

Schoolveiligheidsplan



OBS de Klim



Vastgesteld op: sept 2024

Schoolveiligheidsplan OBS de Klim



Inleiding

Een sociaal en fysiek veilige omgeving zijn een belangrijke voorwaarde om te kunnen leren en werken. Onze school en ons bestuur hechten hier grote waarde aan. In de visie en uitgangspunten van SPO Utrecht is dit terug te lezen.

OBS de Klim staat midden in de samenleving en heeft oog voor de verschillende achtergronden van mensen. De school werkt actief aan democratisch burgerschap. De school biedt veiligheid en geborgenheid voor elke leerling. Ieder kind is welkom: dat schept rechten en verplichtingen voor leerlingen, ouders/verzorgers en personeel.

Op OBS de Klim werkt elke leerkracht preventief aan de ontwikkeling van positief gedrag bij leerlingen. Op deze manier wordt pestgedrag zoveel mogelijk voorkomen en wordt gestimuleerd dat leerlingen met plezier naar school gaan.

Tevens dragen we op deze manier bij aan burgerschapsvorming. We streven naar een democratische gemeenschap waarin leerlingen een stem krijgen, zich verantwoordelijk voelen, en zich positief sociaal gedragen. Bij burgerschap gaat het om bewustwording van de leerlingen dat zij actief meedoen aan de samenleving en dat zij een positieve bijdrage leveren aan de samenleving. Dit leren zij door hun omgeving. De school is hier een geschikte oefenplaats voor. Er zijn drie domeinen die de kern van burgerschap zijn:

Identiteit: Door te handelen vanuit je waarden en normen.

Democratie: Door democratie kunnen verschillende opvattingen op vredige manier tot oplossingen komen.

Participatie: Door een bijdrage te leveren aan de eigen leefomgeving en de verantwoordelijkheid ervoor te nemen.

Het team van OBS de Klim streeft naar een pestvrije school. We vinden dat we er alles aan moeten doen om de aan onze zorg toevertrouwde kinderen een zo veilig mogelijke omgeving te bieden, zodat ze zich optimaal ontwikkelen.

Door regels en afspraken bespreekbaar en zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken.

Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan.

Ingevolge de Wet op de Arbeidsomstandigheden, de Arbowet, zijn scholen verplicht een ontruimings- BHV plan op te stellen. Willen we wat meer inhoud geven aan dit antwoord, dan kunnen we zeggen dat er een plan moet zijn om in geval van calamiteiten het schoolgebouw zo snel en efficiënt mogelijk te ontruimen.

- <https://www.spoutrecht.nl/home/over-spo/visie-en-koersplan/goede-structuur/>
- www.obsdeklim.nl
- [Schoolgids 2024-2025.pdf](#)
- www.scholenopdekaart.nl
- [BHV-ONTRUIMINGSPLAN-OBS de Klim2024-2025.docx](#)

Voorts moet ieder personeelslid weten hoe externe hulpverleners gealarmeerd dienen te worden en tenslotte, maar misschien wel het belangrijkste, wat we kunnen doen aan preventie.	
--	--

Preventieve aanpak

In de klassen worden leerstof, activiteiten of programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag binnen onze leerlijn Burgerschapsonderwijs.

Dit onderwerp staat bij ons team op de agenda op de volgende manieren:

Sociale veiligheid

Ons onderwijsprogramma op het gebied van gedrag is in de basis verrijkt, omdat dit passend is bij onze doelgroep. De kinderen en ouders die onze school bezoeken laten in basis positief gedrag zien. Een intensievere aanpak kan tijdelijk nodig zijn voor een groep of een leerling. Onze intensieve aanpak is bedoeld voor een heel klein percentage leerlingen wat moeilijk verstaanbaar gedrag vertoont, al dan niet tijdelijk.

Wij werken in beginsel volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht werken (HGW) met als doel samenwerken aan schoolsucces. De leerkracht is op de hoogte van de 7 uitgangspunten van HGW wat als basis dient voor ons handelen. Daarnaast is de leerkracht op de hoogte van de fasen van groepsvorming en de daarbij horende onderwijsbehoeften (te vinden in Groepsplan gedrag, Van Overveld (2012)). De leerkracht houdt rekening met de onderwijsbehoeften die bij elke fase horen.

