. De leerkracht kan leerlingen nu situatief aanspreken op deze regels. De regels komen in de klas te hangen.

De omgangsvormen zijn:

- We spelen en werken samen
- We zijn aardig voor elkaar
- Ik ben ik en jij bent jij

- We luisteren goed naar elkaar
- We lossen conflicten samen op
- We zijn zuinig op alle spullen
- Voorspelbare omgeving: er hangt een dagplanning op het bord (gele kaartjes). In de bovenbouw hangt ook een weekplanning.
- Op de Klim hebben we een leerlingenraad.
- Leerproblemen worden tijdig gesignaleerd en zo nodig besproken met de gedragsspecialist of IB-er. Elke groep heeft met de IB-er twee keer per jaar een groepsbespreking. Deze zijn in september/oktober en januari/februari.
- Startgesprekken in de eerste weken na de zomervakantie met ouders om de onderwijsbehoeften van leerlingen helder te krijgen.
- Groepsoverdracht met de vorige leerkracht om de onderwijsbehoeften van leerlingen helder te krijgen.
- De leerkracht laat voorbeeldgedrag zien.
- De leerkracht is op de hoogte van de fasen van groepsvorming en de daarbij horende onderwijsbehoeften. Op deze manier houdt de leerkracht rekening met de onderwijsbehoeften die bij elke fase horen.
- De leerkracht heeft hoge verwachtingen van leerlingen en spreekt deze zo nodig uit.
- Gewenst gedrag bekrachtigen.
- Tijdens de themaopdrachten wordt 'samenwerken' aangeleerd.
- Er worden lessen gegeven uit de map: "Sociaal gedrag elke dag!", die aansluiten bij de fase van groepsvorming.
- De leerkracht werkt samen met ouders.

Curatief

ZIEN! en Groeps- en onderwijsplan gedrag

- Het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem ZIEN! wordt door iedere leerkracht ingevuld.
- Met behulp van ZIEN! wordt het groepsplan gedrag ingevuld. Er wordt besloten aan welke sociaal-emotionele competenties gewerkt gaat worden. Doelen worden positief gesteld aan de hand van de uitslag van ZIEN! en de onderwijsbehoeften die horen bij de groepsfase waar de groep zich in bevindt. Ook wordt er gebruik gemaakt van de competenties die leerlingen al goed beheersen. Het groepsplan gedrag wordt opgesteld voor de hele groep en/of voor kleine groepjes.
- De uitvoering van de doelen wordt door de leerkrachten bedacht met behulp van de map 'Sociaal gedrag, elke dag'. Ook ZIEN! biedt handvatten. Het is van belang dat sociaal gedrag aangeleerd wordt.
- Het groepsplan wordt zo nodig met ouders besproken.
- Op het moment dat de doelen behaald zijn, is het aan de leerkracht (in overleg met de IB-er) om te beslissen of een tweede groepsplan wenselijk is (bijvoorbeeld als er nog aan een specifiek doel te werken valt).
- In de laatste periode van het jaar evalueert de leerkracht het groepsplan gedrag. De positieve punten worden overgedragen aan de volgende leerkracht. De gedragsspecialist zorgt ervoor dat alle leerkrachten weten hoe ZIEN! werkt en hoe het groepsplan gedrag ingevuld moet worden. Daarnaast analyseert de gedragsspecialist jaarlijks resultaten en stelt n.a.v. hiervan verbeterdoelen op.

Overig:

- Individuele gedragsproblemen worden met de IB-er besproken. Hier wordt een individueel plan voor opgesteld.
- Jaarlijks wordt bij leerlingen van groep 6/7/8 vragenlijsten afgenomen over betrokkenheid en welbevinden. Eén keer per drie jaar worden ouders en personeel hierin ook meegenomen. De uitslag hiervan wordt in een teamvergadering besproken waarna er verbeterpunten opgesteld worden. De

directie, gedragsspecialist en IB-er zorgen ervoor dat deze verbeterpunten meegenomen worden in het beleid, waarna dit met het team geborgd wordt.

-Leerkrachten signaleren pestgedrag. Op het moment dat dit aan de orde is, treedt het pestprotocol in werking.

-De gedragsspecialist is tevens onze pestcoördinator en coördineert het anti-pestbeleid en is vast aanspreekpunt in het kader van pesten.

-Bij de kleuters wordt gebruik gemaakt van KIJK!.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering nodig zijn. We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie. De resultaten worden besproken met het team, de MR en de leerlingenraad.

Veiligheidsbeleid

Op OBS de Klim proberen wij een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen en ons personeel te creëren. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we op dit punt aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te monitoren en hoe we ermee omgaan als er onveilige situaties ontstaan. Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage.

Anti-pestbeleid

Ons anti-pestbeleid is beschreven in ons anti-pestprotocol. Het anti-pestprotocol vindt u op onze website bij het onderdeel pedagogisch klimaat. Onze voorkeur gaat uit naar een preventieve aanpak. Nadine Hijne is onze anti-pestcoördinator. Deze coördinator coördineert het anti-pestbeleid op school. Daarnaast is deze persoon een aanspreekpunt voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin gepest wordt en voor ouders die vragen hebben over pesten. Nadine is te bereiken met haar mailadres: nadine.hijne@spoutrecht.nl.

Risico-inventarisatie

Ook maken wij periodiek een risico-inventarisatie, waarin alle risico's onderkend worden. Als dat nodig is maken we op basis van deze risico-inventarisatie een plan van aanpak om knelpunten te verhelpen. Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Deze afspraken betreffen o.a.:

- Het ontruimingsplan
- Opleiding bedrijfshulpverleners
- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen)
- De jaarlijkse ontruimingsoefening.

Onze bedrijfshulpverleners zijn: Jan Peter de Groot, ,Marieke Bos, Nadine Cibert, Nadine Hijne en Esther van Dongen. Zij worden jaarlijks getraind en dragen zorg voor:

- Preventieve maatregelen / controles
- Alarmeren en evacueren van personen uit de school
- Het bestrijden van een beginnende brand

- Het behandelen van eerste hulp bij ongevallen

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Nadine Hijne	nadine.hijne@spoutrecht.nl
vertrouwenspersoon	Nadine Hijne	nadine.hijne@spoutrecht.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid

De school draagt bij aan een humane samenleving. Sfeer en werkklimaat op school en de wijze waarop personeelsleden, ouders/verzorgers en leerlingen met elkaar omgaan, vloeien voort uit gezamenlijke verantwoordelijkheid en respect voor elkaar. De school is een gemeenschap.

Informatie aan en communicatie over de ontwikkeling van hun kind met de ouders/verzorgers vinden wij belangrijk.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Op OBS de Klim hebben we een eigen app. Daarnaast communiceren we veel met de mail. We proosten aan het begin van het nieuwe schooljaar met elkaar. Er zijn startgesprekken en daarnaast de regulier ontwikkelingsgesprekken.

We werken met de kinderen aan 5 thema's door het jaar heen en het eindresultaat wordt veelal gepresenteerd aan de ouders/verzorgers. Maandelijks komt er een nieuwsbrief uit waarin we de ouders informeren over de actualiteiten en onze onderwijsvernieuwingen.

De school en de ouders werken samen

Voor de optimale ontwikkeling van uw kind is een goede relatie tussen u als ouder/verzorger en de school van wezenlijk belang. De school is immers geen eiland in het leven van uw kind en heeft uw hulp en ondersteuning echt nodig! Wij vinden het vanzelfsprekend dat u betrokken bent bij de ontwikkeling van uw kind. De 10-minutengesprekken en informatieavonden geven u en ons de kans om beide op de hoogte te zijn van het onderwijs aan uw kind. OBS de Klim betreft ouders/verzorgers daarnaast ook bij wat er verder op school gebeurt. Dit vergroot aan de ene kant de belangstelling voor wat er op school gebeurt en aan de andere kant vergroot het verlenen van hand- en spandiensten de mogelijkheden voor school.

Informatie aan de ouders over de school

Wij informeren u op verschillende manieren over de gebeurtenissen en activiteiten van school.

Hieronder een opsomming:

- We hebben op school een app OBS de Klim voor de ouders waar u op de hoogte wordt gehouden van het laatste nieuws. De app is te downloaden in Play Store (Android) of de App Store (Apple).
- Bij beide ingangen van de school hangt een digitale mededelingenbord waarop u kunt lezen welke bijzonderheden er die week zijn.
- Bij beide ingangen is een prikbord met informatie die interessant kan zijn voor u en uw kind.
- In de eerste schoolweek houden we een nieuwsschooljaarsborrel. Het team, de oudervereniging en de medezeggenschapsraad stellen zich aan u voor. De plannen voor het komend schooljaar worden verteld.
- Op de website www.obsdeklim.nl staat algemene informatie over de school, de jaaractiviteiten en de vrije dagen.
- U krijgt om de vier weken een nieuwsbrief van school via e-mail. Deze komt ook op de website en in de

app te staan.

- De schoolgids is te vinden op onze website. U kunt eventueel een papieren exemplaar opvragen op school.
- De Medezeggenschapsraad (MR) vergadert 6 a 7 keer per jaar. Deze vergaderingen kunt u bijwonen.
- Voor de ouders/verzorgers van de kinderen uit de groepen 1/2 is er wekelijks een moment waarop u samen met uw kind een werkje kunt maken.
- U zult regelmatig uitgenodigd worden om samen met uw kind te kijken waar hij/zij mee bezig is tijdens een bepaald thema.
- Het portfolio laat verschillend werk zien van de leerling en de ontwikkeling van verschillende vaardigheden

Informatie en overleg over uw kind

Startgesprekken met ouders/verzorgers en met kinderen. In de eerste weken van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een startgesprek met de leerkracht van uw kind(eren). In dit gesprek stemmen u en de leerkracht af. Wat zijn uw verwachtingen en zorgen? Wat kunnen wij hierin voor rol spelen? Dit gesprek duurt 10 minuten. De leerkracht wil zich graag een beeld vormen van wat uw kind wil leren, wat zijn of haar kwaliteiten zijn en wat de leerkracht hierin kan betekenen. In februari en juni ontvangt u een rapport van uw kind. In februari zien wij u graag tijdens een 10-minutengesprek om het rapport door te spreken. In juni zijn de rapportgesprekken facultatief of op uitnodiging van de leerkracht. Daarnaast is er altijd de mogelijkheid voor een gesprek. U kunt een afspraak maken of om 15.00 uur even binnenlopen. Voor de leerkracht is het niet mogelijk om om 8.20 uur een gesprek met u te voeren. Op dat moment is de aandacht van de leerkracht bij de leerlingen. Wel kunt u natuurlijk een korte mededeling doen of een afspraak maken voor een ander moment.

OBS de Klim verwerkt gegevens van uw kind (zogenaamde persoonsgegevens) in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving op een behoorlijke en zorgvuldige wijze. Wij verwerken niet meer gegevens dan nodig voor het specifieke doeleinde.

Privacy/ Omgang met persoonsgegevens

Privacy/omgang persoonsgegevens Onze school verwerkt persoonsgegevens van u en uw kinderen. SPO Utrecht is als schoolbestuur wettelijk verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. SPO Utrecht vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en handelt volgens de huidige privacywetgeving. In onze privacyverklaring en privacyreglement is aangegeven hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Beide documenten kunt u eenvoudig raadplegen op de website van SPO Utrecht: www.spoutrecht.nl en op onze eigen website: www.obsdeklim.nl

Klachtenregeling

Als er iets niet goed gaat.