Er worden lessen gegeven uit de map: "Sociaal gedrag elke dag!". Deze lessen worden gegeven v.a. week 3 vanaf de start van het schooljaar tot de herfstvakantie. Op de weekplanning staat tot de herfstvakantie minimaal 30 min. gereserveerd hiervoor. Na de herfstvakantie wordt KINDBEGRIIP door iedere leerkracht ingevuld. Met behulp van KINDBEGRIIP wordt het groepsplan gedrag ingevuld. Er wordt besloten aan welke sociaal-emotionele competenties gewerkt gaat worden.

Bovenstaande is uitgebreid beschreven in ons onderwijsplan gedeag.

Fysieke veiligheid

Ingevolge de Wet op de Arbeidsomstandigheden, de Arbowet, zijn scholen verplicht een ontruimings- BHV plan op te stellen.

Willen we wat meer inhoud geven aan dit antwoord, dan kunnen we zeggen dat er een plan moet zijn om in geval van calamiteiten het schoolgebouw zo snel en efficiënt mogelijk te ontruimen.

Voorts moet ieder personeelslid weten hoe externe hulpverleners gealarmeerd dienen te worden en tenslotte, maar misschien wel het belangrijkste, wat we kunnen doen aan preventie. Vandaar dat we jaarlijks een gepland en een niet gepland ontruimingsoefening houden.

[Kwaliteitskaart Gedrag.docx](#)

[Schoolplan 2024-2027 - OBS de Klim.pdf](#)

[BHV-ONTRUIMINGSPLAN-OBS de Klim2024-2025.docx](#)

Al onze BHV-ers worden jaarlijks geschoold. Alle ehbo-middelen worden tijdens deze scholing gecontroleerd en waar nodig aangevuld. De brandblusmaterialen en noodverlichting worden jaarlijks gecontroleerd en dit wordt bovenschools aangestuurd.	
--	--

Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten

Problemen worden tijdig gesignaleerd en zo nodig besproken met de gedragsspecialist of IB-er. Elke groep heeft met de IB-er twee keer per jaar een groepsbespreking. Deze zijn in september/oktober en januari/februari. Individuele gedragsproblemen worden met de IB-er besproken. Hier wordt een individueel plan voor opgesteld. De gedragsspecialist zorgt ervoor dat alle leerkrachten weten hoe Kindbegrip werkt en hoe het groepsplan gedrag ingevuld moet worden. Daarnaast analyseert de gedragsspecialist jaarlijks resultaten en stelt n.a.v. hiervan verbeterdoelen op.

Leerkrachten observeren de leerlingen. Zodra er pestgedrag wordt gesignaleerd, treedt het pestprotocol in werking. De gedragsspecialist coördineert het anti-pestbeleid en is vast aanspreekpunt in het kader van pesten. Op OBS de Klim hebben we een leerlingenraad waarin de belangen van de leerlingen worden behartigd. Jaarlijks wordt bij leerlingen van groep 6/7/8 de vragenlijst van Beekvelden en Terpstra afgenomen. Eén keer per drie jaar worden ouders en personeel ook meegenomen. De uitslag hiervan wordt in een teamvergadering besproken waarna er verbeterpunten opgesteld worden. De directie, gedragsspecialist en IB-er zorgen ervoor dat deze verbeterpunten meegenomen worden in het beleid, waarna dit met het team geborgd wordt. Signalen moeten serieus genomen worden. Leerkrachten en ouders moeten daarom alert zijn op de manier waarop kinderen met elkaar omgaan en duidelijk stelling nemen. Leerkrachten brengen ouders zo snel mogelijk op de hoogte van evt. signalen van pesten. Dit geldt ook andersom: ouders brengen leerkrachten op de hoogte als zij vermoeden dat er gepest wordt.

Als we merken dat in specifieke situaties meer nodig is, bijvoorbeeld bij grensoverschrijdend gedrag, dan handelen we volgens de schoolregels en de diverse protocollen en aanpakken die we binnen ons bestuur en onze school hebben. Door het tijdig signaleren en effectief aanpakken van veiligheidsrisico's, grensoverschrijdend gedrag, pesten en incidenten doen we ons best de gevolgen ervan voor de slachtoffers zo veel mogelijk beperken.