Ondanks alle inzet, deskundigheid en goede bedoelingen kan het gebeuren dat u als ouder/verzorger niet tevreden bent. Zit u ergens mee, heeft u onvrede over iets of heeft u een klacht: bespreek dit in eerste instantie met de leerkracht van uw kind. Komt u er niet uit met de leerkracht, dan kunt u contact leggen met de klachtencontactpersoon of de directeur.

Klachtencontactpersoon

Op onze school is een klachtencontactpersoon aanwezig die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de

vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. De contactpersoon voor onze school is Nadine Hijne: nadine.hijne@spoutrecht.nl.

Klachtenprocedure schoolbestuur

SPO Utrecht hanteert een klachtenprocedure. Deze vindt u op de [website](#).

Het schoolbestuur heeft een externe vertrouwenspersoon voor ouders/verzorgers en voor personeel benoemd. Onze externe vertrouwenspersoon is Anky Theelen. Zij is bereikbaar per mail (theelen@human-invest.nl) of telefonisch (06-43498918). De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Op de website van ons bestuur staat de klachtenregeling die dat beschrijft: <https://www.spoutrecht.nl/home/regelingen/>.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klankbordgroep

Wij proberen de ouders/verzorgers op allerlei manieren te betrekken bij ons onderwijs. De talenten van de ouders/verzorgers kunnen worden ingezet bij ons thematisch onderwijs. Begeleiden bij excursies en activiteiten op school. De ouders/verzorgers zijn welkom bij de presentaties die onze kinderen op school geven.

Inspraak: meedoen op school

Medezeggenschapsraad

Op OBS de Klim is een Medezeggenschapsraad (MR) actief. De Medezeggenschapsraad heeft adviesrecht en/of instemmingsrecht over organisatorische beslissingen, beleidsplannen, etc. Met andere woorden: de MR helpt mee het onderwijs vorm te geven op een manier die school en ouders/verzorgers kunnen onderschrijven. De MR bestaat uit een vertegenwoordiging van leerkrachten en ouders/verzorgers. Dit betekent dat de MR-leden namens alle leerkrachten en ouders/verzorgers in de MR zitting hebben. De notulen zijn op te vragen bij de MR. In de nieuwsbrieven wordt een samenvatting gegeven van de laatste MR-vergadering.

E-mail: mrdeklim@gmail.com

De Oudervereniging

De Oudervereniging (OR) houdt zich bezig met praktische zaken zoals feesten, sportactiviteiten,

gezondheid en thema-avonden. De Oudervereniging is een vereniging waarmee de school samenwerkt. Het bestuur van de vereniging, de Ouderraad, beheert de ouderbijdragen en coördineert de ouderhulp. Dit doet de Ouderraad door met commissies te werken. Er zijn namelijk veel meer ouders/verzorgers op school actief dan alleen de ouders/verzorgers van de Ouderraad. Juist met alle hulp kunnen er meer activiteiten georganiseerd worden. De contacten van de Oudervereniging met alle ouders/verzorgers over deze activiteiten verlopen via de nieuwsbrieven, de notulen die op de prikborden te vinden zijn en de jaarlijkse ouderavond. E-mail: ouderverenigingdeklm@gmail.com

Klassenouder

Elke groep heeft een klassenouder. De klassenouders is de verbinding tussen de leerkracht, de ouders/verzorgers van de groep en de oudervereniging. De klassenouder helpt vooral bij organisatorische activiteiten en is het aanspreekpunt voor lief en leed van de groep.

Ouderactiviteiten

U bent als ouder/verzorger heel welkom op school. Wij hebben veel mogelijkheden voor u om betrokken te zijn bij onze school. U kunt meedoen bij activiteiten in de groep van uw kind: o.a. helpen bij thema-activiteiten, u kunt zelf een gastles binnen het thema geven vanuit uw hobby of beroep, u kunt klassenouder zijn of luizenouder. Voor deze activiteiten kunt u zich aanmelden bij de leerkracht of de klassenouder. Deze zullen u dan de nodige informatie geven. U kunt zich ook inzetten voor activiteiten in school: naast lid in de MR of OR, kunt u ook plaatsnemen in de klankbordgroep, bibliotheekouder zijn, in de schoolband plaatsnemen, feesten organiseren, meehelpen bij de sportdag. Veel van deze activiteiten worden vanuit de OR aangestuurd. Zij zullen u uitleg geven over wat er van u gevraagd wordt: ouderverenigingdeklm@gmail.com

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 38,00

Daarvan bekostigen we:

- Activiteiten vanuit het thematisch onderwijs
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreisje/kamp:

Schoolkamp en schoolreisjes worden apart gefactureerd. Alle leerlingen gaan ieder jaar op schoolreis en in groep 8 op kamp. Voor het schoolreisje wordt ouders/verzorgers gevraagd een bijdrage te geven. Als u een U-pas heeft wordt deze met uw toestemming zoveel mogelijk ingezet. De groepen 1-7 gaan op schoolreisje. De kosten hiervan zijn maximaal € 30,- voor vervoer en verblijf. In groep 8 gaan de leerlingen 3 dagen op kamp naar een groepsaccommodatie. De kosten hiervan zijn rond de € 75,- voor vervoer en verblijf.

Vrijwillige ouderbijdrage

Het basisonderwijs wordt volledig vergoed door de overheid. Extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals schoolreisjes, schoolkamp en andere speciale activiteiten, worden niet door de overheid vergoed. Wij vragen daarom ieder jaar een ouderbijdrage om deze extra activiteiten mogelijk te kunnen maken. De ouderbijdrage is vrijwillig. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van uw kind van deelname aan deze activiteiten.

Wij vragen ieder jaar een vrijwillige ouderbijdrage aan de ouders/verzorgers voor extra voorzieningen en activiteiten, zoals sinterklaasfeest, kerstviering, nieuwschooljaarsborrel en andere speciale activiteiten. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en dus niet door het ministerie worden betaald. De ouderbijdrage wordt onder andere gebruikt voor extra onderwijsactiviteiten binnen de thema's, voor vieringen op school waaronder Kerst, Sinterklaas en voor extra materialen. De hoogte van deze vrijwillige ouderbijdrage wordt ieder jaar met instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld. De ouderbijdrage is vrijwillig. De Oudervereniging vraagt een vrijwillige ouderbijdrage van € 38,- per kind per jaar, voor ieder volgend kind € 25,-

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat uw kind naar school gaat en niet verzuimt. Als een kind vier jaar is, mag het naar school. Vanaf het vijfde jaar is uw kind leerplichtig. Op school registreren wij de aan- en afwezigheid van uw kind. Wij stellen het op prijs als u ons voor 8.20 uur belt als uw kind niet naar school komt, bijvoorbeeld omdat het ziek is.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim: Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim:

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.
- Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties.

Verzuim

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat uw kind naar school gaat en niet verzuimt. Als een kind vier jaar is, dan mag het naar school. Vanaf het vijfde jaar is uw kind leerplichtig. Op school houden wij bij of een kind er ook altijd is. U belt ons voor schooltijd als uw kind niet naar school komt, bijvoorbeeld omdat het ziek is. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij verplicht dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht door te geven.

Verlof aanvragen

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling.

Leerplicht gemeente Utrecht

www.utrecht.nl/zorg-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht

030-2862660, leerplicht@utrecht.nl

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden

U heeft als ouder/verzorger verschillende mogelijkheden om kennis te maken met onze school. Er is een website waarop informatie staat en waarop u een indruk kunt krijgen hoe er in de klas gewerkt wordt (www.obsdeklm.nl). Ook is er geregeld een open ochtend. Op deze ochtend krijgt u informatie over onze school en een rondleiding. Zo kunt u zich een goed beeld vormen van de (werk)sfeer, de klassen en het team van onze school. Het is ook mogelijk een gesprek met de directeur aan te vragen

voor vragen die onbeantwoord zijn gebleven naar aanleiding van de rondleiding. Plaatsing is mogelijk voor kinderen van vier tot en met twaalf jaar. In verband met de indeling van de groepen is het voor ons prettig tijdig een overzicht te hebben van het aantal nieuwe kinderen. Wij hebben zowel voor kinderen binnen als buiten de wijk op dit moment geen wachtlijst. We proberen voor alle kinderen het onderwijs zo goed mogelijk te realiseren. De meeste groepen schuiven door (bijvoorbeeld groep 4a wordt groep 5a), groep 3 wordt door het team nieuw samengesteld op basis van onze richtlijnen voor de groepsindeling. Bij het formeren van de groepen gaan we uit van een groeps grootte van gemiddeld 28 leerlingen (norm: maximaal 30 leerlingen), dit is nodig om onze school financieel gezond te houden. Indien de zorg in een groep groot is, kan besloten worden het aantal te maximaliseren op minder dan 28 leerlingen. Ieder jaar bepalen we in april/mei op basis van het aantal leerlingen, de beschikbare leerkrachten en de beschikbare financiële middelen, hoe we de formatie voor het daarop volgend schooljaar gaan inzetten. Wanneer u belangstelling heeft om uw kind eventueel in te schrijven bij De Klim, dan kunt u dit op ieder moment kenbaar maken met een vooraanmeldingsformulier (Te vinden op onze website www.obsdeklim.nl). Na binnenkomst van het vooraanmeldingsformulier krijgt u een bericht van ontvangst. U kunt dan ook aangeven of u onze nieuwsbrief alvast wilt ontvangen.

Toelatingsbeleid

Tot 1 oktober 2021

Als uw kind 3 jaar is geworden, kunt u uw kind aanmelden op onze school. Daarvoor kunt u gebruik maken van het formulier dat u op onze website kunt vinden www.obsdeklim.nl kunt vinden. Als er sprake is van aanmelding van een kind waarvan vermoed wordt dat extra ondersteuning nodig is, gaan we daarover met u in gesprek. Er kan mogelijk een nader onderzoek nodig zijn, en er kunnen gegevens worden opgevraagd bij de voorschool of het kinderdagverblijf. Op grond van deze bevindingen besluit de directeur over de toelating. Binnen 6 weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier wordt u schriftelijk/per mail geïnformeerd over de toelating van uw kind. Deze termijn kan met ten hoogste 4 weken worden verlengd.

Vanaf 1 oktober 2021

Voor het eerst naar de basisschool Als een kind 4 jaar oud is, kan het in Nederland naar de basisschool. Het aanmelden op onze basisschool kan in het kwartaal dat uw kind 3 jaar wordt. Dit aanmelden verloopt op een centrale manier. Voor meer informatie kunt u terecht op: www.naardebasissschool.utrecht.nl

Vrijwel alle basisscholen in Utrecht en de gemeente Utrecht hebben afspraken gemaakt over de manier van aanmelden. Ouders kunnen voor hun kind elke school in Utrecht kiezen. De beschikbare plaatsen worden op dezelfde manier verdeeld. Zo hebben alle kinderen in Utrecht evenveel kans om op een school naar keuze te komen. Ouders weten snel op welke school er plaats is. Scholen weten op tijd welk kind er bij hen naar school komt. Alle kinderen maken, in een gelijke situatie, evenveel kans om op de school van hun keuze te komen.