Tijdens de eerste twee weken van het schooljaar worden de algemene omgangsvormen klassikaal besproken. Aan de hand van deze omgangsvormen worden gezamenlijk klassenafspraken opgesteld. Iedere leerling zet hier letterlijk zijn handtekening onder. De leerkracht kan leerlingen nu situatief en preventief aanspreken op deze afspraken. De afspraken komen in de klas te hangen. Daarnaast hebben we met elkaar schoolregels afgesproken. Hoe we met de regels omgaan, staat beschreven in ons onderwijsplan gedrag.

[Schoolgids 2024-2025.pdf](#)
[Omgangsvormen poster.pdf](#)
[Kwaliteitskaart Gedrag.docx](#)
[anti-pestprotocol goedgekeurd november 2020.docx](#)

- Arbobeleid
- [Beleid - Beleidsplan agressie, geweld en seksuele intimidatie.pdf](#) - [Alle documenten \(sharepoint.com\)](#)
- Klachtenregeling via [Regelingen – SPO Utrecht](#)
- Protocol medisch handelen via [Regelingen – SPO Utrecht](#)
- Reglement disciplinaire maatregelen
- Gedragscode

Klokkenluidersregeling, Protocol medisch handelen en meldcode huiselijk geweld
Via [Regelingen – SPO Utrecht](#)

[Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Augeo](#)

[Beleid - Beleidsplan agressie, geweld en seksuele intimidatie.pdf](#) - [Alle documenten \(sharepoint.com\)](#)

Incidenten die de fysieke of sociale veiligheid betreffen worden altijd geregistreerd in notities op de leerlingenkaart in ParnasSys. De leerkracht van de leerling is direct verantwoordelijk hiervoor. Bij vermoedens van kindermishandeling handelen we conform de 5 stappen in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In bijlage 1 is een schoolspecifieke uitwerking van de meldcode te vinden waarbij we vermelden welke personen met welke taken hiermee belast zijn.	
---	--

[Iedere medewerker actueel op de hoogte](#)

De sociaal en fysieke veilige omgeving binnen de school maken we met elkaar. We realiseren ons dat het van belang is om binnen het team een gezamenlijke visie te hebben waarin we onze kernwaarden uitdragen, regels en afspraken maken en naleven en daarin een rolmodel te zijn voor onze leerlingen.

We vinden het van groot belang dat ieder die op onze school werkzaam is goed op de hoogte is van deze visie, regels en afspraken en bijbehorende protocollen. Het is daarbij van het grootste belang dat alle medewerkers, ook de nieuwe of tijdelijke, goed op de hoogte zijn van de vindplaats hiervan.

Onze schoolopleider informeert nieuwe medewerkers over het reilen en zeilen binnen onze school. Ze verwijst naar onze anti-pest coördinator, klachtencontactpersoon, intern-begeleider en BHV-coördinator. Ze maakt de medewerker attent op het gebruik van onze Teams waar alle documenten/protocollen te vinden zijn.

[Portfolio De Klim oktober 2018.docx](#)

[Nieuwe leerkrachten Obs de klim \(werkdocument\).docx](#)

Inzicht en monitoring

Onze school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen. We voeren jaarlijks de sociale veiligheidsmeting uit onder de leerlingen in onze bovenbouw. Deze wisselen we uit met de inspectie. Daarnaast analyseren we de uitkomsten hiervan en zetten waar nodig interventies in. We publiceren deze uitkomsten via VenstersPO op Scholen op de Kaart. Als we tussentijds signalen krijgen van onveiligheid zijn we hierop alert en acteren we hierop.

We streven naar optimale arbeidsomstandigheden voor het personeel. Het arbobeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en beheersen van psychosociale arbeidsbelasting.

De veiligheidsbeleving van medewerkers monitoren we middels de kwaliteitsvragenlijsten die eens in de vier jaar worden afgenomen. Ook daarvan maken we een analyse en waar nodig een plan.

Om de arbeidsomstandigheden te monitoren vindt er tenminste eens in de vier jaar een Risico-inventarisatie en Evaluatie (RI&E) plaats. De risico-inventarisatie wordt door een externe deskundigen samen met preventiemedewerkers uitgevoerd, onder leiding van de arbo-coördinator. De resultaten van de RI&E worden geanalyseerd en op basis daarvan wordt een plan van aanpak opgesteld. Daarnaast is er een jaarlijkse veiligheidscontrole via arbomeester. De schoolleiding bepaalt jaarlijks of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen. In ieder geval wordt jaarlijks een veiligheidscontrole uitgevoerd aan de hand van controlelijsten uit de Arbomeester.