Aanmelden

In het kwartaal dat uw kind drie jaar wordt kunt u uw kind aanmelden op onze school via het formulier op: naardebasissschool.utrecht.nl. De plaatsen worden ieder kwartaal tegelijk verdeeld voor alle kinderen die geboren zijn in datzelfde kwartaal. Het moment van aanmelden binnen het kwartaal maakt dus niet uit.

We verwachten dat er voldoende plaats is op onze school om alle kinderen een plek aan te bieden. Na afloop van het kwartaal krijgt u via de gemeente een aanbod voor een plaats. Het is belangrijk dat u die plaats bevestigt aan ons binnen de opgegeven termijn.

Toelaten en inschrijven

Als u de plaats voor uw kind bevestigt vragen we u extra informatie over uw kind. Het kan zijn dat we verder onderzoek doen. Bijvoorbeeld door gegevens te vragen aan de voorschool of het kinderdagverblijf van uw kind. De directeur besluit hierna over de toelating. U krijgt hierover binnen 6 weken bericht. Onze school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of passende ondersteuning mogelijk is. Als dat niet mogelijk is dan zoeken we met u een geschikte plek op een andere school.

Informatie en overleg over uw kind

Na de aanmelding ontvangt U van ons een vragenlijst over het welbevinden en ontwikkeling van uw kind. Zo kunnen we ons een goed beeld vormen van uw kind. Zijn er bijzondere omstandigheden waar wij rekening mee moeten houden? Kent uw kind al kinderen op onze school? Is uw kind bijvoorbeeld introvert of extrovert? Wanneer wij of u behoefte hebben aan aanvullende informatie kunnen we een afspraak maken. Kleuters worden in principe het gehele jaar toegelaten. Indien mogelijk raden we af in de laatste weken van het schooljaar te starten vanwege de vele activiteiten die dan plaatsvinden. Voor startende leerlingen is het dan moeilijker zich snel vertrouwd te voelen in de nieuwe groep. Na 6 weken school heeft u een gesprek met de leerkracht om elkaar op de hoogte te brengen hoe de start verlopen is. Hoe reageert het kind thuis en wat wordt door de leerkracht gezien?

Is uw kind al ouder dan 4 jaar en wilt u uw kind bij ons inschrijven?

Als er sprake is van aanmelding van een kind dat van een andere school komt, gaan we niet direct over tot inschrijving, maar volgen we onderstaande procedure: *de ouders hebben een kennismakingsgesprek met de directeur of de ib-er. *de intern begeleider neemt contact op met de huidige school om informatie in te winnen over het kind. Indien nodig wordt met uw toestemming contact opgenomen met externe instanties voor aanvullende informatie. *waar nodig vindt toetsing en/of observatie plaats om het onderwijskundige niveau te bepalen alvorens de leerling definitief wordt ingeschreven en geplaatst. In een enkel geval behoort plaatsing niet tot de mogelijkheden en zullen wij u waar mogelijk adviseren.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De resultaten van het onderwijs

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in ons leerlingvolgsysteem (ParnasSys). De leerlingen worden regelmatig getoetst met methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden de planning van het onderwijs in de groep (het leerstofaanbod en de aanpak van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld. Zie meer informatie over hoe de school omgaat met de privacy/persoonsgegevens van uw kind in het hoofdstuk ouders en school, onder privacy.

Tussentijdse resultaten

Om een goed beeld te krijgen van de tussentijdse resultaten op de verschillende vakgebieden, zoals taal, rekenen/wiskunde en lezen, worden in alle leerjaren genormeerde methodeonafhankelijke toetsen (van het CITO volgsysteem primair onderwijs) afgenomen. We gebruiken deze gegevens om het vervolgaanbod en de vervolgaanpak te bepalen op kind-, groeps- en schoolniveau. Hieronder staat een overzicht van de resultaten van een deel van deze toetsen. Het zijn de volgende toetsen die informatie geven op belangrijke momenten in de schoolloopbaan van de leerlingen:

- in de groepen drie en vier dienen de leerlingen op een zodanig niveau technisch te leren lezen dat zij met succes kunnen meedoen aan alle andere onderdelen van het onderwijs;
- in groep 4 staan de basisvaardigheden in het rekenonderwijs centraal;
- in groep 6 wordt de overstap gemaakt naar complexere, wiskundige vraagstukken;
- verder moet in groep 6 het niveau van begrijpend lezen voldoende hoog zijn met het oog op het onderwijs in de zaakvakken(aardrijkskunde, geschiedenis, natuur-techniek, wetenschap-techniek e.d.).

Bij de kleuters gebruiken we het observatie- registratieprogramma KIJK. KIJK is een veel gebruikt, digitaal instrument waarmee je de ontwikkeling van jonge kinderen volgt. KIJK ondersteunt bij het observeren, registreren en stimuleren van de ontwikkeling van jonge kinderen tussen 0 en 7 jaar. Er wordt gekeken naar basiskenmerken, betrokkenheid en aanwezigheid van factoren die een risico kunnen vormen voor de ontwikkeling. Daarnaast wordt er gekeken naar de ontwikkeling van de sociaal emotionele ontwikkeling, taal, rekenen en motoriek.

Vanuit KIJK voor de kleutergroepen:

Bij de jonge instroomleerlingen is een deel al goed gewend en betrokken bij de activiteiten, ander deel heeft voornamelijk nog behoefte aan veiligheid en het wennen aan de regels en routines. Relatie/omgaan met andere kinderen is nog lastig. Bij de leerlingen uit groep 1/2, zijn de basiskenmerken veelal aanwezig. Betrokkenheid is groot, naar verwachting en leeftijdsadequaat. Welbevinden is in orde.