Ook op bestuursniveau wordt jaarlijks de sociale veiligheid en in een vierjaarlijkse cyclus de RI&E's van alle scholen gemonitord. Waar nodig worden (bestuursbrede) interventies ingezet.

- www.scholenopdekaart.nl
- [Beleid - Arbobeleid SPO Utrecht 2017.pdf - Alle documenten \(sharepoint.com\)](#)

Afgesproken taken en functies binnen de school en bestuur

Op onze school doen we ons best een klimaat te creëren waarbij medewerkers zich veilig voelen om opmerkelijke signalen te melden bij collega's en/of directie. Daarnaast zijn verschillende medewerkers belast met specifieke functies of taken die te maken hebben met de sociale veiligheid. Deze taken stellen we jaarlijks opnieuw vast en communiceren de namen via onze schoolgids en op onze website.

- Intern BEgeleider: Kirsten Nighting
- Anti-pestcoördinator-Ly Ngo
- Klachtcontactpersoon-Ly Ngo

Bedrijfshulpverlener (BHV)- Jan Peter de Groot (conciërge), Marieke Bos (Leerkracht), Nadine Cibert (Leerkracht), Esther van Dongen (administratie), Demi Spies (leerkracht), Kirsten Nighting (IB-er), Jos Bos (Leerkracht)

Binnen SPO Utrecht zijn er veel netwerken van wettelijke en niet-wettelijk verplichte taken/functies, zoals voor de klachtcontactpersonen en de gedragsspecialisten. Binnen de netwerken wordt kennis en ervaring gedeeld. We zorgen ervoor dat medewerkers die belast zijn met specifieke taken op het gebied van veiligheid hiervoor geschoold zijn.

SPO Utrecht beschikt over een klachtenregeling en heeft daarnaast een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Als het probleem niet kan worden opgelost binnen de school, kunt u een klacht indienen bij het bestuur van SPO Utrecht of bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC), onderwijsgeschillen.nl, waar SPO Utrecht lid van is.

Binnen SPO Utrecht zijn er twee preventiemedewerkers: Mieke Hartog en vacant, zij zijn werkzaam op het stafbureau van SPO Utrecht.

Een preventiemedewerker ondersteunt de werkgever bij de zorg voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid. Hij/zij heeft kennis van de arbeidsrisico's van de organisatie en van de te nemen preventieve maatregelen. De preventiemedewerker is de deskundige binnen de organisatie die adviseert over de arbeidsomstandigheden. Hij/zij is betrokken bij het opstellen van de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) en het bijbehorende plan

- [Klachtenregeling-SPO-Utrecht-2017.pdf \(spoutrecht.nl\)](#)
- Klachtenregeling en VP [Regelingen – SPO Utrecht](#)
- [Regelingen – SPO Utrecht](#)
- [Schoolgids 2024-2025.pdf](#)

van aanpak. Ook speelt de preventiemedewerker een belangrijke rol bij het uitvoeren van de maatregelen die voortkomen uit het plan van aanpak. De preventiemedewerkers kan een vraagbaak zijn voor werknemers. Hij/zij kent de werksituaties en –processen en kan daardoor helpen bij het verkleinen van de risico's.	
Samenwerking met kern- en ketenpartners In situaties rond sociale veiligheid hebben we een nauwe samenwerking met onze kern- en ketenpartners vanuit het SWV PO, de JGZ, buurtteam, jeugdzorg en de (wijk)politie. De contactgegevens zijn te vinden in onze schoolgids en op school na te vragen.	- Schoolgids 2024-2025.pdf POS POS Schoolondersteuningsprofiel (SOP) Utrecht PO (op maat) 2023-2024.docx
Afspraken rond privacy Met de invoering van de AVG, is privacy een belangrijk maatschappelijk thema geworden. SPO Utrecht neemt privacy serieus. Op onze scholen volgen meer dan 10.000 leerlingen onderwijs. Ook zijn we werkgever van meer dan 1000 medewerkers. Dit betekent dat we veel persoonsgegevens verwerken. SPO Utrecht is op grond van de AVG eindverantwoordelijk voor het zorgvuldig verwerken van al deze persoonsgegevens. Dit dient zorgvuldig te gebeuren, omdat misbruik van persoonsgegevens grote schade kan berokkenen aan leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen bij SPO Utrecht, en ook aan het imago van SPO Utrecht zelf. De visie en uitgangspunten van SPO Utrecht hieromtrent staan beschreven in onze privacyverklaring. Daarnaast is er een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) benoemd, deze is te bereiken via privacy@spoutrecht.nl. Voor de samenwerking en uitwisseling van gegevens met externe (kern)partners maken we gebruik van verwerkersovereenkomsten. Bij de aanmelding op onze school ontvangt de ouder/verzorger bij het aanmeldformulier het formulier toestemming gebruik beeldmateriaal. Het ingevulde formulier wordt door de administratief medewerker verwerkt in ons leerling-administratieprogramma Parnassys. Alleen met toestemming wordt het beeldmateriaal met externen gedeeld.	- Privacyverklaring via Regelingen – SPO Utrecht Aanmeldformulier 2024 en toestemming beeldmateriaal.docx

Bijlage 1: De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling op OBS de Klim

Het uitgewerkte stappenplan van de meldcode is gebaseerd op de landelijke meldcode. Medewerkers die met deze taak zijn belast en de directeur gebruiken daarbij deze app op hun telefoon ter ondersteuning.



Stap	Wat?	Wie?	Hoe?
1	In kaart brengen signalen.	leerkracht (LK): intern begeleider (IB): Kirsten Nichting LK die cursus heeft gevolgd: Charlotte Batenburg	LK informeert de IB meteen bij vermoedens van kindermishandeling/ huiselijk geweld. (IB brengt gedragsspecialist op de hoogte). LK legt alle signalen zo concreet/ feitelijk mogelijk (geen interpretaties!!) met datum vast in Parnassys. Denk aan: - signalen verwaarlozing/ mishandeling - verslagen van gesprekken - uitspraken van kind/ouders - uitspraken van andere kinderen of ouders over thuissituatie. Hierbij nagaan of naam van deze ouders/kinderen vastgelegd mogen worden, hoeft niet.
2	Collegiale Consultatie.	Leerkracht Intern begeleider buurtteam onderwijsgroepschoolarts	LK en IB en/of gedragsspecialist bespreken signalen met buurtteam en of onze onderwijsgroep. Als ouders nog niet op de hoogte zijn wordt kind anoniem besproken. Ook het Veilig Thuis kan worden ingeschakeld voor advies.
3	Gesprek met leerling en/of ouders.	-leerkracht -Intern begeleider	Bij voorkeur vindt er altijd een gesprek met de ouders plaats, behalve als het kind daardoor in gevaar lijkt te komen. Gesprek kind (met leerkracht): - open gesprek, vermijd suggestieve vragen. Term van kindermishandeling wordt niet gebruikt, behalve als kind dit zelf eerder heeft genoemd. Beloof nooit geheimhouding! Gesprek ouders (met LK en IB of GS): - geef doel aan (zorgen omtrent kind) - geef zoveel mogelijk concrete signalen - laat ouders hierop reageren

			- bespreek vervolgtraject. Mochten vermoedens worden weggenomen, dan stopt traject hier. Blijven de vermoedens, ga naar stap 4.
4	Wegen kindermishandeling/huiselijk geweld.	leerkracht Intern begeleider gedragsspecialist directie	LK/IB/GS bespreken n.a.v. signalen en gesprek mate van risico op mishandeling/geweld. Hierbij kan advies worden gevraagd aan Veilig Thuis. Bevindingen worden gemeld bij directie.
5	Hulp organiseren of melden.	Intern begeleider Veilig Thuis Hulpinstanties	Wanneer ouders hulpverlening toelaten en toestemmen dat school contact heeft met deze hulpverlening hoeft er geen melding bij het Veilig Thuis worden gedaan. Wanneer de situatie verslechtert wordt dit vastgelegd in Parnassys en wordt alsnog melding gedaan. Wanneer het kind inderdaad gevaar loopt en er lijkt sprake te zijn van mishandeling doet de IB melding bij het Veilig Thuis. Ouders worden op de hoogte gesteld van deze melding in een persoonlijk gesprek met iig de IB en of de gedragsspecialist. Melding is niet anoniem. Hoe verder na melding? Veilig Thuis gaat in gesprek met ouders en andere betrokken. Kan besluiten tot vrijwillige hulp maar kan ook melding worden gedaan bij Raad voor Kinderbescherming/ politie.