Conclusies en acties: Bij de jonge kleuters aandacht voor sociaal emotioneel en omgang met elkaar. De oudere kleuters aandacht voor de fijne motoriek, expressie in brede zin, bewegen.

Vanuit de CITO-opbrengsten:

Technisch lezen:

De opbrengsten zijn naar verwachting.

Conclusies en acties:

Plan (connect) lezen binnen het thema. Een brug slaan tussen het leesonderwijs en het thema.

Begrijpend lezen:

De gem. leergroei ligt in de groepen op of boven de voorspelde referentiewaarde en het landelijke gemiddelde. Bij groep 7 ligt de leergroei lager.

Conclusies en acties:

Bij begrijpend lezen meer de strategieën centraal zetten en ook deze klassikaal modelleren. De koppeling met thema voor begrijpend lezen werkt positief. Teksten koppelen aan thema. Ook coöperatieve werkvormen inzetten.

Spelling:

De gemiddelde leergroei ligt in de verschillende groepen boven de voorspelde referentiewaarde en het landelijke gemiddelde.

Conclusies en acties:

We willen de taalverzorging gebruiken om groei in spelling teweeg te brengen. Meer oefenen met spelling en aandacht voor taal. Meer tijd nemen voor herhaling en spelling verwerken in thema.

Rekenen:

De leergroei lag iets lager dan de voorspelde referentiewaarde en het landelijk gemiddelde.

Conclusies en acties:

Verdieping bij het rekenen en ook met een brug naar het thema. Extra aanbod van contextsommen. Gebruik van kladpapier en meet aandacht voor automatisering. Verschillende werkvormen aanbieden om de betrokkenheid te bevorderen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

De resultaten van de eindtoets nader bekeken.

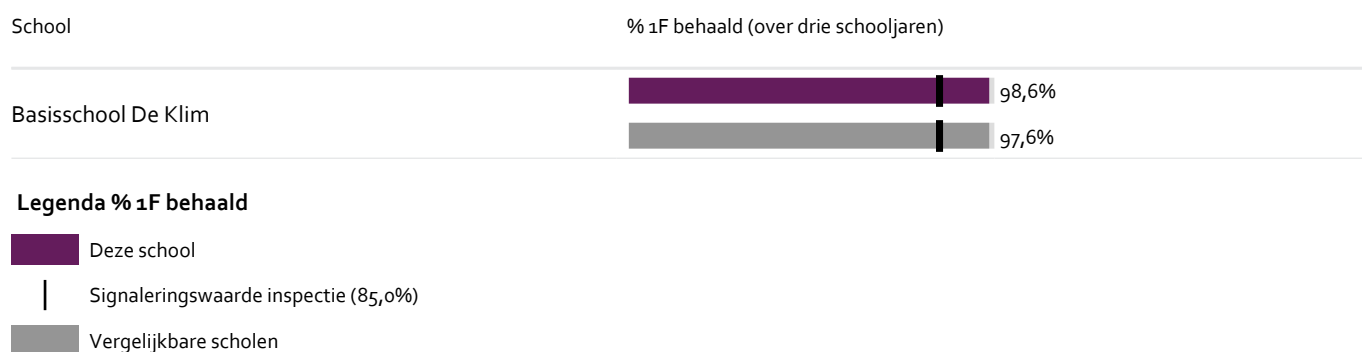
Voor rekenen, lezen en taalverzorging streven we naar het behalen van het fundamentele niveau 1F voor al onze leerlingen. De niveaus 2F (lezen en taalverzorging) en 1S (rekenen) hebben we de afgelopen schooljaren respectievelijk met 85%(lezen), 50% (taalverzorging) en 45% (rekenen) van onze leerlingen bereikt. In schooljaar 2019-2020 hebben we onze ambitie voor 2F/1S vastgesteld op 85% lezen, 65% taalverzorging en 65% rekenen. Deze ambitie is gesteld ruim boven de signaleringswaarde die de inspectie hanteert op basis van ons schoolgewicht (22-23) en ligt rond het landelijk gemiddelde met onze referentiescholen.

In het schooljaar 2020-2021 hebben 91,9% van de leerlingen 1F en 2 F behaald op leesvaardigheid, 73% van de leerlingen 1F en 2F op taalverzorging en 59,5% op 1F en 1S rekenen. Alle leerlingen hebben 1F behaald op leesvaardigheid, taalverzorging en rekenen. Gemiddeld over de verschillende leergebieden hebben onze ambitie behaald.

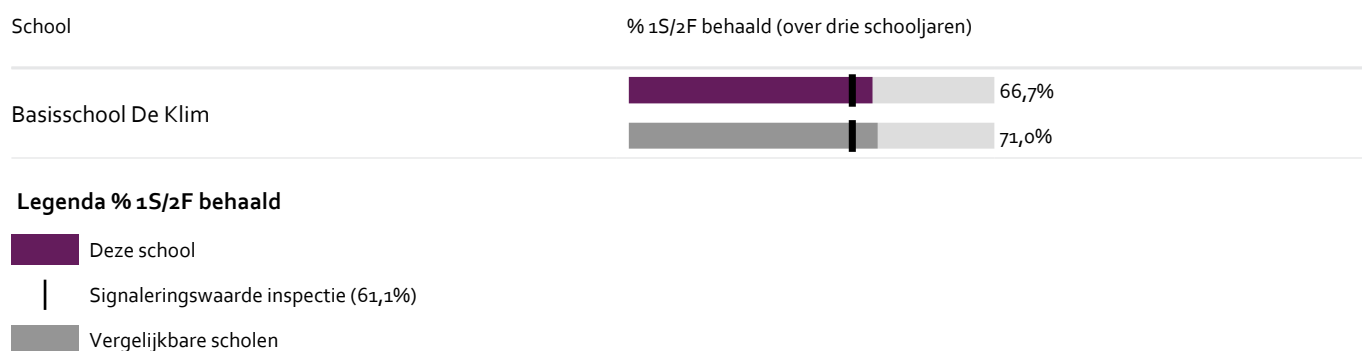
We zien dat vooral taalverzorging een sprong heeft gemaakt vergeleken met 2 jaar terug. Onze interventies van extra leermiddelen en instructie hebben hiertoe bijgedragen. Ook het resultaat van het rekenen is gestegen, maar voldoet nog niet aan onze ambitie. Volgend schooljaar zal de insteek dan

ook zijn dat we onze visie op het rekenonderwijs herzien en de benodigde scholing en middelen hiervoor zullen aanschaffen.

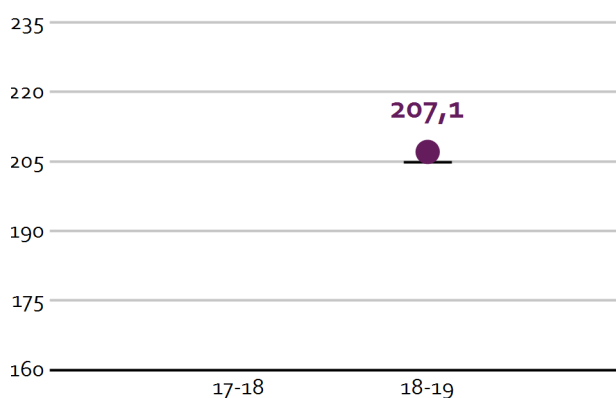
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

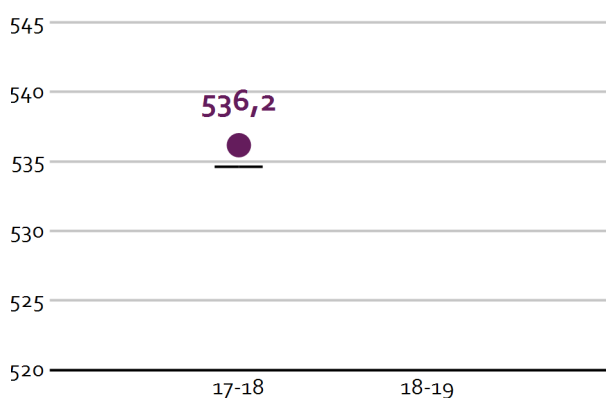


Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



■ Eindtoetsscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Het gaat er ons om dat elke leerling terecht komt op de plek die voor hem/haar het best is!

Het zijn niet de eindcijfers, maar de weg er naar toe die telt.

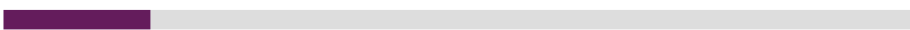
De overgang naar het voortgezet onderwijs

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in Utrecht de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders/verzorgers en leerlingen van groep 6,7 en 8 geïnformeerd over de POVO-procedure. Meer informatie vindt u op de website www.naarhetvo.nl onder het tabblad "ouders". Alle kinderen in groep 8 maken een verplichte eindtoets. Op onze school is dat Route8.

Eind groep 6 wordt door de leerkracht van de desbetreffende groep een kijkadvies gegeven aan ouders/verzorgers. Door middel van dit kijkadvies willen we ouder/verzorger en kind aan het einde van groep 6, alvast richting geven op welk type scholen zij zich in groep 7 kunnen gaan oriënteren. Dit kijkadvies is nog een zeer breed en niet vaststaand advies, omdat een leerling pas in groep 6 zit en dus nog twee jaar de tijd heeft om zich te ontwikkelen. Eind groep 7 wordt een preadvies gegeven. Dit preadvies wordt op twee niveaus gegeven. Midden groep 8 wordt een advies gegeven aan kind en ouders/verzorgers. Dit is in principe een enkelvoudig advies, dus op 1 niveau. Uitzonderingen zijn mogelijk en staan vermeld in de POVO-procedure. Het brugklasadvies kan wel een advies op twee niveaus zijn. De leerkrachten van groep 6 t/m 8 bespreken samen met de directeur en intern begeleider alle leerlingen en komen tot een kijkadvies, preadvies of definitief advies. Meer informatie vindt u op de website www.naarhetvo.nl onder het tabblad 'ouders'.

Van onze school zit 24% van onze oud-leerlingen na drie jaar boven het gegeven basisschooladvies. Dit is ongeveer even hoog dan de voorspelde referentiewaarde en ongeveer even hoger als het landelijk gemiddelde. Van onze oud-leerlingen volgt 62% een opleiding op het gegeven basisschooladvies. Dit percentage is ongeveer even hoog als de referentiewaarde en tevens even hoog als het landelijk gemiddelde. En 14% van onze oud-leerlingen zit na drie jaar onder het gegeven basisschooladvies. Dit is ongeveer even hoog als de voorspelde referentiewaarde, en tevens even hoog dan het landelijk gemiddelde.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		3,2%
vmbo-k		12,9%
vmbo-(g)t		16,1%
havo		16,1%
vwo		51,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Autonomie

Relatie

Competentie

Opvoeding en onderwijs gaan hand in hand. Vaak is het zo dat een stabiele en veilige thuissituatie invloed heeft op het functioneren op school. Andersom is het ook vaak zo dat als het op school lekker gaat, u dit thuis ook zult merken. Het is belangrijk dat school en ouders het samen doen. Uitgangspunt van ons pedagogisch klimaat zijn de drie basisbehoeften van Prof. Dr. Luc Stevens: "Ieder mens is gebouwd om zichzelf te ontwikkelen en heeft een natuurlijke behoefte aan relatie (ik hoor erbij), autonomie (ik kan/mag het zelf) en competentie (ik kan het)". De houding en vaardigheden van de leerkracht spelen een belangrijke rol bij het creëren van een pedagogisch klimaat, waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij streven naar een sfeer die maakt dat kinderen:

- met plezier naar school gaan;
- het gevoel hebben: "ik hoor erbij";
- met vertrouwen leren: "ik kan het";
- ruimte voelen voor eigen initiatieven: "Ik kan en mag het alleen";
- zich veilig en geaccepteerd voelen;
- zich verantwoordelijk voelen voor hun omgeving;
- elkaar accepteren zoals ze zijn;
- belangstelling hebben voor elkaar;
- weten dat pesten niet getolereerd wordt;

- “ik mag er zijn en anderen zijn ook belangrijk”

De leerkracht draagt hiertoe bij door:

- er te zijn als persoon;
- ieder kind “te zien”;
- kinderen het gevoel geven “ik kan het”;
- ruimte te creëren voor eigen initiatieven;
- met plezier en humor les te geven;
- kinderen aan te spreken op hun verantwoordelijkheden;
- kinderen te accepteren met hun ‘eigen’-aardigheden;
- de thuissituatie van de kinderen te kennen;
- een duidelijke structuur te bieden aan de leerlingen.

Dit alles leidt tot een goed pedagogisch klimaat en dat heeft grote invloed op kinderen en op de werksfeer in de groep.

6 Schooltijden en opvang

Wij nemen regelmatig deel aan buitenschoolse activiteiten als sport-, culturele activiteiten, excursies, projecten, schoolreizen en kamp. We streven ernaar dat deze activiteiten aansluiten bij de thema's. Sportactiviteiten: voorbeelden van de afgelopen schooljaren zijn schoolvoetbal en lessen volleybal. Dit zijn activiteiten die door school worden bekostigd of waarbij wij de Oudervereniging benaderen een bijdrage te leveren. Deze vinden voornamelijk plaats in de bovenbouwgroepen. Dit heeft te maken met het aanbod dat er is.

Op cultureel gebied: er zijn, passend bij het thema, activiteiten op cultureel gebied. We werken hierin onder andere samen met een BIKKER. Het kan zijn dat leerlingen naar een voorstelling gaan, of dat er een gastles wordt gegeven in de klas. In de onderbouw zal de voorstelling zoveel mogelijk naar school gehaald worden. Kosten hiervan zijn voor school. Voor de reis wordt ouders gevraagd een OV-chipkaart mee te geven naar school. We hebben op school een cultuurcoördinator en een beleidsplan kunst en cultuur.

Schoolreisje/kamp: alle leerlingen gaan ieder jaar op schoolreis en in groep 8 op kamp. Voor het schoolreisje wordt ouders gevraagd een bijdrage te geven. Als u een U-pas heeft wordt deze met uw toestemming zoveel mogelijk ingezet. De groepen 1-7 gaan op schoolreisje. De kosten hiervan zijn maximaal € 30,- voor vervoer en verblijf. In groep 8 gaan de leerlingen 3 dagen op kamp naar een groepsaccommodatie. De kosten hiervan zijn rond de € 75,- voor vervoer en verblijf.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang BLOS](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Ludens](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang BLOS](#) en [Ludens](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op OBS de Klim is de organisatie en uitvoering van de TSO in handen van Ludens. We vinden het belangrijk dat de sfeer tijdens het middageten prettig is. Kinderen moeten zich veilig voelen, om zo tussen de middag op school met elkaar een ontspannen lunchpauze te hebben. Er is een coördinator TSO aangesteld. De coördinator is het aanspreekpunt voor ouders, kinderen en leerkrachten. Zij geeft leiding aan het team van overblijfkrachten. De overblijfkrachten zijn pedagogisch werkers.

Het tarief voor TSO is opgebouwd uit de kosten die gemaakt worden voor personeel (de coördinator en de overblijfkrachten), de organisatie, het spelmateriaal en de activiteiten. De TSO verzorgt geen eten en drinken. Ludens incasseert de kosten jaarlijks in termijnen van 10 maanden (september/m juni), voorafgaand aan de maand waarop het kind overblijft. Als uw kind niet aanwezig is vanwege bijvoorbeeld vakantie, ziekte of studiedag van school, kan er geen ruil of terugbetaling plaatsvinden. Op contractbasis kost tussenschoolse opvang op OBS De Klim € 3,10 per keer.

Tussenschoolse opvang (overblijven)

Coördinator TSO De Klim Elisa Rasic (e.rasic@ludens.nl)
tsodeklim@ludens.nl (alle dagen behalve woensdag van 11.30 – 13.15 uur)

Voor- en naschoolse opvang (BSO)

Leidinggevende Cluster Lunetten
Jitske Rienstra (030 – 289 47 00)
clusterlunetten@ludens.nl
Ludens
Abstederdijk 303,
3582 BK Utrecht (030 – 256 70 70)
ip@ludens.nl
Internet: www.ludens.nl

Kinderopvang Blos
Karawanken 1
3524 DA Utrecht (030 2880789)
info@blos.nl

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	24 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Zomervakantie	09 juli 2022	21 augustus 2022

Hemelvaartsdag: 26-05-2022

Pinksteren: 06-06-2022

Extra vrij voor de leerlingen tijdens de studiedagen:

28-01-2022

09-02-2022

27-05-2022

17-06-2022

20-06-2022

Vrije middagen:

03-12-2021

08-07-2022

Op 22-04-2022 is er een continurooster tot 14:00 uur. We vieren Koningsspelen en onze Grote Verjaardag.

